

平成30年度 「松見集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,991,000		8,991,000	8,991,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	
自主事業収入			0	6,000	△ 6,000	
雑入	480,000	0	480,000	606,570	△ 126,570	
印刷代	200,000		200,000	198,330	1,670	
自動販売機手数料	220,000		220,000	307,133	△ 87,133	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	60,000		60,000	101,107	△ 41,107	
収入合計	9,471,000	0	9,471,000	9,603,570	△ 132,570	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,514,900	0	4,514,900	4,618,579	△ 103,679	
給与・賞金	4,500,000		4,500,000	4,604,212	△ 104,212	
社会保険料	14,900		14,900	14,367	533	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	954,980	0	954,980	903,236	51,744	
旅費	2,500		2,500	5,020	△ 2,520	
消耗品費	125,000		125,000	143,900	△ 18,900	
会議贈い費	30,000		30,000	20,253	9,747	
印刷製本費	28,080		28,080	28,080	0	
通信費	310,000		310,000	294,771	15,229	
使用料及び賃借料	86,400	0	86,400	84,051	2,349	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	
その他	64,800		64,800	62,451	2,349	
備品購入費	10,000		10,000	41,988	△ 31,988	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,600	400	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	1,000		1,000	1,188	△ 188	
リース料	160,000		160,000	150,296	9,704	
手数料	190,000		190,000	128,089	61,911	
地域協力費			0		0	
事業費	120,000	0	120,000	94,408	25,592	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	120,000		120,000	94,408	25,592	
自主事業費			0		0	
管理費	3,281,120	0	3,281,120	3,334,228	△ 53,108	
光熱水費	1,750,000	0	1,750,000	1,747,408	2,592	
電気料金	760,000		760,000	832,893	△ 72,893	
ガス料金	800,000		800,000	735,987	64,013	
水道料金	190,000		190,000	178,528	11,472	
清掃費	658,800		658,800	658,800	0	
修繕費	20,000		20,000	75,700	△ 55,700	
機械警備費	233,280		233,280	233,280	0	
設備保全費	619,040	0	619,040	619,040	0	
空調衛生設備保守	449,280		449,280	449,280	0	
消防設備保守	65,880		65,880	65,880	0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守	38,880		38,880	38,880	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	65,000		65,000	65,000	0	
共益費			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分			0		0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一対対応費			0		0	
支出合計	9,471,000	0	9,471,000	9,550,451	△ 79,451	
差引	0	0	0	53,119	△ 53,119	

自主事業費収入				6,000		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				6,000		
管理許可・目的外使用許可収入				307,133		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				285,533		

(様式2)

施設名 松見集会所

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	992	1,627	2,619	142	228	24	21	7	194	522	530	951	2,619	2,462	106%
5月	30	834	1,524	2,358	115	282	14	11	13	277	646	349	651	2,358	2,440	97%
6月	29	926	2,023	2,949	109	280	20	4	2	258	939	510	827	2,949	2,795	106%
7月	30	609	1,421	2,030	192	221	35	3	14	136	558	276	595	2,030	2,500	81%
8月	30	657	1,058	1,715	95	200	16	2	89	184	340	290	499	1,715	1,768	97%
9月	29	624	1,272	1,896	113	242	42	9	1	161	349	307	672	1,896	2,284	83%
上半期計	177	4,642	8,925	13,567	766	1,453	151	50	126	1,210	3,354	2,262	4,195	13,567	14,249	95%
10月	30	864	1,655	2,519	315	224	25	3	2	174	666	378	732	2,519	3,692	68%
11月	29	844	1,565	2,409	165	249	20	6	5	197	668	426	673	2,409	2,445	99%
12月	26	963	1,564	2,527	389	314	33	6	12	254	703	254	562	2,527	2,720	93%
1月	26	707	1,181	1,888	71	187	19	9	9	188	412	378	615	1,888	2,137	88%
2月	27	624	1,313	1,937	59	194	54	7	13	166	518	309	617	1,937	2,093	93%
3月	30	1,330	1,933	3,263	380	560	117	18	24	336	949	302	577	3,263	3,756	87%
下半期計	168	5,332	9,211	14,543	1,379	1,728	268	49	65	1,315	3,916	2,047	3,776	14,543	16,843	86%
年間合計	345	9,974	18,136	28,110	2,145	3,181	419	99	191	2,525	7,270	4,309	7,971	28,110	31,092	90%

