

## 平成29年度 「幸ヶ谷集会所」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,221,000		8,221,000	8,221,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	
自主事業収入	10,000		10,000		10,000	
雑入	200,000	0	200,000	331,263	△ 131,263	
印刷代	20,000		20,000	42,120	△ 22,120	
自動販売機手数料	120,000		120,000	159,696	△ 39,696	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	60,000		60,000	129,447	△ 69,447	自販機電気代,ミニ文化展売上金,古紙回収費
<b>収入合計</b>	<b>8,431,000</b>	<b>0</b>	<b>8,431,000</b>	<b>8,552,263</b>	<b>△ 121,263</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>4,245,000</b>	<b>0</b>	<b>4,245,000</b>	<b>4,355,937</b>	<b>△ 110,937</b>	
給与・賃金	4,200,000		4,200,000	4,262,333	△ 62,333	
社会保険料	15,000		15,000	12,444	2,556	
通勤手当	30,000		30,000	81,160	△ 51,160	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,048,700</b>	<b>0</b>	<b>1,048,700</b>	<b>828,343</b>	<b>220,357</b>	
旅費	7,000		7,000	640	6,360	
消耗品費	250,000		250,000	185,887	64,113	
会議贈い費	35,000		35,000	59,408	△ 24,408	
印刷製本費	25,000		25,000	28,080	△ 3,080	
通信費	260,000		260,000	222,114	37,886	
使用料及び賃借料	37,200	0	37,200	50,786	△ 13,586	
横浜市への支払分	37,200		37,200	37,200	0	
その他			0	13,586	△ 13,586	AEDを1月からリース開始(1月～3月分)
備品購入費	30,000		30,000	8,790	21,210	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	5,500		5,500	5,000	500	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	3,000		3,000		3,000	
リース料	140,000		140,000	121,738	18,262	
手数料	250,000		250,000	145,900	104,100	
地域協力費			0		0	
<b>事業費</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>	<b>250,000</b>	<b>203,260</b>	<b>46,740</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	250,000		250,000	203,260	46,740	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>2,287,300</b>	<b>0</b>	<b>2,287,300</b>	<b>2,142,576</b>	<b>144,724</b>	
光熱水費	1,310,000	0	1,310,000	1,222,232	87,768	
電気料金	1,150,000		1,150,000	1,073,407	76,593	
ガス料金			0		0	
水道料金	160,000		160,000	148,825	11,175	
清掃費	507,600		507,600	527,364	△ 19,764	
修繕費	79,000		79,000		79,000	
機械警備費	233,280		233,280	233,280	0	
設備保全費	157,420	0	157,420	159,700	△ 2,280	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守	81,000		81,000	81,000	0	
電気設備保守	41,040		41,040	41,040	0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	35,380		35,380	37,660	△ 2,280	
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	
本部分			0		0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
<b>二一対対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>8,431,000</b>	<b>0</b>	<b>8,431,000</b>	<b>8,130,116</b>	<b>300,884</b>	
差引	0	0	0	422,147	△ 422,147	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				159,696	
管理許可・目的外使用許可支出				37,200	
管理許可・目的外使用許可収支				122,496	

