

平成31年度 「神奈川公会堂」 収支予算書兼決算書
(H31.4.1~H32.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,123,000		35,123,000	35,123,000	0	横浜市より
利用料金収入	11,602,000		11,602,000	10,393,846	1,208,154	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	260,000		260,000	437,150	△ 177,150	
横浜市費用負担				630,000	△ 630,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	298,000	0	298,000	730,550	△ 432,550	
印刷代	0		0	87,030	△ 87,030	
自動販売機手数料	160,000		160,000	547,487	△ 387,487	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	138,000		138,000	96,033	41,967	
収入合計	47,283,000	0	47,283,000	47,314,546	△ 31,546	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,697,000	0	18,697,000	18,753,005	△ 56,005	
給与・賃金	16,669,000		16,669,000	16,936,656	△ 267,656	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,344,004	162,996	
通勤手当	500,000		500,000	451,100	48,900	
健康診断費	21,000		21,000	21,245	△ 245	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,316,000	0	2,316,000	1,986,870	329,130	
旅費	20,000		20,000	14,268	5,732	
消耗品費	564,000		564,000	536,925	27,075	
会議賄い費	15,000		15,000	3,713	11,287	
印刷製本費	103,000		103,000	0	103,000	
通信費	462,000		462,000	587,856	△ 125,856	
使用料及び賃借料	161,000	0	161,000	204,321	△ 43,321	
横浜市への支払分	48,000		48,000	51,348	△ 3,348	
その他	113,000		113,000	152,973	△ 39,973	
備品購入費	257,000		257,000	4,968	252,032	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	26,258	△ 258	
職員等研修費	31,000		31,000	19,000	12,000	
振込手数料	5,000		5,000	3,052	1,948	
リース料	154,000		154,000	119,232	34,768	
手数料	513,000		513,000	467,277	45,723	
地域協力費	5,000		5,000	0	5,000	
事業費	260,000	0	260,000	131,783	128,217	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	
自主事業費	260,000		260,000	131,783	128,217	
管理費	22,160,000	0	22,160,000	23,264,386	△ 1,104,386	
光熱水費	7,798,000	0	7,798,000	8,847,386	△ 1,049,386	
電気料金	4,720,000		4,720,000	5,578,062	△ 858,062	
ガス料金	2,052,000		2,052,000	2,474,135	△ 422,135	
水道料金	1,026,000		1,026,000	795,189	230,811	
清掃費	2,209,000		2,209,000	2,189,000	20,000	
修繕費	727,000		727,000	907,000	△ 180,000	
機械警備費	414,000		414,000	420,000	△ 6,000	
設備保全費	11,012,000	0	11,012,000	10,901,000	111,000	
空調衛生設備保守	1,383,000		1,383,000	1,470,000	△ 87,000	
消防設備保守	368,000		368,000	444,000	△ 76,000	
電気設備保守	762,000		762,000	768,000	△ 6,000	
害虫駆除清掃保守	71,000		71,000	439,000	△ 368,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,428,000		8,428,000	7,780,000	648,000	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,850,000	0	1,850,000	1,837,940	12,060	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,850,000		1,850,000	1,837,940	12,060	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	47,283,000	0	47,283,000	47,973,984	△ 690,984	
差引	0	0	0	△ 659,438	659,438	

自主事業費収入				437,150		
自主事業費支出				131,783		
自主事業収支				305,367		
管理許可・目的外使用許可収入				547,487		
管理許可・目的外使用許可支出				51,348		
管理許可・目的外使用許可収支				496,139		

(様式1)

平成31年度利用料金収入実績 横浜市神奈川公会堂

単位(円)

