

## 平成31年度 「松見集会所」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,991,000		8,991,000	8,991,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	6,000		6,000	0	6,000	新型コロナウイルス感染防止対策のため、お抹茶講座中止
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	500,000	0	500,000	646,646	△ 146,646	
印刷代	170,000		170,000	222,870	△ 52,870	
自動販売機手数料	240,000		240,000	331,981	△ 91,981	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	90,000		90,000	91,795	△ 1,795	
収入合計	9,497,000	0	9,497,000	9,637,646	△ 140,646	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,615,000	0	4,615,000	4,511,696	103,304	
給与・賃金	4,600,000		4,600,000	4,497,543	102,457	
社会保険料	15,000		15,000	14,153	847	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	934,800	0	934,800	1,116,316	△ 181,516	
旅費	3,000		3,000	2,900	100	
消耗品費	102,800		102,800	152,307	△ 49,507	
会議贈い費	30,000		30,000	21,311	8,689	
印刷製本費	28,100		28,100	0	28,100	
通信費	310,000		310,000	435,939	△ 125,939	ネットワーク回線切替
使用料及び賃借料	83,900	0	83,900	125,650	△ 41,750	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	
その他	62,300		62,300	104,050	△ 41,750	
備品購入費	10,000		10,000	0	10,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,600	400	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	1,000		1,000	0	1,000	
リース料	150,000		150,000	159,482	△ 9,482	
手数料	204,000		204,000	213,127	△ 9,127	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	120,000	0	120,000	34,752	85,248	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	120,000		120,000	34,752	85,248	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、3月開催予定の2件を中止。
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,227,200	0	3,227,200	3,213,656	13,544	
光熱水費	1,750,000	0	1,750,000	1,686,232	63,768	
電気料金	810,000		810,000	804,326	5,674	
ガス料金	760,000		760,000	704,358	55,642	
水道料金	180,000		180,000	177,548	2,452	
清掃費	658,800		658,800	667,324	△ 8,524	
修繕費	10,000		10,000	0	10,000	
機械警備費	233,300		233,300	235,440	△ 2,140	
設備保全費	575,100	0	575,100	624,660	△ 49,560	
空調衛生設備保守	449,300		449,300	451,900	△ 2,600	
消防設備保守	65,900		65,900	66,520	△ 620	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	38,900		38,900	39,240	△ 340	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	21,000		21,000	67,000	△ 46,000	植栽剪定¥67,000
共益費	0		0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一対対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,497,000	0	9,497,000	9,476,420	20,580	
差引	0	0	0	161,226	△ 161,226	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				331,981	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				310,381	

(様式2)

施設名 松見集会所

## 平成31年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	841	1,714	2,555	64	258	65	40	15	179	725	412	797	2,555	2,619	98%
5月	30	682	1,247	1,929	66	206	31	2	3	198	581	312	530	1,929	2,358	82%
6月	29	991	1,859	2,850	99	169	33	5	6	197	585	618	1,138	2,850	2,949	97%
7月	30	688	1,746	2,434	186	209	46	9	16	209	726	363	670	2,434	2,030	120%
8月	30	565	800	1,365	25	104	66	9	41	169	260	264	427	1,365	1,715	80%
9月	29	700	1,294	1,994	111	263	77	5	6	165	454	314	599	1,994	1,896	105%
上半期計	177	4,467	8,660	13,127	551	1,209	318	70	87	1,117	3,331	2,283	4,161	13,127	13,567	97%
10月	28	730	1,666	2,396	345	250	48	5	10	158	743	286	551	2,396	2,519	95%
11月	29	689	1,451	2,140	77	216	40	7	7	173	478	321	821	2,140	2,409	89%
12月	26	929	1,617	2,546	380	314	35	8	6	291	659	255	598	2,546	2,527	101%
1月	26	724	1,590	2,314	102	209	37	10	3	183	559	418	793	2,314	1,888	123%
2月	28	548	1,068	1,616	84	119	17	28	26	177	429	246	490	1,616	1,937	83%
3月	2	39	33	72	0	0	5	0	4	20	14	12	17	72	3,263	2%
下半期計	139	3,659	7,425	11,084	988	1,108	182	58	56	1,002	2,882	1,538	3,270	11,084	14,543	76%
年間合計	316	8,126	16,085	24,211	1,539	2,317	500	128	143	2,119	6,213	3,821	7,431	24,211	28,110	86%

