

令和3年度 「松見集会所」 収支予算書兼決算書
(R3. 04. 01~R4. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,991,000		8,991,000	8,991,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	60,000		60,000		60,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	340,000	0	340,000	400,105	△ 60,105	
印刷代	110,000		110,000	187,310	△ 77,310	
自動販売機手数料	190,000		190,000	173,162	16,838	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	40,000		40,000	39,633	367	
収入合計	9,391,000	0	9,391,000	9,391,105	△ 105	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,615,000	0	4,615,000	4,512,154	102,846	
給与・賃金	4,600,000		4,600,000	4,497,458	102,542	
社会保険料	15,000		15,000	14,696	304	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	913,100	0	913,100	1,750,421	△ 837,321	
旅費	3,000		3,000	880	2,120	出張旅費
消耗品費	68,100		68,100	213,933	△ 145,833	事務消耗品費
会議贈い費	15,000		15,000	37,338	△ 22,338	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	310,000		310,000	385,144	△ 75,144	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	191,000	0	191,000	172,596	18,404	
横浜市への支払分	11,000		11,000	0	11,000	目的外使用料等
その他	180,000		180,000	172,596	7,404	リース経費等
備品購入費	5,000		5,000	332,300	△ 327,300	ウォータークーラー、事務室エアコン、シュレッダー
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,600	400	
職員等研修費	4,000		4,000	0	4,000	
振込手数料	1,000		1,000	1,980	△ 980	
リース料	150,000		150,000	126,286	23,714	
手数料	160,000		160,000	474,364	△ 314,364	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	60,000	0	60,000	26,666	33,334	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	60,000		60,000	26,666	33,334	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,202,900	0	3,202,900	3,259,156	△ 56,256	
光熱水費	1,710,000	0	1,710,000	1,463,286	246,714	
電気料金	790,000		790,000	680,607	109,393	
ガス料金	740,000		740,000	625,876	114,124	
水道料金	180,000		180,000	156,803	23,197	
清掃費	671,000		671,000	671,000	0	定期清掃費
修繕費	10,000		10,000	255,970	△ 245,970	レクホール排煙窓修理、障がい者用トイレ漏水修理
機械警備費	237,600		237,600	237,600	0	
設備保全費	574,300	0	574,300	631,300	△ 57,000	
空調衛生設備保守	457,600		457,600	457,600	0	
消防設備保守	67,100		67,100	67,100	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	39,600		39,600	39,600	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	10,000		10,000	67,000	△ 57,000	植栽手入れ
共益費	0		0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
R2指定管理料戻入	0		0	36,251	△ 36,251	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,391,000	0	9,391,000	10,184,648	△ 793,648	
差引	0	0	0	△ 793,543	757,292	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				173,162		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				173,162		

(様式2)

施設名 松見集会所

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館 日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	214	410	624	20	32	43	1	1	56	116	90	265	624	0	-
5月	30	227	433	660	7	25	9	3	1	51	129	155	280	660	0	-
6月	29	170	385	555	4	29	22	0	0	45	118	114	223	555	0	-
7月	30	207	385	592	6	24	32	0	0	74	111	106	239	592	157	377%
8月	30	231	277	508	1	11	14	2	1	122	99	96	162	508	361	141%
9月	29	122	178	300	2	28	3	0	1	35	46	77	108	300	460	65%
上半期計	177	1,171	2,068	3,239	40	149	123	6	4	383	619	638	1,277	3,239	978	331%
10月	30	212	444	656	6	17	5	14	0	60	150	135	269	656	548	120%
11月	29	207	467	674	20	21	9	5	1	64	132	121	301	674	556	121%
12月	26	215	388	603	7	35	7	2	0	70	132	118	232	603	524	115%
1月	26	233	405	638	5	43	2	35	2	64	127	122	238	638	445	143%
2月	27	201	362	563	7	49	10	18	0	57	112	102	208	563	414	136%
3月	30	249	512	761	27	60	16	0	0	82	149	131	296	761	627	121%
下半期計	168	1,317	2,578	3,895	72	225	49	74	3	397	802	729	1,544	3,895	3,114	125%
年間合計	345	2,488	4,646	7,134	112	374	172	80	7	780	1,421	1,367	2,821	7,134	4,092	174%

(様式5)

