

令和6年度 「幸ヶ谷公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R6.4.1~R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,289,000	0	25,289,000	25,602,000	313,000	横浜市より
指定管理料	25,289,000		25,289,000	25,289,000	0	
賃金水準上昇に伴う追加補填	0		0	313,000	313,000	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	77,000		77,000	88,500	11,500	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	150,000	0	150,000	158,822	8,822	
印刷代	20,000		20,000	8,760	11,240	
自動販売機手数料	108,000		108,000	136,523	28,523	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	22,000		22,000	13,539	8,461	
収入合計	25,516,000	0	25,516,000	25,849,322	333,322	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,885,000	0	15,885,000	14,282,670	1,602,330	
給与・賃金	14,058,000		14,058,000	12,612,623	1,445,377	
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,088,288	211,712	
通勤手当	500,000		500,000	568,034	68,034	
健康診断費	27,000		27,000	13,725	13,275	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,189,000	0	2,189,000	1,598,002	590,998	
旅費	5,000		5,000	4,728	272	
消耗品費	400,000		400,000	227,548	172,452	
会議賄い費	20,000		20,000	5,475	14,525	
印刷製本費	20,000		20,000	82,500	62,500	
通信費	300,000		300,000	159,983	140,017	
使用料及び賃借料	420,000	0	420,000	305,058	114,942	
横浜市への支払分	10,000		10,000	10,800	800	
その他	410,000		410,000	294,258	115,742	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	350,000		350,000	349,719	281	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,253	747	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	4,000		4,000	3,287	713	
リース料	250,000		250,000	312,346	62,346	
手数料	300,000		300,000	138,105	161,895	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	277,000	0	277,000	194,950	82,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	277,000		277,000	194,950	82,050	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	4,065,000	0	4,065,000	3,872,583	192,417	
光熱水費	2,002,000	0	2,002,000	2,064,681	62,681	
電気料金	1,302,000		1,302,000	1,145,055	156,945	
ガス料金	500,000		500,000	757,162	257,162	
水道料金	200,000		200,000	162,464	37,536	
清掃費	1,030,000		1,030,000	1,104,675	74,675	
修繕費	270,000		270,000	233,307	36,693	
機械警備費	350,000		350,000	349,800	200	
設備保全費	413,000	0	413,000	120,120	292,880	
空調衛生設備保守	50,000		50,000	0	50,000	
消防設備保守	11,000		11,000	22,000	11,000	
電気設備保守	85,000		85,000	83,600	1,400	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	267,000		267,000	14,520	252,480	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,800,000	0	1,800,000	1,868,066	68,066	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,868,066	68,066	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,300,000	0	1,300,000	1,300,000	0	
本部分	1,300,000		1,300,000	1,300,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	25,516,000	0	25,516,000	23,116,271	2,399,729	
差引	0	0	0	2,733,051	2,733,051	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				136,523		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				125,723		

(様式2)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	2,998	317	223	23	43	79	1,669	644	2,998	2,449	122%
5月	30	2,530	211	342	25	80	17	1,183	672	2,530	2,099	121%
6月	29	2,473	245	219	17	57	52	1,252	631	2,473	2,085	119%
7月	30	2,181	169	201	14	69	70	1,090	568	2,181	2,228	98%
8月	30	1,953	124	125	16	81	125	1,031	451	1,953	2,295	85%
9月	29	2,361	184	398	73	73	66	1,046	521	2,361	2,214	107%
上半期計	177	14,496	1,250	1,508	168	403	409	7,271	3,487	14,496	13,370	108%
10月	30	2,570	208	402	20	56	100	1,203	581	2,570	2,240	115%
11月	29	2,538	256	254	22	62	57	1,302	585	2,538	2,170	117%
12月	27	2,437	189	354	47	104	116	1,077	550	2,437	2,128	115%
1月	27	2,278	155	190	21	75	150	1,122	565	2,278	2,366	96%
2月	27	2,472	235	128	22	64	160	1,238	625	2,472	2,125	116%
3月	30	3,274	294	233	52	75	111	1,616	893	3,274	2,727	120%
下半期計	170	15,569	1,337	1,561	184	436	694	7,558	3,799	15,569	13,756	113%
年間合計	347	30,065	2,587	3,069	352	839	1,103	14,829	7,286	30,065	27,126	111%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,853	89	56	2,998			2,161
5月	2,358	138	34	2,530			1,861
6月	2,293	118	62	2,473			1,944
7月	2,029	99	53	2,181			1,916
8月	1,823	90	40	1,953			1,915
9月	2,228	99	34	2,361			2,027
上半期計	13,584	633	279	14,496			11,824
10月	2,362	127	81	2,570			2,435
11月	2,395	87	56	2,538			2,726
12月	2,298	88	51	2,437			2,200
1月	2,132	97	49	2,278			1,811
2月	2,276	146	50	2,472			1,902
3月	3,115	108	51	3,274			1,926
下半期計	14,578	653	338	15,569			13,000
年間合計	28,162	1,286	617	30,065			24,824

