

**平成31年度 「菅田地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(H31.4.1~H32.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,171,000		34,171,000	34,171,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,080,000		4,080,000	3,541,770	538,230	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	723,100		723,100	888,950	△ 165,850	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担				324,000	△ 324,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,524,000	0	1,524,000	1,018,311	505,689	
印刷代	150,000		150,000	97,306	52,694	
自動販売機手数料	826,000		826,000	550,649	275,351	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	548,000		548,000	370,356	177,644	
<b>収入合計</b>	<b>40,498,100</b>	<b>0</b>	<b>40,498,100</b>	<b>39,944,031</b>	<b>554,069</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,028,000</b>	<b>0</b>	<b>19,028,000</b>	<b>19,093,636</b>	<b>△ 65,636</b>	
給与・賞金	17,000,000		17,000,000	17,198,748	△ 198,748	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,436,182	70,818	
通勤手当	500,000		500,000	424,624	75,376	
健康診断費	21,000		21,000	34,082	△ 13,082	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,605,000</b>	<b>0</b>	<b>1,605,000</b>	<b>1,469,138</b>	<b>135,862</b>	
旅費	20,000		20,000	23,284	△ 3,284	
消耗品費	408,000		408,000	387,688	20,312	
会議贈い費	31,000		31,000	10,950	20,050	
印刷製本費	46,000		46,000	43,200	2,800	
通信費	388,000		388,000	415,497	△ 27,497	
使用料及び賃借料	99,000	0	99,000	244,115	△ 145,115	
横浜市への支払分	48,000		48,000	51,348	△ 3,348	
その他	51,000		51,000	192,767	△ 141,767	
備品購入費	306,000		306,000	0	306,000	
図書購入費	51,000		51,000	42,259	8,741	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	23,851	2,149	
職員等研修費	10,000		10,000	2,000	8,000	
振込手数料	5,000		5,000	11,015	△ 6,015	
リース料	102,000		102,000	0	102,000	
手数料	98,000		98,000	254,095	△ 156,095	
地域協力費	15,000		15,000	11,184	3,816	
<b>事業費</b>	<b>1,373,100</b>	<b>0</b>	<b>1,373,100</b>	<b>1,094,416</b>	<b>278,684</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,373,100		1,373,100	1,094,416	278,684	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>13,362,000</b>	<b>0</b>	<b>13,362,000</b>	<b>12,554,883</b>	<b>807,117</b>	
光熱水費	8,769,000	0	8,769,000	7,937,437	831,563	
電気料金	3,977,000		3,977,000	3,841,816	135,184	
ガス料金	2,447,000		2,447,000	2,027,639	419,361	
水道料金	2,345,000		2,345,000	2,067,982	277,018	
清掃費	1,530,000		1,530,000	1,592,195	△ 62,195	
修繕費	816,000		816,000	878,818	△ 62,818	
機械警備費	428,000		428,000	449,474	△ 21,474	
設備保全費	1,819,000	0	1,819,000	1,696,959	122,041	
空調衛生設備保守	816,000		816,000	819,613	△ 3,613	
消防設備保守	92,000		92,000	90,035	1,965	
電気設備保守	377,000		377,000	373,320	3,680	
害虫駆除清掃保守	61,000		61,000	29,938	31,062	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	473,000		473,000	384,053	88,947	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,743,000</b>	<b>0</b>	<b>1,743,000</b>	<b>1,979,320</b>	<b>△ 236,320</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,743,000		1,743,000	1,979,320	△ 236,320	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,387,000</b>	<b>0</b>	<b>1,387,000</b>	<b>1,226,140</b>	<b>160,860</b>	
<b>支出合計</b>	<b>40,498,100</b>	<b>0</b>	<b>40,498,100</b>	<b>39,417,533</b>	<b>1,080,567</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>526,498</b>	<b>△ 526,498</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				550,649		
管理許可・目的外使用許可支出				51,348		
管理許可・目的外使用許可収支				499,301		

## 平成31年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	325,260	2,530	327,790	340,000	96.4	329,215	99.6
5月	324,810	2,700	327,510	340,000	96.3	320,695	102.1
6月	326,000	2,090	328,090	340,000	96.5	320,010	102.5
7月	307,770	2,640	310,410	340,000	91.3	312,195	99.4
8月	312,860	6,290	319,150	340,000	93.9	309,460	103.1
9月	340,310	0	340,310	340,000	100.1	343,505	99.1
10月	309,040	4,780	313,820	340,000	92.3	363,990	86.2
11月	322,730	410	323,140	340,000	95.0	328,190	98.5
12月	299,240	410	299,650	340,000	88.1	331,945	90.3
1月	311,750	3,890	315,640	340,000	92.8	292,400	107.9
2月	309,460	3,920	313,380	340,000	92.2	316,860	98.9
3月	16,880	6,000	22,880	340,000	6.7	356,655	6.4
合計	3,506,110	35,660	3,541,770	4,080,000	86.8	3,925,120	90.2

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市菅田地区センター

平成31年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	325,260	2,530	327,790
5月	324,810	2,700	327,510
6月	326,000	2,090	328,090
7月	307,770	2,640	310,410
8月	312,860	6,290	319,150
9月	340,310	0	340,310
10月	309,040	4,780	313,820
11月	322,730	410	323,140
12月	299,240	410	299,650
1月	311,750	3,890	315,640
2月	309,460	3,920	313,380
3月	16,880	6,000	22,880
合計	3,506,110	35,660	3,541,770

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成31年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 菅田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,145	4,711	7,856	331	1,758	770	192	78	724	1,415	937	1,651	7,856	8,880	88%
5月	30	3,233	5,569	8,802	521	1,560	631	119	86	800	1,966	1,060	2,059	8,802	8,924	99%
6月	29	3,430	5,675	9,105	426	1,731	613	100	108	808	1,591	1,219	2,509	9,105	9,289	98%
7月	30	5,888	9,071	14,959	1,028	3,166	1,000	234	212	1,384	3,276	1,566	3,093	14,959	14,879	101%
8月	30	3,483	4,650	8,133	470	1,964	793	234	68	763	1,404	899	1,538	8,133	8,700	93%
9月	29	3,412	5,020	8,432	416	1,566	631	109	76	653	1,531	1,260	2,190	8,432	9,202	92%
上半期計	177	22,591	34,696	57,287	3,192	11,745	4,438	988	628	5,132	11,183	6,941	13,040	57,287	59,874	96%
10月	28	3,709	5,590	9,299	914	2,182	526	100	41	781	1,756	1,052	1,947	9,299	9,870	94%
11月	29	3,359	5,050	8,409	422	1,676	555	124	46	727	1,641	1,158	2,060	8,409	9,007	93%
12月	26	3,101	4,813	7,914	391	1,846	554	172	99	525	1,484	969	1,874	7,914	8,618	92%
1月	26	3,539	5,211	8,750	420	1,743	596	145	59	822	1,516	1,239	2,210	8,750	8,852	99%
2月	28	3,572	5,071	8,643	348	1,844	890	305	66	793	1,434	1,007	1,956	8,643	7,977	108%
3月	2	201	227	428	7	110	68	42	5	37	51	44	64	428	10,439	4%
下半期計	139	17,481	25,962	43,443	2,502	9,401	3,189	888	316	3,685	7,882	5,469	10,111	43,443	54,763	79%
年間合計	316	40,072	60,658	100,730	5,694	21,146	7,627	1,876	944	8,817	19,065	12,410	23,151	100,730	114,637	88%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,894	1,824	138	7,856	2,952		861
5月	6,726	1,983	93	8,802	3,221		913
6月	6,940	2,041	124	9,105	3,810		870
7月	11,934	2,733	292	14,959	6,716		1,048
8月	6,102	1,917	114	8,133	3,072		1,146
9月	6,585	1,734	113	8,432	3,019		972
上半期計	44,181	12,232	874	57,287	22,790		5,810
10月	7,261	1,956	82	9,299	3,413		906
11月	6,286	2,042	81	8,409	2,978		1,011
12月	5,883	1,898	133	7,914	2,647		835
1月	6,879	1,802	69	8,750	3,214		886
2月	6,458	2,095	90	8,643	3,037		968
3月	156	214	58	428	201		98
下半期計	32,923	10,007	513	43,443	15,490		4,704
年間合計	77,104	22,239	1,387	100,730	38,280		10,514

