

令和6年度「菅田地区センター」収支予算書兼決算書

(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	36,463,000	0	36,463,000	36,906,000	443,000	横浜市より
	指定管理料	36,463,000		36,463,000	36,463,000	0	
	賃金水準上昇に伴う追加補填	0		0	443,000	443,000	
	利用料金収入	3,945,000		3,945,000	3,075,395	869,605	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,223,800		3,223,800	3,653,200	429,400	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	502,000	0	502,000	748,516	246,516	
	印刷代	62,000		62,000	50,775	11,225	
	自動販売機手数料	200,000		200,000	400,035	200,035	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他	240,000		240,000	297,706	57,706	
収入合計		44,133,800	0	44,133,800	44,383,111	249,311	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		21,402,000	0	21,402,000	21,750,489	348,489	
	給与・賃金	19,623,000		19,623,000	19,300,116	322,884	
	社会保険料	1,450,000		1,450,000	1,584,148	134,148	
	通勤手当	300,000		300,000	842,660	542,660	
	健康診断費	29,000		29,000	23,565	5,435	
	勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,182,000	0	1,182,000	2,100,991	918,991	
	旅費	10,000		10,000	4,901	5,099	
	消耗品費	150,000		150,000	133,439	16,561	
	会議賄い費	10,000		10,000	12,417	2,417	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	380,000		380,000	388,709	8,709	
	使用料及び賃借料	90,000	0	90,000	312,090	222,090	
	横浜市への支払分	40,000		40,000	40,920	920	
	その他	50,000		50,000	271,170	221,170	
	備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
	図書購入費	30,000		30,000	67,140	37,140	
	施設賠償責任保険	24,000		24,000	22,474	1,526	
	職員等研修費	8,000		8,000	4,500	3,500	
	振込手数料	10,000		10,000	12,402	2,402	
	リース料	100,000		100,000	471,240	371,240	
	手数料	322,000		322,000	671,679	349,679	
	地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費		3,573,800	0	3,573,800	3,380,355	193,445	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,573,800		3,573,800	3,380,355	193,445	
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		13,061,000	0	13,061,000	15,346,682	2,285,682	
	光熱水費	8,897,000	0	8,897,000	10,367,662	1,470,662	
	電気料金	4,535,000		4,535,000	4,687,817	152,817	
	ガス料金	2,107,000		2,107,000	2,949,381	842,381	
	水道料金	2,255,000		2,255,000	2,730,464	475,464	
	清掃費	1,630,000		1,630,000	2,052,881	422,881	
	修繕費	440,000		440,000	648,428	208,428	
	機械警備費	415,000		415,000	422,820	7,820	
	設備保全費	1,679,000	0	1,679,000	1,854,891	175,891	
	空調衛生設備保守	844,000		844,000	830,060	13,940	
	消防設備保守	89,000		89,000	81,990	7,010	
	電気設備保守	369,000		369,000	520,831	151,831	
	害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	60,984	31,984	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	348,000		348,000	361,026	13,026	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		1,600,000	0	1,600,000	2,062,539	462,539	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	1,600,000		1,600,000	2,062,539	462,539	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
	本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費		1,315,000		1,315,000	1,058,893	256,107	
支出合計		44,133,800	0	44,133,800	47,699,949	3,566,149	
差引		0	0	0	3,316,838	3,316,838	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				400,035		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				359,115		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	261,770	3,530	265,300	328,750	80.7	272,650	97.3%
5月	245,240	2,120	247,360	328,750	75.2	250,520	98.7%
6月	253,850	8,700	262,550	328,750	79.9	256,070	102.5%
7月	261,830	10,020	271,850	328,750	82.7	209,400	129.8%
8月	250,930	12,660	263,590	328,750	80.2	188,680	139.7%
9月	252,760	5,940	258,700	328,750	78.7	199,740	129.5%
10月	253,825	6,110	259,935	328,750	79.1	197,890	131.4%
11月	238,245	5,920	244,165	328,750	74.3	183,110	133.3%
12月	222,530	4,850	227,380	328,750	69.2	165,970	137.0%
1月	240,780	5,540	246,320	328,750	74.9	234,340	105.1%
2月	249,545	7,600	257,145	328,750	78.2	254,300	101.1%
3月	260,620	10,480	271,100	328,750	82.5	243,850	111.2%
合計	2,991,925	83,470	3,075,395	3,945,000	78.0	2,656,520	115.8

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金

(様式1)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	261,770	3,530	265,300
5月	245,240	2,120	247,360
6月	253,850	8,700	262,550
7月	261,830	10,020	271,850
8月	250,930	12,660	263,590
9月	252,760	5,940	258,700
10月	253,825	6,110	259,935
11月	238,245	5,920	244,165
12月	222,530	4,850	227,380
1月	240,780	5,540	246,320
2月	249,545	7,600	257,145
3月	260,620	10,480	271,100
合計	2,991,925	83,470	3,075,395

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	4,707	202	1,067	423	126	32	1,266	1,591	4,707	4,948	95%
5月	30	5,216	209	1,452	392	174	45	1,271	1,673	5,216	4,889	107%
6月	29	5,986	279	1,531	616	180	68	1,521	1,791	5,986	6,504	92%
7月	30	6,021	290	1,469	757	170	40	1,334	1,961	6,021	3,331	181%
8月	30	5,159	293	1,244	686	205	53	1,307	1,371	5,159	2,922	177%
9月	29	5,373	243	1,400	566	141	45	1,330	1,648	5,373	3,143	171%
上半期計	177	32,462	1,516	8,163	3,440	996	283	8,029	10,035	32,462	25,737	126%
10月	27	5,951	581	1,311	540	166	55	1,614	1,684	5,951	3,553	167%
11月	29	6,913	315	1,695	505	153	46	1,959	2,240	6,913	3,210	215%
12月	26	5,159	274	1,142	603	199	42	1,276	1,623	5,159	3,133	165%
1月	26	5,307	223	1,300	451	121	30	1,190	1,992	5,307	4,905	108%
2月	27	5,456	252	1,499	623	160	29	1,392	1,501	5,456	5,051	108%
3月	30	6,022	238	1,665	778	214	61	1,359	1,707	6,022	7,446	81%
下半期計	165	34,808	1,883	8,612	3,500	1,013	263	8,790	10,747	34,808	27,298	128%
年間合計	342	67,270	3,399	16,775	6,940	2,009	546	16,819	20,782	67,270	53,035	127%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,314	1,300	93	4,707	2,054		639
5月	3,723	1,403	90	5,216	2,303		644
6月	4,539	1,352	95	5,986	2,629		641
7月	4,278	1,624	119	6,021	2,543		669
8月	2,262	2,229	668	5,159	2,269		736
9月	3,745	1,430	198	5,373	2,462		546
上半期計	21,861	9,338	1,263	32,462	14,260	0	3,875
10月	4,490	1,380	81	5,951	2,831		575
11月	5,250	1,529	134	6,913	3,241		499
12月	3,634	1,379	146	5,159	2,026		470
1月	4,006	1,180	121	5,307	2,410		494
2月	4,090	1,247	119	5,456	2,392		524
3月	4,262	1,655	105	6,022	2,496		527
下半期計	25,732	8,370	706	34,808	15,396	0	3,089
年間合計	47,593	17,708	1,969	67,270	29,656	0	6,964

