

令和5年度 「能見台地区センター」 収支予算書兼決算書
(2023. 4. 1~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,356,000		38,356,000	39,021,000	△ 665,000	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	4,643,410	△ 643,410	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	8,409,000		8,409,000	4,962,900	3,446,100	
自主事業収入	0		0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	600,000	0	600,000	826,984	△ 226,984	
印刷代	100,000		100,000	247,547	△ 147,547	
自動販売機手数料	400,000		400,000	461,965	△ 61,965	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	117,472	△ 17,472	カラオケ利用料他
収入合計	51,365,000	0	51,365,000	49,454,294	1,910,706	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,016,000	0	22,016,000	22,606,025	△ 590,025	
給与・賞金	19,824,000		19,824,000	20,856,015	△ 1,032,015	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,350,000		1,350,000	1,382,332	△ 32,332	
通勤手当	825,000		825,000	365,122	459,878	常勤職員・時給職員
健康診断費	17,000		17,000	2,556	14,444	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	2,141,000	0	2,141,000	2,770,111	△ 629,111	
旅費	6,000		6,000	4,658	1,342	出張旅費
消耗品費	800,000		800,000	1,062,618	△ 262,618	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	1,876	3,124	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	250,000		250,000	231,833	18,167	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	13,650	1,350	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料等
その他	15,000		15,000	13,650	1,350	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	50,000		50,000	128,020	△ 78,020	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	65,000		65,000	63,510	1,490	
職員等研修費	50,000		50,000	0	50,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	850,000		850,000	765,258	84,742	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ・電話交換機
手数料	50,000		50,000	498,688	△ 448,688	
地域協力費	0		0		0	
事業費	5,508,000	0	5,508,000	4,009,828	1,498,172	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	5,508,000		5,508,000	4,009,828	1,498,172	
自主事業費	0		0		0	
管理費	17,030,000	0	17,030,000	15,049,181	1,980,819	
光熱水費	8,200,000	0	8,200,000	7,889,961	310,039	
電気料金	3,500,000		3,500,000	3,649,907	△ 149,907	
ガス料金	2,500,000		2,500,000	2,285,442	214,558	
水道料金	2,200,000		2,200,000	1,954,612	245,388	
清掃費	2,900,000		2,900,000	2,958,048	△ 58,048	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,482,580	17,420	
機械警備費	400,000		400,000	506,880	△ 106,880	
設備保全費	4,018,000	0	4,018,000	2,211,712	1,806,288	
空調衛生設備保守	2,800,000		2,800,000	1,273,507	1,526,493	
消防設備保守	170,000		170,000	158,290	11,710	
電気設備保守	650,000		650,000	505,707	144,293	
害虫駆除清掃保守	98,000		98,000	50,688	47,312	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	300,000		300,000	223,520	76,480	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	12,000		12,000	0	12,000	諸費
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	1,842,000	58,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,880,000		1,880,000	1,827,000	53,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000	15,000	5,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,436,000	0	1,436,000	2,158,000	△ 722,000	
本部分	1,436,000		1,436,000	2,158,000	△ 722,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,334,000		1,334,000	2,055,660	△ 721,660	
支出合計	51,365,000	0	51,365,000	50,490,805	874,195	
差引	0	0	0	△ 1,036,511	1,036,511	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				461,965		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				461,965		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	395,170	8,850	404,020	337,000	119.89	352,910	114.48
5月	357,670	11,720	369,390	333,000	110.93	329,260	112.19
6月	389,420	11,520	400,940	333,000	120.40	351,250	114.15
7月	366,960	20,000	386,960	333,000	116.20	371,270	104.23
8月	376,130	15,890	392,020	333,000	117.72	341,200	114.89
9月	390,240	20,490	410,730	333,000	123.34	373,630	109.93
10月	390,940	6,970	397,910	333,000	119.49	374,660	106.21
11月	400,820	1,830	402,650	333,000	120.92	411,040	97.96
12月	332,220	6,960	339,180	333,000	101.86	334,480	101.41
1月	367,050	8,550	375,600	333,000	112.79	381,750	98.39
2月	338,000	21,350	359,350	333,000	107.91	370,500	96.99
3月	387,940	16,720	404,660	333,000	121.52	402,480	100.54
合計	4,492,560	150,850	4,643,410	4,000,000	116.09	4,394,430	105.67

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,180	3,420	5,600	208	387	140	248	192	535	1,527	967	1,396	5,600	5,450	103%
5月	30	2,248	3,885	6,133	219	345	171	469	198	519	1,758	960	1,494	6,133	5,919	104%
6月	29	2,120	4,371	6,491	229	282	179	344	182	558	1,908	931	1,878	6,491	6,581	99%
7月	30	2,515	4,149	6,664	367	362	240	431	184	692	1,674	985	1,729	6,664	6,566	101%
8月	30	2,655	3,680	6,335	407	572	337	370	144	751	1,554	864	1,336	6,335	5,669	112%
9月	29	2,347	3,884	6,231	287	376	199	331	142	696	1,640	916	1,644	6,231	5,925	105%
上半期計	177	14,065	23,389	37,454	1,717	2,324	1,266	2,193	1,042	3,751	10,061	5,623	9,477	37,454	36,110	104%
10月	30	2,483	5,389	7,872	291	408	282	422	239	686	2,509	990	2,045	7,872	7,684	102%
11月	29	3,580	6,183	9,763	221	495	265	409	195	842	2,276	1,933	3,127	9,763	10,323	95%
12月	26	2,117	3,491	5,608	253	401	210	381	130	458	1,371	924	1,480	5,608	5,692	99%
1月	27	2,445	3,864	6,309	198	421	232	373	189	580	1,611	1,008	1,697	6,309	6,012	105%
2月	28	2,579	3,839	6,418	224	515	309	506	209	460	1,591	1,040	1,564	6,418	6,887	93%
3月	30	3,218	4,207	7,425	371	741	605	393	169	634	1,871	1,084	1,557	7,425	7,206	103%
下半期計	170	16,422	26,973	43,395	1,558	2,981	1,903	2,484	1,131	3,660	11,229	6,979	11,470	43,395	43,804	99%
年間合計	347	30,487	50,362	80,849	3,275	5,305	3,169	4,677	2,173	7,411	21,290	12,602	20,947	80,849	79,914	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,888	508	204	5,600	1,801		2,361
5月	5,453	496	184	6,133	2,461		2,106
6月	5,862	470	159	6,491	2,655		2,195
7月	6,011	488	165	6,664	2,645		2,572
8月	5,630	554	151	6,335	2,514		2,696
9月	5,479	526	226	6,231	2,329		2,115
上半期計	33,323	3,042	1,089	37,454	14,405	0	14,045
10月	7,171	539	162	7,872	3,598		2,215
11月	9,027	535	201	9,763	4,564		2,193
12月	4,977	480	151	5,608	2,067		2,064
1月	5,630	506	173	6,309	2,379		2,216
2月	5,787	528	103	6,418	2,628		2,164
3月	6,688	563	174	7,425	2,987		2,122
下半期計	39,280	3,151	964	43,395	18,223	0	12,974
年間合計	72,603	6,193	2,053	80,849	32,628	0	27,019

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
1	2023/4	図書購入費 64冊	68,642	丸善雄松堂(株)・NHK雑誌
2	2023/4	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
3	2023/4	日経新聞、神奈川新聞	8,200	坂田新聞店、読売センター
4	2023/4	ワイヤレスマイク、Free-wifi	102,685	Amazon、ラクテンBP
5	2023/5	図書購入費 3冊	5,049	丸善雄松堂(株)
6	2023/5	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
7	2023/5	日経新聞、神奈川新聞	8,200	坂田新聞店、読売センター
8	2023/5	光庭植替え用苗	11,810	(株)ニュートンカチ
9	2023/5	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
10	2023/6	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
11	2023/6	日経新聞、神奈川新聞	8,200	坂田新聞店、読売センター
12	2023/6	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
13	2023/7	図書購入費 71冊	107,094	丸善雄松堂(株)
14	2023/7	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
15	2023/7	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
16	2023/7	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
17	2023/7	販売用卓球ボール代	20,000	川原スポーツ
18	2023/8	図書購入費 34冊	50,845	丸善雄松堂、いしかわこうじ
19	2023/8	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
20	2023/8	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
21	2023/8	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
22	2023/8	バレーボール用アンテナ	12,842	ミカサ
23	2023/9	図書購入費 3冊	4,504	丸善雄松堂(株)
24	2023/9	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
25	2023/9	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
26	2023/9	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
27	2023/10	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
28	2023/10	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
29	2023/10	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
30	2023/10	バスケットボール代	7,851	ヨドバシ・ドット・コム