平成31年度 横浜市菅田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計			
	体育室(1/3)手前		体育室(1/3)中央		体育室(1/3)奥		グループ室(会議室)		中会議室		小会議室		料理室		和室手前10畳間		和室奥10畳間		音楽室				工芸室	
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	138 160	86.3%	120 160	75.0%	136 160	85.0%	225 324	69.4%	196 324	60.5%	161 324	49.7%	92 324	28.4%	84 324	25.9%	116 324	35.8%	272 324	84.0%	180 324	55.6%	1,720 3,072	56.0%
5月	148 168	88.1%	120 168	71.4%	148 168	88.1%	204 324	63.0%	188 324	58.0%	184 324	56.8%	84 324	25.9%	88 324	27.2%	136 324	42.0%	272 324	84.0%	168 324	51.9%	1,740 3,096	56.2%
6月	154 168	91.7%	134 168	79.8%	152 168	90.5%	200 328	61.0%	195 328	59.5%	164 328	50.0%	93 328	28.4%	92 328	28.0%	132 328	40.2%	276 328	84.1%	164 328	50.0%	1,756 3,128	56.1%
7月	166 186	89.2%	148 186	79.6%	172 186	92.5%	236 340	69.4%	196 340	57.6%	172 340	50.6%	100 340	29.4%	140 340	41.2%	176 340	51.8%	288 340	84.7%	212 340	62.4%	2,006 3,278	61.2%
8月	156 172	90.7%	112 172	65.1%	166 172	96.5%	176 340	51.8%	180 340	52.9%	104 340	30.6%	92 340	27.1%	68 340	20.0%	84 340	24.7%	284 340	83.5%	188 340	55.3%	1,610 3,236	49.8%
9月	146 162	90.1%	124 162	76.5%	154 162	95.1%	208 320	65.0%	208 320	65.0%	164 320	51.3%	112 320	35.0%	120 320	37.5%	148 320	46.3%	248 320	77.5%	200 320	62.5%	1,832 3,046	60.1%
半期計	908 1016	89.4%	758 1016	74.6%	928 1016	91.3%	1249 1976	63.2%	1163 1976	58.9%	949 1976	48.0%	573 1976	29.0%	592 1976	30.0%	792 1976	40.1%	1640 1976	83.0%	1112 1976	56.3%	10,664 18,856	56.6%
10月	140 160	87.5%	138 160	86.3%	144 160	90.0%	188 320	58.8%	172 320	53.8%	156 320	48.8%	100 320	31.3%	104 320	32.5%	120 320	37.5%	264 320	82.5%	192 320	60.0%	1,718 3,040	56.5%
11月	148 170	87.1%	146 170	85.9%	158 170	92.9%	196 324	60.5%	168 324	51.9%	164 324	50.6%	124 324	38.3%	100 324	30.9%	140 324	43.2%	268 324	82.7%	184 324	56.8%	1,796 3,102	57.9%
12月	124 152	81.6%	132 152	86.8%	138 152	90.8%	180 296	60.8%	162 296	54.7%	153 296	51.7%	128 296	43.2%	84 296	28.4%	124 296	41.9%	236 296	79.7%	186 296	62.8%	1,647 2,824	58.3%
1月	132 154	85.7%	114 154	74.0%	128 154	83.1%	188 292	64.4%	180 292	61.6%	153 292	52.4%	116 292	39.7%	116 292	39.7%	132 292	45.2%	248 292	84.9%	164 292	56.2%	1,671 2,798	59.7%
2月	126 152	82.9%	116 152	76.3%	124 152	81.6%	200 312	64.1%	172 312	55.1%	156 312	50.0%	100 312	32.1%	104 312	33.3%	148 312	47.4%	260 312	83.3%	176 312	56.4%	1,682 2,952	57.0%
3月	8 8	100.0%	8 8	100.0%	8 8	100.0%	16 20	80.0%	8 20	40.0%	12 20	60.0%	0 0		4 20	20.0%	0 0		16 20	80.0%	8 20	40.0%	88 144	61.1%
半期計	678 796	85.2%	654 796	82.2%	700 796	87.9%	968 1564	61.9%	862 1564	55.1%	794 1564	50.8%	568 1544	36.8%	512 1564	32.7%	664 1544	43.0%	1292 1564	82.6%	910 1564	58.2%	8,602 14,860	57.9%
合計	1,586 1,812	87.5%	1,412 1,812	77.9%	1,628 1,812	89.8%	2,217 3,540	62.6%	2,025 3,540	57.2%	1,743 3,540	49.2%	1,141 3,520	32.4%	1,104 3,540	31.2%	1,456 3,520	41.4%	2,932 3,540	82.8%	2,022 3,540	57.1%	19,266 33,716	57.1%

## 平成31年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料	49,075	
2	NHK出版雑誌2冊(7月~3月分)	14,076	
3	AED使用料	69,324	@5724円×6ヶ月 @5830円×6ヶ月
4	HP更新費用	98,575	@8125円×12ヶ月) 3月は+1075円
5	衛生管理用品	20,309	
6	蛍光灯・電球	128,372	体育室水銀灯含む
7	図書関連	24,699	
8	館内装飾・館内設備	38,330	電気スタンド(4880)・日章旗(3000) クッションカバー(11988)他
9	料理室用発酵機	46,699	
10	体育室用清掃用具	15,184	掃除機(9867)・モップ(5317)
11	クッションマッサージ	7,216	
12	プロジェクター	18,800	
13	血圧計	16,956	
14	体育室用ワイヤレスマイク	19,392	
15	ふれあいまつり	299,965	
16	利用者ロッカー関連	3,015	
17	カラオケレンタル料	260,970	@21600円×6ヶ月 @21,860円×3ヶ月 @21,930円×3ヶ月
18	諸室貸出品	95,183	・卓球ラケットボール ・バトミントンラケット シャトル 他
	合計	1,226,140	

