

令和元年度 「柳町コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(2019. 4. 1~2020. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,952,000		20,952,000	20,952,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	334,000		334,000	441,340	△ 107,340	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	175,000	0	175,000	179,104	△ 4,104	
印刷代	80,000		80,000	74,350	5,650	
自動販売機手数料	95,000		95,000	103,612	△ 8,612	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	1,142	△ 1,142	
<b>収入合計</b>	<b>21,461,000</b>	<b>0</b>	<b>21,461,000</b>	<b>21,572,444</b>	<b>△ 111,444</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>13,595,000</b>	<b>0</b>	<b>13,595,000</b>	<b>13,561,677</b>	<b>33,323</b>	
給与・賃金	11,830,000		11,830,000	11,876,989	△ 46,989	館長・副館長及び時給職員6名
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,103,429	96,571	
通勤手当	550,000		550,000	570,271	△ 20,271	常勤職員・時給職員
健康診断費	15,000		15,000	10,988	4,012	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,424,000</b>	<b>0</b>	<b>1,424,000</b>	<b>1,618,716</b>	<b>△ 194,716</b>	
旅費	2,000		2,000	988	1,012	出張旅費
消耗品費	250,000		250,000	356,406	△ 106,406	事務消耗品費
会議ठीい費	5,000		5,000	3,192	1,808	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	191,751	8,249	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	14,000	0	14,000	13,990	10	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	14,000		14,000	13,990	10	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	360,000		360,000	246,840	113,160	
図書購入費	350,000		350,000	344,073	5,927	
施設賠償責任保険	12,000		12,000	12,200	△ 200	
職員等研修費	36,000		36,000	34,031	1,969	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	143,000		143,000	198,866	△ 55,866	
手数料	52,000		52,000	216,379	△ 164,379	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>281,000</b>	<b>0</b>	<b>281,000</b>	<b>471,807</b>	<b>△ 190,807</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	281,000		281,000	471,807	△ 190,807	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>2,278,000</b>	<b>0</b>	<b>2,278,000</b>	<b>2,295,535</b>	<b>△ 17,535</b>	
光熱水費	1,120,000	0	1,120,000	1,105,103	14,897	
電気料金	800,000		800,000	810,764	△ 10,764	
ガス料金	280,000		280,000	258,573	21,427	
水道料金	40,000		40,000	35,766	4,234	
清掃費	70,000		70,000	69,987	13	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	231,920	△ 31,920	
機械警備費	157,000		157,000	156,960	40	
設備保全費	728,000	0	728,000	727,633	367	
空調衛生設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
消防設備保守	68,000		68,000	68,561	△ 561	
電気設備保守	609,000		609,000	609,232	△ 232	
害虫駆除清掃保守	18,000		18,000	17,440	560	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	3,000		3,000	3,932	△ 932	諸費
<b>公租公課</b>	<b>1,534,000</b>	<b>0</b>	<b>1,534,000</b>	<b>1,125,000</b>	<b>409,000</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,523,000		1,523,000	1,114,000	409,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	11,000		11,000	11,000	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,349,000</b>	<b>0</b>	<b>2,349,000</b>	<b>2,023,000</b>	<b>326,000</b>	
本部分	2,349,000		2,349,000	2,023,000	326,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>21,461,000</b>	<b>0</b>	<b>21,461,000</b>	<b>21,095,735</b>	<b>365,265</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>476,709</b>	<b>△ 476,709</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				103,612		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				103,612		

(様式2)

