

令和5年度 「菅田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,969,000		35,969,000	35,969,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,945,000		3,945,000	2,656,520	1,288,480	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,728,000		2,728,000	2,697,700	30,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,154,000	△ 1,154,000	令和5年度物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援金
雑入	502,000	0	502,000	513,555	△ 11,555	
印刷代	62,000		62,000	45,322	16,678	
自動販売機手数料	200,000		200,000	280,366	△ 80,366	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	240,000		240,000	187,867	52,133	
収入合計	43,144,000	0	43,144,000	42,990,775	153,225	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,908,000	0	20,908,000	21,802,929	△ 894,929	
給与・賃金	19,129,000		19,129,000	19,447,212	△ 318,212	
社会保険料	1,450,000		1,450,000	1,652,339	△ 202,339	
通勤手当	300,000		300,000	682,950	△ 382,950	
健康診断費	29,000		29,000	20,428	8,572	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,182,000	0	1,182,000	1,691,666	△ 509,666	
旅費	25,000		25,000	22,365	2,635	
消耗品費	300,000		300,000	104,427	195,573	
会議購入費	10,000		10,000	23,133	△ 13,133	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	387,000		387,000	368,272	18,728	
使用料及び賃借料	98,000	0	98,000	304,211	△ 206,211	
横浜市への支払分	48,000		48,000	40,920	7,080	
その他	50,000		50,000	263,291	△ 213,291	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	50,000		50,000	58,004	△ 8,004	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,685	315	
職員等研修費	10,000		10,000	4,000	6,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,802	△ 802	
リース料	100,000		100,000	471,240	△ 371,240	
手数料	100,000		100,000	297,048	△ 197,048	
地域協力費	18,000		18,000	4,479	13,521	
事業費	3,078,000	0	3,078,000	2,349,185	728,815	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,078,000		3,078,000	2,349,185	728,815	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	13,061,000	0	13,061,000	14,252,468	△ 1,191,468	
光熱水費	8,897,000	0	8,897,000	9,335,230	△ 438,230	
電気料金	4,535,000		4,535,000	4,129,784	405,216	
ガス料金	2,107,000		2,107,000	3,075,457	△ 968,457	
水道料金	2,255,000		2,255,000	2,129,989	125,011	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,979,833	△ 379,833	
修繕費	500,000		500,000	776,406	△ 276,406	
機械警備費	415,000		415,000	422,820	△ 7,820	
設備保全費	1,649,000	0	1,649,000	1,738,179	△ 89,179	
空調衛生設備保守	814,000		814,000	830,060	△ 16,060	
消防設備保守	89,000		89,000	81,990	7,010	
電気設備保守	369,000		369,000	430,646	△ 61,646	
害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	60,984	△ 31,984	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	348,000		348,000	334,499	13,501	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,600,000	0	1,600,000	2,106,314	△ 506,314	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,600,000		1,600,000	2,106,314	△ 506,314	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,315,000	0	1,315,000	1,056,175	258,825	
支出合計	43,144,000	0	43,144,000	45,258,737	△ 2,114,737	
差引	0	0	0	△ 2,267,962	2,267,962	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				280,366	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				239,446	

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	262,860	9,790	272,650	340,000	80.2	211,230	129.1%
5月	247,720	2,800	250,520	340,000	73.7	201,400	124.4%
6月	250,630	5,440	256,070	340,000	75.3	240,550	106.5%
7月	202,760	6,640	209,400	340,000	61.6	235,590	88.9%
8月	186,160	2,520	188,680	340,000	0.0	216,180	87.3%
9月	190,260	9,480	199,740	340,000	0.0	228,145	87.5%
10月	191,250	6,640	197,890	340,000	58.2	235,200	84.1%
11月	180,630	2,480	183,110	340,000	53.9	241,980	75.7%
12月	165,010	960	165,970	340,000	48.8	239,810	69.2%
1月	231,260	3,080	234,340	340,000	68.9	257,720	90.9%
2月	247,090	7,210	254,300	340,000	74.8	256,710	99.1%
3月	235,160	8,690	243,850	340,000	71.7	279,860	87.1%
合計	2,590,790	65,730	2,656,520	4,080,000	65.1	2,844,375	93.4%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	262,860	9,790	272,650
5月	247,720	2,800	250,520
6月	250,630	5,440	256,070
7月	202,760	6,640	209,400
8月	186,160	2,520	188,680
9月	190,260	9,480	199,740
10月	191,250	6,640	197,890
11月	180,630	2,480	183,110
12月	165,010	960	165,970
1月	231,260	3,080	234,340
2月	247,090	7,210	254,300
3月	235,160	8,690	243,850
合計	2,590,790	65,730	2,656,520

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 菅田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,100	2,848	4,948	205	809	601	170	48	499	874	640	1,102	4,948	3,997	123.8%
5月	30	2,106	2,783	4,889	187	976	631	184	10	392	832	635	1,042	4,889	3,964	123.3%
6月	29	2,759	3,745	6,504	288	1,358	597	183	39	584	1,087	857	1,511	6,504	4,873	133.5%
7月	30	1,187	2,144	3,331	206	562	278	111	16	299	708	392	759	3,331	4,457	74.7%
8月	30	1,040	1,882	2,922	187	540	175	80	11	239	601	389	700	2,922	4,058	72.0%
9月	29	1,066	2,077	3,143	239	623	188	59	14	234	617	371	798	3,143	3,660	85.9%
上半期計	177	10,258	15,479	25,737	1,312	4,868	2,470	787	138	2,247	4,719	3,284	5,912	25,737	25,009	102.9%
10月	30	1,253	2,300	3,553	345	674	170	56	19	254	800	405	830	3,553	4,170	85.2%
11月	29	1,080	2,130	3,210	286	587	269	52	18	226	655	366	751	3,210	4,433	72.4%
12月	26	1,091	2,042	3,133	287	575	168	73	35	266	652	362	715	3,133	4,157	75.4%
1月	26	2,019	2,886	4,905	296	1,127	407	124	9	428	885	598	1,031	4,905	4,747	103.3%
2月	28	2,108	2,943	5,051	299	1,134	493	147	24	443	859	601	1,051	5,051	5,162	97.8%
3月	30	3,044	4,402	7,446	476	1,889	758	199	23	623	1,057	933	1,488	7,446	5,768	129.1%
下半期計	169	10,595	16,703	27,298	1,989	5,986	2,265	651	128	2,240	4,908	3,265	5,866	27,298	28,437	96.0%
年間合計	346	20,853	32,182	53,035	3,301	10,854	4,735	1,438	266	4,487	9,627	6,549	11,778	53,035	53,446	99.2%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,358	1,448	142	4,948	3,429		549
5月	3,382	1,397	110	4,889	2,291		622
6月	4,711	1,640	153	6,504	3,110		623
7月	2,458	796	77	3,331	0		620
8月	2,152	730	40	2,922	0		610
9月	2,301	787	55	3,143	0		697
上半期計	18,362	6,798	577	25,737	8,830		3,721
10月	2,771	731	51	3,553	0		594
11月	2,532	627	51	3,210	0		570
12月	2,327	774	32	3,133	0		525
1月	3,527	1,304	74	4,905	2,056		648
2月	3,512	1,474	65	5,051	2,079		616
3月	5,387	1,828	231	7,446	3,763		670
下半期計	20,056	6,738	504	27,298	7,898		3,623
年間合計	38,418	13,536	1,081	53,035	16,728		7,344