令和6年度 横浜市菅田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	体育室(1/3)手前		体育室(1/3)中央		体育室(1/3)奥		グループ室(会議室)		中会議室		小会議室		料 理 室		和室手前10畳間		和室 奥10畳間		音 楽 室		工 芸 室			
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率		
	総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数	総時間数
4月	146	89.0%	122	74.4%	118	72.0%	193	58.8%	144	43.9%	144	43.9%	73	22.3%	24	7.3%	32	9.8%	280	85.4%	108	32.9%	1,384	44.4%
	164		164		164		328		328		328		328		328		328		328		328		328	
5月	146	86.9%	142	84.5%	112	66.7%	188	56.6%	136	41.0%	139	41.9%	68	20.5%	28	8.4%	36	10.8%	232	69.9%	140	42.2%	1,367	43.3%
	168		168		168		332		332		332		332		332		332		332		332		332	
6月	140	87.5%	124	77.5%	112	70.0%	208	63.4%	136	41.5%	168	51.2%	49	14.9%	40	12.2%	40	12.2%	276	84.1%	181	55.2%	1,474	47.5%
	160		160		160		328		328		328		328		328		328		328		328		328	
7月	170	96.6%	138	78.4%	134	76.1%	193	56.8%	148	43.5%	170	50.0%	88	25.9%	36	10.6%	48	14.1%	264	77.6%	160	47.1%	1,549	47.7%
	176		176		176		340		340		340		340		340		340		340		340		340	
8月	166	96.5%	148	86.0%	152	88.4%	185	54.4%	140	41.2%	141	41.5%	72	21.2%	46	13.5%	50	14.7%	212	62.4%	124	36.5%	1,436	44.4%
	172		172		172		340		340		340		340		340		340		340		340		340	
9月	152	95.0%	134	83.8%	132	82.5%	216	67.5%	140	43.8%	160	50.0%	49	15.3%	32	10.0%	44	13.8%	220	68.8%	172	53.8%	1,451	47.7%
	160		160		160		320		320		320		320		320		320		320		320		320	
半期計	920	92.0%	808	80.8%	760	76.0%	1,183	59.5%	844	42.5%	922	46.4%	399	20.1%	206	10.4%	250	12.6%	1,484	74.6%	885	44.5%	8,661	45.8%
	1,000		1,000		1,000		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988	
10月	156	90.7%	122	70.9%	120	69.8%	192	56.5%	172	50.6%	160	47.1%	65	19.1%	28	8.2%	37	10.9%	220	64.7%	142	41.8%	1,414	43.7%
	172		172		172		340		340		340		340		340		340		340		340		340	
11月	164	93.2%	154	87.5%	152	86.4%	192	59.3%	156	48.1%	152	46.9%	80	24.7%	57	17.6%	52	16.0%	236	72.8%	165	50.9%	1,560	50.0%
	176		176		176		324		324		324		324		324		324		324		324		324	
12月	140	89.7%	132	84.6%	126	80.8%	132	44.6%	156	52.7%	144	48.6%	80	27.0%	36	12.2%	64	21.6%	180	60.8%	152	51.4%	1,342	47.3%
	156		156		156		296		296		296		296		296		296		296		296		296	
1月	144	94.7%	128	84.2%	134	88.2%	168	57.5%	128	43.8%	148	50.7%	49	16.8%	28	9.6%	40	13.7%	224	76.7%	140	47.9%	1,331	47.7%
	152		152		152		292		292		292		292		292		292		292		292		292	
2月	131	88.5%	114	77.0%	116	78.4%	208	69.3%	160	53.3%	164	54.7%	60	20.0%	28	9.3%	52	17.3%	224	74.7%	128	42.7%	1,385	48.7%
	148		148		148		300		300		300		300		300		300		300		300		300	
3月	138	86.3%	130	81.3%	126	78.8%	200	59.5%	153	45.5%	161	47.9%	58	17.3%	44	13.1%	60	17.9%	252	75.0%	178	53.0%	1,500	47.3%
	160		160		160		336		336		336		336		336		336		336		336		336	
半期計	873	90.6%	780	80.9%	774	80.3%	1,092	57.8%	925	49.0%	929	49.2%	392	20.8%	221	11.7%	305	16.2%	1,336	70.8%	905	47.9%	8,532	47.4%
	964		964		964		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888	
合 計	1,793	91.3%	1,588	80.9%	1,534	78.1%	2,275	58.7%	1,769	45.6%	1,851	47.8%	791	20.4%	427	11.0%	555	14.3%	2,820	72.8%	1,790	46.2%	17,193	46.6%
	1,964		1,964		1,964		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876	

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	AED使用料	65,489	・12ヶ月分(4月～3月)
2	HP更新費用	94,903	・12ヶ月分(4月～3月)
3	カラオケリース料	264,000	・12ヶ月分(4月～3月)
4	インターネット予約関連費	303,600	・12ヶ月分(4月～3月)
5	衛生管理用品	51,703	・テーブル用アルコール ・トイレトペーパー他
6	館内装飾・館内設備	44,801	・シートまな板 ・掃除機 ・モップ ・DVDプレイヤー他
7	娯楽・印刷	122,464	・コピーペーパー 他
8	体育室用品	14,854	・バドミントン支柱ストッパー ・ソフトバレーボール ・バドミントンシャトル
9	図書費	5,311	・図書棚他
10	ふれあいまつり	91,768	・バルーン製作 ・ゲーム景品他
	合計	1,058,893	