施設名 松見集会所

令和 3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	折り紙教室	7月											新型コロナウイルス感染拡大 防止の為、中止。
一般	かながわ宿めぐり	10月											新型コロナウイルス感染拡大 防止の為、中止。
親子	ちびっ子あつまれ!	11月											新型コロナウイルス感染拡大 防止の為、中止。
一般	いきいきウオーキング	12月	1	—	24	2,164	0	2,164	無	0	0	0	松見地区保健活動推進委員会
親子	春休みらくがき大会	3月											新型コロナウイルス感染拡大 防止の為、中止。
一般	タイルクラフト講座	3月											新型コロナウイルス感染拡大 防止の為、中止。
親子	バルーンアート	3月	1	60	52	24,502	0	24,502	無	0	5,568	5,568	松見連合町内会 バルーンアートサークル
合計				2	76	26,666	0	26,666	0	0	5,568	5,568	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況(4月～6月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
2	4月19日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社	適正に実施	
3	4月19日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
4	5月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
5	5月6日	冷却塔清掃 冷房切替	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	冷房へ切替
6	5月10日	消防設備定期点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
7	5月17日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	5月18日	レジオネラ属菌検査 サンプル水採取	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	不検出
9	6月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
10	6月4日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	
11	6月21日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
		— 以下余白 —			

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況(7月～9月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	7月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
13	7月7日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	
14	7月19日	定期清掃 (床・フローリング)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
15	8月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
16	8月16日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
17	8月17日	冷房中間点検 冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社	異常なし 適正に実施	
18	8月17日	レジオネラ属菌検査サン プル水採取	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	不検出
19	9月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
20	9月2日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	
21	9月21日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	適正に実施	

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況(10月～12月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
22	10月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
23	10月14日	冷暖房切替 冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	暖房へ切替
24	10月18日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
25	10月18日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社	適正に実施	
26	11月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
27	11月5日	消防設備定期点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
28	11月15日	定期清掃(床・照明)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
29	12月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
30	12月20日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
		— 以下余白 —			

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況(1月～3月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	1月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
32	1月17日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	適正に実施	暖房へ切替
33	2月1日～ 29日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
36	2月18日	暖房中間点検	テクノ矢崎 株式会社	経年による機器の 劣化、真空圧の低下	
35	2月21日	空調機器清掃点検	テクノ矢崎 株式会社	異常なし	
34	2月21日	定期清掃(床・窓・換気扇・ 料理室フード)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
37	3月1日～ 31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
38	3月22日	定期清掃(床・カーペット・ 便所・玄関ポーチ屋根)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
		— 以下余白 —			

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月30日	1階バリアフリートイレ水洗タンク水漏れ修理	5,500	有限会社山根工業
2	8月5日	レクホール高窓開閉装置部品交換工事 (駐車場側)	108,900	オザキ硝子株式会社
3	10月21日	1階和室天井裏ドレン板補修工事	41,250	テクノ矢崎株式会社
4	11月22日	玄関入口外灯不点修理	4,400	スマイルエレキ カワグチ
5	11月 19・24・26日	レクホール高窓開閉不具合修理 (道路側)	71,720	オザキ硝子株式会社
6	3月18日	事務室床カーペット交換	24,200	スマイルエレキ カワグチ
		— 以下余白 —		

令和 3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー	GCSL1-GR	18,000			1	令和3年7月4日	減
2	シュレッダー	Fellowes 48MC	20,000	1	令和3年7月4日			増
3	ウォータークーラー	Panasonic SD-P205A	243,000	1	令和3年12月20日			増
4	ルームエアコン	ダイキン F229TDX-W		1		1	令和4年3月11日	減
5	ルームエアコン	DAIKIN S22YTES-W	69,300	1	令和4年3月11日			増
	—以下余白—							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	10月15日	利用者から地域振興課へ、次の問合せの電話があった。 ①卓球の個人利用が再開されないのは何故か？ ②同一利用者が、団体名を変えて複数の団体登録をし、利用しているようだが、不公平ではないのか？	緊急にスタッフ会議を開き、問い合わせの内容について検討し、早急に対応した。 ①新型コロナウイルス感染症対策による利用制限の緩和を踏まえ、11月4日(木)から毎週木曜日のみ、午後の時間帯を個人利用として再開した。 今後も、感染状況を見極めながら、随時、個人利用の制限を緩和していく。 ②同一利用者が複数の申請は控えていただく旨のチラシを館内に掲示した。 また、窓口でも個別に声掛けし、同様のお願いをした。
		— 以下余白 —	