## 平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	1,419	2,278	3,697	359	907	150	35	20	371	770	445	640	3,697	3,513	105%	
5月	30	961	1,257	2,218	208	550	133	25	17	257	407	276	345	2,218	2,138	104%	
6月	29	1,117	1,469	2,586	242	776	106	26	16	237	536	312	335	2,586	2,443	106%	
7月	30	1,234	1,430	2,664	192	953	138	23	18	233	510	300	297	2,664	2,241	119%	
8月	30	1,045	1,045	2,090	110	683	100	20	20	311	391	240	215	2,090	1,719	122%	
9月	29	1,243	1,334	2,577	123	709	68	48	8	376	534	351	360	2,577	2,502	103%	
上半期計	177	7,019	8,813	15,832	1,234	4,578	695	177	99	1,785	3,148	1,924	2,192	15,832	14,556	109%	
10月	30	1,028	1,348	2,376	262	674	90	16	12	266	419	262	375	2,376	2,436	98%	
11月	29	1,038	1,440	2,478	200	735	88	26	12	268	441	295	413	2,478	2,925	85%	
12月	26	994	1,285	2,279	249	645	82	24	16	221	415	291	336	2,279	2,121	107%	
1月	26	754	974	1,728	134	566	45	32	12	214	307	189	229	1,728	1,833	94%	
2月	27	887	1,152	2,039	192	645	55	8	7	168	366	260	338	2,039	2,119	96%	
3月	30	1,118	1,426	2,544	251	870	85	22	17	278	495	220	306	2,544	2,817	90%	
下半期計	168	5,819	7,625	13,444	1,288	4,135	445	128	76	1,415	2,443	1,517	1,997	13,444	14,251	94%	
年間合計	345	12,838	16,438	29,276	2,522	8,713	1,140	305	175	3,200	5,591	3,441	4,189	29,276	28,807	102%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月				0			
5月				0			
6月				0			
7月				0			
8月				0			
9月				0			
上半期計	0	0	0	0	0	0	0
10月				0			
11月				0			
12月				0			
1月				0			
2月				0			
3月				0			
下半期計	0	0	0	0	0	0	0
年間合計	0	0	0	0	0	0	0

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
全般	ミニ文化展	4	1	—	1,090	122,141	0	122,141	無	0	44,548	44,548	
全般	0602イベント スタンプラリー	6	1	—	221	43,213	0	43,213	無	0	0	0	NPO法人こらぼネット・かながわ
幼児親子	クリスマスお話し会	12	1	—	104	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	すくすく子がめ隊
全般	紙コマづくり	2	1	—	67	32,906	0	32,906	無	0			
合計			4		1,482	203,260	0	203,260	0	0	49,548	49,548	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成29年度 施設管理計画・実績表

施設名 幸ヶ谷集会所

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災設備(株)	2	5.11		11						9							
	昇降機点検																			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ(株)	4	5・8・11・2		23		15			11			10					
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~28	1~31			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装(株)	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	19			
		全館ガラス清掃	協栄美装(株)	6	偶数月	17		19		21		16		18		19				
		空調機・換気扇・照明器具 カーペット	協栄美装(株)	6	7・8・9 11・2・3				18 空調機	21 カーペット	19 照明器具		20 空調機			19 カーペット	19 空調換気扇			

## 平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日 ~30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
2	4月17日	清掃業務(床・ガラス)	協栄美装(株)		
3	5月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
4	5月11日	消防用設備点検	共栄防災設備(株)	・和室熱感知器1カ所 不動作 ・火災発信機バッテリー 一、減少	6/8 熱感知器・バッテリー 交換済
5	5月15日	清掃業務(床)	協栄美装(株)		
6	5月23日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
7	6月1日 ~30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
8	6月19日	清掃業務(床・ガラス)	協栄美装(株)		
9	7月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
10	7月18日	清掃業務(床・空調機 フィルター)	協栄美装(株)		
11	8月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
12	8月15日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	8月21日	清掃業務 (床・ガラス・カーペット)	協栄美装(株)		
14	9月1日 ~30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
15	9月19日	清掃業務(床・照明器具)	協栄美装(株)		
16	10月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
17	10月16日	清掃業務(床・ガラス)	協栄美装(株)		
18	11月1日 ~30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
19	11月9日	消防用設備点検	共栄防災設備(株)		
20	11月11日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
21	11月20日	清掃業務(床・空調機 フィルター)	協栄美装(株)		
22	12月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
23	12月18日	清掃業務(床・ガラス)	協栄美装(株)		
24	1月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
25	1月15日	清掃業務(床)	協栄美装(株)		

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	2月1日 ~28日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
27	2月10日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
28	2月19日	清掃業務 (床・ガラス・カーペット)	協栄美装(株)		
29	2月1日 ~28日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
30	3月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
31	3月19日	清掃業務 (床・ガラス・空調機 フィルター・換気扇)	協栄美装(株)		









## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	節電に対する貼り紙などして、エアコン使用等 利用者にも協力をお願いしている。使用していない会議室には電気をつけない。	年間の光熱費が微減した。
2	通年	小学校がお休みで、学校給食がないときは、 館内で時間を決めて食事をとってもらうようにしている。	公園で食べなくてすむので、喜ばれている。
3	通年	気候などによって、開館までの時間をロビー で待っていただくようにしている。	外で待たなくて、とても助かると言われた。□
4	5月～9月	緑のカーテンとして、ゴーヤを植えた。	例年より葉の発育が良かったので、より日よけになった。
5	6月～9月	子育て支援事業の時は、始まる少し前に エアコンを入れるようにしている。	赤ちゃんのいるお母さん方に喜ばれている。
6	9月	わが町かながわマナー違反一掃作戦に参加 した。	街の美化に役立った。
7	10月30日	集会所利用者とスタッフが業者の指導の もと防災訓練を行った。	消火器の使用方法等を全員が体験できた。

## 平成29年度 幸ヶ谷集会所委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成29年6月19日(月) 18:00~20:00
場所	幸ヶ谷集会所 1階会議室
出席者	運営委員 8名 事務局 1名
内容	<p>1. 平成28年度報告 平成28年度利用状況報告 平成28年度自主事業報告 平成28年度収支決算報告 会計監査報告</p> <p>2. 平成29年度予算等について 平成29年度予算 平成29年度自主事業計画・予算</p>
報告	・平成29年度より、運営委員会会計監査が、1名交替した。

## 平成29年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成29年10月30日(月) 10時~12時
場所	幸ヶ谷集会所 2階会議室
出席者	運営委員会1名 集会所6名 利用者24団体
内容	<p>1. 会長挨拶</p> <p>2. スタッフ自己紹介</p> <p>3. 出席者自己紹介</p> <p>4. 集会所運営状況・今年も利用者が増加傾向です⇒常時利用する団体に加えて 子育て世代・親子連れ(幼稚園児・小学生同伴) 更に、無料施設なので遠路より若い方達が利用する傾向があります。</p> <p>5. アンケート結果について 結果報告と資料配布により内容を説明。</p>
意見等	<p>6. 意見・要望</p> <p>1)スケジュールが立てやすいのでもう少しまとめて予約を取りたい。</p> <p>2)インターネットでの予約をする予定は？</p> <p>3)4時間使用ではなく3時間使用でも良いのではないかと ・応当日1ヶ月前当日が基本、(但し、市区町行事は優先の為、この限りではない) 一週間に2コマが基本、等により現状の予約方法となります。 又、当集会場所にはネット環境構築されておりません、御了承下さい。 利用者によっては時間が短くなる場合もあり、現状のままでお願いします。</p> <p>4)和室の机の出し入れが重く、高さも低くて使い勝手が悪い。 ・当面、机は収納せず端に置くことで対応します。 高さに関しては対応策を考えてみます。</p> <p>5)写真展の予定は？ 又、太極拳等の発表の場が欲しい。 ・写真展は鑑賞者が限られる為、無理と思われます。 体育館がありませんので、ミニ文化祭合同参加で公園利用は如何でしょう。</p> <p>6)ゴミ箱を置いて欲しい。和室に姿見鏡の設置もお願いしたい。 ・どこの施設でもゴミ箱の設置はしていませんので、御了承下さい。 姿見鏡は検討します。</p>