平成30年度 施設管理計画・実績表

施設名 松見集会所

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷暖房機器保守点検	テクノ矢崎株式会社	4	5・8・10・2		22		11	20	3	19				18・20				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理				毎月															
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎株式会社	2	運転開始 2~3週間後 6・8			22		3										
	水質検査	冷却水管洗浄	テクノ矢崎株式会社	4	6~10				11	3	3	19								
	ねずみ・昆虫等防除																			
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5.11		8						7							
	昇降機点検	定期点検			毎月															
	自動ドア点検	定期点検			6、9、12、3月															
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装株式会社	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
		全館ガラス清掃	協栄美装株式会社	6	偶数月	16		18		20		15		17		18				
		フローリング・換気扇 照明器具・カーペット	協栄美装株式会社	4	7・11・2・3				17 フローリング					19 照明器具		18 換気扇 調理フード	18 カーペット トイレ 入口アーチ			
	害虫駆除		京浜サービス株式会社	2	4・10	16						15								
	植栽剪定・草刈		有限会社真田造園	1	1										11					

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況(4月～6月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
2	4月16日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
3	4月16日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社	外周のグラストラップにてチョウバエが発生	重点的に薬剤処理を行う。
4	5月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
5	5月8日	消防設備保守点検	共栄防災設備 株式会社		レクホール 消火器消火剤交換
6	5月21日	清掃(床)	協栄美装 株式会社		
7	5月22日	冷却塔切替点検 冷却塔清掃 冷却水管洗浄剤投入	テクノ矢崎 株式会社		
8	6月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
9	6月18日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
10	6月22日	レジオネラ属菌検出試験 用冷却水循環水採取	テクノ矢崎 株式会社	6月27日 不検出	

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況(7月～9月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	7月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
12	7月11日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社		
13	7月17日	清掃(床・フローリング)	協栄美装 株式会社		
14	8月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
15	8月3日	・冷房中間点検 ・レジオネラ属菌検出試験 用冷却水循環水採取	テクノ矢崎 株式会社	8月10日 不検出	
16	8月8日	料理室ファンコイル 1階和室天井水漏れ調査	横浜市建築 保全公社 神奈川区 地域振興課		
17	8月9日	水道メーター漏水点検	横浜市水道局	漏水なし	
18	8月20日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
19	8月20日	水道メーター交換	横浜市水道局	8月31日 水道メーター異常 なし	
20	8月20日	空調機点検 (レクホール・料理室)	テクノ矢崎 株式会社		
21	9月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
22	9月3日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社		
23	9月18日	清掃(床)	協栄美装 株式会社		

(様式7)

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況(10月～12月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	10月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
25	10月15日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
26	10月15日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社		
27	10月19日	冷却塔切替点検 冷却塔清掃 冷却水管洗浄	テクノ矢崎 株式会社		暖房へ切換
28	11月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
29	11月7日	消防設備保守点検	共栄防災設備 株式会社		1F和室消火器 消火剤交換
30	11月19日	清掃(床・照明器具)	協栄美装 株式会社		
31	12月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
32	12月17日	清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		

(様式7)

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況(1月～3月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
33	1月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
34	1月11日	植木手入れ	有限会社 真田造園		
35	1月21日	清掃(床)	協栄美装 株式会社		
36	2月1日～ 28日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
37	2月18日	清掃 (床・窓ガラス・換気扇・ 料理室フード)	協栄美装 株式会社		
38	2月18日	空調機点検	テクノ矢崎 株式会社		
39	2月20日	暖房中間点検	テクノ矢崎 株式会社		
40	3月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
41	3月18日	清掃 (床・カーペット・トイレ・ 玄関ポーチ屋根)	協栄美装 株式会社		