令和6年度

《研修室》

月	午前			午後			夜間			合計		
	全コマ数	稼働コマ数	%									
4	29	25	86%	29	24	83%	24	18	75%	82	67	82%
5	30	20	67%	30	23	77%	23	5	22%	83	48	58%
6	29	16	55%	29	25	86%	24	9	38%	82	50	61%
7	30	26	87%	30	22	73%	25	5	20%	85	53	62%
8	30	13	43%	30	21	70%	25	8	32%	85	42	49%
9	29	22	76%	29	22	76%	22	18	82%	80	62	78%
上半期合計	177	122	69%	177	137	77%	143	63	44%	497	322	65%
10	30	22	73%	30	24	80%	25	21	84%	85	67	79%
11	29	20	69%	29	24	83%	23	14	61%	81	58	72%
12	27	18	67%	27	20	74%	23	4	17%	77	42	55%
1	27	19	70%	27	22	81%	22	4	18%	76	45	59%
2	27	19	70%	27	23	85%	21	12	57%	75	54	72%
3	30	24	80%	30	27	90%	24	18	75%	84	69	82%
下半期合計	170	122	72%	170	140	82%	138	73	53%	478	335	70%
年間合計	347	244	70%	347	277	80%	281	136	48%	975	657	67%

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	バルーン体験講座	3月	1	5	2	0	0	0	無	0	0	0	親子で楽しくダンス!!から変更
親子	おはなしの部屋	3月	1	10	8	2,784	0	2,784	無	0	2,784	2,784	
子ども	紙ひこうきをつくろう	7月	1	10	10	3,182	5,000	8,182	有	500	3,341	6,682	
子ども	ぶつからない車をつくろう	8月	1	10	10	-1,318	13,000	11,682	有	1,300	3,341	6,682	
子ども	和紙で作る光るクリスマスツリー	12月	1	10	10	682	13,000	13,682	有	1,300	3,341	6,682	
一般	0602イベント	6月	1	500	483	2,500	0	2,500	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	区民まつり	10月	1	200	200	6,207	0	6,207	無	0	0	0	
一般	神奈川宿フェス	11月	1	250	265	14,840	0	14,840	無	0	0	0	
一般	八福館めぐり	3月	1	—	49	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	桜まつり	3月	1	—	579	6,032	0	6,032	無	0	0	0	
一般	ロコモ体操 体験教室	4月～7月	7	12	57	2,680	28,500	31,180	有	500	4,454	31,180	
一般	字はきれいに見せるコツがある ペン字 体験教室	6月	0	16	0	0	0	0	有	600	0	0	開催最低人数に満たなかった為、講座内容再考、調整中
一般	みんなで元気にロコモ体操	9月～12月	6	12	15	19,225	7,500	26,725	有	500	4,454	26,725	
一般	裁判傍聴～裁判の後にあるものは～	10月	2	25	35	0	0	0	無	0	0	0	主催:神之木地区センター、神奈川地区センター
一般	まるっと解説!終活講座	10月～3月	6	15	65	16,704	0	16,704	無	0	2,784	16,704	主催:幸ヶ谷集会所
一般	読書ラリー	10月～11月	1	200	238	12,540	0	12,540	無	0	0	0	共催:神奈川地区センター
一般	新春図書貸出し福袋	1月	1	33	33	5,165	0	5,165	無	0	0	0	
一般	シニア健康体操	1月～3月	6	12	43	5,227	21,500	26,727	有	500	4,454	26,727	
合 計			39		2,102	106,450	88,500	194,950				124,166	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	4月1日～ 3月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	
3	5月8日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	10年経過のため交換推奨時期を過ぎていると指摘あり	経過観察中
4	5月15日	定期清掃 (床・窓ガラス・カーペット・ 空調機・管球拭き上げ)	株式会社 明光社	良	
5	7月17日	定期清掃 (床・窓ガラス)	株式会社 明光社	良	
6	8月6日	ウォータークーラー 水質検査	株式会社 市川総業	良	
7	8月15日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	10年経過のため交換推奨時期を過ぎていると指摘あり	経過観察中
8	9月18日	定期清掃 (床・窓ガラス・フィルター・ 空調機)	株式会社 明光社	良	
9	9月18日	消防用設備点検	東宝企業 株式会社	良	
10	11月15日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	10年経過のため交換推奨時期を過ぎていると指摘あり	経過観察中
11	11月20日	定期清掃 (床・窓ガラス・カーペット)	株式会社 明光社	良	

