

平成28年度 「横浜市松見集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,991,000		8,991,000	8,991,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	20,000		20,000	0	20,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	367,000	0	367,000	572,845	△ 205,845	
印刷代	160,000		160,000	186,740	△ 26,740	
自動販売機手数料	182,000		182,000	257,919	△ 75,919	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	25,000		25,000	128,186	△ 103,186	
収入合計	9,378,000	0	9,378,000	9,563,845	△ 185,845	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,000,000	0	4,000,000	4,295,761	△ 295,761	
給与・賃金	3,980,000		3,980,000	4,283,002	△ 303,002	
社会保険料	20,000		20,000	12,759	7,241	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,100,000	0	1,100,000	1,067,146	32,854	
旅費	1,000		1,000	4,120	△ 3,120	
消耗品費	189,600		189,600	156,874	32,726	
会議滞在費	30,000		30,000	24,919	5,081	
印刷製本費	35,000		35,000	28,080	6,920	
通信費	300,000		300,000	300,535	△ 535	
使用料及び賃借料	86,400	0	86,400	86,400	0	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	
その他	64,800		64,800	64,800	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	5,600	14,400	
職員等研修費	6,000		6,000	6,000	0	
振込手数料	2,000		2,000	0	2,000	
リース料	300,000		300,000	285,319	14,681	
手数料	100,000		100,000	169,299	△ 69,299	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	130,000	0	130,000	88,674	41,326	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	130,000		130,000	88,674	41,326	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,548,000	0	3,548,000	3,092,075	455,925	
光熱水費	2,036,000	0	2,036,000	1,580,955	455,045	
電気料金	822,000		822,000	706,952	115,048	
ガス料金	1,030,000		1,030,000	691,966	338,034	
水道料金	184,000		184,000	182,037	1,963	
清掃費	659,000		659,000	658,800	200	
修繕費	54,000		54,000	0	54,000	
機械警備費	234,000		234,000	233,280	720	
設備保全費	565,000		565,000	619,040	△ 54,040	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	449,280	720	
消防設備保守	66,000		66,000	65,880	120	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	38,880	120	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	10,000		10,000	65,000	△ 55,000	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税				0	0	
消費税				0	0	
印紙税				0	0	
その他（ ）				0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分					0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	9,378,000	0	9,378,000	9,143,656	234,344	
差引	0	0	0	420,189	△ 420,189	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				257,919	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				236,319	

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	993	1,818	2,811	185	215	171	55	25	220	715	476	749	2,811	2,478	113%
5月	30	726	1,686	2,412	58	200	104	29	6	179	546	337	953	2,412	2,729	88%
6月	29	1,164	2,067	3,231	146	268	105	13	17	336	939	567	840	3,231	2,703	120%
7月	30	795	1,693	2,488	227	247	88	7	17	207	639	391	665	2,488	2,334	107%
8月	30	725	1,196	1,921	108	198	73	8	20	214	535	303	462	1,921	1,783	108%
9月	29	985	1,979	2,964	84	381	52	51	5	285	634	395	1,077	2,964	2,250	132%
上半期計	177	5,388	10,439	15,827	808	1,509	593	163	90	1,441	4,008	2,469	4,746	15,827	14,277	111%
10月	30	944	1,630	2,574	125	327	121	64	5	207	587	344	794	2,574	1,587	162%
11月	29	872	1,722	2,594	182	239	118	1	10	237	879	318	610	2,594	3,944	66%
12月	26	971	1,746	2,717	209	281	125	6	8	268	686	309	825	2,717	2,136	127%
1月	26	872	1,253	2,125	89	225	91	2	4	164	511	442	597	2,125	2,548	83%
2月	27	873	2,083	2,956	22	188	139	17	18	164	822	433	1,153	2,956	3,080	96%
3月	30	1,241	2,054	3,295	320	454	285	24	22	291	872	385	642	3,295	2,963	111%
下半期計	168	5,773	10,488	16,261	947	1,714	879	114	67	1,331	4,357	2,231	4,621	16,261	16,258	100%
年間合計	345	11,161	20,927	32,088	1,755	3,223	1,472	277	157	2,772	8,365	4,700	9,367	32,088	30,535	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月				0			
5月				0			
6月				0			
7月				0			
8月				0			
9月				0			
上半期計	0	0	0	0	0	0	0
10月				0			
11月				0			
12月				0			
1月				0			
2月				0			
3月				0			
下半期計	0	0	0	0	0	0	0
年間合計	0	0	0	0	0	0	0