	① 施設利用料[(A)+(B)-(C)]						② 附属設備料[(D)-(E)]				③ 利用料金 収入合計 (①+②)	④ 持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤ キャンセル 料	⑥ 利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦ 減免金額 合計 (C+E+G)	⑧ 収入目標額	達成率(%) ⑧/⑥	⑨ 前年同月 収入額	前年同月比(%) ⑧/⑨
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	790,355						117,050				907,405	5,300				2,765	915,470	148,550	1,091,000	83.9%	602,840	151.9%
	243	852,735	91	61,120	36	123,500	63	141,800	8	24,750		28	5,600	2	300							
5月	555,082						82,250				637,332	4,900				5,600	647,832	203,980	1,098,000	59.0%	852,170	76.0%
	205	620,100	99	91,612	27	156,630	53	128,500	19	46,250		30	6,000	6	1,100							
6月	937,780						156,300				1,094,080	9,740				8,384	1,112,204	115,920	1,098,000	101.3%	993,204	112.0%
	235	905,076	113	115,224	14	82,520	81	188,800	13	32,500		54	10,640	5	900							
7月	867,735						160,500				1,028,235	10,200				5,855	1,044,290	108,060	1,098,000	95.1%	1,031,980	101.2%
	241	849,765	88	98,730	17	80,760	76	187,000	9	26,500		55	11,000	4	800							
8月	747,850						124,500				872,350	8,500				10,870	891,720	375,440	1,098,000	81.2%	831,940	107.2%
	250	943,330	107	79,960	56	275,440	83	223,000	31	98,500		47	10,000	8	1,500							
9月	937,250						139,000				1,076,250	10,200				9,994	1,096,444	172,700	1,098,000	99.9%	1,016,200	107.9%
	253	870,826	160	207,124	41	140,700	61	170,000	13	31,000		48	11,200	5	1,000							
10月	821,490						134,300				955,790	9,240				25,240	990,270	253,360	1,098,000	90.2%	1,109,320	89.3%
	271	889,630	111	110,620	44	178,760	83	207,900	30	73,600		47	10,240	6	1,000							
11月	798,750						148,750				947,500	10,200				14,304	972,004	454,840	1,098,000	88.5%	964,716	100.8%
	289	1,018,288	126	114,052	75	333,590	97	268,000	49	119,250		58	12,200	12	2,000							
12月	748,050						111,500				859,550	7,300				2,474	889,324	363,340	1,098,000	79.2%	868,640	100.1%
	239	940,586	83	82,204	53	274,740	84	199,000	36	87,500		41	8,400	6	1,100							
1月	412,055						63,500				475,555	10,200				3,225	488,980	17,400	1,098,000	44.5%	915,820	53.4%
	182	367,375	76	52,480	4	7,800	38	72,500	6	9,000		55	10,800	3	600							
2月	955,155						187,500				1,142,655	10,600				5,125	1,158,380	153,320	1,098,000	105.5%	887,022	130.6%
	261	931,475	125	139,100	21	115,420	96	225,000	13	37,500		54	11,000	2	400							
3月	133,360						30,800				164,160	1,360				41,408	206,928	31,260	1,098,000	18.8%	1,195,530	17.3%
	278	139,662	117	18,958	44	25,260	56	36,800	6	6,000		32	1,360	1	0							
合計	8,704,912						1,455,950				10,160,862	97,740				135,244	10,393,846	2,398,170	13,169,000	78.9%	11,269,382	92.2%
	2,947	9,328,848	1,296	1,171,184	432	1,795,120	871	2,048,300	233	582,350		549	108,440	60	10,700							

(様式2)

平成31年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 神奈川公会堂

《累計》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		268		268		326	82.2%
		256	187	443		652	67.9%
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	1号会議室	223	285	197	705	1038	67.9%
	2号会議室	252	294	238	784	1038	75.5%
	小計	475	579	435	1489	2076	71.7%
和室		219	249	206	674	1038	64.9%
合計(会議室等)		694	828	641	2163	3114	69.5%
合計		950	828	828	2606	3766	69.2%

(様式 3)

平成31年度 公会堂 利用状況

施設名 神奈川公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	7,956	61	58	4	123
5月	30	9,150	50	65	4	119
6月	29	10,446	53	93	1	147
7月	30	9,309	69	57	3	129
8月	30	9,479	50	63	1	114
9月	29	8,767	52	64	1	117
上半期計	177	55,107	335	400	14	749
10月	30	10,634	55	80	3	138
11月	29	11,575	67	68	5	140
12月	27	10,179	62	72	4	138
1月	27	4,111	59	67	6	132
2月	27	10,798	60	78	2	140
3月	30	1,914	8	13	1	22
下半期計	170	49,211	311	378	21	710
年間合計	347	104,318	646	778	35	1,459

(様式4)

平成31年度利用者別目的別利用件数

施設名: 神奈川公会堂

《累計》

1 2 3 4 5 6 7 8 9

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会 会議	講習会 研修会	その他	合計
市 民	地域団体 A	0	0	6	1	1	0	22	5	13	48
	職域団体 B	0	0	0	0	0	0	39	17	4	60
	その他 C	0	17	147	70	7	194	139	97	110	781
法 人	企業法人等 D	3	0	6	2	1	2	119	87	68	288
	公益法人等 E	0	0	18	0	2	0	31	43	15	109
	官公署 F	0	0	0	0	0	0	2	14	4	20
学校・幼稚園等 G		0	0	39	4	1	2	13	5	17	81
横浜市	内部会議等 H	0	0	1	0	0	0	7	8	7	23
	市民が参加するもの I	1	0	0	0	0	1	8	9	4	23
そ の 他 J		0	0	0	0	0	3	10	6	7	26
合 計		4	17	217	77	12	202	390	291	249	1459