(様式7)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	1月15日	定期清掃 (床・窓ガラス・屋上・フィルター・空調機)	株式会社 明光社	良	
13	2月21日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	10年経過のため交換推奨時期を過ぎていると指摘あり	経過観察中
14	3月19日	消防用設備点検	東宝企業 株式会社	良	
15	3月19日	定期清掃 (床・窓ガラス・フィルター・空調機)	株式会社 明光社	良	

(様式8)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	消防設備点検	22,000	東宝企業株式会社
2	4月1日～ 3月31日	自動ドア点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
3	4月1日～ 3月31日	機械警備	349,800	セコム株式会社
4	4月1日～ 3月31日	清掃業務(定期清掃)	499,400	株式会社明光社
5	4月1日～ 3月31日	清掃業務(日常清掃)	605,275	協栄美装株式会社
6	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検	14,520	株式会社市川総業

(様式9)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月30日	2階男子トイレ トイレタンクレバー補修	45,980	伊藤工務店
2	4月30日	2階男子トイレ 自動水栓入替工事	39,290	伊藤工務店
3	7月17日	2階女子トイレ 新規水栓取付工事	40,900	伊藤工務店
4	9月4日	アンプ修理	6,780	株式会社 オーディオテクニカ
5	9月5日	ガス空調機(GHP)修理	100,357	東京ガス株式会社

