

令和6年度「能見台地区センター」収支予算書兼決算書
(2024. 4. 1～2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,930,000		38,930,000	39,219,000	289,000	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	4,607,620	607,620	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,700,000		4,700,000	5,258,520	558,520	
自主事業収入	0		0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	750,000	0	750,000	863,253	113,253	
印刷代	200,000		200,000	279,201	79,201	
自動販売機手数料	450,000		450,000	458,029	8,029	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	126,023	26,023	カラオケ利用料他
収入合計	48,380,000	0	48,380,000	49,948,393	1,568,393	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,312,000	0	23,312,000	23,566,735	254,735	
給与・賃金	21,500,000		21,500,000	21,744,529	244,529	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,422,441	122,441	
通勤手当	500,000		500,000	392,420	107,580	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	7,345	4,655	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	2,490,000	0	2,490,000	2,985,868	495,868	
旅費	6,000		6,000	6,780	780	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	1,152,564	152,564	事務消耗品費
会議贈い費	5,000		5,000	489	4,511	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	250,000		250,000	243,204	6,796	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	11,586	3,414	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料等
その他	15,000		15,000	11,586	3,414	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	64,000		64,000	63,510	490	
職員等研修費	50,000		50,000	120,333	70,333	
振込手数料	0		0		0	
リース料	850,000		850,000	945,768	95,768	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ・電話交換機
手数料	100,000		100,000	441,634	341,634	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	4,100,000	0	4,100,000	4,207,728	107,728	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,100,000		4,100,000	4,207,728	107,728	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	16,135,000	0	16,135,000	16,631,308	496,308	
光熱水費	8,000,000	0	8,000,000	8,303,360	303,360	
電気料金	3,800,000		3,800,000	3,695,284	104,716	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,617,364	417,364	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,990,712	9,288	
清掃費	3,000,000		3,000,000	2,951,941	48,059	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,367,934	132,066	
機械警備費	400,000		400,000	506,880	106,880	
設備保全費	3,223,000	0	3,223,000	3,280,863	57,863	
空調衛生設備保守	2,000,000		2,000,000	2,254,813	254,813	
消防設備保守	175,000		175,000	158,290	16,710	
電気設備保守	650,000		650,000	571,156	78,844	
害虫駆除清掃保守	98,000		98,000	67,584	30,416	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	300,000		300,000	229,020	70,980	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	12,000		12,000	220,330	208,330	諸費・第三者評価
公租公課	520,000	0	520,000	901,287	381,287	
事業所税	0		0		0	
消費税	500,000		500,000	901,287	401,287	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000		20,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	623,000	0	623,000	2,035,883	1,412,883	
本部分	623,000		623,000	2,035,883	1,412,883	労務・経理等の本部事務経費
当施設施設分			0		0	
二一ス対応費	1,200,000		1,200,000	2,114,900	914,900	
支出合計	48,380,000	0	48,380,000	52,443,709	4,063,709	
差引	0	0	0	2,495,316	2,495,316	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				458,029	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				458,029	

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	396,800	8,850	405,650	337,000	120.37	404,020	100.40
5月	369,300	11,720	381,020	333,000	114.42	369,390	103.15
6月	375,230	11,520	386,750	333,000	116.14	400,940	96.46
7月	382,050	20,000	402,050	333,000	120.74	386,960	103.90
8月	368,940	15,890	384,830	333,000	115.56	392,020	98.17
9月	364,410	20,490	384,900	333,000	115.59	410,730	93.71
10月	382,830	6,970	389,800	333,000	117.06	397,910	97.96
11月	378,110	1,830	379,940	333,000	114.10	402,650	94.36
12月	358,070	6,960	365,030	333,000	109.62	339,180	107.62
1月	357,110	8,550	365,660	333,000	109.81	375,600	97.35
2月	336,660	21,350	358,010	333,000	107.51	359,350	99.63
3月	387,260	16,720	403,980	333,000	121.32	404,660	99.83
合計	4,456,770	150,850	4,607,620	4,000,000	115.19	4,643,410	99.23

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市能見台地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	396,800	8,850	405,650
5月	369,300	11,720	381,020
6月	375,230	11,520	386,750
7月	382,050	20,000	402,050
8月	368,940	15,890	384,830
9月	364,410	20,490	384,900
10月	382,830	6,970	389,800
11月	378,110	1,830	379,940
12月	358,070	6,960	365,030
1月	357,110	8,550	365,660
2月	336,660	21,350	358,010
3月	387,260	16,720	403,980
合計	4,456,770	150,850	4,607,620

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,108	278	531	388	338	194	1,937	2,442	6,108	5,600	109%
5月	30	6,745	193	519	293	458	150	2,762	2,370	6,745	6,133	110%
6月	29	6,775	178	475	245	389	131	2,953	2,404	6,775	6,491	104%
7月	30	7,259	287	674	307	523	191	2,835	2,442	7,259	6,664	109%
8月	30	6,903	293	667	332	590	147	2,623	2,251	6,903	6,335	109%
9月	29	6,214	223	617	205	452	214	2,111	2,392	6,214	6,231	100%
上半期計	177	40,004	1,452	3,483	1,770	2,750	1,027	15,221	14,301	40,004	37,454	107%
10月	30	8,362	235	620	151	439	167	4,200	2,550	8,362	7,872	106%
11月	29	8,249	284	743	173	617	102	2,901	3,429	8,249	9,763	84%
12月	26	6,039	237	550	180	466	166	2,026	2,414	6,039	5,608	108%
1月	27	6,693	249	624	290	390	271	2,229	2,640	6,693	6,309	106%
2月	27	6,730	263	664	309	548	169	2,280	2,497	6,730	6,418	105%
3月	30	7,094	285	842	298	381	115	2,099	3,074	7,094	7,425	96%
下半期計	169	43,167	1,553	4,043	1,401	2,841	990	15,735	16,604	43,167	43,395	99%
年間合計	346	83,171	3,005	7,526	3,171	5,591	2,017	30,956	30,905	83,171	80,849	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,481	458	169	6,108	2,063		2,190
5月	6,187	398	160	6,745	2,851		1,852
6月	6,189	452	134	6,775	2,773		1,829
7月	6,683	447	129	7,259	2,757		2,057
8月	6,294	469	140	6,903	2,740		2,221
9月	5,503	508	203	6,214	2,445		1,980
上半期計	36,337	2,732	935	40,004	15,629	0	12,129
10月	7,749	464	149	8,362	4,034		1,833
11月	7,706	371	172	8,249	4,104		2,007
12月	5,440	459	140	6,039	2,344		1,733
1月	6,123	426	144	6,693	2,447		2,008
2月	6,237	397	96	6,730	2,686		1,941
3月	6,407	525	162	7,094	3,033		2,196
下半期計	39,662	2,642	863	43,167	18,648	0	11,718
年間合計	75,999	5,374	1,798	83,171	34,277	0	23,847

