

平成29年度 「松見集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,991,000		8,991,000	8,991,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,000		4,000		4,000	
自主事業収入			0	5,700	△ 5,700	
雑入	405,000	0	405,000	595,336	△ 190,336	
印刷代	160,000		160,000	232,080	△ 72,080	
自動販売機手数料	200,000		200,000	256,102	△ 56,102	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	45,000		45,000	107,154	△ 62,154	
収入合計	9,400,000	0	9,400,000	9,592,036	△ 192,036	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,346,000	0	4,346,000	4,534,688	△ 188,688	
給与・賞金	4,331,000		4,331,000	4,521,109	△ 190,109	
社会保険料	15,000		15,000	13,579	1,421	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,098,880	0	1,098,880	1,334,695	△ 235,815	
旅費	3,000		3,000	2,800	200	
消耗品費	122,000		122,000	250,117	△ 128,117	座布団買替費 77,760円
会議贈い費	30,000		30,000	30,000	0	
印刷製本費	28,080		28,080	28,080	0	
通信費	310,000		310,000	304,403	5,597	
使用料及び賃借料	86,400	0	86,400	86,400	0	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	自販機設置料
その他	64,800		64,800	64,800	0	
備品購入費	12,400		12,400	120,000	△ 107,600	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,600	400	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	2,000		2,000	648	1,352	
リース料	160,000		160,000	163,029	△ 3,029	
手数料	333,000		333,000	343,618	△ 10,618	第三者評価費用他
地域協力費			0		0	
事業費	120,000	0	120,000	122,115	△ 2,115	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	120,000		120,000	122,115	△ 2,115	
自主事業費			0		0	
管理費	3,235,120	0	3,235,120	3,460,156	△ 225,036	
光熱水費	1,690,000	0	1,690,000	1,805,396	△ 115,396	
電気料金	700,000		700,000	800,603	△ 100,603	
ガス料金	800,000		800,000	811,472	△ 11,472	
水道料金	190,000		190,000	193,321	△ 3,321	
清掃費	658,800		658,800	658,800	0	
修繕費	30,000		30,000	143,640	△ 113,640	
機械警備費	233,280		233,280	233,280	0	
設備保全費	623,040	0	623,040	619,040	4,000	
空調衛生設備保守	449,280		449,280	449,280	0	
消防設備保守	65,880		65,880	65,880	0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守	38,880		38,880	38,880	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	69,000		69,000	65,000	4,000	
共益費			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分			0		0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一対対応費			0		0	
支出合計	9,400,000	0	9,400,000	10,051,654	△ 651,654	
差引	0	0	0	△ 459,618	459,618	

自主事業費収入				5,700		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				5,700		
管理許可・目的外使用許可収入				256,102		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				234,502		

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,030	1,432	2,462	89	160	112	14	18	224	482	579	784	2,462	2,811	88%
5月	30	827	1,613	2,440	54	142	81	29	22	227	530	406	949	2,440	2,412	101%
6月	29	977	1,818	2,795	84	250	77	14	33	239	637	487	974	2,795	3,231	87%
7月	30	835	1,665	2,500	200	202	90	49	19	205	726	350	659	2,500	2,488	100%
8月	30	686	1,082	1,768	56	125	110	22	18	213	443	300	481	1,768	1,921	92%
9月	29	738	1,546	2,284	60	223	51	111	14	188	550	354	733	2,284	2,964	77%
上半期計	177	5,093	9,156	14,249	543	1,102	521	239	124	1,296	3,368	2,476	4,580	14,249	15,827	90%
10月	30	1,289	2,403	3,692	452	505	70	0	25	197	922	566	955	3,692	2,574	143%
11月	29	804	1,641	2,445	129	255	44	0	11	162	624	413	807	2,445	2,594	94%
12月	26	1,006	1,714	2,720	333	436	40	15	12	313	737	271	563	2,720	2,717	100%
1月	26	761	1,376	2,137	93	171	44	0	3	203	538	409	676	2,137	2,125	101%
2月	27	579	1,514	2,093	26	132	18	3	3	167	584	342	818	2,093	2,956	71%
3月	30	1,327	2,429	3,756	358	767	51	20	11	378	1,119	317	735	3,756	3,295	114%
下半期計	168	5,766	11,077	16,843	1,391	2,266	267	38	65	1,420	4,524	2,318	4,554	16,843	16,261	104%
年間合計	345	10,859	20,233	31,092	1,934	3,368	788	277	189	2,716	7,892	4,794	9,134	31,092	32,088	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月				0			
5月				0			
6月				0			
7月				0			
8月				0			
9月				0			
上半期計	0	0	0	0	0	0	0
10月				0			
11月				0			
12月				0			
1月				0			
2月				0			
3月				0			
下半期計	0	0	0	0	0	0	0
年間合計	0	0	0	0	0	0	0