## 平成31年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児～ 小学生	ヒカリーコマランド～光とコマ～ 午前:カラフルCDストロボコマ 午後:金属コマ対決!	7月	1	-	160	6,342	0	6,342	無	0	0	0	非営利団体 わく☆ドキ
親子	ちびっこあつまれ!	10月	1	-	163	10,057	0	10,057	無	0	0	0	* 横浜市松見保育園 * 社会法人そだちの杜 ひびき保育園
幼児～ 小学生	世界一安全なチャンバラ合戦 『横浜松見 冬の陣』	12月	1	-	155	9,921	0	9,921	無	0	0	0	非営利団体 わく☆ドキ
一般	いきいきウォーキング	12月	1	-	19	1,503	0	1,503	無	0	0	0	松見地区保健活動推進委員会
一般	お抹茶講座	3月	開催中止	20	-	3,079	0	3,079	有	-	-	-	新型コロナウイルス感染拡大 防止のため開催中止
親子	春休みこどもらくがき大会	3月	開催中止	-	-	3,850	0	3,850	無	-	-	-	新型コロナウイルス感染拡大 防止のため開催中止
合計			4		497	34,752	0	34,752	0	0	0	0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況(4月～6月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
2	4月15日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社		
3	4月15日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
4	5月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
5	5月8日	消防設備定期点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
6	5月20日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社		
7	5月24日	冷却塔清掃 冷房切替	テクノ矢崎 株式会社		暖房から冷房に切替
8	6月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
9	6月3日	レジオネラ属菌検査 サンプル水採取	テクノ矢崎 株式会社	不検出	
10	6月17日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
		— 以下余白 —			

## 平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況(7月～9月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	7月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
12	7月3日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社		
13	7月16日	定期清掃 (床・フローリング)	協栄美装 株式会社		
14	8月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
15	8月13日	冷房中間点検 冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社	異常なし	
16	8月13日	レジオネラ属菌検査 サンプル水採取	テクノ矢崎 株式会社	不検出	
17	8月19日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
18	8月19日	空調機点検	テクノ矢崎 株式会社		
19	9月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
20	9月5日	冷却塔清掃	テクノ矢崎 株式会社		
21	9月17日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社		
		— 以下余白 —			

## 平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況(10月～12月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
22	10月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
23	10月9日	空調機点検	テクノ矢崎 株式会社	冷房能力低下 本体内真空度低下	修理依頼済
24	10月21日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
25	10月21日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社		
26	10月25日	冷暖房切替	テクノ矢崎 株式会社		
27	11月1日～ 30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
28	11月6日	消防設備定期点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
29	11月18日	定期清掃(床・照明)	協栄美装 株式会社		
30	12月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
31	12月16日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社		
		— 以下余白 —			

## 平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況(1月～3月)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
32	1月1日～ 31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
33	1月20日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社		
34	2月1日～ 29日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
35	2月17日	定期清掃 (床・窓・換気扇・料理室 フード)	協栄美装 株式会社		
36	2月17日	空調機点検 (ファンコイルユニット・ パッケージエアコン 点検及びフィルター清掃)	テクノ矢崎 株式会社		
37	2月25日	空調機点検 (暖房機能中間点検)	テクノ矢崎 株式会社	異常なし	
38	3月1日～ 31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
39	3月16日	定期清掃 (床・カーペット・便所・ 玄関ポーチ屋根)	協栄美装 株式会社		
		— 以下余白 —			







(様式10)

