

平成30年度 「六浦スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,515,000		7,515,000	7,515,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	209,000		209,000	287,500	△ 78,500	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	85,000	0	85,000	93,440	△ 8,440	
印刷代	0		0	6,470	△ 6,470	
自動販売機手数料	85,000		85,000	86,968	△ 1,968	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	2	△ 2	
収入合計	7,809,000	0	7,809,000	7,895,940	△ 86,940	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,279,000	0	5,279,000	5,140,523	138,477	
給与・賃金	5,238,000		5,238,000	5,093,746	144,254	
社会保険料	20,000		20,000	17,482	2,518	
通勤手当	21,000		21,000	29,295	△ 8,295	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	655,000	0	655,000	821,066	△ 166,066	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	
消耗品費	170,000		170,000	157,444	12,556	
会議ठी費	0		0	650	△ 650	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	90,000		90,000	90,674	△ 674	
使用料及び賃借料	0	0	0	130,204	△ 130,204	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	130,204	△ 130,204	予約システム クービック 年間利用料
備品購入費	50,000		50,000	76,032	△ 26,032	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	28,000		28,000	28,150	△ 150	
職員等研修費	15,000		15,000	39,724	△ 24,724	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	296,000		296,000	295,488	512	監視用テレビカメラ、AED
手数料	5,000		5,000	2,700	2,300	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	209,000	0	209,000	236,208	△ 27,208	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	209,000		209,000	236,208	△ 27,208	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,451,000	0	1,451,000	2,216,179	△ 765,179	
光熱水費	695,000	0	695,000	644,562	50,438	
電気料金	550,000		550,000	520,361	29,639	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	145,000		145,000	124,201	20,799	
清掃費	86,000		86,000	85,320	680	
修繕費	400,000		400,000	356,400	43,600	
機械警備費	234,000		234,000	233,280	720	
設備保全費	33,000	0	33,000	896,617	△ 863,617	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	864,217	△ 864,217	多目的広場ブロック壁解体撤去費
共益費	3,000		3,000	0	3,000	諸費
公租公課	215,000	0	215,000	378,000	△ 163,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	215,000		215,000	378,000	△ 163,000	指定管理料・委託管理料で按分
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税等）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	7,809,000	0	7,809,000	8,791,976	△ 982,976	
差引	0	0	0	△ 896,036	896,036	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				86,968		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				86,968		

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	689	713	1,402	8	95	172	23	6	197	388	267	246	1,402	1,894	74%
5月	30	692	872	1,564	24	261	46	14	7	170	377	298	367	1,564	1,652	95%
6月	29	699	988	1,687	19	286	64	35	4	181	430	299	369	1,687	1,196	141%
7月	30	514	834	1,348	39	134	46	18	4	170	355	223	359	1,348	1,046	129%
8月	30	479	708	1,187	12	104	65	37	4	158	312	197	298	1,187	991	120%
9月	29	518	684	1,202	32	163	70	39	7	139	295	207	250	1,202	1,002	120%
上半期計	177	3,591	4,799	8,390	134	1,043	463	166	32	1,015	2,157	1,491	1,889	8,390	7,781	108%
10月	30	612	1,147	1,759	10	223	75	27	9	230	415	274	496	1,759	1,235	142%
11月	29	586	865	1,451	6	146	40	21	25	210	463	247	293	1,451	1,223	119%
12月	26	490	596	1,086	7	117	56	35	29	137	270	220	215	1,086	1,037	105%
1月	26	434	677	1,111	5	97	42	30	0	139	291	216	291	1,111	958	116%
2月	27	607	889	1,496	16	329	58	69	10	136	366	206	306	1,496	983	152%
3月	30	634	1,176	1,810	31	280	100	101	51	150	451	285	361	1,810	1,253	144%
下半期計	168	3,363	5,350	8,713	75	1,192	371	283	124	1,002	2,256	1,448	1,962	8,713	6,689	130%
年間合計	345	6,954	10,149	17,103	209	2,235	834	449	156	2,017	4,413	2,939	3,851	17,103	14,470	118%