(様式10)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

令和6年度は実績なし

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	8月14日	自習室の利用者を制限して欲しい。(PC,電卓を利用する人、ペンで無神経に音を立てる人、勉強に関係のない言動をとる人等を立入禁止にして欲しい)。見回りを強化し、周知徹底させて欲しい。真面目にルールを守っている者が損をするのは許せない。	学習室利用時に渡す番号札を大きくし、記載されている注意事項の文字を見やすくした。また、職員の見回りの回数を増やし、ルールが守られているか点検を強化した。
2	9月24日	料理本が置かれている棚が煩雑で本が入り交じり、非常に見づらい。もっと見やすく、探しやすい工夫をして欲しい。	きちんと所定の場所に置かれているか見直し、正しい場所に入れ直した。また、内容ごとに分け、見出しを付け探しやすくした。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	職員は、開館前に準備・清掃を済ませ、ご利用される方を受け入れられるよう準備している。	開館時間に合わせて来館する利用者もいらっしゃるので大変喜ばれている。
2	通年	地元『幸ヶ谷公園愛護会』による公園清掃活動には、必ず職員が参加している。また、施設前の清掃を行っている。	施設に来館される方だけでなく、公園を利用される方々にも喜ばれている。地域の方との情報交換の場ともなっている。
3	通年	入口の掲示板や談話室に季節にちなんだ折り紙等を飾り、楽しんで頂いている。	5月の鯉のぼりや兜、菖蒲の花、6月の紫陽花などを飾り、希望者には折り紙をプレゼントし、喜ばれている。
4	通年	コピー用紙の無駄を省くため、個人情報に注意しながら不要な用紙の再利用を行っている。	経費削減と職員スタッフのエコやりサイクルの意識向上につながっている。
5	通年	太陽光で照度が確保できるときは、こまめに消灯を行い、節電に努めている。	経費削減と職員スタッフのエコロジーの意識向上にもつながり、利用者への啓発にもなっている。
6	通年	衣替えの時期には職員スタッフ全員がクールビズとしてアロハシャツを着用している。	涼しげで良いと高評価を頂いており、職員スタッフのエコ・省エネに対する意識向上にもつながっている。
7	通年	ノロウイルス等の細菌やウィルス感染症防止のために、アルコールによる清掃を行っている。	小さいお子様連れの保護者や高齢者の方から大変喜ばれている。また、職員スタッフの安全面への意識も高まった。
8	通年	図書や本棚の整理整頓、清掃を一年を通して継続的に行っている。	清潔感があって良いとのお言葉を頂いた。
9	通年	おすすめ図書コーナーを設置し、職員スタッフのおすすめ図書を紹介している。また、簡単なあらすじをカードに記入し、紹介している。	図書のあらすじが分かりやすく、図書が選びやすいと好評である。
10	通年	イベントのお知らせポスターを風除室に掲示した。	各月のイベント開催の情報が分かりやすくなったと好評を得た。
11	4月	定期的に施設内外にある案内板等の見直しを行い、新しく作り直して差し替えを行っている。	古くなっていたり、雨に濡れて読みづらくなったものが無くなったので、「きれいになって見やすくなった」と喜ばれている。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	4月	寄贈本を積極的に受入れ、毎月の新着図書貸出し日に合わせて紹介している。	寄贈本の受入れにより、紹介出来る図書が増え、利用者に喜ばれている。
13	5月	館内入口、研修室前の庭や事務所脇などの雑草をスタッフで除草した。	業者に依頼しないことにより経費削減につながった。
14	5月	公園で幼児を遊ばせている保育園、幼稚園の先生に施設内の絵本や紙芝居の案内を行い、利用促進を図った。	「いつもは遠慮していましたが、これからは利用させていただきます」と嬉しいお言葉をいただいた。
15	6月	図書コーナーの作家別インデックスを大幅に増やした	更に探しやすくなったと大変喜ばれた。
16	6月	研修室を利用する団体名の表示を手書き文字から印刷標識に変更した。	見栄えが改善され、表示が見やすくなった。
17	7月	館内に七夕の笹飾りを飾った。	館内に季節感がでて好評を得ることができた。また、子どもたちが短冊に願い事をたくさん書いてくれて、喜ばれた。
18	7月	ヨガマットの保管を学習室から研修室に移動した。	ヨガマットの出し入れが便利になり、利用団体から喜ばれた。
19	8月	所蔵雑誌の表紙の一覧を作成し展示した。	雑誌に収録されている記事がわかり、雑誌を探しやすくなった。
20	8月	折り紙で作成したキャラクターを、プレイルームの壁に飾り付けた。	プレイルームが明るくなり、利用者から折り紙を頂けないかとの要望もあり、好評を得ている。
21	12月	幸ヶ谷小学校(6年1組)が推進しているりんごプロジェクトに協力し、寄贈された本のコーナーを新しく設けた。	点字付き図書貸出し、館内閲覧が可能となり、今まで以上に幅広い方への本の貸出しが可能になった。また小学校との地域連携も深まった。
22	12月	りんごプロジェクトコーナーに折り紙で作ったりんごやプロジェクトのイメージキャラクターを飾り付けた。	りんごプロジェクトコーナーが明るくなり、関心を持って頂き本を手取る方が増えた。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
23	12月	館内に市内産シクラメンを飾った。	市内産のシクラメンのPRIに協力ができ、また、館内が華やかになった。
24	12月	和紙で作ったクリスマスツリーを受付に飾った。	受付の雰囲気明るくなった。また、来館者の目を引き大変喜ばれた。
25	1月	消火器の場所を示す表示板を壁の上下に掲示した。	消火器の場所がより分かりやすくなった。
26	2月	施設入口外にある「チェリーハウスへようこそ」の立て札を明るい色で作り直した。	見やすく、きれいになったと好評を得た。
27	3月	桜が咲く季節にあわせて、館内を桜花の造花と提灯の飾り付けをした。	季節感があり、華やかでよいと好評を得た。
28	3月	館内外の掲示物の見直しを行い、破損等がある掲示物を作り直した。	表示が見やすくなったとのことのお言葉を頂いた。

令和6年度 委員会開催状況

■第1回

日時	令和7年3月7日(金) 15:00 ~ 16:30
場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス 研修室
出席者	委員3名、法人事務局1名、施設職員3名 計7名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度執行状況について ・利用者アンケート並びに利用者会議結果報告 ・令和6年度開催自主事業について ・令和7年度自主事業計画について ・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・学習室利用者から階下にある研修室の“音漏れ”に関しての苦情は、研修室利用者にも理解を得ることが重要。 また、学習室利用者においても、全員に理解を得ることは難しいが(10人十色)、ある程度は我慢して頂くことも致し方ないのではないかと。無料施設としての限界はある。 ・図書アンケートで絵本を増やしたことは良い取り組みである。 ・外国語図書の必要性は理解するが、限られた予算内でどうするかは今後の課題。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和7年1月24日(金) 14:00 ~ 15:00
場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス 研修室
出席者	利用者3名(3団体)、法人事務局1名、施設職員2名 計6名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・施設理状況報告 ・自主事業報告 ・苦情対応報告 ・サービス向上及び経費節減努力事項報告
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・研修室からの音漏れ問題について、音量を計る測定器を設置し、一定の数値を設け、その数値を超えないように利用団体に協力を求めたらよい。 ・閉館時の館内アナウンスについて、閉館15分前のアナウンスは基本録音したものを流し、個人差が出ないようにする。また、アナウンス内容を見直し、館内清掃を開始する旨の内容を追加する。毎日同じ声、同じ内容、同じ口調にすることが大事。 ・施設の周りの草刈り等について、今はボランティアをするための休暇制度(ボランティア休暇)を設けている企業等もあるので、草刈りボランティアを募る方法がある。経費節減にも役立つ。