平成29年度 施設管理計画・実績表

施設名 松見集会所

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷暖房機器保守点検	テクノ矢崎(株)	4	5・8・10・2		1			9・21		19				5・19				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安全管理				毎月															
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎(株)	2	運転開始 2~3週間後 6・8		26		12											
	水質検査	冷却水管洗浄	テクノ矢崎(株)	4	6~10		1	5	12	9	8									
	ねずみ・昆虫等防除																			
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災設備(株)	2	5.11		17						8							
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装(株)	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	19			
		全館ガラス清掃	協栄美装(株)	6	偶数月	17		19		21		16		18		19				
		フローリング・換気扇 照明器具・カーペット	協栄美装(株)	4	7・11・2・3				18 フローリング*					20 照明器具			19 換気扇	19 カーペット		
	害虫駆除		京浜サービス(株)	2	4・10	17						16								
	植栽剪定・草刈		(有)真田造園	1	1										8					

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
2	4月17日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
3	4月17日	害虫駆除	京浜サービス(株)	害虫の発生なし	
4	5月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
5	5月1日	冷却塔切替点検 冷却塔清掃 冷却水管洗浄剤投入	テクノ矢崎(株)		
6	5月15日	清掃(床)	協栄美装(株)		
7	5月17日	消防設備保守点検	共栄防災設備(株)	異常なし	
8	5月26日	レジオネラ属菌検出試験 用冷却水循環水採取	テクノ矢崎(株)	6/2 不検出	
9	6月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
10	6月5日	冷却塔清掃 冷却管洗浄剤投入	テクノ矢崎(株)		
11	6月19日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
12	7月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	7月12日	冷却塔清掃 レジオネラ属菌検出試験 用冷却水循環水採取	テクノ矢崎(株)	7/18 不検出	
14	7月18日	清掃(床・フローリング)	協栄美装(株)		
15	8月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
16	8月1日	料理室空調状況確認	テクノ矢崎(株)	ファンコイルから運転 スイッチをいれると異音 がする	見積を依頼する
17	8月9日	冷房中間点検 冷却塔清掃 冷却水管洗浄剤投入	テクノ矢崎(株)		
18	8月21日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
19	8月21日	ファンコイルユニット 保守点検 空調清掃	テクノ矢崎(株)	空調ドレイン排水口 が詰り、水が流れない	スタッフが清掃し、 流れるようになった
20	9月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
21	9月8日	冷却塔清掃 冷却管洗浄剤投入	テクノ矢崎(株)		
22	9月19日	清掃(床)	協栄美装(株)		
23	10月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
24	10月4日	料理室ファイコイル ユニット調査	テクノ矢崎(株)		12/18区へ見積書送る 12/25区へ技術相談票 送る
25	10月16日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	10月16日	害虫駆除	京浜サービス(株)	害虫の発生なし	
27	10月19日	冷却塔切替点検 冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)		
28	11月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
29	11月8日	消防設備保守点検	共栄防災設備(株)	異常なし	
30	11月20日	清掃(床・照明器具)	協栄美装(株)		
31	12月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
32	12月18日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)		
33	1月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
34	1月8日	植栽	真田造園		
35	1月15日	清掃(床)	協栄美装(株)		
36	2月1日～ 28日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
37	2月5日	暖房点検	テクノ矢崎(株)		
38	2月19日	室内空調点検・清掃 (ファンコイル・パッケージエアコン)	テクノ矢崎(株)		

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	2月19日	清掃(床・窓・換気扇・ 料理室フード)	協栄美装(株)		
40	3月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
41	3月19日	清掃(床・カーペット・トイレ 玄関ポーチ屋根)	協栄美装(株)		