施設名 松見集会所

平成31年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	なし							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月28日	会議室、敬老室のカーテンをクリーニングした。	埃や汚れが落ちて衛生面が向上。利用者にも喜ばれた。
2	6月11日	会議室扉ノブの取付スクリューが緩み、外れそうになっていたのを、再取り付けを実施した。	安全面が向上した。スタッフの修繕により、経費削減となった。
3	6月13日	卓球台の自主点検時、脚部位ヒンジ部のスペーサーが欠損(半分)しているのを発見し、スペーサーを制作、取付けた。	スタッフの迅速な対応により、安全面の向上と経費削減につながった。
4	6月14日	古くなった卓球ネット2枚を、新しいネットと交換。	「使いやすくなった。」と、利用者に喜んでいただいた。
5	7月13日	6月13日の卓球台スペーサー欠損の事象を受け、他の卓球台同部の検査を実施した。欠損しているスペーサーは無かったが、経年劣化が見られたため、部品を購入。全ての部品(20個)を交換した。	スタッフが部品を交換し経費削減となった。また、部品交換によりオリジナル強度に復帰し、安全性も向上した。
6	7月20日	料理室シンク用作業台の収納不具合(収納用上部転倒防止材破損)のため、アングル材を製作し、取り付けた。	スタッフが、アングル材の製作・取付を行い、経費削減となった。安全性も向上した。
7	8月1日	事務室室内エアコン下部より大量の水 droplet 落下があり、処置を実施した。	室内エアコンの排水皿の排水が詰まっていた為、スタッフが排水ホースの清掃を行い、作業環境の向上と経費節減が出来た。
8	9月17日	レクホール器具庫内のパイプ椅子が重い為、収納時、上手く台車の溝に納まらない状況が発生。次の利用時に、椅子が台車の隙間から滑り落ちて足を負傷する危険性があり、防止処置を取った。	怪我の危険回避と安全確保ができた。スタッフが収納台車の改修を行い、経費削減につながった。
9	9月25日	玄関水屋外構コンクリート壁劣化のため、コンクリート壁をセメントで成形補修した。	危険回避と安全確保ができた。スタッフが補修を行い、経費節減にもつながった。
10	9月29日	1F洋式トイレの鍵穴に、扉の木片が詰まって施錠ができなくなっていたため、鍵穴の補修と金属板での補強を行った。	安心・利便性が向上した。スタッフによる修繕で経費節減が出来た。



## 平成31年度 松見集会所委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年5月22日(水) 18:30~20:00
場所	松見集会所 2F 和室
出席者	区役所1名 運営委員8名(2名欠席) スタッフ5名
議題	平成30年度利用状況報告 平成30年度自主事業報告 平成30年度収支決算報告 平成30年度会計監査報告 平成30年度利用者会議報告 平成31年度予算 平成31年度自主事業計画・予算
報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H30年度自主事業報告…どの自主事業も盛況で、皆様に楽しんでいただけた。</li> <li>・H30年度利用者会議報告(H31.2実施)…利用者目線で安全・サービス向上と経費節減に取り組んだ結果、利用者から感謝のお言葉を多く頂いた。今後も継続して取り組んでいくことを確認後、利用者会議(2月)での要望・意見を報告した。</li> <li>* 1階和式トイレを洋式トイレにして欲しい→建築構造物の大幅な変更、且つ建物も古く現状では難しい状況だが、ご意見を担当行政にお伝えした。</li> <li>* 和室の畳替えをして欲しい→担当行政と調整し、畳替え実施済み。</li> <li>* 照明が暗いのでLEDに交換して欲しい→横浜市建築局による電気設備の調査が実施され、順次全施設LED化が実施されるとの事。時期等は未定。</li> <li>* インターネットで空き状況を知りたい。又、予約が出来ると良い→一人勤務であり十分な対応が出来かねる。従来通り、電話での確認、仮予約をご活用いただく。</li> </ul>

## 平成31年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和2年2月29日(土) 13:00~15:00 開催中止
場所	松見集会所 2F 和室
出席者	
内容	
意見等	<p>《利用者会議は、「新型コロナウイルス感染拡大防止」の観点から開催中止とした。》</p> <p>令和2年1月10日~2月22日の期間で利用者アンケートを実施した。アンケート(125枚収集)の結果は、館内掲示版で公開した。ご意見・ご要望については安全面・重要度・緊急度・費用などを考慮し、対応を検討する。また、自力で解決出来ない項目は、行政と相談する。</p>