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	乳幼児親子	かなぶち子育て応援タイム～幼稚園選び～	6月	1	－	22	0	2,000	2,000	有	200/家族	0	0	かなーちえ、しゅーくるーむ、菅田地域ケアプラザ共催 参加者負担総額は地区センター集金分
2	乳幼児親子	かなぶち子育て応援タイム ～すげたの畑でおいもほり～	10月	1	20組	50	2,970	0	2,970	有	200	0	0	かなーちえ、しゅーくるーむ、菅田地域ケアプラザ共催 協力/近隣の畑所有者 会計を4施設で交代で担当、経 費を按分、今回はケアプラザが集金
3	乳幼児親子	おはなしのはらっぱ	4～3月	10	10組	56	0	0	0	無	0	0	0	協力/ショートケーキの会
4	小中学生	Kidsドラム教室(水曜クラス/木曜クラス)	4～3月	48	各曜日12	562	-95,010	1,134,000	1,038,990	有	2,000	参加人数により設定		119,848
5	小中学生	Kids Hip Hop(リトル/ジュニア①/ジュニア②)	4～3月	120	3クラス各20	1,337	-241,600	973,600	732,000	有	600/700/800	5,568	167,040	体験参加 ¥ 500
6	小学生	アクロバットごっこ体験教室(リトル/ジュニア)	7～8月	10	2クラス各20	115	-59,320	115,000	55,680	有	1,000	5,568	55,680	
7	小学生	自由工作チャレンジ	8月	1	15組	22	0	0	0	無	0	0	0	協力/横浜建設一般労組神奈川支部
8	小学生	小学生低学年のためのEnglish Lessons	4～3月	28	16	242	978	192,800	193,778	有	800	6,682	66,820	
9	子ども	0602イベント	6月	1	－	90	20,857	0	20,857	無	0	0	0	運営法人所管施設合同企画
10	中高生	部活動応援～クラリネット基礎講座	4～3月	28	10	82	124,904	96,800	221,704	有	800	6,682	53,456	
11	子ども	春休みアクロバットごっこ体験(リトル・ジュニア)	3月	3	各クラス20	42	-14,274	41,000	26,726	有	3,000	8,909	26,726	
12	小中学生	ドラム発表会inかながわ	3月	1	－	17	-14,528	144,500	129,972	有	8,500	33,411	200,466	法人主催/神之木地区センターと神奈川公会堂にて開催
13	成人女性	かろやかボディメイキング	4～3月	35	14	373	-60,020	254,900	194,880	有	700	5,568	16,704	
14	成人女性	かろやかボディメイキング体験会	7～9月	3	36	16	5,362	8,000	13,362	有	500	4,454	13,362	
15	一般	かろやかボディメイキング拡大体験会	9月	1	12	5	2,454	2,000	4,454	有	500	4,454	4,454	
16	一般	すげたカラオケ発表会	7月	1	45	37	-22,498	33,600	11,102	有	800	0	0	
17	一般	砂田川鯉のぼり祭り	5月	1	－	300	4,813	0	4,813	無	0	0	0	運営法人で子ども向けブース出展
18	一般	すげちくぶれいす～たけのこほり	4月	1	20	20	1,432	15,000	16,432	有	1,000	5,568	5,568	協力/地域の方(竹林ご提供等)
19	一般	すげちくぶれいす～スマホ塾	4～3月	33	6	57	15,000	0	15,000	無	0	0	0	協力/高校生ボランティア
20	一般	すげちくぶれいす～ちくせんピアノ	4～3月	307	－	326	0	0	0	無	0	0	0	6月～毎日午前中開催
21	一般	すげたふれあいまつり	11月	1	－	1,850	157,455	0	157,455	無	0	0	0	共催/菅田地域ケアプラザ、人件費のみ
22	一般	すげたのまちのクリスマスコンサート	12月	1	－	120	30,805	9,800	40,605	有	100/200	0	0	協力/自主事業講師、当館利用団体
23	一般	『日本を愉しむ』～菅田おりがみ教室	7月	1	10	10	214	7,200	7,414	有	800	6,682	6,682	
24	一般	大人のためのビギナーEnglish	4～3月	23	12	23	-136,714	290,400	153,686	有	1,200	6,682	73,502	
25	一般	大人の英会話サロン	4～3月	23	12	141	-23,914	177,600	153,686	有	1,200	6,682	73,502	
26	一般	フルーツカッティング講座	10月	1	10	6	-3,091	18,000	14,909	有	3,000	8,909	8,909	
27	一般	フルーツカッティング講座②絶品！フルーツサンド	11月	1	10	8	-6,148	28,000	21,852	有	3,500	8,909	8,909	
28	一般	おもちゃの病院	12月/3月	2	12	16	11,136	0	11,136	無	0	5,568	5,568	協力/横浜港北おもちゃドクターの会
29	一般	『日本を愉しむ』ボールペン字講座	10～11月	6	16	30	16,092	24,000	40,092	有	800	6,682	40,092	
30	一般	すげた寄せ植え講座～お正月飾り編～	12月	1	40	34	-10,200	85,000	74,800	有	2,500	0	0	協力/街なみ花物語
31	一般	八福館めぐり	3月	1	－	31	20,000	0	20,000	無	0	0	0	運営法人所管施設合同企画
	合 計			695		6,040	-272,845	3,653,200	3,380,355				947,288	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
2	4月1日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
3	4月2日	空調設備機器保守点検 (冷房切替前)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
4	4月11日	定期清掃 床カーペット	二幸産業株式会社	良	
5	4月18日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり ・屋上排水ドレインの数か所に 土砂堆積し排水口が埋まっ ている	・注意観察中 ・屋上排水ドレインは 危険個所のため 清掃実施予定
6	4月24日	空調設備機器保守点検 (冷房切替)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
7	5月2日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株式会社	良	
8	5月9日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	・インバータファンより異音 ・キャリーオーバーによる 若干の漏水あり ・熱交換器に汚れ、 ファン目詰まりあり	注意観察中
9	5月9日	空調自動制御装置点検	東テク株式会社	冷却塔制御において、冷却水ブ ロー調節器本体不良	注意観察中
10	5月9日	消防設備点検	共栄防災設備 株式会社	誘導灯、非常用電源不具合 数カ所あり	見積依頼中
11	5月9日	定期清掃 床カーペット 空調機フィルター レンジフード他	二幸産業株式会社	良	
12	5月13日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	・注意観察中
13	5月21日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり ・屋上排水ドレインの数か所に 土砂堆積し排水口が埋まっ ている	・注意観察中 ・屋上排水ドレインは 危険個所のため 清掃実施予定
14	5月24日	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
15	5月27日	屋上排水ドレイン清掃	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上排水ドレインの清掃を 実施	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
16	6月7日	冷却塔洗浄	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
17	6月13日	定期清掃 床カーペット	二幸産業株式会社	良	
18	6月18日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
19	6月24日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
20	6月24日	冷却塔Vベルト交換	株式会社セントラル 設備テクニカ	経年劣化していたVベルト交換 実施	
21	7月3日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
22	7月9日	電気工作物保安全管理	ESA株式会社	良	
23	7月11日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル 設備テクニカ	・冷却塔の自動ブロー装置の液 晶が見えづらく交換を推奨	・注意観察中
24	7月11日	定期清掃 床・グリスフィルター清掃	二幸産業株式会社	良	
25	7月20日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
26	8月1日	電気工作物保安全管理	ESA株式会社	良	
27	8月6日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
28	8月6日	ウォータークーラー 水質検査	株式会社市川総業	良	
29	8月8日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル 設備テクニカ	・冷却塔の自動ブロー装置の液 晶が見えづらく交換が必要	・注意観察中
30	8月8日	定期清掃 床・ガラス・空調系統 フィルター清掃	二幸産業株式会社	良	
31	8月8日	ゴミブリ等防除	二幸産業株式会社	良	
32	8月8日	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
33	8月16日	空調設備点検 (冷温水発生器 オンシーズン点検)	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
34	8月19日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	・注意観察中
35	8月24日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
36	9月3日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
37	9月6日	電気工作物保安全管理	ESA株式会社	良	
38	9月12日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル 設備テクニカ	・冷却塔の自動ブロー装置の液 晶が見えづらく交換が必要 ・冷却塔上部水槽に藻が 発生、近日中に殺藻剤を投入 予定	・9/18殺藻剤投入
39	9月12日	定期清掃 床・レンジフード清掃	二幸産業株式会社	良	
40	9月25日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
41	10月10日	空調設備機器保守点検 (暖房切替前・貯水槽清 掃)	株式会社セントラル 設備テクニカ	・インバータファンより異音 ・キャリーオーバーによる 若干の漏水あり ・熱交換器に汚れ、 ファン目詰まりあり	・注意観察中
42	10月10日	定期清掃 床・カーペット清掃	二幸産業株式会社	良	
43	10月21日	空調設備機器保守点検 (暖房切替)	株式会社セントラル 設備テクニカ	・冷温水発生機 ドレン弁詰まり 改修を要す	・修理検討中
44	10月21日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
45	10月23日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
46	11月11日	電気工作物保安全管理	ESA株式会社	良	
47	11月13日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	・注意観察中
48	11月14日	定期清掃 ガラス・レンジフード清掃	二幸産業株式会社	良	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
49	11月14日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	・内部骨材及びファンハウジング に発錆あり ・インバータファンより異音	・注意観察中
50	11月14日	消防設備点検	共栄防災設備 株式会社	良	
51	11月18日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
52	11月19日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
53	12月10日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
54	12月12日	定期清掃 カーペット・体育室清掃	二幸産業株式会社	良	
55	12月12日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	・内部骨材及びファンハウジング に発錆あり ・インバータファンより異音	・注意観察中
56	12月24日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
57	1月5日	電気工作物保安全管理 年次点検	ESA株式会社	PAS及びSOG制御装置が 交換推奨時期(15年)を経過	
58	1月8日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
59	1月9日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	・内部骨材及びファンハウジング に発錆あり ・インバータファンより異音 ・加湿ドレンの漏水が若干あり	・注意観察中
60	1月9日	定期清掃 グリスフィルター ・レンジフード清掃	二幸産業株式会社	良	
61	1月21日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
62	2月6日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
63	2月13日	空調設備機器保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	・内部骨材及びファンハウジング に発錆あり ・インバータファンより異音 ・加湿ドレンの漏水が若干あり	・注意観察中

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
64	2月13日	定期清掃 体育室・カーペット ガラス清掃・空調フィル ター清掃	二幸産業株式会社	良	
65	2月13日	ゴキブリ等防除	二幸産業株式会社	良	
66	2月15日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	NO.2停止中、コントローラ不良	・注意観察中
67	2月25日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中
68	3月4日	油圧式エレベーター 昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス 株式会社	良	
69	3月5日	電気工作物保安全管理	ESA株式会社	良	
70	3月13日	定期清掃 カーペット・体育室清掃	二幸産業株式会社	良	
71	3月25日	設備巡視点検	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社	・屋上屋根周りコンクリート部 一部落下、雨漏りの可能性 あり	・注意観察中

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	通年	設備総合巡視点検 (*1)	121,968	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社
2	通年	空調設備機器保守点検 (*1)	626,780	株式会社セントラル 設備テクニカ
3	通年	空調自動制御装置保守点検 (*1)	203,280	東テク株式会社
4	通年	自家用電気工作物の保安全管理業務 (*1)	46,836	ESA株式会社
5	通年	消防用設備の点検 消火器・自動火災報知設備他 (*1)	74,536	共栄防災設備 株式会社
6	通年	エレベーター保守点検 (*1)	325,248	ジャパンエレベーター サービス株式会社
7	通年	自動ドア保守点検 年間4回 (*1) (5・8・11・2月)	64,372	株式会社 神奈川ナブコ
8	通年	ウォータークーラー点検	26,620	株式会社市川総業
9	通年	日常清掃業務	726,330	協栄美装株式会社
ケア プラザ 側契約	通年	清掃業務 (*2)	1,789,561	二幸産業株式会社
	通年	害虫駆除業務 (*2)	60,984	二幸産業株式会社
	通年	機械警備 (*2)	422,822	オールジャパン サービス株式会社