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4/2～5/3 (7日間)	1F・2F和室の座卓が経年劣化による汚れと塗装の剥離が多数あり、衛生面でもよくないので、塗装による修復を実施しました。	衛生面はもとより、美観的にも向上しました。
2	8月24日	8/21(月)館内、冷暖房用の排・吸気口のスクリーンの清掃点検時に業者より、レクホール右側冷温水機の排水口が詰まって排水ができないとの報告がありました。	排水口内部を清掃し、排水口の機能を回復。冷温水器使用可能となり冷房使用に支障がなかった。
3	8月26日	8/25(土)玄関開閉時に異音(ギーギー)がしました。	扉上部のプレートを止めるScrew(ネジ)が無くなっていたので、ネジ山を成形し、ネジを取り付け、潤滑油を補給し異音解消。不快感、不安の解消となりました。
4	9月13日	料理室の出刃包丁に錆あり。	全ての包丁を砥石で磨き、衛生面が向上した。
5	9月17日	1・2階和室の破れていた障子を張替えました。	利用者の方に喜んでいただいた。
6	9月27日	わが町かながわマナー違反一掃作戦に参加	施設の周辺だけでなく、近所もきれいになり気持ちよく利用していただいた。
7	10月14日	新型卓球台が、セット後の固定板が取り付けられないのを見つけた。	固定板2枚(Lock Bar)が変形していたので、取り外し修正をした。利用時の安全が確保できた。
8	10月26日	器具庫の折りたたみ式テーブル1台の脚固定が不完全状態だった。	固定部分の修理をし、利用時の安全確保につながった。
9	11月3日 6日 7日	下駄箱床板化粧板の剥離と、腐食している部分があった。怪我のリスクと破損に進展する懸念があった。	腐食した床板部分に合板を取りつけて、ニスを塗った。 下駄箱の品質と安全面が向上した。
10	11月10日	スタッフ館内見回り時に、2階の男女トイレ鏡(2枚)の角がかけているのを、発見。	鏡を取り外し、欠損部分を研磨してなめらかにした。安全面が向上した。
11	12月25日	1・2階和室の破れていた障子を張替えました。	利用者の方に喜んでいただいた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	2月13日	1階洋式トイレの便座がひび割れているのをスタッフが発見。(ひび割れている箇所は直接身体が触れる部位)	ひび割れている箇所を3層クロスと接着剤で修理をし怪我発生のリスクが低減した。当該便座は経年劣化しており、交換を30年度に予定。
13	3月21日 3月22日	1階、2階和室の障子敷居上のスベリテープが一部剥がれと浮上りがあり、剥がれた部位の敷居が経年劣化によるササクレ状態で危険な状態あった。	敷居をカンナによる削りとパテによる修理後に敷居全体に新しい敷居すべりテープを貼る修繕を実施。安全面の向上になりました。
14	3月27日	3/26に折りたたみテーブルのフレームの一部が大きく変形と亀裂があるのを発見。	スタッフにて変形したフレームを修正し、電気溶接にて亀裂部位を修理し塗装にて仕上げ安全に使用可能となった。

平成29年度 集会所委員会開催状況

■第1回

日時	平成29年5月15日(月) 18:30~20:00
場所	松見集会所 2階 和室
出席者	区役所 1名 運営委員7名 こらぼネット・かながわ1名 館6名
議題	平成28年度利用状況報告 平成28年度自主事業報告 平成28年度収支決算報告 会計監査報告 平成29年度予算 平成29年度自主事業計画・予算
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度と比べて、105.1%の利用状況になりました。 ・区政90周年を年頭において行事を行っていきたいと思います。 ・運営委員会の副会長が変わります。 ・リサイクルボックスから衣服などが散乱している事が多々あるが、防犯の観点からも市に対策をお願いしたいと思います。 ・利用者会議の要望・意見を確認し、検討しました。

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年2月24日(土) 13:00~14:30
場所	松見集会所 2階和室
出席者	利用者 15名 ・ 運営委員 3名 ・ スタッフ 5名
意見等	<ul style="list-style-type: none"> > トイレの便座が冷たい。 > トイレの洋式化(最近の子供は和式では出来なく、足腰が弱くなっているシニアの方にも良いのではないか。 > 備品に、プロジェクター(含むスクリーン)・大型テレビ等の配備を希望する。カラオケ設備をすべて持参しているが、高齢のため運搬に難儀しているため、テレビ等が配備されていけば楽になる。現在あるテレビはブラ管で非常に見にくいので、少しでも近代化の備品を配備して頂ける事を希望する。 > 部屋のエアコンを活用させて頂いていますが、足元が寒いので首振りの扇風機があるといい。 > 畳が古くなっているため交換をお願いしたい。 > その他(予約・駐車場)

