

令和2年度 「幸ヶ谷公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	24,038,000		24,038,000	24,038,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	144,800		144,800	0	144,800	
雑入	293,000	0	293,000	278,906	14,094	
印刷代	20,000		20,000	4,550	15,450	
自動販売機手数料	220,000		220,000	186,621	33,379	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	53,000		53,000	87,735	△ 34,735	
緊急雇用創出事業経費	0		0	1,130,412	△ 1,130,412	
収入合計	24,475,800	0	24,475,800	25,447,318	△ 971,518	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,519,000	0	15,519,000	14,736,284	782,716	
給与・賞金	13,778,000		13,778,000	12,903,960	874,040	
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,313,075	△ 13,075	
通勤手当	420,000		420,000	492,560	△ 72,560	
健康診断費	21,000		21,000	26,689	△ 5,689	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,010,600	0	2,010,600	1,751,799	258,801	
旅費	5,000		5,000	1,396	3,604	
消耗品費	330,000		330,000	255,854	74,146	
会議贈い費	35,000		35,000	0	35,000	
印刷製本費	30,000		30,000	133,100	△ 103,100	
通信費	270,000		270,000	130,535	139,465	
使用料及び賃借料	411,600	0	411,600	310,658	100,942	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	
その他	390,000		390,000	289,058	100,942	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	350,000		350,000	338,592	11,408	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	10,689	311	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	3,000		3,000	152	2,848	
リース料	180,000		180,000	149,040	30,960	
手数料	280,000		280,000	421,783	△ 141,783	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	299,800	0	299,800	23,964	275,836	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	299,800		299,800	23,964	275,836	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,727,400	0	3,727,400	2,947,554	779,846	
光熱水費	2,010,000	0	2,010,000	1,290,366	719,634	
電気料金	1,200,000		1,200,000	709,294	490,706	
ガス料金	640,000		640,000	432,354	207,646	
水道料金	170,000		170,000	148,718	21,282	
清掃費	1,070,000		1,070,000	1,049,950	20,050	
修繕費	105,400		105,400	92,438	12,962	
機械警備費	350,000		350,000	349,800	200	
設備保全費	192,000	0	192,000	165,000	27,000	
空調衛生設備保守	50,000		50,000	0	50,000	
消防設備保守	22,000		22,000	33,000	△ 11,000	
電気設備保守	90,000		90,000	83,600	6,400	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	30,000		30,000	48,400	△ 18,400	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,619,000	0	1,619,000	1,767,887	△ 148,887	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,619,000		1,619,000	1,767,887	△ 148,887	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,300,000	0	1,300,000	1,300,000	0	
本部分	1,300,000		1,300,000	1,300,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一対対応費	0		0	0	0	
支出合計	24,475,800	0	24,475,800	22,527,488	1,948,312	
差引	0	0	0	2,919,830	△ 2,919,830	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				186,621	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				165,021	

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,694	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,028	0%
6月	29	162	267	429	11	14	4	1	5	127	187	21	59	429	3,824	11%	
7月	30	467	639	1,106	55	61	12	37	33	314	431	73	90	1,106	3,924	28%	
8月	30	778	760	1,538	114	61	29	80	45	502	484	116	107	1,538	3,590	43%	
9月	29	697	867	1,564	124	99	21	47	41	398	540	150	144	1,564	3,760	42%	
上半期計	118	2,104	2,533	4,637	304	235	66	165	124	1,341	1,642	360	400	4,637	24,820	19%	
10月	30	739	844	1,583	135	87	18	89	57	419	511	158	109	1,583	3,433	46%	
11月	29	824	785	1,609	107	119	40	117	50	463	506	149	58	1,609	3,811	42%	
12月	27	679	705	1,384	95	87	20	92	41	385	462	140	62	1,384	3,350	41%	
1月	27	630	624	1,254	136	84	10	61	66	333	417	87	60	1,254	3,209	39%	
2月	27	827	960	1,787	167	130	16	79	91	447	644	100	113	1,787	3,549	50%	
3月	30	1,063	1,195	2,258	186	161	26	35	51	634	788	203	174	2,258	220	1026%	
下半期計	170	4,762	5,113	9,875	826	668	130	473	356	2,681	3,328	837	576	9,875	17,572	56%	
年間合計	288	6,866	7,646	14,512	1,130	903	196	638	480	4,022	4,970	1,197	976	14,512	42,392	34%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	333	51	45	429			204
7月	948	87	71	1,106			957
8月	1,366	89	83	1,538			1,244
9月	1,427	76	61	1,564			1,496
上半期計	4,074	303	260	4,637	0	0	3,901
10月	1,418	108	57	1,583			1,646
11月	1,500	60	49	1,609			1,692
12月	1,296	54	34	1,384			1,781
1月	1,143	45	66	1,254			1,693
2月	1,649	83	55	1,787			1,748
3月	2,044	137	77	2,258			1,728
下半期計	9,050	487	338	9,875	0	0	10,288
年間合計	13,124	790	598	14,512	0	0	14,189

(様式5)

令和2度 自主事業報告書

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

事業区分	No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
子育て 支援	1	親子	おはなしぽけっと	毎月	0	60	0	0	0	0	無	0	2,784	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	2	親子	おはなしころころ	毎月	0	60	0	0	0	0	無	0	2,784	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	3	親子	こらぼ☆ママの輪づくり 「令和ベビーとママのふれあいマッサージ」	11月	0	6	0	0	0	0	有	600	5,568	0	法人所管施設合同企 コロナウイルス感染防止のため中止
青少年 育成	4	子ども	子ども工作 和紙ちぎり絵	7月	0	10	0	0	0	0	有	700	5,568	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	5	子ども	サイエンス&アート	8月	0	24	0	0	0	0	有	800	6,682	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	6	子ども	楽しく学ぼう！ジュニア英会話	8月	0	10	0	0	0	0	有	5,000	5,568	0	コロナウイルス感染防止のため中止
地域 コミュニティ の醸成	7	一般	桜まつり2020	4月	0	-	-	0	0	0	無	0	0	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	8	一般	0602イベント	6月	0	150	0	0	0	0	無	0	0	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	9	一般	区民まつり	10月	0	-	-	0	0	0	無	0	0	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	10	一般	エンジョイクリスマス会	12月	0	60	0	0	0	0	無	0	33,411	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	11	一般	宿場まつり	3月	0	-	-	0	0	0	無	0	0	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	12	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	0	-	-	0	0	0	無	0	0	0	コロナウイルス感染防止のため中止
その他	13	一般	「指先つかって脳トレ」折り紙教室	5月	0	40	0	0	0	0	有	3,000	5,568	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	14	一般	ペン字教室 「暑中見舞いハガキを書こう」	6月	0	24	0	0	0	0	有	5,000	5,568	0	コロナウイルス感染防止のため中止
	15	一般	チェリーハウスの読書ラリー	10月～11月	1	150	216	20,235	0	20,235	無	0	0	0	102名完走
	16	一般	新春図書貸出福袋	1月	1	30	30	3,729	0	3,729	無	0	0	0	
	17	一般	今日からあなたも達人 初心者むけスマホ&タブレット教室	2月	0	10	0	0	0	0	有	500	5,568	0	コロナウイルス感染防止のため中止
			合計		2	634	246	23,964	0	23,964		-	-	-	