平成31年度 神奈川公会堂管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年・令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃・設備	清掃業務	日常清掃	JTS	12	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		定期清掃 床清掃他(洗浄・ワックス)	JTS	12	毎月	22	27	24	22	26	24	28	25	23	27	25	23			
		定期清掃 床清掃(事務室)	JTS	2	8・2月					26							25			
		ガラス清掃	JTS	1	11月									25						
		照明清掃(共用部のみ)	JTS	1	3月													23		
	設備巡視点検	設備巡視点検	JTS	12	月末日	30	31	30	31	31	30	31	30	28	31	29	31			
機械警備業務	機械警備	JTS	12	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
電気・機械設備	電気設備点検	高圧受電年次点検	明光設備	1	11月								25							
	直流電源装置	点検業務	明光設備	2	5・11月		8						29							
	非常用発電機点検	点検業務	明光設備	2	8・2月					14						4				
	冷却塔レジオネラ属菌検査	水質検査、他	コスモ環境	6	5～10月		27	28	26	26	19	17								
	冷温水発生器点検	保守点検	テクノ矢崎	3	4・7・10月	22			22				28							
衛生管理	受水槽・高架水槽	清掃業務	東和メンテ	1	10月							28								
	雑排水槽	清掃業務	東和メンテ	2	7・1月				22						27					
	消火水槽	清掃業務	東和メンテ	1	1月										27					
	害虫駆除	害虫駆除	明誠	6	偶数月	22		24		26		28		23		25				
	アスベスト調査	調査	エスク横浜	1	8月					26										
建築設備管理	消防用設備点検	点検業務	ニッショウ機器	2	8・2月					26						25				
	防火対象物定期点検	点検業務	ニッショウ機器	1	9月						24									
	非常用放送設備点検	点検業務	ニッショウ機器	2	8・2月					26						25				
	昇降機点検	点検業務	中央EV	12	毎月	8	13	10	8	13	9	15	11	9	14	10	9			
	自動ドア点検	点検業務(玄関前・EV前)	神奈川ナブコ	6	偶数月	22		24		26		28		23		25				
舞台設備保守	舞台音響設備	保守点検	総合舞台	1	4月	22														
	舞台照明設備	保守点検	パナソニック	1	4月	22														
	舞台設備(吊物装置)	保守点検	森平舞台	2	5・10月		27					28								
	ピアノ点検	保守点検	ヤマハ	1	10月							31								
その他	植栽剪定・草刈	除草工	とみおか	1	10月							28								

(様式7)

平成31年度委託内容一覧

施設名 神奈川公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	修繕費	720,000	ジャパントータルサービス(株)
2	H31.4.1～ R2.3.31	委託費(2-1～2-3)	13,510,000	ジャパントータルサービス(株)
2-1	H31.4.1～ R2.3.31	清掃費	2,189,000	ジャパントータルサービス(株)
2-2	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備費	420,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3	H31.4.1～ R2.3.31	設備保全費(2-3-1～2-3-8)	10,901,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-1	H31.4.1～ R2.3.31	空調衛生設備保守	1,470,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-2	H31.4.1～ R2.3.31	消防設備保守	444,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-3	H31.4.1～ R2.3.31	電気設備保守	768,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-4	H31.4.1～ R2.3.31	建設設備保守	828,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-5	H31.4.1～ R2.3.31	衛生設備保守	439,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-6	H31.4.1～ R2.3.31	舞台設備保守	992,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-7	H31.4.1～ R2.3.31	植栽剪定	200,000	ジャパントータルサービス(株)
2-3-8	H31.4.1～ R2.3.31	設備常駐員	5,760,000	ジャパントータルサービス(株)

(様式8)

平成31年度修繕一覧

施設名 神奈川公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和元年8月26日	講堂搬入口側出入口ドア修理	140,400	ジャパントータルサービス(株)
2	令和元年9月5日	AEON側出入口土台修繕	194,400	ジャパントータルサービス(株)
3	令和元年9月24日	冷温水発生器冷却塔Vベルト交換工事	95,040	ジャパントータルサービス(株)
4	令和元年9月27日	エントランス天井ボード張替工事	124,200	ジャパントータルサービス(株)
5	令和元年10月28日	事務所蛍光灯LED化工事(修繕)	22,000	ジャパントータルサービス(株)
6	令和元年11月29日	2階和室キッチン交換工事	143,960	ジャパントータルサービス(株)
7	令和1年12月13日	通路天井漏水修繕	187,000	横浜市防水事業協同組合
8				
9				
10				
合計			907,000	

(様式9)

平成31年度備品一覧

施設名 神奈川公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	合カギ(No.41)	H426	972	1	6月29日			増
2	合鍵(舞台脇書庫1用)	M235C	648	1	7月11日			増
3	合鍵(舞台脇書庫1用)	M235C	648	1	7月30日			増
4	合鍵(グランドマスターキー)	H200	2,700	1	8月21日			増
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成31年度 苦情等対応状況報告

	日付	内 容	対 応 結 果
1	5月24日	応当日予約抽選時に同一団体で複数の人が申し込んでいる疑いがあったので、不正が起きないように対応してほしい。	①申し込み用紙の書式を変更しました。 ・同一イベント1名の申し込みに対し、不正が発覚した場合には許可の取消し、以後のご利用をお断りすることがあることを明記しました。 ・記述内容に相違がないことを確認するため、サインをいただくようにしました。 ②3団体以上の申し込みの場合、抽選時に注意事項を読み上げ、注意を促すようにしました。
2	8月13日	マルチ商法を行っている団体が公会堂を利用していましたが、そのような団体にも利用を許可しているのでしょうか。	公会堂の利用許可について、以下を説明しました。 ・利用許可は利用許可基準に基づいて行っています。 ・公会堂にて利用団体に関するトラブルが起きた場合には公会堂条例、利用要綱に基づいて対応します。 尚、禁止事項については利用団体に説明しています。
3	12月19日	ホームページに記載されているイベント情報の内容(開始時間、URLのリンク先)が間違っていました。作成に当たっては十分な検証と間違っていた場合には速やかな訂正をお願いします。	イベントカレンダーの掲載内容を主催者様と入念に確認し、作成には十分に気をつけて対応する旨回答しました。
4	2月4日	1月29日に保育園の発表会の準備として舞台床の損傷(ささくれ)をカバーするために舞台にマットを敷く作業を行っていました。その際に作業を行っていた保育士の左手中指爪の間に舞台床のささくれが刺さって怪我をし、受診したことについて園長より報告を受けました。	舞台床のケガをされた場所を確認した上で、舞台全体のささくれのある箇所を点検し、損傷のある箇所をパテで埋めて補修しました。また、区役所に事故・事件等報告書を提出しました。
5	2月20日	トイレの便座が冷たいのであたたまる機械をつけたらどうでしょうか。よろしく願いします。とても便利です。	ご不自由をおかけして申し訳ありませんでした。2階のトイレには暖房便座を設置していますので、そちらをご利用いただくようお願いいたします。
6	2月20日	部屋を案内する看板の字がきたなくて読めません。	看板の字が読めなくて申し訳ありませんでした。看板設置前に十分確認するようにします。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