H29 松見集会所 研修・スタッフミーティング・他

研修名	実施日	場 所	内 容	参加人数
認知症サポーター養成講座	5月15日 10:00～11:00	うらしま荘	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症とは ・認知症の人の気持ちと接し方 ・認知症サポーターとしてできること 	2
個人情報保護研修	5月15日 16:00～17:00	松見集会所 1F 敬老室	法に定められた個人情報取り扱い7つのチェックポイントについて	8
スタッフミーティング	5月15日 17:00～18:00	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会資料の確認 ・平成29年度自主事業計画の確認 ・小・中学生の部屋利用のマナーについて ・0602イベントの内容等を確認 	8
施設管理者を対象とする出前研修	5月22日 14:00～16:00	菊名地区 センター	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理者点検について ・事故の報告について ・維持保全について 	1
公共建築物の保全に関する研修	7月18日 9:30～12:00	技能文化会館	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市公共建築物マネジメントの考え方 ・長寿命化工事について ・消防設備の点検委託について 	1
第三者評価について	7月18日 14:00～15:00	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価の必要性 ・利用者サービスの向上(客観性の確保) ・報告書作成と注意点 	4
スタッフミーティング	8月21日 16:00～18:00	松見集会所 1F 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価について ・各業務の確認及び連絡事項 ・ふるさとまつりについて ・座布団購入について 	7
神奈川区地域施設間連携会議	8月31日 13:45～17:00	神大寺地区 センター	<ul style="list-style-type: none"> ・大崎係長より昨年度の連携会議の経過説明 ・団体サークルガイドの活用について ・施設見学 ・近隣施設によるディスカッションと発表 	1
防災訓練 (避難訓練)	10月3日	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・2階料理室より火災発生の想定訓練 ・利用者8名 近隣施設1名 運営委員2名 スタッフ6名 	17

研修名	実施日	場 所	内 容	参加人数
松見1丁目町内会 防災訓練	10月26日	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・神奈川県役所総務課前田防災担当の防火に関する講義 ・松見消防所長による消火栓スタンドパイプ消火器の取扱の説明と実技実施 	2
横浜市指定管理者 による事例発表会	11月8日 13:30～16:30	関内ホール	<ul style="list-style-type: none"> ・共創推進課の取組 ・指定管理者制度について ・本市指定管理者による事例紹介 	1
第三者評価 基礎調査	11月20日	松見集会所 敬老室	基礎調査の実施	6
松見地区家庭防災 研修	12月2日	松見集会所 レクホール	<ul style="list-style-type: none"> ・日常遣いのストールを非常時に活かす方法 ・指ヨガ 	2
人権啓発研修	12月14日 15:00～16:30	神奈川県役所 会議室	<ul style="list-style-type: none"> 「生活困窮者自立支援法から人権を考える」 ・すべての人がその人らしく生きていくために 	2
スタッフミーティング	12月18日 13:30～15:30	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価基礎調査の訂正 ・本調査の確認 ・今後の日程確認 ・連絡事項 	8
第三者評価 基礎調査	12月20日	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・本調査 ・今後の日程 	6
神奈川県地域施設間 連携会議	1月19日 9:45～12:30	神奈川公会堂 1号会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・講義 坂倉杏介氏 「つながりが作る地域・つながりをつくる地域」 港区「芝の家」の事例をもとに居場所について ・グループワーク「身近な居場所を考える」 4グループに分かれて、話し合い発表 	2
第三者評価 評価結果説明	1月22日	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・評価者による説明 	6
スタッフミーティング	2月19日 16:00～17:00	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価調査最終報告 ・利用者会議の確認 ・3月自主事業の確認 ・30年度の自主事業計画 ・その他 	7
人権研修	2月19日 17:00～18:00	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・介助犬の取り扱い ・車いすの扱いについて ・目の不自由な方への対応 	6
スタッフミーティング	3月19日 14:00～16:00	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> ・H30年度の日程取決め ・新規スタッフの顔合わせ ・次回自主の確認 ・防火管理教育 	9