(様式6)

令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検（高圧受電以上）電気工作物保安管理	巡視点検（毎月1回）定期点検（年1回・3年1回随時）																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	ウォータークーラー水質検査	水質検査	株式会社市川総業	1	8月					30日										
建物等	消防用設備点検	定期点検	東宝企業株式会社	2	9月・3月						16日						17日			
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検	株式会社神奈川ナブコ	4	5月・8月・11月・2月		25日			20日			17日			19日				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	通年	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床定期清掃	株式会社明光社	6	奇数月		20日		15日		16日		18日		20日		17日			
		窓ガラス清掃	株式会社明光社	6	奇数月		20日		15日		16日		18日		20日		17日			
		カーペットクリーニング	株式会社明光社	2	5月・11月		20日						18日							
		屋上清掃	株式会社明光社	1	1月										20日					
		フィルター清掃	株式会社明光社	3	9月・1月・3月						16日					20日		17日		
		空調機清掃	株式会社明光社	4	5月・9月・1月・3月		20日					16日				20日		17日		
		管球拭き上げ清掃	株式会社明光社	1	5月		20日													
	日常清掃	協栄美装株式会社	通年	毎月・週3回	中止	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金			
	植栽剪定・草刈 ※	除草工																		
	害虫駆除																			

※別途依頼

(様式7)

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 4月30日	機械警備	セコム 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月20日	定期清掃 (床・窓ガラス・空調機・ 管球拭き上げ・カーペット)	株式会社 明光社	良	
2	5月25日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	良	
3	5月1日～ 5月31日	機械警備	セコム 株式会社	良	
4	5月1日～ 5月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月1日～ 6月30日	機械警備	セコム 株式会社	良	
2	6月1日～ 6月30日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月15日	定期清掃 (床・窓ガラス)	株式会社 明光社	良	
2	7月1日～ 7月31日	機械警備	セコム 株式会社	良	
3	7月1日～ 7月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月20日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	良	
2	8月30日	ウォータークーラー 水質検査	株式会社 市川総業	良	
3	8月1日～ 8月31日	機械警備	セコム 株式会社	良	
4	8月1日～ 8月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月16日	定期清掃 (床・窓ガラス・フィルター・ 空調機)	株式会社 明光社	良	
2	9月16日	消防用設備点検	東宝企業 株式会社	良	
3	9月1日～ 9月30日	機械警備	セコム 株式会社	良	
4	9月1日～ 9月30日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
2	10月1日～ 10月31日	機械警備点検	セコム 株式会社	良	
3	10月1日～ 10月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月17日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	良	
2	11月18日	定期清掃 (床・窓ガラス・カーペット)	株式会社 明光社	良	
3	11月1日～ 11月30日	機械警備	セコム 株式会社	良	
4	11月1日～ 11月30日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月1日～ 12月31日	機械警備点検	セコム 株式会社	良	
2	12月1日～ 12月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

令和3年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月20日	定期清掃 (床・窓ガラス・屋上・ フィルター・空調機)	株式会社 明光社	良	
2	1月1日～ 1月31日	機械警備点検	セコム 株式会社	良	
3	1月1日～ 1月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

令和3年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月19日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	良	
2	2月1日～ 2月28日	機械警備点検	セコム 株式会社	良	
3	2月1日～ 2月28日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

令和3年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月17日	消防用設備点検	東宝企業 株式会社	良	
2	3月17日	定期清掃 (床・窓ガラス・フィルター・ 空調機)	株式会社 明光社	良	
3	3月1日～ 3月31日	機械警備点検	セコム 株式会社	良	
4	3月1日～ 3月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	

(様式8)

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	消防設備点検	22,000	東宝企業株式会社
2	4月1日～ 3月31日	自動ドア点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
3	4月1日～ 3月31日	機械警備	349,800	セコム株式会社
4	4月1日～ 3月31日	清掃業務(定期清掃)	499,400	株式会社明光社
5	4月1日～ 3月31日	清掃業務(日常清掃)	550,550	協栄美装株式会社
6	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検	11,000	株式会社市川総業

(様式9)

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月10日	手洗器・混合水栓取替修理	39,600	株式会社 京浜設備工業所
2	11月12日	テーブル用キャスター修理 6脚	34,408	ミナト事務器
3	3月5日	暖房便座 2式	18,430	換気扇の激安ショップ プロ

(様式10)

