

令和6年度 「横浜市白幡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R06. 04. 01~R07. 03. 31)

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	36,144,000		36,144,000	36,144,000	0	横浜市より	
賃金水準改定に伴う指定管理料追加分			0	444,000	444,000		
利用料金収入	4,400,000		4,400,000	3,765,480	634,520		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	900,000		900,000	952,300	52,300		
自主事業収入			0	0	0		
雑入	753,000	0	753,000	765,102	12,102		
印刷代	150,000		150,000	110,870	39,130		
自動販売機手数料	600,000		600,000	651,202	51,202		
駐車場利用料収入	0		0	0	0		
その他	3,000		3,000	3,030	30	古紙リサイクル還付金、図書カード再発行費等	
収入合計	42,197,000	0	42,197,000	42,070,882	126,118		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	23,942,000	0	23,942,000	24,163,724	221,724		
給与・賃金	21,800,000		21,800,000	22,255,872	455,872	館長・副館長・事務職員及び時給職員	
社会保険料	1,950,000		1,950,000	1,760,612	189,388		
通勤手当	180,000		180,000	138,240	41,760	常勤職員・時給職員	
健康診断費	12,000		12,000	9,000	3,000	常勤職員	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0		
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0		
事務費	1,577,000	0	1,577,000	1,483,407	93,593		
旅費	10,000		10,000	2,357	7,643	出張旅費	
消耗品費	360,000		360,000	379,991	19,991	事務消耗品費	
会議随い費	10,000		10,000	7,788	2,212		
印刷製本費	20,000		20,000	29,091	9,091	申請書等書類	
通信費	300,000		300,000	350,815	50,815	電話代・郵送料等	
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160		
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等（自動販売機2台）	
その他			0	0	0		
備品購入費	30,000		30,000	20,840	9,160		
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	130,000		130,000	102,927	27,073		
職員等研修費	10,000		10,000	5,000	5,000		
振込手数料	13,000		13,000	12,540	460		
リース料	530,000		530,000	440,003	89,997	印刷機、コピー機、OA機器	
手数料	72,000		72,000	50,215	21,785	横浜市ルート回収等	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000		
事業費	900,000	0	900,000	955,621	55,621		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	900,000		900,000	955,621	55,621		
自主事業費	0		0	0	0		
管理費	9,580,000	0	9,580,000	9,253,274	326,726		
光熱水費	4,770,000	0	4,770,000	4,936,301	166,301		
電気料金	2,800,000		2,800,000	2,536,940	263,060		
ガス料金	1,700,000		1,700,000	2,058,955	358,955		
水道料金	270,000		270,000	340,406	70,406		
清掃費	1,028,500		1,028,500	1,028,500	0	定期清掃費(床・窓等)	
修繕費	1,000,000		1,000,000	603,352	396,648		
機械警備費	275,220		275,220	270,191	5,029		
設備保全費	2,506,280	0	2,506,280	2,414,930	91,350		
空調衛生設備保守	1,154,010		1,154,010	1,154,010	0		
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0		
電気設備保守	198,000		198,000	198,000	0		
害虫駆除清掃保守	102,740		102,740	102,740	0		
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	908,530		908,530	817,180	91,350	建物、備品等保守費、ゴミ廃棄関係	
共益費	0		0	0	0		
公租公課	2,400,000	0	2,400,000	2,393,418	6,582		
事業所税			0		0		
消費税	2,400,000		2,400,000	2,393,418	6,582		
印紙税			0		0		
その他（ ）			0		0		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,325,000	0	2,325,000	2,745,475	420,475		
本部分	2,325,000		2,325,000	2,745,475	420,475	労務・経理等の本部事務経費等	
当該施設分			0		0		
			0		0		
二一ズ対応費	1,473,000		1,473,000	1,650,917	177,917		
支出合計	42,197,000	0	42,197,000	42,645,836	448,836		
差引	0	0	0	574,954	574,954		
自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				651,202			
管理許可・目的外使用許可支出				81,840			
管理許可・目的外使用許可収支				569,362			

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	323,480	4,950	328,430	370,000	88.76	301,750	108.84
5月	335,430	4,000	339,430	380,000	89.32	311,070	109.12
6月	294,970	4,680	299,650	390,000	76.83	311,840	96.09
7月	313,220	6,840	320,060	420,000	76.20	341,070	93.84
8月	269,800	20,190	289,990	360,000	80.55	292,780	99.05
9月	303,620	7,410	311,030	380,000	81.85	310,510	100.17
10月	321,210	7,320	328,530	410,000	80.13	333,400	98.54
11月	321,400	4,410	325,810	420,000	77.57	342,970	95.00
12月	281,860	9,100	290,960	380,000	76.57	304,040	95.70
1月	282,260	5,330	287,590	250,000	115.04	304,610	94.41
2月	304,830	10,490	315,320	290,000	108.73	334,210	94.35
3月	323,490	5,190	328,680	350,000	93.91	331,720	99.08
合計	3,675,570	89,910	3,765,480	4,400,000	85.58	3,819,970	98.57

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市白幡地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	323,480	4,950	328,430
5月	335,430	4,000	339,430
6月	294,970	4,680	299,650
7月	313,220	6,840	320,060
8月	269,800	20,190	289,990
9月	303,620	7,410	311,030
10月	321,210	7,320	328,530
11月	321,400	4,410	325,810
12月	281,860	9,100	290,960
1月	282,260	5,330	287,590
2月	304,830	10,490	315,320
3月	323,490	5,190	328,680
合計	3,675,570	89,910	3,765,480