令和5年度 横浜市菅田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	体育室(1/3)手前		体育室(1/3)中央		体育室(1/3)奥		グループ室(会議室)		中会議室		小会議室		料理室		和室手前10畳間		和室奥10畳間		音楽室		工芸室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	150 160	93.8%	126 160	78.8%	142 160	88.8%	187 324	57.7%	176 324	54.3%	144 324	44.4%	52 324	16.0%	44 324	13.6%	48 324	14.8%	204 324	63.0%	178 324	54.9%	1,451 3,072	47.2%
5月	142 160	88.8%	118 160	73.8%	116 160	72.5%	180 332	54.2%	148 332	44.6%	96 332	28.9%	88 332	26.5%	32 332	9.6%	40 332	12.0%	232 332	69.9%	144 332	43.4%	1,336 3,136	42.6%
6月	156 172	90.7%	136 172	79.1%	134 172	77.9%	168 332	50.6%	168 332	50.6%	148 332	44.6%	68 332	20.5%	36 332	10.8%	44 332	13.3%	216 332	65.1%	177 332	53.3%	1,451 3,172	45.7%
7月	0 0	0.0%	0 0	0.0%	0 0	0.0%	192 336	57.1%	246 336	73.2%	186 336	55.4%	68 336	20.2%	49 336	14.6%	49 336	14.6%	204 336	60.7%	149 336	44.3%	1,143 2,688	42.5%
8月	0 0	0.0%	0 0	0.0%	0 0	0.0%	154 340	45.3%	209 340	61.5%	148 340	43.5%	89 340	26.2%	29 340	8.5%	29 340	8.5%	204 340	60.0%	144 340	42.4%	1,006 2,720	37.0%
9月	0 0	0.0%	0 0	0.0%	0 0	0.0%	173 324	53.4%	186 324	57.4%	152 324	46.9%	80 324	24.7%	60 324	18.5%	68 324	21.0%	200 324	61.7%	148 324	45.7%	1,067 2,592	41.2%
半期計	448 492	91.1%	380 492	77.2%	392 492	79.7%	1054 1988	53.0%	1133 1988	57.0%	874 1988	44.0%	445 1988	22.4%	250 1988	12.6%	278 1988	14.0%	1260 1988	63.4%	940 1988	47.3%	7,454 17,380	42.9%
10月	0 0	0.0%	0 0	0.0%	0 0	0.0%	172 336	51.2%	222 336	66.1%	150 336	44.6%	84 336	25.0%	56 336	16.7%	56 336	16.7%	214 336	63.7%	153 336	45.5%	1,107 2,688	41.2%
11月	0 0	0.0%	0 0	0.0%	0 0	0.0%	204 324	63.0%	177 324	54.6%	116 324	35.8%	65 324	20.1%	40 324	12.3%	48 324	14.8%	192 324	59.3%	192 324	59.3%	1,034 2,592	39.9%
12月	0 0	0.0%	0 0	0.0%	0 0	0.0%	153 296	51.7%	172 296	58.1%	128 296	43.2%	64 296	21.6%	44 296	14.9%	48 296	16.2%	208 296	70.3%	157 296	53.0%	974 2,368	41.1%
1月	118 144	81.9%	108 144	75.0%	106 144	73.6%	156 292	53.4%	142 292	48.6%	152 292	52.1%	81 292	27.7%	36 292	12.3%	44 292	15.1%	208 292	71.2%	124 292	42.5%	1,275 2,768	46.1%
2月	140 156	89.7%	116 156	74.4%	110 156	70.5%	181 312	58.0%	160 312	51.3%	144 312	46.2%	44 312	14.1%	38 312	12.2%	74 312	23.7%	220 312	70.5%	145 312	46.5%	1,372 2,964	46.3%
3月	180 184	97.8%	146 184	79.3%	146 184	79.3%	170 336	50.6%	168 336	50.0%	172 336	51.2%	84 336	25.0%	48 336	14.3%	56 336	16.7%	236 336	70.2%	168 336	50.0%	1,574 3,240	48.6%
半期計	438 484	90.5%	370 484	76.4%	362 484	74.8%	1036 1896	54.6%	1041 1896	54.9%	862 1896	45.5%	422 1896	22.3%	262 1896	13.8%	326 1896	17.2%	1278 1896	67.4%	939 1896	49.5%	7,336 16,620	44.1%
合計	886 976	90.8%	750 976	76.8%	754 976	77.3%	2,090 3,884	53.8%	2,174 3,884	56.0%	1,736 3,884	44.7%	867 3,884	22.3%	512 3,884	13.2%	604 3,884	15.6%	2,538 3,884	65.3%	1,879 3,884	48.4%	14,790 34,000	43.5%

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	AED使用料	69,960	・12ヶ月分(4月～3月)
2	ホームページ更新費用	108,816	・12ヶ月分(4月～3月) ・Web予約導入に伴うホームページ改訂
3	カラオケリース料	264,000	・12ヶ月分(4月～3月)
4	Web予約システム導入・運営費	165,170	・システム使用料他
5	衛生管理用品	44,244	・テーブル用アルコール ・トイレトペーパー他
6	館内装飾・館内設備	214,250	・体育室入口照明LED ・ベンチ ・デジタル騒音計 ・クリスマスツリー 他
7	娯楽・印刷	88,042	・リソ用インク代 ・コピーペーパー 他
8	体育室用品	12,012	・ソフトバレーボール2個 他
9	図書費	1,682	・はがき保護シール
10	ふれあいまつり	87,999	・ピアノ調律 ・バルーン製作 他
	合計	1,056,175	