NO	実施時期	内 容	効 果
1	平成31年 4月～8月	国道側のガラス壁面下部分に設置してあるプランターにチューリップ(区花)やアサガオを栽培した。	市民の方に楽しんでいただいた。
2	平成31年 4月6日	当館をご利用のGlanz弦楽合奏団の団員に出演いただき、子育て中のママを応援することを趣旨として、ホワイエにてお子様連れOKのミニコンサートを開催した。	家族連れを含め、67名の方に来場いただき、クラシックからジブリ、ディズニー、日本の歌の演奏を楽しんでいただいた。
3	平成31年 4月16日	箱馬に平台を載せた時の滑り止めとして、滑り止めシートを用意した。	箱馬使用時の平台の安全性が増した。
4	平成31年 4月26日	1階エントランス近くに利用者用ロッカー(無料)を設置し、利用を開始した。	ご利用者が荷物を預けることができるようになった。
5	令和元年 5月2日	講堂扉の塗装の剥がれた箇所を塗装した。	当館職員が塗装し、扉が綺麗になった。
6	令和元年 5月2日	和室・控室(和室)の座布団カバーを洗濯した。	当館職員が座布団カバーを洗濯し、お客様が快適に使用できるようになった。
7	令和元年 5月3日	多機能トイレのドアが閉めにくいとお客様から指摘があり、ドアのガタつきをなくすため、ゴムをドアに貼り付け、スムーズに開閉できるようにした。	当館職員が修理した。お客様が快適にトイレを使用できるようになった。
8	令和元年 5月5日	講堂の貸し出し音響機器に吊マイク、スピーカー、ギターアンプ、ベース用アンプを追加した。	お客様にご利用いただける音響機器の範囲が広がった。
9	令和元年 5月8日	ホワイエのブラインドの開閉できない箇所を修理した。	ホワイエのブラインドの一部が開閉できなかったが、当館職員が修理し、開閉可能となり、ホワイエが明るくなった。
10	令和元年 5月18日	Glanz弦楽合奏団の第6回演奏会を、神奈川公会堂共催事業として開催した。	約80名のお客様に来館いただき、今年は「疾風怒涛、愛の形」をテーマにクラシックの名曲、日本の演歌を弦楽の繊細さと迫力を感じる演奏により感動を客席に届けていただいた。
11	令和元年 5月31日	講堂ご利用のお客様にお渡しする書類「災害時における避難誘導の協力について」の裏面に災害発生時の対応を記載した。	災害時の避難誘導責任者及び協力員の対応手順が明確になった。
12	令和元年 6月2日	横浜開港記念日に、法人合同企画「0602イベント」を開催した。	玄関前の屋外をダーツ、水遊び、お休み処として開放した。普段の利用者層とは異なり、小さなお子様から大人まで幅広い方々が来館し楽しんでいただいた。
13	令和元年 6月13日	エレベーター内での聴覚障がいのお客様に対して、エレベーターが停止した際の連絡手段として、携帯電話からのショートメールによる連絡方法を掲示した。	聴覚障がいのお客様も安心してエレベーターに乗ることができるようになった。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