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は菅田地域ケアプラザと按分、金額は按分後の数値

(*2)は菅田地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分、金額は按分後の数値

無印は地区センター単独のもの

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	6月24日	屋上冷却塔Vベルト交換	54,208	株式会社セントラル 設備テクニカ
2	7月22日	冷温水発生機2号機送風機アッシー交換	406,560	株式会社セントラル 設備テクニカ
3	2月13日	非常照明蓄電池交換	187,660	共栄防災設備 株式会社
	合計		648,428	

(様式10)

施設名 横浜市菅田地区センター

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機	シャープ	-			1	8月31日	減
2	掃除機	三菱	-			1	8月31日	減
3	掃除機	ナショナル	-			1	8月31日	減
4	掃除機	ナショナル	-			1	9月6日	減
5	DVDプレーヤー	東芝 SD-310J	-			1	10月23日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月4日	・子どもが同じ卓球台を長く使用している。	・子どもたちへ注意喚起していく。
2	4月4日	・シャワーのタオルを2枚から3枚に増やして欲しい。	・シャワーのタオルは3枚にした。
3	4月19日	・中会議室の椅子のキャスターが1台だと高すぎて、積み下ろしが大変である。	・中会議室の椅子のキャスターは2台にし、積み下ろし作業が軽減できるようにした。
4	5月14日	・2ヶ月前仮予約の料理室の抽選で、料理をする団体を優先して欲しい。	・今年度よりインターネット予約システムを導入し、抽選は完全に公平を期した機械抽選をしているので、優先の扱いはできかねる旨直接ご説明をして納得いただくことができた。
5	6月3日	・駐車場を予約した所に別な車が停まっていた。ちゃんと管理して欲しい。	・無断駐車車両には、要予約であるため駐車は遠慮してください、のカードを車に置く方法で注意喚起するようにした。また途中で帰られる利用者へは連絡してもらうよう依頼し、少しでも多くの方が利用できるよう努めている。
6	7月24日	・ゴミ捨て場がないのが不便	・当館ではゴミはすべてお持ち帰りをお願いしているので、ご理解いただきたい旨回答を掲示。
7	11月5日	・学習席の右端の席の仕切を広くしてほしい。	・仕切は天板に穴を開けて設置されているため、位置の変更ができないこと、左側の広い席のほうをご利用いただきたい旨、回答を掲示。
8	12月5日	・温暖化で気温が暑すぎることもあるので、エアコン設定を時期ではなく気温で調整できるように変えてほしい。	・当館の冷暖房設備は築当初より集中コントロール型となっており、切換日を決めて業者が切換を実施するしくみとなっていることを説明。今後は切換時期をよりよく見極めて対応するようにしたい、と回答。
9	2月18日	・子どもたちがもう少しルールを守り、静かに過ごすことを理解させてほしい、うるさすぎ！	・あまりにもうるさい時は、職員も注意をしているが、それ以上に気になる時は受付まで教えてほしい、こちらから注意をします、とお願いの回答をした。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	・1年に一度、おまつりのときにしか利用していなかったピアノを活かし、ロビーに常設することで、ストリートピアノならぬちくせんピアノを開始した。	利用者…59名(4月～6月) 気軽にピアノが弾けると好評、周囲の方からも生のピアノが聞けると喜ばれている。
2	4月	・中会議室の椅子を仕舞う際にラックが高く積みづらいという声があり、ラックを2台にした。	椅子の片付けが楽になったと喜ばれている。
3	4月	・受付の背面に各部屋の情報を写真付きで、また、上部にHPの二次元バーコードを拡大掲示した。	・各部屋の状況を知らない利用者が、部屋の雰囲気わかり、また、二次元バーコードが読み取りやすくなってHPが使いやすくなったとのお声をいただいた。
4	4月	・ロビーに『さくら咲け咲け』という大型ボードを用意し、今年度の目標を貼るようにした。	・桜の季節を感じながら、子どもたちを中心に、楽しんで新年度の目標を立てる一助につながった。
5	5月	・利用者からシリーズ化された漫画本をいただき、専用棚に並べ自由に読めるようにした。	漫画を希望する子どもが多く、喜ばれている。
6	5月	・バドミントンの支柱が経年劣化のため、ストッパーを新調し、ずれないようにした。	バドミントンのストッパーが容易に固定できるようになったと喜ばれている。
7	6月	・バドミントンを使用した後、シャトルの羽根を利用者が片付けるように体育室に箒と塵取りを常設した。	・バドミントンを利用する方自身がシャトルの羽根を片付けるようになった。
8	6月	・2階通路の『利用者の声』の掲示位置を下げどなたにも見易くした。 合わせてサークル募集の掲示をラミネート化して、手に取って見易くした。	・掲示物を見る利用者が増えている。 またサークル募集の問い合わせも増えている。
9	6月	・受付背面の掲示に、現在開催中、募集中の自主事業の案内も掲示するようにした。	・自主事業についても部屋情報と同時に見られて便利になったとのお声をいただき、また、職員も自主事業のご案内がしやすくなり相乗効果が上がっている。
10	7月	・館内に七夕の装飾を施し、利用者に地区センターに行って欲しい事を事由に書いて貼るようにした。	・子どもたちを中心に様々な要望が集まった。今後の施設運営に活かしていく。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
11	7月	・利用者からの要望に基づき、工芸室に座布団を必要数入れ、自由に使えるようにした。	・長く腰掛ける利用者から、腰が楽になったと喜ばれている。
12	7月	・地区センター職員によって、屋上の雑草の伐採を行った。	・費用を掛けずに、屋上の整備ができた。
13	7月	・駐車場の車止めに白いスプレーを塗り、夜間でも見え易いようにした。	・夜間駐車場を利用する人が、車止めに躓く危険を避けられた。
14	7月	・3Fの日当たりの良い部屋の窓に日除けを取付け、日差し対策を行った。	・利用者から日差しを避けられると喜ばれると同時に電気代の節電にもつながっている。
15	7月	・楽器を使用する利用者から、足置き台を要望されており、他地区センターに依頼して寄贈いただいた。	・特にギターを使う利用者から感謝されている。
16	8月	・団体サークルの募集をラミネート化し、見易くした。	・団体サークル募集内容が見易くなり、問合せも増えている。
17	8月	・夏の節電対策として、「ちくせんやってみす、涼んでいきませんか？」の掲示をし、市のクールシェアスポットとなっている当館の利用を促した。	・ロビーなどでゆっくり休んでいかれる利用者が多くいらした。
18	8月	・涼しい館内でより涼しい気分を味わえるよう、ロビー壁面に一面海の中の写真を貼った。	・涼し気でいいね、など、ロビーを利用する方から、折々お言葉をいただいた。
19	9月	・各部屋やトイレの入り口にある段差の注意表示が小さかったので、より目に付くように大きいものに変えた。	・より見やすくなったと言われている。
20	9月	・各部屋の収納扉に、中身を写真付きで表示、片付け易くした。	・扉を開けて写真を見ながら片付けができるので便利だと言われている。
21	9月	・ウォータークーラーに点検実施日を掲示するようにした。	・利用者に安心、安全をお知らせすることができている。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
22	10月	・館内にハロウィンの装飾を施し、利用者にフотスポットとして提供した。	・多くの家族連れや友だち同士などが、思い思いに写真を撮り、楽しんでた。
23	11月	・第22回の「すげたふれあいまつり」で、利用団体の発表の場の提供に加え、来館者に楽しんでもらえる様々な企画に工夫をこらした。	・計1850名の方に来館いただき、展示や演技を見たりゲームをしたり、楽しまれた。 ・今回は出展者出演者同士に『エール』を送り合い、絆づくりの一助とした。
24	11月	・菅田近辺の地図を「おさんぽMAP」として大きく掲示し、お勧めのポイントを紹介してもらうようにした。	・子どもから大人まで、自身の自慢のポイントをマーキングして、情報交換を行っている。
25	12月	・例年同様、区役所からいただいたシクラメン15鉢を全館に展示した。	・利用者から、鮮やかなシクラメンを楽しめたという声をいただいた。また、自主事業すげたのまちのクリスマスコンサートのステージ装飾にも利用。参加者より好評をいただいた。
26	12月	・クリスマスツリーを館内数か所に飾り、季節を感じる館内装飾に努めた。	・多くの利用者から、クリスマスらしさを感じられると喜ばれた。
27	12月	・体育室の個人利用の予約方法を都度抽選(くじ引き)にした。	・利用者より好評をいただきつつも、現在もよりよい個人利用の運用を目指して調整中。
28	12月	・料理室の棚や引き出しの中を整理し、合わせて写真で中身を見やすくした。	・衛生面、利便性が向上した。
29	12月	・地区センターの周囲をボランティアの方々の協力をいただき、伐採した。	・周囲がきれいに整理でき、セキュリティ面でも改善された。
30	1月	・入口のショウウィンドーを正月飾りにして季節感を高めた。	・利用者より正月らしいと喜ばれた。
31	1月	・体育室個人利用帯の夜間で卓球の利用がない場合は、バスケット等の競技もできるように運用を変えた。	・夜間体育室が込み合った場合は、多くの利用者が使えるようになった。
32	1月	・学習コーナーのご利用者から、消しかす入れを置いてほしい、との要望をいただき、チラシなどで折った箱をすぐに設置した。	・何人もの方がその中に消しかすを入れて持ってきてくださったりして、役立っている。
33	2月	・バレンタインに合わせ、ロビーに多くのハート型バルーン、1Fエントランスにフオトスポットをつくって盛り上げた。	・ハートフルな気持ちになったと好評、写真を撮る利用者もいる。
34	3月	・多くのご要望を反映し、体育室は基本カーテンは閉めておく事にした。	・特にバドミントン利用者からは好評、他の利用者も問題はない。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	6月26日(水)14:00～15:00
場 所	菅田地区センター中会議室
出席者	センター委員9名・法人事務局1名・職員3名
議 題	・令和5年度 利用状況・事業報告・ニーズ対応費使途等報告 ・令和6年度 事業計画 ・地域行事等参加型自主事業について
意見等	・菅田地区では和太鼓を慣例で実施している。若い人への継承は重要であり、自治会としても地区センターに支援していきたい。 ・子どもの駐輪が乱雑であり、注意喚起して欲しい。 ・地区センターの存在をもっとPRして多くの人に知れ渡る工夫をして欲しい。 ・エントランスの装飾は季節感があって良い。