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	原稿が複数枚の場合は、両面印刷を行っている。また、個人情報でない印刷物は、裏面をメモ用紙などに再利用している。	スタッフの経費節減の意識向上になっている。
2	通年	利用者の健康を考慮しつつ、空調機の稼働をきめ細かく操作している。また、晴天時の玄関ロビーは、自然光で十分明るいため、日中は消灯し、節電に努めている。	スタッフの環境保護、省エネルギーの意識向上になっている。
3	通年	漏水事故の防止のため、水道バルブの開閉管理を適切に行っている。また、水道工事・点検業者とは特にバルブの閉め忘れが発生しないようにプラカード掲示や報告をもとめるなど対策を講じている。	漏水事故の防止や、仮に発生した場合でも迅速に対応し、被害の軽減に役立っている。
4	5月8日	1階女子トイレ扉の表面材が経年破損。スタッフが適切に表面材の修理を実施。	美観の向上と経費節減につながった。
5	7月4日	冷温水機の減圧水槽オーバーフロー配管出口より漏洩が発生した。スタッフが、迅速で適切な処置を実施した。	冷温水機発生装置を停止することなく快適な空調環境の維持と節水による経費節減ができた。
6	8月25日	1階女子トイレ換気扇作動時に天井板の振動と異常音が発生。スタッフが換気扇の清掃を実施した。	利用者への快適性向上と経費節減に繋がった。
7	9月23日	玄関ドアの開閉時に上部が当たる為、修理を実施した。	スムーズに開閉出来るようになり、経費節減ができた。
8	10月20日	卓球台の固定用板が大きく変形し固定出来ない為、迅速に変形を修正した。	利用者の安全を確保でき、経費節減にもつながった。
9	10月23日	玄関ドアの開閉時に上部(天井のボルトが緩くなっていた)が当たる為、修理を実施。	スムーズに開閉出来るようになり、経費節減ができた。
10	11月24日	卓球台を固定するバーの変形を修理。	利用者の安全確保と経費削減につながった。

令和3年度 松見集会所委員会開催状況

■第1回 松見集会所運営委員会

日時	令和3年5月21日(金) 18:30～
場所	松見集会所 2階和室
出席者	区役所1名 運営委員9名 スタッフ5名
議題	(1)令和2年度利用状況報告 (2)令和2年度自主事業報告 (3)令和2年度事業収支報告 (4)令和2年度会計監査報告 (5)令和3年度予算内訳 (6)令和3年度自主事業計画 (7)令和3年度運営委員体制について (8)質疑・承認
報告	* 令和2年度利用状況 4月～5月は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策による臨時休館、6月～7月17日は、外壁工事による臨時休館となった。利用再開後も、コロナ感染拡大防止による利用制限があり、年間の利用状況は、前年度比17%となった。 * 令和2年度自主事業報告 計画した6件の自主事業は、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、全て中止とした。 * 令和2年度利用者会議報告 緊急事態宣言発出のため、アンケートの実施をもって利用者会議とした。 アンケート用紙配布90枚中81枚回収。消毒等のコロナ対策やスタッフの対応等、高評価をいただいた。また、例年、照明のLED化や空調設備の更新、和式トイレの洋式化などの要望が出されている件を、行政に報告した。

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年2月26日(土) 13:00～14:00
場所	松見集会所 2階和室
出席者	利用3団体3名 運営委員4名 館職員4名
内容	アンケート調査報告 年齢別ではシニア70% 住所別では 区内在住82% 当施設利用 コロナ前から95% 新しい生活様式の中での施設利用でとても満足、満足95% マスクや仕切りの感染対策については不便を感じる17%
意見等	・窓の開け過ぎ、カーテンを閉める事ができない ・会話が聞き取りにくい ・空気清浄機の導入、二酸化炭素計測ツール導入 ・古い卓球台の更新 ・イベント開催は慎重な対応が必要 ・調理室を早く利用したいなど

(様式15)

令和3年度 松見集会所委員会開催状況

■第1回 松見集会所運営委員会

日時	令和4年3年8日
場所	松見集会所 2階和室
出席者	区役所1名 NPO法人こらぼネット・かながわ1名 運営委員7名
議題	(1)横浜市松見集会所開館から現在に至るまでの歴史 (2)令和4年度からの体制について
報告	(1)* 昭和55年開館当時の地域の流れ * 松見集会所運営組織の流れ * 松見集会所建設までの経過 * 松見集会所周辺の整備 (2)* 令和4年度より特定非営利活動法人こらぼネット・かながわに指定管理者変更