平成28年度 施設管理計画・実績表

施設名 松見集会所

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷暖房機器保守点検	テクノ矢崎(株)	6	5・6・8 10・1・2		7	27		5		21			16	7				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理																			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎(株)	2	運転開始 2~3週間後 6・7			14	19											
	冷却塔清掃	冷却水管洗浄	テクノ矢崎(株)	4	6~10		7	27	1	5	6									
	ねずみ・昆虫等防除																			
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災設備(株)	2	5.11		20						22							
	昇降機点検																			
	自動ドア点検																			
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	21			
		全館ガラス清掃	協栄美装(株)	6	偶数月	18		20		15		17		19		20				
		フローリング・換気扇 照明器具・カーペット	協栄美装(株)	4	7・11・2・3				19 フローリング				21 照明器具			20 換気扇	21 カーペット			
	害虫駆除		京浜サービス(株)	2	4・10	18						17								
	植栽剪定・草刈		(有)真田造園	1	1										7					

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
2	4月18日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
3	4月18日	害虫駆除	京浜サービス(株)		
4	5月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
5	5月7日	冷却塔切替点検 冷却塔清掃 冷却水管洗浄剤投入	テクノ矢崎(株)	冷水コイル汚れ	冷水コイル薬品洗浄 見積もり受領
6	5月16日	清掃(床)	協栄美装(株)		
7	5月20日	防災機器点検	共栄防災設備(株)		
8	6月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
9	6月14日	レジオネラ属菌検出試験 用冷却水循環水採取	テクノ矢崎(株)	レジオネラ属菌数 6.7×10^2	7月1日冷却塔清掃 レジクラット薬品投入
10	6月20日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
11	6月27日	冷却塔清掃・保守点検口	テクノ矢崎(株)		
12	7月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
13	7月1日	冷却塔清掃:薬品投入 (抗レジオネラ用レジクラット)	テクノ矢崎(株)		
14	7月19日	清掃(床・フローリング)	協栄美装(株)		
15	7月19日	レジオネラ属菌検出試験 用冷却水循環水採取	テクノ矢崎(株)	不検出	

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	8月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
17	8月5日	冷房中間点検・冷却塔清掃・冷却水管洗浄剤投入	テクノ矢崎(株)		アクアスショットクリン投入
18	8月12日	出入り口センサー作動 (21:47)	セコム(株)	セコム確認 異常なし	8/13玄関天井センサー交換
19	8月15日	ファンコイルユニット・パッケージ エアコン保守点検 フィルター清掃	テクノ矢崎(株)	ファンコイル異常音 パッケージエアコンフィルター損傷	しばらく様子を見る。
20	8月15日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
21	9月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
22	9月6日	冷却塔清掃 冷却水管洗剤投入	テクノ矢崎(株)		
23	9月20日	清掃(床)	協栄美装(株)		
24	9月28日	冷温水発生機冷却水 コイル薬品洗浄	テクノ矢崎(株)		9/30 当日間に合わなかった 薬剤の投入
25	10月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
26	10月17日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
27	10月17日	害虫駆除	京浜サービス(株)	害虫発生は確認 されませんでした。	
28	10月21日	暖房切替点検	テクノ矢崎(株)		本日より空調は 暖房運転が可能
29	10月31日 11月1日	自動火災報知設備 更新工事	共栄防災設備(株)		
30	11月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	11月21日	清掃(床・照明器具)	協栄美装(株)		
32	11月22日	消防用設備総合点検	共栄防災設備(株)		
33	12月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
34	12月1日	自動火災報知設備 消防署立会い検査		異常なし	
35	12月19日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
36	12月19日	冷却塔 (レジオネラ属菌調査)	神奈川県役所 環境健康生活課	異常なし	
37	1月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
38	1月7日	植栽	(有)真田造園		
39	1月16日	ファンコイル・パッケージ エアコン点検	テクノ矢崎(株)	料理室入口ファン コイル(異常音) レクレーションホ ール真ん中フィル ター(破れ) レクレーションホ ール左右パッケージ エアコン(加湿器作 動しな い)	しばらく様子を見る。
40	1月16日	清掃(床)	協栄美装(株)		
41	2月1日～ 28日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
42	2月7日	暖房中間点検	テクノ矢崎(株)		
43	2月20日	清掃(床・窓ガラス・換気 扇)	協栄美装(株)		