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金 額 (円)	備考
1	2024/6	ベビーシート交換工事代	415,360	日本カルミック (株)
2	2024/4	図書購入費 36冊	25,440	(株) NHK出版
3	2024/4	がらか規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株) 第一興商
4	2024/4	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
5	2024/4	日経新聞代	4,800	坂田新聞店 ((有)サカタ)
6	2024/4	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル (株)
7	2024/5	苗代	6,197	(株) ニュートンカチ
8	2024/5	図書購入費 37冊	59,637	丸善雄松堂 (株)
9	2024/5	がらか規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株) 第一興商
10	2024/5	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
11	2024/5	日経新聞代	4,800	坂田新聞店 ((有)サカタ)
12	2024/5	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル (株)
13	2024/6	振込手数料	550	横浜銀行
14	2024/6	図書購入費 3冊	4,895	(株) くまざわ書店
15	2024/6	がらか規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株) 第一興商
16	2024/6	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
17	2024/6	日経新聞代	4,800	坂田新聞店 ((有)サカタ)
18	2024/6	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル (株)
19	2024/6	卓球ボール代	20,000	川原スポーツ
20	2024/7	図書購入費 40冊	88,704	丸善雄松堂 (株)
21	2024/7	がらか規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株) 第一興商
22	2024/7	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
23	2024/7	日経新聞代	4,800	坂田新聞店 ((有)サカタ)
24	2024/7	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル (株)
25	2024/7	図書購入費 3冊	4,840	子どもの本&クーベルチップ

No	年月	実施内容	金 額（円）	備考
26	2024/8	図書購入費 14冊	8,360	ブックオフコーポレーション（株）
27	2024/8	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
28	2024/8	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
29	2024/8	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
30	2024/8	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル（株）
31	2024/9	図書購入費 32冊	53,658	丸善雄松堂（株）
32	2024/9	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
33	2024/9	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
34	2024/9	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
35	2024/9	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル（株）
36	2024/10	光庭植え替え苗代	7,321	（株）ニュートンガチ
37	2024/10	図書購入費 5冊	7,920	丸善雄松堂（株）
38	2024/10	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
39	2024/10	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
40	2024/10	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
41	2024/10	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル（株）
42	2024/11	卓球台代	280,000	川原スポーツ
43	2024/11	図書購入費 43冊	70,141	丸善雄松堂（株）
44	2024/11	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
45	2024/11	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
46	2024/11	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
47	2024/11	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル（株）
48	2024/12	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
49	2024/12	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
50	2024/12	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
51	2024/12	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル（株）
52	2025/1	図書購入費 2冊	3,980	アマゾンジャパン合同会社

No	年月	実施内容	金 額（円）	備考
53	2025/1	図書購入費 1冊	2,200	（株）くまざわ書店
54	2025/1	がわ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
55	2025/1	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
56	2025/1	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
57	2025/1	がわ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
58	2025/2	ピアノ調律代	11,000	鈴木ピアノ調律センター
59	2025/2	図書購入費 1冊	1,650	アマゾンジャパン合同会社
60	2025/2	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル（株）
61	2025/2	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
62	2025/2	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
63	2025/2	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル（株）
64	2025/2	予約システム年間利用料	597,300	（株）ソリマチ技研
65	2025/3	図書購入費 30冊	44,827	丸善雄松堂（株）
66	2025/3	がわ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	（株）第一興商
67	2025/3	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
68	2025/3	日経新聞代	4,800	坂田新聞店（（有）サカタ）
69	2025/3	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル（株）
70	2025/3	図書購入費 35冊	13,450	ブックオフコーポレーション（株）
71	2025/3	iフィルター代	5,500	（株）データセレクト
合 計			2,114,900	

令和6年度 自主事業報告書

【一般(大人向け)】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者負担総 額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般	太極拳教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,281	-190,100	735,000	544,900	有	5,000	-	514,500	
一般	太極拳教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,208	-185,600	720,000	534,400	有	5,000	-	504,000	
一般	太極拳教室Ⅲ①②	1-3	16	160	986	-147,280	572,000	424,720	有	4,000	-	400,400	
一般	ヨガ教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,210	-190,100	735,000	544,900	有	5,000	-	514,500	
一般	ヨガ教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,298	-205,100	785,000	579,900	有	5,000	-	549,500	
一般	ヨガ教室Ⅲ①②	1-3	16	160	1,101	-167,680	640,000	472,320	有	4,000	-	448,000	
一般	能見台ウォークⅠ	5	1	30	5	5,497	2,500	5,497	有	500	-	-	
一般	能見台ウォークⅡ	12	1	20	6	9,950	3,000	9,950	有	500	-	-	
男性	おれたちの料理教室(春・夏)	5-7	4	16	37	-10,000	70,000	60,000	有	7,000	5,000	20,000	
男性	おれたちの料理教室(秋・冬)	10-1	4	16	57	-25,000	105,000	80,000	有	7,000	5,000	20,000	
親子	ファミリーリトミック(春・夏)①②	4-8	8	20	137	-6,320	50,320	44,000	有	3,700	-	40,000	6月は講師都合により中止
親子	ファミリーリトミック(秋・冬)①②	9-2	10	20	187	-20,000	74,000	54,000	有	3,700	-	50,000	
一般	フレッシュグリーンのテーブルツリー を作ろう！	11	1	15	12	1,400	27,600	29,000	有	2,300	5,000	5,000	
一般	マリンルージュに乗って、横浜港 をクルージングしよう！	3	1	30	32	-364	3,400	3,036	有	200	-	-	参加費は1グループあたり200円
一般	能見台演芸会	6	1	70	50	-15,832	26,000	10,168	有	500	5,000	10,000	
一般	夏の初めのコンサート	7	1	-	121	6,000	-	6,000	無	-	-	-	
一般	合同祭(地域の芸能祭)	10	1	-	1,200	52,610	-	52,610	無	-	-	-	
一般	地域の作品展	11	1	-	721	1,320	-	1,320	無	-	-	-	
一般	クリスマスマンドリンコンサート	12	1	-	122	-	-	-	無	-	-	-	
一般	新春ダンスパーティ	1	1	120	111	-13,926	46,500	32,574	有	500	-	-	
一般	スプリングコンサート	3	1	-	53	10,000	-	10,000	無	-	-	-	
合計			149		9,935	-1,090,525	4,595,320	3,499,295				3,075,900	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加費負担費から充当した額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書