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月2日	料理室の作業台にある電気コンセントが使用できない、4月に利用した時には使用出来た旨のお知らせがあった。	関係する全てのコンセントの電圧が無く(0ボルト)であった。原因は配電盤の漏電ブレーカーが作動したためでリセットし復旧、ご不便を迅速に解消した。コンセントカバーを取り付けた。
2	6月17日	施設点検日に利用者が来館。(この日は火曜日だったが、前日の第3月曜日が祝日だったため、施設点検日となっていた。)神奈川県作成のホームページで確認し、来館されたとのこと。ホームページを確認してみると、「第3月曜日が祝日の場合は、翌日が施設点検日」の記載がなかった。	区役所地域振興課に連絡し、ホームページの修正がなされた。
3	8月22日	レクホールのモップが本体より外れてしまうので、使いやすいようにしてほしいと要望があった。	全てのモップを洗浄し、着脱部にファスナーを取り付け、清掃中外れてしまわないように工夫した。衛生面も向上した。
4	9月17日	9月16日 レクホール卓球台(No-6)セット後にグラグラし安定しない旨のお知らせがあった。	卓球台を詳細に確認。各部位のヒンジ部のボルトとナットが緩んでおり、増し締めによる修繕を実施。水平展開にて同種の卓球台についても点検をおこなった。ボルトとナットの増し締めを実施し、安全にご利用出来る様になった。
5	11月29日	卓球台(備品番号2-28-2)の固定用板が大きく変形し固定できない旨のお知らせがあった。	翌日に大きく変形した固定板を修正・塗装した。7月31日にも同様の現象があったため、詳細に確認。プラスチック製のスペーサーがすり減っていた。対策としてワッシャーにて補強し取付け、安全に利用できるようになった。
6	11月29日	卓球用ネットの取付用紐が解れて使用しづらいので、交換してほしいと事務室に持参された。	他のネットも確認し、2枚のネットの紐を交換。気持ち良く利用できるようにした。
7	12月12日	2階和室のテレビキャビネットが倒れかかってきた。	テレビキャビネット下4個のキャスターを外し、角材で底面を補強。L字金具で、床の間床板に固定した。
8	12月23日	2階男子トイレ内側のドアノブが外れ出られなくなりそうになったとお知らせがあった。	内側のドアノブのネジ山を修理・修正。ノブの稼働部位は、クリーニング・給油をおこない、再度取付け。迅速な対応にて短時間で通常通りに使用可能となった。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月18日 4月19日	1階和室の障子と入口襖が開閉時を含め簡単に敷居から外れてしまう。敷居をカンナにて削り敷居の修繕後に敷居全体に新しい敷居すべりテープによる修理を実施。	利用者の不快感を軽減し、安全面も向上した。
2	4月24日	(ヒヤリハット) 4月22日に地域行事があり、式次第を貼るのに画鋏を使用し、そのままの状態についていた。	利用後のスタッフ見回り時に発見し、取り外したため、大事に至らなかった。今後の対策として、画鋏の数の確認及び終了後、スタッフ全員による目視確認の徹底をおこなう。
3	5月3日	5月2日に女子更衣室内のスノコが、8割がた破断している状態を、巡回時に発見。	スタッフが破断面を補強材にて修理を実施。安全面と経費節減に効果あり。
4	7月8日	1階洋式トイレドアの開閉が悪かった。	ドアの戸車の母材が腐り、戸車が緩んでいた。母材を新しくし、修理。スムーズに動くようになった。
5	7月10日	駐車場のチェーンの金具が曲がっているのを、スタッフが巡回時に発見した。	スタッフが修理し、利用者以外の使用ができないようになり、安全面が向上した。
6	7月10日	駐車場①のプラカードが取れていた。	スタッフが修理し、利用者が見やすくなった。
7	7月19日	20:45頃スタッフ巡回時に冷温水機停止状態にもかかわらず、冷却塔より水の流れる音があり確認。冷却塔のオーバーフローパイプより流れる音であった。翌日(20日)詳細に確認したところ、冷却塔に入る手動給水バルブが完全に閉まっておらず、冷却塔に水が流れていた為と分かり、バルブを完全に閉め、解決した。	水の流出時の水道メーターは、1.5ℓ/1分の流量を示しており、約12時間流出していたので1.08㎡流出したことになる。早期に異常を発見し解決した事で、経費節減につながった。
8	8月1日	7月31日のスタッフ巡回時に、卓球台の固定板が変形し、セット出来ない状態を発見。	翌日に固定板を外し、修正・塗装し修理実施。これにより安全にご利用できる状態になった。(他の卓球台の異常はなかった)
9	8月1日	1階洋式トイレ清掃時に、扉の動きが悪い個所があり、詳細に調べた所、壁側の装飾板(ネタ板)が腐食にて浮上がり扉と接触していた為であった。	8月4日に装飾板を交換・塗装を実施。美観の向上と共に、扉の開閉機能も改善された。
10	8月18日	玄関扉、開閉時に異音発生	速やかに修繕し、異音がなくなった。