■第2回

日 時	3月18日(火)13:30～15:00
場 所	菅田地区センター中会議室
出席者	センター委員8名・法人事務局1名・職員2名
議 題	・令和6年度4月～2月 運営状況報告 ・利用者アンケート 利用者会議報告 ・令和7年度 事業計画について
意見等	・部屋の利用時間について意見(現行の4時間枠を短縮する)をいただき、柔軟な運用方法を検討していく ・地区センターの役割が住民に伝わっていないという意見をいただき、幅広く分かり易い広報を実施していくよう努めていく ・「地域の縁側」的な位置づけを目指していく ・職員の対応に対するお褒めの言葉をいただいた

(様式14)

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月22日(土)14:00～15:40
場 所	菅田地区センター中会議室
出席者	利用者8名・職員3名
議 題	・令和5年度の事業報告 ・令和6年度の事業計画 ・意見・質疑応答
意見等	・体育室や中会議室の利用時間を変更(短縮・延長)して欲しい。 ・インターネット予約になってから駐車場の番号を事前に知ることが困難になったが、早めに知らせて欲しい。 ・他団体の活動内容が分からない、活動内容を知る機会を設けて欲しい。 ・台風等災害の時に来館できない場合は、キャンセル料はなしにして欲しい。

■第2回

日 時	3月1日(土)14:00～15:40
場 所	菅田地区センター中会議室
出席者	センター委員8名・職員3名
議 題	・令和6年度の地区センター運営について ・利用者アンケートについて ・令和7年度の主な予定について
意見等	・体育室個人利用の運用について、アイデア(日時限定で種目を絞って実施する等)をいただき、多くの利用者に喜ばれる方法を検討していく ・駐車場について、より便利な運用で、かつ予約者以外が使用しない掲示を検討する ・要望の多い備品(体育室の鏡や譜面台等)については、予算の都合も含め徐々に買い揃えていく。 ・多くの方の要望に応じ、体育室はカーテンを常時閉める事を基本とした

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	1月27日～2月16日
アンケート対象	利用者
実施場所	館内
回答数	大人194名(個人利用も含む)
アンケート項目	・利用する部屋・時間帯 ・インターネット予約システム実施後の感想 ・職員や設備に対する満足度 ・体育室個人利用帯の運用について ・希望する自主事業 ・イベント情報の入手先 等
アンケート結果	・インターネット予約システムを実施して、当初不安に感じられていた方も便利に利用しはじめている ・職員に対する満足度は従来同様高い好意回答、設備については改善点がある ・自主事業は年齢を問わず軽い体操・スポーツを望む声が多く、今後の企画に活用したい ・イベントの入手先は「すげセンニュース」が圧倒的に有効な手段である事を再認識した
アンケート結果の活用	・いただいた様々な意見や要望については、改めて精査し、できるものから実行していつている ・自主事業については、要望の多い軽い運動・スポーツの企画を検討し実行していく

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	1月27日～2月16日
アンケート対象	利用者
実施場所	館内
回答数	大人194名(団体利用も含む) 子ども119名
アンケート項目	・利用する部屋・時間帯 ・インターネット予約システム実施後の感想 ・職員や設備に対する満足度 ・体育室個人利用帯の運用について ・希望する自主事業 ・イベント情報の入手先 等
アンケート結果	・利用する部屋は個人利用は体育室、ロビーが多い ・職員に対する満足度は従来同様高い好意回答、設備については改善点がある ・体育室個人利用については12月から実施した「くじ引き」が一定の効果があり、さらなる改善を図っていく ・自主事業は年齢を問わず軽い体操・スポーツを望む声が多く、今後の企画に活用したい ・イベントの入手先は「すげセンニュース」が圧倒的に有効な手段である事を再認識した
アンケート結果の活用	・いただいた様々な意見や要望については、改めて精査し、できるものから実行していった ・体育室個人利用については、現在実施している「くじ引き」をさらに多くの方に公平に運用できるように改善していく ・自主事業については、要望の多い軽い運動・スポーツの企画を検討し実行していく

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	一般	たけのこほり	4月	13	・お天気になって良かったです。楽しくできました。来年も来ます ・思ったよりたくさんとれて、楽しかった ・おもしろかったけれど体力が必要でした ・普段なかなか体験できないので楽しみにしていました ・今夜はたけのこご飯！
2	乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム	6月	20	・行きたい幼稚園の話がいろいろと聞けて良かった ・保護者の方々のお話しは職員の方のお話しとはまた違いがあり、ありがたかったです ・リアルな話が聴けて良かったです
3	小中学生	Kids Hip Hop	4～3月	親子25	・いつもありがとうございます ・楽しく基礎を教えてください感謝しております ・基礎をゴリゴリやっていただけとうれしいです！先生についていきます
4	小中学生	Kidsドラム教室	4～3月	親子23	・(はっぴょうかい)きんちょうしました ・すごくかんどしました ・発表会をやっていたかと、子どもの成長が見られて良かったです ・全くの未経験から始めてここまでできたのか、とびっくりしています
5	成人女性	かるやかボディメイキング	4～3月	50	・参加して半年ほどですが、少しずつ変わっているように感じています 終わった後の爽快感、これからも続けたいと思う ・ヨガマットを貸して下さいるので助かります ・とてもよいプログラムだと思います ・週1で月4回していただけたら幸いです ・適切な説明があり、やりがいもあります ・ストレッチが気持ちよく、もっと前からやればよかったと思います ・体の調子が良くなりました ・背中痛みが少しずつ良くなりました
6	一般	カラオケ発表会	7月	14	・楽しかった。 ・楽しく歌え、応援もでき、良い時間を過ごせた ・空調も効いていてよかった ・年2回くらい実施してはどうでしょう？
7	小学生	小学生低学年のための English Lessons	5～3月	親子12	・初めての英語でしたが、楽しく通わせていただきました。 ・少しずつ覚えてきて楽しくなってきたようです。会話ができるようになるといいですね。 ・いままでありがとう ・えいごをかくのがたのしかった ・せんせいがすき、ビンゴがたのしかった
8	成人	大人のためのビギナー English	4～3月	15	・楽しく参加しています ・先生のトピックが楽しいです ・久しぶりに英会話ができてとても楽しかった ・自分のレベルも知ることができたので今後も続けていきたい ・英語初心者なので、授業についていくのが大変ですが、クラスの雰囲気が良く、とても和やかで好きです