NO	実施時期	内 容	効 果
14	令和元年 7月13日	ホワイトボード(ロビー用)の足の破損部を修理した。	当館職員が修理し、再び使用が可能となった。
15	令和元年 7月13日	屋外掲示板を改修した。	当館職員が改修(表面研磨、ニス・塗料を塗装)し、掲示板が綺麗になり、人目に付くようになった。
16	令和元年 7月22日	マイクトレイに落下防止バーを取り付けた。	当館職員がマイクトレイを加工し、マイクを安心して使用できるようになった。
17	令和元年 8月2日	当館をご利用しているGlanz弦楽合奏団の団員に出演いただき、ホワイエにてミニコンサートを開催した。	夜間に「大人のための演奏会」として、45名のお客様に会場いただき、ヴァイオリンとヴィオラによるロビーコンサートを開催しました。クラシックからジブリメドレー、演歌メドレーの演奏を楽しんでいただいた。
18	令和元年 8月13日	横浜市PRボックスの利用申請を行い、駅、他施設へのチラシ等の配架を開始した。	JR東神奈川駅の「横浜市PRボックス」に「第6回ハワイアンinかながわ開催」のチラシを配架し、多くの方にイベント情報を知ってもらう機会が増えた。
19	令和元年 8月17日～ 8月18日	神奈川公会堂の夏の恒例行事である第6回ハワイアンinかながわを開催した。	2日間で18団体が出演、合計685名もの来場者にハワイアンバンドの音楽とフラダンス、タヒチアンダンスを楽しんでいただいた。多くの出演者から、満足の声が聞かれた。
20	令和元年 8月26日	講堂上手ドアのフロアヒンジが壊れていたため交換した。	交換前はドアが急に閉まり危険であったが、スムーズに開閉できるようになった。
21	令和元年 8月30日	当館ホームページに公会堂紹介動画を公開した。	文字や写真では伝わりにくい施設の情報を動画により視覚的にイメージできるようになった。
22	令和元年 9月5日	湯呑み茶碗の貸し出しを紙コップ(カップホルダー付)へ変更した。	お客様の使用後の洗う手間が省けると共に、軽量化により持ち運びが楽になった。
23	令和元年 9月21日	ハンガーラック(1号会議室設置)の底板部の変形の修理を行った。	ハンガーラックの底板が変形して床に接触しており、床を傷つける可能性があったが、当館職員が修理し問題は解消した。
24	令和元年 9月27日	ホワイエ天井の一部が変形し、崩落の危険があったため、その部分を修理した。	ホワイエ窓側のダウンライトをはめ込んでいる天井の崩落の危険が解消された。
25	令和元年 10月14日	講堂下手側通路の雨漏りの応急処置として、雨水をバケツに収集し、バケツに接続したホースからトイレに排水するようになった。	職員が不在の夜間に雨が降った際には、100Lのバケツでは溢れてしまい、通路が水浸しになっていた。本対策後は通路が濡れることはなく、利用者通行時の安全が確保できるようになった。
26	令和元年 10月22日	備蓄倉庫横通路のタイルが数枚剥がれたので、セメントで補修した。	車椅子、ベビーカー、キャスターバック等で公会堂をご利用される方にとってはタイルの剥がれた箇所の段差は通行時に危険であったが、補修後は段差が解消でき安全に通行できるようになった。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

NO	実施時期	内 容	効 果
27	令和元年 11月3日	かながわ湊フェスタ(ステージ部門)にて講堂の音響、照明を担当した。	湊フェスタのステージに合わせた照明作り・音響調整を行い、出演者、お客様に喜ばれた。
28	令和元年 11月7日	ブームスタンドのブーム固定部のネジが緩く固定できなかつたので、ネジ径をサイズアップして固定できるようにした。	当館職員が修理し、ブームスタンドが再び使用できるようになった。
29	令和元年 11月10日	ホワイエ長機の天板凹み箇所をパテで埋めて修理した。	当館職員が修理し、長機が再び使用できるようになった。
30	令和元年 11月27日	クリスマスツリーをホワイエ内に設置した。	年末に向けて、お客様を温かく迎える雰囲気 연출した。
31	令和元年 11月29日	2階給湯室の流し配管が劣化による排水漏れが発生した。配管部品が製造中止により手配できないため流しを交換した。	流しの使用が可能となった。
32	令和元年 11月29日	当館をご利用しているGlanz弦楽合奏団の団員に出演いただき、ホワイエにてミニコンサートを開催した。	夜間に「大人のための演奏会」として、54名のお客様に会場いただき、ハーブ、コントラバスの弦楽演奏を楽しんでいただいた。
33	令和元年 12月14日～ 12月15日	第7回Jazz in かながわを開催した。	2日間で14団体が出演、合計約900名の来場者にスタンダードからラテン系など様々なスタイルのJazzを楽しんでいただいた。常連以外に初出場が4団体 あり多くの団体に出演機会を提供することができた。
34	令和元年 12月22日	地域交流やボランティアに取り組んでいる横浜室内合奏団が、クリスマスコンサートを神奈川公会堂共催事業として開催した。	舞台演出・舞台道具製作・照明に協力し、クラシック、クリスマスソング、オペラを親子連れを含めたお客様に楽しんでいただいた。
35	令和元年 1月9日～ 1月26日	音響工事期間中にホワイエにてロビーイベントを開催した。演奏、歌、寄席、能、朗読、絵画展、写真展等を行った。集客するため、ホワイエカーテンウォールに出演団体のポスターを掲示した。	13団体が出演され18回イベントが行われた。演奏系では舞台をその団体に合わせて設営し、発表の場を提供した。お客様は延べ約400人が来場され、色々なイベントを楽しんでいただいた。
36	令和2年 1月16日	ホワイエのブラインドの連結部が破損したため開閉できなくなったが、当館職員が修理した。	ブラインドの開閉ができるようになった。当館職員の修理により経費節減が図られた。
37	令和2年 1月30日	講堂で使用するワイヤレスマイクが断線、プラスチック部品が破損したが、当館職員が修理(接着、はんだ付け)した。	再び、マイクの使用が可能となった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。
38	令和2年 2月3日	感染症予防対策として、講堂利用者受付に消毒用アルコールボトルの貸し出しを開始した。	感染症予防対策として貸し出しを行った消毒用アルコールボトンは、ご利用者様に大変喜ばれた。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

NO	実施時期	内 容	効 果
39	令和2年 2月8日	第6回コーラスinかながわを開催した。	クラシック、ゴスペルなど様々なスタイルの12団体に出演いただき、365名の来場者の皆様に楽しんでいただいた。常連以外に初出場が2団体 あり多くの団体に出演機会を提供することができた。
40	令和2年 2月24日	控室から舞台につながる階段の滑り止めステップが外れたが、当館職員が接着剤で修理した。	安全に階段を通行できるようになった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。
41	令和2年 3月3日	照明用電源ケーブルのプラグ・コネクターの結線不良があったので、当館職員が修理した。	電源ケーブルの使用が可能となった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。

