

令和6年度 「金沢地区センター」 収支予算書兼決算書
(2024. 4. 1～2025. 3. 31)

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	67,799,000		67,799,000	69,670,000	1,871,000	横浜市より	
プレールーム玩具購入費				100,000	100,000	横浜市より	
利用料金収入	4,600,000		4,600,000	5,040,440	440,440		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,300,000		2,300,000	2,540,900	240,900		
自主事業収入	0		0		0		
緊急雇用創出事業経費	0		0		0		
雑入	1,040,000	0	1,040,000	1,050,312	10,312		
印刷代	40,000		40,000	23,365	16,635		
自動販売機手数料	1,000,000		1,000,000	1,023,654	23,654		
駐車場利用料収入	0		0		0		
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	3,293	3,293		
収入合計	75,739,000	0	75,739,000	78,401,652	2,662,652		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	23,062,000	0	23,062,000	23,825,462	763,462		
給与・賃金	21,000,000		21,000,000	21,786,537	786,537	館長・副館長及び時給職員15名	
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,479,882	20,118		
通勤手当	550,000		550,000	546,496	3,504	常勤職員・時給職員	
健康診断費	12,000		12,000	12,547	547	常勤職員	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0		
	0		0		0		
事務費	5,427,000	0	5,427,000	5,394,850	32,150		
旅費	1,000		1,000	1,896	896	出張旅費	
消耗品費	1,000,000		1,000,000	1,058,923	58,923	事務消耗品費・玩具等購入100,000円含む	
会議聘い費	12,000		12,000	8,532	3,468		
印刷製本費	0		0		0		
通信費	180,000		180,000	164,217	15,783	インターネット・電話代・郵送料等	
使用料及び賃借料	20,000	0	20,000	11,310	8,690		
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担	
その他	20,000		20,000	11,310	8,690	(リース経費等) NHK受信料	
備品購入費	150,000		150,000		150,000		
図書購入費	0		0		0		
施設賠償責任保険	114,000		114,000	113,100	900		
職員等研修費	50,000		50,000	53,902	3,902		
振込手数料	0		0		0		
リース料	3,600,000		3,600,000	3,447,598	152,402	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ	
手数料	300,000		300,000	535,372	235,372		
地域協力費	0		0		0		
事業費	2,000,000	0	2,000,000	1,879,832	120,168		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,000,000		2,000,000	1,879,832	120,168	イベントの実施	
自主事業費	0		0		0		
管理費	34,108,000	0	34,104,000	38,150,581	4,046,581		
光熱水費	14,300,000	0	14,300,000	17,365,546	3,065,546		
電気料金	8,400,000		8,400,000	9,206,104	806,104		
ガス料金	4,100,000		4,100,000	5,960,174	1,860,174		
水道料金	1,800,000		1,800,000	2,199,268	399,268		
清掃費	5,500,000		5,500,000	5,122,877	377,123	日常・定期清掃費	
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,850,157	350,157		
機械整備費	0		0		0		
設備保全費	12,804,000	0	12,804,000	13,591,561	787,561		
空調衛生設備保守	850,000		850,000	815,100	34,900		
消防設備保守	430,000		430,000	465,300	35,300		
電気設備保守	949,000		949,000	1,035,760	86,760		
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	94,600	400		
駐車場設備保全費	0		0		0		
その他保全費	10,480,000		10,480,000	11,180,801	700,801	(ピアノ、音響、コピー機保守費)	
共益費	4,000			220,440	220,440	諸費・第三者評価	
公租公課	3,261,000	0	3,261,000	3,523,720	262,720		
事業所税	0		0	0	0		
消費税	3,241,000		3,241,000	3,516,550	275,550		
印紙税	0		0		0		
その他（法人税）	20,000		20,000	7,170	12,830		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	6,501,000	0	6,501,000	6,240,719	260,281		
本部分	6,501,000		6,501,000	6,240,719	260,281	労務・経理等の本部事務経費	
当施設施設分			0		0		
二一ス対応費	1,380,000		1,380,000	1,883,032	503,032		
支出合計	75,739,000	0	75,735,000	80,898,196	5,163,196		
差引	0	0	4,000	2,496,544	2,500,544		
自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				1,023,654			
管理許可・目的外使用許可支出				0			
管理許可・目的外使用許可収支				1,023,654			

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	476,680	14,520	491,200	420,000	116.95	478,600	102.63
5月	404,350	6,590	410,940	380,000	108.14	381,570	107.70
6月	407,270	12,860	420,130	380,000	110.56	388,270	108.21
7月	397,280	23,820	421,100	380,000	110.82	390,750	107.77
8月	423,240	20,130	443,370	380,000	116.68	392,720	112.90
9月	432,390	12,360	444,750	380,000	117.04	376,210	118.22
10月	430,740	16,770	447,510	380,000	117.77	441,750	101.30
11月	408,380	10,480	418,860	380,000	110.23	417,390	100.35
12月	363,570	15,070	378,640	380,000	99.64	349,520	108.33
1月	357,060	6,180	363,240	380,000	95.59	363,570	99.91
2月	392,250	9,030	401,280	380,000	105.60	414,810	96.74
3月	382,720	16,700	399,420	380,000	105.11	407,310	98.06
合計	4,875,930	164,510	5,040,440	4,600,000	109.57	4,802,470	104.96

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市金沢地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	476,680	14,520	491,200
5月	404,350	6,590	410,940
6月	407,270	12,860	420,130
7月	397,280	23,820	421,100
8月	423,240	20,130	443,370
9月	432,390	12,360	444,750
10月	430,740	16,770	447,510
11月	408,380	10,480	418,860
12月	363,570	15,070	378,640
1月	357,060	6,180	363,240
2月	392,250	9,030	401,280
3月	382,720	16,700	399,420
合計	4,875,930	164,510	5,040,440