平成31年度 松見集会所 研修実績・スタッフミーティング

	研修名	実施日	場 所	内 容	参加人数
1	スタッフ会議	4月15日	敬老室	1.平成30年度実績報告・反省 2.平成31年度総会資料作成 3.本年度の「0602イベント」について 4.改元に伴う業務見直し	6名
2	スタッフ会議	5月20日	敬老室	1.平成31年度総会資料確認 2.勤務時間、超過勤務、有給ほか、業務の確認	6名
3	キャプテンG・ごみゼロ推進委員研修会	5月29日	横浜開港記念館	1.市役所ごみゼロ、キャプテンG・ごみゼロ推進委員等 2.キャプテンG・ごみゼロ推進委員の基礎知識 3.世界的なプラスチック問題 4.ルート回収について	1名
4	個人情報保護の研修	6月17日	幸ヶ谷集会所	1.個人情報の保護に関する法令について 2.事例説明と質疑応答	4名
5	人権研修	6月17日	幸ヶ谷集会所	インターネットにおける個人情報と人権 1.一員としての自覚と責任 2.情報発信に伴う責任とリスクを認識する 3.情報受信者としての自己防衛に努める	4名
6	スタッフ会議	8月19日	敬老室	1.平成31年度第1四半期報告 2.電気設備調査の報告 3.外壁工事の概要報告 4.平成31年9月以降の予定確認	6名
7	個人情報保護の研修	8月23日	神奈川地区センター	1.個人情報の保護に関する法令について 2.事例説明と質疑応答	1名
8	個人情報保護の研修	8月28日	神奈川公会堂	1.個人情報の保護に関する法令について 2.事例説明と質疑応答	1名
9	人権研修 (神奈川区人権啓発講演会)	12月5日	神奈川公会堂	講師:シンガーソングライター 講師自らの実体験に基づいた命の大切さと生きることの素晴らしさを考えるトークと歌による講演。	2名
10	スタッフ会議	1月20日	敬老室	1.平成31年度第3四半期報告 2.平成31年度第4四半期予定確認 3.来年度の自主事業計画 4.外壁工事の対応確認 5.年間行政提出書類の対応 6.業務遂行に必要なPCスキル向上(教育実施)	7名





目標設定・自己評価合体版

平成 31 年度 松見集会所自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>* 6つの自主事業を計画。</p> <p>「0602 イベント」「ちびっこあつまれ!」「いきいきウォーキング」「お気軽・お手軽・お抹茶講座」「夏・春やすみこどもらぐがき大会」を開催する予定。</p> <p>連合町内会・民生児童委員・近隣の保育園に協力して頂き参加者に喜んで頂ける内容にしていく</p>	<p>今年度は、6件の自主事業を計画し4件開催。</p> <p>恒例の「ちびっこあつまれ!」は、連合町内会、地域の保育園にご協力いただき実施。「いきいきウォーキング」は、保健活動推進委員会と共催し、開催。更に、今年度は、新たな試みとして、地域で活動する非営利団体に協力をいただき、「ヒカリーコマランド」「チャンバラ合戦」の自主事業を実施。参加者の多くから「楽しかった。」「またやってほしい。」との言葉をいただき、とても好評だった。</p> <p>3月開催を予定していた「お気軽・お手軽・お抹茶講座」と「春やすみこどもらぐがき大会」は、毎回好評の自主事業だが、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、急遽中止とした。</p> <p>地域住民のニーズを反映し、団体予約の無い午前中の敬老室を積極的に開放した。</p>	<p>今後も、皆様からのニーズを把握しながら、地域の特性を活かした運営を心掛ける。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公平公正な施設利用と施設予約状況の提供</li> <li>・ 利用者に不便のないよう安全な施設管理を心掛ける</li> </ul>	<p>施設予約状況は掲示板に表示し、日々最新の情報に更新した。</p> <p>利用予約が重複した場合には、公平に「あみだくじ」で抽選を行った。</p>	<p>引き続き、公平公正な施設運営と、安全な施設管理を行う。</p>	B