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	758	1,208	1,966	180	259	52	96	35	246	608	200	290	1,966	2,079	95%
5月	30	1,011	1,231	2,242	178	253	121	235	51	301	566	221	316	2,242	2,401	93%
6月	29	927	1,207	2,134	132	287	222	158	57	247	561	212	258	2,134	2,142	100%
7月	30	1,080	1,432	2,512	230	469	122	209	108	285	637	193	259	2,512	2,543	99%
8月	30	1,110	1,311	2,421	189	404	198	316	17	327	577	170	223	2,421	2,437	99%
9月	29	947	1,119	2,066	206	234	140	123	15	399	525	167	257	2,066	2,246	92%
上半期計	177	5,833	7,508	13,341	1,115	1,906	855	1,137	283	1,805	3,474	1,163	1,603	13,341	13,848	96%
10月	29	925	1,174	2,099	164	258	104	205	20	343	544	202	259	2,099	2,608	80%
11月	29	982	1,379	2,361	170	301	239	205	15	331	588	202	310	2,361	2,495	95%
12月	27	850	1,091	1,941	157	210	115	172	36	317	488	207	239	1,941	2,475	78%
1月	27	1,099	1,158	2,257	153	237	221	171	86	404	503	185	297	2,257	2,186	103%
2月	28	1,132	1,239	2,371	151	311	254	215	40	452	521	210	217	2,371	2,413	98%
3月	2	69	94	163	18	41	15	10	4	24	32	11	8	163	2,776	6%
下半期計	142	5,057	6,135	11,192	813	1,358	948	978	201	1,871	2,676	1,017	1,330	11,192	14,953	75%
年間合計	319	10,890	13,643	24,533	1,928	3,264	1,803	2,115	484	3,676	6,150	2,180	2,933	24,533	28,801	85%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,798	68	100	1,966			1,097
5月	2,116	77	49	2,242			968
6月	2,018	69	47	2,134			1,070
7月	2,423	59	30	2,512			1,208
8月	2,352	39	30	2,421			1,300
9月	1,954	64	48	2,066			876
上半期計	12,661	376	304	13,341	0	0	6,519
10月	1,972	75	52	2,099			1,060
11月	2,247	65	49	2,361			959
12月	1,794	67	80	1,941			786
1月	2,133	76	48	2,257			932
2月	2,252	69	50	2,371			985
3月	159	3	1	163			174
下半期計	10,557	355	280	11,192	0	0	4,896
年間合計	23,218	731	584	24,533	0	0	11,415

令和元年度 自主事業報告書

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)	
幼児～一般	おもちゃ病院	4月～2月	6		121	0	0	0	無	0	0	0	
乳幼児～一般	おはなし会	4月～3月	12		80	0	0	0	無	0	0	0	
一般	パソコン何でも相談	4月～3月	24	8	161	-4731	96600	91869	有	600			
一般	骨盤調整で全身を整えるⅠ	4月～5月	4	10	32	1580	20020	21600	有	2,500		20,000	
一般	骨盤調整で全身を整えるⅡ	6月～7月	4	10	22	3470	18130	21600	有	2,500		20,000	
一般	骨盤調整で全身を整えるⅢ	8月～9月	4	10	31	1600	20000	21600	有	2,500		20,000	
一般	骨盤調整で全身を整えるⅣ	10月～11月	4	10	26	-1300	22500	21200	有	2,500		20,000	
一般	骨盤調整で全身を整えるⅤ	12月～1月	4	10	22	4100	17500	21600	有	2,500		20,000	
一般	骨盤調整で全身を整えるⅥ	2月～3月	4	10	12	3987	8750	12737	有	1,250		11,137	新型コロナウイルス感染防止のため 3月実施分中止
一般	はがきサイズの水彩画Ⅰ	5月～7月	5	12	25	12500	15000	27500	有	3,000	5,000	27,500	
一般	はがきサイズの水彩画Ⅱ	9月～11月	5	10	21	12500	12500	25000	有	2,500	5,000	25,000	
乳幼児～小学生	夏休み 読書リレー～教えて！みんなの好きな本～	7月～8月			35	0	0	0	無	0		0	
乳幼児～小学生	柳町秋の読書リレー	10月～11月			32	0	0	0	無	0		0	
小学生	お天気教室	8月	1	20	14	0	0	0	無	0			
小学生	読書感想文教室	8月	3	8	6	5082	1600	6682	有	800		6,682	
小学生～一般	初めてのプログラミング教室	8月	3	6	12	2909	6000	8909	有	1,500		8,909	
一般	柳町手作り教室 ステンシル	10月	1	10	7	-1400	10500	9100	有	1,500		9,100	
一般	柳町手作り教室 水引き	11月	1	15	3	-600	6600	6000	有	2,200			
一般	柳町手作り教室 クリスマス ドアスワッグ	11月	1	15	17	-1700	42500	40800	有	2,500			
一般	柳町手作り教室 つまみ細工	12月	3	15	14	-2800	30800	28000	有	2,200			
一般	柳町手作り教室 こぎん刺し体験	12月	2	20	20	-1600	20000	18400	有	1,000			
一般	柳町手作り教室 こぎん刺し	1月	2	20	14	-600	22400	21800	有	1,600			
一般	手話を始めてみませんか	9月～11月	6	12	53	-4000	22000	18000	有	2,000			
一般	手話を始めてみませんかⅡ	1月～3月	6	12	27	2724	10640	13364	有	1,330			新型コロナウイルス感染防止のため 3月実施分中止
一般	資源循環局金沢工場見学と富岡ウォーキング	11月	1	20	4	4000	2000	6000	有	500			
一般	朗読会<橘有美の一人語り>	11月	1	30	31	-4363	15500	11137	有	500			
一般	新春 柳町落語会	1月	1	40	31	700	9300	10000	有	300		10,000	
一般	橘有美の朗読教室	2月～3月	4	15		-1591	10500	8909	有	750			新型コロナウイルス感染防止のため 3月実施分中止
一般	初めての図書修理	2月	1	12		0	0	0	無	0			
一般	作品展示会	3月	1			0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施中止
一般	子育て応援講演会	3月	1	30		0	0	0	有	500		10,000	新型コロナウイルス感染防止のため実施中止
一般	健康気功体操教室	3月	1	10		0	0	0	有	500	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施中止
一般	金沢区版エンディングノート書き方講座	3月	1	25		0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施中止
合 計				117	873	30467	441340	471807	0	39,530	10,000	208,328	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