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市白幡地区センター

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,958	234	1,331	617	198	243	2,062	1,273	5,958	5,534	108%
5月	30	6,179	235	1,449	736	143	144	2,153	1,319	6,179	4,992	124%
6月	29	8,072	502	1,601	898	201	263	2,958	1,649	8,072	4,873	166%
7月	30	6,398	337	1,388	798	178	146	2,333	1,218	6,398	5,640	113%
8月	30	5,628	307	1,044	751	233	200	2,006	1,087	5,628	5,613	100%
9月	29	6,676	339	1,686	762	94	412	2,124	1,259	6,676	6,785	98%
上半期計	177	38,911	1,954	8,499	4,562	1,047	1,408	13,636	7,805	38,911	33,437	116%
10月	30	6,727	361	1,388	885	159	259	2,225	1,450	6,727	5,656	119%
11月	29	6,634	369	1,283	972	177	186	2,309	1,338	6,634	5,935	112%
12月	26	5,975	336	1,345	714	165	178	2,145	1,092	5,975	5,473	109%
1月	26	5,883	298	1,375	685	157	141	2,003	1,224	5,883	5,452	108%
2月	27	6,711	465	1,441	897	243	206	2,188	1,271	6,711	6,119	110%
3月	30	7,317	431	1,796	904	188	238	2,439	1,321	7,317	6,739	109%
下半期計	168	39,247	2,260	8,628	5,057	1,089	1,208	13,309	7,696	39,247	35,374	111%
年間合計	345	78,158	4,214	17,127	9,619	2,136	2,616	26,945	15,501	78,158	68,811	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,163	1,352	443	5,958	2,365	－	870
5月	4,291	1,411	477	6,179	2,646	－	905
6月	6,323	1,288	461	8,072	2,227	－	965
7月	4,541	1,462	395	6,398	2,565	－	862
8月	3,907	1,273	448	5,628	2,092	－	914
9月	4,737	1,529	410	6,676	2,966	－	838
上半期計	27,962	8,315	2,634	38,911	14,861	－	5,354
10月	4,692	1,656	379	6,727	2,480	－	1,001
11月	4,580	1,670	384	6,634	2,389	－	1,142
12月	4,163	1,443	369	5,975	2,084	－	966
1月	4,128	1,465	290	5,883	2,181	－	1,002
2月	4,678	1,623	410	6,711	2,440	－	1,017
3月	5,126	1,763	428	7,317	3,072	－	970
下半期計	27,367	9,620	2,260	39,247	14,646	－	6,098
年間合計	55,329	17,935	4,894	78,158	29,507	－	11,452

2024年 白幡地区センター 部屋別稼働状況

	中会議室		小会議室		料理室		和室 1		和室 2 (床の間)		工芸室		音楽室		体育室① 1/3面		体育室② 1/3面		体育室③ 1/3面		計	
2024年	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数
4月	173	328	128	328	8	328	115	328	93	328	109	328	213	328	165	195	165	195	177	195	1,346	2,881
5月	180	332	128	332	18	332	118	332	109	332	109	332	223	332	163	199	174	199	177	199	1,399	2,921
6月	207	328	125	328	32	328	152	328	125	328	134	328	211	328	171	207	179	207	189	207	1,525	2,917
7月	193	340	110	340	8	340	107	340	88	340	107	340	189	340	177	204	182	204	188	204	1,349	2,992
8月	156	340	87	340	13	340	80	340	52	340	87	340	142	340	176	204	175	204	179	204	1,147	2,992
9月	196	320	133	320	21	320	107	320	87	320	90	320	186	320	148	186	168	186	167	186	1,303	2,798
10月	184	340	116	340	8	340	116	340	103	340	106	340	217	340	173	212	182	212	200	212	1,405	3,016
11月	195	324	132	324	31	324	114	324	104	324	86	324	202	324	171	192	171	192	175	192	1,381	2,844
12月	175	296	129	296	22	296	101	296	92	296	90	296	161	296	137	177	162	177	162	177	1,231	2,603
1月	195	292	113	292	4	292	81	292	72	292	82	292	162	292	151	174	156	174	159	174	1,175	2,566
2月	197	312	124	312	20	312	77	312	70	312	86	312	200	312	150	186	164	186	168	186	1,256	2,742
3月	210	336	129	336	14	336	99	336	105	336	101	336	215	336	160	195	167	195	162	195	1,362	2,937
合計	2,261	3,888	1,454	3,888	199	3,888	1,267	3,888	1,100	3,888	1,187	3,888	2,321	3,888	1,942	2,331	2,045	2,331	2,103	2,331	15,879	34,209

稼働率				和室						体育室			全体
	中会議室	小会議室	料理室	和室 1	和室 2 床の間		工芸室	音楽室	体育室 を除く	体育室 ① 1/3面	体育室② 1/3面	体育室 ③ 1/3面	
4月	52.7%	39.0%	2.4%	35.1%	28.4%	31.7%	33.2%	64.9%	36.5%	84.6%	84.6%	90.8%	86.7%
5月	54.2%	38.6%	5.4%	35.5%	32.8%	34.2%	32.8%	67.2%	38.1%	81.9%	87.4%	88.9%	86.1%
6月	63.1%	38.1%	9.8%	46.3%	38.1%	42.2%	40.9%	64.3%	42.9%	82.6%	86.5%	91.3%	86.8%
7月	56.8%	32.4%	2.4%	31.5%	25.9%	28.7%	31.5%	55.6%	33.7%	86.8%	89.2%	92.2%	89.4%
8月	45.9%	25.6%	3.8%	23.5%	15.3%	19.4%	25.6%	41.8%	25.9%	86.3%	85.8%	87.7%	86.6%
9月	61.3%	41.6%	6.6%	33.4%	27.2%	30.3%	28.1%	58.1%	36.6%	79.6%	90.3%	89.8%	86.6%
10月	54.1%	34.1%	2.4%	34.1%	30.3%	32.2%	31.2%	63.8%	35.7%	81.6%	85.8%	94.3%	87.3%
11月	60.2%	40.7%	9.6%	35.2%	32.1%	33.6%	26.5%	62.3%	38.1%	89.1%	89.1%	91.1%	89.8%
12月	59.1%	43.6%	7.4%	34.1%	31.1%	32.6%	30.4%	54.4%	37.2%	77.4%	91.5%	91.5%	86.8%
1月	66.8%	38.7%	1.4%	27.7%	24.7%	26.2%	28.1%	55.5%	34.7%	86.8%	89.7%	91.4%	89.3%
2月	63.1%	39.7%	6.4%	24.7%	22.4%	23.6%	27.6%	64.1%	35.4%	80.6%	88.2%	90.3%	86.4%
3月	62.5%	38.4%	4.2%	29.5%	31.3%	30.4%	30.1%	64.0%	37.1%	82.1%	85.6%	83.1%	83.6%
合計	58.2%	37.4%	5.1%	32.6%	28.3%	30.4%	30.5%	59.7%	36.0%	83.3%	87.7%	90.2%	87.1%