平成31年度 神奈川公会堂職員研修等実施状況報告

	研修名	主催	実施日	研修内容	対象者	参加人数
1	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月22日	於：神奈川公会堂 個人情報の保護に関する法令について/事例説明と質疑応答	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	17
2	第1回スタッフミーティング	神奈川公会堂	4月22日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業計画他	館長、副館長、 スタッフ	12
3	平成31年度新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月24日	於：幸ヶ谷公園コミュニティハウス 法人の成り立ち、施設運営方針他	新任副館長、 新任スタッフ	3
4	舞台技術講座	公益財団法人世田谷文化財団	5月9日～ 5月12日	於：世田谷パブリックシアター 照明、音響、安全等について	副館長	2
5	認知症サポーター研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月20日□	於：うらしま荘 認知症とは、認知症の方との接し方他	副館長	1
6	消防訓練	神奈川公会堂	5月27日□	於：神奈川公会堂 消火訓練、通報訓練、避難訓練	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	17
7	第2回スタッフミーティング	神奈川公会堂	5月27日□	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業計画他	館長、副館長、 スタッフ	12
8	平成31年度ごみゼロ推進委員研修	横浜市資源循環局	5月29日□	於：横浜開港記念会館 ごみゼロ推進委員の基礎知識、ルート回収について	副館長	1
9	施設管理者を対象とする出前研修	横浜市建築局保全推進課	6月10日□	於：南センター 3階中会議室 施設管理点検の実施方法、点検表の記入方法等	副館長	1
			6月13日□	於六浦地区センター 3階会議室 施設管理点検の実施方法、点検表の記入方法等	副館長	1
10	2019年度 公共建築物の保全に関する研修	横浜市建築局保全推進課	7月18日	於：技能文化会館 横浜市公共建築物マネジメントの考え方他	副館長	2
11	第3回スタッフミーティング	神奈川公会堂	7月22日	於：神奈川公会堂 連絡事項、接遇研修、自主事業計画他	館長、副館長、 スタッフ	12
12	普通救命講習 I	公益社団法人横浜市防火防災協会	8月29日	於：市民防災センター 救命行動の流れ説明	副館長	1
			9月3日	救命行動(AED使用法と心肺蘇生法)の実習 異物除去法、止血法	副館長	1
13		神奈川消防署	9月3日	於：神奈川地区センター 救命行動の流れ説明/救命行動(AED使用法と心肺蘇生法)の実習	スタッフ	9
14	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月11日	於：事務局 事件事故報告、職員のコミュニケーションについて他	館長	1

平成31年度 神奈川公会堂職員研修等実施状況報告

	研修名	主催	実施日	研修内容	対象者	参加人数
15	第4回スタッフミーティング	神奈川公会堂	10月28日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業計画他	館長、副館長、 スタッフ	12
16	指定管理者運営セミナー	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月21日	於：幸ヶ谷公園コミュニティハウス よりよい施設管理への勘どころ、指定管理者選定について	館長、副館長	3
17	第5回スタッフミーティング	神奈川公会堂	11月25日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業計画、音響研修他	館長、副館長、 スタッフ	12
18	こらぼ託児サポーター研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月11日	於：神之木地区センター 託児に関する知識について、今年度の活動の振り返り	副館長、 スタッフ	2
19	第6回スタッフミーティング	神奈川公会堂	1月27日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業計画、音響研修他	館長、副館長、 スタッフ	12
20	人権研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	1月24日 1月31日	於：神奈川公会堂 障がい者の人権(権利条約と差別・偏見)について	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	17
21	第7回スタッフミーティング	神奈川公会堂	3月23日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業計画、接遇研修他	館長、副館長、 スタッフ	12

平成31年度 自主事業報告書

施設名 神奈川公会堂

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	幼児親子	Glanz弦楽合奏団春爛漫コンサート	4/6	1	80	67	4,000	0	4,000	無	0	0	0	
2	一般	Glanz弦楽合奏団第6回演奏会	5/18	1	300	80	-7,250	7,250	0	有	前売1,000 当日1,500	0	0	共催:神奈川公会堂 参加者負担総額は 当館での前売券、当日券売り 上げ収入の半分
3	一般	0602イベント「こらぼ☆スポーツDAY」	6/2	1	150	152	6,629	0	6,629	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
4	成人	託児サポーター事業	4月~ 2月	1	20	10	3,000	0	3,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
5	一般	大人のための演奏会シリーズVol.2	8/2	1	50	45	0	0	0	無	0	0	0	
6	一般	第6回ハワイアンinかながわ	8/17 ~8/18	1	800	685	-53,680	95,000	41,320	有	500	0	0	
7	一般	かながわ湊フェスタ2019	11/3	1	—	3,000	-80,000	80,000	0	無	0	0	0	参加者負担総額は舞台照明 協力費収入
8	一般	大人のための演奏会シリーズVol.3	11/29	1	50	54	0	0	0	無	0	0	0	
9	一般	第10回神奈川区小学校音楽フェスティバル	12/7	1	2,000	1,680	0	0	0	無	0	0	0	共催:NPO法人こらぼネット・ かながわ
10	一般	第7回 Jazz in かながわ	12/14 ~ 12/15	1	800	866	-72,212	130,400	58,188	有	出演者1団体5,000 入場料100	0	0	参加費は1団体あたりの金額
11	一般	横浜室内合奏団 クリスマスコンサート	12/22	1	200	190	0	0	0	有	2,000	0	0	共催:神奈川公会堂 参加費は主催者の収入
12	一般	ロビーイベント	1/9 ~1/26	18	400	400	0	0	0	無	0	0	0	
13	一般	第6回 コーラス in かながわ	2/8	1	300	365	-110,854	124,500	13,646	有	出演者1人500 入場料100	0	0	
14	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	—	—	開催中止	5,000	0	5,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画 (開催中止)
合計					5,150	7,594	-305,367	437,150	131,783			0	0	