No.	実施時期	内 容	効 果
11	8月30日	寄附された扇風機を、ロビーと受付に設置した。	ロビーに冷房設備がない為、利用者に大変喜ばれた。
12	9月3日	下駄箱カーテンの設置方法をより安全な形に変えた。	下駄箱カーテンの画鋲をはずし、板で美しく設置し直した。画鋲は外れると危険なため、安全面でも向上した。
13	9月26日	料理室の防災カーテンに、油污れ、変色、破れ等があり、新しい防災カーテンを購入し、交換した。	「気持ち良く活動ができる。」と、利用者に大変喜んでいただいた。
14	10月4日	1階女子トイレの使用後、水洗タンク内の水が止まらない(チョロチョロ流れる)と同時に、便器内に少量の水が流れている状況をスタッフが発見。	原因は、タンク内のフロートバルブとタンク底の栓(ゴム製)の不具合であった。フロートバルブはスタッフにて交換。底部の栓は運営委員により交換され修復した。漏水防止と経費節減につながった。
15	10月15日	8月の水道使用量が、例年の2.5倍近い数値になっていた。	例年の使用量を大幅に超えて水道を使用したとは考えづらいため、約1ヶ月間の日々の使用量を調査。原因を究明したが、設備に起因する事実は特になかった。水道局と協議し、「漏水に伴う使用水量認定申請書」を提出する事となり、解決に至った。
16	12月10日	地域行事後の点検で、使用された画鋲がレクホールの壁に残っていたヒヤリハット事例もあり、館内(全掲示物)の全ての画鋲を撤去した。(画鋲Zero作戦展開)	当館は、和室などスリッパを履かずに使用する部屋や、「スリッパを履いて階段を上るのは危ないから。」と、スリッパを履かないシニアの方や小さいお子さんもいるため、素足でも安心して使用できるようにした。
17	12月19日	12月18日料理室のイスの整理時にスタッフが不安定なイスを発見し、脚と座面を固定するネットが無くなっているのがわかった。	ネットにて脚と座面を確実に固定した。また水平展開にて全ての椅子の取付状態を調べ、問題のない事を確認した。安全に使用出来る様になった。
18	1月15日	車椅子点検時、タイヤの空気が抜けていることを確認。空気を入れても、すぐに抜けてしまう状況だった。	詳細に確認したところ、ムシチューブの老朽化が原因と判明。ムシチューブを交換し、使用可能となった。
19	1月25日	1月24日のスタッフ点検時、会議室テーブル下の棚が垂れ下がった状況を発見。(備品番号3-15-3)	棚を取り付けているピンが外れて無くなっていた為、別のボルトを使用して修理し、安全に利用できるようになった。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
20	2月2日	1階多目的トイレのパニックボタンの作動時に、外から速やかに扉を開けることができない状況。	外側より速やかに開錠が出来るように、扉を改修(4mm穴を開けた。)と共に、開錠するための工具を作成配備した。緊急時の対応が可能となった。
21	2月21日	2月18日の施設点検日、清掃業者より、料理室換気扇下部オイル皿の両側プレートが、外れかかって危険なので、取り外した旨の報告があった。	プレートを取り付けるスポット溶接の経年劣化が原因と確認。プレート2枚を、リベットにより取り付け復旧し、安全面を向上させた。
22	3月13日	1階女子トイレの水洗レバーの部位より、水漏れを発見。	レバーに取り付けているガスケットの老朽化が原因と判明。ラバーにてガスケットを制作修繕し、水漏れが解消された。
23	3月30日	利用者会議にて利用者から2階和室に、プロジェクターかテレビを設置してほしいとの要望があった。	2階和室のテレビは、ブラウン管テレビの為、利用者の要望に対応できる機能の液晶テレビに買い替えた。