(様式7)

施設名 松見集会所

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
44	3月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
45	3月21日	清掃(床・カーペット)	協栄美装(株)		

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月6日	料理室にあるやかんの中がかなり黒くなっていたので漂白した。	大分綺麗になった。
2	4月18日	会議室のカーテンランナーが破損し、カーテンが垂れさがってきたのでカーテンランナーを取り換えた。	とても綺麗に仕上がリカーテンの開閉がしやすくなった。
3	5月7日	玄関入口、グリーンマットの手前左側がめくれ危険だったので修理した。	足元がひっかかることなく危険が解除された。
4	5月20日	会議室カーテンランナーが再度破損したので修理した。	見た目も綺麗になった。
5	5月29日～ 6月4日	集会所外柵フェンス6ヶ所が曲がっていた為フェンスを外し修理し再度取り付けした。	とても綺麗に仕上がった。
6	6月4日	卓球台のストッパーが曲がってしまっていたので修理した。	安全に使用できるようになった。
7	6月4日～ 12日	集会所の外柵フェンスが錆びていた為、全てのフェンスの錆びを落としペンキを塗った。	とても綺麗になり見違えた。
8	6月23日	卓球台用の雑巾を掛ける為に卓球ネットが置いてある台の下に、タオル掛けを取り付けてほしい。	個人卓球の方の意見により敏速に対応したのでとても喜んで頂いた。
9	7月8日	1階洋室トイレドアが開閉しづらくなったので、スタッフが修理した。	安全に使用できるようになりました。
10	7月8日	卓球台にゆがみがある。	早速修理しましたので、喜んでいただきました。
11	7月29日	駐車場のチェーンが扱いにくい。	チェーンが重く短かったので調整をし、簡単に取り外しができるようになり、喜んでもらった。
12	7月29日	ロービーの椅子の点検をした。	利用者が安全に使用できるように、ねじの取り付けをした。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月11日	駐車場ポールのプラカードの更新をした。	見やすくなり、美観的にも向上した。
14	9月17日	集会所周りの草刈りをした。 * 利用者の方の協力を頂いた。	チャドクガも一緒に処分できた。
15	9月24日	子どもたちがサッカーボールを集会所の壁の配管の間に挟んでしまい、とても高くとれなかった。	スタッフで長い棒を作り、取り出すことができた。
16	10月19日	料理室内の包丁収納引き出しに鍵がなかった為、誰でも安易に出し入れが可能な状況下で安全面に不安があった。	スタッフが収納引き出しに鍵を取り付けた。利用時にスタッフが開閉する事で安全性が確保された。(使用前・使用後にスタッフが記録表にて個数確認をしている)
17	10月21日	南側のレクホール壁面に穴があり、又北側・南側の壁面にほぼ全面に多数のキズがある。(深いキズもあり)	スタッフにより穴は板で修繕し、同時に壁のキズは塗装にて綺麗に仕上げた。
18	11月10日	ロビー掲示板は画鋲で掲示物を貼っているが、すぐに画鋲が外れ、椅子の上や床に落ち危険な状況下であった。	廃材となるカーテンレールを活用し、マグネットによる掲示の手法に変更したので、安全性の向上に結びついた。
19	11月14日	各時間帯の勤務は一人であり、タイムリーな情報提供が出来なく、これを補うために個人利用者の駐車場ご利用状況掲示板を制作した。	いつでも駐車場の状況をお知らせ出来るようになり改善された。
20	11月21日	玄関ポーチ前面のへりと地面との段差があり、この段差につまずく方もおられた。幸い怪我に結びつく事象には至っていない。スタッフがセメントで段差を無くし、スロープ状に修繕した。	転倒のリスクがへり、車椅子でもスムーズに入れるように改善された。ご利用者からも感謝のお言葉を頂いた。
21	12月3日	利用者から卓球台ネットの高さ15.25cm(公式戦用)にセットできないかとのご相談があった。ネット固定スプリングサポートを工夫し改良した。 (2Set公式戦用・4Set一般用) <u>12/13に1SET更なる改良を実施</u>	利用者の方々は非常に感激し、丁寧なお礼の言葉を頂いた。
22	12月10日	利用者使用後(H28.12.8)のスタッフによる点検にて会議室テーブル下部の棚が垂れ下がっているのを発見。詳細な確認をした所、棚を固定しているリベットが紛失した為であった。特殊なリベットなのでボルトとチューブにて修理した。	利用者みなさまに安全に使用して頂けるようになった。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
23	12月18日	一階男子トイレ扉が完全に閉まらなくなり、詳細に確認したところ、扉のノブが固着している状態だった。ノブを分解し修理し再度取り付けた。	安全に使用して頂けるようになった。
24	12月21日	玄関扉が閉まらない状況になった。扉フレーム上のネジの一部が破断し、外れたネジが扉上部とフレームの間に挟まった状態の為に、折れ込んだネジを逆タップで外し、新たにタップにてネジ山を作り新しいネジを取り付けた。	頻繁に利用される玄関扉であり、早急な対応にて安全にご利用して頂けるようになった。
25	1月10日	レクホール北側壁に新たなキズが見つかった。	美観向上を図るために、損傷面を滑らかにして、塗装仕上げにした。
26	1月27日	1階・2階の男女トイレドアの開閉修理	安全に使用して頂けるようになった。
27	2月9日	CDデッキの音がとんでしまう	分解掃除をして元に戻した
28	2月15日	2階和室の座卓が、不安定	詳細に確認したところ、座卓と脚を取り付けているネジがとれ、且、ネジを取り付けている木材が割れ損傷していた。損傷部分を修理し塗装仕上げをした。安全面・美観的にも向上した。
29	2月25日	先日座卓の不具合があったので、29台すべてを確認した結果、7台の不具合が見つかった。	不具合部分を修理し、安全面の向上がはかれた。
30	3月21日	2階和室の障子の一部が破れてたり、剥がれていたため、破損部分の障子を張替えた。	美観的に向上した。