H29度幸ヶ谷集会所 研修・スタッフミーティング・他

	研修名	実施日	参加人数	場所	内容
1	個人情報保護研修	5/15 10:00～11:00	6	幸ヶ谷集会所 1F会議室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護法について</li> <li>5/30から法改正により、小規模団体でも、個人情報保護法が適用される。</li> <li>・テキストにそって、説明を受ける。</li> </ul>
		6/30 10:00～11:00	1	幸ヶ谷公園 コミュニティハウス 2F学習室	
2	スタッフミーティング	5/15 11:30～13:00	8	幸ヶ谷集会所 1F会議室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミニ文化展反省及び今後の方針</li> <li>・0602イベントについて</li> <li>・スタッフの勤務心得について</li> <li>・館内防火について</li> </ul>
3	施設管理者を対象とする出前研修	5/23 14:00～16:00	1	菊名地区 センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者点検について</li> <li>・事故の報告について</li> <li>・維持保全について</li> </ul>
4	第三者評価について	7/18 14:00～15:00	2	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査目的の必要性</li> <li>・客観性を持って利用者サービス</li> <li>・報告書作成と注意事項</li> </ul>
5	スタッフミーティング	8/21 10:00～12:00	8	幸ヶ谷集会所 2F和室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート内容について</li> <li>・幸ヶ谷まつりについて</li> <li>・その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練</li> <li>・30年ミニ文化展</li> </ul> </li> </ul>
6	幸ヶ谷地域まつり	9/10 10:00～15:00	2	神奈川公園	幸ヶ谷社会福祉協議会、幸ヶ谷連合町内主催、当施設は共催で雑貨等の販売で参加
7	幸ヶ谷地域防災拠点訓練	9/24 10:00～12:00	2	幸ヶ谷小学校	神奈川消防署 神奈川消防第2分団 鶴見水道事務所 <ul style="list-style-type: none"> <li>・幸ヶ谷小学校体育館、校庭において地域参加者と訓練(250名参加)</li> <li>・避難所開設 ・飲料水確保 他</li> </ul>
8	防災訓練	10/30	6	幸ヶ谷集会所	館内避難放送・誘導の仕方 消火器の使用法 協栄防災設備の指導で、スタッフ・利用者で練習をした。
9	神奈川区地域施設間連携会議	1/19 16:00～17:00	2	神奈川公会堂 1号会議室	講義 坂倉杏介氏 「つながりが作る地域・つながりを作る地域」 事例をもとに居場所について考える グループワーク「身近な居場所を考える」

	研 修 名	実施日	参加 人数	場 所	内 容
10	人権啓発研修	12/14 15:00～16:30	1	神奈川区役所 会議室	生活困窮者自立支援法から人権を考える ・生活困窮者とは ・社会的背景 ・各区生活支援課での実施 ・事例紹介
11	救急法	1/11 14:00～17:00	2	神奈川消防署	・AED使用練習 ・応急手当について

目標設定・自己評価合体版

平成 29 年度幸ヶ谷集会所自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第 29 条第 2 項 第 38 条第 4 項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域自治会や地域施設との連携を密に、気軽に楽しめる交流拠点として高齢者をはじめ様々な年代の地域住民に喜ばれる運営に取り組む</p>	<p>幸ヶ谷地域まつり(9/10)に集会所も出展、スタッフ全員参加。</p> <p>又、常時グランドゴルフの会、太極拳、健康体操他、体育系、文科系の趣味サークルで集会所利用者多数来館。地域住民の方達に喜ばれている。</p>	<p>神奈川公園で開催されるグランドゴルフ大会に積極的に参加協力をしていきたい。</p> <p>神奈川公園愛護会清掃活動に月2回日曜早朝参加。</p>		B
	<p>ウ公の施設としての管理</p> <p>業務マニュアルに則った公平公正な施設利用の実現</p> <p>公平な情報提供・接遇をする</p> <p>事故防止</p>	<p>当月分、翌月分の会議室利用状況表を拡大して見やすくして受付前に掲示した。</p> <p>1日3回の施設内外の見回りを実施</p>	<p>引き続き実施していく。</p>		B
	<p>(4)エ利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>ご意見箱の設置、アンケートの実施</p>	<p>各会議室、1,2Fロビーにお客様の声の箱を設置している。</p>	<p>箱の点検は、館内点検時に行う。</p>		B
	<p>オ利用者サービス向上の取組</p> <p>利用者アンケートの要望に、応えていく</p>	<p>利用者会議前にアンケート実施</p> <p>利用者アンケートの集計結果を1,2Fロビーに掲示。</p>	<p>実現困難な要望については、丁寧な説明をしていきたい。</p>		B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織</p> <p>人員体制</p> <p>午前・午後・夜間とも1人勤務</p>	<p>運営委員会のバックアップ情報の伝達として、引継ぎノートを活用</p>	<p>引き続き運営委員会の支援・協力の下運営する。</p>		B
	<p>ウ緊急時の体制</p> <p>ヒヤリハット・事故防止マニュアルの作成</p> <p>1日3回の安全確認のみまわり</p> <p>AEDの研修</p>	<p>ノートを作成しスタッフ全員共有。</p> <p>スタッフ勤務引継ぎ時に館内点検。</p> <p>閉館時に毎日館内チェックリストを記入している。</p> <p>1月11日に救急法研修を受けた。</p>	<p>引き続き実行していく</p>		B