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	10,231	325	1,068	333	284	265	3,149	4,807	10,231	9,149	112%
5月	30	10,325	363	911	324	268	310	3,299	4,850	10,325	9,811	105%
6月	29	11,138	520	882	344	238	307	3,882	4,965	11,138	9,782	114%
7月	30	12,897	709	1,696	324	387	297	4,259	5,225	12,897	10,946	118%
8月	30	11,709	587	1,503	562	501	369	4,147	4,040	11,709	9,705	121%
9月	29	11,949	535	1,244	290	245	450	3,736	5,449	11,949	10,145	118%
上半期計	177	68,249	3,039	7,304	2,177	1,923	1,998	22,472	29,336	68,249	59,538	115%
10月	30	13,214	631	1,308	340	254	415	4,283	5,983	13,214	10,855	122%
11月	29	13,033	699	1,227	449	431	289	4,597	5,341	13,033	10,657	122%
12月	26	10,530	678	997	267	352	258	3,707	4,271	10,530	8,739	120%
1月	26	10,895	717	976	215	269	226	4,004	4,488	10,895	8,712	125%
2月	27	11,289	870	960	263	429	239	4,040	4,488	11,289	9,294	121%
3月	30	12,559	921	1,380	582	420	243	4,148	4,865	12,559	10,708	117%
下半期計	168	71,520	4,516	6,848	2,116	2,155	1,670	24,779	29,436	71,520	58,965	121%
年間合計	345	139,769	7,555	14,152	4,293	4,078	3,668	47,251	58,772	139,769	118,503	118%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,201	657	373	10,231	2,569		
5月	9,305	585	435	10,325	2,649		
6月	10,143	632	363	11,138	2,672		
7月	11,921	597	379	12,897	4,233		
8月	10,726	551	432	11,709	3,291		
9月	10,856	685	408	11,949	2,874		
上半期計	62,152	3,707	2,390	68,249	18,288	0	0
10月	12,012	771	431	13,214	2,928		
11月	12,108	592	333	13,033	3,034		
12月	9,620	542	368	10,530	2,545		
1月	10,091	459	345	10,895	2,515		
2月	10,313	560	416	11,289	2,727		
3月	11,401	672	486	12,559	2,982		
下半期計	65,545	3,596	2,379	71,520	16,731	0	0
年間合計	127,697	7,303	4,769	139,769	35,019	0	0

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金 額 (円)	備考
1	2024/4	料理室用スケール 2 台	5,456	イオンリテールストア (株)
2	2024/4	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)
3	2024/4	加わわ情報契約料	8,250	(株) エクシング
4	2024/5	加わわリース年間費用	18,876	リコーリース (株)
5	2024/5	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)
6	2024/5	加わわ情報契約料	8,250	(株) エクシング
7	2024/5	バレーコートロープ代	13,356	パレポールアスト楽天市場店前田商店
8	2024/6	サインジ用PCソフト パワポ、エクセル代	65,186	Amazonジャパン合同会社
9	2024/6	扇風機 2 台	8,702	(株) 高昇
10	2024/6	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)
11	2024/6	加わわ情報契約料	8,250	(株) エクシング
12	2024/6	石炭代	16,500	(株) 安藤スポーツ
13	2024/7	サインジ用ミニPC 3 台	194,700	(株) 八雲堂
14	2024/7	バスケットネット代	12,056	(株) 安藤スポーツ
15	2024/7	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)
16	2024/7	加わわ情報契約料	8,250	(株) エクシング
17	2024/7	アダプター	1,848	(株) ノジマ
18	2024/7	扇風機カバー代	110	ダイソー
19	2024/8	駐車場車止め修繕費	39,050	アスト工業 (株)
20	2024/8	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)
21	2024/8	加わわ情報契約料	8,250	(株) エクシング
22	2024/8	ガーデンパラソル代	27,710	Wang Mengsheng
23	2024/9	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)
24	2024/9	加わわ情報契約料	8,250	(株) エクシング
25	2024/9	サインジ用キーボード・マウス代	5,478	(株) ノジマ
26	2024/10	FREESPOTオーナーズバック代	1,485	楽天モバイル (株)

No	年月	実施内容	金 額（円）	備考
27	2024/10	ｶｵｶ情報契約料	8,250	(株) エクシング
28	2024/10	ｻｲﾔｰｼﾞ 用TVﾓﾆﾀ代	32,890	(株) 八雲堂
29	2024/11	ﾄﾝｸﾞ代	1,751	イオンリテールストア (株)
30	2024/11	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル (株)
31	2024/11	ｶｵｶ情報契約料	8,250	(株) エクシング
32	2024/11	卓球ﾈｯﾄ紐・ﾄﾗｽﾊﾞｰ代	8,580	(株) 安藤スポーツ
33	2024/12	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル (株)
34	2024/12	ｶｵｶ情報契約料	8,250	(株) エクシング
35	2024/12	iﾌｨﾙﾀｰ代	5,500	株式会社データセレクト
36	2025/1	回収箱代	5,484	(株) CoComedix ﾏﾂｼｮﾝ楽天市場店
37	2025/1	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル (株)
38	2025/1	ｶｵｶ情報契約料	8,250	(株) エクシング
39	2025/1	回収箱代	6,629	プラス・アート株式会社
40	2525/2	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル (株)
41	2525/2	ｶｵｶ情報契約料	8,250	(株) エクシング
42	2025/3	ｸﾞﾗﾝﾄﾞﾍﾞﾝﾁ・卓球台代	682,000	(株) 安藤スポーツ
43	2025/3	予約ｼｽﾃﾑ年間利用料	596,860	(株) ソリマチ技研
44	2025/3	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル (株)
45	2025/3	振込手数料	440	りそな銀行
46	2025/3	ｶｵｶ情報契約料	8,250	(株) エクシング
47	2025/3	石灰代	16,500	(株) 安藤スポーツ
	合 計		1,883,032	

(様式5)