【わんぱく(こども向け)】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回 数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学1～4年	こども造形教室Ⅰ①②	4-7	16	30	194	-43,442	150,000	106,558	有	5,000	5,000	80,000	
小学1～4年	こども造形教室Ⅱ①②	9-12	16	30	141	-10,300	105,000	94,700	有	5,000	5,000	80,000	
小学1～4年	こども造形教室Ⅲ①②	1-3	10	30	86	-1,300	60,800	59,500	有	3,200	5,000	50,000	
こども、一般	読み聞かせ ワークショップ (絵本作家:スギヤマカナヨ)	7	1	60	47	40,330	-	40,330	有	500	-	40,000	子どもの本箱と共催 (参加費は全額子どもの本箱へ、材料費等に充 当。今年度より講師謝金の支払いは当館とし た。)
小学生	夏休みDIYこども工作教室	8	1	20	19	2,360	11,400	13,760	有	600	-	-	
小学3～6年	こどもバドミントン教室(前期)	4-9	6	24	106	-27,960	115,200	87,240	有	4,800	-	78,000	
小学3～6年	こどもバドミントン教室(後期)	10-3	6	24	82	-13,560	100,800	87,240	有	4,800	-	78,000	
小学3～中学生	ジュニアクッキング	11-3	5	16	72	-12,600	120,000	107,400	有	8,000	9,000	45,000	
こども、一般	夏休みこども縁日	8	1	-	600	74,265	-	74,265	無	-	-	-	
こども、一般	クリスマスおはなし会	12	1	-	35	1,210	-	1,210	無	-	-	-	
こども、一般	春休みおはなし会スペシャル	3	1	-	14	-	-	-	無	-	-	-	
こども、一般	おはなしのへや	4-2	9	-	129	36,230	-	36,230	無	-	-	-	
合計			73		1,525	45,233	663,200	708,433				451,000	

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	20	20	17	20	19	20	19	15	21	20	17	22	
	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	冷温水器発生器保守点検(年4回)	テクノ矢崎(株)	4	4・8・11・2	7				22			7			7		
		空調設備点検清掃(年2回)		2	6・11			3				5						
		空調自動制御装置保守点検(年2回)	東テク(株)	2	6・11			3				5						
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	浅野電気管理事務所	12	毎月/6	4	9	3・6	8	8	5	10	7	5	9	5	5	
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎(株)	5	5～9月		22	20	18	22	25							
	冷却水水質分析	水質検査	(株)OSGコーポレーション・オアシス事業部	1	4月		23											
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)金沢臨海サービス	2	8・2月					5						3		
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	1	7	3	1	5	2	7	5	2	10	3	3	
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		10			27			29			27		
	機械警備点検	機械警備	ALSOK双栄(株)		12月									29				
清 掃 等	清掃業務	塩ビ床清掃(洗浄・ワックス)	(株)白青舎	6	偶数月	1		3		5		7		2		3		
		フローリング床(多目的室)		2	5・11		7				5							
		全館ガラス清掃		6	奇数月		7		1		2		5	29			3	
		カーペット床		12	毎月	1	7	3	1	5	2	7	5	2・29		3	3	
	植栽剪定・草刈	除草工	(株)金沢臨海サービス	3	6・8・10月	(株)		6・7		5		30						
	害虫駆除	食毒剤処理	(株)横浜サンセルフ	2	6・12月	(株)		3						4				

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

NO.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	R6.4.1	館内清掃	(株)白青舎		
	R6.4.1	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
	R6.4.4	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
	R6.4.7	空調機 冷暖房切り替え点検 および化学的薬品洗浄実施	テクノ矢崎(株)	作業完了	冷温水ポンプ No.1 真空不良ぎみ(8/8 時点で冷房稼働に問題なし、次の点検で再度確認予定)。機器使用年数が 22 年経過しているため、新機種更新等検討推奨。
	R6.4.13	体育室 卓球台キャスター交換	(株)安藤スポーツ	作業完了	
	R6.4.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	駐車場排水口、草・泥詰まりあり、除去実施。
	R6.5.7	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
	R6.5.7	館内清掃	(株)白青舎		
	R6.5.7	体育室ファンコイルの Vベルト交換とオーバーホール(2台)	テクノ矢崎(株)	作業完了	
	R6.5.7	体育室 間仕切カーテン ネット補修	(株)安藤スポーツ	作業完了	
	R6.5.8	1階自動ドア補助センサー交換	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
	R6.5.9	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
	R6.5.10	自動ドア点検・整備	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より 11 年経過し、交換推奨の 7 年・開閉回数 250 万回経過、交換推奨。
	R6.5.17	自動ドアの誘導灯キセ ノンバッテリーと 消防設備予備電源の 予備電源交換	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
	R6.5.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	男子トイレ洗面台右側開き外れ、ネジ増締め実施。