	<p>(4) ア 地域に根差した施設運営 利用者ニーズ・地域ニーズを踏まえた事業展開</p>	<p>幼児から高齢者も参加できる行事を実施した 2月に神奈川公園を活用した行事に参加</p>	<p>引き続き実施していく。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 利用促進 利用者会議・アンケートの要望を取り入れた施設運営</p>	<p>毎年行う利用者会議でアンケートを実施（10/1～10/29） 実施できないものに対しては、丁寧に説明をしている。 3/12～3/14にかけて、2階会議室の壁・床タイルカーペットの全面改修工事を実施して、部屋が明るくなり、歩き易くなったと喜ばれている。</p>	<p>アンケートの要望を反映するようしていく。</p>	<p>B</p>
	<p>キ 本市重要施設に対する取組 情報公開 人権尊重 環境への配慮</p>	<p>委員会・利用者会議の資料、アンケート結果、利用要綱を公開。 人権研修を受けた。 ごみの持ち帰り、冷暖房の適正化 ごみルート回収など</p>	<p>引き続き実施する</p>	<p>B</p>
	<p>ク</p>			
	<p>(5) 自主事業 0602 イベントスタンプラリー ミニ文化展 グランドゴルフ大会 クリスマスお話し会</p>	<p>ミニ文化展は広報に掲載し、4月に2日間実施し1,090人の参加があった。 6月に0602 イベントスタンプラリーを実施で221人の参加があった。 クリスマスお話し会は、104人の参加があった。新たに紙コマ作りを2月に実施し67人の参加があった。</p>	<p>グランドゴルフ大会は連合主催になった。 左記のイベントは継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>(6) 施設に維持管理計画 清掃・消防器具・自動扉定期点検 施設の長寿命化</p>	<p>定期清掃 毎月（日常清掃 毎日） 自動扉年4回、消防器具点検年2回 3/12～3/14にかけて、2階会議室の壁・床タイルカーペットの全面改修</p>	<p>今後も定期的に行う。  来年度は、11月から外壁工事を予定している。</p>	<p>B</p>

		工事を実施した。		
職員育成	事業計画書 (3) ア スタッフ1人勤務の為、運営委員会のバックアップ体制で管理運営	担当スタッフが当日の出来事をノートに記入し、他のスタッフと情報を共有している。スタッフで対応、判断出来ない事は運営委員長に連絡し指示を受ける。	引き続き実施する。	B
	イ 研修計画 個人情報保護研修 防火訓練研修 人権研修 スタッフミーティング	個人情報保護 5/15 防火訓練 9/20・10/30 人権研修 12/14 救急法研修 1/11 施設間連携会議 1/19 スタッフミーティング 5/15・8/21	引き続き実施する。	B
財務	事業計画書 (6) 冷暖房温度管理の徹底 ゴミの持ち帰りの徹底	節電の設定温度協力の張り紙掲示 ゴミ持ち帰りのお願いの張り紙掲示	幼児やお年寄りの方は体温調整が難しいので、様子を見ながら冷暖房の管理をする。	B
	(7) ア 指定管理料・指定管理料以外 イ 指定管理料・自主事業・自動販売機			
	ウ 経費節減に努める	状況を見ながら節電している。 裏紙を使用して	今後も経費節電に努めたい	
	(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等	利用者等の意見の把握方法	意見、要望に対する対応		

<p>の意見</p>	<p>利用者会議・利用者アンケート・窓口などで意見を把握</p>	<p>和室の座卓が重いので押入れに収納するのが大変との苦情に対し、収納せずに部屋の隅に置いて下さいとの張り紙を掲示した。座卓が低く使い勝手が悪いとの意見には対応策を検討中。</p>	
------------	----------------------------------	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載