施設名 横浜市金沢地区センター

令和6年度4～3月 自主事業報告書(大人)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	かわいいカエルくんの絵巻き寿司	4月	1	10	7	-3,000	12,600	9,600	有	1,800	6,000	6,000	絵巻き寿司インストラクター
中学生以上	金沢地区センター寄席	4月	1	50	48	-13,600	33,600	20,000	有	700	22,274	22,274	桂歌助師匠
60歳以上	60歳以上の健康体操	4～3月	23	各回100	1721	-126,800	634,000	507,200	有	400			金沢スポーツクラブ
成人	ベーシックヨガ①	4～6月	10	60	506	-126,336	300,000	173,664	有	5,000	16,000	160,000	30人×2クラスよこすか自然生活Ayus
成人	ジャイロキネシス®で身体バランスを整えよう①	5～6月	5	20	79	-35,615	90,000	54,385	有	5,000	11,000	55,000	よこすか自然生活Ayus
成人	つまみ細工で作る金魚と睡蓮のミニ額縁インテリア	6月	2	10	12	-5,463	32,400	26,937	有	2,800			教材費のみ 街の先生
成人	水曜日のヨガ①	6～7月	5	30	115	-34,834	78,000	43,166	有	3,000	8,000	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	ベーシックヨガ②	9～11月	10	60	463	-97,036	265,000	167,964	有	5,000	16,000	160,000	30人×2クラスよこすか自然生活Ayus
成人	身体が喜ぶ秋の薬膳料理	9月	1	16	10	-2,410	15,000	12,590	有	1,500	6,000	6,000	薬膳健康づくり研究会講師
成人	もしもに備える相続・遺言講座	9月	1	30	10	0	0	0	無				神奈川県司法書士会横浜中支部
成人	ジャイロキネシス®で身体バランスを整えよう②	10～11月	5	20	92	-50,615	105,000	54,385	有	5,000	11,000	55,000	よこすか自然生活Ayus
成人	かぎ針で編む初めてのモチーフ編み	10月	2	10	14	275	10,500	10,775	有	1,500	6,000	12,000	街の先生
成人	かわいい花かごの絵巻き寿司	10月	1	10	10	-6,596	18,000	11,404	有	1,800	6,000	6,000	絵巻き寿司インストラクター
成人	おもてなし料理油淋鶏と中華まき	10月	1	16	14	-10,005	35,000	24,995	有	2,500	6,000	6,000	
成人	水曜日のヨガ②	11～12月	5	30	129	-41,834	84,000	42,166	有	3,000	8,000	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	つまみ細工とスパンコールモチーフのタッセル付き2wayクリップ	11月	2	10	9	-3,199	24,300	21,101	有	2,700			教材費のみ 街の先生
成人	楽しいそば打ち教室	12月	3	16	31	-16,981	52,000	35,019	有	4,000			教材費のみ 街の先生
成人	生木を使ったクリスマスリースを作ろう	12月	1	15	17	-9,000	54,000	45,000	有	3,000			教材費のみ花工房フローディア(地域のお店)
成人	かわいい干支の木目込み人形	12月	1	8	4	-1,440	12,000	10,560	有	3,000			教材費のみ 街の先生
成人	おもてなし料理キッシュロレーヌとローストポーク	12月	1	16	15	-13,062	40,000	26,938	有	2,500	6,000	6,000	
小学生と保護者 中学生以上	サンタクロースの絵巻き寿司	12月	1	8組	12	-2,799	16,000	13,201	有	2,000	6000 2227	8,227	絵巻き寿司インストラクターと助手
中学生以上	スマイル二胡ニココンサート	12月	1	45	69	4,490	0	4,490	無		5,000	5,000	8K二胡の会 金沢公会堂と協働事業
成人	ベーシックヨガ③	1～3月	10	60	501	-126,336	300,000	173,664	有	5,000	16,000	160,000	30人×2クラスよこすか自然生活Ayus
成人	思い出の布で作るクマのぬいぐるみ	1月	2	10	19	-12,919	20,000	7,081	有	2,000	6,000	12,000	サークル縫の会
成人	洋ナシのタルトを作しましょう	3月	1	16	16	-9,372	32,000	22,628	有	2,000	6,000	6,000	
成人	金沢地区センター45周年記念 街歩きと講演会	3月	1	20	21	-1,800	16,800	15,000	有	800			横濱金澤シティガイド協会
成人	ザルツブルグトルテを作しましょう	3月	1	16	12	-5,682	24,000	18,318	有	2,000	6,000	6,000	
	源泉徴収総額(協会振込分)					98,311		98,311					
合 計			98		3956	-653,658	2,304,200	1,650,542					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式5)

施設名 横浜市金沢地区センター

令和6年度4～3月 自主事業報告書(子供)

[illegible]

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 金沢地区センター管理計画・実績表

項 目	業 務	特定 物管理 建築	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・ガス・機械設備	設備巡視点検		設備巡視点検(設備管理月報)	ボイス	常駐 随時	随時	4/30	5/31	6/30	7/31	8/31	9/30	10/31	11/30	12/31	1/31	2/29	3/31	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検		中央監視装置点検	テクノ矢崎	4	5・8・11・2	4/22	4月に実施			8/23			11/16			2/3		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理		巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	浅野電気	12	毎月	4/4	5/9	6/6	7/8	8/8	9/5	10/10	11/7	12/5.16	1/7	2/5	3/5	
	ガスヒーポン点検		定期点検(年1回)	東京ガス	1	11月								11/22					
衛生管理	レジオネラ属菌検査	○	水質検査	テクノ矢崎	5	5・6・7・8・9月		5/22	6/20	7/18	8/23	9/25							
	貯湯槽レジオネラ菌検査	○	水質検査	テクノ矢崎	1	8月					8/23								
	粉じん計の較正	○		ボイス	1	4月	4/3												
	空気環境測定	○		ボイス	6	4・6・8・10・12・2	4/26		6/20		8/22		10/22		12/17		2/14		
建物等	消防用設備点検		定期点検	金沢臨海サービス	2	8・2月					8/19						2/17		
	昇降機点検		定期点検	中央エレベーター	12	毎月	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
	自動ドア点検		定期点検	神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		5/20			8/26			11/1			2/17		
	冷水器保守点検		定期点検	OSGコープレーション	1	4月	5月に実施	5/23											
清掃等	清掃業務		床清掃(洗浄・ワックス)	ボイス	12	年6回	4/15			7/16	8/19		10/21	11/18			2/17		
			全館ガラス清掃	ボイス	4	4・10月	4/15						10/21						
			ロビー・EVホール・廊下ジュータン清掃	ボイス	2	4月	4/15												
		○	汚水槽雑排水槽清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月					8/19						2/17		
		○	貯湯槽・補助水槽清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	1	8月					8/19								
			グリストラップ清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月					8/19						2/17		
			シャワー室排水管洗浄、料理室流し台排水管高圧洗浄	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月					8/19						2/17		
			料理室換気扇フィルター清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月					8/19						2/17		
	植栽剪定・草刈		除草工	金沢町内会	2	6・11月			6/22・23				10/5.6						
	害虫駆除	○	ねずみ昆虫等防除報告	サンセルフ	12	毎月	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.3	粉じん計の校正	ボイス		校正済
2	R6.4.4	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
3	R6.4.15	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
4	R6.4.15	床清掃	ボイス		定期清掃 全館ガラス清掃 カーペット清掃
5	R6.4.15	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
6	R6.4.22	空調機保守点検及び冷暖房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)のため新機種更新を勧める	経過監視
7	R6.4.26	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
8	R6.5.9	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
9	R6.5.20	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
10	R6.5.20	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
11	R6.5.20	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
12	R6.5.22	レジオネラ属菌検査(冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
13	R6.6.6	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
14	R6.6.17	昇降機点検	中央エレベーター	UPSバッテリー交換 異常なし	
15	R6.6.17	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
16	R6.6.20	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
17	R6.6.20	レジオネラ属菌検査(冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
18	R6.6.22.23	植栽剪定・草刈	金沢地区連合 町内会	下草刈り実施	金沢地区連合町内会
19	R6.7.8	電気工作物月次点検	島貫電気	異常なし	
20	R6.7.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
21	R6.7.16	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
22	R6.7.16	床清掃	ボイス		定期清掃