	R6.5.22	レジオネラ属菌検査用 採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (6/12 アクアス(株) より報告)	
	R6.5.23	冷水器点検	(株)OSG コーポレーション・ オアシス事業部	異常なし	
	R6.5.29 R6.5.30	屋上配水管の再塗装	関東塗装(株)	作業完了	
	R6.6.3	多目的トイレ ベビーシート(おむつ 交換台)交換(2台)	日本カルミック(株)	作業完了	
	R6.6.3	体育室 誘導灯カバー交換	(株)安藤スポーツ	作業完了	
	R6.6.3	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取 替推奨。
	R6.6.3	館内清掃	(株)白青舎		
	R6.6.3	空調機 自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	
	R6.6.3	空調機等点検および フィルター等清掃	テクノ矢崎(株)	異常なし、作業完 了	本体外部内部ともに錆に よる腐食が進む(様子見)
	R6.6.3	電気設備定期試験・ 年次点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
	R6.6.3	害虫駆除防除施工 薬剤防除処理	(株)横浜 サンセルフ	異常なし	
	R6.6.6	電気設備点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
	R6.6.6 R6.6.7	植栽剪定・除草・刈 込・施肥作業	(株)金沢臨海 サービス	作業完了	
	R6.6.17	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	工芸室・阻集器錆詰ま り、清掃実施。
	R6.6.20	レジオネラ属菌検査用 採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (7/16 アクアス(株) より報告)	
	R6.6.24	植栽のスズメバチの巣 撤去	(株)金沢臨海 サービス	作業完了	
	R6.7.1	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取 替推奨。
	R6.7.1	館内清掃	(株)白青舎		
	R6.7.1	冷温水ポンプ(No.2)の 分解整備(オーバーホ ール)	テクノ矢崎(株)	作業完了	
	R6.7.8	電気設備点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
	R6.7.9	グループ室の空気清 浄機交換	(株)サニクリーン	作業完了	

	R6.7.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室・冷却水ポンプドレン詰まりあり、除去実施。
	R6.7.18	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (8/8 アクアス(株)より報告)	
	R6.7.24	体育室卓球台キャスター交換(2台)	(株)安藤スポーツ	作業完了	
	R6.8.2	冷却水ポンプ異常による冷房設備不能対応	テクノ矢崎(株)	作業完了	中古部品での応急処置のため、早急に新しい部品の交換が必要(9/2 対応済)
	R6.8.5	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
	R6.8.5	館内清掃	(株)白青舎		
	R6.8.5	事務室プリンター部品交換	エプソン販売(株)	作業完了	
	R6.8.5	消防用設備点検	(株)金沢臨海サービス	異常なし	屋上空調機械室内の消火器交換。
	R6.8.5	除草・消毒作業	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
	R6.8.8	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
	R6.8.19	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室・給気チャンパーの排気防火ダンパー温度ヒューズ不良、仮補修実施(9/9 本対応済)。
	R6.8.22	空調機冷房中間点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	機器の使用年数が23年経過しているため、新機種更新等の検討要。
	R6.8.22	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (10/1 アクアス(株)より報告)	
	R6.8.27	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より12年経過、交換推奨。
	R6.9.2	多目的室 室内機(ファンコイル)のオーバーホールと電動弁交換実施	テクノ矢崎(株)	作業完了	排水管等の詰まりによる漏水を防ぐため、ドレンパンの状態確認と通水テストを合わせて実施。
	R6.9.2	冷却水ポンプの中古電気部品(電磁開閉器)の交換	テクノ矢崎(株)	作業完了	8/2 の応急処置の本対応。
	R6.9.2	館内清掃	(株)白青舎		
	R6.9.2	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
	R6.9.5	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	

R6.9.6	プレイルーム天井ファンコイルからの漏水について応急処置を実施	テクノ矢崎(株)	作業完了	(ドレン配管の薬剤による清掃を 10/7 に実施済)
R6.9.9	給気チャンパー左側の排気防火ダンパー温度ヒューズ交換	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
R6.9.11	カラオケマイク充電器の交換	(株)第一興商	作業完了	
R6.9.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室・冷却水ポンプグランドパッキン周辺より水しぶきあり、グランドパッキン増締め実施。
R6.9.25	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (11/3 アクアス(株)より報告)	
R6.10.7	館内清掃	(株)白青舎		
R6.10.7	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
R6.10.7	男女トイレの水栓および排水管の交換	(株)神奈川保健事業社	作業完了	
R6.10.7	体育室 卓球台修理(金属部分の溶接)	コウシンワークス	作業完了	
R6.10.7	プレイルーム ドレンパンの清掃と排水管の詰まり解消	テクノ矢崎(株)	作業完了	
R6.10.10	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R6.10.19	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	駐車場排水口泥・草詰まりあり、除去実施。
R6.10.23	男子トイレ左側洗面の排水詰まり解消	(株)神奈川保健事業社	作業完了	
R6.10.30	除草	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
R6.11.5	空調自動制御装置点検 (冷暖房切り替え点検)	東テク(株)	異常なし	
R6.11.5	体育室 バasketボールゴールの修理	コウシンワークス	作業完了	
R6.11.5	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
R6.11.5	館内清掃	(株)白青舎		
R6.11.5	空調点検清掃およびフィルター清掃	テクノ矢崎(株)	異常なし、作業完了	機器使用年数が 23 年経過しているため、新機種更新等検討推奨。
R6.11.6	女子更衣室の洗濯機用水栓部品交換	(株)神奈川保健事業社	作業完了	

R6.11.7	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R6.11.7	冷暖房切り替え点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	
R6.11.12	体育室 誘導灯カバー交換	東京体育用品(株)	作業完了	
R6.11.14	高木の剪定	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
R6.11.15	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	屋上冷却塔 薬注装置 ON 状態→11/16 に OFF に設定。
R6.11.29	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より12 年経過、交換推奨。 駆動プーリーにひび割 れ、交換検討要(12/13 交 換済)
R6.12.2	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取 替推奨。
R6.12.2	館内清掃	(株)白青舎		
R6.12.5	電気設備点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
R6.12.4	害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
R6.12.13	自動ドアの部品交換	(株)神奈川ナブコ	作業完了	駆動プーリーの部品交 換。
R6.12.21	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	工芸室前非常灯点灯不 良。 多目的室 B 壁板はがれ、 木ねじ補修実施。 体育室ルーフドレン廻り 泥あり、除去実施(6か 所)。 駐車場ルーフドレン泥・草 あり、除去実施(2か所)。
R6.12.29	館内清掃	(株)白青舎		1 月分
R6.12.29	機械警備保守点検	ALSOK 双栄(株)	異常なし	
R7.1.9	電気設備点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
R7.1.10	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取 替推奨。
R7.1.17	体育室 卓球台キャスター交換 (2台)	コウシンワークス	作業完了	
R7.1.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	体育室男子トイレドアの 閉まりが速いため、ドアク ローザー調整実施、良好 駐車場排水口(2か所) 泥・草詰まり、除去実施。