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務机	w1200xd750xh751				1	3月10日	減
2	書庫	1800x400x900(グレー)				1	3月10日	減
3	書庫	1800x400x900(グレー)				1	3月10日	減
4	片袖デスク	ライトグレー				1	3月10日	減
5	椅子	ライオン TN-10N	28,000			2	3月10日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	7月13日	消毒液に洗剤を使用しているが、他の施設ではアルコール系消毒液を使用している。手荒れ懸念もあり不適切な使用なのではないか。また、備品貸出不可は少し厳しすぎるのではないかと触れる箇所も少ないので貸出をお願いできないか、との意見をいただいた。	消毒液はご提案の通りアルコール系に切り替えた。神奈川アラート発令も踏まえて、備品の貸出不可の方針について説明し、ご理解いただいた。
2	8月1日	新型コロナウイルス対策として多目的トイレのみを開放し、男性、女性トイレは閉鎖していたが、男性利用者より、通常の男性トイレを利用したいとの要望があった。	多目的トイレのみの利用については、新型コロナウイルス対策としてのご利用制限の一環であることを説明し、ご理解いただいた。
3	9月4日	夜間利用者より、駐輪場に荷物を移動し寝泊まりする方がおり、自転車を止めることができない。夜間利用ということもあり、非常に不安なのできちんと対応して欲しいとの苦情をいただいた。	”駐輪以外の用途で利用することはご遠慮ください”の掲示を貼り注意喚起を促すとともに、ご本人に直接ご遠慮いただくようお願いした。それ以降は、問題事象は無くなり、夜間の駐輪場利用者も安心して使用できるようになった。
4	11月24日	新規の団体登録を申込みされた方より、以下の点でとても不愉快な思いをしたとの電話をいただいた。 ・説明を受けている途中で、自分より後ろに並んでいる方の対応を、並びを解消するために、了解も得ず先に行ったこと ・団体登録について説明不足の点があったこと	複数の利用者が窓口で並んでいる場合に、やむなく対応する順番を入れ替える場合は、必ずひとことお断りを入れ、了解を得ること。また、他に職員がいる場合は、分担して対応し、お待たせしないようにすることを全職員に周知徹底した。 新規団体登録についての資料を作成し、説明不足がおこらないようにした。
5	12月17日	学習室利用者ニーズ調査のアンケート回答の中で、“受付の方から不快な話し方の大きな声が聞こえて気になります”の回答があった。	業務中の私語禁止は当然のことながら、職員交替時の引継ぎで雑談しないように、業務中の会話も最小限の音量とするよう周知徹底した。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	職員は、開館前に準備・清掃を済ませ、ご利用される方を受け入れられるよう準備している。	開館時間に合わせて来館する利用者もいらっしゃるので大変喜ばれている。
2	通年	地元『幸ヶ谷公園愛護会』による公園清掃活動には、必ず職員が参加している。また、施設前の清掃や周辺の植栽の管理を行っている。	施設に来館される方だけでなく、公園を利用される方々にも喜ばれている。朝、入口を掃き掃除していると、手伝ってくださる方もいらっしゃる。
3	通年	コピー用紙の無駄を省くため、個人情報に注意しながら不要な用紙の再利用を行っている。	経費削減と職員スタッフのエコやリサイクルの意識向上にもつながる。
4	4月	ルート回収にて、排出量が少ないプラスチックごみ回収頻度を毎週から月1回に変更した。	回収費用が低減された。
5	6月	蔵書点検を実施し、施設保有の図書データを更新した。	図書について利用者からの問い合わせの際に迅速に対応できるようになった。
6	6月	新型コロナウイルス感染症対応環境を整備した。 1)施設出入口に手指消毒液を設置。 2)窓口に飛沫防止用ビニールシートを設け、文書等の受け渡し用のトレイを準備。 3)利用者が使用した設備について、適切な消毒を随時実施。 4)窓口周辺、図書コーナーの床に目印を貼付けて、利用者同士の距離の確保を促している。 5)3つの方法で入館者状況を把握。〈1〉神奈川県LINEコロナお知らせシステム〈2〉施設図書カード番号控え〈3〉名前・電話番号控え	感染症対策について、利用者から理解は得られており、新型コロナウイルス感染防止に寄与している。
7	7月	図書の貸出を再開するにあたり、新型コロナウイルス感染症対応として、利用者から返却された本について以下の対応を実施している。 1)表紙のアルコール消毒 2)3日間の放置(のちに1日放置に変更)を経て書架に戻す。	図書貸出の再開以降、新型コロナウイルス感染防止に寄与している。
8	7月	図書の貸出を再開するにあたり、絵本コーナーのカーペットが消毒しづらいためカーペットにブルーシートをかぶせた。その後、利用者が安心してリラックスできるように、ジョイントマットに変更し、敷き詰めた。	ブルーシートからジョイントマットに変更することで、消毒清掃のし易さはそのまま利用者がリラックスして絵本コーナーで本の選定・滞在をしていただけるようになった。ジョイントマットの消毒清掃により、新型コロナウイルス感染防止にも寄与している。
9	8月	入館者にはマスク着用励行をお願いしているが、マスクを忘れた利用者を想定して、口を覆うための紙ナプキンを準備した。	マスクを忘れて入館に困っている方にお渡しすることができ喜ばれた。
10	8月	新型コロナウイルス感染症対応のひとつとして、非接触体温計を購入した。	体温測定・確認を忘れてきた方に対し、入館時に簡単に体温を測ることができるようになり、安心してご利用いただけるようになった。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
11	8月	絵本コーナー本棚の一部で雨漏りが発生していたため、修復を実施した。併せて一部のパネルカーペットを交換した。	修復以降は、雨漏りはなく、快適に利用いただけるようになった。
12	12月	背表紙が陽に焼けてしまい、題字が判別できない本に対し、題字を印字したテープを作成、背表紙に貼り付けた。	題字がはっきりし、本が見つけやすくなった。
13	12月	車椅子を使用する方のために、消毒用品を再考し、数種類の消毒用品を玄関や多目的トイレに設置した。	玄関、多目的トイレにタイプの違う消毒液(スプレータイプやシートタイプ等)をおくことで、幅広くより安心して入館していただけるようになった。
14	12月～2月	横浜市の緊急雇用創出事業に協力、専任スタッフによる検温・消毒を実施した。	来館者の検温実施と、利用後の設備消毒を徹底できたため、安心して利用いただくことができた。
15	3月	多目的トイレ及研修室トイレの2か所に暖房便座を設置した。	冬場の時期に、より快適に施設を利用頂けるようになった。
16	3月	研修室を利用する際は窓を開けて使用いただいているが、寒暖が激しい日や雨の日にはどうしても窓を閉めがちとなるため、快適にお過ごし頂けるよう空気清浄機を設置した。	快適になったとお言葉を頂き、喜ばれた。