## 平成31年度 自主事業報告書

NO	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
1	乳幼児親子	奈々先生と親子で体力アップ	4月～8月	5	50	34	25,100	6,800	31,900	有	200	5,000	25,000	
2	乳幼児親子	おはなしのはらっぱ	4月～2月	11	40	95	0	0	0	無	0	0	0	協力:ひまわりの花
3	成人	託児サポーター事業	4月～2月	2	—	—	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
4	乳幼児親子	かなちく子育て応援タイム	7月・9月・11月・2月	4	100	122	3,000	5,800	8,800	有	0～200	0	0	かなーちえ・しゅーくるーむ・菅田地域ケアプラザ共催
5	親子	かながわ☆ママの輪づくり	10月	1	20	8	10,500	4,500	15,000	有	500	2,000	6,000	法人所管施設合同企画
6	小学生	イブニングキッズ英会話	4月～2月	22	24	333	57,706	187,300	245,006	有	3600～4,000	11,136	245,006	
7	小学生	ドアプレートを作ろう	8月	1	10	18	972	9,000	9,972	有	500	5,568	5,568	
8	小学生	夏休みこども卓球体験教室	8月	4	12	19	15,312	8,000	23,312	有	1,600	5,568	22,272	
9	小学生	夏休み子どもクッキング	8月	1	10	12	85	12,000	12,085	有	1,000	5,568	5,568	
10	小学生	ハロウィン子どもクッキング	10月	1	10	10	-730	12,000	11,270	有	1,200	5,568	5,568	
11	子ども	補助なし自転車に乗ろう!	11月	1	10	9	3,654	2,700	6,354	有	300	4,454	4,454	
12	小学生	クリスマス子どもパン教室	12月	1	10	7	2,040	8,400	10,440	有	1,200	5,568	5,568	
13	小学生	バレンタイン子どもパン教室	2月	1	10	12	-2,291	14,400	12,109	有	1,200	5,568	5,568	
14	一般	みんなで楽しむスポーツチャンバラ	4月～2月	10	30	107	71,187	59,700	130,887	有	2,400～3,000	15000/7000	118,000	
15	成人	はじめよう健康麻雀教室	4月～11月	16	16	153	-12,488	137,400	124,912	有	4,800	6,682	106,912	
16	成人	地産地消料理教室 すげたキッチン～パン作り～	9月～2月	6	8	70	-8,396	126,000	117,604	有	1,800	5,568	38,977	
17	成人	地産地消料理教室 すげたキッチン～中華～	11月・12月	2	15	22	-9,612	33,000	23,388	有	1,500	4,454	8,908	
18	成人	健康麻雀教室<中級クラス>	9月～11月	6	16	64	-10,758	56,850	46,092	有	4,500	6,682	40,092	
19	一般	砂田川親子鯉のぼり祭り	5月	1	—	264	27,362	0	27,362	無	0	22,274	22,274	共催:砂田川ファン倶楽部・砂田川水辺愛護会
20	一般	0602イベント「こらぼ☆スポーツDAY」	6月	1	—	159	27,661	0	27,661	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
21	一般	すげたカラオケ発表会	6月・11月	2	55～60	116	-36,858	52,200	15,342	有	400～500	0	0	
22	一般	からおけサロン	4月～2月	37	7	103	-31,800	31,800	0	有	300	0	0	
23	一般	すげたふれあいまつり	7月	1	—	5,256	0	0	0	無	0	0	0	菅田地域ケアプラザ共催(ニーズ対応費)
24	一般	すげたファミリー寄席	9月・1月	2	40	19	9,564	3,800	13,364	有	200	3,341	13,364	横浜市職員落語愛好会
25	一般	ヲタ活始めました!	10月	2	15	5	-1,280	1,500	220	有	300	0	0	
26	一般	ハロウィンパーティー	10月	1	—	432	19,601	0	19,601	無	0	0	0	
27	一般	館長とカラオケ交流会	11月～2月	11	10	71	-21,300	21,300	0	有	300	0	0	
28	一般	すげたふれあいクリスマスコンサート	12月	1	150	89	26,274	0	26,274	無	0	22,274	22,274	Piccola Nave
29	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	—	—	開催中止	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
30	成人	韓国語を学ぼう	10月～12月	6	15	25	25,093	15,000	40,093	有	3,000	6,682	40,093	
31	成人	包丁研ぎます!	11月	1	20	25	-2,500	7,500	5,000	有	300	0	0	
32	成人	ミニ盆栽講座	12月	1	18	36	-7,200	72,000	64,800	有	2,000	0	0	街なみ花物語
33	一般	おもちゃの病院	2月	1	10	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
合 計				162		7,705	205,466	888,950	1,094,416				747,034	





## 平成31年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月10日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	4月11日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄	ニコマックス株式会社	良	
3	4月16日	冷却塔洗浄	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	4月24日	冷温水発生器点検	株式会社セントラル設備テクニカ	冷温水発生機1号機 燃烧用送風機異音あり	要観察
5	4月27日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	4月1日～ 4月30日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和元年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月9日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄	ニコマックス株式会社	良	
2	5月9日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	空調機…インバーターファンより異音あり キャリアオーバーによる漏水あり 冷温水発生器…ガス貯蔵室真空バルブ不良により交換が必要	冷温水発生機1号機 真空バルブ他交換予定
3	5月9日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社	良	
4	5月10日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
5	5月14日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
6	5月20日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
7	5月29日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	良	
8	5月28日	空調設備機器保守点検 (レジオネラ水質検査)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
9	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
10	5月1日～ 5月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和元年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月7日	空調用自動制御機器総合点検	東テク株式会社	良	
2	6月13日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄	ニコマックス株式会社	良	
3	6月13日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	6月17日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
5	6月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	6月1日～6月30日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和元年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月8日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	7月11日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	7月11日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄	ニコマックス株式会社	良	
4	7月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	ケアプラザと対策を検討中
5	7月25日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	7月1日～7月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和元年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月7日・8日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	冷温水発生機1号機 燃烧用送風機異音あり	要観察
2	8月8日	定期清掃 ハードフロ アー及びカーペット洗浄・ ガラス清掃・ブラインド清掃	ニコマックス株式会社	良	
3	8月8日	害虫駆除	ニコマックス株式会社	済	
4	8月19日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
5	8月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	機械室内、冷温水/ 冷却水ポンプ用ドレ ンホッパーが腐食破 損	ケアプラザと対策を 検討中
6	8月28日	空調設備機器保守点検 (レジオネラ水質検査)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
7	8月29日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナ フコ	良	
8	8月30日	ウォータークーラー水質検 査	株式会社市川総 業	良	
9	週3回	日常清掃	協栄美装株式会 社	良	
10	8月1日～ 8月31日	機械警備	オールジャパン サービス株式会社	良	

## 令和元年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	油圧式エレベーター昇降 機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	9月6日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
3	9月12日	空調設備機器保守点検 (冷却塔点検・清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	9月12日	定期清掃 ハードフロ アー及びカーペット洗浄・ ガラス清掃・ブラインド清掃	ニコマックス株式会社	良	
5	9月12日	簡易専用水道検査	神奈川県貯水槽 協会	良	
6	9月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	機械室内、冷温水/ 冷却水ポンプ用ドレ ンホッパーが腐食破 損	見積り依頼中
7	週3回	日常清掃	協栄美装株式会 社	良	
8	9月1日～ 9月30日	機械警備	オールジャパン サービス株式会社	良	

## 令和元年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月1日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
2	10月10日	空調設備機器保守点検(暖房切替前)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	10月10日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄・ガラス清掃・ブラインド清掃	ニコマックス株式会社	良	
4	10月28日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	ケアプラザと対策を検討中
5	10月31日	空調設備機器保守点検(暖房切替・冷却塔点検・清掃 加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	冷温水発生機1号機 燃烧用送風機異音あり	FANのマグネットSW 交換見積り要請
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	10月1日～10月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和元年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月6日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	11月7日	空調設備機器保守点検(加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	11月14日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄・ガラス清掃・ブラインド清掃・体育室ワックス清掃	ニコマックス株式会社	良	
4	11月14日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社	良・不良(自動火災報知設備・誘導灯及び誘導標識・防火設備)	自動火災報知設備と誘導灯及び誘導標識は見積り依頼中・防火設備は12月修理予定)
5	11月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	ケアプラザと対策を検討中
6	11月27日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	良	
7	11月29日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
8	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
9	11月1日～11月30日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和元年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月12日	空調設備機器保守点検 (加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
2	12月12日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄・ガラス清掃・ブラインド清掃・体育室ワックス清掃	ニコマックス株式会社	良	
3	12月15日	電気工作物巡視点検 年次点検	ESA株式会社	良	
4	12月18日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
5	12月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	ケアプラザと対策を検討中
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	12月1日～ 12月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月8日	電気工作物巡視点検 年次点検	ESA株式会社	良	
2	1月9日	空調設備機器保守点検 (加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	インバーターファンより異音、要注意	要観察
3	1月9日	定期清掃 体育室ワックス清掃	ニコマックス株式会社	良	
4	1月14日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
5	1月29日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	ケアプラザと対策を検討中
6	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
7	1月1日～ 1月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月13日	空調設備機器保守点検 (加湿器薬品洗浄清掃)	株式会社セントラル設備テクニカ	インバーターファンより異音、要注意	要観察
2	2月13日	定期清掃 ハードフロアー及びカーペット洗浄・ガラス清掃・ブラインド清掃・体育室ワックス清掃	ニコマックス株式会社	良	
3	2月13日	害虫駆除	ニコマックス株式会社	済	
4	2月18日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
5	2月22日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	良	
6	2月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	ケアプラザと対策を検討中
7	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
8	2月1日～2月29日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 令和2年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月2日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	良	
2	3月9日	油圧式エレベーター昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス株式会社	良	
3	3月12日	定期清掃 網戸清掃 ブラインド清掃	ニコマックス株式会社	良	
4	3月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	機械室内、冷温水/冷却水ポンプ用ドレンホッパーが腐食破損	見積り済 令和2年度実施予定
5	週3回	日常清掃	協栄美装株式会社	良	
6	3月1日～3月31日	機械警備	オールジャパンサービス株式会社	良	