月別	居住区別利用数(人)				施設別利用数(人)					
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	バレーコート	壁打ちコート	合計
4月	1,135	127	140	1,402	745	324	265		68	1,402
5月	1,351	58	155	1,564	809	322	274		159	1,564
6月	1,383	93	211	1,687	988	343	326		30	1,687
7月	1,136	85	127	1,348	720	328	300		0	1,348
8月	945	79	163	1,187	638	344	205		0	1,187
9月	1,007	98	97	1,202	758	235	197		12	1,202
上半期計	6,957	540	893	8,390	4,658	1,896	1,567	0	269	8,390
10月	1,432	168	159	1,759	981	366	383		29	1,759
11月	1,100	165	186	1,451	792	404	250		5	1,451
12月	858	139	89	1,086	603	265	218		0	1,086
1月	881	126	104	1,111	559	306	244		2	1,111
2月	1,232	143	121	1,496	767	316	413		0	1,496
3月	1,271	236	303	1,810	977	341	488		4	1,810
下半期計	6,774	977	962	8,713	4,679	1,998	1,996	0	40	8,713
年間合計	13,731	1,517	1,855	17,103	9,337	3,894	3,563	0	309	17,103

平成30年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.4	午前10時すぎ、近隣住民が来館し、テニスコートから奇声がするとの苦情があった。	館長より、直接利用者へ注意し、苦情者の了解を得た。
2			
3			
4			
5			
6			
7			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4	①テニスコートフェンス周辺の空地に防草シートを敷き詰めた ②フェンスと地面に隙間がありボールが飛び出すことを防止するため岩で空間を塞いだ。 ③テニスコート横の空きスペースに駐車しやす	①②雑草防止及びテニスボールのフェンス外飛出し防止を図った。 ③トラ縄設置により、車間がわかりやすくなった 以上について職員が取組んだ(以下同じ)
2	H30.5	駐車場の車止めブロック(2カ所)と多目的広場への階段の滑り止め(4枚)を接着した。	安全性が保たれ、経費も節減できた。
3	H30.6	道路占用許可の更新に伴い、正門入口の看板表示の書き換えを行った。	業者委託することなく、経費を節減することが出来た。
4	H30.7	会議室エアコンに不具合があり、本体カバーを調整した。	正常に動くようになった。
5	H30.8	体育室入口扉の動きが固く、開閉づらい為、扉のローラーに給油し、溝を清掃した。器具庫両側の扉も同様に実施した。	扉の開閉が、スムーズになった。
6	H30.9	テニスコートフェンス下の空間にブロックを置き、ボールが出ないようにした。(壁打ち廃棄ブロック再利用)	No1の②の措置を補った。
7	H30.10	10月1日の台風により倒れて破損したテニス審判台の台座を水洗い、やすり掛けし、新しいビスで固定した。	元通りに直して使用出来るようにした。
8	H30.11	事務室裏側のテニスコート法面下、コンクリート壁を覆う藁の処理及び壁上方の木々の枝切り	うっそうとした状況を解消し、夏場のハチの巣対策となった。
9	H31.2	次年度利用分からインターネット予約申込システムを稼働した。	当館独自の予約方法にカスタマイズでき、しかもランニングコストの安価で確実なシステム(アプリ)を採用した。4月分以降の予約申し込みの抽選予約や一般予約に対して、来館の必要がなく利便性の向上を図った。
10	H31.3	①予約システムモニター用ディスプレイの設置 ②卓球台のストッパー修理 ③男子トイレ入口扉上部のネジ交換 ④女子トイレペーパーホルダーのスプリング交換	①利用者による即時、予約状況確認に役立っている。 ②、③、④支障なく利用できる状態になった。
11			

平成30年度 修繕一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2018/8	草刈業務	178,200	(株)春峰園
2	2019/1	後期草刈り業務	178,200	(株)春峰園
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		356,400	

平成30年度 委託内容一覧

六浦スポーツ会館

科目	業者名	30年税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	85,320	定期清掃
機械警備費	セコム 株式会社	233,280	機械警備保守
消防設備保守	株式会社 東晃防災	32,400	消防設備点検
	合 計	351,000	