平成30年度 松見集会所運営委員会開催状況

■第1回

日 時	平成30年5月23日(月) 18:30~20:30
場 所	松見集会所 2階 和室
出席者	区役所 1名 運営委員8名 館職員6名
議 題	平成29年度利用状況報告 平成29年度自主事業報告 平成29年度収支決算報告 会計監査報告 平成30年度予算 平成30年度自主事業計画・予算
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・29年度の自主事業も盛況で、皆さんに楽しんでいただきました。 ・利用者会議(2月)での要望・意見を確認し、検討しました。 ・29年度の利用者も昨年度に続き、3万人を超えました。

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	平成31年2月23日(土) 13:00~14:45
場 所	松見集会所 2階 和室
出席者	利用9団体11名 運営委員5名 館職員5名
内 容	アンケート調査報告 年齢別ではシニアの利用が68% 住居別では 区内在住・徒歩圏内が93% 団体利用が84% 部屋別では、レクホールが45%・2階和室29%・会議室21%
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレの便座が冷たい ・レクホールに大きな鏡が欲しい ・大型テレビなどの配備 ・予約を月単位でとりたい ・電話のみで、予約をしたい 他

平成30年度 松見集会所 研修・スタッフミーティング

	研修名	実施日	場 所	内 容	参加人数
1	スタッフミーティング	4月16日 13:00~17:00	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・0602イベントの内容確認 ・運営委員会総会資料の確認 ・自主事業の計画 	7
2	認知症サポート研修	5月21日 14:00~15:10	うらしま荘	講師:新子安地域ケアプラザ 職員 <ul style="list-style-type: none"> ・認知症とは ・認知症の人の気持ちと接し方 ・認知症サポーターとしてできること (資料:みんなで学ぶ認知症) 	1
3	ごみゼロ推進委員 スタートアップ研修会	6月13日	横浜市開港 記念会館	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所ごみゼロ、ゴミゼロ推進委員について ・ゴミゼロ推進委員の基礎知識について ・ルート回収について 	1
4	個人情報保護の研修	6月18日	幸ヶ谷集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報とは? ・事業者が守るべき4つのルール ・個人情報取扱者として気を付ける事項 ・日常の取組について 	5
5	施設管理者向け出前 研修	6月19日 14:00~17:00	鶴見総合庁舎	<ul style="list-style-type: none"> ・設備管理者点検の必要性 ・点検と点検表について ・点検時の注意点 ・事故の報告 ・維持保全の手引き 	1
6	神奈川区地域施設間 連携会議	7月12日	反町地域 ケアプラザ	<ul style="list-style-type: none"> ・前回までの振り返り、今回会議のねらい ・施設の存在を知ってもらえるよう、施設のアピールポイントを考え、施設紹介冊子の作成につなげる。 	1
7	スタッフミーティング	7月17日	松見集会所	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みこどもらぐがき大会 ・夏休み中の小学生、中学生、高校生の利用時間 ・防災訓練 	7
8	公共建築物の保全に 関する研修	7月18日	横浜市 技能文化会館	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市公共建築物マネジメントの考え方 ・公共 マネジメント台帳について ・建築基準法第12条点検について ・消防査察の結果と対応について ・エレベーターの維持管理について ・消防設備、電気設備の維持管理について ・建築協定地区内での手続きの徹底について 	1
9	個人情報保護の研修	8月29日	神奈川公会堂	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護に関する法律とは ・個人情報保護による規制 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・各館においてこれまでに問題となった事例について 	1