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	公衆電話	34,997	
2	利用者閲覧用新聞	0	
3	音楽室 カラオケ使用料	198,000	通信カラオケ使用料
	ピアノ調律	13,000	ピアノ調律 年1回
4	図書コーナー	156,407	貸出図書購入費
5	体育室備品	280,768	卓球台・卓球ポールネット・バドミントン支柱. 他
6	貸出用備品	399,355	備品入れコンテナ. 台車. 椅子. 料理室ガスコンロ他
7	館内設備	14,240	送風機・フロア扇
8	イベント費用	247,604	しらはた地区センターまつり 等
9	AED維持費用	60,720	リース費
10	新型コロナウイルス感染症対策経費	4,706	除菌清掃用消耗品
11	Web予約システム維持費	180,400	
12	館内備品更新	60,720	照明LED灯交換
	合 計	1,650,917	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人) 定員設定無:-	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	0さいからのおはなし会	年間10回	10	6組	96	30,000	0	30,000	無	0	1,500	3,000	交通費他2名分
未就学児 と保護者	おはなし花束のおはなし会	年間6回	6	8組	89	19,762	0	19,762	無	0	1,000	3,000	交通費他3名分
未就学児 と保護者	親子でワッと遊ぼう	年間12回	12	30組	211	96,770	8,700	105,470	有	1家族100円	2,000	6,000	講師3名(交通費他2,000円X3名)
子育てママ と未就学児	ママのためのリラックスストレッチ	年間12回	12	8組	25	8,937	1,300	10,237	有	1家族100円	0	0	
どなたでも	共催:個別介護相談会	年間12回	12	-	15	0	0	0	無	0	0	0	共催:六角橋ケアプラザ
成人	日本の古代史を学ぶ 日本人の祖先と自高見国	4月11日～ 6月13日	5	16	68	-15,508	48,000	32,492	有	3,000	5,568	27,842	
シニア	共催:シニアのためのボイストレーニング	4月12日～ 6月28日	7	22	131	-49,956	69,000	19,044	有	3,000	0	4,454	共催:市民活動支援センター
成人	学問としての仏教Ⅱ 浄土教のめばえ	4月17日～ 6月5日	5	20	97	-5,709	40,000	34,291	有	2,000	5,568	27,841	
どなたでも	共催:みんなのひろば	5月18日～x 7月20日	3	20	16	0	0	0	無	0	0	0	共催:六角橋ケアプラザ
成人12名 親子8組	みそ作り講座 麦みそ	5月19日	1	40	63	-1,060	160,000	158,940	有	4,000	0	0	
どなたでも	共催:みんなdeこそだてワイワイパーク	6月13日	1	10	22	0	0	0	無	0	0	0	共催:神奈川県地域子育て支援拠点かなーちえ
小学生	月と春の星座たち～星座キーホルダー作成～	6月15日	1	10	13	5,271	4,000	9,271	有	400	3,341	3,341	
どなたでも	2025地区センターまつり	6月21,22日	1	-	2008	-156,700	156,700	0	無	0	0	5,000	
どなたでも	おもちゃドクター	6月29日	1	14	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生	宇宙はどんな姿をしているの?	6月29日	1	10	7	5,871	1,600	7,471	有	400	3,341	3,341	
どなたでも	しらはたポッチャ大会	6月30日	1	70	70	0	0	0	無	0	0	0	共催:白幡地区自治会
どなたでも	セタかざり イベント	7月2日 ～7月2日	1	-	61	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	共催:交通安全教室・夏休み映画上映会	7月20日	1	100	85	5,049	0	5,049	無	0	0	0	共催:白幡地区自治会
小学生	フェイクスイーツ講座 メロンパフェのモックアップ～	7月20日	1	24	23	2,688	33,600	36,288	有	1,400	5,568	5,568	
小学生	流星群・彗星と夏の星座 講座	7月21日	1	10	16	5,271	5,000	10,271	有	500	3,341	3,341	
小学生	共催:子ども石けん作り教室	7月25日	1	30	41	0	0	0	無	0	0	0	共催:太陽油脂株式会社
小学生	望遠鏡工作教室	8月4日	1	6	5	7,621	12,000	19,621	有	4,000	3,341	3,341	
小学生	スターマップペン立て工作教室	8月24日	1	10	10	5,671	3,000	8,671	有	500	3,341	3,341	
どなたでも	白幡ロビーコンサート	9月8日	1	50	55	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	白幡にオーケストラがやってくる	9月15日	1	200	278	3,268	0	3,268	無	0	0	0	共催:白幡地区自治会
成人	日本の古代史を学ぶ 晋唐大社と燈神社・直名井神社	9月26日 ～11月28日	5	16	71	-15,508	48,000	32,492	有	3,000	5,568	27,842	
成人	柳原良平と横浜 講座	10月1日	1	20	8	1,430	4,500	5,930	有	500	5,000	5,000	
どなたでも	図書ポイントカード イベント	10月1日 ～11月30日	1	-	170	0	0	0	無	0	0	0	
成人	学問としての仏教Ⅱ 法然の生涯とその思想	10月2日～ 11月20日	5	20	94	-5,708	40,000	34,292	有	2,000	5,568	27,842	
どなたでも	しらはた福祉まつり	11月3日	1	0	147	2,499	26,100	28,599	無	0	0	0	主催:白幡地区自治会
成人12名 親子8組	みそ作り講座 米糀みそ	11月10日	1	40	63	-1,160	168,100	166,940	有	4,100	0	0	
バツイ お子さん	共催:パパと子の防災タイム	11月16日	1	15	0	0	0	0	無	0	0	0	共催:神奈川県地域子育て支援拠点かなーちえ
小学生	金星と秋の星座 講座	11月17日	1	10	9	5,771	2,000	7,771	有	400	3,341	3,341	
どなたでも	キャンドルナイト2024 in 神奈川大学	11月22日	1	-	30	3,220	0	3,220	無	0	0	0	主催:キャンドルナイト2024
小学生以上	篆刻工作講座	11月23日	1	12	5	5,232	4,000	9,232	有	800	5,568	5,568	
幼児・保護者	共催:1歳2歳児あんよちゃん集まれ	11月29日	1	15	12	0	0	0	無	0	0	0	共催:神奈川県地域子育て支援拠点かなーちえ
どなたでも	おもちゃドクター	11月30日	1	14	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも	大きなに飾り付けツリー イベント	12月1日～ 12月25日	1	-	140	110	0	110	無	0	0	0	
成人	クリスマスリース 作成	12月7日	1	8	8	6,388	24,000	30,388	有	3,000	5,568	5,568	
小学生と 保護者	星空イルミネーション 工作	12月8日	1	10	17	5,731	7,200	12,931	有	800	3,341	3,341	
成人12名 親子8組	つまみ細工で作るお正月飾り	12月14日	1	18	20	4,288	27,200	31,488	有	1,700	5,568	5,568	
どなたでも	共催:みんなのひろば	12月21日	1	16	16	0	0	0	無	0	0	0	共催:六角橋ケアプラザ
どなたでも	子どもおみくじイベント	1月5日～	1	100	160	1,159	0	1,159	無	0	0	0	
小学生	火星と冬の星座講座	1月19日	1	10	11	5,671	2,400	8,071	有	400	3,341	3,341	
乳幼児と 保護者の方	共催:離乳食講座	2月13日	1	10	18	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	共催:神奈川県地域子育て支援拠点かなーちえ
成人	雑飾りを作りますよう	2月15日	1	12	7	4,978	11,900	16,878	有	1,700	5,568	5,568	
どなたでも	共催:乳幼児救急法	2月16日	1	15	29	0	0	0	無	0	0	0	共催:神奈川県地域子育て支援拠点かなーちえ
どなたでも	リユース図書譲渡会	2月23日	1	-	67	2,905	0	2,905	無	0	0	0	
成人	学問としての仏教Ⅱ 經堂の生涯とその思想	1月29日～3 月19日	5	20	102	-9,708	44,000	34,292	有	2,000	5,568	27,842	
どなたでも	共催:みちあそび	3月23日	1	-	107	3,777	0	3,777	無	0	0	0	共催:六角橋ケアプラザ
合 計			125		4,836	3,321	952,300	955,621				235,231	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担総額の合計となります。