(様式7)

23	R6.7.18	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
24	R6.8.8	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
25	R6.8.19	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
26	R6.8.19	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
27	R6.8.19	床清掃	ボイス		定期清掃
28	R6.8.19	消防設備点検	金沢臨海サービ ス	呼水槽ボールタップ止水不良 グランドバッキング劣化	室内消火栓ポンプ装置制 御盤停止操作ボタン交換 済
29	R6.8.19	雑排水槽・貯湯槽・グリストラップ・グリスフィルター・排水 管清掃他	ボイス		
30	R6.8.22	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	経過監視
31	R6.8.23	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
32	R6.8.23	レジオネラ属菌検査 (給湯器)	テクノ矢崎	異常なし	
33	R6.8.23	空調機保守点検及び冷暖 房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)の ため新機種更新を勧める	経過監視
34	R6.8.26	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装 置経年及び部品摩耗によ り交換検討要	経過監視
35	R6.9.5	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
36	R6.9.17	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
37	R6.9.17	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
38	R6.9.25	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
39	R6.10.5.6	植栽剪定・草刈	金沢地区連合 町内会	下草刈り実施	金沢地区連合町内会
40	R6.10.10	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
41	R6.10.21	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
42	R6.10.21	床清掃	ボイス		定期清掃 全館ガラス清掃
43	R6.10.21	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
44	R6.10.22	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
45	R6.11.1	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装 置経年及び部品摩耗によ り交換検討要	経過監視
46	R6.11.7	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
47	R6.11.16	空調機保守点検及び冷暖 房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)の ため新機種更新を勧める	経過監視

(様式7)

48	R6.11.18	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
49	R6.11.18	床清掃	ボイス		定期清掃
50	R6.11.18	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
51	R6.11.22	ガスヒーポン点検 (体育館系統)	東京ガス	異常なし	
52	R6.12.5	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
53	R6.12.15	電気工作物年次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	建築保全局より助言 SOG制御装置の交換時期確 認作業の依頼をする
54	R6.12.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
55	R6.12.16	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
56	R6.12.17	空気環境測定	ボイス	湿度で基準値を下回 る場所が3か所あり	
57	R7.1.7	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
58	R7.1.20	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
59	R7.1.20	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
60	R7.2.3	空調機保守点検及び冷暖 房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)の ため新機種更新を勧める	経過監視
61	R7.2.5	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
62	R7.2.14	空気環境測定	ボイス	湿度で9カ所、温度で2カ 所、基準値を下回る	
63	R7.2.17	消防設備点検	金沢臨海サービ ス	呼水槽ボールタップ止水不良 グラウンドパッキン劣化 消火栓ホース10年経過 誘導等バッテリー交換1台	
64	R7.2.17	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
65	R7.2.17	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装 置経年及び部品摩耗によ り交換検討要	経過監視
66	R7.2.17	床清掃	ボイス		定期清掃
67	R7.2.17	特別清掃	ボイス		ガラリ清掃17カ所 料理室レンジフード清 掃
68	R7.2.17	雑排水槽・グリストラップ・グ リスフィルター・排水管清掃 他	ボイス		
69	R7.2.17	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
70	R7.3.5	電気工作物月次点検	浅野電気 管理事務所	異常なし	
71	R7.3.17	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
72	R7.3.17	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

科 目	業 者 名	6年額税込	内 容
その他保全費	株式会社 ボイス	10,424,694	設備管理業務・夜間警備業務・空気環境測定
清掃費	株式会社 ボイス	4,971,077	日常清掃・定期清掃(月1回)他
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	815,100	冷温水発生機年間保守点検(年5回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	330,000	消防設備保守(年2回)
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	274,560	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	浅野電気管理事務所	184,800	自家用電気工作物保守(月1回)
電気設備保守	浅野電気管理事務所	88,000	自家用電気工作物保守(年1回)
電気設備保守	中央エレベーター工業株式会社	488,400	エレベーター保守(月1回)
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	94,600	害虫駆除清掃保守(年12回)
その他保全費	(株)OSGコーポレーション	55,000	冷水機保守点検(1台)・冷水機点検(2台)
	合 計	17,726,231	

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市金沢地区センター

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2024/4	温水循環ポンプ修理代	39,600	アオキ工業株
2	2024/6	下草刈り	85,000	金沢地区連合長町内会
3	2024/6	トイレフラッシュバルブ修理代	154,000	山本設備工業(株)
4	2024/8	制御盤修理	82,500	(株)Rearth
5	2024/8	料理室鍵修理代	28,490	ダスキンレスキュー(株)ダスキン
6	2024/9	トイレ水栓修理代	22,660	(株)南部
7	2024/9	修理代振込手数料	440	りそな銀行
8	2024/10	下草刈り代	85,000	金沢地区連合長町内会
9	2024/10	給湯器レジオネラ水質点検代	12,100	テクノ矢崎(株)
10	2024/11	プレイルーム・階段手摺修理代	397,100	アスト工業(株)
11	2024/12	便器修理代	36,300	東京排水専門社
12	2024/12	畳張替え代	154,000	釜利谷畳店
13	2024/12	空調修繕費	70,180	キヤリアエアテクノ(株)
14	2024/12	振込手数料	440	りそな銀行
15	2025/1	エアコンドレンバン清掃代	64,790	三菱重工冷熱(株)
16	2025/3	空調機フィルター代	67,320	三菱重工冷熱(株)
17	2025/3	3月分冷温水機修繕	539,000	テクノ矢崎(株)
18	2025/3	3月分ガスヒーポンメンテナンス料	11,237	東京ガス(株)
19				
20				
21				
22				
	合 計		1,850,157	