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	
1	乳幼児	かなちく応援タイム ～幼稚園トーク	6月	1	-	47	0	3,200	3,200	有	(1組)200	0	0	かなーちえ、しゅーくるーむ、 菅田地域ケアプラザ共催
2	乳幼児親子	おはなしのはらっぱ	4～3月	10	10組	46	0	0	0	無	0	0	0	
3	未就学児	Lana先生と英語deあそぼう!	4～11月	14	15	105	-52,048	130,000	77,952	有	(全6回)6,000	5,568	33,408	参加者大幅減のため途中で中止。
4	未就学児 小中学生	英語deハロウィンパーティー	10月	1	20	18	4,392	9,000	13,392	有	500	8,909	8,909	
5	未就学児 親子	かなブラ応援タイム ～親子でおいもほり	10月	1	20組	18組	2,900	0	2,900	有	200	0	0	かなーちえ、しゅーくるーむ、 菅田地域ケアプラザ共催 ケアプラザにて参加費集金、のち経費精算
6	未就学児 小学生	夏休み親子体験②科学工作	8月	1	15	2	8,068	2,000	10,068	有	1,000	5,568	5,568	
7	未就学児 小中学生	KidsHipHop	4～3月	77	各クラス20名	1,261	-248,744	990,200	741,456	有	(1回)600～800	5,568	167,040	
8	小中学生	Kidsドラム教室	4～3月	43	各クラス6名	331	-119,566	892,600	773,034	有	(1回)2,000	4,454～9,744	119,154	
9	一般	0602イベント	6月	1	-	3	30,000	0	30,000	無	0	0	0	NPO法人こらぼネット・かながわ所管施設共催
10	小中学生	こどもDIY～マイ箸と箸ケースを作ろう	12月	1	15	6	4,709	9,000	13,709	有	1,500	8,909	8,909	DIYアドバイザー 神奈川 協力
11	成人女性	かろやかボディメイキング	4～3月	35	14	142	43,580	151,300	194,880	有	(1回)800	5,568	16,704	
12	成人	菅田たけのこほり	4月	1	20	18	-7,073	17,000	9,927	有	1,000	5,568	5,568	協力:菅田地区の竹林所有者の方
13	一般	砂田川鯉のぼり祭り	5月	1	-	230	2,517	0	2,517	無	0	0	0	主催:砂田川水辺愛護会 協賛:菅田東町自治会、菅田地区自治連合会 後援:神奈川区役所
14	一般	菅田写真館	4月	展示企画	-	-	0	0	0	無	0	0	0	協力:地域の方々
15	一般	ひまわりプロジェクト	8月	30	-	-	3,300	0	3,300	無	0	0	0	菅田地域ケアプラザ/JA/地域農園共催
16	一般	すげちくぶれいす ～スマホ塾	11～3月	11	-	25	10,000	0	10,000	無	0	0	0	地域の高校生ボランティア 協力
17	一般	すげたふれあいまつり	3月	1	-	2,000	0	0	0	無	0	0	0	
18	成人	大人の英会話サロン	4～3月	16	10	129	-31,968	165,600	133,632	有	(全6回)7,200	5,568	33,408	
19	一般	すげたカラオケ発表会	6月	1	45	180	-6,837	23,500	16,663	有	500	0	0	
20	一般	日本を愉しむ ～はじめての能講座	4～7月	3	20	11	19,528	28,800	48,328	有	(チケット代含む) 9,600	6,682	26,768	よこはま能の会実行委員会 協力
21	一般	日本を愉しむ～日常使いの筆ペン講座	5～6月	3	12	22	-6,896	28,000	21,104	有	(全3回)3,500	5,568	16,704	当館ご利用団体 協力
22	一般	日本を愉しむ ～おりがみ教室2023秋	9月	2	10	4	8,560	4,000	12,560	有	(全2回)2,000	5,568	11,136	
23	一般	すげたキッチン～韓国料理	10月	2	15	26	-9,954	62,400	52,446	有	2,400	20,046	20,046	当館ご利用団体 協力
24	一般	基礎からはじめる韓国語	10月	4	20	41	-14,828	37,100	22,272	有	2,800	5,568	22,272	当館ご利用団体 協力
25	一般	DIY講座～花車プランター	10月	1	20	11	-6,091	37,000	30,909	有	3,500	8,909	8,909	DIYアドバイザー 神奈川 協力
26	一般	秋の寄せ植え講座	10月	1	20	16	-4,800	32,500	27,700	有	2,000	0	0	街なみ花ものがたり 協力
27	一般	お正月の寄せ植え講座	12月	2	20	28	-8,400	70,000	61,600	有	2,500	0	0	街なみ花ものがたり 協力
28	一般	おもちゃの病院	12月、3月	2	12組	6	11,136	0	11,136	無	0	5,568	5,568	横浜港北おもちゃドクターの会 協力
29	一般	ビーズで作るマイバッグチャーム	11月	2	8	9	0	4,500	4,500	有	500	0	0	当館ご利用団体 協力
30	一般	八福館めぐり	3月	8日間	-	56	20,000	0	20,000	無	0	0	0	NPO法人こらぼネット・かながわ所管施設共催
		合計				4,773	-348,515	2,697,700	2,349,185				510,071	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
2	4月4日	空調設備機器保守点検 (冷房切替前)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
3	4月11日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
4	4月13日	定期清掃 ハードフロア 及びカーペット	二幸産業株式会社	良	
5	4月25日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・給湯配管1次側ラインポンプ より漏水 ・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
6	4月26日	空調設備機器保守点検 (冷房切替)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
7	5月1日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
8	5月11日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
9	5月11日	消防設備点検	共栄防災設備 株式会社	良	
10	5月11日	定期清掃 ハードフロア 及び空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
11	5月12日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	経過観察中
12	5月12日	空調自動制御装置点検	東テク株式会社	良	
13	5月15日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
14	5月29日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・給湯配管1次側ラインポンプ より漏水 ・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
15	5月30日	冷却塔水質検査 (レジオネラ菌検査)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
16	6月8日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	冷却塔ファンベルト劣化あり	経過観察中
17	6月8日	定期清掃 ハードフロア 及び空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
18	6月13日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
19	6月23日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・給湯配管1次側ラインポンプ より漏水 ・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
20	7月4日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
21	7月11日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
22	7月13日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
23	7月13日	定期清掃 ハードフロア 及び空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
24	7月24日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・給湯配管1次側ラインポンプ より漏水 ・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
25	8月7日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
26	8月8日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	経過観察中
27	8月8日・10日	・空調設備機器保守点検 ・冷温水発生機中間点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	ファンベルト劣化・交換を要す	次回冷房切替え時にファンベルト 交換予定
28	8月10日	レジオネラ水質調査	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
29	8月10日	定期清掃 ハードフロア 及び空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
30	8月10日	害虫駆除	二幸産業株式会社	良	
31	8月12日	ウォータークーラー 点検・清掃	株式会社市川総業	良	
32	8月26日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・給湯配管1次側ラインポンプ より漏水 ・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
33	9月11日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
34	9月12日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
35	9月14日	・空調設備機器保守点検 ・給水ポンプNO2修理	株式会社セントラル 設備テクニカ	・ファンベルト劣化・交換を要す ・給水ポンプNO2修理完了 ・屋上冷却塔の水漏れは 藻の発生が原因	・ファンベルト、 冷房切替時に 交換予定 ・殺藻剤の投入を 検討
36	9月14日	定期清掃 空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
37	9月15日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・給湯配管1次側ラインポンプ より漏水 ・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
38	10月11日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	10月12日	・空調設備機器保守点検 ・加湿器点検・薬品洗浄 清掃 ・貯水槽清掃作業	株式会社セントラル 設備テクニカ	・ファンベルト劣化・交換を要す ・屋上冷却塔の水漏れは 藻の発生が原因	・ファンベルト、 冷房切替時に 交換予定 ・殺藻剤の投入を 検討
40	10月12日	定期清掃 カーペット	二幸産業株式会社	良	
41	10月23日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
42	10月31日	暖房切替	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	・屋上冷却塔に 殺藻剤の投入
43	11月6日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
44	11月9日	・空調設備機器保守点検 ・加湿器点検・薬品洗浄 清掃	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
45	11月9日	消防設備点検	共栄防災設備 株式会社	良	非常灯等修繕
46	11月9日	定期清掃 ガラス清掃 空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
47	11月13日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
48	11月21日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	経過観察中
49	11月23日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
50	12月12日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
51	12月14日	・空調設備機器保守点検 ・加湿器点検・薬品洗浄 清掃	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
52	12月14日	定期清掃 ハードフロア 及び空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
53	12月18日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	経過観察中
54	1月11日	・空調設備機器保守点検 ・加湿器点検・薬品洗浄 清掃	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
55	1月11日	定期清掃 ハードフロア	二幸産業株式会社	良	
56	1月18日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
57	1月29日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
58	1月29日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり ・屋上排水ドレインの数か所に 土砂堆積し排水口が埋まって いる	経過観察中
59	2月8日	・空調設備機器保守点検 ・加湿器点検・薬品洗浄 清掃	株式会社セントラル 設備テクニカ	・内部の骨材に発錆あり ・インバータファンより異音あり	経過観察中
60	2月8日	定期清掃 ハードフロア 及び空調用フィルター	二幸産業株式会社	良	
61	2月8日	害虫駆除	二幸産業株式会社	良	
62	2月10日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	経過観察中
63	2月13日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
64	2月18日	電気工作物巡視点検 (年次点検)	ESA株式会社	良	
65	2月29日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり ・屋上排水ドレインの数か所に 土砂堆積し排水口が埋まって いる	・経過観察中 ・屋上排水ドレイン は危険個所のため 清掃見積依頼中
66	3月12日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
67	3月14日	定期清掃 ハードフロア	二幸産業株式会社	良	
68	3月18日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
69	3月26日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり ・屋上排水ドレインの数か所に 土砂堆積し排水口が埋まって いる	・経過観察中 ・屋上排水ドレイン は危険個所のため 清掃見積依頼中