R7.1.24	冷温水発生機のエラー対応(排ガス温度異常)	テクノ矢崎(株)	No.1 号機の運転不可、No.2 号機単独運転	バーナー分解・確認、部品交換が必要。 部品交換工事依頼(2/28 交換修理完了)
R7.2.3	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
R7.2.3	消防設備点検	(株)金沢臨海サービス	異常なし	
R7.2.3	館内清掃	(株)白青舎		
R7.2.5	電気設備点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
R7.2.7	冷温水発生機暖房中間点検	テクノ矢崎(株)	運転停止中の No.1 以外は異常なし	No.1 運転停止中、部品交換修理待ち。
R7.2.17	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	女子トイレ便器のフラッシュバルブ押し棒部より漏水、押し棒部交換実施。
R7.2.27	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より12 年経過、交換推奨。
R7.2.28	冷温水発生機 No.1 の部品交換修理	テクノ矢崎(株)	作業完了	
R7.3.3	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
R7.3.3～3.4	1階 シャッターの部品交換および危害防止装置設置	文化シャッター(株)	作業完了	
R7.3.3	館内清掃	(株)白青舎		
R7.3.3	ピアノ調律	鈴木ピアノ調律センター	作業完了	
R7.3.5	電気設備点検	浅野電気管理事務所		
R7.3.5	工芸室の掃除具入れにコードレス掃除機充電場所作成	(有)石井建具店	作業完了	
R7.3.22	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

科 目	業者名	5年額税込	内 容
清掃費	西田装美 株式会社	2,112,330	日常清掃
清掃費	株式会社 白青舎	839,611	定期清掃(年12回)
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	1,040,050	冷温水発生機年間保守点検(年5回)
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	590,810	空調設備点検清掃作業(年2回)
冷暖房設備保守	東テク 株式会社	313,500	空調自動制御装置保守点検(年2回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	203,500	消防設備点検保守(年2回)
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	77,440	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	浅野電気管理事務所	165,000	自家用電気工作物保守(月1回)
電気設備保守	浅野電気管理事務所	88,000	自家用電気工作物保守(年1回)
電気設備保守	日本エレベーター製造 株式会社	517,440	エレベーター保守(月1回)
その他保全費	(株)OSGコーポレーション	49,500	冷水機保守点検
その他保全費	三洋装備 株式会社	280,500	設備総合巡視点検業務委託(月1回)
	合 計	6,277,681	

冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	45,496	冷却塔科学的薬品洗浄(年1回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	18,700	消火器交換
	合 計	64,196	

複合施設分担金

能見台ケアプラザへの支払		
機械警備費	ALSOK(株)	506,880
害虫駆除清掃保守	株式会社 横浜サンセルフ	50,688
	合 計	557,568

複合施設分担金

能見台ケアプラザからの入金		
冷暖房設備保守	東テク株式会社	112,860
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	731,793
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	155,243
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	27,880
電気設備保守	浅野電気管理事務所	59,400
電気設備保守	日本エレベーター製造 株式会社	186,276
その他保全費	三洋装備 株式会社	100,980
	合 計	1,374,432

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	5,525,013
---------------------	-----------

令和6年度 修繕一覧

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2024/6	体育室カーテン修繕費	138,600	(株)安藤スポーツ
2	2024/6	自動ドア部品交換	47,300	(株)神奈川ナブコ
3	2024/6	誘導灯キセノンバッテリー代	126,500	(株)金沢臨海サービス
4	2024/6	屋上配管工事	308,000	関東塗装(株)
5	2024/7	複合施設分担金 除草作業料64%	182,336	横浜市能見台ケアプラザ
6	2024/7	6月支払分分担経費 神奈川ナブコ	-17,028	横浜市能見台ケアプラザ
7	2024/7	5月支払分分担経費 金沢臨海サービス	-45,540	横浜市能見台ケアプラザ
8	2024/7	6月支払分分担経費 関東塗装	-110,880	横浜市能見台ケアプラザ
9	2024/8	複合施設分担金 害虫駆除64%	50,688	横浜市能見台ケアプラザ
10	2024/9	機械室ダンパーヒューズ交換代	36,300	(株)金沢臨海サービス
11	2024/9	複合施設分担金 除草作業料64%	78,848	横浜市能見台ケアプラザ
12	2024/10	卓球台修理代	16,500	コウシンワークス
13	2024/10	トイレ洗面水栓交換代	253,000	神奈川保健事業社
14	2024/10	オーバーホール・電動弁交換代	660,000	テクノ矢崎(株)
15	2024/10	体育室誘導灯カバー交換代	56,100	(株)安藤スポーツ
16	2024/10	9月分冷却ポンプ交換代	53,900	テクノ矢崎(株)
17	2024/10	8月分複合分担金 消火器放射試験	-23,375	横浜市能見台ケアプラザ
18	2024/10	9月分複合分担金 ヒューズ交換	-13,068	横浜市能見台ケアプラザ
19	2024/11	トイレ排水つまり・水栓パッキン交換代	23,100	神奈川保健事業社
20	2024/11	バスケットゴール修理代	8,800	コウシンワークス
21	2024/11	体育室非常灯カバー修理代	60,500	東京体育用品(株)
22	2024/12	複合施設分担金 除草作業料64%	229,504	横浜市能見台ケアプラザ
23	2025/1	12月分自動ドア部品交換	8,800	(株)神奈川ナブコ
24	2025/1	9月分修繕分担 テクノ矢崎	-334,640	横浜市能見台ケアプラザ
25	2025/2	トイレ修繕用	2,269	大江管材タイル(株)
26	2025/3	工芸室道具入れ加工代	17,930	(有)石井建具店
27	2025/3	3-4月支払分分担経費 テクノ矢崎(株)	-446,510	横浜市能見台ケアプラザ
	合 計		1,367,934	