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 六浦スポーツ会館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
運営方針	事業計画書3 ① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保します。	今年度の主要テーマとして利用申込制度について、十分意見交換のうえ改正した。同時に、利便性の向上及び機会均等の確保のために、インターネット予約システムを導入した。	時代の変化に即したご利用者に対する利便性の向上と効率的な運営・管理を進め、ご利用機会の公平な取扱いに心掛け、皆様がお互いに気持ちよくご利用できるよう努めていきます。	A
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	毎月15日の抽選会の前後に連絡会を開催した。特に、4月から申込制度の改正案を提示し、アンケートや利用者会議で意見交換した。アンケート・ご意見:111件	利用者アンケートでは、制度改正やインターネット予約導入に対する不安の意見もあったので、単に文書回答にとどまらず、窓口対応のなかでもシステム利用の操作を補助するなどして、制度改正やシステム導入の利点を理解していただくよう努めます。	A
	③安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿い対処し避難訓練を年2回実施し、全職員を対象とした AED の習熟訓練を年1回行います。	避難訓練を年2回実施した。	常時1人勤務体制のため、非常時における連携は期待できない。このため、職員が非常時の際「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」の円滑な運用を図ることが出来るよう、日ごろから読み込みを図っていきます。	B
	【数値目標】 利用者満足度:H19 横浜市調査 75.6%を7ポイントアップ	30年度は利用申込制度の改正に関するアンケートを4回実施した。このため、利用満足度アンケートに関しては割愛した。	31年度は、制度改正およびインターネット予約システムの導入に対する満足度調査を主体に実施し、公平性の確保と利便性の向上を図ります。	C
事業運営	事業計画書4 ①自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。	前年度比較 ・卓球教室 延16回(191人) →延24回(326人) ・テニス教室 延6回(44人) →延16回(113人)	スポーツ会館のイメージ上、スポーツ技術の向上を目指した教室を求められるが、健康維持を目的にしたエクササイズなど、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。	A

	<p>②「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。 	<p>会議室・事務室には温湿度計を設置し、そばに使用電力量の節減シールを貼り、節電を呼びかけた。</p> <p>電気使用量 (KWh) 前年度比 12.5%減</p>	<p>管理標準による節減効果が大きく得られたので、引続き職員一人ひとりが温暖化対策の重要性を理解しつつ、利用者の協力を得た施設管理にあたっていきます。</p>	A
	【数値目標】 自主事業収入：前年度比 2%増	テニスコートが再開したこともあり前年度比 98%増となった。	引続き自主事業の内容の充実とともに実施回数を増加します。	A
	【数値目標】 年間利用者数前年比 3%アップ	28年度比 (3.9%減) (29年度はテニスコート閉鎖のため 28年度を採用)	体育室・テニスコートともに、稼働率・利用者数が 28年度をピークに減少しており、利用比率が 40%以下の比較的年齢層の低い利用者の増加策を、インターネット予約導入以外にも方策を検討します。	C
職員育成	事業計画書 5			
	<p>① 個人情報保護の徹底</p> <p>個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p>	<p>年度初めの研修の他、2月からインターネット予約を開始したので、事前の研修を実施した。システム登録に際しては個人名登録をイニシャルにし、電話番号を省略し、最低限の個人情報の取扱いを図った。</p>	<p>インターネット予約システムの導入に伴い、より一層の個人情報の保護の必要性が増した。</p> <p>今後も、電磁情報の利便性に伴う危険性を職員研修により留意していくとともに、個人情報取扱事業者としての責務を果たしていきます。</p>	B
	<p>② OJT研修によりスキルアップを効果的に図ります。</p> <p>【数値目標】 個人情報の取扱い事故ゼロ 【数値目標】 業務対応苦情件数：年間 10 件以下</p>	<p>・ 個人情報の取扱い事故 無 ・ 苦情件数 1 件</p>	引続き個人情報の取扱い及び接客対応に関する効果的な職員研修を実施していきます。	A
財務	事業計画書に記載無し			
	<p>1 施設の維持管理計画</p> <p>建築基準法第 12 条点検による報告以外にも、日常点検や委託業者による点検結果について「施設管理者点検マニュアル」「維持保全の手引き」に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告の上十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じます。</p>	<p>「点検マニュアル」や「維持保全の手引き」の対象外の設備ではあるが、テニスの壁打ちの基礎の一部が老朽化していた。専門業者及び行政担当者と協議し、安全性を最優先し設備を除去した。</p>	<p>施設及び設備全体が老朽化していることを踏まえて、今後も、12 条点検に頼らず、「維持保全の手引き」に沿った自主点検を進めるとともに、利用者の安全性を最優先に確保した対応を図っていきます。</p>	A