令和2年度 委員会開催状況

■第1回

日時	11月5日
場所	各委員宛郵送の形式
出席者	7名
議題	1)平成31年度報告(利用状況・自主事業報告・収支計算書) 2)令和2年度上半期報告(利用状況・自主事業報告) 3)施設の利用制限についてのお知らせ
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・早く収束して皆が気軽に集まれるようになるといい。 ・コロナウイルスに注意して頑張ってください。 ・コロナウイルスの影響で利用者数が減っているが、9月の図書貸出冊数については前年度とあまり変わらない冊数であることから本を家で読む人が結構いるということではないか。 ・今後予定されていることを”チェリーハウスだより”を通して発信してほしい。 ・利用制限については、良い対応と思う。今後も徹底しながら頑張ってください。

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	—
場所	—
出席者	—
議題	<p>新型コロナウイルス感染防止のため、利用者アンケートにてご意見、ご要望、ご提案等を聞いた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート実施期間:12月13日～1月7日 ・対象者:個人利用者・団体利用者 ・回答者数:20名
意見等	<p>新型コロナウイルス対策などについてご意見をいただいた。 (内容は「利用者からの意見聴取集計結果」に記載)</p>

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果

利用者アンケート

実施期間	12月13日～1月7日
アンケート対象	来館者
アンケート実施場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス
回答数	20名
アンケート項目	<p>Q1: 施設について、不足していること・困っていること・改善してほしいことがありますか？</p> <p>Q2: 運用・ルールについて、不足していること・困っていること・改善してほしいことがありますか？</p> <p>Q3: 学習室以外で図書貸出・施設主催イベントに参加されていますか？どのような図書・開催イベントなら参加希望されますか？</p>
アンケート結果	<p>年齢層(回答数): 中学(5)・高校(4)・学生(2)・一般社会人(6)・65歳以上(3)</p> <p>A1: コロナ対策で窓開けは理解できるが、寒い。エアコン設定温度をもう少しあげてほしい。ひざ掛け貸出があると助かる。夏の冷房が寒い。高さ調整できる椅子があるとありがたい。楽器演奏の音が気になるので楽器の部屋に防音壁があればよい。</p> <p>A2: 古本の引き取りはないか？受付からの声が気になる。消毒・換気による30分退出ルールを変更してほしい。(消毒は利用者各自が自分で消毒して帰る等)</p> <p>A3: 図書(7)、桜まつり(1)。読書会や横浜市史・神奈川区史・神奈川駅周辺歴史に関する勉強会など希望。</p>
アンケート結果の活用	<p>新型コロナウイルス対応のため、消毒・換気(入替制、30分の消毒換気)を取り入れた運用となっています。季節要因の温度変化については、窓を開けているためどうしても影響が出てしまいました。</p> <p>換気につきましては、今後、施設設備であるロスナイ換気を併用し、運用中の窓開け(隙間)を最小限にしていきます。(洗濯ピンチを使った開口幅の固定)</p> <p>消毒につきましては、利用者任せの場合は、施設側の確認作業が発生することから、今まで通りの施設側による消毒とさせていただきます。</p> <p>また受付内での私語厳禁を徹底、大きな声での会話を控えるようにいたします。</p>

令和2年度 職員研修実施実績

施設名 幸ヶ谷公園コミュニティハウス

No.	実施月日	内容	参加人数
1	7月15日	【スタッフミーティング】 1. 報告事項 コロナウィルス対応について ①団体利用対応 備品貸出、消毒液 ②入館登録 ③学習室の入替制 2. 意見交換	館長、副館長2名、 スタッフ7名
2	8月20日	【個人情報保護研修】 ①事業者に対する個人情報保護に関する法令 ②個人情報の保護に関する法律とは ③そもそも個人情報とは ④事業者とは ⑤個人情報保護法による規制 ⑥横浜市個人情報保護条例による規制 ⑦法人で問題となった事例について	館長、副館長1名、 スタッフ3名
3	9月1日	【個人情報保護研修】 ①事業者に対する個人情報保護に関する法令 ②個人情報の保護に関する法律とは ③そもそも個人情報とは ④事業者とは ⑤個人情報保護法による規制 ⑥横浜市個人情報保護条例による規制 ⑦法人で問題となった事例について	副館長1名、 スタッフ4名
4	12月16日	【スタッフミーティング】 ①新型コロナウイルス対応 ②SDGsについて ③新春！図書貸出福袋について ④意見交換 トイレ清掃について ⑤意見交換 ロッカー利用について	館長、副館長2名、 スタッフ6名
5	3月16日	【経理研修】 ①取引(支出・収入・振替) ②仕訳(支出・収入・振替の各伝票) ③日々の経理業務	副館長1名
6	3月17日	【人権研修】 当事者・家族の多様な生活 障がい者の定義は？/代替機能/障がいのある人の生活とは・知的障がい/卒業後の進路/障がいのある人の給料は？/福祉事業所(就労継続B型事業所)/福祉事業所就労移行支援/グループホームとは？/障がいのある人の生活とは・発達障がい/ジョブコーチとは？/障害年金とは？/障がいのある人の生活とは・身体障がい/訪問マッサージって？/障が当事者と家族/保護者への対応/家族の思い/母親の思い/全ての人が安全に使える施設は？/障がいも人も個別支援	副館長2名、 スタッフ7名