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	通年	設備総合巡視点検 (*1)	121,968	オリックス・ファシリティーズ株式会社
2	通年	空調設備機器保守点検 (*1)	626,780	株式会社セントラル設備テクニカ
3	通年	空調自動制御装置保守点検 (*1)	203,280	東テク株式会社
4	通年	自家用電気工作物の保安全管理業務 (*1)	46,836	ESA株式会社
5	通年	消防用設備の点検 消火器・自動火災報知設備他 (*1)	74,536	共栄防災設備株式会社
6	通年	エレベーター保守点検 (*1)	325,248	ジャパンエレベーターサービス株式会社
7	通年	自動ドア保守点検 年間4回 (*1) (5・8・11・2月)	51,498	株式会社 神奈川ナブコ
8	通年	ウォータークーラー点検	24,200	株式会社市川総業
9	通年	日常清掃業務	693,297	協栄美装株式会社
ケアプラザ側契約	通年	清掃業務 (*2)	1,789,561	二幸産業株式会社
	通年	害虫駆除業務 (*2)	60,984	二幸産業株式会社
	通年	機械警備 (*2)	422,822	オールジャパンサービス株式会社

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は菅田地域ケアプラザと按分、金額は按分後の数値
(*2)は菅田地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月29日	卓球台修理3台 (キャスター交換・ネジ差し込み)	39,820	有限会社 平沼スポーツ
2	9月11日	給水ポンプ修理・ベアリング交換	233,094	株式会社セントラル 設備テクニカ
3	9月27日	事務デスクキー修理	22,000	生活救助隊24
4	11月9日	非常灯蓄電池交換、及び誘導灯交換	434,192	共栄防災設備 株式会社
5	1月22日	3Fトイレ水漏れ修理	8,800	有限会社 落合水道
6	1月31日	中小会議室パーテーション修理	38,500	株式会社東海建物

776,406

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	エクササイズマット	TOEI LIGHT	—			16	8月28日	減
2	卓球台	カワイ KS	—			1	11月18日	減
3	卓球台	カワイ KS	—			1	11月18日	減
4	ビデオ内蔵テレビ台	共栄	—			1	11月18日	減
5	ポット	ナショナルNC-BF22	—			1	11月18日	減
6	CDラジカセ	サンヨーPH-PRW91	—			1	11月18日	減
7	CDラジカセ	サンヨーPH-PR209R	—			1	11月18日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月6日	<お客様の声> 土足で体育室に入る人がいるので、注意して欲しい。	「職員の見回りを強化して、見かけたら都度注意して参ります」と回答。
2	5月21日	<お客様の声> 学習コーナーに小さな蟻がいる。	「学習コーナーの周りを点検し、蟻を駆除しました。また今後も発生しないよう、注意して参ります」と回答。
3	6月7日	<お客様の声> 学習コーナーで勉強しているが、周囲がうるさい。	「周りの利用者の声が大き場合は、職員から注意するようにしておりますが、気になる時はお声かけいただくと幸いです」と回答。
4	7月19日	<お客様の声> 学習コーナーの椅子が硬い。	「希望者に座布団を貸し出しますので、受付にお声かけ下さい」と回答。
5	10月9日	<お客様の声> 音楽室の前室は掃除機の使用が困難なので、電話機の近くにコンセントを増設、または、テーブルタップを準備してほしい。	「コンセントの増設はすぐには難しいので、近日中に5mの延長コードを音楽室に常設いたします」と回答。数日後に延長コード設置。
6	12月16日	<お客様の声> (中会議室を)2月以降も2時間でも使用できるようにしてほしい。(4時間も使わない。)	現在の中会議室の2時間利用は、体育室が使用できない期間中の限定措置であること、また、ご利用者アンケートでは4時間利用を希望する声が多かったことをご説明し、今後皆さまの意見、ご希望をよくお聞きしながら、利用時間帯については検討を加えていきたい旨、回答。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出量を年間103トン削減できた。
2	通年	個人情報等の漏洩防止のチェック体制をとりながら、裏紙、封筒の再利用を実施している。	経費の節減につながっている。
3	4～12月	館内の受付、トイレの手洗い場、図書コーナー等、館内の様々な箇所に草花を飾っている。	利用者に折々、きれいね、地区センターに来るとホッとするとお声がけいただき、コミュニケーションツールのひとつにもなっている。
4	4～12月	館内の施設点検結果等を専用ボードを設け、随時告知している。	館内設備の安全性を、職員、利用者ともに共有できるようになっている。
5	4～12月	受付周辺を中心に、季節や時期を感じていただけるような折り紙など、手作りの装飾を施している。	おいでになった方に季節感を感じていただけており、コミュニケーションツールのひとつにもなっている。
6	4月	近隣の方より、ご家庭に眠っていても処分するしかないという立派な五月飾り一式を寄付いただき、館内に飾った。	立派なお飾りにおほめの言葉も頂戴し、来館される方々に五月の雰囲気を感じていただくことができた。
7	4月	小中学生から希望の多いアニメ全館を館内で閲覧できるようにした。	小中学生の多くの生徒が自由に読んで楽しんでいる。
8	5月	体育室改修工事に伴い、体育室が使用できない期間、中会議室を2時間単位で利用できるようにした。	体育室の代わりに使用していただくことができた団体から喜ばれている。
9	5月	工芸室の木製テーブルに事務用マットを敷いた。	木製テーブルはデコボコがあり、使いづらかったが、改善できたと感謝された。
10	5月	音楽室に音量計を設置した。	近隣への音漏れの配慮のため設置したが、楽器や歌唱の団体より、自身の音量を知る目安になると便利に使っていただいている。近隣の方にもご迷惑をかけずに済むようになった。
11	5月	1階の入口前にベンチを設置した。	高齢の利用者から、開館を待っている間、腰を降ろせると感謝されている。
12	5月/6月	菅田の丘小学校2年生80名・3年生100名のまちたんけんを受け入れ、館内見学の案内をした。	小学生の見学を喜んで受け入れてくださるご利用団体もあり、外国語を教え教えられたり多世代交流を図ることができていた。また見学をした小学生たちはその後放課後にたくさん遊びに来てくれて、地区センターに親しみを持ってもらうことができた。
13	6月	主に非常時の避難用に、プレイルームに「おんぶ・だっこ紐」を設置した。	「子育て支援」の方に2人以上の乳幼児連れの方が緊急避難する際の方法についての相談をうけ、その一つ的手段として設置した。非常時だけでなく、便利に使っていただけるよう周知していく。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	6月	体育室エントランスと廊下の照明をLED化した。	薄暗かったところがとても明るくなったと喜ばれ、かつ経費削減につながっている。
15	6月	すげセンニュースがコロナ禍以降菅田町に届いていない状態が続いていたが、連合自治会を通して配布/掲示を再開した。	「なぜこのごろおたよりが届かないの?」というお声を何度もいただいたので実現に向けて検討。各自治会長からも「高齢者等に出かける場所を案内できる」と喜んでいただいている。
16	7-8月	暑い夏を少しでも涼んでいただくよう、『地区センターで涼みましょう』というのぼりを出し、涼しさと節電をアピールした。	地区センターで酷暑を凌げると喜ばれている。
17	7~9月	Web予約システム導入に向けて、利用者向け団体登録説明会を2回開催した。	初めてのWeb予約について、参加者の皆さまから多くのご質問もいただき、不安を解消していただくことに役立った。
18	8月	昨年に引き続きケアプラザ・近隣農園と共同で、『ひまわりプロジェクト』として、来館者へひまわりを差し上げた。	来館者が家族へひまわりをプレゼントでき、家族からも喜ばれている。
19	9月	3F工芸室前にWiFiルーターを設置し、館内全域でWiFiをシームレスに使えるようにした。	PCやスマホを利用する方から、WiFiを使う場所を選ばずに使用できると喜ばれている。
20	10月	ハロウィンに合わせて、1F入口と2Fロビーにフォトスポットを準備した(1Fはケアプラザ共催)	計200名を超える親子が写真を撮り、喜ばれた。
21	10月	近隣の小学校から扇風機を2台譲り受け、10月末に館内のエアコンが冷房から暖房に切り替わるタイミングで設置した。	11月の暑い日に扇風機を利用する機会があり、利用者から感謝された。
22	10月	近隣の小学校の図書館より、小学生に人気のコミックを数種(全巻)譲り受け、館内で閲覧できるようにした。	以前より要望をくれていた小学生たちが喜んで、読んでくれている。
23	12月	クリスマスツリーを館内数か所に飾り、クリスマスムードを盛り上げた。そのうち1本には紙製のオーナメントにお願いごとを書いて飾りつけをしてもらうイベントを展開した。	多くの利用者から、クリスマスらしさを感じられると喜ばれた。オーナメントを飾ってくださった利用者は、全部で195件だった。
24	12月	区役所からいただいたシクラメン15鉢を全館に展示した。	利用者から、鮮やかなシクラメンを楽しめたという声をいただいた。
25	12月	生理用品を常備し、トイレにカードを置いてそれを持参した方には受付でそっとお渡しできる体制を整えた。	まだご利用になった方がいらっしゃらないが、公共施設として現代の課題に向き合っている姿勢を見ていただくことができていると考えている。
26	1月	体育室利用再開に伴い、掃除用具の置き場所を変えるなど、改めて使いやすい物の配置を工夫した。	使いやすくなった、と多くの利用者から感謝されている。
27	1月	昨年に引き続き『すげちく絵馬』を実施し、子ども達を中心に年頭の願いや抱負を絵馬に書いてもらった。	子どもたちのみならず大人の方からも、年初めに1年の思いを明確にする場として喜ばれた。(計 約200 件)
28	1月	Web予約システム導入に向けて、利用者向け説明会(入力編)を2回開催した。	初めてのWeb予約について、参加者の皆さまから多くのご質問もいただき、不安を解消していただくことに役立った。
29	2~3月	人気のアニメ文庫を寄贈いただき、館内で読めるよう閲覧を開始した。	館内閲覧可能なアニメが豊富となり、ロビーで読む子どもたちが増えた