## 平成31年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	設備総合巡視点検 (*1)	120,859	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社
2	H31.4.1～ R2.3.31	空調設備機器保守点検 (*1)	620,029	株式会社セントラル設備 テクニカ
3	H31.4.1～ R2.3.31	空調自動制御装置保守点検 (*1)	199,584	東テク株式会社
4	H31.4.1～ R2.3.31	自家用電気工作物の保安全管理業務 (*1)	142,234	ESA株式会社 リコーリース
5	H31.4.1～ R2.3.31	消防用設備の点検 消火器・自動火災報知設備他 (*1)	90,035	共栄防災設備株式会社
6	H31.4.1～ R2.3.31	エレベーター保守点検 (*1)	322,291	ジャパンエレベーター サービス株式会社
7	H31.4.1～ R2.3.31	自動ドア保守点検 年間4回 (*1) (5・8・11・2月)	51,029	株式会社神奈川ナブコ
8	H31.4.1～ R2.3.31	ウォータークーラー点検	23,760	株式会社市川総業
9	H31.4.1～ R2.3.31	受水槽清掃、消毒、水道検査	97,200	株式会社セントラル設備 テクニカ
10	H31.4.1～ R2.3.31	日常清掃業務	649,908	協栄美装株式会社
ケ ア プ ラ ザ 側 契 約	H31.4.1～ R2.3.31	清掃業務 (*2)	942,287	ニコマックス株式会社
	H31.4.1～ R2.3.31	害虫駆除業務 (*2)	29,938	ニコマックス株式会社
	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備 (*2)	449,474	オールジャパンサービス 株式会社

注) (\*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は菅田地域ケアプラザと按分、金額は按分後の数値

(\*2)は菅田地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分、金額は按分後の数値

無印は地区センター単独のもの

## 平成31年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.7.17	冷温水発生機1号機真空バルブ他交換	188,940	株式会社セントラル 設備テクニカ
2	R1.9.12	ピアノ修理代	3,240	有限会社イーエム ピアノネットワーク
3	R1.12.12	機械室排風機用マグネットSW交換	25,749	株式会社セントラル 設備テクニカ
4	R1.12.12 ~12.17	ダンパー修理工事・点検口設置工事	532,594	共栄防災設備株式 会社
5	R2.3.10	受信機バッテリー・誘導灯交換	102,995	共栄防災設備株式 会社
6	R2.3.10	煙感知器 光源スポット2種交換	25,300	共栄防災設備株式 会社



平成31年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機 (二一ズ対応費)	SHARP EC-CT12-C	9,867	1	R1.12.6			増
2	掃除機	東芝 VC-D50K	6,980			1	R1.12.6	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成31年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R1.9.19	図書を返却された利用者へ、PC上未返却の図書があり、その旨を伝えたところ「すでに返却していますよ」と言われ帰られた。後ほど図書棚を確認したところ、当該図書を発見しPC処理を行った。 しかし図書があったことの連絡をしなかった為に、お声かけした利用者から返却しているのに何の連絡もないとの苦情があった。	図書返却時に、貸出し期限切れの未返却図書がPC上にあった場合は、利用者へ再確認をお願いするとともに、センター側でも図書コーナーを確認する。当該図書がセンターにあった場合は直ぐ利用者に連絡を入れることにする。
2	R1.11.28	個人利用の卓球台にて、1台の卓球台に大勢で複数のボールを使う事が散見される。センターとして注意すべきではないか。	1台の卓球台にて大勢で複数のボールを使用する事が危険なため、センターとしても原則禁止にしている。今後見かけたら注意を促すようにする。
3	R1.11.28	個人利用時は更衣室を使えないが、着替えができずに苦勞している。	個人利用でも更衣室で着替えができるよう、調整する。
4	R1.11.29	読書や勉強をする際、学習コーナーの机を利用しているが、暗いので手元用のスタンドを設置して頂けないか。	学習コーナーに2台のLED電気スタンドを設置した。
5	R2.1.7	飲食できる机がもう少し欲しい。 混んでくると座れないので考えて欲しい。	飲食コーナーが混雑し座れない場合は、臨時飲食コーナーを設けているので、受付スタッフまで声を掛けて欲しい。
6	R2.2.17	図書コーナー右はじの上にある蛍光灯がジージーと音が気になる。	蛍光灯から出る音は、蛍光灯内部にある安定器の劣化による音と思われる。 安定器の交換は、専門の電気工事業者へ依頼し交換が必要のため、修繕費を確認し計画的に交換する。

## 平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	<p>&lt;節電対策&gt; 冷房28℃、暖房20℃に設定しさらに各コントロールに掲示して協力をお願いしている。各部屋の照度を測り、JIS規格標準の明るさ以上のところは電灯数を減らしている。また体育室の水銀灯を1/4消灯(全24基のうち6基)して大幅なコスト増加へ対応している。ただしお客様の要望の時には点灯している。</p>	節電対策について、利用者の方々にもご理解いただいている。
2	通年	<p>&lt;消耗品等の節減&gt; 印刷用紙は不用紙・チラシ等の裏紙を利用している。封筒は送付されてきた封筒を再利用。鉛筆ボールペン等、筆記具もできる限り使い切るようにしている。</p>	消耗品費の縮減に寄与している。
3	通年	<p>&lt;サービスの向上&gt; 子ども向けイベントについて、専用チラシを作成し学校経由で各家庭向けに配布している。</p>	学校経由もあり、子どもが持ってきたチラシで知った参加者の方が増えた。
4	通年	<p>&lt;サービスの向上&gt; 音楽室が空いている場合は、改めて「カラオケサロン」としてPRし、利用者を募っている。</p>	空いている音楽室を有効活用できた。
5	通年	<p>ごみの分別を徹底して再利用をする。不要物は廃棄してスペースの有効活用を進めている。また「インクカートリッジ」と「小型家電」の回収BOXを置いている。</p>	不要品の処分は限られたスペースの有効活用に寄与し、また作業時の事故の未然防止に役立っている。回収BOXも利用が進んでいる。
6	通年	毎月、資源循環局の相談コーナーの開催を受け入れている。	身近な地区センターでごみの分別等の相談ができると喜ばれている。
7	通年	近隣自治会・小学校などのイベントチラシ掲示・配架の受け入れを実施している。	ポスターやチラシを館内に掲示、また受付にて配布するなどイベント開催の周知に協力している。ご利用者からセンターに来れば情報が得られると喜ばれている。
8	通年	2階ガラスショーケースに季節の装飾を施している。	来館者に楽しんでいただいている。
9	通年	利用者自身で実施できる方が増えたため、セルフサービスにし、印刷機(コピー・リソ)の使い方が分からない方へは操作方法をお教えた。	コピーのセルフ化が図かれ、スタッフの業務が軽減された。
10	4月	<p>&lt;サービス向上&gt; 貸出し用の卓球ボールを購入した。</p>	卓球ボールの貸し出しを継続し、利用者に変え喜ばれている。
11	5月	近隣の方が作成した段ボール甲冑をショーケースに展示した。	こどもの日に合わせた展示で、利用者に変え喜ばれた。