目標設定・自己評価合体版

平成31年度神奈川公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>・区民及び利用者が主体的に文化を発信できるよう積極的な支援を行い活発な地域振興を促していく。外部の楽団等とパートナー関係を築き上げ、当館及び区内施設、学校、保育園等での活動を支援する。</p>	<p>・かながわ湊フェスタのステージにて、職員が舞台設営協力や音響・照明を担当した。出演者から舞台演出に対して大変喜ばれた。</p> <p>・Glanz 弦楽合奏団、横浜室内合奏団との共催イベントはロビーコンサートを含め5回実施した。</p> <p>・1月の講堂休止期間中に地域の方に活動の場を提供するため、ロビーイベントを開催し、13団体が出演(イベント回数:18回)され、約400人のお客様が来館され、好評をいただいた。</p>	<p>・令和2年度も「かながわ湊フェスタ」への協力や Glanz 弦楽合奏団との共催イベントを実施し、地域団体・個人に発表の場を提供すると同時に地域住民にイベントを楽しんでいただく。</p> <p>・当法人の運営理念に合致し、神奈川県で活動している団体に対して、イベント開催時の広報への協力、人的支援を行っていく。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p>			
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>・お客様アンケート、自主事業アンケート、ご意見箱より利用者の声を収集して運営に反映させる。</p>	<p>・自主事業アンケート(都度実施)、お客様アンケート(2月に実施)、ご意見箱及びホームページからの問合せによる利用者の声を収集した。苦情については原因の把握と対処を適切に行った。</p>	<p>・引き続き、自主事業アンケート・お客様アンケートを実施し、利用者のニーズを把握した上で運営に反映していく。</p>	B
<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者向けのロッカーを設置する。 ・入り口近くの屋外掲示板を改修し、近隣町内会のお知らせ等も掲示する。 ・エレベーターでの閉じ込めが発生した場合に、会話が難しい方からメールにより緊急連絡を受け付ける仕組みを構築する。 ・ウェブアクセシビリティ方針に沿って、ホームページ、ツイッターによる情報発信を行う。 ・1月～2月に予定されている講堂の音響装置工事については、工期や工事内容について施設側からの要望を出し、利用者サービス向上につなげていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者向けロッカーを設置し、運用を開始した（4月）。 ・屋外掲示板を改修した（7月）。 ・エレベーター内での聴覚障がいのある利用者に対して、エレベーターが停止した際の連絡手段として、携帯電話からのショートメールによる連絡方法を掲示した（6月）。 ・ウェブアクセシビリティ方針に沿ってホームページ、ツイッターに定期的に情報発信を行った。 ・公会堂だよりは8回／年発行した。 ・ホームページに公会堂紹介動画を公開した。視聴回数は1000回を超えた。 ・タウンニュースへ公会堂の主催・共催イベント等の案内を掲載した（5回／年）。 ・駅や他施設に設置してある横浜市PRボックス（16か所）を利用してチラシ・公会堂だよりの配架による情報発信を積極的に行った（8回／年）。 ・講堂音響工事については利用者に配慮した工期や工事内容になるよう要望を出した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブアクセシビリティ方針に沿って、ホームページ、公会堂だより、ツイッター、デジタルサイネージによる情報発信を定期的に行う。 ・11月～3月に屋上防水・外壁工事が実施されるが、工事期間中もできるだけ利用できるように要望を出し、利用者サービス向上につなげていく。 	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>○体制 自衛消防隊による利用者の安全確保及び避難誘導を行</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・災害対応マニュアルを最新の体制に合わせて改版した（4月）。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き取り組んでいく。 	B