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
30	3月～	『さくら咲け』というディスプレイを準備し、来年度の目標を書いてもらい、ディスプレイに貼り出した。	やってみたいことを書いてもらうことで、アンケート効果も見込んだ。ロビーの桜がだんだん満開になっていくディスプレイを楽しんでいた。
31	3月	4年ぶりに『ふれあいまつり』を開催し、展示・演技・演奏に多くの利用者が参加された。	来場者は約2000名と大勢の集客を実現し、利用者からも日頃の練習の成果が発揮できたと感謝された。
32	3月	Web予約開始にむけ、受付に部屋の空き状況を表示するタッチパネル式大型ディスプレイを設置した。	タッチパネルで空き状況が確認できるので、便利に使ってくださる方が増えている。
33	3月	Web予約をできるだけ便利にお使いいただけるようQRコードを掲示し、それを読み取って予約ページに入るご案内を丁寧に実施した。	実際この掲示を利用して予約をされる利用者も多く、また読み取りがよくわからないという方には、職員が丁寧にご案内することで、コミュニケーションの促進にもつながっている。

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年12月8日(金) 14:00～15:30
場所	菅田地区センター 中小会議室
出席者	センター委員8名 法人事務局1名 職員3名
議題	令和5年度上期運営状況報告・すげたふれあいまつりについて・菅田地区センターに期待する事
意見等	<ul style="list-style-type: none"> 菅田地区センターに期待する事は、情報のタイムリーな発信であり、いかに幅広く周知するかが課題であり、今後協力して進めていく。 中小会議室は体育室改修工事が終わっても2時間単位で使用できるようにして欲しい。

■第2回

日時	令和6年3月22日(金) 14:00～15:30
場所	菅田地区センター 中小会議室
出席者	センター委員10名 法人事務局1名 職員3名
議題	令和5年度活動報告・利用者アンケート・利用者会議(3/16)報告・令和6年度事業計画について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> 利用者がどこから来ているのか調査すべき。 地区センター主催の『スマホ塾』は良い試み、テーマを絞って1つずつ教えていくと良い。 3/2のふれあいまつりは盛況、混雑緩和が今後の課題として残った。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年4月22日(土) 14:00～16:00
場所	菅田地区センター 中小会議室
出席者	利用者12名 地区センター3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度 地区センターの予定(体育室改修工事・2ヶ月前仮申込み再開・インターネット予約他) 令和5年度 自主事業(ふれあいまつり他)について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> 体育室改修工事の期間が長い、早めに再開して欲しい。 その間 他の部屋の活用を検討して欲しい(中会議室を体育室同様2時間で使えるようにして欲しい)。 料金の支払いも事前にできるようにして欲しい。 従来同様インターネット以外の予約も残して欲しい。 ふれあいまつりは是非実施して欲しい(サークル活動の目標になる)。

■第2回

日時	令和6年3月16日(土) 14:00～16:00
場所	菅田地区センター 中小会議室
出席者	利用者9名 地区センター3名
議題	令和5年度 地区センターの運営について/第21回すげたふれあいまつりの報告/ 令和5年度 利用者アンケートについて/令和6年度の主な予定について
意見等	<p><ふれあいまつり></p> <ul style="list-style-type: none"> ふれあいまつりは練習の励みになる。 なぞときスタンプラリーがあったので、3Fの奥の部屋でも大勢の子どもが来てくれた。 <p><インターネット予約システム></p> <ul style="list-style-type: none"> 抽選結果のメールが時間をかけて順次届くのを見られるようにできないか。 <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ギター関連の備品を貸与できないか。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和6年2月26日～3月15日
アンケート対象	利用者(利用者会議の出欠と兼ねて実施)
実施場所	菅田地区センター館内
回答数	10件
アンケート項目	・施設に対する意見・要望を自由記述いただく形式
アンケート結果	・設備に対する改善要望(WiFi・音楽室のマイク・掃除機)を確認
アンケート結果の活用	・設備改善要望を個別に対応した

