

令和元年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	六浦スポーツ会館
対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
実施日	8月21日、11月20日、2月19日、6月10日、ほか適宜
点検方法	○現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検 ○委員会等へのオブザーバー参加による、施設利用者の意見聴取
講評	適切に管理運営されている。 ○地域の高齢化及び新型コロナウイルス感染拡大防止対策による3月休館のため利用者数、稼働率は減少しているが、自主事業の拡充により自主事業収入は大幅に増加しており、利用拡大に努めている。 ○安価なインターネット予約システムを導入し、コスト削減と利用者の利便性向上を行っている。また利用者に対して予約システムについて一人ひとり丁寧なレクチャーを行い、システムの利用促進に努めている。 ○修繕等をスタッフが行うことで経費の節減を図っている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	年間316日開館。入館者数13,344人(前年比 78.0%)。居住区別は区内が80.0%。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	各施設利用者数、スポーツ室90.4%、テニスコート 75.2%、会議室21.6%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用者のニーズに基づき適正に執行されている
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正な経費、参加費、講師謝金である。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づいて、業務に支障のない勤務実 績である
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	事業計画書どおり実施している
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からの意見を聴取し、的確な対応がとられて いる
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用者対応は明るく親切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内概要を館内掲示、リーフレット配布等によ り周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	共通マニュアルを常備
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	共通マニュアルを常備
		消防計画の作成・提出状況	実施済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月5日に実施され、事業報告・計画や執行状況等 について適切に話し合われている
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3月28日実施予定だったが、新型コロナウイルス感 染拡大防止のため中止。利用者のご意見は2月実 施のアンケートにより分析、検討を進め運営に反映
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適宜、区に報告書を提出
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	該当なし
特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし	
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○自主事業の拡充により自主事業収入が前年度比79%増 ○修繕等をスタッフが行うことで経費を節減		特になし