## 平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	5月	新年号、令和を毛筆で書き、額に入れ展示した。	改元された令和の雰囲気作りを高揚できた。
13	5月	<サービス向上> ソフトバレーボール、バドミントンラケットを購入した。	ソフトバレーボール、バドミントンのラケットが新しくなり使いやすくなったと、利用者に大変喜ばれている。
14	5月/3月	<サービスの向上・節約> 卓球台の白線を補修した。	ラインが見つらなかったが、改善が図られ喜ばれている。
15	6月	<サービスの向上> 空気入れを新しく購入した。	バスケットボールやソフトバレーボールにスムーズに空気を入れられるようになり、利用者に喜ばれている。
16	6月	夏場の節電対策として、6月から全職員がアロハシャツを着用している。	視覚的に涼しげなので利用者からの評判は良い。クールビズにもなっている。
17	6月	<サービス向上> 地域からの寄贈本を積極的に受け入れている。	配架できるものは利用者へ配架しサービスの向上を図っている。
18	6月/3月	<サービス向上> 地区センター周辺の高木や長く生えた雑草をケアプラザと協力して実施し、美化につながった。	地区センター周辺の高木や長く生えた雑草をケアプラザと協力して実施し、美化につながった。
19	7月	<サービス向上・節約> 中会議室に日よけを追加設置した。	夏の中会議室は特に暑く、暑さ対策を図る一方、電気代の節約にもつながった。
20	8月	<サービス向上> 図書コーナーの分類別の表示を分かり易くした。	図書を探し易くなった、と利用者に喜ばれている。
21	9月	<サービス向上> 図書コーナーに寄贈本コーナーを新設した。	寄贈本の有効活用が図れ、寄贈者、読者双方の増加につながっている。
22	9月	<サービス向上> 体育室のワイヤレスマイクを新調した。	ワイヤレスマイク2本のうち1本の音量が低かったが、解決できた。
23	9月	<サービス向上> 血圧計を購入し、血圧測定コーナーを開設した。	年配の方を中心に測定される方が増えている。
24	11月	<サービス向上> リクエストいただいた図書を人気度や価格を見極めて購入し、要望された方に対応した。	リクエストいただいた方に喜ばれ、図書の貸出し数の増加につながっている。
25	11月～	<サービス向上> 横浜市が取り組んでいるフードドライブに協力し、食品の受付を行った。	地域の方の協力をいただき、食品ロス削減に貢献した。
26	12月	<サービス向上> バスケットボールを新規購入した。	バスケットボール利用者の増加につながっている。

## 平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
27	12月	<サービス向上> 図書の学習コーナーに蛍光灯を設置した。	学習コーナーの照度は基準を満たしているが、暗いという声もあり、蛍光灯を2台設置し、利用者に喜ばれている。
28	2月	<サービス向上> 娯楽コーナーにクッションマッサージを設置した。	高齢者を中心に快適に寛ぐことができると好評である。
29	2月	<サービス向上> 「わが町かながわとっておき」写真コンテスト 入選作品巡回展に協力した。	利用者から近くの地区センターで写真コンテストの入選作品が見ることができたと喜ばれた。
30	3月	<サービス向上> プロジェクターを新規に購入した。	以前のプロジェクターは古く使いづらかったが、新規購入品は照度も高く、使い易いと好評である。
31	3月	<サービス向上> 体育室のモップを新規に購入した。	新しいモップは使い勝手がよく、利用者に喜ばれている。
32	3月	<サービス向上> 屋上の雑草伐採、水路の清掃を行った。	屋上の水捌けが良くなり、雨漏り防止につながった。
33	3月	<サービス向上> 入館者向けに手指の消毒液を追加設置した。	感染症予防の意識づけにつながった。

## 平成31年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成31年4月20日(土) 14:00～16:00
場所	菅田地区センター 中・小会議室
出席者	団体利用者16団体18名、地区センター館長 副館長2名 法人事務局職員 計22名
議題	1)平成30年度の地区センター運営について 2)平成31年度の地区センター運営について 3)第20回すげたふれあいまつりの開催について 4)ご利用者の方のご意見・ご要望について 5)平成30年度利用者アンケートについて
意見等	今後のふれあいまつりの日数について2日を1日にする説明に対するご意見として、下記の意見があった。 ・ふれあいまつりは利用者の1年間の成果を発表する場であり、展示や演技の発表の規模を縮小するのは、利用者の意向に逆行していると思う。 ・期間を絞るのは賛成、できれば準備を当日のAMに行ってはどうか？ ・搬入や撤去時に駐車場やエレベーターの混雑が予想されるため、事前に調整して欲しい。

## 平成31年度 センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年9月30日(月) 18:00-19:00
場所	菅田地区センター 中会議室
出席者	センター委員9名、法人事務局長、職員、地区センター館長 副館長2名 計14名
議題	1)平成30年度の事業報告および収支決算について 2)平成31年度の事業計画および収支予算について 3)平成31年度第1回利用者会議について
意見等	・センター委員 新会長選出 ・菅田地区センターの利用状況・経営状況を共有、今後は自主事業を伸ばしていく。 ・菅田地区センターの強みであるカラオケ・健康麻雀をサークル化し、さらなる利用増につなげていく。 ・消費増税の影響の質問があったが、内税のため利用料金には影響がない旨回答した。

## 平成31年度 利用者会議開催状況

## ■第2回

日時	令和2年2月27日(木) 14:00～15:00
場所	菅田地区センター 中会議室
出席者	団体利用者11団体13名、地区センター館長 副館長2名 計16名
議題	1)平成31年度の地区センター運営について 2)第21回すげたふれあいまつりの開催について 3)ご利用者の方のご意見・ご要望について 4)平成31年度利用者アンケートについて
意見等	・主にアンケート報告に対する意見・質問を中心に、今後の運営や改善点について議論した。 ・外国語の講座開設や会議室のドア開閉の改善、体育室のステージ用手摺り設置等の要望があった。 ・時期的に新型コロナウイルス感染対応に関する質問があった。 ・ふれあいまつりについては1日開催について異議はなかった。