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	令和6年1月22日～2月4日
アンケート対象	利用者
実施場所	菅田地区センター館内
回答数	大人162件 子ども109件
アンケート項目	・利用する部屋 ・職員の対応 ・設備に対する満足度 ・希望する自主事業 ・インターネット予約について ・意見 等
アンケート結果	・今後の施設運営について様々な意見や要望があった。 ・職員の対応については好意回答が多かった。
アンケート結果の活用	・アンケートにより確認できたニーズにあった自主事業を企画していく。 ・指摘された設備については改善を図っていく。 ・職員の対応については今回のアンケート結果に満足せずさらなる改善に向け意識の高揚を図っていく。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	成人	菅田たけのこほり	4月	10	<ul style="list-style-type: none"> ・思った以上に疲れました。 ・楽しかったです。今晩はタケノコご飯です。 ・初めてのたけのこ掘り、はまりました。 ・来年も是非参加したい。
2	乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム	6月	16	<ul style="list-style-type: none"> ・行きたいと思っている園のお話をたくさん聞く事ができて良かった。 ・子どもがぐずってしまったのですが、スタッフの方が気を配ってくれました。 ・気になっている幼稚園の事をママ目線で聞くことができて良かった。
3	一般	すげたカラオケ発表会	6月	9	<ul style="list-style-type: none"> ・立派なステージでこんなにたくさんの方に歌をきいて頂けて幸せでした。 ・皆様の歌を聞いて、一日を楽しく過ごす事ができました。中には非常にうまい人がいて、勉強になりました。一人一人に声援を送っている姿は美しく見えました。 ・久しぶりのカラオケ大会、とても楽しかったです。次回も是非出席したい思います。
4	幼児小中学生	Kids Hip Hop	4月～12月	32	<ul style="list-style-type: none"> ・最初はリズムにのるのもやっとでしたが、10回目で踊れるようになりました。 ・初めての習い事として、楽しく続けさせて頂いています。 ・とても可愛かったです。これからもよろしくお願ひいたします。 ・子ども達と先生のコミュニケーションがよくできていて良かった。 ・毎回楽しんでいます。発表会最高でした。 ・大人が見ても難しそうなダンスでした。
5	幼児・小学生	Lana先生と英語deあそぼう!	4月～10月	1	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも楽しく通っています。
6	一般	日本を愉しむ～日常使いの筆ペン講座	5月～6月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しく学べました。名前がなんとか書けるようになって良かったです。 ・楽しい教室でした。ありがとうございました。 ・ボールペン字の講座があったら良いです。
7	一般	日本を愉しむ～はじめての能講座	4月～7月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットでは見ることでできない貴重な話を聞く機会に出会えて良かった。 ・能について理解が進みました。事前学習があれば、理解できました。 ・歴史や古典も勉強したいと思いました。
8	幼児親子	夏休み親子体験②科学工作	8月	2	<ul style="list-style-type: none"> ・非常に楽しくためになる教室でした。子どもも喜んでいました。 ・簡単に作る事ができて、5才の子どもにもピッタリでした。
9	幼児小中学生	Kidsドラム教室	4～12月	33	<ul style="list-style-type: none"> ・初めて発表会を見ました。楽しくレッスンしている様子が伝わりました。 ・孫が一生懸命やっているのを見て感動しました。 ・ドラムはとても楽しいようで、これからもよろしくお願ひします。 ・先生の演奏は、迫力があって良かったです。
10	一般	日本を愉しむ～おりがみ教室 2023秋	9月	1	<ul style="list-style-type: none"> ・折り紙で何かを作るなど数十年ぶり、思い出しながら楽しくできました。 ・手先を使い、集中することはあまりないので、良い体験でした。
11	成人女性	かろやかボディメイキング	4～12月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・背中が痛くて始めました。数カ月で痛みが無くなり、猫背も改善しました。 ・丁寧な指導で、とても楽しいです。プロセスの説明もあり、納得できます。 ・毎回、ちょっとしたストレッチや、その効果の説明があり、理解しやすい。
12	一般	大人の英会話サロン	4～12月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・大変楽しく学ばせてもらっています。 ・皆さんの英語を話そうと積極的に参加されていて、勉強になります。 ・先生は聞くのも話すのも上手いと感じます。
13	一般	すげたキッチン～韓国料理教室	10月	13	<ul style="list-style-type: none"> ・初めて韓国料理を習いにきました。わかりやすく、楽しく教えて頂けて来て良かったです。 ・1つずつ丁寧に教えてもらい、思ったよりスムーズに進み味もとても美味しくできました。 ・とても良かったです。また企画があれば、参加したいです。
14	幼児・保護者小学生	英語deハロウィンパーティー	10月	2	<ul style="list-style-type: none"> ・英語でのパーティーを楽しむことができました。 ・とても楽しい時間を過ごすことができました。
15	親子	かなプラ応援タイム～親子でおいもほり～	10月	20	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが、畑は初めてでとても良い経験ができました。来年も参加したいです。 ・このような経験は、なかなかできないので参加できて良かったです。 ・楽しそうに芋ほりをしていたので、また参加したいです。 ・大きなおいもが、ほれてとてもよかったです。
16	成人	DIY講座～花車プランター	10月	7	<ul style="list-style-type: none"> ・先生が、親切に教えて下さり、とても楽しく製作出来ました。 ・とても楽しく勉強になりました。DIYで学んで家庭で活かして行きます。 ・とても楽しく出来ました。次回また違うデザインの物にチャレンジしたいです。

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
17	成人	秋の寄せ植え講座	10月	13	<ul style="list-style-type: none"> ・多品種の植物をそろえていただき、すてきな寄せ植えができました。 ・先生の説明もわかりやすく、楽しく参加しました。これからもぜひ企画してください。 ・お花の種類も教えてもらった良かったです。
18	一般	ビーズで作るマイバッグチャーム	11月	9	<ul style="list-style-type: none"> ・こんなに簡単に作れるとは、思いませんでした。また、作りたいです。 ・沢山のビーズから選べて、楽しかったです。 ・道具を使用せずに手だけで出来るので、軽い気持ちで出来ました。
19	一般	基礎から始める韓国語	10～11月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・思ったより難しかったです。韓国語にふれただけでも良かったです。 ・初めての韓国語でしたが、楽しく学ぶことができました。先生の韓国情報も興味深かったです。 ・とても楽しかったです。シニアの初心者クラスがあれば、続けたいです。これからもマイペースで続けたいと思っています。
20	幼児・小学生	子どもDIY～マイ箸と箸ケースを作ろう	12月	12	<ul style="list-style-type: none"> ・家ではなかなかできない体験が、出来て良かったです。貴重な体験をありがとうございました。楽しかったです。 ・楽しかった。作った箸でラーメンを食べます。 ・子どもが、作るのは大変そうだと思いますが、とても楽しそうに作業をしていたので参加して良かったです。
21	一般	お正月の寄せ植え講座	12月	7	<ul style="list-style-type: none"> ・良い年が迎えられそうです。楽しかった。 ・毎年楽しく参加させて頂いております。お正月が、待ち遠しいです。 ・お正月らしい寄せ植えで楽しく出来ました。
22	一般	すげたふれあいまつり	3月	-	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の活動の発表の場となりとても良かった。 ・なぞとき企画があったので、3Fの奥の部屋まで子どもたちも来てくれて、ワークショップの参加もたくさんあって良かった。 ・今回のイベントの中から自主事業に発展できるとよい。 ・大変な人手だったので、人の動きの導線を検討する必要がある。
23	幼児 小中学生	Kids Hip Hop	1～3月	20	<p>(保護者アンケート)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎週先生に会いに来ているようです。 ・とても楽しいようで、ダンスを踊った曲もよく聞きたがります。 ・いつも楽しく参加させていただきありがとうございます。
24	幼児 小中学生	Kidsドラム教室	1～3月	18	<ul style="list-style-type: none"> ・すごたのしかった。 ・発表する前めっちゃきんしょうしたけど、発表するときはぜんぜんきんちょうしなかった。ミスをしたのでくやしい。 ・発表会、まちがえそうになったところもあったけど、まちがえないでさいごまでえんそうできた。 ・ドラムソロできてよかった。 ・ダブルペダルをやってみたいです。 ・リズムパターンが多くて全部できるか心配だったけど、少しずつたけるようになってきたから良かった。 ・みんなガチでかっこよかったです。先生、本当に尊敬です！ ・初めてドラムをたたいているところを見て感動しました。とても楽しく習わせていただいているのがよくわかりました。(保護者)