# 令和元年度 委託内容一覧

## 柳町コミュニティハウス

科目	業者名	元年税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	69,987	定期清掃
機械警備費	セコム 株式会社	156,960	機械警備保守
冷暖房設備保守	東京ガス 株式会社	32,400	ガスヒーポンスポット簡易点検費
電気設備保守	守谷輸送機工業 株式会社	523,200	エレベーター保守
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	38,368	自動ドア保守点検
害虫駆除清掃保守	株式会社 横浜サンセルフ	17,440	害虫駆除防除施工
	合計	838,355	

### 複合施設分担金

金沢八景保育園への支払額	116,225
消防設備保守	68,561
電気設備保守	47,664

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	954,580
---------------------	---------

## 令和元年度 修繕一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2019/9	水道修理代	6,620	柳下商事合資会社
2	2019/10	非常灯バッテリー交換作業	10,800	島貫電気管理事務所
3	2020/2	昇降機無停電電源装置バッテリー更新	214,500	守谷輸送機工業(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		231,920	





## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2019.4	書籍購入に当たっては、これまでの書店購入から新品に近い中古品の購入を開始。	利用者の要望にできる限り沿うかたちで、限られた予算の有効活用を図ります。
2	2019.4	図書コーナーに話題本、テーマ別配架用として新しくラックを設置。	図書コーナーの利用者が一番目にとまりやすい場所にラックを設置し、図書に触れる機会を多くし図書環境の充実を図ります。
3	2019.8	新印刷機の導入。	年数を重ねた印刷機であり、利用に際し大きな不具合が発生する前に更新しました。
4	2019.7～9	「横浜市役所の温室効果ガス排出量の更なる削減に向けた平成31年度取組」からエネルギー消費量の削減目標(原則として前年度比エネルギー消費量を1%以上削減すること)	前年度比97%で3%の削減を達成しました。
5	2019.11	地域ケアプラザや複数の地域施設が主催となったお祭りに、当施設の利用団体の活動の紹介と当施設の自主事業情報提供も含め参加し地域交流を図りました。	当施設直近の自主事業情報の提供がその後の申込みに良い効果をもたらしたこと、団体の手作り作品の展示に「大変良かった」との評価もあり、今後の施設連携事業の良いスタートとなりました。
6	2019.12	受付カウンター前の掲示物、利用団体の作品展示等レイアウトを変更しました。	利用団体の作品展示スペースをとり、利用団体のPRと作品を通して地域交流を図っています。
7	2019.12	9月～11月月実施の「はがきサイズの水彩画」の事後サークル立ち上げにより、参加者の興味を実現させ、自主的活動の支援につなげました。	事後サークルの活発な活動が、施設活性化さらには地域活性化の動きに大きな影響をもたらします。
8	2020.1	図書の絵本、児童書のお知らせ等のPRに活用するため掲示板を更新しました。	絵本、児童書の蔵書が多い当施設の特徴を活かし、利用拡大につなげます。
9	2020.1	12月～1月実施の手作り講座「こぎん刺し」の事後サークル立ち上げにより、参加者の興味を実現させ、自主的活動の支援につなげました。	事後サークルの活発な活動が、施設活性化さらには地域活性化の動きに大きな影響をもたらします。