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
9	一般	菅田おりがみ教室	7月	4	・見た目より難しく、頭をつかいましたが、満足家でも作ってみようと思いました ・毎月開催してほしい ・折り方など簡単な説明書きがあると、より覚えやすいと思う ・楽しい時間でした。先生も優しく教えてくださり、とても良かったです ・年寄りには少し難しかったです。子どもさんはすごい！
10	中高生	クラリネット基礎講座	5～3月	10	・なかなか身近なところでは体験できない講座で、とても良い経験でした。 ・しっかり基礎練習をしていただけるので、大変ありがたいです。 ・学校での活動に生かせる講座があるのが、とてもありがたいです。 ・音がきれいになった ・学校で先輩にアンブシュアがきれいになったと言われた ・学校の先生にも「音がしっかり出てきたね」と言われた
11	小学生	アクロバットごっこ体験教室	7～8月	8	・基礎が学べてよかったです。 ・あまり自分から運動をしない子が、すすんでやっていたので、とても有意義でした。 ・子どもたちも、すごく楽しそうでした。レギュラー化してほしいです。 ・冬季期間も開催をお願いします。 ・回数を増やしてほしい。 ・慣れずに最初は参加していなかったのが、声掛けのフォローなどで、楽しく参加できました。ありがとうございました。
12	小学生	自由工作チャレンジ	8月	8	・地区センで工作ができるとは思いませんでした。また、したいです。 ・いろんな物をつくれて嬉しかったです。ものを作る楽しさがわかりました。 ・大工さんが木を切ってくれたりしてくれて、たくさん作れました。楽しかったです。 ・難しかったけど、楽しかったです。
13	成人女性	かるやかボディメイキング体験会	7～8月	5	・姿勢などの変化を実感できました。先生の説明もわかりやすいし、楽しかったです。 ・体も脚もスッキリしました。足裏全体に体重が乗っているのかわかって、とても良かったです。 ・体もほぐれ、楽になりました。固まっていたことに気が付きませんでした。体験してかなり違います。 ・背筋が伸びて、気持ちがいいです。
14	一般	かるやかボディメイキング拡大体験会	9月	4	・体験前と後では、全く違う。腰痛も少し和んだような・・・ ・自分は大丈夫と思っていたが、かなり体が固まっていることに気づきました。胸が広がり、姿勢がよくなるのを実感しました
15	一般	ハロウィンを楽しむ一皿～フルーツカッティング講座～	10月	6	・カッティングだけでなく、写真と撮り方や豆知識も教えていただけてよかった ・これからは自宅でもおしゃれにフルーツを飾ってみようと思った ・普通のフルーツが包丁ひとつで大変身！とても感動しました ・とても楽しかった

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
16	一般	フルーツカッティング講座 ～絶品！ フルーツサンド～	11月	8	・楽しかったです、アレンジも色々教えてもらい参考になりました ・フルーツサンドがふわ～っとしておいしかったです ・スーパーで購入できる食材なの良かった
17	一般	すげた寄せ植え講座 ～お正月飾り編～	12月	31	・はじめての寄せ植え、とても楽しく参加させていただきました ・毎年たのしみにしています、ありがとうございます。 ・またあったら来たいです ・係の方がとても親切で良かった。 ・2年ぶりに参加しました。ありがとうございました！！
18	一般	すげちくぷれいす スマホ塾	4～3月	10	・高校生に丁寧に教えてもらえてとてもよくわかったし、楽しかった ・自分が今わからないことを相談にのってもらえるので助かる ・携帯会社の講座に行くと今1回1時間¥2,000くらいとられ、その時間でわからないと追加料金があるので、気軽に無料で教えてもらえるのでありがたい
19	小中学生	ドラム発表会 inかながわ	3月	17	・きんちょうしました、いつもより音が出せませんでした ・うまくできて楽しかったです ・ドラムがまた好きになりました ・またはっぴょうかいをしたいです ・プロのバンドの人といっしょにやったのでいつもよりすごいきんちょうしました ・手拍子とかしてくれてすごく嬉しかった、またやりたい！
20	小学生	春休み アクロバットごっこ 体験教室	3月	15	・ばくてんのれんしゅうができてうれしかった ・またやりたい！ ・楽しかった！！ ・そくてんができてうれしかった ・3日間楽しかった

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	スタッフミーティング①	菅田地区センター	4月11日	・研修『障がい者権利条約 他』 ・インターネット予約システムに伴う業務	14名
2	障がい者権利条約、 差別解消法、 合理的配慮について	菅田地区センター	4月11日	若竹天寿会 かながわ地域活動ホームほのほの の協力をいただき、職員全員で 合理的配慮について	14名
3	新人職員研修	幸ヶ谷公園 コミュニティハウス	4月18日	・こらぼネット・かながわの役割・活動方針 ・新人職員としての心構え 他	4名
4	スタッフミーティング②	菅田地区センター	5月9日	・R6年度の計画、考え方を共有 ・今後の自主事業について ・インターネット予約システムに伴う業務	13名
5	施設管理者出前研修	横浜市建築保全局	6月12日	・施設点検の実施方法について、実際の 機器、現場を見ながら確認	1名
6	スタッフミーティング③	菅田地区センター	6月13日	・今後の自主事業について ・インターネット予約システムに伴う業務 ・スタッフからの意見・要望	13名
7	スタッフミーティング④	菅田地区センター	7月11日	・避難誘導訓練(ケアプラザ合同) ・自主事業関連情報共有 ・利用者会議／センター委員会報告	15名
8	スタッフミーティング⑤	菅田地区センター	8月8日	・個人情報保護研修(VTR) ・今後の自主事業について ・業務上の確認事項	15名
9	個人情報保護研修 (スタッフミーティング として)	こらぼネット・かながわ	8月8日	・個人情報保護について ・具体的な事例(こらぼネット・かながわに 関する事例)	14名
10	市民団体スキルアップ 研修	かながわコミュニティ カレッジ	9月7日	・合意形成できる会議の進め方 ・人が集まる企画の立て方	1名
11	スタッフミーティング⑥	菅田地区センター	9月12日	・救急救命研修(AED使い方等) ・今後の主な予定(まつり・ドラム発表会等) ・確認事項/情報共有	14名
12	市民団体スキルアップ 研修	かながわコミュニティ カレッジ	9月21日	・ジェンダー表現入門 ・思わず手に取るチラシの作り方	1名
13	市民団体スキルアップ 研修	かながわコミュニティ カレッジ	10月5日	・実践としてチラシを作成	1名
14	スタッフミーティング⑦	菅田地区センター	10月10日	・卓球台点検 ・ふれあいまつり他自主事業共有 ・確認事項/情報共有	13名
15	スタッフミーティング⑧	菅田地区センター	11月14日	・消防訓練 ・ふれあいまいり実施要領説明 ・確認事項/情報共有	13名