目標設定・自己評価合体版

平成 29 年度松見集会所自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標 第 29 条第 1 項・第 2 項 第 38 条第 1 項・第 4	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画) 第 29 条第 2 項 第 38 条第 4 項	自己 評価
利用者 サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>地域自治会や地域施設（保育園・学校）との連携を密にし、高齢者をはじめ様々な年代の地域住民に喜ばれる運営に取り組む</p>	<p>年間 5 つ(6 回)の自主事業を実施。</p> <p>実施に当たり、ポスターを地域の掲示板や、近隣の保育園や小学校へ持参し、お知らせしています。</p> <p>「0602 イベントスタンプラリー」は、連合町内会・民児協と連携。全世代を対象に、区政 90 周年に因んだクイズを実施。豚汁 100 食をふるまうなど、参加者に大変喜ばれました。</p> <p>「ちびっこあつまれ！」は、親子を対象に、近隣の保育園に協力して頂き、歌や踊り、手作りおもちゃなどを製作して頂きました。楽しい親子の時間が持てたと喜ばれました。「こどもらくがき大会」も多くの親子が参加し、壁いっぱい思い思いの絵を描いてくれました。「いきいきウォーキング」には、地域の様々な年代の参加がありました。</p> <p>また、今回初めての試みで、「お気軽・お手軽 お抹茶講座」を実施。お茶の先生の資格を持つ民生委員の方を講師に、ちょっとしたお作法を学びながら、家で手軽にお抹茶を楽しめるよう、お茶の点て方を教えて頂き、皆でお茶を点て、お菓子も美</p>	<p>次年度も、参加者に喜んで頂けるよう、内容を検討・工夫しながら、無事故の運営をしていきたいと思ひます。</p>	B

		<p>味しく頂きました。 参加者から「楽しかった。」「次はいつ?」との嬉しい声を頂きました。</p>		
	<p>ウ 公の施設としての管理 業務マニュアルに則った公平公正な施設利用の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公平な情報提供・接遇 ・ 個人情報の保護と人権を考慮した運営 	<p>レクホールと敬老室は、曜日と時間帯で占用利用時間帯と個人利用時間帯を設けています。</p> <p>応当日予約時に希望が重複する場合は、その場であみだくじによる抽選を行い、公平な利用を行っています。</p> <p>スタッフ全員が人権研修を受け、利用者に気持ちよく利用して頂けるよう笑顔での挨拶・接遇を心掛けています。</p>	<p>今後も、利用者に喜んで使っていただける施設運営を、スタッフ全員で心掛けていきたいと思います。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>提案箱の設置、年1回の利用者会議に伴うアンケートの実施</p>	<p>受付窓口に設置している提案箱は、スタッフが毎日チェックし、意見が入っていたら、引継ぎノートへ添付し情報を共有。必要に応じてスタッフ会議の議題として検討します。</p> <p>利用者会議は、毎年2月に実施。それに伴い利用者にアンケートを実施しました。</p>	<p>和室の畳替えを検討中です。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>利用者アンケートの要望に、迅速に応じていく</p>	<p>和室2Fと和室1Fの座布団(60枚)を買い換えました。</p> <p>ご意見ご要望と施設としての回答を掲示しました。</p>	<p>今後も運営委員会と連携を図り要望に応じていきます。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 人員体制</p>	<p>朝・昼・夜と1名体制での勤務</p>		B

	通常1日3名で交代勤務	しているが、管理運営に支障のあるときは、増員しています。		
	ウ 無事故で円滑な管理運営 ヒヤリハット・事故防止マニュアルの作成 1日3回の安全確認のみまわり	事故・災害防止マニュアル改訂、防災ルートの動線を作成しました。	巡回業務日誌のチェックリスト項目を確実に実施し施設・設備の安全性を確保します。危険予知・ハインリッヒ法則を取り入れた事故防止活動を取り入れたい。	B
	(4)ア 地域に根差した施設運営 利用者ニーズ・地域ニーズを踏まえた事業展開	提案箱・利用者会議のアンケートの要望はできる限り改善をし、実現が困難な要望は実情を説明しました。	迅速な対応を心掛けます。	B
	イ 日々の利用者からの要望や、利用者会議・アンケートの要望を取り入れた施設運営	要望はスタッフ間で情報の共有を図るとともに、安全に関わる事項は迅速に対応しました。	安全・快適にご利用して頂けるよう、スタッフのベクトルを合わせた運営を行います。	B
	キ 情報公開・人権尊重・環境への配慮を行う 情報公開：館内掲示 人権尊重：研修を実施 環境への配慮：ごみの持ち帰り ：ごみルート回収	情報公開は委員会・利用者会議の議事録・アンケート結果を掲示 人権研修は12月と2月に個人情報研修は、5月に受講しました。 環境への配慮は、ごみの持ち帰り、ルート回収を実施しました。	個人情報保護・人権研修に参加していきたい。	B
	ク			
	(5) 自主事業計画 0602 イベントスタンプラリー 6月 こどもらくがき大会 7月・3月 いきいきウォーキング 5月 ちびっこあつまれ 10月 お気軽・お手軽・お抹茶講座 2月	0602 イベントは区内の老若男女の皆さんに参加していただいた。 らくがき大会は2回開催し、幼児親子に楽しんでいただいた。 ウォーキングは、区政90周年記念行事として実施しました。 ちびっこあつまれは、2つの保育園の協力をいただいて実施しました。 お抹茶講座は成人を対象に実施しました。		B