目標設定・自己評価合体版

令和元年度 柳町コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
運営方針	<p>事業計画書3</p> <p>① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保します。</p>	<p>平成31年度事業計画3</p> <p>ホームページ上の「会議室空室状況」を見やすい画面に変更し、初めてご利用される方にもわかりやすい施設案内としました。</p>	<p>施設の広報については、ホームページ上の工夫だけでなく、利用促進向上に向けて積極的な情報提供により公平・公正な管理運営に努めます。</p>	A
	<p>② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート 12/9～2/15</li> <li>・図書利用アンケート 1/7～1/31</li> <li>・利用者会議 2/25</li> </ul> <p>上記実施により利用者ニーズの把握に努めました。</p>	<p>いただいたご意見の一つ一つ、今後のより良い施設運営に役立てます。</p>	B
	<p>③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と、消防法令に基づく管理計画を順守します。</p>	<p>平成31年度事業計画4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・階下の保育園との合同避難訓練を毎月実施しました。</li> <li>・地元町内会主催の消火訓練に積極的に参加し、地域との連携による防災対応の強化を図りました。</li> </ul>	<p>安全対策については、施設管理上範囲は広く施設設備の早期不具合の発見、災害発生時等の緊急時における対応計画、さらに今後大きな課題となる様々な感染症に対して、早急な予防、防止策について対応策を講ずる必要があり、職員一人一人の意識を高め、より一層の安定した利用者サービスが提供できるように努めます。</p>	B
	<p>【数値目標】利用者満足度：H30 88.4%→1.5ポイントアップ</p>	<p>H31 88.7%→0.3ポイントアップに留まりました。</p>	<p>接遇、人権などの研修の徹底により、より一層の安定した利用者サービスが提供できるように努めます。</p>	C

	<p>事業計画書 4</p> <p>① 自主事業 「高齢者の生きがい」「健康づくり」「子育て支援」の幅広い年齢層が参加できる事業を展開していきます。</p>	<p>「健康づくり」「子ども事業」「図書活用事業」「高齢者の生きがい」など 26 事業を計画、実施しました。</p> <p>(3 月計画の 5 事業は新型コロナウイルス感染予防のための臨時休館により中止)</p>	<p>令和 2 年度も前年度と同様 26 事業を計画していますが、前年度末の新型コロナウイルス感染予防のための臨時休館が継続していることから、自主事業についても延期、中止により計画の組み直しが急務となり、今後は市の指示の下、開館後の状況のみて実施については判断をしていきます。</p>	A
	<p>② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。</p>	<p>児童書の年数の経過した人気本については、買い替えを実施、一般書についてはより多くのご要望を実現するため単行本だけでなく文庫本も取り入れるなど、あらゆる層の方々に楽しめる図書環境を整えました。</p>	<p>今年度も児童書の図書環境の充実を継続的に対応すると共に、目で見えて楽しく興味を持って学ぶことができる図鑑等のご利用が、増えていることから同種の図書環境の充実を図っていきます。</p>	A
事業運営	<p>③ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行い、エネルギー使用量、使用料金の四半期管理評価を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・節電と経費削減を主目的として、使用最大電力の削減（ピークカット）に取り組めます。</li> <li>・温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減に取り組めます。</li> </ul>	<p>夏期において、会議室利用の際は利用前から弱めにオンにし、急激に強めの稼働を避けた。また引き続き部屋の利用がある場合は、オフにせずオンのままにしておく、などのエネルギー量削減に努めました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理標準に基づく点検及び数値に見る分析により、使用量の節減に努めます。</li> <li>・利用者への快適環境の提供を前提にしながら、不要な照明の適切な入り切りにより、電力量の削減を一層推し進めます。</li> </ul>	A
	<p>【数値目標】 自主事業収入：前年度比 3%増</p>	<p>前年度比 62%増を達しました。</p>	<p>年度初めより中止、延期が続いていることから、収入増は見込めませんが、実施については組み直しをし、地域のニーズにより合致した事業を選択します。</p>	A
	<p>【数値目標】 貸出本数：前年度比 10%増</p>	<p>前年度比 7%減となり達成できませんでした。(新型コロナウイルス感染防止のための臨時休館による影響が大)</p>	<p>年度初めより臨時休館が続いていることから、貸出本数の増加は見込めませんが、今後の開館後に向け、新着図書購入により図書環境の充実を図りご利用開始に向け準備を進めていきます。</p>	B