	<p>2 収支計画</p> <p>自主事業収入に加え、利用者の増加による雑収入の増加を図ります。また、費用対効果を常に意識し、経費削減に取り組めます。</p>	<p>今年度末に導入した低価格の予約システムは、カスタマイズすることによって当館の目的に沿った機能を有し、円滑な運用を図ることが出来ている。</p>	<p>収入増加は限界があるが、引き続き「出来るところは自分たちでやる、利用者の立場で価値あるものを執行する」の方針で、指定管理料の効果的な執行を目指します。</p>	<p>A</p>														
	<p>【数値目標】維持管理費(光熱費)を前年度比±0</p>	<p>利用者の理解と協力を得て6.5%減を達成した。</p>	<p>引き続き「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理を通じ、温暖化対策に協力していきます。</p>	<p>A</p>														
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者から寄せられた意見・要望</p> <p>利用機会の均等、手続きの利便性の向上を目的に予約制度改革案を示しアンケート・意見交換を進めた。</p> <p>経過 平成30年4月：施設利用及び予約制度改革案を示し意見募集を開始した。</p> <p>平成30年5月：利用者会議開催、以降7月まで毎月15日の抽選会の後に開かれる利用者連絡会を開催し意見交換の上、8月の利用者会議で制度改革方針を示した。</p> <p>平成30年11月：インターネット予約システムを導入した予約制度の説明を開始。以降、翌年1月まで3回説明会を開催した。</p> <div data-bbox="271 959 987 1110" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>制度改革案の提案概要は</p> <p>体育室はAB各1コマとし、1団体につき計4コマ/月まで申込可能。テニスコートはこれまでの団体登録から個人登録に改正し、1コマ/月申込可能</p> </div> <p>下記の意見・要望は5月の会議終了後8月までに追加募集した意見の中から、同じ趣旨が多く代表的と思われるもの。</p> <p>意見・要望</p> <p>①「利用機会の急増」と「利用枠の確保」と「利用機会の均等を確保するために改正」の間に関連性が認められない。</p>	<p>今後の取組</p> <p>既存のご利用者のみならずこれまで施設を利用したことがない利用者層の開拓を図り、制度改革と同時にインターネット予約システムを導入しました。</p> <p>今後ともご利用者と協議しつつ、利用制度の見直しや予約システムのカスタマイズ等により、利用しやすい施設の運営を図っていきます。</p> <div data-bbox="1021 727 2018 978" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>平成31年度利用分から施行する予約制度の概要</p> <p>①予約システムを導入し、2か月前から抽選申込、抽選後に一般申込（先着で枠内のコマ数を申込可能）スポット申込（利用当該月は先着で枠を超え申込可能）による予約のシステム構成。</p> <p>②予約制度の概要は左の提案概要に同じ、但し、利用する当該月になったら制度の枠を超え申込が可能。</p> </div> <p>回答</p> <p>①26年度から28年度までの利用者は急増し、土曜休日や午前の時間帯の希望は特に高くなっており、以前にも増し公平な利用機会の取得方法が求められています。また、16日からの一般申込の受付時において、優先申込に来られない方のために一定の枠を確保したいと考えております。一方、利用実態において、同一利用団体が複数の団体登録をして多くの利用機会を得ている現状があり、利用者からも同一利用者が3回/月を超えて利用しているというご指摘が寄せられております。28年度の利用状況</p> <table border="1" data-bbox="1155 1302 1783 1461"> <thead> <tr> <th></th> <th>全日</th> <th>月～金</th> <th>土</th> <th>日祝</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>89.5%</td> <td>87.9%</td> <td>93.5%</td> <td>93.7%</td> </tr> <tr> <td>テニス</td> <td>89.0%</td> <td>85.6%</td> <td>96.7%</td> <td>95.8%</td> </tr> </tbody> </table>		全日	月～金	土	日祝	体育館	89.5%	87.9%	93.5%	93.7%	テニス	89.0%	85.6%	96.7%	95.8%	
	全日	月～金	土	日祝														
体育館	89.5%	87.9%	93.5%	93.7%														
テニス	89.0%	85.6%	96.7%	95.8%														