目標設定・自己評価合体版

令和2年度幸ヶ谷公園コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p><1>子育て支援事業 (3 講座)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おはなしぼけっと (1 回/月) ・おはなしころころ (1 回/月) ・こらぼ☆ママの輪づくり「令和ベビーとママのふれあいマッサージ」(1 回/年) <p><2>青少年育成事業 (3 講座)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども工作 和紙ちぎり絵 (1 回/年) ・サイエンス&アート (1 回/年) ・楽しく学ぼう！ジュニア英会話 (4 回/年) <p><3>地域コミュニティ醸成事業 (6 講座)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・桜まつり 2020 (1 回/年) ・0602 イベント (1 回/年) ・区民まつりへの出店 (1 回/年) ・エンジョイクリスマス会 (1 回/年) ・宿場まつりへの参加 (1 回/年) ・かながわ☆七福館めぐり (1 回/年) <p><4>その他魅力的事業 (5 講座)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ペン字教室「暑中見舞いはがきを書こう」(4 回/年) ・「指先を使って脳トレ」折り紙教室 (4 回/年) ・チェリーハウスの読書ラリー (1 回/年) ・新春！図書貸出福袋 (1 回/年) ・今日からあなたも達人 初心者向けスマホ&タブレット教 	<p>(2)イ</p> <p><4>その他魅力的事業 (5 講座)のうち、チェリーハウスの読書ラリー (10/10～11/29)、新春！図書貸出福袋 (1/4～1/11)のみ開催。</p> <p><1>子育て支援事業 (3 講座)、<2>青少年育成事業 (3 講座)、<3>地域コミュニティ醸成事業 (6 講座)、<4>その他魅力的事業 (5 講座)のうち、ペン字教室「暑中見舞いはがきを書こう」、「指先を使って脳トレ」折り紙教室 (4 回/年)は全て新型コロナウイルス感染防止のため中止。</p>	<p>(2)イ</p> <p><1>子育て支援事業、<2>青少年育成事業、<3>地域コミュニティ醸成事業、<4>その他魅力的事業について、新型コロナウイルス感染防止対策(密集・密接を避ける、室内換気励行、共用物品の極小化・随時消毒、同時利用人数の少人数化)を万全にしつつ継続実施を行っていく。</p>	B

<p>室（1回/年）</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <p><1>安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 1) 個人情報の保護と人権に配慮した運営 ・ 2) 施設設備の適切な管理運営 <p>研修室壁面改修工事（11月から約3ヵ月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 3) 事故防止措置 <p>館内外巡視点検（3回/日）、 普通救命講習、AED 取扱の研修強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 4) 緊急時における万全な対応 <p>自衛消防隊の設置、 自主事業（施設外）における参加者の傷害保険の加入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 5) 託児付き事業の実施や無線 LAN の設置等徹底した利用者サービスを行うなど心温まる快適な施設運営 <p><2>公正・公平な管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 部屋の2か月前仮予約制度にて公開抽選を実施 ・ チェリーハウスだより（毎月発行）、施設利用案内を窓口に配置。利用要綱の常時閲覧可能、ホームページでの情報提供 ・ 筆談用ホワイトボード、老眼鏡を常備 	<p>ウ<1>1) 「個人情報保護研修」全職員受講済（8/20, 9/1）</p> <p>2) 6社に業務委託し施設設備の管理運営を年間通じて実施中。研修室建具改修工事完了（11/16～1/21）</p> <p>3) 3回/日の施設内、外溝見回り実施中。</p> <p>4) 自衛消防隊を当日勤務の職員で構成。今期は傷害保険適用した自主事業無し。</p> <p>5) 今期は託児付き自主事業無し。無線 LAN 設備は整えるも新型コロナウイルス感染防止のため公開を延期。</p> <p><2>・部屋の仮予約業務を暫定的に1ヶ月前仮予約に切替え、引き続き公正公平に実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ チェリーハウスだより4、10月号発行。ホームページにて新型コロナウイルス対応情報を随時発信。7月から新着本貸出を再開。新着本情報は随時ホームページにて案内。 ・ 筆談用ミニホワイトボード、老眼鏡を窓口に常備。 	<p><1><2>引き続き継続実施を行っていく。</p>	<p>B</p>
<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ニーズの把握 <p>利用者アンケート実施（1回/年）</p> <p>利用者会議開催（1回/年）</p> <p>幸ヶ谷公園コミュニティハウス委員会開催（1回/年）</p> <p>御意見箱提言、メールの確認（随時確認）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ニーズの具体化に向けた検討 <p>スタッフミーティング（6回/年）にて検討し具体化</p>	<p>(4) エ</p> <p>利用者アンケート実施済（12/13～1/7）。</p> <p>委員会お便りを発送、ご意見回収（11/5～）</p> <p>スタッフミーティング開催（7/15, 12/16）</p>	<p>(4) 引き続き継続実施を行っていく。</p>	<p>B</p>
<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>	<p>オ<1>・シフト交代時の業務引継ぎを確実に</p>	<p><1>引き続き継続実施を行っていく。</p>	<p>B</p>

	<p><1>高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内は明るく清潔に職員の笑顔挨拶、声掛けで対応する ・無線 LAN 設置によるくつろぎ空間・時間の提供 <p><2>多様な広報媒体による情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェリーハウスだより紙面発行、ホームページ、広報よこはま記事掲載。 ・サークルの会員募集をお便り・館内掲示により広報。 <p><3>魅力ある自主事業の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業（3 講座） ・青少年育成事業（3 講座） ・地域コミュニティ醸成事業（6 講座） ・その他魅力的事業（5 講座） <p><4>快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修室壁面改修工事（11 月から約 3 ヶ月） ・利用者満足度 95%以上 ・「図書どこでも返却サービス」によるサービス継続 目標 図書貸出冊数 20,800 冊 	<p>実施。併せて施設運営方針を唱和し接遇姿勢の再確認を心がけている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無線 LAN 利用は公開を延期。 <p><2>チェリーハウスたより 4、10 月号発行。ホームページにて新型コロナウイルス対応情報を随時発信。7 月から新着本貸出を再開。新着本情報は随時ホームページにて案内。</p> <p><3>その他魅力的事業（2 講座）を除き、全て新型コロナウイルス感染防止のため中止。</p> <p><4>・研修室建具改修工事完了（11/16～1/21）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習室利用調査アンケート実施するも満足度については実施せず。 ・「図書どこでも返却サービス」新型コロナウイルス感染防止のため停止中。 図書貸出冊数 14,189 冊 	<p><2>引き続き継続実施を行っていく。</p> <p><3>新型コロナウイルス感染防止対策（密集・密接を避ける、室内換気励行、共用物品の極小化・随時消毒、同時利用人数の少人数化）を万全にしつつ継続実施を行っていく。</p> <p><4>利用者満足度を保持できるよう今後も活動していく。新型コロナウイルスによる影響は今後もしばらくは続く想定されるが、今まで通り本の消毒を励行しつつ、貸出冊数増加、新着本冊数増加、小規模キャンペーンなどを駆使することで貸出冊数の復帰を目指していく。</p>	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p><1>組織と人員</p> <p>館長（事務局長兼務）1 名、副館長 2 名、スタッフ 7 名、合計 10 名</p>	<p><1>館長（事務局長兼務）1 名、副館長 2 名、スタッフ 7 名 計 10 名</p>	<p><1>人員体制に変更無し。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p><1>緊急時体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時は「幸ヶ谷公園コミュニティハウス危機管理マニュアル」に基づき、自衛消防隊を設置。 <p><2>緊急時対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地震・火事対応 	<p>ウ<1>防災マニュアル（H28.4.1）に緊急時の体制を明記。自衛消防隊を当日勤務の職員で構成。</p> <p><2>消防・通報（模擬）・避難訓練を分散実施（11/2～23）。声掛け徹底効果により不審者の館内侵入は 0。「かんたん汚物処理キッ</p>	<p><1><2>引き続き継続実施を行っていく。</p> <p>備蓄水については協賛品で賄ってきたが購入に切替えて準備継続していく。</p>	B