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
31	2023/11	図書購入費 40冊	61,840	丸善雄松堂(株)・Amazon
32	2023/11	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
33	2023/11	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
34	2023/11	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
35	2023/11	ガスコンロ・オープン交換工事(2台分)	496,628	(株)交換できるくん
36	2023/11	バドミントンネット代	8,635	(株)AQUAコーポレーション
37	2023/11	光庭植替え用苗	9,466	(株)ニュートンカチ
38	2023/11	トイレ便座交換工事	99,000	(株)神奈川保健事業社
39	2023/12	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
40	2023/12	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
41	2023/12	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
42	2024/1	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
43	2024/1	図書購入費 9冊	12,721	丸善雄松堂(株)
44	2024/1	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
45	2024/1	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
46	2024/2	図書購入費 37冊	60,528	丸善雄松堂(株)
47	2024/2	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
48	2024/2	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
49	2024/2	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
50	2024/2	FREESPOT(iフィルター)代	5,500	(株)データセレクト
51	2024/2	紙芝居手提げ袋代	47,300	サンビジネスサプライ
52	2024/2	炊飯器代	58,000	東京ガスライフバル飯田(株)
53	2024/3	図書購入費 1冊	1,485	(株)紀伊国屋
54	2024/3	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
55	2024/3	日経新聞、神奈川新聞	8,300	坂田新聞店、読売センター
56	2024/3	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
57	2024/3	令和5年度年間予約システム料	343,200	(株)ソリマチ技研
58	2024/3	ピアノ調律代	10,000	鈴木ピアノ調律センター
59	2024/3	卓球台メンテナンス料	70,400	コウシンワークス
合計			2,055,660	

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

【一般(大人向け)】

施設名：横浜市能見台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者負担総 額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般	太極拳教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,167	-176,600	690,000	513,400	有	5,000	-	483,000	
一般	太極拳教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,199	-176,600	690,000	513,400	有	5,000	-	483,000	
一般	太極拳教室Ⅲ①②	1-3	16	160	1,004	-150,880	584,000	433,120	有	4,000	-	408,800	
一般	ヨガ教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,077	-169,100	665,000	495,900	有	5,000	-	465,500	
一般	ヨガ教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,222	-191,600	740,000	548,400	有	5,000	-	518,000	
一般	ヨガ教室Ⅲ①②	1-3	16	160	962	-150,880	584,000	433,120	有	4,000	-	408,800	
一般	能見台ウォークⅠ	5	-	30	-	1,314	-	1,314					雨天で中止
一般	能見台ウォークⅡ	12	1	30	30	29,596	15,000	29,596	有	800			参加費には拝観料300円を含む
男性	おれたちの料理教室(春・夏)	5-7	4	16	24	2,000	42,000	44,000	有	7,000	5,000	20,000	
男性	おれたちの料理教室(秋・冬)	10-1	4	16	36	-7,000	63,000	56,000	有	7,000	5,000	20,000	
親子	ファミリーリトミック(春・夏)①②	4-7	8	20	107	-6,800	48,000	41,200	有	3,000	-	38,000	
親子	ファミリーリトミック(秋・冬)①②	9-12	8	20	73	-1,800	33,000	31,200	有	3,000	-	28,000	
一般	手話体験講座	9	1	30	13	4,500	6,500	11,000	有	500	-	11,000	
一般	【講演会】わくわくセカンドライフ♪に むけて	11	1	100	42	32,124	-	32,124	無	-	30,000	30,000	
一般	トールペイント教室	11	1	12	12	-1,000	21,600	20,600	有	1,800	5,000	5,000	
一般	夏の初めのコンサート	7	1	-	250	5,000	-	5,000	無	-	-	-	
一般	合同祭(地域の芸能祭)	10	1	-	900	44,500	-	44,500	無	-	-	-	
一般	地域の作品展	11	1	-	913	660	-	660	無	-	-	-	
一般	クリスマスマンドリンコンサート	12	1	-	127	-	-	-	無	-	-	-	
一般	新春ダンスパーティ	1	1	120	120	-18,852	52,000	33,148	有	500	-	-	
一般	卓球大会	3	1	80	57	6,600	-	6,600	有	700	-	-	
合計			146		9,335	-924,818	4,234,100	3,294,282				2,919,100	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加費負担費から充当した額等の合計となります。

(様式5)

【わんぱく(子ども向け)】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学1～4年	こども造形教室Ⅰ①②	4-7	16	30	155	-34,740	117,000	82,260	有	4,500	5,000	80,000	
小学1～4年	こども造形教室Ⅱ①②	9-12	16	30	123	-2,000	90,000	88,000	有	4,500	5,000	80,000	
小学1～4年	こども造形教室Ⅲ①②	1-3	10	30	95	-6,700	67,200	60,500	有	3,200	5,000	50,000	
年長～大人	チャレンジ華道Ⅰ	4-7	4	16	66	8,000	92,800	100,800	有	1600円/1回	2,000	8,000	
年長～大人	チャレンジ華道Ⅱ	9-11	3	16	38	15,660	38,400	54,060	有	1600円/1回	5,000	15,000	
こども、一般	読み聞かせ ワークショップ (絵本作家:いしかわこうじ)	8	1	60	45	330	-	330	有	500	-	-	子どもの本箱と共催 (参加費は全額子どもの本箱へ、講師謝金支払 い等はも子どもの本箱で実施)
小学3～6年	こどもバドミントン教室(前期)	4-9	6	30	121	-58,080	126,000	67,920	有	4,200	9,000	54,000	
小学3～6年	こどもバドミントン教室(後期)	10-3	6	30	90	-32,400	92,400	60,000	有	4,200	9,000	54,000	
小学3～中学生	ジュニアクッキング	11-3	5	16	68	-10,400	105,000	94,600	有	7,000	8,000	40,000	
こども、一般	夏休みこども縁日	8	1	-	600	74,416	-	74,416	無	-	-	-	昨年度感染状況を勘案して直前で中止となった ため、景品のおもちゃ等は昨年度購入分を今年 度使用。
こども、一般	クリスマスおはなし会	12	1	-	32	660	-	660	無	-	-	-	
こども、一般	春休みおはなし会スペシャル	3	1	-	33	-	-	-	無	-	-	-	
こども、一般	おはなしのへや	4-2	9	-	132	32,000	-	32,000	無	-	-	-	
合計			79		1,598	-13,254	728,800	715,546				381,000	

(様式6)

(様式6)

令和5年度 施設管理計画・実績表

能見台地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	10	20	12	11	10	11	16	18	16	20	19	21			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷温水器発生器保守点検(年4回)	テクノ矢崎(株)	4	4・8・11・2	20					21			10			7			
		空調設備点検清掃(年2回)		2	6・11				5					6						
		空調自動制御装置保守点検(年2回)	東テク(株)	2	6・11				5					6						
電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	島貴電気管理事務所 浅野電気管理事務所	12	毎月/6	1	1	1・5	6	4	6	11	10	7	8	6	6				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎(株)	5	5~9月		23	23	24	21	25									
	冷却水水質分析	水質検査	(株)OSGコーポレーション・オアシス事業部	1	4月	26														
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)金沢臨海サービス	2	8・2月					7						5				
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	3	1	5	3	7	4	2	6	4	12	5	4			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		16				31			16		9				
	機械警備点検	機械警備	ALSOK双栄(株)		12月									29						
清掃等	清掃業務	塩ビ床清掃(洗浄・ワックス)	(株)白青舎	6	偶数月	3		5		7		2		4		5				
		フローリング床(多目的室)		2	5・11		1						(業者都合により2月に実施)		5					
		全館ガラス清掃		6	奇数月		1		3		4		6	29			4			
		カーペット床		12	毎月	3	1	5	3	7	4	2	6	4・29		5	4			
	植栽剪定・草刈	除草工	(株)金沢臨海サービス	3	6・8・10月			9・12		16		5								
害虫駆除	食毒剤処理	(株)横浜サンセルフ	2	6・12月			5						11							