	研修名	実施日	場 所	内 容	参加人数
10	普通救命(AED)講習	9月3日	神奈川区役所 本館 第2会議室	・救命率をあげるための基本的な心肺蘇生 ・AEDの使い方 ・救急車通報と、到着までのポイント	1
11	水まわり器具 メンテナンスセミナー	9月21日	水道局菊名 ウォータープラ ザ	・水洗トイレのタンクや水栓の仕組み ・実物を用いた故障時の修理実習 ・修理体験談 ・店内見学	2
12	防災訓練	10月24日 11:00~12:00	松見集会所	想定 :2階料理室で火災発生 避難先:松見1丁目中央公園 ・スタッフの誘導訓練 ・各部屋の放送設備の確認 ・施設回りの危険場所の確認	7
13	転倒災害防止研修	11月19日 13:00~14:00	松見集会所	チェックシートをもとに自主点検実施 ・物を絶対に置かない場所 ・トイレ清掃後、プラカードを置く ・段差の注意ステッカー付け 他	7
14	スタッフミーティング	11月19日 14:00~16:00	松見集会所	・上半期業務点検報告 ・1月以降の予定確認 ・利用案内・申請書・予約申込時の確認 ・業務・清掃等の再確認	7
15	松見地区家庭防災研修	12月1日	松見集会所	「食べまわしながら備蓄」 ・何を備蓄するかー災害食に求められる ポイント ・備蓄にもなる普段使いメニュー	3
16	人権啓発研修	1月15日	神奈川区役所 大会議室	障害者差別について ・障害者差別解消法を学び、障害理解と 合理的配慮を考える	2
17	スタッフミーティング	3月18日	松見集会所	・防災管理教育 ・H30年度実績報告及び反省 ・H30年度「春休みらくがき大会」作業及び 担当確認 ・H30年度業務確認 ・ヘイトスピーチに関する市民利用施設の 利用許可の今後の対応について	7

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 松見集会所自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>5つの自主事業を計画。</p> <p>「0602 イベント」「ちびっこあつまれ!」「いきいきウォーキング」「こどもらくがき大会」に加え、様々な年代に楽しんでもらえる「カラオケ大会」を、新たに開催する予定。</p> <p>連合町内会・民児協・民生委員・近隣の保育園に協力して頂き、参加者に喜んで頂ける内容にしていく。</p>	<p>全ての自主事業において、町内会民生委員、近隣の保育園に協力して頂き、参加者に喜んで頂ける自主事業を行うことが出来た。</p> <p>地域住民のニーズを反映し、団体予約の無い午前中の敬老室を子どもたちに開放した。</p>	<p>引き続き、地域の皆様からのニーズを把握し、運営に反映していく。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>不便のないように管理を心掛ける。</p>	<p>利用者の不便のないよう、安全に利用して頂けるよう、日々の利用者との会話を通し、要望や提言を施設管理に反映した。</p> <p>当施設では、多くのシニアの方が利用されるため、この際、階段の昇降時に安全確保の為スリッパを使用しない、又幼児・子どもたちも素足での利用があり、けが防止のため、画鋲ZERO作戦を展開。施設内の掲示物から画鋲を全て撤去し、安全面を向上させた。</p>	<p>引き続き、利用者一番を考え、巡回パトロール並びに公平な施設利用と利用者とのコミュニケーションを通じた地域に根付いた施設運営に努める。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者会議を実施し、意見を反映する。</p> <p>アンケートの実施</p> <p>備品の更新や購入</p>	<p>利用者会議に要望のあった畳替えは業者による見積もりを実施。</p> <p>利用者の要望で実施可能な修理・修繕は迅速にスタッフが対応した。</p>	<p>今後も利用者の意見や要望を反映できるように努め、利用者会議のご意見や要望は迅速に今後とも掲示する。</p> <p>費用がかかるものは、区役所と相談しながら実現したい。</p>	B