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.4.10～ R7.2.28	地区センター協力会社の職員に対する意見	協力会社の現場長と共有し、改善を要請
2	R6.4.12	学習室の利用方法に関する意見	学習室は学習目的で部屋を提供している旨を説明
3	R6.6.17	体育館の個人利用で来館したところ利用できなかった。利用できない場合はホームページで周知して欲しい。	ホームページで個人利用不可日程を周知するように改善
4	R6.7.9	授乳室が暑すぎるとの意見	授乳室に扇風機を設置
5	R6.7.17	利用料金のキャンセル料に関する意見	キャンセル料は、地区センターに関する横浜市の規則で定められており、このことを理解して頂くよう説明
6	R6.9.4	バドミントンコート1面単位での団体利用を希望する意見	体育館の仕切りネットの設置状況からバドミントンコート1面単位での貸し出しはできない旨を説明
7	R6.9.26	体育館個人利用で利用回数の多寡に関係なくじゃんけん連続利用が認められるのは不公平との意見	個人利用では、初回利用者、利用回数の少ないグループの順に優先の取扱いとするよう改善
8	R6.11.6	駐車場有料化に向けた意見	駐車場有料化は指定管理者ではできないため、金沢区地域振興課に伝達
9	R6.10.30～ R7.1.24	個室トイレの長時間利用者に関する意見	個室トイレ入口に長時間利用に関する注意喚起の掲示をし、適宜外からの声掛けを実施

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	不要照明の消灯など各種節電、節ガスの取組。特に体育館の冷暖房については、適時にON・OFFして無駄のない空調管理に努めている。	一定水準のサービスを提供するとともに、経費節減にもつながっている。
2	R6.4月	自主事業年間計画を公表(ホームページ及び窓口掲示)	予め自主事業の年間計画を公表することによる参加の促進
3	R6.5月～ 10月	体育館廊下のガラス戸に沿ってグリーンカーテン(ゴーヤ)を育成	施設緑化に資するとともに直射日光を遮り、室内温度の上昇を緩和
4	R6.6月～	スポーツ広場、国道16号線側花壇及び中庭の下草刈り	施設美観の向上、スポーツ広場の利用環境の改善
5	R6.6月～	体育館個人利用不可日を窓口掲示及びホームページ告知	各種大会や自主事業により体育館の個人利用ができない月日情報を早期に知ることができる。
6	R6.7月～ 9月	暑さ指数が一定数値以上の場合の、熱中症予防を理由としたスポーツ広場キャンセル料免除制度を設定	施設利用者の金銭的負担を免除することにより、酷暑下における無理な利用を抑制
7	R6.7月～	授乳室に扇風機を設置	快適な室内環境での授乳が可能となった。
8	R6.7月～ 9月	サイネージの機器(ミニパソコン、モニター)更新	来館者への的確な予約状況等の情報提供
9	R6.8月～	中庭利用者向けガーデンパラソル購入	直射日光を避けて中庭利用することができる。
10	R6.9月～	体育館個人利用グループの抽選方法の改善	初回利用グループ、利用回数の少ないグループの順に優先枠を設けることで、将来の利用促進を期待
11	R7.3月～	卓球台の更新(1台)	快適な利用環境の提供
12	R7.3月～	破損していたスポーツ広場ベンチの更新(3台)	既存のベンチの一部が破損していたため、3台を更新。 快適な利用環境を提供すると同時に、破損箇所による受傷防止

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月15日(土)午前10時より
場 所	金沢地区センター2階中会議室
出席者	委員:6人 金沢区地域振興課:1人 金沢区民協働支援協会:2人(館長及び副館長)
議 題	1 会長の選任 2 委員の任期 3 令和5年度事業結果報告 4 令和5年度自主事業結果報告 5 令和6年度事業計画(案) 6 令和6年度自主事業(案) 7 ポイント制度の導入について
意見等	・委員会の会長を津田委員に選任 ・委員の任期は、令和6年度～7年度の2年間となる。 ・区内の大学や高校に通う学生の団体に対するポイント制度の導入について⇒賛成 ・登録している団体数は減少しているか?⇒登録団体が減少しているということはない。

■第2回

日 時	令和7年2月8日(土)午後1時30分より
場 所	金沢地区センター2階大会議室
出席者	委員:6人 金沢区地域振興課:1人 金沢区民協働支援協会:3人(事務局長、館長及び副館長)
議 題	1 令和6年度利用状況 2 令和6年度満足度調査の結果
意見等	・プレイルームのリニューアルは何時か?⇒10月です。リニューアルに伴い、利用者はかなり増えています。 ・満足度調査でやや不満と不満が低い数値になっているのはとても良いことだと思う。 ・喫煙について、禁煙の掲示はしているのか?⇒掲示しています。 ・下半期から学生団体に対するポイント制度を開始しました。現在、13団体にカードを発行しています。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年2月8日(土)センター委員会終了後
場 所	金沢地区センター2階大会議室
出席者	第2回センター委員会出席者のほか利用団体より6人出席
議 題	1 令和6年度満足度調査の結果 2 利用者からの意見・要望
意見等	・金沢図書館は、地区センターとともに5月で開館45周年となる。地区センターと協力して機能更新していきたい。 ・開館45周年を記念して、地区センターとともに講演会と街歩きを実施する。 ・麺打ちで30年近くここを利用している。地区センターは元気の素と思っている。 ・バレーボールで利用している。抽選で当たらないこともあるが、安価で利用させてもらい助かっている。 ・コピーサービスしていることを利用者向けにもっとアピールして頂きたい。