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	R5.4.1	電気設備点検	島貫電気管理事務所	異常なし	
	R5.4.3	印刷室 コピー機交換	(株)大塚商会	作業完了	
	R5.4.3	娯楽コーナー・ドレンパンの取付と体育室ファンコイルのフィルター交換	テクノ矢崎(株)	作業完了	
	R5.4.3	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
	R5.4.3	館内清掃	(株)白青舎		
	R5.4.4	高木の剪定	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
	R5.4.10	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	
	R5.4.14	体育室・バスケットゴールの防球用金属バー修理	コウシンワークス	作業完了	
	R5.4.20	空調機 冷暖房切り替え点検 および化学的薬品洗浄実施	テクノ矢崎(株)	作業完了	冷温水ポンプ No.2 絶縁不良のため使用不可。 機器使用年数が約 22 年経過しているため、新機種更新等検討推奨。
	R5.4.26	冷水器点検	(株)OSG コーポレーション・オアシス事業部	異常なし	
	R5.4.27	冷温水ポンプ No.2 の現地調査実施	(建築局)	調査終了	使用再開に向けて、建築局がテクノ矢崎(株)と調整。
	R5.5.1	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
	R5.5.1	館内清掃	(株)白青舎		
	R5.5.1	電気設備点検	島貫電気管理事務所	異常なし	
	R5.5.1	多目的室 B・窓の鍵交換	三洋装備(株)	作業完了	
	R5.5.1	プログラムチャイムの設定内容変更	(株)JVC ケンウッド・公共産業システム	作業完了	
	R5.5.16	自動ドア点検・整備	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より 10 年経過し、交換推奨の 7 年・開閉回数 250 万回経過、交換推奨。
	R5.5.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	駐車場排水口 草・泥詰まり除去実施。

R5.5.23	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (6/20 アクアス(株)より報告)	
R5.5.23	冷温水ポンプ No.2 の絶縁箇所の特定と運転再開	テクノ矢崎(株)	作業完了	
R5.6.1	電気設備点検	島貫電気管理事務所	異常なし	
R5.6.5	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	非常灯バッテリー・主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.6.5	館内清掃	(株)白青舎		
R5.6.5	空調機自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	中央監視装置用バッテリーの交換が必要(11月点検時に交換予定)。
R5.6.5	空調機等点検およびフィルター等清掃	テクノ矢崎(株)	異常なし 作業完了	機械室内 AHU プレフィルター枠及び格子に経年劣化による腐食あり(様子見)。空調機のオーバーホール未実施箇所の実施推奨。
R5.6.5	電気設備定期試験・年次点検	島貫電気管理事務所	異常なし	
R5.6.5	害虫駆除防除施工 薬剤防除処理	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
R5.6.5	カラオケ扉の鍵交換	三洋装備(株)	作業完了	
R5.6.8	ガス設備定期保安点検	東京ガスネットワーク(株)	異常なし	
R5.6.9・12	植栽剪定・除草・刈込・施肥作業	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
R5.6.12	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	事務室・体育室受付非常灯点灯不良。 機械室冷却水ポンプ・グラウンドパッキンより水しぶきあり、支柱錆状態(様子見)。
R5.6.23	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (7/11 アクアス(株)より報告)	
R5.6.26	プログラムチャイムの設定内容調整	(株)JVC ケンウッド・公共産業システム	作業完了	6/5 の年次停電点検後に時間に3分程度の遅れが生じたため。
R5.6.30	事務室・複合機プリンターのプリントヘッド交換	エプソン販売(株)	作業完了	
R5.7.3	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	エレベーター内の手すりの欠落していたネジを設置。 非常灯バッテリー・主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.7.3	館内清掃	(株)白青舎		
R5.7.4	カラオケのデンモク修理	(株)第一興商	修理完了	
R5.7.6	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	

R5.7.11	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室・冷温水ポンプ水しぶきあり、グランドパッキン調整実施。 屋上および体育室排水口周辺泥草あり、除去実施。 機械室給気チャンパー給気口網下段に詰まりあり、除去実施。
R5.7.24	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (8/18 アクアス(株)より報告)	
R5.8.4	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R5.8.7	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	非常灯バッテリー・主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.8.7	館内清掃	(株)白青舎		
R5.8.7	消防点検	(株)金沢臨海サービス	異常なし	料理室内消火器交換。
R5.8.10	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室・冷温水ポンプ水しぶきあり、グランドパッキン調整実施。
R5.8.16	除草・消毒作業	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
R5.8.17	卓球台のキャスター交換	コウシンワークス	作業完了	
R5.8.21	空調機冷房中間点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	機器の使用年数が22年経過しているため、新機種更新等の検討要。
R5.8.21	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (9/11 アクアス(株)より報告)	
R5.8.31	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置交換推奨の7年、開閉回数 250 万回以上経過により、交換推奨
R5.9.4	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	非常灯バッテリー・主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.9.4	館内清掃	(株)白青舎		
R5.9.6	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R5.9.11	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	女子トイレ洗面台水道、漏水報告あるも、点検時は異常なし(様子見)。
R5.9.15	ガスコンロの不具合調整	リンナイサービスショップ	作業完了	消火の押下が甘く、半スイッチ状態だったもの。
R5.9.19	自動制御集中管理盤・作動不能の応急処置実施	東テク(株)	作業完了	中央監視装置の更新は、建築局に技術相談中。
R5.9.25	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (10/11 アクアス(株)より報告)	

R5.10.2	館内清掃	(株)白青舎		
R5.10.2	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	各部清掃・手入れ、主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.10.2	エレベーター・非常灯バッテリー交換	(株)日本エレベーター製造	作業完了	
R5.10.5	除草	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
R5.10.11	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R5.10.16	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	屋上・冷却水配管に塗装はがれあり(様子見)
R5.11.6	空調自動制御装置点検(冷暖房切り替え点検)	東テク(株)	異常なし	
R5.11.6	中央監視スマートタッチ用バッテリー交換	東テク(株)	作業完了	
R5.11.6	トイレのウォームレット交換(4ヶ所)	(株)神奈川保健事業社	作業完了	
R5.11.6	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	各部清掃・手入れ、主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.11.6	館内清掃	(株)白青舎		
R5.11.6	空調点検清掃およびフィルター清掃	テクノ矢崎(株)		外気調和機の本体外部内部ともに錆による腐食進行。 体育室ファンコイルのVベルト劣化進行(2ヶ所)。
R5.11.10	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R5.11.10	冷暖房切り替え点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	
R5.11.10	料理室のコンロ・オーブン交換(2ヶ所)	(株)交換できるくん	作業完了	
R5.11.16	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置交換推奨時期の7年を経過、交換推奨。
R5.11.18	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	駐車場ルーフトレン草詰まりあり除去実施、屋上ルーフトレン泥詰まりあり除去実施。
R5.12.4	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	各部清掃・手入れ、主ロープの経年劣化、取替推奨。
R5.12.4	館内清掃	(株)白青舎		
R5.12.7	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R5.12.11	害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	異常なし	