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和6年11月6日～12月15日
アンケート対象	利用団体
実施場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス
回答数	17枚
アンケート項目	<ul style="list-style-type: none"> ・回答者の年齢、利用目的、利用満足度 ・「研修室」、「学習室」、「おはなしの部屋」について ・その他、ご意見等
アンケート結果	<ul style="list-style-type: none"> ・予約時、来館時の職員対応に評価を頂いている。 ・各部屋に対する意見や要望があった。
アンケート結果の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・職員対応等、アンケート結果に満足せず高い意識を持って今後も取り組む。 ・ご要望に対してはできる限り応えられるように対応する。

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	令和6年11月6日～12月15日
アンケート対象	利用者
実施場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス
回答数	203枚（配布 212枚、回収率 95.8%）
アンケート項目	<ul style="list-style-type: none"> ・回答者の年齢 ・利用目的 ・利用満足度 ・「研修室」、「学習室」、「おはなしの部屋」について ・その他、ご意見等
アンケート結果	<ul style="list-style-type: none"> ・若い世代(30代)が35.9%で60歳以上のシニア世代の34%より多い結果となった。 ・図書利用が最も多く、サークル活動、個人学習の順になった。 ・職員の対応・施設に対し、満足、やや満足が99%であった。 ・部屋の広さ、環境に関するご意見を多く頂いた。 ・図書に関し、良い評価を頂いた。 ・ネット環境等、設備に関するご意見を頂いた。
アンケート結果の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・頂いたご意見を参考に「お話の部屋」の活用方法の検討。 ・新着図書選定の参考にしたい。 ・研修室の音漏れの対応。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	一般	ロコモ体操 体験教室	4月～7月	10名	講師の説明が分かりやすかった。 今後もロコモ体操に参加したいので、是非続けて欲しい等。
2	小学生	ぶつからない車(ス トップ君)をつくろう!	8月	6名	とても楽しかった。 色々なものをどう使うか細かく説明してくれたので困らなかった等。
3	一般	まるっと解説! 終活講座(1回～3 回)	10月～12月	33名	講師の説明もゆっくり、はっきり、丁寧に説明して頂き、よく理解できた。 内容もとても満足した。 具体的に説明されたのでよかった等。
4	小学生	和紙で作る 光るクリスマスツリー	12月	10名	講師の説明も分かりやすく、最後まで楽しく工作できた。 完成までわくわく感や達成感があった等。
5	一般	シニア健康体操	1月	7名	説明が分かりやすい。 これからもこのイベントを続けて欲しい。 理論に基づいた実践で大変気持ちよく体操ができる。 平日開催が参加しやすい。
6	幼児親子	おはなし会 「おはなしころころ」	3月	4名	家での読み聞かせの参考になった。 初めての参加だったが、また参加したい。

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	5月15日	①新副館長紹介 ②0602イベントについて ③事故防止について ④その他	館長1名 副館長2名 スタッフ6名
2	施設管理者を対象とする出前研修	建築局保全推進課	6月12日	希望が丘地区センターで受講 日々の点検項目や建物の長寿命化のための点検や報告の仕方を学ぶ ①現場での説明(外回り～室内) ②質疑応答	館長1名
3	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	6月19日	①館長会議の伝達事項 ②イベント・セミナー開催状況 ③個人情報保護研修について ④その他	館長1名 副館長2名 スタッフ3名
4	公共建築物の保全に関する研修	建築局保全推進課	7月26日	技能文化会館にて受講 ①公共建築物長寿命化対策事業の仕組みについて ②建築基準法第12条点検について ③劣化調査・横浜市公共建築物台帳の活用方法 ④消防設備点検について ⑤電気・水道・ガス等のメーター確認の検定について ⑥エレベーターの維持管理について	館長1名 副館長2名
5	個人情報保護研修	こらぼネット・かながわ	7月30日	幸ヶ谷集会所にて受講 ①事業者に対する個人情報保護に関する法令 ②「個人情報の保護に関する法律」とは？ ③そもそも個人情報とは？ ④事業者とは？ ⑤個人情報保護法による規制 ⑥横浜市個人情報保護条例による規制 ⑦法人においてこれまで問題となった事例について ⑧カスタマーハラスメントの対応について	館長1名 副館長2名
6	神奈川区読書活動関係機関連絡会	神奈川区地域振興課	7月30日	①横浜市図書館ビジョンについて ②令和5年度振り返り及び令和6年度の目標 ③令和6年度神奈川区読書活動推進講演会について ④読書施設マップの改訂について ⑤読書バリアフリー推進の取組について ⑥情報交換 ⑦第2回連絡会について	副館長1名