令和6年度 金沢地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
運営方針	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 利用者の理解と信頼を得て、公平な取扱いを徹底し、透明性のある運営に努めます。また、スタッフには接遇や人権などの研修を実施し、利用者満足度の向上を図ります。 【目標】 ・接遇向上研修及び人権啓発研修の実施(各年1回) ・利用者満足度調査の全般的評価が前年と同水準を維持	・職員向けの研修を実施(個人情報保護 6/17、人権研修 9/17、消防訓練・救命講習 1/20、接遇研修 3/17) ・利用者満足度調査(10～11月)を実施した結果、施設等のハード面の評価はやや下がったものの全般的には前年と同水準を確保	・地域住民の皆さんの福祉を向上させる公の施設であるとの自覚に立ち、研修やOJTをととして職員の接遇スキルや人権意識を磨き、利用者満足度の維持・向上を図ります。	B
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者団体や個々の利用者、地域代表者等の皆様から様々なご意見を伺うことによりニーズを把握し、利用者の視点に立った施設の運営に努めます。 【目標】 ・地区センター委員会の開催(年2回) ・利用者懇談会の開催(年1回)	・地区センター委員会を 2 回開催(6/15、2/8) ・利用者懇談会を開催(2/8) ・地区センター委員会、利用者懇談会、利用者満足度調査など様々な機会をととして利用者ニーズを把握し、館運営に反映	・利用者からの苦情、意見、要望の把握に努め、改善すべき点は速やかに改善・見直しに繋がります。	A
	③ 安全対策 「災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対策や消防法令に基づく施設管理計画に沿った対策を確実に実施し、利用者と職員の安全を第一に考えて運営します。 【目標】 ・救急救命対応研修及び消防(防災)訓練の実施(年1回) ・スタッフの館内巡回点検の実施(1日3回以上)	・金沢消防署の協力を得て消防訓練や救命講習としてAED講習を実施(1/20) ・スタッフによる館内巡回点検を 1 日 3～6 回実施。気づいた点は口頭又は点検記録簿に記載して情報共有	・消防訓練やAED取扱いは練度が要求されるため、同内容であっても毎年繰り返し実施して徹底を図ります。 ・スタッフによる館内巡回点検の結果を職員間で共有し、施設・設備の安全性に繋げていきます。	B

事業運営	事業計画書4			
	① 自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展させるとともに、地域住民のニーズに沿った自主事業を展開していきます。 【目標】 ・地域ニーズを踏まえた新たな自主事業の実施	・住民ニーズの強い事業(ヨガ教室、健康体操)は引き続き実施 ・プレイルームリニューアルに合わせてオープニングイベントを実施	・自主事業参加者のアンケート結果を新規事業や事業の見直し・充実に反映させます。 ・広報活動を充実させることにより自主事業への参加者拡大を図ります。 ・プレイルームリニューアルに合わせた事業を企画します。	A
	② 大学との共同調査研究(共同研究契約が締結された場合) 横浜市立大学との「次世代の利用者の取込み」施策に関する共同調査研究をもとに事業を企画し、実施します。 【目標】 ・地域ニーズや若い世代の潜在的ニーズを捉えた事業の企画、実施	・次世代利用者の開拓とスポーツ広場活用策として、「大学生から教わるモルック体験講座」を実施(2/15) ・区内学生優遇策として区内高校生・大学生向けのポイント制度を試験導入(R6年10/1～)	・市大と支援協会が共同研究契約を締結する場合は、当地区センターとしても地域ニーズや若い世代の潜在的なニーズを捉えた事業を企画し、実施していきます。	A
	③ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、日常点検を適切に行うとともに空調等の適正管理を行い、環境対策に向けた取組みを進めます。 【目標】 ・毎月の使用料をデータ化し前年比較により節電・節ガス対策に反映 ・エネルギー使用量・使用料金の四半期管理と評価	・年間を通して日常点検を実施 ・天候や室温に応じた照明や空調のON/OFFの使い分けやデータ化による前年度比較を通じた節電・節ガスを実施 ・体育館冷房については、暑さ指数に基づく冷房稼働ガイドラインを策定して適切な冷房に努めた。	・「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づいた管理をとおりて、エネルギー使用量を減少させる対策を計画的に進めます。 ・体育館空調機については、室温、暑さ指数、天候の状況や利用者の声を考慮してON/OFFを適切に行い節ガスに努めます。	B
	④ 施設の適正な維持・管理 「公共施設の長寿命化基本計画」に基づいた施設の安全性と利用のしやすさを最優先にした修繕・更新を確実に実施します。 【目標】 ・定期清掃の実施(毎月) ・法令等による保守点検の実施(計画月) ・職員の館内巡回による設備等の不具合確認(毎日) ・施設点検結果に基づく修繕等の実施	・日常点検や定期点検の結果判明した不具合は適時に協会事務局・地域振興課と情報共有。必要に応じて修繕対応し施設の安全性や利用のしやすさを確保	・点検、清掃等とおして要補修個所の早期発見、協会事務局・地域振興課との情報共有に努め、適切な対応を行い、事故の発生防止を図ります。	B

職員育成	事業計画書5			B
	① 施設間の情報共有と課題解決 ② 個人情報保護の徹底 個人情報の電子化によるリスクに備え、個人情報取扱マニュアル等による研修を行い、個人情報保護を徹底します。 ③ 利用者の安全安心の視点に立った研修の実施 ④ OJT研修によりスキルアップ 【目標】 ・職員全員を対象とした個人情報保護研修の実施(年1回) ・業務対応苦情件数:年間10件以下(～年度末)	・施設間で共通する課題は、毎月の館長会、メール、スカイプ等のツールを活用して情報共有し課題解決に繋げた。 ・個人情報保護については、全スタッフを対象に研修を実施(6/17) ・苦情対応件数 10 件。苦情・ご意見をもとに運営ルールを変更し改善に繋げた。	・研修やOJTをととして個人情報保護を徹底するとともに、利用者の利便性向上や安全性確保に努めます。 ・苦情、ご意見を参考にして、利用者にとってより納得性の高い施設運営に努めます。	
財 務	<事業計画書に記載なし> 1 施設の維持管理計画 建築基準法第 12 条点検による報告や施設管理者点検による報告など、日常点検や委託業者による点検結果を「施設管理者点検マニュアル」に基づき、協会事務局及び区役所に報告の上、十分に協議し、計画的な修繕に加え、自主的な修理・保全措置を講じます。 【目標】 ・施設管理者点検など日常点検による早期不具合の発見 ・老朽化による施設の維持管理上のコストが増加する中で、限られた予算による計画的な修繕の実施 2 収支計画 長引くコロナ過による利用抑制や利用制限による収入減に加え、予定されている改修・整備工事による施設の使用不可による収入減が見込まれることから、利用者サービス向上と費用対効果を常に意識した経費の執行を行う。一方、横浜市の施策に従い市内中小企業への発注に努める。 【目標】 ・備品、消耗品、修繕工事、設備点検、保守業務棟を市内中小企業への優先発注(通年)	1 施設の維持管理計画 ・各種点検、調査により判明した不具合は、協会事務局や区役所と情報共有しつつ、施設の修理・保全措置を講じた。 2 収支 ・備品、消耗品、修繕工事、設備点検、保守業務のほとんどは市内中小企業に発注 ・利用料金見込額の 1/3 以上を利用者還元のニーズ予算に充当(中庭パラソル、卓球台 1 台等購入)	・施設、設備の不具合などの早期発見に努めるとともに、協会事務局や区役所と情報共有しつつ、計画的な修理・保全措置を進めます。 ・創意工夫によって利用料金増収を目指すとともに、利用者への還元を図ります。 ・費用対効果を意識して経費を執行します。	B A