R5.12.16	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室外気調和機 防火ダンパー固い、ダクトに油注入実施。
R5.12.29	館内清掃	(株)白青舎		1月分
R5.12.29	機械警備保守点検	ALSOK 双栄(株)	異常なし	
R6.1.5	男子多目的トイレの水漏れ修理	(株)神奈川保健事業社	作業完了	
R6.1.8	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R6.1.12	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	各部清掃、手入れ、主ロープが劣化のため取替推奨。様子見。
R6.1.12	女子トイレの水漏れ修理	(株)神奈川保健事業社	作業完了	
R6.1.16	屋外のハイブリッド照明柱 撤去	(区役所)	作業完了	
R6.1.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室冷温水機循環ポンプドレン詰まり、清掃実施。 体育室男子更衣室ドア蝶番ネジゆるみ、増締実施。 駐車場排水口(2カ所)草詰まり、除去実施。
R6.1.31	卓球台のキャスター交換	コウシンワークス	作業完了	
R6.2.5	館内清掃	(株)白青舎		
R6.2.5	ロビー天井照明の再LED化	アイリスオーヤマ(株)	作業完了	
R6.2.5	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	各部清掃、手入れ、主ロープが劣化のため取替推奨。様子見。
R6.2.5	消防設備点検	(株)金沢臨海サービス	異常なし	体育室消火器交換のみ2/15実施。 自動火災報知設備・ガス漏れ火災警報設備予備電源の交換要(R6年度実施予定)
R6.2.6	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R6.2.7	冷温水発生機暖房中間点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	機器使用年数が22年経過、新機種更新等検討要。
R6.2.9	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	各部劣化がみられるため、部品交換推奨。様子見。
R6.2.19	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	屋上冷却水配管塗装はがれあり、塗装要(R6年度実施予定)
R6.2.24	屋外旗ポールのドラムユニット調整	(株)安藤スポーツ	作業完了	旗の揚げ降ろし不能となっていたもの。

R6.2.28	複合機プリンターの各部品調整	エプソン販売(株)	作業完了	
R6.3.4	卓球台全台メンテナンス	コウシンワークス	作業完了	
R6.3.4	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	各部清掃、手入れ、主ロープが劣化のため取替推奨、様子見。
R6.3.4	ピアノ調律	鈴木ピアノ調律センター	作業完了	
R6.3.4	館内清掃	(株)白青舎		
R6.3.6	電気設備点検	浅野電気管理事務所		
R6.3.21	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室冷温水モーター軸回り、時々異音(モーターのオーバーホール見積り中)。機械室冷温水ドレーン錆等詰まり、清掃実施。 男子トイレ右側洗面台、水を流す時に異音。
R6.3.26	男子トイレ右側洗面台の自動水栓のネジ等調整	(株)神奈川保健事業社	作業完了	異音は解消したが、自動水栓が老朽化しているため、計画的な交換が必要。
R6.3.28	カラオケマイクの交換	(株)第一興商	交換完了	

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市能見台地区センター

科目	業者名	5年額税込	内容
清掃費	西田装美 株式会社	2,118,435	日常清掃
清掃費	株式会社 白青舎	839,613	定期清掃(年12回)
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	1,040,050	冷温水発生機年間保守点検(年5回)
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	557,810	空調設備点検清掃作業(年2回)
冷暖房設備保守	東テック 株式会社	313,500	空調自動制御装置保守点検(年2回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	203,500	消防設備点検保守(年2回)
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	77,440	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	島貫電気管理事務所	41,533	自家用電気工作物保守(月3回)
電気設備保守	浅野電気管理事務所	123,750	自家用電気工作物保守(月3回)
電気設備保守	日本エレベーター製造 株式会社	517,440	エレベーター保守(月1回)
その他保全費	(株)OSGコーポレーション	44,000	冷水機保守点検
その他保全費	三洋装備 株式会社	280,500	設備総合巡視点検業務委託(月1回)
	合計	6,157,571	

冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	45,496	冷却塔科学的薬品洗浄(年1回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	18,700	消火器交換
	合計	64,196	

複合施設分担金

能見台ケアプラザへの支払		
機械警備費	ALSOK(株)	506,880
害虫駆除清掃保守	株式会社 横浜サンセルフ	50,688
	合計	557,568

複合施設分担金

能見台ケアプラザからの入金		
冷暖房設備保守	東テック株式会社	112,860
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	603,489
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	82,610
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	27,880
電気設備保守	島貫電気管理事務所	25,752
電気設備保守	浅野電気管理事務所	44,550
電気設備保守	日本エレベーター製造 株式会社	186,276
その他保全費	三洋装備 株式会社	100,980
	合計	1,184,397

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	5,594,938
---------------------	-----------

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	自主事業の様子などをタイミングよくホームページやInstagramに掲載しています。	利用者への情報提供を積極的に行い、当館自主事業等へ関心や親近感を持っていただき、ご利用促進につなげています。
2	通年	新刊本の購入を法人向けネット購入で行い、また新刊本以外の図書は、状態の良い中古本をネットで購入しています。	図書について、購入コストの削減と蔵書の充実の両立につなげています。コストを抑えつつ、利用者に気持ちよく楽しくご利用いただいております。
3	R5. 5月	機械室の冷温水ポンプの絶縁不良に伴う業者からの該当機器の交換提案について、建築局に調査依頼し判断を仰ぐことにより、抵抗値の許容範囲内であることが確認され、該当機器をすぐに交換せず機器の運転再開を行うことができました。	絶縁抵抗値の許容範囲を確認し絶縁不良箇所の特定をすることで、高額な交換費用（約220万円）をかけずに設備の安定稼動につなげることができました。
4	R5. 5月 11月	光庭の花などの植え替えをしました。	廊下から見える中庭の花などの植え替えをスタッフが季節に合わせて実施し、利用者楽しんでいただくことができました。色とりどりの花や野菜の苗を植え、実りの様子も鑑賞していただきました。
5	R5. 6～7月	「こども造形教室」で作成した6月の作品を、横浜市民ギャラリーで開催される「横浜市こどもの美術展2023」に出展しました。	当館自主事業に参加していただいたお子さんとその家族の方に、発表する楽しみを体験していただくことができました。
6	R5. 8月	コロナ禍で開催中止となった「こどもまつり」を、会場を多目的室から広い体育室に変更し、時期も5月から8月に変更し、「夏休みこども縁日（わくわくスタンプラリー）」として4年ぶりに開催しました。	ボランティア団体のご協力も得て、地域のお子さんやそのご家族の方々大勢にご来場いただき、混乱なく楽しいひと時をすごしていただくことができました。用意したスタンプラリーカード200枚は全てご利用いただきました。
7	R5. 10月	情報誌「能見台地区センターだより10月号」をカラー化して発行いたしました。	センター委員の方々等からご提案のあった、情報誌のカラー化を印刷業者への発注で試行いたしました。ご利用者のご意見や効果等を検討して、来年度に活かしてまいりたいと思います。
8	R5. 11月	トイレの暖房便座（ウォームレット）について、変色等の劣化の激しい4ヶ所の交換工事を行いました。	トイレの改修についてはご利用者からの要望も多く、交換工事後はきれいになったとお声もいただき、快適にご利用いただけるようになりました。
9	R5. 11月	料理室のコンロ・オーブン2台の交換工事を行いました。	コンロ・オーブンは開館時に設置して22年経過しており、4台のうち昨年2台が故障し交換いたしました。交換していない残りの2台も交換をし、安全・快適にご利用いただける環境を維持いたしました。

(様式12)

10	R5. 11月	ミドルシニア向けに、セカンドライフに関する講演会を来場とオンラインのハイブリッドで開催いたしました。	キャリアに関する自主事業は当館では初の試みで、ご来場でのご参加と、ZOOMを使用したオンラインでのご参加のハイブリッド開催も初の試みでした。ボランティア団体のご協力もいただき、混乱なく開催することができ、ご参加の方々がセカンドライフに向けて考え、行動するきっかけの一助となりました。
11	R6. 1月	コロナ禍で開催中止となった「新春ダンスパーティ」を4年ぶりに開催いたしました。	ボランティア団体のご協力によりプロダンサーのワンポイントレッスンを組み込む等の工夫をして、大勢の方々にご参加いただき、華やかで楽しいパーティとすることができました。
12	R6. 2月	料理室の炊飯器を新しい炊飯器に交換いたしました。	炊飯器は開館時に設置して22年経過しており、2台のうち1台に不具合が発生いたしました。2台とも新しい炊飯器に交換し、安全・快適にご利用いただける環境を維持いたしました。
13	R6. 3月	ピアノの調律を実施しました。	ピアノの調律を実施し、快適にご利用いただける環境を維持しています。
14	R6. 3月	コロナ禍で開催中止となった「親睦卓球大会」を5年ぶりに開催いたしました。	ボランティア団体のご協力も得て、大勢の方々にご参加いただき、和やかに卓球を楽しみ親睦を図る会とすることができました。