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ベビーシート	横型おむつ交換台OK21	415,360	2	2024.6.11			2
2	卓球台	ニッタクウイング BF-M	280,000	1	2024.11.5			1
3	パソコン(事務スタッフ用)	HP 3GQ43AV-AJXF	111,000	1	2019.5.27	1	2024.4.1	0
4	パソコン(副館長用)	HP Y4R85AV-AIYD	151,200	1	2018.2.28	1	2024.4.1	0
5	パソコン(受付用)	HP 3GQ43AV-AKXG	115,000	1	2019.5.31	1	2024.4.1	0
6	パソコン(受付用)	HP Y4R85AV-AHKB	140,400	1	2018.2.15	1	2024.4.1	0
7	パソコン(館長用)	HP 3GQ43AV-AKXF	119,000	1	2019.6.20	1	2024.4.1	0
8	スティックパソコン (サイネージ用)	サードウェーブデジノス DG-STK4D Win10&Office2016H&B	54,000	1	2018.3.29	1	2024.6.11	0
9	案内板	CS-214イナバ	24,570	1	2005.6.30	1	2025.3.31	0
10	卓球台	ニッタクウイング BF-40	不明		不明	1	2024.11.5	-1
11	ベビーシート	横型おむつ交換台	不明		不明	2	2024.6.11	-2

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	月	内 容	対 応 結 果
1	R6.4	予約図書の手配ができたとの留守電の最後に、「あ一面倒くさい」との音声が残され大変不快な思いをした。	予約図書についてのご連絡は大切な業務であることを改めて認識するとともに、ご利用者への対応について従来以上に注意するようスタッフに周知いたしました。
	R6.4	日頃、受付でスタッフ同士でおしゃべりしているのも良くないと感じている。	受付での引継ぎ時や利用者対応のない時間の私語を控え、声の大きさにも注意するようスタッフに周知いたしました。
2	R5・11	ご利用団体様から利用コマの競合する団体様の当選率が高く、自分の所は低いので、当選率を公平にすべきとの苦情があった。 (当館及び事務局に苦情)	コンピューターによる抽選なので、長期的には公平になる旨を説明いたしました。
3	R6.5	閉館時の最終点検時にご利用者が在館していることに気づかずに施設の施錠を行ったため、ご利用者2名を約40分間、施設内に閉じ込めた。(ご利用者に体調不良等はなかった)	ご利用者に謝罪するとともに、閉館時の最終点検方法を変更し再発防止策としてスタッフに周知いたしました。
4	R6.8	保育園の送迎で駐車場を利用しているが、停められないことが度々ある。保育園用のスペースを確保してもらえないか。	空いていれば保育園の送迎で利用することもできますが、福祉優先の駐車場であることを説明しました。
5	R6.8	駐車場のバーはいつ直るのか。雨の日等、出ていく車と入ってくる車とで混雑して危険ではないか。	数年前から横浜市に修繕を当館とケアプラザ両方から要望していますが、予算がつかない状況です。引き続き要望していきます。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	自主事業の様子などをタイミングよくホームページやInstagramに掲載	利用者への情報提供を積極的に行い、当館自主事業等へ関心や親近感を持っていただき、ご利用促進につなげている。
2	通年	新刊本の購入を法人向けネット購入で行い、また新刊本以外の図書は、状態の良い中古本をネットで購入	図書について、購入コストの削減と蔵書の充実の両立につなげている。コストを抑えつつ、利用者に気持ちよく楽しくご利用いただいている。
3	R6.4月	紙芝居の持ち運び用の透明ケースが劣化し、本棚への戻しや取り出し時にも破れた部分がひっかかる等の不便が目立ってきたため、新しいケースと交換した。	本棚への戻しや取り出しもスムーズになり、ご利用者にも気持ちよくご利用いただけるようになった。
4	R6.5月	光庭の花などの植え替えをした。	廊下から見える中庭の花などの植え替えをスタッフが季節に合わせて実施し、利用者に楽しんでいただくことができた。色とりどりの花や野菜の苗を植え、実りの様子も鑑賞していただいた。
5	R6.5・9月	体育室と多目的室の室内機(エアコン)について、部品を交換するとともにオーバーホールを行った。	部品が故障して稼働不能となる前に部品を交換し、また内部清掃とオーバーホールを行うことで快適にご利用いただく環境を維持した。設備の長寿命化を図ることができた。
6	R6.6	多目的トイレのベビーシート(おむつ交換台)2台の交換工事を行いました。	ベビーシートについては、開館来交換しておらず劣化が進んでおりましたので、交換して快適かつ安全にご利用いただけるようになりました。
7	R.6.6月	小さな子どもからお年寄りまで、幅広い年代の方々に楽しんでもらえるイベントとして、「能見台演芸会」を開催した。	小学生からお年寄りまで大勢の方に、手品と落語でわくわくドキドキ、笑って楽しいひと時をすごしていただくことができた。
8	R6.6～7月	「こども造形教室」で作成した6月の作品を、横浜市民ギャラリーで開催される「横浜市こどもの美術展2024」に出展した。	当館自主事業に参加していただいたお子さんとその家族の方に、発表する楽しみを体験していただくことができた。
9	R6.6・10月	情報誌「能見台地区センターだより」の6月・10月号をカラー化して発行した。	コロナ禍後に初めて開催する「能見台演芸会」と秋の行事「合同祭」「地域の作品展」に合わせて、情報誌をカラー化して発行し、集客増につながった。

10	R6.8月	「夏休みこども縁日(わくわくスタンプラリー)」について、去年の迷路をピンポンパターゴルフに変更し、スタッフ手作りのイベントとして開催した。	ボランティア団体のご協力も得て、地域のお子さんやそのご家族の方々大勢にご来場いただき、混乱なく楽しいひと時をすごしていただくことができた。用意したスタンプラリーカード200枚は全てご利用いただけた。
11	R7.3月	ピアノの調律を実施した。	ピアノの調律を実施し、快適にご利用いただける環境を維持している。
12	R7.3月	ご利用者様からの要望を受けて、掃除機についてコードレスタイプのを導入した。	工芸室の掃除道具入れを改造してコンセントを設置し、コードレス掃除機を設置しました。掃除がやりやすくなった。
13	R7.3月	当館自主事業からサークル化した、2つのコーラスサークルのジョイントコンサートを実施した。 サークル活動の楽しさや参加するきっかけ等のメンバーコメントを編集したプログラムを作成して配付した。	日頃のサークル活動の発表の機会と場を提供するだけでなく、サークル間の親睦も深まり、地域活動の楽しさを地域に発信するイベントになった。
14	R7.3月	春休みに、横浜港をクルージングする自主事業として、「マリンルージュに乗って横浜港をクルージングしよう！」を開催した。	横浜港振興協会の事業を活用し、普段なかなか行く機会の少ない港が身近になり、愛着を感じられるイベントになった。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月1日(土)13:30～15:00
場 所	能見台地区センター多目的室
出席者	委員(4名)委員代理(1名) 金沢区役所区民活動支援係長(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長・館長・副館長)
議 題	第1号議案 地区センター委員会役員の選出 第2号議案 令和6年度自主事業計画 報告(1)令和5年度自主事業報告 (2)利用状況
意見等	○便りをカラー版にした号(2023年10月号)について、きれいだというお声がある一方で、回覧板で回ってくる他の情報誌が全てカラーなので、今一つ目立たない。回覧板もあまり見てもらえてはいないので、「知ってもらい難しさ」は依然ある状況。 ○コロナ後、いろいろなイベントが活発なので、講座やイベントについては魅力ある企画力が必要。 ○合同祭も日程的に秋はイベントが多く集客が難しいので、盛り上げたいならば食べるものを増やす等の工夫が必要。 ○駐車場ゲートの修繕について、修繕実施が無理であればゲートバーを撤去したらどうか。 ○部屋予約のシステム化について、システム自体へのクレームは落ち着いてきた。機械抽選なので公平だが、自分の団体だけとれないとのクレームがまだある。