令和6年度 菅田地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	事業計画 (2) イ 地域性、地域ニーズ ■地域特性・地域ニーズを踏まえた地域連携と新しい自主事業 ・地域の方々と絆を深める日頃の関係づくりに努める ・地域の方が誰でも来られて、顔見知りが増えるような場と活動を提供する ・菅田の地域特性や地域よりの声を踏まえた自主事業や取り組みを推進する ・神奈川区子育て支援拠点等の協働による子育て支援事業を展開する ・他施設や各種他組織との連携を推進し地域ニーズに応える活動を展開する ・自主事業の開催を通じて事後グループの形成や地域の顔見知りを増やせることを応援する ・既存グループの活性化を応援する（体験講座の開催や広報誌への掲載など）	・東町、南町、西菅田団地の夏祭り、神明社例祭など地域のまつりや学校の運動会、地域の賀詞交歓会に積極的に参加。地域の方々と対話する機会を得てきた。 ・昨年度から実施している自主事業『スマホ塾』で、引き続き地域のボランティア高校生に手伝ってもらい、参加者とのふれあいの場を提供した。 ・日々来館者の声を丁寧に向い職員間で情報共有、また地域の方々が集まって話し合いをする、『菅田地区地域福祉保健計画推進会議』にも参加し、地域のニーズをタイムリーに捉えつつ自主事業計画などに活かしている。 ・『かなぷち』（かなーちえ、菅田地域ケアプラザ、菅田地区センターの連携）の活動を継続して実施した。（幼稚園トーク、菅田の畑でおいもほりの開催） ・メンバー募集をしている団体の一覧を館内の目のつく場所に掲示し、また、希望があれば、すげセンニュースにその団体のメンバー募集記事を掲載し地域に配布、団体活動活性化を支援した。	継続して実施する。	B
	ウ 公の施設での管理 ■安全・安心で快適な空間の確保 ・事故防止（丁寧な館内外巡視、救命救急研修、ヒヤリハットの情報共有や研修の実施など）を第一に運営する ・個人情報の保護と人権に配慮した運営を継続する。特に R6 年度は合理的配慮について研修を実施、職員全員で考え実践していく ・複合館での緊急事態対応（自衛消防隊・消防訓練）を推進する ・清潔で、季節を感じ心とむ館を常に維持するよう努める	・常時継続してきた日々の点検、週ごとの点検、月末清掃、安全のための卓球台点検に加え、机、椅子のネジなどの緩み点検も実施。より安全に利用できるよう日々工夫をしている。不具合や問題点が出た時はすぐに常勤職員に報告することを徹底し、不具合への対応を即決定し、その内容を全職員で共有し対応を実践した。 ・R6 年度 4 月に外部講師を招いて「合理的配慮」についての研修を実施。職員全員が受講するとともに、研修内でその内容を当施設に落とし込んで考える試みをした。	継続して実施する。	B

様式 13

		・年2回、合築施設である菅田地域ケアプラザと緊急事態対応の訓練を実施した。 ・職員は、館内を移動する度にゴミが落ちていないか、ひどい汚れがないかなどチェックしながら歩き、発見したらすぐ対処することを実践している。また、ロビーやエントランスなどに季節を感じられるディスプレイを施し、来館者に心地よさを感じていただけるよう折々工夫を凝らした。		
	■公平公正な管理運営の徹底 ・機会均等を保障する利用予約、参加申込制度を維持する 特に Web 予約を便利に使っていただけるよう丁寧に案内を続ける ・館内のバリアフリー化、合理的配慮の提供を推進する ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等により広く公平な情報提供に努める	・今年度より導入したインターネット予約システムによりすべての予約を管理し、2ヶ月前仮予約の抽選もシステムで完全に公平に実施されている。また、使い方の質問に対しては、対応した職員が説明し、インターネット予約システムの利用を促進する努力をしてきた。当館の HP より予約システムに入って行けるようにし、受付後ろの壁にも HP の QR コードを大きく掲示し、その利用を案内している。	継続して実施する。	B
	(4)エ 利用ニーズの把握と運営の反映 ・定点観測的に利用者アンケートを実施する ・地区センター委員会、利用者会議の開催（各2回） ・ご意見箱の設置とご意見に対し迅速な検討と対応をしていく ・職員全員、日頃利用者との対話の中から小さなことでもニーズを丁寧に拾う温かなコミュニケーションに努める	・団体利用、個人利用、子どもにアンケートを実施。毎年同じ項目で調査をし変遷を見るとともに、新たな項目も設けて現状に即した意見聴取を実施した。 ・地区センター委員会、利用者会議を上半期、下半期に各1回ずつ開催。地区センター運営に関してさまざまなご意見をいただいた。 ・受付では来館者を見逃すことなく必ず挨拶を実施。そこからコミュニケーションを広げ、さまざまな声を拾うことに努めた。	継続して実施する。	B
	オ 利用者サービスの向上の取り組み ・インターネット予約管理システムの利用開始とその推進	・R6 年度利用分よりインターネット予約システムで部屋利用の予約一元管理を開始。始め不安の声もあったが、利用者アンケートでも便利になった、という割合が上がってきている。	継続して実施する。	B

様式 13

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 12 名での運営 (通常、館長 1 名又は副館長 1 名とスタッフ 2 名の常時 3 名体制)	・職員の出入りはありつつも、管理運営に必要な人員体制を崩すことなく運営した。	継続して実施する。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・神奈川消防署の協力得て、年/2 回ケアプラザと合同避難訓練 ・地域防災拠点の防災訓練への参加（年/1 回）※招待があれば ・ウイルスなどによる感染防止のための措置 ・帰宅困難者向けの備蓄	・年 2 回、菅田消防出張所の指導のもと、合築のケアプラザと合同で避難/誘導訓練を実施。 ・地域防災拠点の防災訓練は、コロナ以降招待なし。 ・5 類取り扱い以降は変更なし。 ・ランタン、アルミブランケット、水を一定数備蓄している。	継続して実施する。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・地域の方々の「憩い・ふれあい・学び」の場を提供していく ・地域や団体、関連機関との連携を深める	・いつでも気軽に訪れ、心地よく利用いただけるよう、館内美化、職員は“おもてなし“(思いやりの心、モットーは笑顔、丁寧な言葉遣い、何事もわかりやすく、親切な対応)の対応に努めている。 ・地区センターで新たな体験、学びをし、顔見知りを増やすことができるような自主事業をさまざま開催した。 ・地域自治会や近隣施設の行事には優先予約を適用。地域行事、さまざまな会合への積極的なに参加、地域の伝統芸能の練習の見学等を通じ、地域のさまざまな方々との連携を深める努力をした。	継続して実施する。	B
	イ 利用促進 ・近隣の小中学校と連携し学習支援や居場所づくりを行う ・年齢等に関わらず、共に集うことのできる場を創出する ・利用者ニーズに応じた備品・設備の整備を推進する ・既存団体の活動支援のための体験講座を開催する ・毎月、ニーズに応えた新着図書を提供していく ・広報の工夫と強化 ・部屋のインターネット予約システムをより多くの利用者に便利に使っていただけるよう引き続き講座を展開、またインターネット予約を積極的に広報することで、新規の利用団体の取り込みを	・毎月近隣小学校へすげセンニュースを届け、家庭数で配布してもらっている。また、折々児童専任の先生や校長、副校長先生と連絡をとりあい、情報共有や子どもたちへの対応の指導を得ている。 総合学習のまちたんけん、中学校の職業体験も積極的に受け入れている。 ・自主事業「スマホ塾」ではボランティアの高校生が高齢者のスマホ利用についての困りごとの相談にのり、多世代交流が実現した。 ・ここ数年見直していなかった料理室の備品を全点検し、使い	継続して実施する。	B

様式 13

	図る	勝手よく収納しなおした。 ・すげセンニュースに月ごとの行事カレンダーを載せ、地区センターの活動の全容が見えるよう工夫した。 ・予約についての疑問点にもお答えできるよう、スマホ塾でも対応。日常受付でも全職員が不明な点など相談にのることができるようにして利用促進に努めた。		
	キ 本市重要施設に対する取り組み ・情報公開（委員会・アンケート結果の公開） ・人権尊重（研修、バリアフリー化推進） ・環境への配慮（横浜市 Zero Carbon Yokohama 施策に協力） ・市内中小企業優先発注（委託業者等の発注）	・センター委員会、利用者会議、利用者アンケートの資料、議事録、結果、意見/要望への回答はすべて館内掲示、閲覧可能な状態としている。 ・今年度は特に4月、あらゆる利用者対応を可能とする第一歩として、外部専門家を招いて合理的配慮についての勉強会を職員全員で実施。今後さまざまな対応を考えていく上での基礎知識を学んだ。 ・電気は「みんな電力」を利用、ゼロカーボンに貢献している。 ・トイレトペーパーや消耗品などの購入、修繕など、できる限り区内近隣の業者を利用するようにしている。	継続して実施する。	B
	(5) 自主事業計画 ・子育て支援2講座 ・青少年健全育成8講座 ・健康増進2講座 ・地域コミュニティの醸成7講座 ・男女共同参画1講座 ・その他10講座 (6) 施設の維持管理計画 ・点検の不具合箇所には即対応し予防保全に努める ・1日3回の巡回を実施し清掃も行なう ・小さな不具合も職員全員の眼で見逃さず小さいうちに対応する (7) ア 収入計画に伴う利用者数・稼働率 ■年間利用者数	・子育て支援（かなぷち子育て応援タイムなど3講座） ・青少年健全育成（Kids ドラム教室など9講座） ・健康増進（かろやかボディメイキングなど3講座） ・地域コミュニティの醸成（すげたふれあいまつりなど7講座） ・その他（すげた寄せ植え講座など9講座） ・1日3回の巡回・清掃を継続実施。 ・日常点検時ほか、館内の状況をつぶさに観察しながら勤務し、不具合の早期発見に努めた。 ・R6年度年間利用者数 67.27千人（前年比127%） ・R6年度年間稼働率 46.6%	稼働率アップのため、各部屋の使い方提案などを強化していく。	B