	【数値目標】ピークカット前年比1%減、年間電力使用量1%減	電力使用量は1%増となり目標は達成できませんでした。ほかエネルギー使用状況としてガス使用量は2.4%減、水道使用量は4%減となり、全体のエネルギー使用量は前年度比0.96%減となりました。	エネルギー使用量削減に向けて今年度も使用量削減に努めます。	C
職員育成	事業計画書5 ② 個人情報保護の徹底 個人情報の保護に関する規定及び個人情報関連法令を順守し、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。	平成31年度事業計画書5 個人情報保護に関わる研修等、職員に必要とされるスキルの習得を目指して、休館日を利用した全体研修で実施しました。また、日常業務の中を再点検しフォローアップに努めました。	個人情報の取り扱いについて、これまで以上のチェック体制強化により、職員の意識向上を高め、個人情報保護体制の強化を図ります。	B
	③ OJT研修によりスキルアップを効果的に図ります。	職員一人一人の習熟度に対応した業務の達成度を確認し、モチベーションを上げていくことに努めました。	職員一人一人が市民サービスの担い手としての自覚を持ち、業務にあたる能力を高めてもらうためには、職員の特性を把握すると共に、OJT研修の場を活用し更なるスキルアップを目指します。	
	【数値目標】個人情報の取り扱い事故ゼロ	件数0件	取り扱いについてはこれまで以上にチェック体制の強化により発生件数0件に取り組んでいきます。	A
	【数値目標】苦情件数：年間10件以下	件数0件	目標数値にかかわらず、利用者サービスの向上に向けて、職員との情報共有や課題については素早い改善策を講ずるなどより良い施設づくりに努めます。	A
財務	事業計画書に記載なし			
	1 施設の維持管理計画 ・建築基準法第12条点検による報告以外にも、日常点検や委託業者による点検結果について「施設管理者点検マニュアル」に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告のうえ十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じます。 ・競争原理を採用した公平かつ効率的な業者選定を行います。	平成31年度事業計画書6 ○建築基準法第12条点検や施設管理者点検等を滞りなく遂行し、当該施設の適切な修理・保全に努めました。 ○公平かつ効率的な業者選定を行いました。	施設の維持管理については、引き続き適切な保守管理による修繕・保全に努めます。	B

	<p>2 収支計画</p> <p>自主事業収入+雑収入についての増収を図ります。また、費用対効果を常に意識し、経費削減に取り組みます。</p>	<p>自主事業収入+雑収入について、3月3日からの全市的臨時休館分の収入減をみたものの、全体的には前年度比40%増となり達成できました。</p>	<p>経費削減については、これまで以上に費用対効果を意識し、経費支出についてはあらゆる視点から見直しをし、削減に努めます。</p>	A
	<p>【数値目標】維持管理費：前年度比±0%</p>	<p>前年度比80%となり経費削減を達成できました。(年度末の臨時休館が影響あるもののエネルギー使用量の第2四半期の使用量の削減率が第4四半期より大きいため、年を通じた削減の工夫の結果と判断しています。</p>	<p>管理費支出の内訳を精査し、経費削減が図れるよう努めます。</p>	A
利用者等の意見	<p>利用者から寄せられた意見・要望</p> <p>常設のご意見箱、利用者アンケート、コミハ委員会、利用者会議など、多様な機会により利用者の意見を把握</p>	<p>利用者アンケートから</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・閉館時の図書返却ポストがあれば本の返却がしやすい。</li> <li>・夏なら体感温度をもう少し配慮して冷房を強めにし、冬は暖房を強くしてほしい。</li> <li>・購入する図書の基準がわからない。館側、利用者含めた話し合いによる購入はできないか。</li> <li>・インターネット予約を始めてほしい。</li> </ul>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和元年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月16日(日)14時～15時30分
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	委員(10名)、地域振興係長、金沢区民協働支援協会事務局長、スタッフ職員6名
議題	1. 令和元年度運営委員会委員選任 2. 平成30年度事業報告 3. 平成30年度決算報告 4. 令和元年度事業計画
意見等	1.エレベーターの安全上の問題はどのようになっていますか。 2.停電時にはエレベーターはどうなりますか。 3.地域の緊急避難訓練に、施設を借りて地域一丸となってやれば良い。 4.コミュニティハウス委員会の委員としての立場はどのようなものですか。