令和5年度 能見台地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	事業計画書3			
	①公の施設としての管理 施設の利用方法を明確化し、公平性を確保します。	「利用のご案内」、センターだより、ホームページなどにより、ご利用方法を説明し、予約システムにより公平性を確保しました。	引き続き、ご利用される方に分かりやすいご説明に努めてまいります。	B
	②利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会、自主事業参加者アンケート等から利用者ニーズを把握し、運営に反映させます。	10月中旬～11月中旬の利用者アンケート、12月の利用者懇談会、自主事業・イベントごとのアンケートにより、ニーズの把握と運営への反映を行いました。	引き続き、各アンケート調査や利用者懇談会に加え、年2回のセンター委員会、日ごろのお客様対応からきめ細やかにニーズを把握し、事業や運営に生かしてまいります。	B
	③安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と、消防法令に基づく管理計画を遵守します。	消防訓練を年2回、AED訓練を年2回、実施しました。	いざという時、職員全員が迅速に対応できるように、緊急対応マニュアルを改めて徹底するとともに、消防訓練を2回、実施します。	A
事業運営	事業計画書4			
	①自主事業 地域住民のニーズに沿った自主事業を実施します。	地域住民の方々の健康維持・向上に資する太極拳教室・ヨガ教室はじめ、男性向けの料理講座、小さいお子さんと保護者が一緒に参加できる講座、小学生向けの講座など多様な講座を開催しました。夏休みには、小学生以下のお子さんが楽しめる「こども縁日」をスタッフ手作りで行いました。秋には、小学生以上を対象とした手話講座と、当館では初めて会場とオンラインで参加できる形式で定年後のセカンドライフについて考える講演会を行いました。初夏とクリスマスには、世代を超えて楽しめるコンサートを開催しました。当館を中心に地域で活動している団体の活動の成果を発表する場を提供し、活動の活性化につなげるため、地域の芸能祭と、手工芸サークルの作品展も開催しました。	引き続き、地域住民の皆様の自主的な活動や相互交流の促進のため、地域住民の世代ごとのニーズに沿った事業、多世代交流を促進する事業など、各種事業をバランスよく実施します。	A

	②図書コーナーの貸出蔵書の充実とサービスの向上 図書の実績と特設コーナー専用棚の活用等により、サービスの向上を図ります。	特設コーナー専用棚を活用し、芥川賞・直木賞及び本屋大賞ノミネート作品特集、ハロウィーン&クリスマス特集(スタッフ手作りの葉をプレゼント)などの企画を実施しました。例年通り、お客様が本をリクエストするファイルを置き、図書購入時の参考にしています。また、自主事業として、絵本作家を招いての講演会を行い、読書推進につなげました。 貸出数は昨年度を上回りました。	引き続き、魅力的な企画を実施するとともに、新刊本以外は状態の良い中古本の購入などにより効率的・効果的にニーズの高い図書の購入に努めます。また、読書推進につながる自主事業も実施します。	A
	③利用者増への取り組み ロビー利用を従前のように戻すこと等により、利用者増とサービスの向上を図ります。	新型コロナウイルス感染症対策として机・椅子の設置数を減らしていたロビーのレイアウトを戻したことにより、幅広い年齢層のお客様に、打ち合わせ・ゲーム・学習などにご利用いただきました。 ご利用者数は、昨年度よりも900人余増えました。	引き続き、地域住民の皆様にごセンターをより一層身近に感じていただければ、幅広い用途でご活用いただけるよう、快適な空間を維持します。	A
	④予約システムの運用 予約システムの的確な運用を行い、施設利用の利便性の向上を図ります。	年間を通じ、ほぼ円滑に運用できました。	インターネットをご利用のお客様が多い中、引き続き、安定的な運用をしていきます。	B
	⑤節電・省エネ エネルギー使用量等の毎月管理評価により低炭素社会に向けた取組を継続します。	エネルギー使用量は、昨年度よりも若干減少しました。	引き続き、お客様の快適で安全なご利用を確保しつつ、節電・省エネに取り組めます。	B
職員育成	事業計画書5			
	① OJT研修等によるスキルアップ 接客研修や各種実務研修、OJT研修を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高め、現場対応力を向上させます。	年4回のスタッフミーティングの機会に、人権研修・接客研修・衛生管理研修・緊急時対応研修等を実施しました。また、日ごろから、お客様対応で課題が生じた場合は、その対応方法等について業務連絡により迅速に共有するとともに、重要事項はスタッフミーティングで確認するなどして徹底を図りました。秋に実施したご利用者様アンケートでも良好な評価をいただきました。	引き続き、研修及び日常業務における課題の共有化等により、お客様満足度の向上を図るとともに、職員が生き生きと働ける職場づくりを進めます。	B
	② 個人情報保護の徹底 全職員への研修を実施し、個人情報保護を徹底します。	スタッフミーティングの機会に個人情報保護研修を実施するとともに、日ごろから個人情報の取扱い・保管について注意を払いました。	引き続き、研修の実施や日常業務における慎重な取扱い等により、個人情報保護を徹底します。	B

財務	事業計画書に記載なし			
	1 施設の維持管理計画 「施設管理者点検マニュアル」に基づき、適切な修理・保全措置を講じます。	オープンから 22 年が経過し老朽化が進む中、お客様の快適で安全なご利用に資するよう、優先順位をつけて修繕等を実施しました。	引き続き、区役所等とも調整を図りながら、適宜適切な維持管理に努めます。	B
	2 収支計画 利用者増による利用料収入の増と経費削減に取り組みます。	団体利用のご利用者様数は、昨年度よりも 870 人増の 50,859 人で、利用料金収入は昨年度よりも約 5% 増の 4,643,410 円でした。また、ネットや中古本の活用による図書購入、適切な維持管理による設備の長寿命化等により経費節減を図りました。	引き続き、予算の有効活用により良好なお客様サービスを提供していきます。	A
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見・要望 駐車場のゲートを直して欲しいです。満車の表示がないので入っても駐車が出来ず困ります。	今後の取組 当施設は複合施設のため、これまでも地域ケアプラザとともに横浜市に修繕の要望をしていますが、実現していません。引き続き、地域ケアプラザとともに要望していきます。		

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月3日(土) 13:30~14:40
場所	能見台地区センター多目的室
出席者	委員(5名) 金沢区役所(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長、館長、副館長)
議題	第1号議案 地区センター委員会役員の選出 第2号議案 令和5年度自主事業計画 報告(1) 令和4年度自主事業報告 (2) 利用状況
意見等	<p>○どうやって周知するか、広報は悩ましい。「地区センターだより」については、回覧板も若い人は見ないで回すので難しく、見ている人も(ただの)色紙でアクセントがないから素通りしてしまう。ホームページも見にいかないといけない。知ってもらうことが課題で、「地区センターだより」を時々カラーにするのも目に留めてもらうにはいいかもしれない。</p> <p>○地区センターは距離が離れている町内会の人には来にくいし、何をやっているかわからない。</p> <p>○サークルの会員増も高校生もターゲットにできるとよい。</p> <p>○魅力ある講座があるとよい。</p>

■第2回

日時	令和5年12月9日(土) 14:00~15:00
場所	能見台地区センター多目的室
出席者	委員(3名) 金沢区役所(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長、館長、副館長)
議題	利用者懇談会資料について
意見等	<p>○設備や(利用料金の)金額は、公平性と限度があります。設備については、公平性とバランスを考える必要がある。</p> <p>○安心して使えるのが一番ではないか。</p> <p>○駐車場は(地区センターの)利用者だけの利用だったらともかく、保育園の送迎にも利用されている中、(ゲートが壊れていて)満車表示が出ないのはまずいのでは。</p>