	<p>避難訓練・自衛消防隊活動を実施。地域防災拠点の防災訓練に参加。(合わせて2回/年)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故・犯罪対応 受付の笑顔で挨拶と声掛けにより不審者の侵入を防止。 ・けが・急病人対応 AED 取扱、“かんたん汚物処理キット” 取扱、応急手当方法など研修し対応可能。 ・帰宅困難者対応 備蓄水 500mL x 100 本常備。 	<p>ト)、使用方法資料の再確認実施。帰宅困難者向け備蓄水 (530mL 108 本) 準備。</p>		
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p><1>滞在型コミュニティハウスを目指す</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内は明るく清潔に、職員は笑顔で高品位サービス ・無線 LAN 接続サービス提供 ・利用者参画型施設運営～利用者会議の内容をフィードバック <p><2>地域力を生かし地域のつながりをはぐくめるよう人々の絆を強める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育てグループへの情報提供、活動場所の提供 <p><3>いきいきと健やかに暮らせるまちとなるよう魅力的な事業を展開し人々の生きがいを育む</p> <ul style="list-style-type: none"> ・魅力ある自主事業を提供する 	<p>(4) ア<1>貼紙掲示は随時刷新。職員は利用者入出館時に挨拶 (こんにちは、ありがとうございました) を励行。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無線 LAN 利用は公開を延期。 <p><2>新型コロナウイルス影響により活動場所の提供できず。</p> <p><3>新型コロナウイルス影響によりほとんどの自主事業開催が中止・見送り。</p>	<p><1><2><3>引き続き継続実施を行っていく。</p> <p>おはなしの部屋利用については、乳幼児親子へ開放していただく滞在型を目指している。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p><1>一歩先のサービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無線 LAN 接続サービス提供による快適空間・時間の提供 <p><2>多様な媒体による情報の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェリーハウスだより紙面発行、ホームページ、広報よこはま記事掲載 <p><3>魅力ある自主事業提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業 (3 講座) ・青少年育成事業 (3 講座) 	<p>イ<1> ・無線 LAN 利用は公開を延期。</p> <p><2>・チェリーハウスたより 4、10 月号発行。ホームページにて新型コロナウイルス対応情報を随時発信。7 月から新着本貸出を再開。新着本情報は随時ホームページにて案内。</p> <p><3>その他魅力的事業 (2 講座) を除き、全て新型コロナウイルス感染防止のため中止。</p>	<p><1> 無線 LAN は利用方法を決定し確実に運用していく。</p> <p><2><3>引き続き継続実施を行っていく。</p> <p><4>新型コロナウイルス影響がそのまま続く前提で利用団体の活用復帰を始めるためにも利用団体情報誌の作成、体験教室の開催を実現していく。</p>	B

<ul style="list-style-type: none"> ・地域コミュニティ醸成事業（6講座） ・その他魅力的事業（5講座） <p>〈4〉利用団体への支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用団体情報誌の作成 ・利用団体活動の体験教室開催 	<p>〈4〉新型コロナウイルス影響により利用団体の活動が低下し支援活動に至らず。</p>		
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>〈1〉情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「幸ヶ谷公園コミュニティハウス情報公開に関する規程」に基づき利用者の安全安心な利用を保障。緊急事態発生時はいち早い情報公開を実施。 <p>〈2〉人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員への人権研修の徹底と啓発、および施設のバリアフリー化の実施。 <p>〈3〉環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季アロハシャツの着用、エアコンの適切な温度設定管理、節水装置による水道使用量節減、物品のグリーン購入の徹底、使用済コピー用紙の裏面利用徹底、緑のカーテン実施、利用者排出ごみの持ち帰り徹底実施 <p>〈4〉男女共同参画型社会の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業における「子育てママ講座」の開講 <p>〈5〉市内中小企業優先発注</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設維持管理業務の委託先、消耗品類の発注先を指定。 <p>〈6〉神奈川区政運営方針の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全安心なまちづくり <ul style="list-style-type: none"> 防災拠点である幸ヶ谷小学校と連携 ・いきいき健やかに暮らせるまちづくり <ul style="list-style-type: none"> 託児付き講座の展開、脳トレ講座の実施 ・地域のかやつながりをはぐくむまちづくり <ul style="list-style-type: none"> 幸ヶ谷公園の桜の木等の環境を活かした施設運営 ・横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進 	<p>キ〈1〉・委員会、利用者会議での意見要望や回答、アンケートの掲示、事業報告書等を閲覧可能にしている。緊急時は「幸ヶ谷公園コミュニティハウス危機管理マニュアル」に基づき、自衛消防隊を設置。</p> <p>〈2〉・障がい者対応として玄関及び多目的トイレ内に複数のタイプの消毒液を設置。 (12/中旬)</p> <p>〈3〉・6～9月期間は全職員がアロハシャツ着用。冷暖房の適正温度設定の実施。裏紙使用、ゴミ持ち帰りの徹底継続。緑のカーテン実施中止。</p> <p>〈4〉対象自主事業開催中止。</p> <p>〈5〉市内中小企業優先の発注等を継続的に実施。</p> <p>〈6〉・地域防災拠点の防災訓練中止。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象自主事業開催中止。 ・恒例の桜まつり開催中止。 ・「チェリーハウスの読書ラリー」 10/10-11/29 開催「新春図書貸出福袋」 1/4-11 開催 図書貸出冊数 図書貸出冊数 14,189冊 	<p>〈1〉〈2〉〈3〉〈4〉〈5〉〈6〉自主事業について、新型コロナウイルス感染防止対策（密集・密接を避ける、室内換気励行、共用物品の極小化・随時消毒、同時利用人数の少人数化）を万全にしつつ継続実施を行っていく。</p> <p>図書貸出冊数について、新型コロナウイルスにいる影響は今後もしばらくは続くと想定されるが、今まで通り本の消毒を励行しつつ、貸出冊数増加、新着本冊数増加、小規模キャンペーンなどを駆使することで貸出冊数の復帰を目指していく。</p>	<p>B</p>