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成28年5月16日(月) 18:30~20:00
場所	松見集会所 2階 和室
出席者	区役所 1名 運営委員7名 こらぼネット・かながわ1名 館6名
議題	平成27年度利用状況報告 平成27年度自主事業報告 平成27年度収支決算報告 会計監査報告 平成28年度予算(案) 平成28年度自主事業計画・予算(案)
報告等	・昨年10月に水道配管工事が行われました。 ・年間の利用者が3万人を超えました。

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年2月25日(土) 13:00~14:30
場所	松見集会所 2階 和室
出席者	15利用団体(20名) 運営委員3名 スタッフ4名
意見等	◇予定がたてられるので、2ヶ月先まで取れると良い。
	◇メール予約ができれば良い。
	◇トイレを洋式にして欲しい。
	◇座布団のシミ、汚れが気になる。
	◇駐車場は1団体2台までだが、空きがあるときは融通して欲しい。

H28 松見集会所 研修・スタッフミーティング

研修名	実施日	参加人数	場 所	内 容
スタッフミーティング	5月16日	8	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会資料の確認 ・平成28年度自主事業計画の確認 ・小・中学生の部屋利用のマナーについて ・0602イベント イベントの内容等を確認
普通救命研修	7月29日 13:00～16:00	1	幸ヶ谷集会所	(神奈川県消防署職員講師) AED使用練習 応急手当について
	8月5日 9:00～12:00	3	神奈川地区 センター	
	8月8日 13:00～16:00	1		
	8月31日 9:00～12:00	1		
神奈川県地域施設間 連携会議	9月28日 14:00～16:30	1	神奈川県役所 研究室 機能訓練室	ネットワーク構築のメリットと可能性 事例紹介 情報交換
スタッフミーティング	10月17日 13:30～15:30	8	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・下半期イベントについて ・敬老室の利用について ・駐車場の利用の仕方 ・その他 レクホール壁損傷、ロビー掲示板・パソコンのリース
個人情報保護研修	11月21日 10:30～11:30	6	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報について ・個人情報とりあつかいについての事例
人権研修 (区役所主催)	12月6日 13:30～15:40	5	神奈川公会堂	講演 「障害者の人権を改めて考える」 「障害者の立場から」 対談 「相模原市障害者施設殺傷事件からの 障害者の人権を考える」
第2回神奈川県 地域施設間連携会議	2月1日 13:30～17:00	2	うらしま荘	施設見学 事業紹介 講義 グループ討議
スタッフミーティング	2月20日 16:00～18:00	7	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度まとめ ・春休こどもらくがき大会について ・次年度の課題について ・アンケートについて
スタッフミーティング	3月21日 13:00～15:30	6	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・防火防災管理について ・春休こどもらくがき大会の確認 ・座布団の汚れ・畳替えの件 ・利用者のマナーについて

目標設定・自己評価合体版