令和5年度 利用者会議開催状況

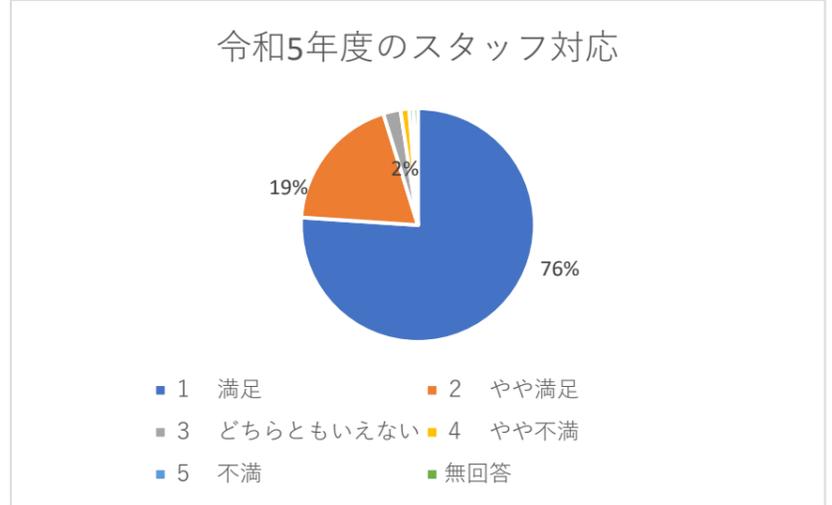
日時	令和5年12月9日(土) 15:00~16:00
場所	能見台地区センター多目的室
出席者	センター委員(3名) 利用団体(3名) 金沢区役所:(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長、館長、副館長)
議題	令和5年10月20日から11月16日に実施し、167団体・個人の皆様にご回答いただいた利用者アンケートの集計結果を資料に(210配布。回収率80%)、センター委員等とご利用者様の意見交換を行う「利用者懇談会」を開催。
意見等	<p>○多目的室の床をきれいに張り替えていただき、使いやすくなった。スタッフの方は、よくやっただいて。スタッフが努力しても、設備については財政面で仕方ない。</p> <p>○最新かどうかはわからないが、カラオケ機器について不便は感じていない。何か不調があったら、スタッフの人がすぐに対応してくれる。</p> <p>○便座が古い・・・利用者も多いので仕方ないが、掃除はきちんとされている。</p> <p>○何か起きる前に、早く駐車場のゲートを直してほしい。</p> <p>○価値観が多様化しており、グループを維持する方法が難しくなっている。</p>

令和5年度 利用者アンケートの集計結果

令和5年10月20日から11月16日に各部屋をご利用の団体様・個人様にお願いするとともに、センター内に設置して回答のご依頼をしました。その結果、167団体・個人の皆様にご回答いただきました(210配布。回収率80%)。ご協力、誠にありがとうございました。

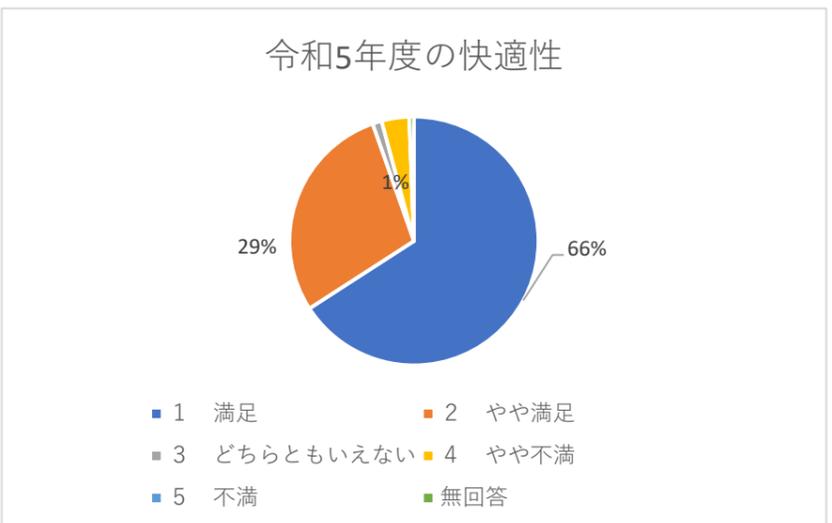
問1 スタッフの対応について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	127	76.0%	137	74.9%
2 やや満足	32	19.2%	37	20.2%
3 どちらともいえない	4	2.4%	7	3.8%
4 やや不満	2	1.2%	1	0.5%
5 不満	1	0.6%	0	0.0%
無回答	1	0.6%	1	0.5%
計	167	100.0%	183	100.0%



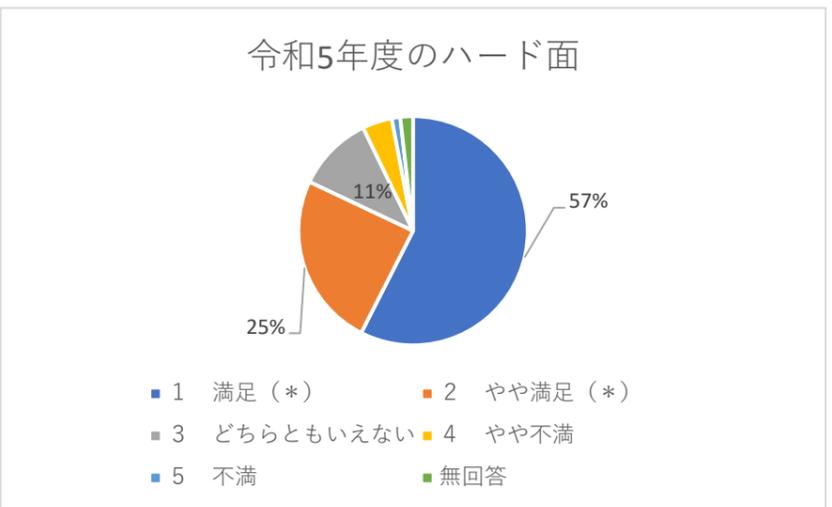
問2 使い勝手や清潔さなど快適性について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	110	65.9%	128	69.9%
2 やや満足	48	28.7%	47	25.7%
3 どちらともいえない	2	1.2%	5	2.7%
4 やや不満	6	3.6%	1	0.5%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	1	0.6%	2	1.1%
計	167	100.0%	183	100.0%



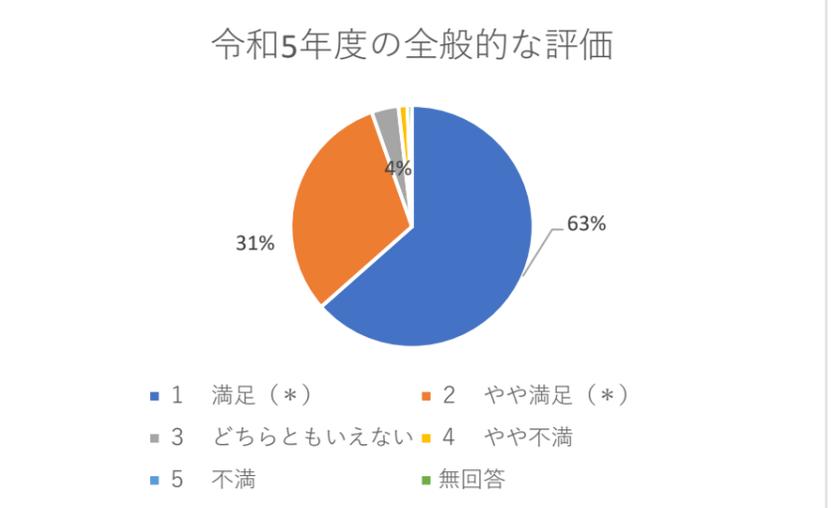
問3 設備や備品などハード面について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	96	57.5%	107	58.5%
2 やや満足	41	24.6%	50	27.3%
3 どちらともいえない	18	10.8%	14	7.7%
4 やや不満	7	4.2%	5	2.7%
5 不満	2	1.2%	0	0.0%
無回答	3	1.8%	7	3.8%
計	167	100.0%	183	100.0%



問4 全般的にみて、当地区センターについて

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	106	63.5%	121	66.1%
2 やや満足	52	31.1%	48	26.2%
3 どちらともいえない	6	3.6%	5	2.7%
4 やや不満	2	1.2%	3	1.6%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	1	0.6%	6	3.3%
計	167	100.0%	183	100.0%