令和 3年度 松見集会所 研修・スタッフミーティング

	研修名	実施日	場 所	内 容	参加人数
1	スタッフ会議	4月19日	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> * 施設見学会についての確認 * 近隣施設のワクチン接種会場について * 運営委員会総会開催についての協議 * コロナ禍での対応についての情報共有 * 各担務の確認 	5名
2	個人情報保護研修 (WEB配信にて)	9月	松見集会所 事務室	<ul style="list-style-type: none"> * 事業者に対する個人情報保護に関する法令 * 「個人情報保護に関する法律」とは？ * そもそも個人情報とは？ * 事業者とは？ * 個人情報保護法による規制 	5名
3	スタッフ会議	10月18日	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> * 令和3年度第2四半期報告 * 令和3年度自主事業について * 個人・団体利用の緩和について * 団体登録について * 新スタッフ紹介 	8名
4	個人情報保護研修	11月17日	幸ヶ谷公園 コミュニティ ハウス	<ul style="list-style-type: none"> * 個人情報保護法 * 個人情報取扱いの注意点 * 日常での取り組みの問題点 	2名
5	人権研修 (WEB配信にて)	3月	松見集会所 事務室	<ul style="list-style-type: none"> * 横浜の多文化共生～日本人と外国人がお互いに認め合いともに生きる～ 	6名
6	スタッフ会議	3月22日	松見集会所 敬老室	<ul style="list-style-type: none"> * 新旧スタッフ顔合わせ * 令和4年度運営体制について * 令和4年度スタッフ研修日程及び引継ぎ事項 * まん延防止等重点措置の解除後の業務内容変更 	7名

目標設定・自己評価合体版

令和3年度 松見集会所自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>* 運営委員会のメンバーは松見連合の役員でありこの地域力を生かしニーズに合った運営を行う。</p> <p>・ 5件の自主事業を計画。</p> <p>「折り紙教室」「かながわ宿めぐり」「ちびっこあつまれ！」</p> <p>「春やすみこどもらくがき大会」「タイルクラフト講習」</p> <p>連合町内会・民生児童委員・近隣の保育園に協力して頂き参加者に喜んで頂ける内容にしていく。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症まん延防止重点措置や、緊急事態宣言期間により、計画していた自主事業は中止とし、12月に「いきいきウォーキング」を開催した。24名参加。</p> <p>3月には「春休みバルーンアート」を開催し63名が参加した。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を万全にし、状況に合った自主事業の計画をしていく。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>・ 公平公正な施設利用と施設予約状況の提供</p>	<p>利用予約が入る毎に利用予定表へ記入し、予約掲示板を更新した。また、別のスタッフがダブルチェックを行い、常に正確な情報提供を心掛けた。予約申請時、同じ利用内容の団体が複数の場合は、あみだくじで公平な抽選を行った。</p>	<p>公平公正な施設利用と正確な施設利用状況の提供に努める。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>* 利用者ニーズの把握とその反映</p> <p>利用者会議の実施と意見収集・反映と結果の開示。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、利用者アンケートをもって利用者会議の開催とした。アンケート結果は、対応を含め掲示板で開示した。</p>	<p>利用者の意見収集を積極的に行い、把握したニーズはスタッフミーティングで取り上げ、実現可能なものは、迅速に対応していく。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>・ 備品の更新や購入</p>	<p>利用者の目線に立ち、館内の修繕等6件に対応した。新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、玄関入口に非接触型自動温度計・消毒機を設置。</p>	<p>開館41年を経過し、施設内の劣化が目立ってきている。区へ状況を報告・相談しながら順次対応していく。</p>	A

		館内外の日常清掃、消毒、トイレ清掃を徹底した。新規にウォータークーラーを設置し、ヨコハマ 3R 夢の推進に努めた。		
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの <ul style="list-style-type: none"> ・午前・午後・夜間各1名体制の6名にて運営 ・巡回業務日誌と引継ぎノートの活用 ・運営委員会とスタッフの連携を密にした運営 	巡回日誌・引継ぎノートを用い、円滑な施設運営を実施した。 まん延防止等重点措置や緊急事態宣言等による利用制限発出の都度、利用者や関係者に対し、的確かつ迅速な連絡を確実に行った。	安全・安心に利用できる施設運営を維持する為、巡回業務日誌・引継ぎノートを活用し、情報共有を的確に行う。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練の実施 ・緊急連絡網の精査 ・実態に沿った緊急マニュアルの精査と改訂 	防災・避難訓練(10月18日)を実施し、火災報知機・放送設備の操作確認を行った。緊急マニュアルは、その時の現状に即して随時更新した。	スタッフ巡回時の安全確認を引き続き遂行する。 緊急時マニュアルは、的確に対応出来るよう常に作業机に置き、業務に携わる。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 <ul style="list-style-type: none"> ・地域協働・地域連帯事業の展開 ・公平公正なサービス提供 	今年度の地域連帯自主事業は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止となった。 新型コロナウイルス感染症が拡大する中においても利用者が安心出来るよう換気、消毒、清掃を徹底し、安全な環境を整えた。	今後も、新型コロナウイルスの感染状況を考慮しながら、事業を検討していく。利用者に満足していただける接遇、運営に努める	B
	イ 利用促進策 <ul style="list-style-type: none"> ・チラシの配布 ・利用者会議時のご意見・要望の掲示 	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策発出毎の利用制限等は、館内外及び町内会掲示板を用いて広く告知した。	引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を取りながら、的確な利用促進を図る。	B
	キ 本市重要施策に対する取組 <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開 ・人権尊重 ・環境への配慮 ・市内中小企業優先 	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋の利用状況を黒板に掲示し、日々最新の状況を提供した。 ・スタッフ全員が、個人情報保護研修・人権研修を受講した。日常の勤務内容を振り返り、より慎重な個人 	今後も、継続していく。	B