令和5年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	こらぼネット・かながわ 経理研修	こらぼネット・かながわ	4月3日	・簿記の意味と流れ ・取引、仕訳、記帳の方法 ・日々の業務での処理の仕方	1名
2	スタッフミーティング①	菅田地区センター	4月13日	・体育室改修工事・2か月前仮申し込みについての 情報共有 ・今後の自主事業について 他	13名
3	スタッフミーティング②	菅田地区センター	5月11日	・5/8からの制限緩和に伴う対応について協議 ・0602イベントについて ・意見交換 他	14名
4	スタッフミーティング③	菅田地区センター	6月8日	・消防訓練(ケアプラザ合同) ・5月の利用状況について 他	13名
5	横浜市施設管理者向け 研修	横浜市建築局保全 推進課	6月29日	・実際の施設を見学しながら、電気、機械、建築、 3分野 について、点検箇所、対応について研修	1名
6	公共建築物の保全に関する 研修	横浜市建築局保全 推進課	7月11日	・公共建築物の長寿化、劣化調査、消防設備点 検、エレベータ維持管理等について	1名
7	スタッフミーティング④	菅田地区センター	7月13日	・体育室工事中の業務進捗 ・インターネット予約について 他	14名
8	インターネット予約(団体 登録)スタッフ個別研修	菅田地区センター	7月～8月	・インターネット予約 団体予約についてスタッフ 一人一人に個別指導を行う	12名
9	副館長研修	こらぼネット・かながわ	7月19日	・副館長としての心構え ・法人や施設についての認識を高める	1名
10	個人情報保護研修	幸ヶ谷集会所	7月24日	・個人情報に関する基本 ・こらぼネット・かながわにおける事例について	1名
11	スタッフミーティング⑤	菅田地区センター	9月14日	・個人情報保護研修(VTR) ・体育室工事中の業務進捗 ・図書どこでも返却サービス再開 他	14名
12	スタッフミーティング⑥	菅田地区センター	10月12日	・体育室改修工事進捗報告 ・インターネット予約システムについて ・入力編説明	15名
13	スタッフミーティング⑦	菅田地区センター	11月9日	・消防避難訓練 ・今後の自主事業について	15名
14	外部研修 市大エクステンション講座 これからの郊外地域の 生活とコミュニティ	横浜市立大学	11月15日 22日 29日	第一回 これからの郊外地域の生活とコミュニティ 第二回 多文化共生の観点から郊外地域の コミュニティを学ぶ 第三回 現状を知り、未来を考える	1名
15	人権啓発セミナー	神奈川公会堂	12月4日	・ユーモアで文化を超えたつながりを！ 神奈川大学国際日本学部 大島教授の講演	1名
16	スタッフミーティング⑧	菅田地区センター	12月14日	・ふれあいまつりについて ・インターネット予約システムについて ・体育室改修内容確認	15名
17	スタッフミーティング⑨	菅田地区センター	1月11日	・ふれあいまつりについて ・インターネット予約システム(入力編) ・利用者アンケートについて	14名

令和5年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
18	普通救命講習	横浜市消防局	1月24日	普通救命再講習	1名
19	スタッフミーティング⑩	菅田地区センター	2月8日	・ふれあいまつりについて(詳細説明) ・インターネット予約システムについて	14名
20	スタッフミーティング⑪	菅田地区センター	3月14日	・今後の自主事業について ・レジ廃止に伴う対応 ・ふれあいまつりの反省	14名
21	CLUE CARDを体験しよう	菅田地域ケアプラザ	3月15日	・介護などに活かせるCLUE CARDについて ・CLUE CARDの使い方体験	1名

令和5年度 菅田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画</p> <p>(2)イ 地域性、地域ニーズ</p> <p>■地域特性・地域ニーズを踏まえた地域連携と新しい自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々と絆を深める日頃の関係づくりに努める ・地域の方が誰でも来られて、顔見知りが増えるような場と活動を提供していく ・神奈川県子育て支援拠点等の協働による子育て支援事業を展開する ・地域ケアプラザと連携を強化し地域ニーズに応える活動を推進する 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事や研修、まつりなどに積極的に参加。折に触れ地域の方々にいろいろなお話を伺うことを心がけた。 ・自主事業で無料の「スマホ塾」を開催。地域の高校生ボランティアにも手伝ってもらうことにより、参加した方々が新たな顔見知りになれる場を提供した。 ・かなーちえ、しゅーくるーむ、菅田地域ケアプラザと共催で年2回、子育て支援事業を展開。(「幼稚園トーク」「菅田の畑でおいもほり」) ・毎月1回連絡会を持ちそれぞれの活動の情報共有と連携事業の企画を進めた。特にエントランスで利用者に楽しんでもらうことのできるイベントを数回展開。ケアプラザ、地区センター双方の利用者にともに楽しんでいただくことができた。(「ハロウィンのフォトスポットとカボチャの重さ当て大会」「クリスマスのフォトスポット」「新年の絵馬大会」) 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>

	<p>ウ 公の施設での管理</p> <p>■安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故防止（丁寧な館内外巡視、救命救急研修、ヒヤリハットを元にした研修の実施など）を第一に運営する ・個人情報の保護と人権に配慮した運営を継続する ・複合館での緊急事態対応（自衛消防隊・消防訓練）を推進する ・清潔で、季節を感じ心穏やかな館を常に維持するよう努める 	<ul style="list-style-type: none"> ・これまで実施してきた日々の点検、週点検、月末清掃などに加え、利用の多い卓球台の定期点検を実施。その他備品などの不具合箇所を早期に発見する日頃の物を見る眼を養うため、それぞれが気づいたことは業務日誌や全体ミーティングで共有するようにした。 ・個人情報が掲載される可能性のある書類やPCは閉館時すべて鍵のかかる場所へ必ず収納。また個人情報を含んだ職員間の連絡事項はすべて業務日誌に記載することとし、閉館時業務日誌も鍵のかかる場所へ収納。ヒヤリハットの事例があった場合は全体ミーティング、回覧などで共有している。 ・年2回、ケアプラザと合同で緊急事態対応の訓練を実施。（一部利用者もご参加いただく。） <p>ふれあいまつりの際も避難誘導について事前に確認、来館者にも放送で対応を伝えるなど、安全管理を徹底した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員全員、館内の安全のみならず、館内美化の視点も持って点検している。また、季節の花を飾り装飾を変えることで、季節感を演出し、利用者に喜んでいただ 		<p>B</p>
--	--	---	--	----------

様式 13

<p>■公平公正な管理運営の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機会均等を保障する利用予約、参加申込制度を維持する ・館内のバリアフリー化、合理的配慮の提供を推進する ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等により広く公平な情報提供に努める 	<p>いている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月前仮予約（エントリー抽選）、通常予約どちらについてもルールに則って公平に運用している。 ・館内掲示にルビをふるなど、どなたにも読んでいただけるよう工夫をしている。また介助犬の同伴についてのステッカーを各所に掲示。受付には筆談用のグッズを常設していつでも使用できるようにしている。 ・広く地区センターの情報を公平にお届けするために、HPの更新を頻繁にしている。月毎発行の地区センターだよりは、コロナ禍で届かなくなっていた地元自治会への配布を自治会にお願いして再開。隣接する区の自治会や小学校にも家庭数で配布させていただいている。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>
<p>(4)エ 利用ニーズの把握と運営の反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定点観測的に利用者アンケートを実施する ・地区センター委員会、利用者会議の開催（各2回） ・ご意見箱の設置とご意見に対し迅速な検討と対応をしていく 	<ul style="list-style-type: none"> ・定点観測的に利用者アンケートを実施。結果を公表。 ・地区センター委員会、利用者会議、年2回開催。 ・ご意見箱や受付、電話でいただいたご意見等に対しては、次の日には回答を掲示。また必要な場合は直接お話しをさせていただくようにしている。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>

様式 13

	<p>オ 利用者サービスの向上の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約管理システムの利用開始とその推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・10月よりインターネット予約システム利用のための団体登録を開始、R6年2月より4月分の予約受付を開始し、システム運用がスタートした。インターネットの使用方法がわからないなどのご質問には、利用説明会の開催、スマホ塾の開催、受付で個別にご説明するなど、丁寧な対応を心がけ、利用推進を図っている。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1名、副館長2名、スタッフ12名での運営 (館長1名又は副館長1名とスタッフ2名(常時3名)) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の出入りはあったが、現在館長1名、副館長2名、スタッフ12名で運営をしている。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・神奈川消防署の協力得て、年/2回ケアプラザと合同避難訓練 ・地域防災拠点の防災訓練への参加(年/1回) ※招待があれば ・ウイルスなどによる感染防止のための措置 ・帰宅困難者向けの備蓄 	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回、菅田消防出張所所長の来臨をえて、ケアプラザと合同の避難訓練を実施。 ・地域防災拠点の防災訓練は、コロナ禍の影響で招待なし。 ・新型コロナウイルスが5月に5類の取り扱いとなったが、消毒液等は必要な方はご利用いただけるよう常備している。 ・ランタン、アルミブランケット、水を備蓄している。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々の「憩い・ふれあい・学び」の場を提供していく ・地域や団体、関連機関との連携を深める 	<ul style="list-style-type: none"> ・いつでも気軽に訪れ、心地よくご利用いただけるよう、館内美化、職員は気持ちの良い対応に努めている。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>