## 平成31年度 自主事業アンケート

施設名: 横浜市菅田地区センター

NO	募集対象	講座名	開催時期	アンケート	参加者感想
1	乳幼児 親子	おはなしのはらっぱ	4月～	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りの指人形がかわいい。</li> <li>・親子で毎月楽しみにしている。</li> <li>・わらべうたが懐かしい。</li> <li>・大型絵本や紙芝居を楽しみにしている。</li> </ul>
2	一般	砂田川親子 鯉のぼり祭り	5月3日	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・去年は雨で魚とりができなかったが今年はできてよかった。</li> <li>・家族で楽しめた。</li> <li>・砂田川に生息する生き物についても学ぶことができた。</li> <li>・ヨーヨーつりが楽しかった。</li> <li>・ペンシルバルーンがもらえてよかった。</li> </ul>
3	一般	0602イベント	6月2日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に一回このイベントをやってほしい。</li> <li>・プラバンや金魚すくい楽しかった。</li> <li>・毎日できるとうれしい。</li> <li>・かめ太郎さがしが楽しかったのでまたやってほしい。</li> <li>・館内スタンプラリーの完走くじが楽しかった。</li> <li>・保護者にも飲料のプレゼントがあつて嬉しかった。</li> </ul>
4	一般	すげた カラオケ発表会	6月8日	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイクの音割れが気になった。</li> <li>・大勢の人の前で歌うことができて一日とても楽しかった。</li> <li>・拍手が嬉しかった。</li> <li>・またやってほしい。続けてほしい。</li> </ul>
5	小学生	ドアプレートを作ろう	8月3日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のところではない講座でとても楽しかった。</li> <li>・分かりやすく説明してくれたので思い通りの作品ができた。</li> <li>・材料(パーツ)がたくさんあったので、自分の好きなように可愛くできた。</li> <li>・色々な発想が生まれて自分がこんなにできるんだと思った。</li> </ul>
6	小学生	夏休みこども 卓球体験教室	8月6日 ～15日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コーチが色々教えてくれて楽しかった。</li> <li>・球拾いも楽しかった。</li> <li>・打ち方が分かった。</li> <li>・少し打ち返せるようになった。</li> </ul>
7	小学生	夏休み子ども クッキング	8月19日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手ごねが楽しかった。</li> <li>・先生がやっているところを見てできるのでコツが分かった。</li> <li>・みんなと楽しく作れた。</li> <li>・初めてパンを作ったからとても楽しかった。</li> <li>・好きな形にできた。</li> </ul>
8	親子	かながわ☆ママの 輪づくり	10月16日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段、子連れではできないことばかりだったので楽しかった。</li> <li>・ミツロウクリームを家で使うのが楽しみ。</li> <li>・耳つぼは初めてだったがマッサージもしてくれ嬉しかった。</li> </ul>
9	小学生	ハロウィン 子どもクッキング	10月19日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・かわいいパンができた。</li> <li>・少し難しかったけど、楽しく、美味しくできてよかった。</li> <li>・家でも作ってみたい。</li> <li>・楽しかったので、また参加したい。</li> </ul>
10	成人	地産地消料理教室 すげたキッチン ～パン作り～	10月21日 11月18日 12月9日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・短時間でとても美味しいパンができてよかった。</li> <li>・手ごねができてよかった。</li> <li>・先生の親切さと優しさにとっても温かみを感じた。</li> <li>・家ではなかなかできないので、こういう場があるとありがたい。</li> <li>・楽しい時間を過ごせた。</li> <li>・また是非参加したい。</li> <li>・自宅でも作って復習したい。</li> <li>・和やかな雰囲気楽しく作れた。</li> <li>・分かり易かった。</li> </ul>



## 平成31年度 自主事業アンケート

施設名: 横浜市菅田地区センター

NO	募集対象	講座名	開催時期	アンケート	参加者感想
11	成人	地産地消料理教室 すげたキッチン ～餃子作り～	11月28日 12月4日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・皮作りが難しかった。</li> <li>・皮がもちもちで美味しかった。</li> <li>・具材にセロリは初めてだったが凄く美味しかった。</li> </ul>
12	乳幼児 親子	かなちく子育て 応援タイム ～影絵～	11月19日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・素敵な影絵で子どもも手を叩いてノリノリだった。</li> <li>・夜ライトをつけて、作った作品で遊びたい。</li> <li>・工作が少し難しかった。</li> <li>・知っている歌もあり楽しかった。</li> <li>・カラーの影絵で可愛く素敵だった。</li> <li>・チャンスがあればまた参加したい。</li> </ul>
13	成人	ミニ盆栽講座 お正月の寄せ植え を作ろう	12月18日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元のお花は季節感のあるもので華やかな寄せ植えを作ることができた。</li> <li>・土や花を触るのはとても気持ちいい。</li> <li>・楽しい時間を過ごせた。</li> <li>・先生のわかり易い指導で手早く植えることができた。</li> <li>・お正月が華やかに迎えられる。</li> <li>・豪華な花々で気持ちも明るくなった。</li> <li>・楽しみながら素晴らしい作品ができ満足。</li> <li>・季節ごとの寄せ植え講座を企画してほしい。</li> <li>・来年も是非参加したい。楽しみにしている。</li> </ul>
14	小学生	クリスマス 子どもパン教室	12月21日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デコレーションが楽しかった。</li> <li>・少し難しかったけど、とてもかわいく、ふわふわもちもちにできてよかった。</li> <li>・生地をこねたり、のばしたり、丸めるのは難しかったけど楽しかった。</li> <li>・また参加したい。</li> </ul>
15	乳幼児 親子	かなちく子育て 応援タイム ～むし歯予防は親子 でブラッシング～	2月4日	記述式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブラシのあて方を分かりやすく教えていただき、勉強になった。</li> <li>・これからもっと歯磨きを頑張ろうと思えた。</li> <li>・実際に手の甲にブラシをあて力加減を教えてもらい、こんなに弱くていいんだとびっくりした。</li> <li>・質問にもたくさん回答してもらえた。</li> </ul>

平成31年度 職員研修等実施状況報告

	主 な 内 容	実施日	常勤	スタッフ	合計
スタッフミーティング①	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H30年度の実績とH31年度の数値目標</li> <li>・0602イベント及び砂田川鯉のぼり準備状況</li> <li>・当面の自主事業、業務改善の進行状況、その他</li> <li>・意見交換</li> </ul>	4月11日	3	12	15
新人研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こらぼネット・かながわ 概要説明</li> <li>・施設職員としての心構え</li> <li>・個人情報保護について</li> </ul>	4月24日	1	2	3
スタッフミーティング②	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月度の数値実績</li> <li>・0602イベントの企画の準備状況</li> <li>・第20回すげたふれあいまつりの企画と準備状況</li> <li>・当面の自主事業、業務改善の進行状況、その他</li> <li>・個人情報保護について</li> <li>・意見交換</li> </ul>	5月9日	3	11	14
施設管理者を対象とする出前研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持保全の手引き</li> <li>・施設管理者点検</li> <li>・施設管理者点検マニュアル</li> <li>・質疑応答</li> </ul>	5月22日	1	-	1
ごみゼロ推進委員研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所ごみゼロ、ごみゼロ推進委員について</li> <li>・ごみゼロ推進委員の基礎知識について (ヨコハマ3R夢プラン、3R、正しい分別)</li> <li>・ルート回収について</li> </ul>	5月29日	1	-	1
副館長研修①	<ul style="list-style-type: none"> <li>・副館長としての心構え</li> <li>・あるべき副館長についてのグループ討議</li> <li>・他センターとの情報交換</li> </ul>	5月29日	2	-	2
託児サポーター研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こらぼ託児サポーターの活動について</li> <li>・出席者自己紹介</li> <li>・今年度の託児サポーター活動予定について</li> <li>・個人情報保護研修</li> <li>・意見交換</li> </ul>	6月5日	1	1	2
スタッフミーティング③	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月度の数値実績</li> <li>・第20回すげたふれあいまつりの企画と準備状況</li> <li>・火災避難/消防訓練</li> <li>・当面の自主事業、業務改善の進行状況、その他</li> <li>・意見交換</li> </ul>	6月13日	3	12	15
個人情報保護研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護に関する法令について</li> <li>・事例説明と質疑応答</li> </ul>	6月13日	3	12	15
生涯学習基礎研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「人づくり、つながりづくり、地域づくり」 市民をつなぐためにできること</li> </ul>	6月28日	1		1