(様式6)

令和6年度 横浜市白幡地区センター施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施 予定月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック 管理(株)	12	毎月	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	18日			
	冷暖房機器保守点検	定期設備点検(GHP室外機・室内機)/簡易点検/巡視点検		4	5,8,10,2月		21日			20日		15日				18日				
	空調機保守点検	定期点検(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)		2	5,11月		21日						19日							
		空調清掃(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)		2	5,11月		21日						19日							
		屋外換気口清掃		1	8月					20日										
	電気設備点検(高圧受電以上)	巡視点検(月1回)	横浜パシフィック管理(株) (関東電気保安協会)	12	毎月	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	18日			
	電気工作物保安管理	定期点検(年1回)		1	6月			18日												
衛生管 理	飲料水水質検査	水質検査(冷水器)	横浜パシフィック 管理(株)	1	7月				16日											
	ウォータークーラー点検	水質検査		1	7月				16日											
	害虫駆除	防除		2	5,11月		21日						19日							
		生息調査		2	6,12月			18日						17日						
	維持管理	汚水・雨水・湧水・フードグリスフィルター清掃		2	5,11月		21日						19日							
		排水管洗浄		1	5月		21日													
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック 管理(株)	2	5,11月		21日						19日							
	昇降機点検	定期点検	SECエレベーター (株)	12	毎月	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	18日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック 管理(株)	4	5,8,11,2月		21日			20日			19日			18日				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	随時	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	フローリング	横浜パシフィック 管理(株)	6	隔月	16日		18日		20日		15日		17日		18日				
		カーペットクリーニング		3	6,10,2月			18日				15日				18日				
		カーペットパキューム		3	4,8,12月	16日				20日				17日						
		窓ガラス清掃		3	4,8,12月	16日				20日				17日						
		トイレ全面清掃		1	11月								19日							
		プレイルーム床面清掃		2	6,12月			18日						17日						
	植栽剪定・草刈	剪定・除草・消毒		2	6,9月			18日			17日									

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
2	4月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
3	4月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
4	4月16日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
5	4月16日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
6	4月16日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
7	5月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
8	5月21日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
9	5月21日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
10	5月21日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
11	5月21日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
12	5月21日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
13	5月21日	清掃業務: 汚水/雨水/フードグリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
14	5月21日	清掃業務 : 排水管清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
15	5月21日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
16	5月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
17	5月21日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常あり	正面扉エンジンコントローラ故障...交換用部品待ち
18	6月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
19	6月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
20	6月18日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
21	6月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
22	6月18日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
23	6月18日	清掃業務 : カーペットクリーニング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
24	6月18日	清掃業務 : プレイルーム床清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
25	6月18日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
26	7月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
27	7月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
28	7月16日	飲料水水質検査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
29	7月16日	ウォータークーラー点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
30	7月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
31	8月20日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
32	8月20日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
33	8月20日	屋外換気口清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
34	8月20日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
35	8月20日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
36	8月20日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常あり	正面扉エンジンコントローラ故障...交換用部品待ち
37	8月20日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
38	8月20日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
39	8月20日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
40	9月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
41	9月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
42	9月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
43	9月17日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
44	10月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	