■第2回

日 時	令和6年12月7日(土)14:00～15:00
場 所	能見台地区センター多目的室
出席者	センター委員(2名) 金沢区民協働支援協会(事務局長・館長・副館長)
議 題	利用者懇談会資料について
意見等	○いつきてもスタッフが同じ対応をしてくれる、それがとても大事。 ○体育室の団体利用について、フラットを基本形(原状)としてほしいとの意見があるが、昨年度に卓球台のセットについて対応をしているので※、基本形は現状でよいのではないかと。 ※昨年度、同様なご意見への対応として、2024年7月から、次の団体が卓球団体でない場合、AB面をご利用の卓球団体に卓球台を片付けて終了していただくルールに変更したこと。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年12月7日(土)15:00～16:00
場 所	能見台地区センター多目的室
出席者	センター委員(2名) 利用団体(2名) 金沢区民協働支援協会(事務局長・館長・副館長)
議 題	令和6年10月18日から11月14日に実施し、173団体・個人の皆様にご回答いただいた利用者アンケートの集計結果を資料に(192配布。回収率90%)、センター委員等とご利用者様の意見交換を行う「利用者懇談会」を開催。
意見等	○カラオケで工芸室を利用しており設備的には十分だが、団体メンバーの減少の方が問題。他の団体とカラオケの発表等ができないか。 ○物価が上がっているの、利用料金はそのまま安いと助かる。 ○サークルの発表の場として、合同祭に出演している。発表会に向けてモチベーションも上がるし、発表の場があるのはいい。 ○地区センターが催しを開いて、きっかけづくりができるとよい。

令和6年度 能見台地区センター 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
運営方針	事業計画書3			
	①公の施設としての管理 施設の利用方法を明確化し、公平性を確保します。	「利用のご案内」、センターだより、ホームページなどにより、ご利用方法を説明し、予約システムにより公平性を確保しました。	引き続き、ご利用される方にわかりやすいご説明に努めてまいります。	B
	②利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会、自主事業参加者アンケート等から利用者ニーズを把握し、運営に反映させます。	10月中旬～11月中旬の利用者アンケート、12月の利用者懇談会、自主事業・イベントごとのアンケートにより、ニーズの把握と運営への反映を行いました。	引き続き、各アンケート調査や利用者懇談会に加え、年2回のセンター委員会、日ごろのお客様対応からきめ細やかにニーズを把握し、事業や運営に生かしてまいります。	B
	③安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を遵守します。また、築23年目を迎え施設の老朽化が進む中で、関係機関と連携しながら、安全・安心な運営のため、維持管理に努めます。	能見台地域ケアプラザと合同で消防訓練を年2回、AED訓練を年2回実施しました。	いざという時、職員全員が迅速に対応できるように、緊急対応マニュアルを改めて徹底するとともに、消防訓練を2回、実施します。	B
事業運営	事業計画書4			
	①自主事業 地域住民のニーズに沿った自主事業を実施します。また、読み聞かせワークショップなど読書意欲の増進につながる事業も行います。 自主事業実施にあたっては、地域で活動する団体やボランティアとの連携を大切にします。	・地域住民の健康維持・向上に資する太極拳教室・ヨガ教室はじめ、男性向けの料理講座、小さいお子さんと保護者が一緒に参加できる講座や絵本作家を招いてのワークショップ、小学生向けの講座など多様な講座を開催しました。	引き続き、地域住民の皆様の自主的な活動や相互交流の促進のため、地域住民の世代ごとのニーズに沿った事業、多世代交流を促進すると事業など、各種事業をバランスよく実施します。	A

事業運営		・小さな子どもからお年寄りまで、幅広い年代の方々に楽しんでもらえるイベントとして、落語と手品の「能見台演芸会」を初開催しました。 ・当館自主事業からサークル化した2つのコーラスサークルのジョイントコンサートを初開催し、日ごろのサークル活動の発表の機会と場を提供するだけでなく、サークル間の親睦も深まり、地域活動の楽しさを地域に発信するイベントになりました。 ・初夏とクリスマスにコンサートを、秋にはサークル活動の発表の場となる合同祭と作品展を開催しました。		
	②図書コーナーの貸出蔵書の充実とサービスの向上 図書の充実と特設コーナー専用棚の活用等により、サービスの一層の向上を図ります。	特設コーナー専用棚を活用し、芥川賞・直木賞及び本屋大賞ノミネート作品特集、ハロウィーン&クリスマス特集（スタッフ手作りの葉をプレゼント）などの企画を実施しました。 また、自主事業として絵本作家を招いてのワークショップを行い、読書推進につなげました。	引き続き、魅力的な企画を実施するとともに、新刊本以外は状態の良い中古本の購入などにより効率的・効果的にニーズの高い図書の購入に努めてまいります。また、読書推進につながる自主事業も企画・実施します。	A
	③予約システムの運用 予約システムの的確な運用を行い、施設利用の利便性の向上を図ります。	年間を通じ、ほぼ円滑に運用できました。	インターネットをご利用のお客様が多い中、引き続き、安定的な運用をしてまいります。	B
	④節電・省エネ エネルギー使用量等の毎月管理評価により低炭素社会に向けた取組を継続します。	電気の使用量は若干減少しましたが、猛暑の影響もあり、ガスのエネルギー使用量は増加しました。	引き続き、お客様の快適で安全なご利用を確保しつつ、節電・省エネに取り組めます。	C