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
7	個人情報保護研修	こらぼネット・かながわ	8月21日	ビデオ視聴にて受講 ①事業者に対する個人情報保護に関する法令 ②「個人情報の保護に関する法律」とは？ ③そもそも個人情報とは？ ④事業者とは？ ⑤個人情報保護法による規制 ⑥横浜市個人情報保護条例による規制 ⑦法人においてこれまで問題となった事例について ⑧カスタマーハラスメントの対応について	スタッフ76名
8	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	8月21日	①新スタッフ紹介 ②個人情報保護研修 ③災害対応マニュアルについて ④イベント・セミナー開催状況 ⑤その他	館長1名 副館長2名 スタッフ76名
9	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	9月18日	①人事異動について ②イベント開催予定 ③絵本の廃棄、ディスプレイについて	館長1名 副館長1名 スタッフ76名
10	館長会議	こらぼネット・かながわ	10月16日	①第三者評価受審後に思ったこと ②気になること、お願いしたいこと ③お願いしたことについて ④今後の予定	事務局長1名 事務局次長1名 館長10名
11	防災訓練	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	11月20日	①消火器、非常ベル、避難経路確認 ②車椅子、AED等設置場所、取扱い方法確認 ③119番通報、館内放送について ④質疑応答	館長1名 副館長1名 スタッフ76名
12	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	11月20日	①12月、1月の図書貸出について ②新着本(寄贈本)の処理等について ③その他、連絡事項、質疑応答	館長1名 副館長1名 スタッフ76名
13	副館長研修	こらぼネット・かながわ	11月20日	① 館長会議の再確認事項 ・提案書の内容と自己評価シートがかみ合っていることを再認識 ・施設職員とは ・サイボーズや施設メールの確認 ・お願いしたいことについて ・今後の予定 ② 各施設から以下について報告 ・利用者サービスに関する分析・対応 ・独自性・地域特性・地域ニーズ	副館長1名
14	防災訓練	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	12月18日	①電話通報、館内放送の確認等 ②火災発生時の避難訓練 ③問題点等の質疑応答	事務局長1名 館長1名 スタッフ76名

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
15	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	12月18日	①スタッフ紹介 ②新春図書貸出し福袋について ③その他、今後のイベント予定、連絡事項、質疑応答	館長1名 スタッフ7名
16	人権研修 スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	2月19日	①人権研修、応対時の注意点等 ②新副館長紹介 ③3月自主事業予定 ④その他、確認事項、意見交換等	館長1名 副館長1名 スタッフ7名
17	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	3月19日	①3月自主事業について ②4月自主事業予定 ③図書予約受付について ④その他、確認事項、意見交換等	館長1名 副館長2名 スタッフ6名

令和6年度 幸ヶ谷公園コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書(4)エ</p> <p>●運営法人や他施設と連携したサービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書どこでも返却サービスの更なる推進 ・他施設との共同でのイベント開催やタイムリーなテーマの講座開催 ・イベント開催時に協賛団体から提供された協賛品の提供 ・ホームページ、施設内掲示板を活用し、活動団体の紹介を強化し、利用団体の活性化を図る。 <p>●備品・設備・制度面の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・絵本・一般書(小説)を中心に蔵書を増やす ・寄贈本の積極的受入れ ・Wi-Fiの導入 <p>●地域団体への利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存・新規のサークル活動の支援を行う。 ・地域の一員として活動していく ・公園愛護会とともに公園の清掃、花壇の手入れ等の活動に参加し、公園の美化と地域の方との情報交換の場とする。 ・利用者会議を開催し、利用団体との交流に努める 	<p>事業計画書(4)エ</p> <p>●運営法人や他施設と連携したサービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書どこでも返却サービス(238件—878冊対応) ・他施設合同開催 裁判傍聴(10/17, 10/24)、 まると解説!終活講座(10/12, 11/9, 12/14, 1/11, 2/8, 3/8 計6回)、 読書ラリー(10/1~11/30) ・0602イベントでペットボトル飲料を参加賞として配布 ・利用団体の紹介、会員募集をホームページ並びに施設内掲示板に掲載 <p>●備品・設備・制度面の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規貸出本384冊(一般書275冊、絵本・児童書66冊、漫画43冊) ・新規貸出本384冊中、寄贈本176冊(約45.8%) ・Wi-Fiの導入検討中 <p>●地域団体への利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・掲示板等を利用し、積極的に会員募集の案内を掲示 ・第18回わが町かながわ マナー違反一掃作戦参加(9/25) 幸ヶ谷小学校地域防災拠点・防災訓練参加(9/29) 赤い羽根共同募金運動参加(10/1~12/13) ・月1回の幸ヶ谷公園清掃(8月・2月開催無)に毎月参加 ・利用者会議(1/24) 	<p>事業計画書(4)エ</p> <p>●運営法人や他施設と連携したサービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書どこでも返却サービスの継続実施 ・他施設との合同イベント継続開催 <p>・継続実施</p> <p>●備品・設備・制度面の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書購入希望を参考にし、魅力ある図書の購入に努める ・寄贈本の積極的受入れは継続実施 ・Wi-Fiの導入検討継続 <p>●地域団体への利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 ・継続参加 <p>・継続参加</p> <p>・参加者を増やし、利用団体との交流に努める</p>	B