	<p>(6) 施設の維持管理計画 清掃・消防器具・空調機等の定期点検・植栽の実施</p>	<p>職員による毎日の清掃業務（トイレ・ロビー床・階段）不定期でスリッパ、調理室のまな板、レクホールにあるマット、トイレのスリッパをそれぞれ除菌しており、その記録もしております。</p> <p>清掃は業者の年12回 空調機は業者の年4回 レジオネラ属菌検査は業者の年2回 消防点検は業者の年4回 空調点検は業者の年2回 害虫駆除は業者の年2回 植栽は業者の年1回。</p> <p>利用者の方々が安心して利用できるように、館内を清潔に保つ様に心掛けております。</p>	<p>今後も安心して利用できるように、清掃業務を行っていき たいと思います。</p> <p>防火管理者による防火管理自主点検を遅滞なく行います。</p>	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書 (3) ア 例年同様に、スタッフ1人勤務の為、運営委員会とのバックアップ体制で管理運営</p>	<p>スタッフ1人では対応できない案件は、運営委員会へ連絡を取り運営を円滑に行っています。</p>	<p>今後もスタッフ一同、運営委員会と連絡し合い運営を行います。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 研修の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報保護研修 年1回 個人情報の収集と運用制限 個人情報の破棄 ・ 人権研修 年1回 ・ 消防訓練 施設・地域 ・ スタッフミーティング 	<p>職員が個人情報保護・人権・消防訓練の研修に参加しており、基礎知識を習得しております。</p> <p>個人情報の入っている書類は使用後速やかにシュレッダーにかけ破棄しております。又保存が必要な書類に関しては、鍵のついた書庫に管理しております。業務用パソコンはパスワードにて管理しております。</p>	<p>昨年同様に研修に参加していく。個人情報の入っている書類は特に注意し取り扱う。</p> <p>防火・防災訓練・防火管理自主点検は来年度も実施します。</p>	<p>B</p>

		<p>消防訓練は管理権原者の指示に従い訓練をしております。その際利用者の方々も参加して頂きました。</p> <p>防火管理者により毎月防火管理自主点検を実施、又防火・防災教育を年度末に実施。</p> <p>スタッフミーティング年5回実施</p>		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 備品類の軽微な修繕・修理などは自前でを行う</p>	<p>自前にて修繕・修理を11件実施しました。</p>	<p>安全・快適に利用して頂ける様に引き続き迅速に攻めの修理・修繕を行います。</p>	B
	<p>(7) ア 指定管理料・指定管理料以外</p> <p>イ 指定管理料・自主事業・自動販売機収入</p>	<p>「お抹茶講座」300/人徴収しました。</p>		B
	<p>ウ 経費節減に努める</p>	<p>電気・ガス・水道等の使用実績を把握し的確な節減に努めました。</p>	<p>各四半期毎の使用実績をまとめ、スタッフ間の情報共有を図り的確な節減に努力する。</p>	B
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p>			
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載 特になし</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者会議・利用者アンケート提案箱・窓口などで利用者の意見を把握</p> <p>* 畳替えを希望します。 * 全館洋式トイレとし、便座を暖かいのと替えてほしい。 * 椅子、机など重く、古いので新しくしていただきたい。 * 冬の暖房エアコンでは足元が寒い。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>* 畳替えは検討中です。 * 和式から洋式に替えるとスペースの面でトイレの数が減ってしまいます、温便座にはコンセントが必要です。 * 検討します。 * 防火管理上、今のところ空調はエアコンだけになっております。</p>		B

--	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載