平成28年度松見集会所自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特定、地域ニーズ</p> <p>地域自治会や地域施設(保育園・学校)との連携を密にし、高齢者をはじめ様々な年代の地域住民に喜ばれる運営に取り組む</p>	<p>全ての自主事業において、自治会民生委員、近隣の保育園に協力して頂き、参加者に喜んで頂ける事業を行うことが出来た。</p>	<p>来年度の区政90周年を踏まえ、より充実した運営・自主事業への取り組みを工夫したい。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>業務マニュアルに則った公平公正な施設管理を心掛ける。</p> <p>「施設利用」「情報提供」「接遇」</p>	<p>1人勤務の為、引継ぎノートを活用し、情報を共有している。</p> <p>部屋の提供は個人利用と団体利用で対応している。</p> <p>情報は、町内会掲示や施設内掲示をしている。</p> <p>人権に配慮し、差別のないように接している。</p>	<p>今後とも全職員が情報共有しながら、利用者にとってより良い施設運営に努めていきたい。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者アンケート 1回/年</p> <p>利用者会議の実施</p>	<p>利用者による直接の窓口への小さな要望には、迅速にスタッフが対応している。(20件以上)</p> <p>提案箱・アンケートの要望には、利用者会議で取り上げ、改善を図った。</p> <p>実現が困難な要望に関しては、実情を説明した。</p>	<p>費用がかかるものは、区役所と相談しながら実現したい。</p>	A
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>利用者アンケートの要望に、迅速に応じていく</p>	<p>下駄箱のスリッパが劣化してきているとの指摘があり、全部取り換えた。</p>	<p>開館36年を過ぎ、設備も経年劣化しているものが目立ってきている。出来るものから取り組み、利用者の満足できる施設運営を心がけていく。</p>	B

業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 午前・午後・夜間 各1名体制</p>	<p>スタッフ1人勤務の為、運営委員のバックアップ体制で管理運営。</p>	<p>スタッフ交代時や、引継ぎノートを活用して、引き続き、業務を行っていく。</p>	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>避難訓練 館内外見回り 3回/日</p>	<p>1日3回の館内外の見回りをした。 緊急時連絡先一覧表の掲示と、対応マニュアルの掲示。 避難訓練の実施と館内放送設備の使用方法の確認をしている。</p>	<p>緊急時のマニュアルやチェックリストを使用し、訓練をしている。今後も状況に応じて、新しい視点でリニューアルしていきたい。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域に根差した施設運営</p>	<p>地域の様々な年代層が参加できる様々な、自主事業を開催した。 松見ふるさとまつりとの連携事業を開催した。 地域清掃や家防災研修など地域行事への参加をした。</p>	<p>運営委員は地域代表で構成されているので、これからも地域一体となった行事については、施設利用を含め、連携していきたい。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>人権尊重 環境への配慮 市内中小企業優先</p>	<p>スタッフ全員への人権・個人情報保護の研修実施 光熱水費の年度比較 緑のカーテンへの参加 利用者へのゴミの持ち帰りの徹底 消耗品・修繕などを地元商店や市内の業者に依頼している。</p>	<p>スタッフ会議において、具体的な事例による個人情報保護や人権について話し合いを行っていきたい。</p>	B