(様式7)

45	10月15日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
46	10月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
47	10月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
48	10月15日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
49	10月15日	清掃業務 : カーペットクリーニング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
50	11月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
51	11月19日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
52	11月19日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
53	11月19日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
54	11月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
55	11月19日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常あり	正面扉エンジンコントロール故障...交換用部品待ち
56	11月19日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
57	11月19日	清掃業務: 汚水/雨水/フード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
58	11月19日	清掃業務 : トイレ全面清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
59	11月19日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
60	12月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
61	12月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
62	12月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
63	12月17日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
64	12月17日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
65	12月17日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
66	12月17日	清掃業務 : プレイルーム床清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
67	12月17日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
68	1月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
69	1月21日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
70	1月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
71	2月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
72	2月18日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
73	2月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
74	2月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
75	2月18日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
76	2月18日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
77	2月18日	清掃業務 : カーペットクリーニング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
78	3月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
79	3月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
80	3月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
	毎日	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	

施設名 横浜市白幡地区センター

令和6年度 委託内容一覧

[illegible]

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月30日	GHP修繕調査	19,800	横浜パシフィック管理
2	5月31日	GHP調査(漏電ブレーカー接続ケーブル差替え作業)	24,200	横浜パシフィック管理
3	7月31日	地下多目的トイレフラッシュバルブ交換	11,156	横浜パシフィック管理
4	8月20日	外部掲示板補修	7,920	地区センター対応
4	8月22日	汚水槽センサー異常対応設定変更工事	12,100	セコム株式会社
5	9月30日	地下階段 壁面非常灯交換	151,800	横浜パシフィック管理
6	10月31日	料理室 ガス器具修理	4,400	東京ガスライフバル 横浜中央
7	10月31日	2階男子トイレ 壁タイル部分修繕	93,500	株式会社小俣組
8	11月30日	敷地内パーキングライン補修	6,776	地区センター対応
9	2月28日	地下多目的トイレ 自動水栓交換	114,400	横浜パシフィック管理
11	2月28日	1階多目的トイレ レバー式操作弁部品交換	42,900	横浜パシフィック管理
12	3月31日	地下ピット内給水管漏水修理工事	114,400	株式会社京浜設備 工業所
	合計		603,352	

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ワニシーソー	ボーネルンド・HP6721	-			1	令和6年4月25日	減
1	ワニシーソー	ボーネルンド・HP6721	6,600	1	令和6年4月25日			増
1	卓球台	セパレート・ミズノ	-			2	令和6年5月6日	減
2	卓球台	セパレート・三英	86,900	2	令和6年5月6日			増
3	掃除機	東芝VC-PC6A	-			1	令和6年12月4日	減
4	掃除機	日立CV-G86Kドラム型	20,840	1	令和6年12月4日			増
5	ロビー椅子	ダイニングチェア ・イトーキ KKR-390	-			1	令和7年1月28日	減
6	ロビー椅子	ダイニングチェア ・LIDAS	5,000	1	令和7年1月28日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月1日 ～毎月	白幡小学校の「学校だより」の掲示と、児童の作品を地域の方に観ていただけるよう常設展示のスペースを作り、毎月掲示物を掲示しています。	家族の方々や地域の方々にも、小学校の様子や子ども作品を観る機会が増えたと喜ばれています。
2	5月16日 ～	緑のカーテンとして、施設入口のガラス窓の外側に、ゴーヤを植えました。	直射日光の入る入り口の日よけになり入口の景観もよく、涼しげになりました。
3	6月14日	バドミントンの支柱を簡単にネットを張れる支柱に交換しました。	利用者からは、セッティングが楽になったと好評です。
4	6月22日、23日	地区センター祭り開催	2,000人以上の来館者があり、サークルと地域の方々の交流の場を広げました。小学生136人、園児134人の絵を館内に飾り喜ばれました。
5	6月26日 ～7月7日	ロビーに七夕飾りを設置して、来館者に願い事を書ける短冊を用意し、飾り付けしてもらいました。	61名の方に参加があり色々な願い事を書いていただきました。
6	7月24日	体育室の倉庫②のみに配置されていた防球フェンスを倉庫①、倉庫②、倉庫③に分散して配置できるように収納ケースを作成して配備しました。	体育室のどの面で卓球を行っても簡単に防球フェンスを出し入れできるようになりました。
7	8月20日	図書コーナーの座席間に仮設置していた感染予防のための仕切りを一新して新しいものを設置しました。	引き続き、落ち着いて学習等が行える環境を整えることができました。
8	8月20日	外部掲示板が老朽化により盤面が腐食して掲示板が使えなくなる。職員が補修部品を調達して補修しました。	外部委託する修繕費を節約、1/5程度の費用で済みました。
9	11月15日 ～12月25日	施設間連携(ルート7活動)でキャンドルナイトプロジェクトを共同開催しました。賛同する複数の施設で牛乳パック製のキャンドルを作成して館内に飾るイベントを実施しました。	サークルの方々、来館者に作品を作っていただき展示して地域としての繋がりを高めました。
10	12月1日 ～12月25日	ロビーにクリスマスツリーを設置して、利用者に願いを込める飾りを作ってもらいました。	150人近くの方々に飾りを作っていただき、写真撮影等を行って楽しんでいただきました。
11	12月17日	敷地内の身障者駐車エリアの路面ペイントが老朽化により剥がれて見えなくなる。職員が再塗装して、外部委託する修繕費を節約しました。	外部委託する修繕費を節約、1/5程度の費用で済みました。
12	1月5日	年始に来館した子どもたち対象で、くじ引きを引いてプレゼントを渡す「こどもおみくじ」のイベントを開催しました。	160名の子どもたちの参加があり、楽しんでいただきました。
13	1月21日	料理室のテーブルに設置してあるガスコンロを全4台交換しました。	火力コントロールが少し弱くなっていたので全数交換。火力が安定して強くなり使いやすくなりました。