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和2年2月25日(火)10時～11時半
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	利用団体6団体 5名、会長、地域振興係長、事務局長、コミュニハウス職員8名
議題	施設運営に係る様々な課題、提案、対応
意見等	・各部屋のコート掛けについてフックを掛けられる壁面等がなく、可能な場所を探し工夫をします。 ・ロビーに設置しているテレビの撤去理由についての説明。 ・本の寄贈については今後の検討課題とします。

# 令和元年度 柳町コミュニティハウス 利用に関するアンケート調査結果

令和2年2月25日

調査期間 令和元年12月16日（月）～令和2年1月31日（金）

配布枚数 200 枚

回収枚数 169 枚 ※回収率： 84.5%

## 1 お客様の性別

	件数	割合
男性	36	21.3%
女性	133	78.7%
合計	169	100.0%

## 2 お客様の年代

	件数	割合
20歳未満	4	2.4%
20代	14	8.3%
30代	7	4.1%
40代	23	13.6%
50代	26	15.4%
60代	45	26.6%
70歳以上	50	29.6%
合計	169	100.0%

## 3 お客様のお住まい

	件数	割合
金沢区内	130	76.9%
金沢区外	19	11.2%
横浜市外	20	11.8%
合計	169	100.0%

## 4 交通手段

	件数	割合
徒歩	52	28.3%
自転車	32	17.4%
バス	17	9.2%
電車	32	17.4%
車	40	21.7%
その他	11	6.0%
合計	184	100.0%

## 5 主なご利用施設（複数回答可）

	件数	割合
ロビー	11	5.5%
図書コーナー	45	22.6%
学習コーナー	13	6.5%
会議室	98	49.2%
和室	32	16.1%
合計	199	100.0%

## 6 主なご利用目的（複数回答可）

	件数	割合
図書の貸出	37	20.0%
勉強	21	11.4%
食事・休憩	5	2.7%
サークル活動	73	39.5%
当館自主事業	30	16.2%
その他	19	10.3%
合計	185	100.0%

## 7 ご利用頻度

	件数	割合
週5日以上	3	1.8%
週1回以上	28	16.6%
月1回以上	97	57.4%
年4回以上	24	14.2%
年2回以上	8	4.7%
年1回	9	5.3%
合計	169	100.0%

## 満足度評価

### 8 ご利用されている施設、設備・備品について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	60	80	26	1	0	167
割合	35.9%	47.9%	15.6%	0.6%	0.0%	100.0%

平均値  
4.2

(前年度値 : 4.3)

#### ご意見、ご要望

- ・ 閉館時の図書返却ポストがあれば本の返却がしやすいです。
- ・ 寒すぎることもある
- ・ 机を作業台として使用するため机の奥行きがもっとほしい
- ・ 和室の続きの会議室がはだして使えるようになると、尚便利
- ・ 食事のできるスペースがもう少し広いと良いなと思う時があります。
- ・ コートかけがあるとよい。
- ・ 電子レンジあるといいなと思います。立鏡もう1台あるといいかもしれません。

### 9 使い勝手や清潔さなど、快適性について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	63	83	18	2	0	166
割合	38.0%	50.0%	10.8%	1.2%	0.0%	100.0%

平均値  
4.2

(前年度値 : 4.4)

#### ご意見、ご要望

- ・ とても楽しかったです。
- ・ 毎月利用させてもらってます
- ・ とても清潔で静かなところが好きです。また、大きくないところも落ち着く感じで良いです。
- ・ いつ来ても清潔だと感じる。
- ・ この状態をつづけてほしいです。
- ・ 夏なら体感温度をもう少し配慮して冷房を強めにし、冬は暖房を強くしてほしい。

### 10 図書コーナーの蔵書について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	18	50	54	4	0	126
割合	14.3%	39.7%	42.9%	3.2%	0.0%	100.0%

平均値  
3.7

(前年度値 : 3.8)

#### ご意見、ご要望

- ・ 子供向けの本が充実していてベストセラーの本が入っていて良い。
- ・ 子どもの本がたくさんあって良いと思います
- ・ 読みたい本がそろっている。予約の順番もまわってくるのが早い。対応が親切。
- ・ 色んな本があって楽しい  
本、予約できてうれしいです
- ・ ”こまったさん” シリーズが読みたい。
- ・ 購入する図書の基準がわからない。館側、利用者を含めて話し合いによる購入が出来ないか。
- ・ もっと新書を。
- ・ 先日初めて会議室を利用しましたので図書コーナーのことはよくわかりません。