様式 13

業 務 運 営	<p>事業計画書(3)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●緊急時の体制・対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・「幸ヶ谷公園コミュニティハウス危機管理マニュアル」に基づく自衛消防隊の設置 ・避難訓練・自衛消防隊活動の実施（2回/年） ●平時の行動 <ul style="list-style-type: none"> ・笑顔で挨拶、声掛けによる事件・事故・犯罪の未然予防 ・危機管理マニュアルに従った施設内外の巡視（3回/日） 	<p>事業計画書(3)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●緊急時の体制・対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・自衛消防隊を当日勤務の職員で都度、役割分担を明確化して結成 ・防火・避難訓練2回実施（11/20, 12/18） 消防訓練実施結果通報書を神奈川県消防署に提出（12/25） ●平時の行動 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者来館時に笑顔で声掛け対応 不審者侵入等なし ・施設内外巡視点検実施（3回/日） 	<p>事業計画書(3)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●緊急時の体制・対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 ・継続実施 ●平時の行動 <ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 ・継続実施 	B
	<p>事業計画書(4)イ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設理念の実現 <ul style="list-style-type: none"> ・魅力的な自主事業の開催 ●区民活動支援センター、他施設と連携して事業を企画、運営 ●子ども向け工作教室など、青少年育成のための事業を開催 ●読み聞かせなど子育てを支援する事業を開催 ●健康増進、生涯学習をささえる事業を開催 ●季節を感じるができるイベントの開催 ●読書ラリーなど読書活動推進に協力 ・広報 <ul style="list-style-type: none"> 施設ホームページの掲載記事の充実 近隣小学校への配布、地域掲示板への掲載 	<p>事業計画書(4)イ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設理念の実現 <ul style="list-style-type: none"> ・施設間連携事業 <ul style="list-style-type: none"> 0602イベント（6/2） レッツGO♪ハロウィン清掃（正装）パーティー♪（10/5） まるっと解説！終活講座（10/12, 11/9, 12/14, 1/11, 2/8, 3/8 計6回） 裁判傍聴（10/17, 10/24） 八福館めぐり（3/22～3/29） ・青少年育成事業 <ul style="list-style-type: none"> 紙飛行機をつくろう！（7/21） ぶつからない車（ストップ君）を作ろう！（8/18） 和紙で作る 光るクリスマスツリー（12/8） ・子育て支援事業 <ul style="list-style-type: none"> おはなし会「おはなしこころ」（3/24） バルーン体験講座（3/30） ・健康増進、生涯学習事業 <ul style="list-style-type: none"> ロコモ体操・シニア健康体操（4/19, 5/11, 6/15, 6/29, 7/12, 7/19, 7/26, 9/29, 10/20, 11/10, 11/17, 12/7, 12/15, 	<p>事業計画書(4)イ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設理念の実現 <ul style="list-style-type: none"> ・魅力的な自主事業の開催 利用者、地域住民等のニーズに合わせた自主事業を計画実施 ・施設間連携事業の実施の継続 ・子育て、青少年健全育成事業の更なる推進 ・健康増進、生涯学習事業への取り組み継続 ・季節のイベント継続実施 ・読書活動推進イベントの継続実施 ・広報 <ul style="list-style-type: none"> 継続実施 	B