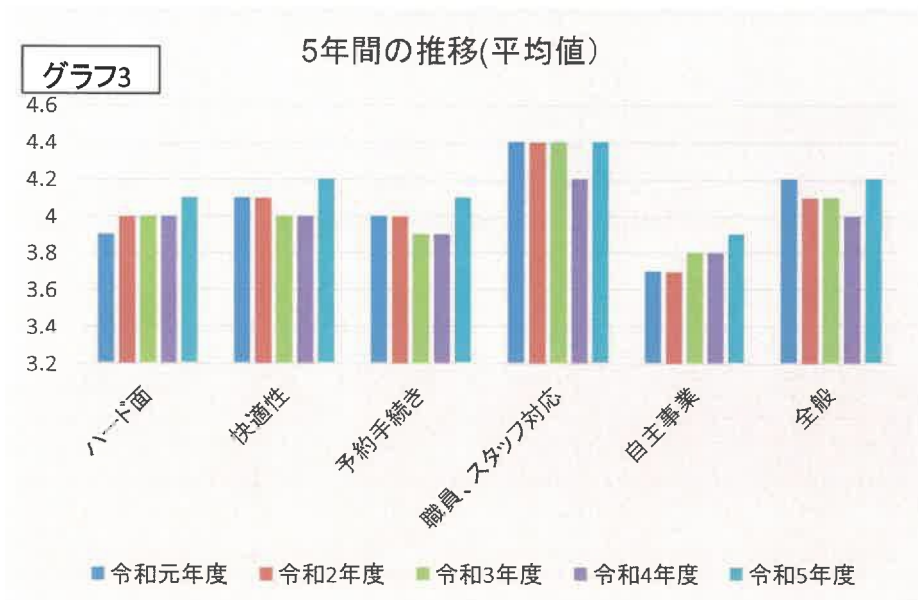
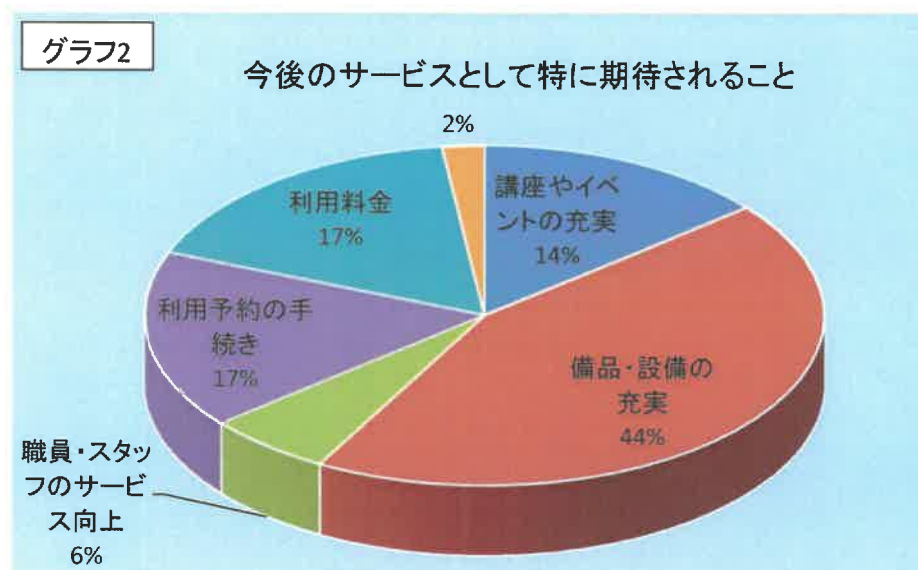
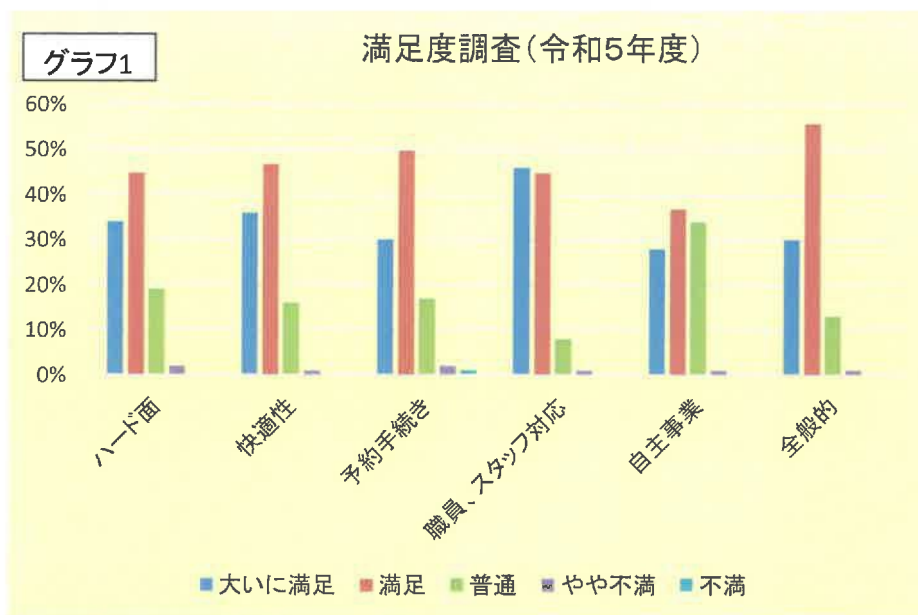
《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