		利用者に不便のないよう、また、安全に利用して頂けるようスタッフの館内外巡回を徹底した。		
	<p><b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <p>* 利用者ニーズの把握とその反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者会議の実施と意見収集・反映と結果の開示</li> <li>・ 備品の更新や購入</li> </ul>	<p>昨年度の利用者会議で要望のあった液晶 TV を設置した。</p> <p>利用者会議は、2月末開催のため、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から開催中止したが、事前に実施した利用者アンケート(125枚)を精査し、要望・意見で、スタッフが実施可能な修繕は、迅速に対応した。</p>	<p>今後も、実施可能な利用者の意見・要望に関しては、迅速に対応していく。</p> <p>利用者アンケートのご意見や要望への回答は、運営委員会と対応を検討後に掲示した。</p>	B
	<p><b>オ 利用者サービス向上の取組</b></p> <p>ニーズに合わせて取り組む</p>	<p>利用者目線でサービス向上に取り組んだ結果、スタッフによる安全管理上問題のない修繕・改修・改善は15件で、経費削減にも繋がった。また、スタッフの迅速な対応に、利用者より感謝の言葉を頂いた。</p>	<p>利用者に安全・安心・快適な施設を維持するため、スタッフが可能な修繕・改修・改善は迅速に取り組み、利用者に満足していただける施設運営を心がけていく。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p><b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 午前・午後・夜間各1名体制の6名で運営</li> <li>・ 巡回業務日誌と引継ぎノートを活用</li> <li>・ 運営委員会と連携を密にした運営</li> </ul>	<p>1人勤務の為、巡回業務日誌・申し送りノートを用い、安全な施設運営を実施した。</p> <p>また、運営委員会と連携を密にし、円滑な運営を行った。</p>	<p>引き続き、無事故の施設運営を維持する為、巡回業務日誌・申し送りノートを活用し、スタッフ間の情報共有を確実に図っていく。</p> <p>更に、「報・連・相」「確認会話」「5W1H」を念頭に置き、運営委員会とスタッフの連携を密に運営していく。</p>	B
	<p><b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>* 緊急連絡網の再確認と各スタッフの意識向上を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防災訓練の実施</li> <li>・ 緊急連絡網の精査</li> <li>・ 実態に沿った緊急マニュアルの精査と改訂</li> <li>・ 警察・消防署・関係先の電話番号掲示</li> </ul>	<p>防災・避難訓練(10/24)を実施し、火災報知機・放送設備の操作確認を行った。緊急連絡網に従い、模擬連絡訓練を実施し意識向上を図った。</p> <p>緊急マニュアルが現状と相違ない事を確認した。</p> <p>緊急時の連絡先の掲示物が容易に視</p>	<p>スタッフ巡回時の安全確認を、引き続き遂行する。</p> <p>緊急時(火災・地震・連絡網)対応マニュアルは、随時、現状に合わせて改定していく。</p> <p>緊急時、直ぐに閲覧出来るよう作業机に置く。</p>	B

		認出来る事を確認した。		
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域協働・地域連帯事業の展開</li> </ul>	<p>地域のさまざまな年代層が参加できる自主事業を開催した。</p> <p>松見ふるさとまつりと連携し「ちびっこあつまれ！」を開催した。</p> <p>また、地域の方の声や要望を、直接聞ける地域清掃・家庭防災員研修などの地域行事に参加し、交流を深めた。</p>	<p>今後も、様々な年代層に楽しんでいただける自主事業の開催とともに、利用者会議のアンケート、利用者のご意見・ご要望・地域の方の声に耳を傾け、ご利用者に喜んで頂ける運営に努める。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ チラシの配布</li> <li>・ 利用者会議時のご意見・要望の掲示</li> </ul>	<p>自主事業のチラシの配布は、松見連合町内会会長の協力を得て、各町内会掲示板に掲示した。</p> <p>利用者会議時のご意見・ご要望は対応策を記載し館内に掲示した。</p>	<p>引き続き、利用者の声に耳を傾け、利用促進を図る。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報公開</li> <li>・ 人権尊重</li> <li>・ 環境への配慮</li> <li>・ 市内中小企業優先</li> </ul>	<p>部屋の利用状況を黒板に掲示し日々最新の状況を提供した。</p> <p>スタッフ全員、人権研修・個人情報保護研修を受講した。</p> <p>環境の負荷を低減すべく、きめ細かな冷暖房装置の稼働管理と、節電にも努めた。緑のカーテンで室内温度の適正化を行った。利用者へのゴミの持ち帰りの徹底を推進した。消耗品・修繕などを、地元商店や市内の業者に依頼した。</p>	<p>引き続き、継続していく。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 各年齢層の方々が参加できる事業の企画</li> <li>・ 「春やすみこどもらがき大会」</li> <li>・ 「ちびっこあつまれ！」</li> <li>・ 「いきいきウォーキング」</li> </ul>	<p>「ちびっこあつまれ」「いきいきウォーキング」に加え、新たに「わく☆ドキサイエンス」「チャンバラ合戦」の自主事業を実施、「ちびっこあつまれ！」は、親子を対象に、近隣の保育</p>	<p>継続してニーズを踏まえた計画を行っていく。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「お気軽・お手軽・お抹茶講座」</li> </ul>	<p>園に協力して頂き、歌や踊り、手作りおもちゃの製作や、ゲームをおこなった。「楽しい親子の時間を持てました」と喜んで頂いた。新たに開催した「ヒカリーコマランド」「チャンバラ合戦」も、多くの親子が参加し、CDストロボコマ作りとチャンバラ合戦を親子で楽しんで頂いた。</p> <p>「いきいきウォーキング」には、地域の様々な年代の方が参加された。</p> <p>「春やすみこどもらくがき大会」「お気軽・お手軽・お抹茶講座」は、新型コロナウイルス感染拡大防止にて中止とした。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全・快適に利用するための安全管理（専門業者による定期清掃・消防点検）</li> <li>・防火管理者による防火管理自主点検を確実に実施（各月・四半期毎の実施項目を定めて実施）</li> </ul>	<p>専門業者による定期清掃・害虫駆除・消防点検が、計画通り実施された。スタッフによる館内外の日常清掃・トイレ清掃を確実に行った。また、トイレ清掃後に床面水滴の除去徹底と、注意喚起（転倒防止）のプラカードを掲示した。</p> <p>防火管理者により自主防火管理（月/1回）・四半期毎に非常灯の非常灯バッテリーによる点灯を確認した。</p>	<p>今後も、清掃（業者・スタッフによる）を徹底する。防火管理自主点検も確実に実施し、安全面を確保する。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ1人勤務であり、運営委員会と遅滞なく連携し、運営に努める。</li> </ul>	<p>通常は、一人勤務であるが、利用団体の規模により一部の時間帯を二人で対応するなどの体制を検討。また、自主事業は、運営委員会のほか、連合町内会・民児協・民生委員の方々の多くの支援を受けて開催・運営した。</p>	<p>運営委員会はもとより、地域の連合町内会・民児協・民生委員の方々との連携を図り、支援体制をさらに構築する。</p>	B