様式 13

		<p>1/17, 1/24, 2/7, 2/21, 3/7, 3/14 計 19 回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 季節のイベント 新春図書貸出福袋 (1/4~)、桜まつり (3/28~3/30) ・ 読書活動推進事業 読書ラリー (10/1~11/30) ・ 地域連携事業 区民まつり (10/13)、神奈川宿フェス 2024 秋 (11/24) ・ 広報 施設ホームページに毎月記事掲載 近隣小学校へ適時、地域掲示板へ毎月記事掲示 		
	<p>事業計画書(6)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設・設備の維持管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 予防保全 (日常点検) 施設内外巡視、車いす・救急箱・時計時刻・AED 動作点検 ・ 定期点検 (委託業者による) 日常清掃、床清掃、カーペットクリーニング、屋上清掃、フィルター清掃、空調機清掃、窓ガラス清掃、管球拭き上げ清掃、自動ドア点検、空調 GHP 点検 ウォータークーラー点検、消防用設備点検 ・ 保安警備 24 時間機械警備 	<p>事業計画書(6)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設・設備の維持管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 予防保全 (日常点検) 施設内外巡視 (3 回/日) 車いす・救急箱・時計時刻・AED 動作点検 (1 回/月) ・ 定期点検 (委託業者による) 日常清掃 (3 回/週) 床清掃 (6 回/年)、カーペットクリーニング (2 回/年)、屋上清掃 (1 回/年)、フィルター清掃 (3 回/年)、空調機清掃 (4 回/年)、窓ガラス清掃 (6 回/年)、管球拭き上げ清掃 (1 回/年)、自動ドア点検 (4 回/年)、空調 GHP 点検 (4 回/年)、ウォータークーラー点検 (1 回/年)、消防用設備点検 (2 回/年) ・ 保安警備 24 時間機械警備 	<p>事業計画書(6)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設・設備の維持管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 継続実施 ・ 継続実施 ・ 継続実施 	B
職員育成	<p>事業計画書(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●組織・人員体制 	<p>事業計画書(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●組織・人員体制 	<p>事業計画書(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●組織・人員体制 	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・館長1名、副館長2名、スタッフ6名、計9名 ●外部研修を活用した計画的な職員研修の実施 ・個人情報保護研修、法令順守研修、人権保護研修 ・地域を知る研修、接遇マナー、生涯学習研修、公共建築物保全研修、普通救命講習、AED 取扱、指定管理者講習会、感染症対策講座、ごみゼロ推進委員研修 ・業務点検（年2回）、スタッフミーティング（年6回） 	<ul style="list-style-type: none"> ・館長1名、副館長2名、スタッフ8名 計11名 ●外部研修を活用した計画的な職員研修の実施 ・個人情報保護研修、人権保護研修、公共建築物保全研修、 ・スタッフミーティング（8回/年） 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続実施 ●外部研修を活用した計画的な職員研修の実施 ・継続実施 ・継続実施 	
財 務	<p>事業計画書(7)ア</p> <ul style="list-style-type: none"> ●収入計画 ・魅力的な継続性のある自主事業を計画立案する ・利用者の増加により、自販機の増収を図る 	<p>事業計画書(7)ア</p> <ul style="list-style-type: none"> ●収入計画 ・自主事業参加費（¥88,500） ・自販機（¥136,523） 	<p>事業計画書(7)ア</p> <ul style="list-style-type: none"> ●収入計画 ・アンケート等を活用し計画立案する ・継続実施 	B
	<p>事業計画書(7)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●支出計画 ・光熱水費、事務費の節減、再生可能エネルギーの活用 ・利用者増のため、魅力的な図書の購入・備品類の整備 ・設備維持管理業務、リース契約、粗大ごみ処理の法人一括契約 ・施設間、協力団体からの支援を活用し、支出を抑制 	<p>事業計画書(7)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●支出計画 ・室内のこまめな温度調節など光熱水費の使用量削減に努めた ・リクエスト用紙を配置し、利用者の希望図書を確認、購入の検討 ・一括契約により、経費削減 	<p>事業計画書(7)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●支出計画 ・継続実施 	B

様式 13

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>事業計画書(7)ア ●3つの目標設定の達成 ・施設利用者数 30,000[人] ・部屋稼働率 60[%] ・図書貸出数 25,000[冊]</p>	<p>事業計画書(7)ア ●3つの目標設定の達成 ・施設利用者数 30,065人 ・部屋稼働率 67% ・図書貸出数 24,824冊</p>	<p>事業計画書(7)ア ●3つの目標設定の達成 ・施設利用者数 30,000人 ・部屋稼働率 66% ・図書貸出数 25,100冊</p>	<p>B</p>
<p>利用者 等の意 見</p>	<p>窓口、ご意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート、利用者会議、図書リクエストなどの手段で意見を把握する</p>	<p>・利用者アンケート実施(11/6~12/15) ・利用者会議(1/24) ・ご意見箱設置</p>	<p>・寄せられた意見等を今後の運営に反映させていく</p>	<p>B</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載