	<p>オ 利用者サービス向上の取組 ニーズに合った取り組みを実施していく。</p>	<p>利用者目線でのサービス向上・経費節減の取り組みを、17件実施。 利用者より感謝の言葉を頂いた。</p>	<p>開館後 38 年が過ぎ、設備も経年劣化しているものがあるが、高齢者に優しい施設を目指したい。スタッフでも可能な改修改善は、迅速に取り組み、利用者の満足できる施設運営を心がけていく。</p>	
業務運営	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 1 人勤務の為、巡回業務日誌を用いて安全な施設運営を心掛ける。 また、運営委員会と連携を密にし、円滑な運営を行う。</p>	<p>1 人勤務の為、巡回業務日誌・申し送りノートを用い、安全な施設運営を実施した。 また、運営委員会と連携を密にし、円滑な運営も行った。</p>	<p>一人勤務体制なので、引き続き、巡回業務日誌・申し送りノートを活用し、スタッフ間の情報共有を確実に図り、「報・連・相」を念頭に置いた運営を行う。 自主事業を始めとする様々な活動は、従来通り運営委員会と連携し業務運営を行う。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画 緊急連絡網と各スタッフの意識の再確認を行う。</p>	<p>緊急連絡網と各スタッフの意識の再確認を実施。 防災・避難訓練(10/4)を実施。火災報知機・放送設備の操作確認を行った。また松見町1丁目町内会防災訓練(11/25)にも参加し、防災意識向上を図った。 近くの公園で遊んでいた小学生が、ブランコで怪我をしたと助けを求めて来館した際は、救急車の要請と保護者への連絡をマニュアルに従い遅滞なく行った。運営委員長、また管轄する町会長にも連絡を行った。</p>	<p>スタッフ巡回時の安全確認は、引き続き遂行する。 緊急時（火災・地震・連絡網）の対応については、マニュアル化し、業務時間中は、すぐに閲覧出来るよう作業机に置いている。 また、地域の防災訓練にも引き続き参加して行く。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容 地域の皆様に喜んで頂けるように努める。</p>	<p>地域のさまざまな年代層が参加できる自主事業を開催した。 松見ふるさとまつりと連携し「ちびっこあつまれ！」を開催した。 地域清掃・家防災研修など地域行事へ参加した。</p>	<p>運営委員は地域代表で構成されているので、これからも地域一体となった行事については施設利用を含め連携していく。利用者会議のアンケート、日々の利用者のご意見・提言に耳を傾け、地域の皆様に喜んで頂ける運営に努める。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p>	<p>チラシの配布は、松見連合町内会の</p>	<p>引き続き、利用者の声に耳を傾け、利用促進を図る。</p>	B

	<p>チラシの配布、ロコミなど広くご利用が増えるよう努める。</p>	<p>会長のご協力を得て、各町内会掲示板に掲示した。 利用予約が重複した場合には、公平にあみだくじで抽選を行った。</p>		
	<p>キ 本市重要施策に対する取組 情報公開 市内中小企業優先</p>	<p>人権研修・個人情報保護の研修受講、緑のカーテンへの参加。 利用者へのゴミの持ち帰りの徹底、消耗品・修繕などを、地元商店や市内の業者に依頼した。 ごみゼロ推進委員研修に参加。研修資料をスタッフ回覧し、スタッフ全員で情報共有した。ゴミの分別処理も徹底して行った。</p>	<p>継続してゴミの分別処理を徹底して行う。</p>	<p>B</p>
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p>			
	<p>(5) 自主事業計画 例年の自主事業に加えてニーズを踏まえた自主事業を計画する。</p>	<p>「0602 イベントスタンプラリー」「ちびっこあつまれ!」「いきいきウォーキング」「夏休みこどもらくがき大会」「お気軽・お手軽・お抹茶講座」「春休みこどもらくがき大会」を計画通りに実施。 「0602 イベントスタンプラリー」は、全世代を対象に、明治150年に因んだクイズ・手作りホッケーを実施。豚汁100食をふるまうなど、参加者に大変喜んでいただけた。 「ちびっこあつまれ!」は、親子を対象に、近隣の保育園に協力して頂き、歌や踊り、手作りおもちゃの製作や、ゲームをおこなった。「楽しい親子の時間を持てました。」と喜ん</p>	<p>継続してニーズを踏まえた計画を行っていく。</p>	<p>B</p>