ご利用の皆様からのご意見

2023年12月

項目	ご意見	地区センターから
スタッフ対応	親切に対応して頂いてます。	今後とも、スタッフ一同、丁寧なお客様対応と、お客様サービスの向上に取り組んでまいります。よろしくお願いいたします。
	対応が親切・丁寧	
	おいそがしいなか、いつも丁寧に对应していただき感謝です。	
	いつも丁寧な対応ありがとうございます。	
	みな親切です。	
	とてもご丁寧に対応いただきました。	
	親切にしていただき、感謝しています。	
	みなさん親切でていねいな対応です。	
	電話で予約した時の対応が素晴らしかったです。	
	受付の方々は丁寧で感じも良い人が多いと思いますが、別競技の利用で卓球台を元に戻す際、ネットの紐を誤って引っ張り抜いてしまった人が、故意ではないのにスタッフに物凄く怒られていて、その態度はどうなのかと感じました。	スタッフの対応によりご不快な思いをおかけし、申し訳ございません。施設・設備のご利用方法につきましては、丁寧にご説明をするように徹底してまいります。
予約システム	予約システムで他の地区センターのように状況がわかるようにしていただきたい。	予約システムの対象日の欄にあります月別の項目をクリックしていただきますと、対象の月の全体の予約状況がご覧いただけます。また、予約システムの施設名のところを変更していただきますと金沢地区センター・釜利谷地区センター・並木コミュニティハウス・柳町コミュニティハウスの予約状況もご確認いただけます。予約システムのご利用にあたりご不明な点等ございましたら、恐れ入りますが当地区センターまでご連絡をお願いいたします。
優先利用	土曜など皆が部屋を取りたい時に、一日や半日通しで特定の団体が部屋を独占していることが多く、皆が使えるようになっていない。	横浜市の主催事業、横浜市の関連団体の事業、地区センターの自主事業などにつきまして、一定のルールの下に、お部屋の抽選申込の受付開始前に優先的に予約をさせていただいております。そのため、抽選申込をいただく前にコマが埋まっている場合がございます。ご理解をお願いいたします。
抽選の公平性	かたよりのない抽選を希望します。	予約にあたりましては、抽選によりご希望の時間や部屋が取れずに、ご不便をおかけしております。コンピューターによる自動抽選ですので、特定の団体や申込方法による優劣はございません。短期的には当選が偏ることがあったとしても、長期的には確率的に公平になるものと考えております。ご理解をお願いいたします。

利用状況	施設利用について以前より使用できるようになりうれしく思います。	いつもご利用をいただき、ありがとうございます。公平な抽選の結果によりますので、今後、ご希望のお部屋・時間帯が予約できない場合もあるかと存じます。その際は予約状況をご確認をいただき、空いているコマの活用をご検討いただきたく、お願いいたします。
キャンセル対応	使用しないと判った時点での部屋のキャンセルは早めに。15日以降のキャンセルは有料にしても良いのでは？	<p>キャンセルを適切に行っていただくために、次のように対応しておりますので、ご理解をお願いいたします。</p> <p>○利用されないことが確定した場合の速やかなキャンセルにつきましては、施設内にあります予約状況を表示したサイネージやパソコンの施設予約サービスの中でご注意ください。</p> <p>○予約日の6日前以降のキャンセルにつきましては、インターネットではできず、来館または電話での手続きのみとし、横浜市の規則により利用料金をお支払いただいております。</p> <p>○利用日の7日前の近くになってキャンセルが度重なる団体には、他のご利用者様にご迷惑をおかけするため、以降の利用に制限をかける場合があります。</p>
朝の入館時間・利用時間	<p>9時5分前ぐらいに入れるようにしてほしい。手続きして会場へ行き、掃除して15分前に入るきまりもあるので活動時間が短くなります。</p> <p>45分せいでやめてほしい</p> <p>今後、個人練習は1時間単位でお願いします。</p> <p>平日の体育館3時～1時間にして頂きたいです。</p>	<p>9時までは開館準備をしておりますので、9時の入場にご理解をおねがいたします。</p> <p>コロナウィルスの5類感染症への移行に伴い、当地区センターでは2023年5月2日から、退出時間につきまして変更いたしました。予約によるご利用につきましては、それまではコロナ対応の換気などのために終了15分前のご退出をお願いしておりましたが、5月2日からは、終了時間の10分前までに点検のためのご連絡をいただいた上で、終了時間までにご退出をいただくように変更いたしました。また、体育室の個人利用につきましては、それまでの45分のご利用時間を50分に変更させていただきました。予約でのご利用および体育室の個人利用ともに、引き続きご協力をお願いいたします。</p>
利用料金	利便性はいいですが、会計としては部屋代が少し高いと感じています。	利用料金につきましては、横浜市地区センター条例に各部屋の規模別に1時間当たりの上限が定められており、その範囲内で、ご利用者様のニーズに応えた運営や施設の維持管理が可能となる料金設定をさせていただいておりますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

利用許可書	使用後の確認事項が多いので、都度必要かを検討のうえ（年齢別、住所別等）、内容で簡潔にさせていただけると助かります。	ご利用後にお出しいただく利用許可申請書には、性別・年代別のご利用人数と居住地別のご利用人数のご記入をお願いしております。当地区センターの利用状況を把握するために必要な項目ですので、引き続きご協力をお願いいたします。
立地場所	坂道がある	当地区センターは能見台駅方面から緩やかな坂が続くところにあるため、お荷物を持ってお越しいただくのは大変ですが、今後ともご利用をお願いいたします。
建物	建物がきれいです。ホテルのように感じる場所があります。	当地区センターは開館から22年を超え、いろいろな不具合が生じてきておりますが、快適にご利用いただけるよう、努力してまいります。
清潔さ	清潔な室内で快適です。	毎日、ご利用者様に各部屋の清掃にご協力をいただいているおかげ様をもちまして、きれいな状態を保つことができいております。深く感謝申し上げます。
	清潔さは良いと思います。	引き続き清潔な状態を維持できるよう努力してまいります。お気づきの点がございましたら、恐れ入りますが受付までお知らせいただきたく、お願いいたします。
	床面にくつ？のあとがある場合あり	ご利用のお部屋の床面の状態により、ご不快な思いをおかけし申し訳ございません。各部屋のご利用後のスタッフによる確認を、改めて徹底いたします。また、ご利用にあたり、お気づきの点がございましたら、恐れ入りますが受付までお知らせいただきたく、お願いいたします。
トイレ	トイレの便座がきたない。不潔に感じる。	トイレのご利用にあたり、ご不快な思いをおかけし申し訳ございません。11月初旬に、老朽化による汚れが目立っていた4か所の便座を交換いたしました。
	洗面所（トイレ）の便座が古いように思える。	
	トイレをもう少し新しくした方が良いと思います。	
	手洗所は改修しても良いと考える。（設備が古いかも）	毎年、気候条件を見まして便座の暖房化の期間を決めております（2023年は10月29日からでした）。今後は、便座が冷たく感じないように、設定時期に配慮してまいります。
	トイレの便座の温めを早い時期から入れてほしい。	
	トイレの便座が冷たい。	体育室内のトイレにつきましては、上履きの底に水分がつくことにより滑りやすくなることを防ぐため、スリッパへの履き替えをお願いしております。多目的室Aに隣接しておりますトイレにつきましては、土足のままご利用いただけます。
トイレのスリッパのはき替えをやめてほしい。		
	きれいにトイレのおそうじをして頂いてますが、便器や床がぬれていることが多く感じる。	トイレのご利用にあたり、ご不快な思いをおかけし申し訳ございません。お気づきの点がございましたら、恐れ入りますが受付までお知らせいただきたく、お願いいたします。