		<p>情報の取り扱いに努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境の負荷を低減すべく、冷暖房の稼働管理と節電に努めた。 ・消耗品の購入・修繕は、地元商店と地元業者に依頼した。 		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>* 様々な年齢層に対応した自主事業を計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「折り紙教室」(親子) ・「かながわ宿めぐり」(一般) ・「ちびっこあつまれ！」(幼児から小学生の親子) ・「タイルクラフト講習」(一般) ・「春やすみこどもらくがき大会」(親子) 	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、予定していた5件は中止としたが、12月に「いきいきウォーキング」を実施し、24名が参加した。3月に「春休みバルーンアート」を開催し63名参加した。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を万全にしたうえで、どのような自主事業が開催できるのか、ご利用者・地域のニーズを踏まえ、計画していく。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全・快適に利用するための施設管理(専門業者による定期清掃・消防点検) 	<p>委託業者による定期清掃・害虫駆除・消防点検は、計画通りに実施された。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の消毒を遅滞なく行い、今後も、清掃を徹底する。防火管理自主点検も確実に実施する。</p>	B
	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ1人勤務であり、運営委員会と遅滞なく連携し運営に努める。 	<p>運営委員会や施設にそれぞれ入った情報は、その都度、会長とスタッフが互いに連携し合い、情報共有をした。また、円滑な管理運営が出来るよう、スタッフ間の情報共有も迅速に行った。</p>	<p>今後も、的確な対応を継続していく。</p>	B
職員育成	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の体制(漏洩防止・確実な廃棄) ・スタッフ全員個人情報保護研修の受講 	<p>個人情報に関する書類は、全て鍵の掛かるキャビネットに保管し、パソコン内の個人情報は全てパスワードを設定し管理している。不要になった個人情報は、その都度シュレッダーで確実に廃棄した。個人情報保護研修は、スタッフ全員が受講した。</p>	<p>今後も、緊密な連携を核とした管理運営を行う。個人情報保護に関する研修、その他の各種研修も積極的に受講する。業務に必要なPC教育を計画。</p>	B
	<p>事業計画書</p>	<p>レジオネラ菌検査は2回実施し、い</p>	<p>今後も、施設の維持管理計画を着実に実施していく。</p>	B

	(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ・レジオネラ菌検査・消防設備点検	ずれも不検出だった。 消防施設点検も計画通りに実施。		
財務	(7) ア 収入計画の考え方			
	イ 増収策 ウ 支出計画 ・公共料金（光熱水費）の経費節減に努める。 ・事務費の削減に努める。	冷暖房の稼働を適切に管理した。 スタッフで修繕可能なものは、業者を頼まずに行い、費用削減に努めた。 利用後の部屋の消灯を徹底し、光熱費の節減に努めた。個人情報等の取扱いに配慮した上で、裏紙の活用を徹底した。	今後も、利用者の健康に配慮しつつ、光熱費等の節減に努める。自力で可能な修理・修繕・改修は迅速に実施し、利用者の安全・快適な空間の提供に努める。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ・利用者アンケート・意見箱・利用者会議・窓口での把握。 ・ご利用者との日常会話を通してのご意見の把握。 主な意見、要望 ・レクホール南側からの太陽光が眩しくカーテンを閉めたい ・座布団・ホワイトボード・囲碁将棋の貸出を希望する。	・換気のため、窓を閉め切ることは出来ないが、カーテンを留める等の方法で解決を図った。 ・貸出し物品は、食器類を除いて貸出し可能とした。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載