	<p><b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護の体制</li> <li>・スタッフ全員が個人情報保護研修を受講する。</li> <li>・接遇・人権・消防等の研修に参加</li> </ul>	<p>利用許可申請書・グループ団体情報シート等、個人情報に関する書類は、鍵の掛かるキャビネットに保管し、コンピューター内の個人情報は、全てパスワードを設定して管理している。コンピューターにもパスワードを設定している。不要になった個人情報は、その都度シュレッダーで確実に廃棄した。</p> <p>個人情報保護研修と人権啓発研修はスタッフ全員が受講した。その他に、ごみゼロ推進委員研修を受講。ごみの出し方やmanifestの記入方法等、スタッフ全員が対応できるようにした。</p>	<p>今後も個人情報保護に関する研修、その他の各種研修も積極的に受講し、参加出来ないスタッフには受講時の資料を回覧し情報共有を図る。</p>	B
財務	<p><b>事業計画書</b></p> <p><b>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・快適に利用して頂けるように迅速な対応を心掛ける</li> <li>・レジオネラ菌検査・消防設備点検</li> </ul>	<p>スタッフの巡回時に発見した不具合並びにご利用者のご意見に対し、対応可能なものは、スタッフによる迅速な修繕・改修を実施し、安全・快適にご利用できるようにした。(15件対応)</p> <p>レジオネラ菌検査は2回実施し、いずれも不検出だった。消防署による消防立入検査が実施され、指摘事項はなく、防火管理の取組に高評価を頂いた。</p>	<p>今後とも、スタッフが対応可能な範囲の修理・修繕・改修は、迅速に対応・実施していく。</p>	A
	<p><b>(7) ア 収入計画の考え方</b></p>			
	<p><b>イ 増収策</b></p> <p><b>ウ 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経費節減に努める</li> </ul>	<p>冷暖房稼働を適切に管理した。</p> <p>未使用の部屋、ご利用後の部屋の消</p>	<p>利用者の健康に配慮しながら、光熱費等の節減に努める。</p> <p>スタッフで可能な修理・修繕・改修は、迅速に実施し、利用</p>	B

		<p>灯を徹底し、光熱費等の経費節減に努めた。「緑のカーテン」の取組みとしてゴーヤ・朝顔を植え、室温上昇を抑制した。館外の景観にも貢献した。</p> <p>個人情報等の取扱いに配慮した上で裏紙の活用を徹底した。</p>	<p>者の安全・快適なご利用に努める。</p>	
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・ <b>目標設定の視点に基づく目標を記載</b></p>			
<p><b>利用者等の意見</b></p>	<p><b>利用者等の意見の把握方法</b></p> <p><b>主な意見、要望</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者アンケート・意見箱・利用者会議・窓口での意見</li> <li>・ ご利用者との日常会話を通してのご意見</li> </ul>	<p><b>意見、要望に対する対応</b></p> <p>備品や施設設備の改善などの要望があるが、優先順位を考慮しつつ、集会所では対応できない事項については、区役所に要望をお伝えしていく。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載