1 1 会議室利用の予約方法について (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	19	47	33	5	0	104
割合	18.3%	45.2%	31.7%	4.8%	0.0%	100.0%

平均値  
3.8  
(前年度値 : 3.9)

ご意見、ご要望

- 電話にて申込みをお願いしたい。
- インターネット予約を始めてほしい。
- 電話予約後4日以内に手続き. . . 一週間程の猶予があるとうれしい。
- 4日以内に事務所に行かないといけない事。
- ほとんど利用しない。

1 2 会議室の利用時間帯(コマ割)について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	27	59	23	0	0	109
割合	24.8%	54.1%	21.1%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値  
4.0  
(前年度値 : 項目なし)

ご意見、ご要望 ※ 特になし

1 3 会議室の利用回数(月2回まで)について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	15	48	38	3	0	104
割合	14.4%	46.2%	36.5%	2.9%	0.0%	100.0%

平均値  
3.7  
(前年度値 : 項目なし)

ご意見、ご要望

- 一週間前から2回以上でも使用可であれば。
- 空いてたら2週間前くらい、3回目までとかは使わせてほしい。

1 4 職員の対応やサービスについて (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	60	57	14	1	0	132
割合	45.5%	43.2%	10.6%	0.8%	0.0%	100.0%

平均値  
4.3  
(前年度値 : 4.5)

ご意見、ご要望

- 職員の方々がとても親切で、非常に利用しやすい。
- 夏なら体感温度をもう少し配慮して冷房を強めにし、冬は暖房を強くしてほしい。

1 5 全般的にみて、当コミュニティハウスに対して (未回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	48	73	10	1	0	132
割合	36.4%	55.3%	7.6%	0.8%	0.0%	100.0%

平均値  
4.3  
(前年度値 : 4.3)

ご意見、ご要望

- 料金がかからないのはありがたい。
- 利用しやすいコミュニティだと思います。いつも気持ち良く使わせていただいています。
- 気持ち良く活動させていただけてありがたいです。駐車場も使用させていただけて嬉しいです。
- まだ利用始めて間もないので現状で満足しています。
- 八景駅から遠いので不便。



16 今後のサービス向上として、特に希望される事は何ですか？（該当するものすべてに○）

	件数	割合
備品・設備の充実	14	17.5%
蔵書の充実	28	35.0%
講座やイベントの充実	20	25.0%
利用予約の手続き	12	15.0%
職員・スタッフのサービス向上	1	1.3%
その他	5	6.3%
合計	80	100.0%

具体的な内容

- ・ 自販機年間を通じて冷暖両方の利用できるように希望します。
- ・ コートをかけるハンガーラックや荷物を置くコーナーなどがあるとうれしい。
- ・ 利用者が高齢になり、歩いて来るのにも不便になると思います。時間を決めて文庫なり八景の駅前にマイクロバスの手配は出来ないでしょうか。
- ・ 自主事業としてビブリオバトルをやってほしい。
- ・ 広報（活動内容 イベント開催案内）など。
- ・ 充分です。

17 その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご遠慮なくご記入願います。

- ・ いつもありがとうございます。
- ・ これからも住民（区民や近隣の方々）や気軽に立ち寄れる施設を続けてください。
- ・ いつも用意していただきありがとうございます。
- ・ いつも心ゆくまで使用させていただきましてありがとうございます。
- ・ パソコン初心者の私にとって、とてもわかり易く教えて下さいました。始めて知る事もあり感激しました。
- ・ 赤ちゃんむけのおはなし会をさせて頂いていますが、いつもお世話さます。今後ともよろしくおねがい致します。
- ・ はじめて参加させていただきました。町内の回覧板で知りました。今後もよろしくお願い致します。
- ・ 特にありません。今後も利用させていただきます。
- ・ 新しい本。
- ・ 荷物が多いのでキャリーバッグを持ち込みたいが、出来ることなら台車を用意して頂けたら良いのですが。
- ・ キャリーバッグを引くことが出来ないので、館内専用の台車があるとありがたいです。（ミシンを運ぶことがあるので）
- ・ キャリーバッグを引かないでと言われたのでエレベーター前から台車があるとうれしい。
- ・ いつもご苦勞様です。学習室を別目的(ex.昼寝..)で利用されている方が時々見かける。時々見回って注意して頂けたら幸いです。宜しく。