グラフ化



満足度調査 アンケート結果

令和6年10/15～11/5調査実施
※()内の数字は要望・意見の件数

1 施設、設備・備品等のハード面	
意見・要望等	意見・要望に対する回答
①料理室にトングがあるとうれしい。	トングを購入して料理室に備えました。
②大会議室の鏡を増やして欲しい。(6件)	これまで大型の可動式の鏡を3台購入しています。鏡を収納する倉庫の余地があまりないこと、大会議室は本来、会議室、研修室であることを踏まえると、これ以上の鏡の購入は困難です。
③中会議室にも鏡が欲しい。(2件)	中会議室には据え付け型の鏡が設置されています。足りない場合には大会議室や小会議室にある可動式の大型の鏡をご利用ください。
④トンボの数を増やして欲しい(スポーツ広場)。	新規購入を検討します。
⑤マットが欲しい。(2件)	体育室倉庫にマットがあり、希望者には貸し出しますので、職員にお申し出ください。
⑥カーテンは全て手引き方式にして欲しい(体育館)。	現在、体育館カーテンは紐式と手引き式が混在していますが、紐式が壊れた場合に徐々に手引き式に移行させていく方針ですのでご理解ください。
⑦冷蔵庫やコンロが古い(料理室)。	冷蔵庫、コンロは古いですが故障していないので、更新は予定していません。
⑧炊飯器の調子が悪く、お米がうまく炊けないため改善して頂きたいです。	調子が悪い時は職員にご相談ください。替わりの炊飯器がありますので交換も検討します。
⑨カセットデッキの不具合が多い。	カセットデッキは複数ありますので、不具合がある場合は受付スタッフまでお申し出ください。交換等に対応します。
⑩会議室にブルーレイDVD再生プレーヤーが欲しい。	ブルーレイDVDが再生できるプレーヤーは事務室にありますので、貸出し希望の場合は事務室に依頼してください。
⑪更衣室の入口にカーテンをつけて欲しい。	更衣室の入口ドアは常時占めておくように注意喚起します。
⑫・駐車台数が増えるとよい。 ・駐車場が駐車しにくい。出入口を広くしてもらえると良い。	駐車台数を増やすことや形状を変えることは困難ですのでご理解ください。

2 使い勝手や清潔さなど快適性

意見・要望	回 答
①中会議室のインターネット接続が不便なので改善して欲しい。	LANケーブルをアダプターに接続しにくくなっておりご迷惑をおかけしています。対策として、LANケーブルはアダプターに接続したままにしてご利用に供することとしました。
②冷房が入り夏は快適になった(体育館)。	ありがとうございます。今後も適正な冷房機の運転に努めてまいります。
③鏡が汚れていることが多い。	団体の鏡利用後の、スタッフによるチェックをこまめに行うようにします。
④床が汚い時がある。	団体利用後のスタッフによるチェックをこまめに行うようにします。
⑤給水器を直してほしい。	給水機3台のうち1台が故障中で修繕の見込みが立っておりません。申し訳ありませんが、残り2台の給水機か自動販売機をご利用ください。
⑥朝使用した際、机が汚く朝から拭き掃除をした。前日の利用者が掃除していかなかったのでは？	団体利用後のスタッフによるチェックをこまめに行うようにします。

3 利用予約の手続	
意見・要望	回 答
①なかなか取れません(当選しない)。(4件)	同じ時間帯に集中して多数の団体が抽選エントリーするため当選しにくくなっているものと思われます。時間帯を変えて抽選エントリーすることをお勧めします。
②電話や窓口でも受け付けて欲しい。	電話や窓口でも抽選エントリーや予約を受け付けておりますのでご利用ください。
③インターネットで申し込みできるのでありがたい。	インターネットでの抽選エントリー、予約は簡単にできますのでこれからもご利用ください。
④同じサークルが2コマ予約して最終的にキャンセルするのはやめて欲しい。	同じサークルは月4コマ予約することができます。キャンセルする・しないはサークル側の事情になりますのでご理解ください。
⑤ネット予約が1週間以内でもできると便利だと思います。(2件)	利用日を含めて1週間以内の予約は、取消しの場合キャンセル料が発生するため、インターネット予約はできなくなっていますのでご理解ください。
⑥ネットによる予約の際に人数を入れなければいけない点(が面倒)	各部屋ごとに定員が決まっている関係上、利用人数を記入して頂くことになっておりますのでご理解ください。

4 職員・スタッフの対応やサービス	
意見・要望	回 答
①いつも挨拶して頂き、気持ちよく使わせていただいています。(3件)	ありがとうございます。感謝のお言葉は励みになりますので、スタッフとも共有してまいります。
②いつも準備して待っていてくれるので、すごくスムーズであります。	
③いつも丁寧に対応頂きありがとうございます。今後ともよろしくお願いいたします。	
④いつも子供に良い機会を与えて下さり感謝しています。	

5 自主事業について	
意見・要望	回 答
①十分に周知されていないのではないかと？	ホームページや自治会・町内会を通した地区センターだよりの配布、当地区センターや近隣施設でのチラシ配布により周知しています。今後も、より効果的な周知方法について検討してまいります。
②様々な自主事業が行われている。	幅広い年代を対象として自主事業を実施しています。新たな自主事業を展開して行こうと考えております。

6 全般的にみて、金沢地区センターに対して	
意見・要望	回 答
①路上駐車が多数。外でたばこはやめて欲しい。	職員による敷地内の見回りを行っています。喫煙については、敷地内喫煙を発見した場合は喫煙をやめるようお願いしています。
②喫煙所を作って欲しい。	喫煙所を設置する予定はありません。地区センター・図書館の敷地内は禁煙になっておりますのでご理解ください。

7 今後のサービス向上として希望すること	
意見・要望	回 答
①1週間前にキャンセルしなくては料金発生しますが、せめて3日前もしくは料金半額をキャンセル料にいただけないでしょうか？先日郵送にてお返事はいただいておりますが、県全体で見直していただけないでしょうか？	1週間前までにキャンセルしないとキャンセル料金が発生すること、このことが横浜市の規則で定まっていることはお伝えしたとおりです。見直しのご意見については横浜市に伝えます。
②・もっと安くして欲しい。(2件) ・もう少し上げてよいのでは。	利用料金は、地区センター管理運営の原資になっています。利用料金は、条例に定める範囲内において、市長の承認を得て定められたものですので、ご理解頂ければと思います。

③会議室利用中(講座など)の館内放送の音が大きい。	館内放送は音量調整できます。音量調整の方法を職員にも周知して会議室利用の支障とならないよう改善します。
④日曜日の夜も利用できると良い。	地区センターの開館時間は横浜市の規則で規定されていますが、ご意見については、横浜市に伝えます。
⑤団体で使える時間帯をもっと増やして欲しい。特に土曜日、日曜日の昼間とか(体育館)。	地区センターの体育館は、団体利用のほか、子どもも含めた、団体に属さない個人の利用にも供する方針で運営しています。土曜日、日曜日の午後は個人に開放しておりますのでご理解ください。

8 その他、ご意見、ご要望	
意見・要望	回 答