業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>「青少年講座」「乳幼児親子講座」「熟年向け講座」</p> <p>0602 イベントスタンプラリー</p> <p>こどもらくがき大会</p> <p>ちびっこあつまれ！</p> <p>ウォーキング</p>	<p>0602 イベントスタンプラリーは、先着 100 名に豚汁のサービスとゲームを実施した。(271 名参加)</p> <p>こどもらくがき大会では、レクホール壁面に模造紙を貼り、子どもに思い思いの絵を描いてもらった。(169 名参加)</p> <p>ちびっこあつまれ！は、松見ふるさとまつりに併せて、開催した。(136 名の親子が参加)</p> <p>ウォーキングは、地域保健活動推進委員会との共催した。(20 名参加)</p>	<p>地域の皆さまに喜んでいただけるような新しい事業を企画・検討中。</p>	A
	<p>(6) 施設維持管理の維持管理計画</p> <p>定期的保守点検（清掃・空調設備・消防設備）</p> <p>樹木の剪定</p> <p>救急箱の確認（1 回/月）</p>	<p>日常の清掃や見回りに加えて、定期的保守点検を実施。</p> <p>レジオネラ属菌検査も 2 回実施</p> <p>館内美化にも努めた。</p>	<p>少しでも、快適な利用ができるよう日々の利用者の声を聞き、改善できるところは迅速に対応している。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護のための体制と研修計画</p> <p>個人情報の廃棄</p> <p>個人情報漏洩防止の徹底</p> <p>研修(個人情報保護、人権)</p> <p>消防訓練</p> <p>スタッフミーティング</p>	<p>研修は、スタッフ全員が受講した。</p> <p>スタッフ会議で個人情報を確認している。</p>	<p>昨年と同様、研修を実施していく。</p> <p>PC のセキュリティも、徹底していく。</p>	B

財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) 収支計画</p> <p>ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料・自動販売機・その他雑収入としてロッカー貸出料を確保</p>	自動販売機手数料・コピー機使用の料金が増額した。	今後も収入増加に努めたい。	B
	<p>ウ 支出計画の考え方</p> <p>経費節減に努める(冷暖房の適正化、ゴミルート回収、ゴミ持ち帰りの徹底、備品類の軽微な修繕・修理などは自前でを行う)</p>	節電・ウラ紙の利用などを行い経費節約に繋がった。簡単な修繕は部品が手に入れば、迅速に行っている。	光熱水費削減はかなり実現できたので、引き続き実施していく。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	特になし			
利用者等の意見	<p>利用者会議・利用者アンケート提案箱・窓口などで利用者の意見を把握</p> <p>①全館洋式トイレにして欲しい。</p> <p>②今ある洋式トイレの便座が冷たすぎる。</p> <p>③座布団が汚れている。</p> <p>④Wi-Fiが使えるようにして欲しい。</p> <p>⑤インターネットでの利用申込みが出来るようにして欲しい。</p> <p>⑥畳替えをして欲しい。</p> <p>○器具庫の折りたたみ椅子が古くて重い。高齢者が使用するには危ない。</p> <p>○地区センターのような設備を整えて欲しい。等</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>①洋式に切替えると場所をとるので、トイレの数が減ってしまう。要検討。</p> <p>②温便座にするには、トイレにコンセントが必要。要検討。</p> <p>③全取り換えを検討中。</p> <p>④鉄筋コンクリート造の為、全体で利用できるか調べる必要がある。またセキュリティ問題も懸念。</p> <p>⑤1人勤務の為、対応しきれない。</p> <p>⑥検討します。</p>		C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載