利用者等の意見

②個人は1回/月の合理的な理由は何か。容認し難い

③個人登録してもテニスで不明な相手と組むことは無い。仲間内で楽しむ。

④横浜市民以外は制限する

⑤団体構成員を登録させない現行制度が架空団体を登録させる土壌を作った。

⑥悪質な利用者に対しては団体登録抹消措置など、運用面の改善や指導の徹底を図るべき。罰則規定を設けるべき。

⑦複数の団体と交流することがルール違反と主張する一部の苦情を取り上げて制度を変えることは再考すべき。

⑧「個人登録のメリットとして個人に対する利用機会の均等が図られる」とは意味不明。個人が多くの人々の愛好者との交流は稀ではないか。

②公園テニス・スポーツセンターの供給面数/申込回数の比率から検討しました。

ア)横浜市内のテニスコートのあるスポーツ会館(各1面)は本館含め8館あり、7館は団体登録、1館は個人登録。

イ)市内の他の公的テニス場は公園テニス場を主に28か所、平均6面あり、すべて個人登録。

	公園テニス等	六浦スポーツ会館
1日のコマ数	冬季を除き6コマ 開場時間9時から21時(3月~12月)	夏季を除き4コマ 開場時間9時から17時(9月~5月)
1月の延面数	6コマ/日×6面×30日=1080面	4コマ/日×1面×30日=120面
申込件数/月/人	8コマ/月/人	1コマ/月/人(案)

③個人登録が仲間内の利用形態を否定するものではありません。個人登録して多くの方と交流されることは、施設の設置目的にかなうもので望ましいものと考えますが、強制するものではありません。

④当館の利用が横浜市民若しくは在勤に限定されるべきものかどうか横浜市に照会しております。

⑤ご意見として承ります。すべてのご利用者の個人情報をお預かりし、利用の都度、利用者全員の同一性の確認(本人確認)の徹底を図ることは実務上困難かと思えます。

⑥管理上支障があるときなどに対して、横浜市地区センター条例に基づく利用許可の取消し等の不利益処分の規定があります。

⑦団体交流は本館の利用目的のひとつでもあり問題となりません。

⑧団体登録制度で起こりうる多重登録による問題点がありません。申込者は確実に1回のほか、他の申込んだ同好者との利用は制限がなく、一方、管理者の実務上、利用日の本人確認を申込者1人で済みます。⑤の実務上の困難性を参照願います

<p>利用者等の意見</p>	<p>⑨体育室を分割利用されてはバドミントン、バレーボール等ができない。</p> <p>⑩卓球とダンスとでは音楽が気になる</p> <p>⑪卓球は分割利用が可能</p> <p>⑫差し当たり同じ回数の利用機会を与え、その後必要なら会館が考える回数を与えて良いのではないか</p> <p>⑬他の施設がネット申し込みができるようになっている現在、予算がないとばかり言わないでできないのですか。</p> <p>⑭抽選会のために休みを取るの難しいのでネット予約ができるようにしてほしい。</p> <p>⑮時代の変化や新しい利用者のためにネット予約が必要。皆様が気持ちよく利用できるよう利用者全員のお互いを思いやる心が必要。</p>	<p>⑨改正案の抽選によっても、AB 同時申込により全面利用の取得は 100%ではないが可能です。</p> <p>⑩公的施設ですので気持ちの上で互いに譲り合ってご利用いただければ幸いです</p> <p>⑪半面で利用でき、利用(占有)機会は倍にできる案です。</p> <p>⑫ご提案ありがとうございます。この内容を検討中です。</p> <p>⑬コスト負担が少ないネット申し込み方法を検討しておりますが、無料施設なので、予算の制約があることをご理解願います。</p> <p>⑭ご提案ありがとうございます。市内の9館のスポーツ会館で抽選会を実施しているのは当館とあと1館(前月の当該日の朝抽選)だけで、他館は事前申込制度の上、スポーツ会館(管理者)が抽選を実施しています。ご利用者の利便性をより深く検討していきます。</p> <p>⑮ご指摘のように時代の変化に即したご利用者に対する利便性の向上と効率的な運営管理を進め、ご利用機会の公平な取扱いに心掛け、皆様がお互いに気持ちよくご利用できるよう努めてまいります。</p>	
----------------	--	---	--

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載