

## 平成29年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	六浦地区センター
対象期間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日
指定管理者	株式会社有隣堂
実施日	8月31日、10月19日、2月1日、5月23日、ほか適宜
点検方法	○現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検 ○利用者懇談会等へのオブザーバー参加による、施設利用者の意見聴取
講評	適切に管理運営されている。 ○前年と比べ、利用者数は減少したものの、施設稼働率、利用料金収入は増加している。 ○企画展示などの配架の工夫や図書貸出数を増やすことなどにより、昨年を上回る図書貸出冊数を得ている。 ○昨年より導入したインターネット予約システムへの利用者の不安や疑問に対して、丁寧な対応がなされている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入3,806,750円(前年比110.8%。決算/予算は115.4%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	年間345日開館。入館者数113,288人(前年比97.8%)。居住区別は区内が92.7%。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	施設合計59.3%(前年比2.3ポイント増。音楽室95.8%、体育室91.2%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用者のニーズに基づき適正に執行されている
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正な経費、参加費、講師謝金である。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づいて、業務に支障のない勤務実績である
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり実施している
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からの意見を聴取し、的確な対応がとられている
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用者対応は明るく親切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内概要を館内掲示、リーフレット配布等により周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	共通マニュアルを常備
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	共通マニュアルを常備
		消防計画の作成・提出状況	実施済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正にされ、ポスター等による利用者への啓発も行われている	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月5日に、事業報告・計画や執行状況等について適切に話し合われている
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	10月28日に実施され、利用者ニーズについて適切に話し合われている。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適宜区に報告書を提出
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	改修工事のため、10月から11月にかけて体育室を一部利用制限
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○話題本や自主事業と連携するなどの図書コーナーの企画展示を実施</li> <li>○熱中症指数モニターを設置し、電力量の削減を図る</li> <li>○卓球台を更新、修繕</li> </ul>		特になし