<p>読書ラリー、図書福袋の開催 図書貸出 目標冊数 20,800 冊</p>			
<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p>			
<p>(5) 自主事業計画 <1>子育て支援事業（3 講座） ・おはなしぼけっと（1 回/月） ・おはなしころころ（1 回/月） ・こらぼ☆ママの輪づくり「令和ベビーとママのふれあいマッサージ」（1 回/年） <2>青少年育成事業（3 講座） ・子ども工作 和紙ちぎり絵（1 回/年） ・サイエンス&アート（1 回/年） ・楽しく学ぼう！ジュニア英会話（4 回/年） <3>地域コミュニティ醸成事業（6 講座） ・桜まつり 2020（1 回/年） ・0602 イベント（1 回/年） ・区民まつりへの出店（1 回/年） ・エンジョイクリスマス会（1 回/年） ・宿場まつりへの参加（1 回/年） ・かながわ☆七福館めぐり（1 回/年） <4>その他魅力的事業（5 講座） ・ペン字教室「暑中見舞いはがきを書こう」（4 回/年） ・「指先を使って脳トレ」折り紙教室（4 回/年） ・チェリーハウスの読書ラリー（1 回/年） ・新春！図書貸出福袋（1 回/年） ・今日からあなたも達人 初心者向けスマホ&タブレット教室（1 回/年）</p>	<p>(5)<4>その他魅力的事業（5 講座）のうち、チェリーハウスの読書ラリー（10/10～11/29）、新春！図書貸出福袋（1/4～1/11）のみ開催。 <1>子育て支援事業（3 講座）、<2>青少年育成事業（3 講座）、<3>地域コミュニティ醸成事業（6 講座） <4>その他魅力的事業（5 講座）のうち、ペン字教室「暑中見舞いはがきを書こう」、「指先を使って脳トレ」折り紙教室（4 回/年）は全て新型コロナウイルス感染防止のため中止。</p>	<p><1>子育て支援事業、<2>青少年育成事業、<3>地域コミュニティ醸成事業、<4>その他魅力的事業について、新型コロナウイルス感染防止対策（密集・密接を避ける、室内換気励行、共用物品の極小化・随時消毒、同時利用人数の少人数化）を万全にしつつ継続実施を行っていく。</p>	<p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画 <1>安全安心な利用環境の維持 ・自動ドア点検（4 回/年）</p>	<p><1>自動ドア（5/25, 8/20, 11/17, 2/19） 空調用 GHP(4/16) 消防用設備（9/16, 3/17）</p>	<p><1>引き続き継続実施を行っていく。 <2>新たに見つけた不具合（絵本コーナー雨漏り）については施設点検及び技術相談表を活用していく。</p>	<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・空調用ガスヒートポンプ点検（1回/年） ・消防用設備点検（2回/年） ・機械警備点検（通年・毎日） ・ウォータークーラー水質点検（1回/年） <p>＜2＞施設の長寿命化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内外巡視点検（3回/日） ・横浜市への施設点検表（設備状況）の提出（1回/年） ・横浜市への技術相談表の活用 <p>＜3＞施設の美化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃（3回/週） ・床ワックス・ガラス清掃（6回/年） ・カーペットクリーニング（2回/年） ・屋上清掃（1回/年） ・空調フィルタ清掃（3回/年） ・空調機清掃（4回/年） ・蛍光灯管球拭き上げ清掃（1回/年） ・施設内植栽の整備・草刈（随時） <p>＜4＞日頃からの予防保全</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内外巡視点検（3回/日） ・玩具消毒、車いす点検、救急箱、時計時刻確認（1回/月） ・AED点検（毎日） <p>＜5＞省エネルギー・省資源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・低ランニングコストの徹底、メンテナンスコストの低減 <p>＜6＞利用者と一体となった施設の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者排出ごみの持ち帰り徹底、部屋の整理整頓 	<p>機械警備（通年）</p> <p>ウォータークーラー点検(8/30)</p> <p>＜2＞・館内外巡視点検1日3回実施。</p> <p>・施設管理者点検の実施・結果の提出(6/12社内提出日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技術相談表（絵本コーナー雨漏りの件）3/31提出 <p>＜3＞・日常清掃（毎月・水・金）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・床ワックス・ガラス清掃(5/20, 7/15, 9/16, 11/18, 1/20, 3/17) ・カーペットクリーニング（5/20, 11/18） ・屋上清掃（1/20） ・空調フィルタ清掃（9/16, 1/20, 3/17） ・空調機清掃（5/20, 9/16, 1/20, 3/17） ・蛍光灯管球拭き上げ清掃（5/20） ・施設内植栽の整備・草刈（随時） <p>＜4＞・館内外巡視点検1日3回実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・車いす点検(7/25, 8/25, 9/27, 10/24, 11/25, 1/23, 2/25, 3/22) ・救急箱(6/26, 7/19, 8/12, 9/11, 10/17, 11/17, 1/15, 2/15, 3/15) ・時計時刻(7/4, 8/20, 9/17, 11/19, 1/15, 2/15, 3/15) ・AED(毎日12時) <p>＜5＞・市役所ごみゼロルート回収（プラ）を月1回に低減。</p>	<p>＜3＞＜4＞＜5＞引き続き継続実施を行っていく。</p> <p>＜5＞施設運用団体にて再生可能エネルギー由来電気に切り替える計画。</p>	
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>	<p>＜1＞館長（事務局長兼務）1名、副館長2名、スタッフ7名 計10名</p>	<p>＜1＞人員体制に変更無し。</p>	B