エ ア コ ン	空調等、快適で使用しています。	いつもご利用をいただき、ありがとうございます。空調等の設備でお気づきの点がございましたら、恐れ入りますが受付までお知らせいただきたく、お願いいたします。
	エアコンのフィルターが清掃されていないせいか、使用の度、参加者がアレルギーを訴える。	エアコンの状態により、ご不快な思いをおかけし申し訳ございません。エアコンのフィルターにつきましては、年2回（概ね6月と11月）に清掃しております。また、館内のエアコンのオーバーホールを順次、検討・実施しておりますので、今後ともご利用をお願いいたします。
ラ ジ カ カ	CDラジカセの不具合が時々あります。	CDラジカセの不具合でご迷惑をおかけし、申し訳ございません。不具合の際はお取替えいたしますので、恐れ入りますが受付までご連絡をお願いいたします。
清 掃 用 具	掃除用具のモップの数を増やしてほしい。	いつも清掃にご協力をいただき、ありがとうございます。モップなど清掃用具の増加につきましては、当面、予定はございませんので、ご理解をお願いいたします。
駐 車 場	駐車場に限りがあることは理解しております。せめて講師の分だけでも事前に確保していただけるようなシステムがあると嬉しく思います。	当施設は地域ケアプラザと地区センターの複合施設で、駐車場の収容スペースは20台となっております（身障者用の1台を含みます）。駐車場は福祉利用が優先となっており、ご利用者様には、原則として自動車によるご来館はご遠慮いただいております。ご協力をお願いいたします。
	駐車場使用に困難があります。大きい楽器を運ぶので大変です。	
	駐車場が少ない。駐車場を増やして欲しい。	
	駐車場の件ですが、コーンを立てて何台分か制限をされる事があります。利用されていない事も多いのに、先日は4台分も確保されていきました。保育園送迎での利用も多数ある中で混み合う事もあるので、あまりにも多い台数の制限はしないで欲しいです。	当施設は地域ケアプラザと地区センターの複合施設でございますが、それぞれの主催事業の実施や維持管理等で必要な場合、あらかじめ関係車両の駐車スペースを確保させていただいております。ご理解をお願いいたします。
	駐車場のゲートを直して欲しいです。満車の表示がないので入っても駐車が出来ず困ります。表示があれば、入ってからバックで外に出る様な事もなくなりますので。	駐車場のゲートが故障しており、ご迷惑をおかけしております。当施設は複合施設のため、これまでも地域ケアプラザとともに横浜市に修繕の要望をしておりますが、実現しておりません。引き続き、地域ケアプラザとともに要望してまいります。
駐車場に保育園の車はNG	駐車場は、近隣の保育園の送迎にお使いいただけることを前提に設置されたという経緯がございます。ご理解をお願いいたします。	

部 屋 の 新 設	<p>工芸室を主に使っていますが、希望日の時間がほとんど取れない現状を考えると、他に同様の少人数でテーブルとイス（できれば水も）がある部屋があればいいなと思っています。</p>	<p>抽選によりご希望の時間帯に工芸室のご予約が取りにくく、ご迷惑をおかけしております。施設のスペースが限られている中、お部屋の新設はできませんので、ご理解をお願いいたします。平日（日曜・祝日以外の日）午前中であれば、水道はありませんがグループ室のご利用も可能ですので、ご検討ください。</p>
	<p>カラオケの部屋を増やして、取りやすくしてほしい。</p>	<p>抽選によりご希望の時間帯に工芸室のご予約が取りにくく、ご迷惑をおかけしております。施設のスペースが限られている中、カラオケを設置した部屋の新設はできません。また、工芸室は一番端に立地しており、音漏れによる影響が少ないため、カラオケを設置しております。各部屋の場所や用途・使い方をふまえますと、カラオケ施設の他の部屋への増設もいたしかねます。ご理解をお願いいたします。</p>
ロ ッ カ ー 設 置	<p>重い刀を研ぐ石をもち運んでいます。おあずかりできるロッカーがあればうれしいです。</p>	<p>毎回、重い用具を持ってお越しいただくのは大変ですが、施設のスペースが限られていることや管理上の問題から、お貸出し用のロッカーの設置はできません。ご理解をお願いいたします。</p>
エ 体 育 室 の エ ア コ ン	<p>エアコンの強度が調整されると有難いです。</p>	<p>体育室のエアコンにつきましては、風量の調節はできず、オン・オフの操作しかできません。効きすぎるようでしたら、恐れ入りますが受付にご連絡をいただければ、オフにいたします。ご理解をお願いいたします。</p>
カ 体 育 室 の カ ー テ ン	<p>体育室のカーテンがコート（面）別に開閉できない点がちょっと不便</p>	<p>体育室のカーテンの開閉は、3つの面をご使用の団体様の間で決めていただき、ご対応いただいております。3つの面ごとの開閉はできない構造ですので、ご理解をお願いいたします。</p>
体 育 室 の 時 計	<p>時計をもう一台付けてもらいたい（体育室）</p>	<p>活動時間のコントロールにご協力をいただき、ありがとうございます。体育室には、時計が見つらい場所もありますが、高所にある時計の増設は難しいため、ご容赦いただきたく存じます。</p>
体 育 室 の ネ ッ ト	<p>バドミントンC面のネットの劣化が激しい。</p>	<p>バドミントンネットの劣化により、ご迷惑をおかけいたしました。11月に新しいものと交換いたしました。</p>
	<p>バドミンントンのネットがすこしぼろい。</p>	

収 網	<p>体育室 卓球ボール回収の網が穴があいていたりで使いにくい。</p>	<p>卓球ボール回収用の網の不具合により、ご迷惑をおかけいたしました。11月中旬に修繕いたしました。</p>
体 育 室 ・ 卓 球 台	<p>以前のアンケートで、体育室の利用方法について、利用した団体は使用した物の片付けと掃除迄として、次の利用団体が自分たちの必要な準備をする(卓球台のセット等)方が、公平ではないかと提案しましたが、検討するとしてまます。卓球台をセットするにも時間を要するので、その分自分たちの時間を削られる事になります。全ての競技の利用者が公平になる様、改善をお願いいたし</p> <p>何を使おうとも、みんな平等にフラットの状態にすべき。常に体育館はフラットにしたいです。</p> <p>A、B面を常に卓球の状態に直すのは、他のスポーツの人からすると不公平に感じます。</p> <p>卓球台を出したりしまったりするのは・・・ 最後はフラット状態で終われたらいいのではと思います。</p> <p>C面はバドミントンネットを片付けるのに、B面は卓球台をセットしなくてはならないのはなぜか。B面は卓球だけが使うわけではなく、みんなが使用するのので、卓球台が最初から出ているのはおかしいと思う。</p> <p>卓球台は卓球台を利用する人が出し入れして欲しいです。</p> <p>卓球台をせめて1面にしてほしい。</p> <p>卓球台の調整がむずかしい。ネットも。ネットのしまい方もはずした方が次セットしやすいと思います。</p>	<p>ご利用者様には、体育室はじめ各部屋のご使用後に掃除と原状復帰のご協力をいただき、深く感謝申し上げます。</p> <p>当地区センターの体育室につきましては、毎日、個人利用の時間帯があることからA面・B面にそれぞれ卓球台を5台、計10台を常設としております。団体利用の時間帯におきましては、A面・B面は卓球団体様のご利用が多くなっております。こうした状況から、A面・B面につきましては、今後とも卓球台を常設とさせていただきたく存じます。あわせまして、A面・B面につきましては、次の時間帯のご利用団体様がフラットな状態でのご利用の場合、前の時間帯をご利用の卓球団体様に卓球台の片付けにご協力をいただくように見直しを進めてまいります。新しい方法のご理解を得るために一定の期間が必要でございますので、来年度の下半期の実施を目指してまいります。ご理解をお願いいたします。</p> <p>体育室C面への卓球台を設置していただく際にご利用上の不具合がございましたら、恐れ入りますが受付までご連絡をお願いいたします。また、ネットにつきましては、常に台への止め金具と一緒にご使用いただくことから、あらかじめセットした状態にしております。ご理解をお願いいたします。</p>
室 ・ 多 目 鏡 的	<p>多目的室Bの両側に鏡が欲しい。</p> <p>ダンスの際に鏡など全面にほしいです。</p> <p>ダンス練習の時に鏡をふやしてほしいです。</p>	<p>昨年11月、多目的室の移動用の鏡を2枚から3枚に増設いたしましたので、そちらをご利用いただきますよう、お願いいたします。</p>
譜 面 台	<p>譜面台の使い方が雑な様です。</p>	<p>譜面台は多目的室と工芸室に設置しており、多くの方々にご利用いただいていることから、不具合が生じやすい状況です。不具合がありましたら、恐れ入りますが受付までご連絡をお願いいたします。</p>