平成31年度 職員研修等実施状況報告

	主な内容	実施日	常勤	スタッフ	合計
公共建築物の保全に関する研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共建築物マネジメントの考え方</li> <li>・長寿命化工事について</li> <li>・建築基準法第12条点検について</li> <li>・消防査察について 他</li> </ul>	7月18日	1		1
普通救命講習Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・救命行動の流れ説明</li> <li>・救命行動(AED使用法と心肺蘇生法)の実習</li> <li>・異物除去法、止血法</li> </ul>	8月29日 9月3日	2	3	5
スタッフミーティング④	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7-8月の数値実績</li> <li>・当面の自主事業、業務改善の進行状況、その他</li> <li>・エレベータ操作、AED操作、ごみ回収について</li> <li>・意見交換</li> </ul>	9月12日	3	12	15
スタッフミーティング⑤	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月の数値実績</li> <li>・当面の自主事業、他</li> <li>・図書返却時の問題、自然災害時の対応、エレベータ対応</li> <li>・意見交換</li> </ul>	10月10日	3	11	14
スタッフミーティング⑥	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月の数値実績</li> <li>・当面の自主事業、体育室の滑り易さ対策、フードドライブ</li> <li>・火災避難/消防訓練</li> <li>・図書貸出しと返却について・勤務表と休暇届けについて</li> <li>・意見交換</li> </ul>	11月14日	3	12	15
神奈川区地域施設間連携会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区民活動支援センターからの事務連絡</li> <li>・講義&amp;グループワーク「つながりから始まる！新しい時代のイベント企画」</li> </ul>	12月2日	1		1
生涯学習研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>生涯学習の意義について以下グループ討議</li> <li>・社会参加のデザイン(興味・愛着・主体)</li> <li>・やりたいこと(Will) やれること(Can) やるべきこと(Must)</li> <li>・自らの仕事のミッション(ほんとうの仕事)とは</li> </ul>	12月4日	1		1
託児サポーター研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こらぼ託児マニュアル注意点等説明</li> <li>・平成31年度の活動の振り返り</li> <li>・講義「お子さんを預かるために知っておきたいこと」</li> </ul>	12月11日	1	4	5
スタッフミーティング⑦	<ul style="list-style-type: none"> <li>・11-12月の数値実績</li> <li>・今後の自主事業について</li> <li>・4-12月の主な事件、活動について</li> <li>・その他…個人利用の更衣室・寄贈本・個人利用時の卓球について</li> </ul>	1月9日	3	10	13
人権研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者の人権について、歴史と現状について学ぶ。</li> <li>・人権とは、人種や民族、宗教、性別を超えて、誰にでも認められる基本的な権利である。</li> <li>・障がい者への偏見を捨て、健常者と同等に対応する事が大切である。</li> </ul>	1月24日 31日	3	12	15
新人研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こらぼネット・かながわ 概要説明</li> <li>・施設職員としての心構え</li> <li>・個人情報保護について</li> </ul>	3月26日		2	2

目標設定・自己評価合体版

平成 31 年度菅田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■滞在型地区センターを目指します</p> <p>・今以上に安全・安心、明るく、清潔、笑顔、挨拶、「お客様本位」など高品位なサービスの提供で「滞在型地区センター」を目指します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日3回施設内外を見回り不審者、不審物、ごみ、建物の状態のチェックをしています。</li> <li>・専門業者により月1回の定期清掃及び週3回の日常清掃をし、それ以外の日は職員が清掃しています。</li> <li>・幼児が使用するプレイルームは毎日清掃し、週1回のおもちゃの点検および清掃、月1回の消毒を行い、除菌シート及びスプレーを常備して常に清潔と安全の確保に努めています。</li> <li>・スタッフミーティングにおいて接遇研修を実施し、日々「お客様の満足」を念頭に、「おもてなしの心」で「笑顔」を絶やさず、明るい挨拶を心掛け業務を遂行しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も「安全・安心」で楽しく毎日来館したくなるそんな地区センターにするために、お客様とのコミュニケーションを図りながら、子どもから大人まで楽しめる笑顔が絶えない地区センターを目指します。</li> <li>・地域のご近所さんと呼ばれるような、常に安全な状態を維持し分かりやすい説明とスムーズな誘導で安らぎの場としての地域に可愛がってもらえる施設を目指します。</li> </ul>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>■利用特典制度導入</p> <p>・夏の無料抽選会、時間単位での部屋の貸出、子育てママ応援デーでの料金割引など新たなサービスを提供します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月にハロウィンパーティーでカラオケ無料貸出し12月にクリスマスコンサート参加費無料で開催を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も更に子育てママの応援活動を継続して行きます。</li> </ul>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人貸出用の卓球ラケット購入 4月10日*4本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もお客様ニーズを把握し備品・貸出品を更新・購入し、使い勝手の良いサービスを提供してまいります。</li> </ul>	B

<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品、貸出品の更新で使い勝手の良いサービスを提供します。 (プロジェクター、大型ミラー、卓球台など)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2月26日*4本</li> <li>・個人貸出用のバトミントンラケット購入</li> <li>5月7日*4本</li> <li>7月20日*6本</li> <li>10月17日*4本</li> <li>・ワイヤレスマイク購入</li> <li>9月25日*1本</li> <li>・血圧計購入</li> <li>9月19日*1式</li> <li>・掃除機購入</li> <li>12月6日*1台</li> <li>・電気スタンド購入</li> <li>12月6日*2台</li> <li>・クッションマッサージ購入</li> <li>1月23日*2台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人貸出品の点検を今まで通り実施し、安全を優先に取り換えを行います。</li> <li>また利用者の要望に沿った備品も予算内で必要に応じ購入していきます。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ室、工芸室へのネットワーク環境の整備や順次「温水洗浄便座」を設置して快適に滞在できる環境づくりに努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内のW i F i 環境を強化して対応しました。また暖房便座については利用者からの意見を確認しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さらなるW i F i 環境の強化を検討します。</li> <li>・全てのトイレを「暖房便座」へ順次変更致します。</li> </ul>	B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽室以外の防音化を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・和室の防音化をPRしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防音化された和室の活用を促進します。更に和室以外の防音化を検討いたします。</li> </ul>	B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人施設間の連携で、利用料金の収受や図書の返却サービスを推進し、利用者の利便性を高めます。図書の貸出数は12,000冊(前年比109.0%)を目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他施設の利用料金の受け入れや図書の返却サービスを継続中。</li> <li>・図書貸出数は、3月までで10,514冊です。(3月は2日まで)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も他施設の利用料金の受け入れや図書の返却サービスを継続的に実施します。</li> <li>・図書については、利用者の方からのリクエストにできる限りお応えしてサービス向上につなげていきます。紙芝居も増やしていきます</li> </ul>	B

<p>事業運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域力を活かし地域のつながりをはぐくめるよう人々の絆を強めます。砂田川親子こいのぼりまつりの共催や合築のケアプラザとの共催など。</li> <li>・法人合同企画の七福館めぐり、0602(開港記念日)イベント、法人内各施設のリレー講座などで地域力の増進を図ります。</li> <li>・地域連携会議グループにて菅田羽沢の自然を生かしたイベントの開催。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・砂田川親子こいのぼりまつり 5月3日</li> <li>・すげたカラオケ発表会 6月8日、11月2日</li> <li>・すげたふれあいまつり 7月6日-7日</li> <li>・歌謡ショー 7月7日</li> <li>・法人合同企画0602 (開港記念日) 6月2日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も地域の行事には積極的に参加し地域の方々とのコミュニケーションを大切にしていきます。</li> <li>・近隣の恵まれた環境を大切に、砂田川親子こいのぼりまつり(砂田川水辺愛護会)と街なみ花物(みどりと水を守り育てる「地域環境向上委員会」)の活動をサポートします。</li> </ul>	<p>B</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会や学校などの活動をサポートするとともに、各種地域行事へも積極的に参加して地域との連携を強めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会主催のママさんバレーボール大会 5月26日</li> <li>・ペタンク大会 6月9日</li> <li>・敬老会 9月15日</li> <li>・地域の盆踊り参加 7月26日</li> <li>・近隣の保育園の運動会 10月19日</li> <li>・地域運動会 10月20日</li> <li>・学校の入学式 4月5日</li> <li>・運動会 9月21日</li> <li>・地域防災拠点訓練 8月31日</li> <li>・ふれあい給食 11月5日</li> <li>・ふれあい祭り 11月9日</li> <li>・菅田地区芸能大会 1月11日</li> <li>・輝け菅田の子フェスティバル 1月12日</li> <li>・中学生職業体験 1月16日</li> <li>・賀詞交歓会 1月19日</li> </ul> <p>など地域行事へ積極的に参加し地域</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も引き続き自治会や学校などの活動をサポートし地域の行事に積極的に参加し連携を深めます。</li> <li>・地区センター周辺の利用者が通る通路(防災通路)や近隣のバス停の清掃を毎日実施しています。</li> <li>・小学校の施設見学を受け入れます。</li> <li>・中学生の職業体験を受け入れます。</li> </ul>	<p>B</p>