	<p><1>組織と人員 館長（事務局長兼務）1名、副館長2名、スタッフ7名、合計10名</p> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p><1>個人情報保護のための体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の責任体制 ・個人情報の収集とその運用の制限 ・目的を達した個人情報の破棄 ・個人情報漏洩の防止措置 ・個人情報保護の研修と検証 <p><2>法令順守（コンプライアンス）への取組</p> <p><3>研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1)サービス向上・法令習得研修 生涯学習研修会、自主事業企画実施、指定管理者講習会（年1, 2回）、 接遇、普通救命講習、AED取扱、サポーター養成（年1, 2回）、人権、個人情報保護、コンプライアンス（年1回ないし随時） ・2)館長会議 館長会（毎月）、副館長会（年4回） ・3)スタッフミーティング 全職員（年6回） 	<p><1>個人情報保護研修 全職員受講済。 （8/20, 9/1）</p> <p><2><3>人権研修(3/16) <3>3 スタッフミーティング開催（7/15, 12/16）</p>	<p><1><2><3>引き続き継続実施を行っていく。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p><1>施設点検日の変更 第3水曜日、但し祝日の場合は翌平日</p>	<p><1>施設点検日の変更 第3水曜日、但し祝日の場合は翌平日。</p>	<p><1>引き続き継続実施を行っていく。</p>	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <p><1>自動販売機手数料収入のアップ</p>	<p><1>自動販売機手数料収入 実績額 ¥186, 621</p>	<p><2>自主事業参加費について見直しをしながら増収を図っていく。</p>	B

	<p>自主事業開催等により施設への来場者数を上げることで自販機利用者増を図り増収に繋げる。</p> <p><2>自主事業参加費の適正額 案件ごとに個別に適正額を見積もり計上、参加費に見合った実施内容を検討する。</p> <p><3>協賛金収入等雑収入 協賛メーカーからの協力物品を自主事業等へ生かす。</p>	<p>コロナ禍のため収入減。</p> <p><2>自主事業参加費 コロナ禍のため参加費がある自主事業開催なく収入ゼロ。</p> <p><3>雑収入 コロナ禍のため協賛協力無し。</p>		
	<p>ウ 支出計画</p> <p><1>コストパフォーマンスの高い事務費・管理費 ・法人が管理運営する他施設と同一の維持・管理専門業者に業務委託し規模メリットを生かした経費節減</p> <p><2>業務改善執行計画 ・ 1) 日中窓際の照明消灯 ・ 2) 計画的な照明の LED 化 ・ 3) エアコンの適切な温度設定管理 ・ 4) 夏場の緑のカーテン実施による省エネ ・ 5) 節水装置による水道使用量節減 ・ 6) 利用者排出ごみの持ち帰り徹底実施 ・ 7) 備品類の自前修理 ・ 8) 高額部品類の法人内施設間相互利用</p> <p><3>人件費 ・ 時間給職員賃金は各種情勢を勘案し決定 ・ 正規職員給与額は、法人の給与規程に基づき決定</p> <p>(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</p>	<p><1>前年度と同じ維持・管理専門業者に業務委託。</p> <p><2>1) 実施。 2) LED 化見積取得まで実施。 3) こまめな温度設定を実施。 4) 今年度未実施。 5) 洗面台は全て節水装置付き。 6) 利用者ごみ置き無し。 7) 机のキャスター部品交換 8) 他施設 Windows10 搭載 PC の活用。</p> <p><3>10 月度から時間給職員賃金も改正。</p>	<p><1><2><3>引き続き継続実施を行っていく。</p>	<p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</p> <p>目標 施設利用者数 50,000 人</p> <p>目標 部屋稼働率 76.3%</p> <p>目標 図書貸出冊数 20,800 冊</p>	<p>施設利用者数 14,512 人</p> <p>部屋稼働率 43% (研修室)</p> <p>0% (おはなしの部屋)</p> <p>図書貸出冊数 14,189 冊</p>		<p>B</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者アンケート実施（1回/年）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エアコン温度（夏の冷房が寒い、冬場は少し上げてほしい） ・換気のため窓を開けているので寒い ・（窓・ドアを開けているので）楽器演奏の音が気になります。できれば楽器の部屋の防音壁などあればよいです。 ・歴史関係または地域の活性諸問題についてなら参加したい。 ・椅子の座面高の調整ができるとありがたい。 ・受付の方からの声が良く聞こえて気になります。 <p>・消毒や換気の30分の退出ルールを変更して頂きたいです。（自分アルコール消毒して帰るなど）</p> <p>スタッフミーティング主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品の貸出について ・消毒液について ・コロナ禍、多目的トイレ以外のトイレも開放すべきか？ 	<p>意見、要望に対する対応 学習室利用について利用者アンケートを実施（12月13日～1月7日）</p> <p>→こまめに部屋の温度をモニタし、温度、風量の調整をしたいと思います。座る場所により風量が適切になっていない場合は、風よけフィンの設置を検討いたします。</p> <p>→コロナ禍での換気対策のため、ご理解いただけますようお願いいたします。</p> <p>→研修室の防音壁化は難しいです。コロナ禍での換気対策のため、ご理解いただけますようお願いいたします。</p> <p>→是非その企画を検討したいと思います。</p> <p>→早期の対応は難しいですが、今後の備品の新旧更新の際に検討いたします。</p> <p>→職員シフト交替時で引継ぎの説明をする際に雑談私語が発生していました。シフト交替時は職員相互、魔の時間と認識して今後注意してまいります。</p> <p>→消毒と換気がセットになっていること、利用者に消毒いただくと個別に確認作業が発生してしまうこと等からご提案は見送りさせていただきたく存じます。</p> <p>スタッフミーティング（12月16日）</p> <p>→備品は貸出不可の方向で丁寧な説明をもってご理解いただく。</p> <p>→利用者に消毒はお願いをしない。消毒液はアルコール系および界面活性剤入り洗剤1%希釈液。</p> <p>→1月中に方針決定予定であったが緊急事態宣言発令のため延期。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>
--	---	--	--------------------------------------

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載