	<p>うとともに、関係機関への迅速な伝達を実施する。</p> <p>○対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練年2回実施、全職員が普通救命講習を修了。 ・館内巡視点検実施。 ・消防設備点検実施。地下機械室設備の常時点検。 ・午後10時から翌朝職員出勤時までの機械警備。 ・帰宅困難者向け備蓄（水350ml×984本、ビスケット1000食、トイレパック2000個、アルミブランケット960枚） 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練を実施した（5月、11月）。 ・普通救命講習未受講者が講習を受講した（9月）。 ・館内巡視点検を実施した（日次、月次）。 ・消防用設備点検（8月）、地下機械室設備の常時点検を行った。 ・午後10時から翌朝職員出勤時までの機械警備を実施した。 ・備蓄品の賞味期限や状態の確認等、適切な管理を行った。 		
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p>			
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存会議室を防音化しリハーサル室として貸出可能とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・和室の防音化は施設の予算で可能な工事を行ったが、防音効果は小さかった（4月）。 	<ul style="list-style-type: none"> ・リハーサル室としての利用は2号会議室か1号会議室＋和室（音漏れの観点から隣室の二室をご利用いただく）の利用の場合に可能となるため、今後はこの運用方法で利用促進を図る。 	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区政運営方針「つながり」「安心」「温かさ」を実感できる施設を実現するため、ふらりと立ち寄りたくなる・気軽に立ち寄れる「開かれた公会堂」を目指し、無料で利用できるエリアの設置など様々な施策を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーコンサートとして、お子様連れ可能なコンサート（4月）、大人向けコンサート（8、11月）を開催した。 いづれも多くの方に来館いただいた。 ・1月の講堂休止期間中にロビーイベントを開催し、出演者、来館者にとっても喜ばれた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーコンサートを定期的に開催する。 ・デジタルサイネージを館外用とは別に館内用を設置する。利用者のイベント情報も案内していく。 	A
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）該当なし</p>			
	<p>(5) 自主事業計画（平成31年度）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハワイアン in かながわ（8月） ・JAZZ in かながわ（12月） ・コーラス in かながわ（2月） 	<ul style="list-style-type: none"> ・主催事業として、ハワイアン in かながわ（8月）、JAZZ in かながわ（12月）、コーラス in かながわ（2月）を実施した。3イベントで約2000 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度は屋上防水・外壁工事があるため、自主事業は減少するが、引き続き、ロビーコンサートを含め可能なイベントは開催する。 	A

		<p>人の方が来館され、とても喜ばれた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 共催事業として、ロビーコンサート、クラシックコンサート、クリスマスコンサート等を6件実施した。 ・ 法人合同事業として2件実施した。 		
	<p>(6) 施設の維持管理計画 (通年)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃業務、設備運転監視、機械警備、害虫駆除、消防設備点検、自家用電気工作物点検、植栽管理、受水槽清掃他、冷温水発生器保守点検、アスベスト調査、自動ドア点検～共同事業体スタッフ及び市内業者 ・ EV点検、舞台装置点検～市外専門業者 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各点検は計画通り実施した。 <p>次の修繕工事を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 講堂搬入口側出入口ドア修理 (8月) ・ 事務室外土台壁修繕工事 (9月) ・ 冷温水発生器冷却塔Vベルト交換工事 (9月) ・ エントランス天井ボード (一部) 張替工事 (9月) ・ 2階和室キッチン交換工事 (11月) ・ 雨漏り修繕工事 (12月) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き実施する。 	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画通りに実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き実施する。 	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報取り扱い規則に基づき個人情報の保護体制を確立しているが、さらに職員への研修を行い意識向上に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全職員が参加して5月に実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き実施する。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域で活動する団体へのサービス提供として公会堂職員が音響・照明等の裏方スタッフを務めることができるよう技術研修を継続的に実施していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 世田谷バプティックシアターで開催した研修に参加し(5月)、イベントに役立てている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き研修に参加する。 	B

財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 指定管理料、利用料金、自販機手数料、自主事業収入を確保する。 	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理料、利用料金、自販機手数料、自主事業収入を確保した。 自主事業収入は公会堂主催イベントにて入場料を徴収するようにしたことあり、前年度に比べて約16万円の増収となった。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き取り組んでいく。 	A
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> 設備面、制度面の改善により稼働率向上に取り組む（リハーサル室化、貸出備品の充実、講堂の昼間時間帯の分割など）。 	<ul style="list-style-type: none"> 講堂音響貸出品として、吊りマイク、アンプ等を追加した。追加品による収入は約2万円となった。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き取り組んでいく。 	B
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者サービスの向上を第一目標に、経費の節減を第二目標とし、両方の目標を同時に達成できるようにする。経費の節減については、人件費を含む事務費及び光熱水費等の管理費の節減を可能な限り遂行していく。 人件費は業務の効率化による工数の削減を行い、その縮小を図る。 光熱水費は講堂の照明に関する電気料金がかなりの割合を占めるため、小まめな消灯を引き続き行っていく。 	<ul style="list-style-type: none"> 人件費は業務の効率化・職員の多能化を図り、投入工数の削減を実施した。 光熱水費については小まめな消灯を実施した。 備品等の不具合は可能な限り職員が修理した。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者サービスとコストのバランスをとりながら、経費削減に努める。 	B
	<p>(4) カ ニーズ対応費の用途（地区センターのみ）</p>			
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>特になし。</p>			
<p>利用者等の意見</p> <p>利用者等の意見</p> <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> お客様アンケート 自主事業時のアンケート等 公会堂ホームページからの問合せ 応当日予約抽選時に同一団体で複数の人が申し込んでいる疑 	<ul style="list-style-type: none"> 各種アンケート、ご意見箱、直接／間接にいただいたご意見を参考に施設の運営方法を改善していく。 応当日予約抽選時に不正が起きないようにするため、申込用紙の書式変更や抽選時に注意事項を読み上げて注意を促すようにした。 インターネット予約は横浜市のはまっこカードの利用を区と連携して検討開始した。 		B	

	いがある。 ・施設予約はインターネット予約ができるようにしてほしい。		
--	---------------------------------------	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載