		<p>で頂いた。「夏休みこどもらくがき大会」も、多くの親子が参加し、レクリエーションホールの壁いっぱいに思い思いの力作の絵が描がかれた。又、折り紙やゲームも楽しんで頂いた。「いきいきウォーキング」には、地域の様々な年代の方が参加した。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画 日常の清掃と点検の実施 専門業者による定期清掃・消防点検 省エネ</p>	<p>計画通りに清掃（日常、定期）・消防点検を実施。日常のスタッフによるトイレ清掃を確実に行った。防火管理者により自主防火管理（月/1回）・四半期毎に非常灯の非常灯バッテリーによる点灯を確認した。</p>	<p>今後ともに清掃（業者・スタッフによる）を徹底し、トイレ清掃後による床面水滴の除去徹底と注意喚起（転倒防止）プラカードを作成し、掲示するようにした。防火管理自主点検も確実に実施し、安全面を確保する。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの スタッフ1人勤務の為、運営委員会と連携しながら、運営に努める。</p>	<p>スタッフによる一人勤務であるが、自主事業には運営委員会のほか、連合町内会・民児協・民生委員の方々の多くの支援を受けて運営した。又、スタッフを招集し運営にあたった。</p>	<p>運営委員会はもとより地域の連合町内会・民児協・民生委員の方々の支援体制をさらに構築し、自主事業にお力を借りて行っていく。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報保護等の体制 個人情報の漏洩防止 個人情報の廃棄 個人情報保護のスタッフ全員研修 研修 接遇・人権・消防等の研修実施</p>	<p>個人情報保護研修は全員受講した。そのほかに・認知症サポーター研修・施設管理者向け出前研修・神奈川区地域施設間連携会議・人権啓発研修等を参加可能なスタッフが受講し業務遂行力向上を図った。利用者からの利用許可申請書・グループ団体情報シート・駐車場利用シート等その他個人情報に繋がるシートはすべて鍵の掛かるキャビネット</p>	<p>今後も個人情報保護に関する研修、その他の各種研修も積極的に受講していき、参加出来ないスタッフには受講時の資料を回覧し情報共有を図る。</p>	B

		に保管し、コンピューター内の個人情報情報は、全てのファイル・シートにパスワード設定している、又 コンピューターにもパスワードを設定している。		
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 安全・快適に利用して頂けるように迅速な対応を心掛ける。	可能な限りスタッフによる修理・修繕を実施した。（17件）	今後ともに出来る範囲の軽微なことは、自力にて実施していく。	B
	(7) ア 収入計画の考え方 イ 増収策			
	ウ 支出計画 公共料金の経費節減に努める 施設保守契約経費 事務機器手数料 利用者ニーズの備品購入等	公共料金（電気・ガス・水道）の経費節減に努め、前年度比で電気 800円減・ガス 97,845円減・水道 11,198円減を達成した。 尚、7-8月の水道使用量が異常な値であったため、調査。水道局と協議し、最終的に解決に至った。	今後ともに、利用者の健康を配慮した公共料金の節減に努めると共に、自己完結できる修理・修繕・改修は迅速に実施し利用者に気持ちよく安全にご利用して頂けるように行う。	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 利用者アンケート・意見箱・利用者会議・窓口での意見	意見、要望に対する対応 色々な備品の配備や施設設備の改善などの要望があるが、優先順位を考慮しつつ区役所に要望し、		

	<ul style="list-style-type: none">・ 畳替え・ スリッパの交換	畳の交換が実施された。	
--	---	-------------	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載