様式 13

	◆令和 6 年度目標 114.5 千人 ■年間稼働率 ◆令和 6 年度目標 59.0%			
職員育成	事業計画 (3) イ 個人情報保護法等の体制と研修計画 ■研修計画 ・内部研修（新規採用研修・個人情報保護研修・経理研修、人権研修・館長・副館長会議・自主事業研修など） ・外部研修（普通救命講座・神奈川区人権研修・生涯学習研修ごみゼロ推進委員研修） ・施設個別研修（新任職員研修・実務研修・全体ミーティング）	・内部研修に職員参加。 ・外部研修にも積極的に職員が参加。 ・施設個別研修として、各月に職員全体ミーティングを実施。大小さまざまな課題について話し合い、対応を決め、実践してきた。	継続して実施する。	B
財 務	事業計画 (7) イ 増収策について ■利用料金収入 ◆目標額：3,945,000 円 ・インターネット予約の利用により居ながらにして部屋予約ができる利便性を積極的に広報することで、新規の利用団体の取り込みを図る ・利用者の皆さまに当館を心地よく利用できた、また来てみたいと感じていただける接遇、事業展開、環境を整えることなどに努めることで、リピーターを確保する、かつ口コミで情報が広がることで新規利用者の獲得を狙う	・R6 年度利用料金収入 3,075,395 円 (目標達成率 78%) ・インターネット予約の便利さを積極的にアピールし、利用者自身がスマホなどで予約が入れられるようお勧めと方法の説明を推進した。新規団体の登録も増え、法人他地区センター利用者の併用利用も増えた。 ・心地よい接遇、館内美化、館内の安全確保に努め、常連利用者の確保につなげた。	次年度は利用料値上げも視野に入れ、増収を図る。	C
	ウ 支出計画の考え方について ■経費節減（スケールメリットを活かす・可能なことについては節約に努める） ■人件費の適正化と職員の資質向上 ・適正に人件費を執行する	・大物備品で法人所管の他施設にあるものは借りるなど、経費節減に努めた。 ・職員間の風通しをよく保つことを命題とし、あらゆることについて適切な情報共有と的確な対応に努めた。	継続して実施する。	B

様式 13

	・必要な研修の実施、日常業務の中での情報共有、伝達を的確に 図ることで、職員の資質向上を図る			
そ の 他 (上記4つ の視点以外 の項目が あ れ ば 追 記)				
利用 者 等 の 意 見	利用者からの意見の把握の方法 ・窓口で直接いただくご意見を丁寧に聞き取る、ご意見箱、利用者ア ンケート、自主事業アンケート、利用者会議、図書リクエストイベ ントなどを通じ意見聴取に努め、迅速な対応をしていく	利用者アンケートでは運営等に関して大半は良好との反応をいただいた。聞き取った利用者 の要望は、大小に関わらず適切な対応をとり、館内掲示ですべての要望について回答を発表 している。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

様式 13

		上での基礎知識を学んだ。 ・電気は「みんな電力」を利用、ゼロカーボンに貢献している。 ・トイレトペーパーや消耗品などの購入、修繕など、できる限り区内近隣の業者を利用するようにしている。		
	(5) 自主事業計画 ・子育て支援 2 講座 ・青少年健全育成 8 講座 ・健康増進 2 講座 ・地域コミュニティの醸成 7 講座 ・男女共同参画 1 講座 ・その他 10 講座 (6) 施設の維持管理計画 ・点検の不具合箇所には即対応し予防保全に努める ・1 日 3 回の巡回を実施し清掃も行なう ・小さな不具合も職員全員の眼で見逃さず小さいうちに対応する (7) ア 収入計画に伴う利用者数・稼働率 ■年間利用者数 ◆令和 6 年度目標 114.5 千人 ■年間稼働率 ◆令和 6 年度目標 59.0%	・子育て支援（かなぶち子育て応援タイムなど 3 講座） ・青少年健全育成（Kids ドラム教室など 9 講座） ・健康増進（かるやかボディメイキングなど 3 講座） ・地域コミュニティの醸成（すげたふれあいまつりなど 7 講座） ・その他（すげた寄せ植え講座など 9 講座） ・1 日 3 回の巡回・清掃を継続実施。 ・日常点検時ほか、館内の状況をつぶさに観察しながら勤務し、不具合の早期発見に努めた。 ・R6 年度年間利用者数 67.27 千人(前年比 127%) ・R6 年度年間稼働率	稼働率アップのため、各部屋の使い方提案などを強化していく。	B

様式 13

		46.6%		
職員育成	事業計画 (3) イ 個人情報保護法等の体制と研修計画 ■研修計画 ・内部研修（新規採用研修・個人情報保護研修・経理研修、人権研修・館長・副館長会議・自主事業研修など） ・外部研修（普通救命講座・神奈川区人権研修・生涯学習研修ごみゼロ推進委員研修） ・施設個別研修（新任職員研修・実務研修・全体ミーティング）	・内部研修に職員参加。 ・外部研修にも積極的に職員が参加。 ・施設個別研修として、各月に職員全体ミーティングを実施。大小さまざまな課題について話し合い、対応を決め、実践してきた。	継続して実施する。	B
財 務	事業計画 (7) イ 増収策について ■利用料金収入 ◆目標額：3,945,000 円 ・インターネット予約の利用により居ながらにして部屋予約ができる利便性を積極的に広報することで、新規の利用団体の取り込みを図る ・利用者の皆さまに当館を心地よく利用できた、また来てみたいと感じていただける接遇、事業展開、環境を整えることなどに努めることで、リピーターを確保する、かつ口コミで情報が広がることで新規利用者の獲得を狙う	・R6 年度利用料金収入 3,075,395 円 (目標達成率 78%) ・インターネット予約の利便さを積極的にアピールし、利用者自身がスマホなどで予約が入れられるようお勧めと方法の説明を推進した。新規団体の登録も増え、法人他地区センター利用者の併用利用も増えた。 ・心地よい接遇、館内美化、館内の安全確保に努め、常連利用者の確保につなげた。	次年度は利用料値上げも視野に入れ、増収を図る。	C
	ウ 支出計画の考え方について ■経費節減（スケールメリットを活かす・可能なことについては節約に努める） ■人件費の適正化と職員の資質向上 ・適正に人件費を執行する	・大物備品で法人所管の他施設にあるものは借りるなど、経費節減に努めた。 ・職員間の風通しをよく保つことを命題とし、あらゆるこ	継続して実施する。	B

様式 13

	・ 必要な研修の実施、日常業務の中での情報共有、伝達を的確に 図ることで、職員の資質向上を図る	とについて適切な情報共有と 的確な対応に努めた。		
そ の 他 (上記4つ の視点以外 の項目が あれば追記)				
利 用 者 等 の 意 見	利用者からの意見の把握の方法 ・ 窓口で直接いただくご意見を丁寧に聞き取る、ご意見箱、利用者 アンケート、自主事業アンケート、利用者会議、図書リクエスト イベントなどを通じ意見聴取に努め、迅速な対応をしていく	利用者アンケートでは運営等に関して大半は良好との反応をいただいた。聞き取った利用者 の要望は、大小に関わらず適切な対応をとり、館内掲示ですべての要望について回答を発表 している。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載