(様式12)

14	2月26日	家庭で不用になった本を提供いただき、譲渡会で持ち帰れるリユースイベントを開催いたしました。	約1,200冊の本が集まり、1日で67名の方々が参加されました。残った本は引き続き館内で展示して自由にお持ち帰りいただけるように3月末まで展示しました。
15	3月4日	バレーボールの安全支柱カバーの利用がほとんどない。	機材のわかりやすい場所に配置しました。その後、カバー利用がふえました。
16	3月15日	音楽室のアップライトピアノを調律しました。	調律して音程が戻りました。特に大きな修理は必要ありませんでした。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年9月27日(金)15:30～16:60
場 所	白幡地区センター 中会議室
出席者	地区センター委員(白幡地区自治連合会会長、各自治会長):4名 白幡地区センター関係者(職員、本社社員):4名
議 題	・令和5年度事業報告 ・令和6年度事業計画
意見等	・【委員】地域の防犯・防災に関して地区センターとしてどのように係わっていけるか。 →【地区センター】横浜市としての災害時における白幡地区センターの施設利用目的があるので制約がありますが、何らかの形で協力はしていきたいと思います。各町会の防犯・災害の話合いの場に参加出来ればと思います。 ・【委員】シャワー室のクレームについては、シャワー室の利用を無くせばいいのでは。 →【地区センター】既設の設備なので、利用出来なくすることは難しいです。 ・【委員】白幡福祉まつりを11/3に開催予定。 →【地区センター】地区センターとしての参加、地区センターのサークルも参加します。 ・【委員】白幡地区センターには、子ども達が安心して集まれる場であることが有難い。 →【地区センター】近隣の小学校と連携して、子ども達の見守りに協力しています。

■第2回

日 時	令和7年3月14日(金)15:30～16:30
場 所	白幡地区センター 中会議室
出席者	地区センター委員(白幡地区自治連合会会長、各自治会長):6名 白幡地区センター関係者(職員):4名
議 題	・令和6年度事業報告 / 利用者アンケート集計報告 ・令和7年度事業計画
意見等	・【委員】館で工夫して、支出を抑えてやり繰りをしてきている。 [高齢者の利用が少なくなっているのは意外だった。 →【地区センター】・コロナ禍以降、外に出なくなっている方がいる。 ・最近が高齢者(65歳以上)は、まだ仕事をしている方も多い。 ・開館から20年経ってサークル参加者の高齢化で活動を終了したところが多い。 ・自主事業から1団体サークルを立ち上げた。 ・【委員】設備の修繕が増えているようだが。 →【地区センター】開館から20年経って、空調設備等の大規模修繕が必要。横浜市の大規模修繕は、順番待ちで実施までは3年以上がかかる見込み、大規模修繕時は、長期休館になる場合もある。 ・【委員】六角橋地域ケアプラザと神奈川大学との共催で「スマホ教室」の開催の打診があった。 →【地区センター】白幡地区センターでもケアプラザと共催で今年度、1回開催している。 ・【委員】利用者は女性が多いように思うが、実際はどうか？ →【地区センター】横浜市の集計方法が性別の集計が無くなったので感覚になるのですが、女性利用者が多いと感じます。 ・【委員】周辺自治会の部屋利用優先枠を作るということで良かった。 →【地区センター】今回のセンター委員会で合意を得られました。運用の条件など、詳細は別途打ち合わせが必要です。 ・【委員】地区センターでの災害時の防災拠点について。白幡地区センターは防災拠点ではないが、実際の震災時等では、避難の拠点にならざるを得ないのではと思う。 →【地区センター】地域のランドマークになっているので、何かしらの対応が出来ればと思う。但し、食料他の備蓄や行政関係者の派遣がないため、その点は課題になる。 ・【委員】交通安全教室の開催日程を早急に決めるので、地区センターも昨年、同様に集客のため縁日等を開催していただけると助かる。 →【地区センター】昨年同様、協力いたします。 ・【委員】2025年の白幡ふれあいまつり「ときめき白幡」は、11月2日(日)に開催決定。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年3月28日(土)15:00～15:40
場 所	白幡地区センター小会議室
出席者	(娯楽会、WAMI'Sニットカフェ :2サークル計2名)(館長、副館長、事務員計3名)
議 題	・令和6年度事業報告 / 利用者アンケート集計報告
意見等	・【参加者】男子トイレにサニタリーBOX等の設置はないのか。 →【地区センター】男性トイレの洋個室に配置しています。 →【参加者】高齢になると男性の場合、小便器を利用時になにかふき取り用のグッズがあるといい。 →【地区センター】一般的に配置は、やや難しい。現状は個室の利用をお勧めします。 ・【参加者】ダンス用の鏡については、もう少し増やせれば嬉しい。 →【地区センター】収納スペース、運搬、安全性等を考慮して検討を続けます。

令和6年度 研修報告 職員研修実績等

■第1回スタッフ研修

日 程	令和6年4月16日(火)
参加者	18名
内 容	・個人情報保護教育研修

■第2回スタッフ研修

日 程	令和6年5月21日(火)
参加者	17名
内 容	・OJT(館内業務の再確認について・利用者への案内に関して)

■第3回スタッフ研修

日 程	令和6年6月18日(火)
参加者	19名
内 容	・OJT(基礎研修)

■第4回スタッフ研修

日 程	令和6年7月16日(火)
参加者	19名
内 容	・OJT(熱中症予防研修)

■第5回スタッフ研修

日 程	令和6年9月17日(火)
参加者	19名
内 容	・人権研修(障がい者差別解消法)

■第6回スタッフ研修

日 程	令和6年10月15日(火)
参加者	20名
内 容	・接遇研修(見られ公務員研修)

■第7回スタッフ研修

日 程	令和6年11月19日(火)
参加者	19名
内 容	・接遇研修(接客研修)・人権研修(認知症基本法)