様式 13

		<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業、各種会議、日頃の受付等での会話が心和むものになるよう、また会話することでちょっとでも顔見知りになっていただけるよう努めている。 ・地区センターで新たな体験をして学びとしていただけるよう、珍しい自主事業（たけのこほり、おいおもほり、DIYでマイ箸づくり、Kids ドラム教室、能講座）、ご要望の多かった自主事業（筆ペン講座、寄せ植え講座、英語でハロウィンパーティー）を開催した。 		
	<p>イ 利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣の小中学校と連携し学習支援や居場所を行う ・子育て世代を支援する館内託児サービス ・利用者ニーズに応じた備品・設備の整備を推進する ・既存団体の活動支援のための体験講座を開催する ・毎月、ニーズに応えた新着図書を提供していく 	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣小学校へは毎月すげセンニュースをお届けしつつ情報交換をさせていただき、また総合学習のまちたんけん等も積極的に受け入れている。そうしたつながりを日々大切にすることで、子どもたちもチクセンに安心して遊びに来ることができると考え努めている。 ・自主事業で、学校の勉強だけではない、様々な学習の場を提供している。 ・小さいお子さん連れの方が安心して利用いただけるよう、プレイルームの遊具や備品を再度見直した。 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>

様式 13

		<p>・お客様の声や受付などで直接いただく備品や設備へのご要望は、できるものはできるだけ早急に対応するようにしている。予算やその他の事情で検討が必要なものや実現が難しいものについては、できるだけ直接丁寧にご説明するようにしている。</p> <p>・既存団体の方を講師に招いた自主事業を開催。(ピースチャームづくり、筆ペン講座)。利用団体支援を試みた。</p> <p>・入れてほしい図書のご希望をふまえ、毎月新刊図書を提供。一方、古くからあるが利用がほとんどない本を一斉見直し。一部選択して廃棄し、ニーズに合った図書を入れていけるスペースづくりにも取り組んだ。</p>		
	<p>キ 本市重要施設に対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報公開（委員会・アンケート結果の公開） ・ 人権尊重（研修、バリアフリー化実施） ・ 環境への配慮（横浜市 Zero Carbon Yokohama 施策に協力） ・ 市内中小企業優先発注（委託業者等の発注） 	<p>・年に各2回開催のセンター委員会、利用者会議は配布資料及び議事録を館内閲覧。利用者アンケート結果も館内で閲覧し、特にご意見、ご要望に対してはすべての回答を壁面掲示している。</p> <p>・神奈川区が実施した人権研修を職員全員受講。バリアフリー化について今年度は掲示物の見やすさをポイントに工夫をした。</p>	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>

様式 13

		<ul style="list-style-type: none"> ・電気はすべてみんな電力で契約。ゼロカーボンに貢献している。 ・トイレットペーパーなど日用品をできるだけ神奈川区内の店で購入するよう努めている。 		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援 3 講座 ・青少年健全育成 7 講座 ・健康増進 2 講座 ・地域コミュニティの醸成 6 講座 ・男女共同参画 1 講座 ・その他 10 講座 <p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・点検の不具合箇所には即対応し予防保全に努める ・1日3回の巡回を実施し清掃も行なう <p>(7) ア 収入計画に伴う利用者数・稼働率</p> <p>(R5 年度、体育室天井等修繕工事に伴う体育室使用不可期間 7 ヶ月(予定)をふまえ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間利用者数 <ul style="list-style-type: none"> ◆令和 5 年度目標 46.0 千人 ・年間稼働率 <ul style="list-style-type: none"> ◆令和 5 年度目標 38.0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援…かなちく応援タイム他 5 講座、 ・青少年健全育成…KidsHipHop 他 5 講座 ・健康増進…かるやかボクテイメイキング ・その他…寄せ植え講座・ふれあいまつり他 計 30 講座を実施 ・1日3回の巡回・清掃は継続実施 ・体育室天井等修繕工事は 1 ヶ月短縮して完了 ・利用者数…53.0 千人 ・稼働率…43.5% 	<p>継続して実施する。工事の完了により利用者数、稼働率の向上を図る。</p>	<p>A</p>
<p>職員育成</p>	<p>事業計画</p> <p>(3) イ 個人情報保護法等の体制と研修計画</p> <p>■研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内部研修（新規採用研修・個人情報保護研修・経理研修、人権研修・館長・副館長会議・自主事業研修など） ・外部研修（普通救命講座・神奈川区人権研修・生涯学習研修ごみゼロ推進委員研修） ・施設個別研修（新任職員研修・実務研修・全体ミーティング） 	<ul style="list-style-type: none"> ・内部研修、施設個別研修：毎月 1 回、全体ミーティングを実施。業務改善についての話し合い、個人情報保護研修、人権研修、接遇研修、業務についての全員での合意形成を図ることができた。 ・外部研修：普通救命救急講座、市大エクステンション講座などの 	<p>継続して実施する。</p>	<p>B</p>

様式 13

		外部研修に職員が参加。内容について情報共有し業務に活かせるようにした。		
財 務	<p>事業計画</p> <p>(7) イ 増収策について</p> <p>■利用料金収入</p> <p>(R5 年度、体育室天井等修繕工事に伴う体育室使用不可期間 7 ヶ月 (予定) をふまえ)</p> <p>①使用できる部屋については稼働率 UP をめざす</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋のインターネット予約システムのスムーズな導入を図る ・自主事業の開催を通じて事後グループ形成を応援する ・既存グループの活性化を応援する (体験講座や広報誌への掲載など) 	<p>・インターネット予約システム導入済み。電話をしたり来館したりしなくてもどこでもスマホから予約が入れられ、便利に使っていただけるようになった。</p> <p>・韓国語&韓国料理教室から事後グループが立ち上がり、現在定期的に活動中。</p> <p>・仲間募集をしている団体については、団体紹介のチラシを館内に常設。ご希望がある場合は、すぐセンニュースで団体紹介及びお仲間募集の記事を掲載した。</p>	継続して実施する。	B
	<p>ウ 支出計画の考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経費節減 (スケールメリットを活かす・可能なことについては節約に努める) <p>②人件費の適正化と職員の資質向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適正に人件費を執行する ・職員の資質向上を図る 	<p>・特に大型備品で同法人運営の他施設に備えがあるものは、改めて購入せずに借りて利用している。</p> <p>・安全安心を確実に確保できる人員配置を常にしき、適正に人件費として執行している。</p> <p>・利用者とのコミュニケーション、安全安心を維持するための業務遂行能力を、様々な角度から皆で見つめ、情報共有、意見交換し、そのことを日頃から研修のひとつと位置付けている。</p>	継続して実施する。	B

様式 13

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者からの意見の把握の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口で直接いただくご意見を丁寧に聞き取る、ご意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート、利用者会議、図書リクエストなどの意見聴取に努め、迅速な対応をしていく 	<p>利用者アンケート等で様々な要望をいただいた。職員の対応については好意回答が多かった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アンケートにより確認できたニーズにあった自主事業を企画していく。 ・ 指摘された設備については改善を図っていく。 ・ 職員の対応については今回のアンケート結果に満足せずさらなる改善に向け意識の高揚を図っていく。 		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載