		の方々と連携を深めました。		
	・合築の地域ケアプラザと協働し、各種講座などの開催で地域のニーズに応えます。ふれあいまつりは共催します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すげたふれあいまつり 7月7日</li> <li>・歌謡ショー 7月8日</li> <li>・「かなーちえ」、「しゅーくるーむ」と、かなちく子育て応援タイム 7月9日、9月3日、11月19日、2月4日</li> </ul>	・合築の地域ケアプラザとの協働はもとより、他施設との協働を進めて行きます。	B
	・地域ニーズを踏まえつつ多彩な自主事業を企画実施します。事後サークル化を目指します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・春秋のカラオケ発表会 6月8日、11月2日</li> <li>・はじめよう健康麻雀教室 4月～11月</li> <li>・韓国語を学ぼう 10月～12月</li> <li>・イブニングキッズ英会話 4月～2月</li> <li>・地産地消料理教室 9月～2月</li> </ul> 等の講座を開催して事後サークル化に繋がりました。	・今後も地域ニーズに沿った地域性を活かした多彩な自主事業を実施し、事後サークル化を進めます。	A
	・託児付講座や法人の子育てイベントの企画で地域の子育てを支援します。毎週の区主催「子育て相談」も実施します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・かなちく子育て応援タイム 7月9日、9月3日、2月4日</li> <li>・奈々先生と親子で体力アップ 4月～8月第4火曜日</li> <li>・絵本の読み聞かせ 毎月第4月曜日</li> </ul> など親子で楽しめる企画を開催しました。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人企画イベント</li> <li>・かながわ☆ママの輪づくり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も託児付き講座を企画し、親子で楽しめる講座を開催します。</li> <li>・近隣の保育園や幼稚園と情報交換をし、子育て支援を今まで以上積極的に取り組みます。</li> </ul>	B

		10月16日 などの託児付き講座を実施しました。		
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>■安全安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な利用環境、長寿命化、美化、予防保全を目的として年間計画に沿った維持管理を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画に沿って維持管理を進めました。</li> <li>・毎日3回館内外を巡視して施設の美化、維持に努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度も年間計画に沿って維持管理を進めます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以上を推進することにより、年間利用者数を125千人(前年比104.0%)に設定します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月までの利用者数は10,0730人で前年比88%でした。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月3日より休館</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ニーズの把握、利用サービスの推進、自主事業の強化により利用者数の増加を図ります。</li> <li>・安全で楽しく誰からもまた来るねといわれる施設を目指します。</li> </ul>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的なスタッフミーティングで情報の共有化と意思統一を図ります。(年8~9回実施:休館日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休館日のスタッフミーティング開催は、4月~3月で7回開催しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も定期的にスタッフミーティングを開催し情報の共有化を図り意思統一をして組織を強化します。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種の研修を行う中で全員のスキルアップを目指します。(個人情報管理、人権、救命救急法AED、消防訓練:年2回、接遇、託児サポート、市・区主催の研修会への参加)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区主催の施設関連連携会議に参加し交流しました。12月2日</li> <li>・区主催の施設管理者を対象とする出前研修 5月22日</li> <li>・ごみゼロ推進委員研修 5月22日</li> <li>・生涯基礎学習 6月28日</li> <li>・公共建築物の保全に関する研修 7月18日、</li> <li>・普通救命講習I 8月29日、9月3日</li> <li>・消防訓練ケアプラザと合同2回 6月3日、11月14日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も引き続き研修を実施致します。</li> <li>・常勤は区主催の出前研修には積極的に参加して参ります。また職員全員が個人情報保護、普通救命講習を受講、AED操作の訓練も行っています。</li> </ul>	B



		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修 6月13日</li> <li>・人権研修 1月24日、1月31日</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内部の会議(館長会議、副館長会議他)で、情報の共有化と意思統一、運営改善を進めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・副館長会議 5月29日</li> <li>・館長会議 5月20日、9月11日 2月19日 に出席し情報の共有化を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も常勤者の連絡を密にして報・連・相をしっかりと情報の共有化を図って行きます。</li> </ul>	B
財務	<p><b>事業計画書</b></p> <p>(7)イ 増収策について</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■利用料金収入額のアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋稼働率目標を60.07%(前年から1.5ポイントアップ)に設定、利用料金収入目標を400万円(前年比102.5%)とし増収を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月までの稼働率57.1% 前年比97.4%</li> <li>・3月までの利用料金354万 前年比90.2%</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月3日より休館</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月までサービスの提供をより一層推進し、自主事業に多くの方々が参加して頂けるよう推進します。</li> </ul>	B
	<p>■自主事業参加費の適正額</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業参加費については、講師謝金などとのバランスを考慮し費用対効果で設定します。</li> </ul>	<p>自主事業33件の企画を実施し、7,659人が参加した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も子どもから大人まで沢山の方が楽しめる多彩な自主事業を実施計画します。</li> </ul>	B
	<p>■その他適正額による収入項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動販売機手数料収入、ロッカー、カラオケ機器などの協礼金等により収入増を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来館された方々にご協力いただき一定の収入に繋げることができました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き利用者の方に協力いただき収入を増加いたします。</li> </ul>	B
	<p>ウ 支出計画の考え方について</p> <p>■コストパフォーマンスの高い事務費・管理費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定常的な経費については可能な限り抑えて、利用者サービス向上に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費削減に努めた事と同時にご意見ご要望にお応えしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き経費の削減に努めます。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き節電、省エネに努めて経費削減を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節電、省エネに(冷暖)設定値を表示し協力をお願いしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き経費の削減に努めます。</li> </ul>	B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年々増加する大小の修繕関係も優先順位をつけて行い、経費圧縮に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冷温水発生機 1号機真空バルブ他交換 7月17日</li> <li>・機械室排風機用マグネットSW交換 12月12日</li> <li>・ダンパー修理工事・点検口設置工事 12月12日</li> <li>・受信機用バッテリー・誘導灯交換 3月10日</li> <li>・煙感知器光源スポット 2種類交換 3月10日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・優先順位を明確にして計画を立て実施して行きます。</li> </ul>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			

<p>利用者等の意見</p>	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱(館内常設)、コールセンター(市常設)、地区センター委員会(年2回)、利用者会議(年2回)、ジャンルごとの利用者会議(適時)、図書リクエスト(常設)、自主事業やイベント時のアンケート、利用者アンケート、地域アンケート(適時)により意見要望や地域ニーズを把握します。</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・意見 「1台の卓球台で大勢が複数のボールを使っているのを見かけるがセンターとして注意すべきではないのか」</li> <li>・回答 1台の卓球台で複数のボールを使うことは危険なため、禁止しています。今度見かけた注意を促すようにします。</li> <li>・意見 「個人利用は更衣室を使えないが着替えができず苦労している」</li> <li>・回答 個人利用でも更衣室を利用できるように調整します。</li> <li>・意見 「学習コーナーを利用しているが手元のスタンドを設置して欲しい」</li> <li>・回答 学習コーナーに2台のLEDスタンドを設置しました。</li> <li>・意見 「図書コーナー右はじの蛍光灯がジージーと音がするため気になる」</li> <li>・回答 蛍光灯内部にある安定器の劣化による音と思われるため、専門業者と相談して計画的に修理していきます。将来的にはLED化を進めて参ります。</li> </ul>	B
----------------	--	---	---

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載