■第8回スタッフ研修

日 程	令和6年12月17日(火)
参加者	20名
内 容	・OJT(基本動作について)

■第9回スタッフ研修

日 程	令和7年2月18日(火)
参加者	20名
内 容	・人権研修(ヘイトスピーチ研修)・メンタルヘルス(セルフケア研修)

■第10回スタッフ研修

日 程	令和7年3月18日(火)
参加者	20名
内 容	・消防訓練(避難誘導)

■第1回Onlineスタッフ研修

日 程	令和6年12月5日(木)～20日(金)適宜
参加者	21名
内 容	・個人情報保護教育研修

■職員研修

日 程	令和6年7月19日(金)
参加者	1名
内 容	・『職場でのハラスメント防止研修』

令和6年度白幡地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ①若年世代から高齢世代の交流の機会を増やす ・子どもと大人の地域交流…地区センターの講座・イベント に参加して多世代と触れ合い機会を作る。(年2回) ②地域の活性化につながる自主事業の実施 ・自主事業を年間128回開催。 ③地域課題の解決に向けての連携の強化 ・地域団体と連携した事業を行う(4団体) ④次世代を担う地域の人材の育成と応援 ・自治会等と連携して企画を開催(1回)	(2)イ ①・地区センター祭り開催 ・夏休みこども交通安全教室 ・共催みんなのひろば開催 ②自主事業：124回 ③地域連携事業(ルート7プロジェクト：7施設)、六角橋ケアプラザ 共催事業や連続講座を行う(1施設) ④共同企画「オーケストラがやって くる」「夏休みこども交通安全教室」 (2件開催)	感染症対策での蓄積したノウハウを遵守し、参加人数や感染症対策をして新しい事業を実施する。 また、小学校、自治会、地域団体と連携・調整して安全に開催計画を立案・実施する。	B
	ウ 公の施設としての管理 ①仕組みの公平性の維持 ・利用者懇談会開催・アンケート調査(年1回) ・センター委員会開催(年2回) を実施して利用者、地域住民の声を取り入れた施設の運用 について検討する。 ②情報提供の公平性の維持 ・地区センターニュースの発行(12回/年) ・ホームページの更新:随時行う ・館内掲示:随時行う ③接遇の公平性の維持 ・各種研修:人権研修・見られ公務員研修実施:(各1回) ・全員参加でのスタッフ会議開催(問題抽出と共有):(年10回)	ウ ①・利用者懇談会開催：3月開催 ・アンケート調査は1～2月開催 ・センター委員会：9月・3月開催 ②・地区センターニュース発行(12発行/年) ・館内掲示/ホームページ更新は適宜実施。 ③・研修実施：人権研修(ヘイトスピーチ)、見られ公務員研修、個人情報保護研修実施。 ・スタッフ会議(10回)	① 時流の状況を勘案しながら実施計画を立てて実施する。課題の抽出のための場を広げる。 ② 地区センターニュースは毎月発刊中。情報が迅速に伝わるように引き続き、適宜ホームページの内容に更新する。 ③ 人権研修・個人情報保護研修をより充実させて実施する。	B

様式 13

	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①利用者アンケート実施:1回 ②利用者会議:年1回 ③プレイルーム会議開催:年1回開催 ④地区センター委員会:年2回 ⑤利用者からの苦情対応:苦情要望対応回答率 100% ⑥館内ご意見箱の設置:苦情要望対応回答率 100%	① 1～2 月実施。 ② 1 回(3月)実施。 ③ プレイルームアンケート実施:1 回(3 月) ④2回開催(9, 3 月) ⑤⑥回答(館内掲示)	①～⑥ 引き続き利用者のニーズを聞き取る方策を実施する。特に日常のコミュニケーションにおいての利用者の声を拾い上げる。	B
	オ 利用者サービス向上の取組 ①利用者案内情報のデータベース化:12 件 ②利用者要望の対応 年4件 ③備品・設備の新規導入:年1件/年	オ ①実施導入:4 件 ②実施(4 件) ③体育室備品他 購入。	① 問い合わせ等に対して利用者にスムーズに案内できるように情報の使い方をスタッフ教育する。 ② 要望に対して予算を調整して実施する。 ③継続して利用者ニーズを集め検討して備品を購入する。	B
	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①館長 1 名・副館長 1 名・職員 2 名 ・17 人工/週の体制維持によりトラブル時の人員確保・法定労働時間を順守する。 ・コミュニティスタッフ 13 名・美化スタッフ3名 の維持	(3)ア ①職員:所定人数配置 4 名 ・受付スタッフ 13 名、美化スタッフ 3 名	外部手配を含めて体制を維持する。	B
業務運営	ウ 緊急時の体制と対応計画 ①事故防止策の取り組み ・事故防止のためのスタッフ研修(ヒヤリハット研修:年 1 回) ・防災・避難訓練:年 2 回 ・館内巡回点検:1 日 3 回以上 ②地域とともに行う防災・防犯への取り組み ・地域防災訓練参加:年 2 回	(3)ウ ①・事故事案検討会(スタッフ会議内で実施) ・防災訓練:1 回実施 ・館内巡回:毎日実施。 ②・1 回参加。	① 他施設の事故等の事例から事故の防止を学ぶ。 防災訓練については、外部依頼も実施を再開する。 ② 引き続き地域自治会との連携を深める。	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ①地域との連携による地域振興、活性化 ・かな一ちえ協力による子育て応援講座:年1回以上 ・地域の老人会との事業:年1回	①地域連携団体との係わり ・かな一ちえ協力: 3回実施。 ・老人会との事業:中止 ・神奈川大学 本の架け橋事業:1 回	対応出来なかった項目については、次年度、実施を検討とする。	B

様式 13

	・小学校、中学校、神奈川大学等との協業事業:年1回 ・近隣小学校の作品展示:毎月 ②次世代を担う地域の人材の育成と応援 ・地区センター業務を小中学生に体験の場を提供:年1回 ・地域での活躍の場の提供:地区センターボランティア活用	・近隣小学校の作品展示:毎月実施。 ・ケアプラザとの共催:みんなのひろば(4回開催) ②日程調整がつかず中止。		
	イ 利用促進策 ①効果的な広報活動の実施 ・地区センターニュースの発刊:毎月 ・近隣学校児童全家庭へのイベント告知ちらし配布:年4回 ・メーリングリストによる情報発信:月2回 ・HPからの情報発信:毎日 ・電話問合せに対する利用促進の接客研修 ・来館者数:70,000人	①広報活動 ・地区センターだより:毎月配布。 ・小学校配布:2回実施。 ・メーリングリスト:月2回以上発信。 ・HP:随時更新。 ・来館者数:78,223人。	引き続き利用者数の増加に向けて積極的に促進する。	B
	キ 本市重要施策に対する取組 ①文化・芸術に関する自主事業の実施 ・日本文化関連、美術、音楽関連講座:3講座 ②花と緑にあふれる環境 ・施設の内外に植物を配置して GREEN×EXPO 2027 に向けてのアピール。 ③超高齢化社会への挑戦 ・高齢者向けの事業の実施:2講座 ④情報公開について ・地区センター委員会等の議事録の開示、要望と対応について公開 ⑤環境への配慮について ・地域住民の本のリユース活動	①文化的自主事業 ・日本歴史文化:2講座実施。 ・日本食文化:2講座実施。 ②花と緑に関する事業 ・季節の花を館の内外に飾る。 ・苗木の配付イベント開催。 ③高齢者向け事業:共催2講座。 ④情報公開:HP,館内掲示を実施。 ⑤地域の方々の本の譲渡会:1回開催。1,200冊還元	感染対策を考慮しつつ問題なく出来ると判断できた事業は実施しました。	A
	(5) 自主事業計画 ①事業実施予定:年44講座/イベント開催 ②自主事業予定参加者数:2,393人 ③新規立上げサークル数:年1団体	①49講座開催 ②延2,828人参加 他 地区センターまつり:2,008人参加 ③新規サークル:1団体	感染対策を考慮しつつ問題なく出来ると判断できた事業は実施しました。対応出来なかった項目については、次年度、実施を検討とする。	A

様式 13

	(6) 施設の維持管理計画 ①定期清掃、保守点検の実施 ②地下漏水対応:毎日 ③館内巡回による設備の不具合確認:毎日	(6) ①計画通り実施。 ②地下ピットに流す工事対応済。 ③毎日実施。	継続して実施する。	B
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ○上記、業務運営(3)アと同様	(3)ア ○計画通り実施	継続して体制維持する。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①個人情報保護等の体制 ・個人情報保護マネジメントシステムより内部監査実施(年1回) ②研修計画 ・個人情報保護研修の実施:年1回 ・人権研修の実施:年1回 ・リカレント研修、管理職研修:年1-2回 ・スタッフミーティング/OJT 実施数:10回以上	イ計画通り実施。 ①内部監査実施:1回 ②個人情報保護研修の実施:2回 ・人権研修の実施:2回 ・リカレント研修、管理職研修:管理職研修実施(1回) ・スタッフミーティング/OJT 実施数:10回	継続して実施する。	B
財 務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 ①定期清掃、保守点検の実施 ②地下漏水対応:経過観察 ③館内巡回による設備の不具合確認:毎日	(6) ①計画通り実施。 ②経過観察。 ③毎日実施。	継続して実施する。	B
	(7)ア 収入計画の考え方 (新型コロナウイルス感染症に伴う利用の減少を考慮) ② 稼働率:50% ②利用料金:4,400,000 円	(7)ア ①稼働率:46.4%(前年度 46.3%)。 ②利用料金:3,765,480 円。	利用の活性化を促進する。 利用者のニーズの拾い出し利用率の増加を図る。	B
	イ 増収策 ① 稼働率のアップ 46%→50% ②利便性のアップ	イ ①稼働率 46.4%	・利用者への細やかな対応により利用の増加を図る。 利用者の要望に応えつつ増収を図る。	C

様式 13

	ウ 支出計画 ①コストの削減: ・光熱費:こまめに消灯、室温設定の調整、節電のお願い ・備品費:同性能低価格品の利用、廃物修理利用 ・修繕費:内部対応による修繕(材料費のみで対応) ・消耗品費:裏紙の使用、紙使用書類の削減 ②スケールメリットを生かしての運営 ・外部調達によるコスト経費縮減策:一括発注。 ③環境への配慮 ・リユース:地域の不用品の再利用(図書のリサイクル)	ウ ①実施 ・軽微な修繕は、スタッフで対応。 ・ネット購入によるコスト低減。 ・LED 照明に入れ替え対応。 ②実施:本社一括購入。 ③図書のリサイクルイベント実施: 1, 200 冊の本を還元。	継続して実施する。 本社情報・系列の他施設からコスト削減の情報を活用する。	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途 ①R6 年度のニーズ対応費 147.3 万円 ・各部屋の利便性向上備品・改造の追加 ・図書室の備品等 ・新型コロナウイルス感染症対応関連費用	(4)カ ①1,650,917 円支出 ・日常の利便性向上:約 89 万円。 ・備品の利便性向上:約 69 万円。 ・感染症対策:約 0.5 万円。 ・省エネ促進(LED 照明):約 6 万円	利用者の要望を取り入れてニーズ対応費を使用する。	B
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)				
利用者等 の 意 見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 ① ご意見箱 ② 利用者アンケート ③ 利用者懇親会、プレイルーム会議 ④ 地区センター委員会 ⑤ 受付スタッフによる案内・終了時の毎回の聞き取り	①回収後、回答を館内掲示。 ②実施。 ③プレイルーム会議実施。 ④実施(2回)。 ⑤聞き取り後、要望や問題点については、対応方針の検討と実施。回答を館内掲示対応。		

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載