職員育成	事業計画書5			
	① OJT研修等によるスキルアップ 接遇研修や各種実務研修、OJT研修を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高め、現場対応力を向上させます。	年4回のスタッフミーティングの機会に、人権研修・接遇研修・衛生管理研修等を実施しました。また、日ごろからお客様対応で課題が生じた場合は、その対応方法等について業務連絡により迅速に共有化するとともに、重要事項はスタッフミーティングで再確認するなどして徹底を図りました。	引き続き、研修および日常業務における課題の共有化等により、お客様満足度の向上を図るとともに、スタッフが生き生きと働ける職場環境づくりに努めます。	B
	② 個人情報保護の徹底 全職員への研修を実施し、個人情報保護を徹底します。	個人情報保護に関する研修を全職員に実施し、日ごろから個人情報の取扱いについて注意を払っていましたが、書類の誤交付を起こしてしまいました。	漏洩事故防止のために、「当たり前のこと」を「バカにせず」「ちゃんとやる」ことを徹底し、再発防止に努めます。	C
財務他	事業計画書に記載なし			
	1 お客様満足度の維持向上 10月～11月に実施予定の利用者アンケートにおける「全体的な満足度」の間について、「満足」及び「やや満足」の回答率を5年度(94.6%)と同水準に維持します。	満足度について、5年度を若干上回る94.8%とすることができました。	引き続き、お客様満足度を高水準に維持できるように努めます。	A
	2 収支計画 利用者増による利用料収入の増と経費削減に取り組めます。	全体の利用者数は約3%増加しましたが、団体の利用者がほぼ横ばいとなり、利用料収入は微減となりました。	今後もサービス向上と経費削減を両立できるように努力してまいります。	C
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見・要望 ・駐車場の入口ゲートが故障中なため、修繕を望む要望が複数ありました。	今後の取組 ・引き続き、合築の能見台地域ケアプラザと協力して、区役所に修繕の依頼をしております。		

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

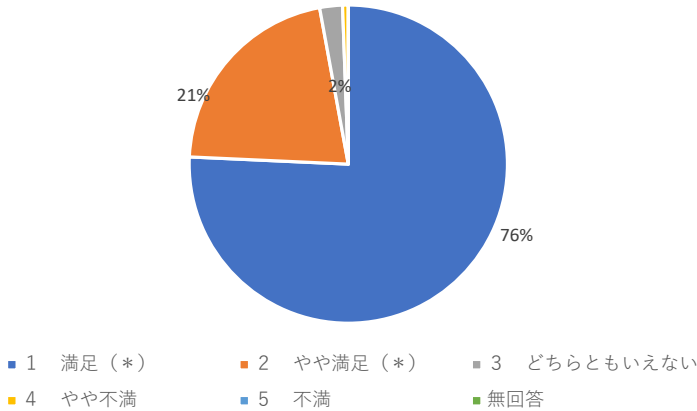
令和6年度 利用者アンケートの集計結果

令和6年10月18日から11月14日に各部屋をご利用の団体様・個人様にお願いするとともに、センター内に設置して回答のご依頼をしました。その結果、173団体・個人の皆様にご回答いただきました(192配布。回収率90%)。ご協力、誠にありがとうございました。

問1 スタッフの対応について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	131	75.7%	127	76.0%
2 やや満足	37	21.4%	32	19.2%
3 どちらともいえない	4	2.3%	4	2.4%
4 やや不満	1	0.6%	2	1.2%
5 不満	0	0.0%	1	0.0%
無回答	0	0.0%	1	0.6%
計	173	100.0%	167	99.4%

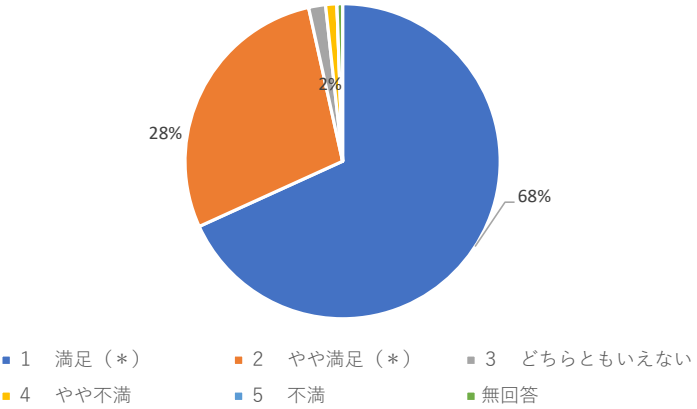
令和6年度のスタッフ対応



問2 使い勝手や清潔さなど快適性について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	118	68.2%	110	65.9%
2 やや満足	49	28.3%	48	28.7%
3 どちらともいえない	3	1.7%	2	1.2%
4 やや不満	2	1.2%	6	3.6%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	1	0.6%	1	0.6%
計	173	100.0%	167	100.0%

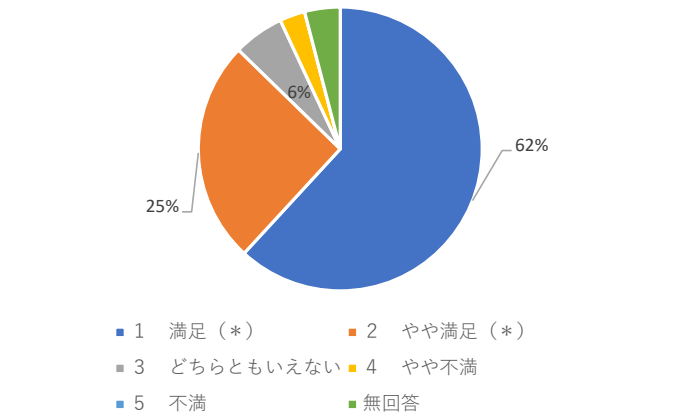
令和6年度の快適性



問3 設備や備品などハード面について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	107	61.8%	96	57.5%
2 やや満足	44	25.4%	41	24.6%
3 どちらともいえない	10	5.8%	18	10.8%
4 やや不満	5	2.9%	7	4.2%
5 不満	0	0.0%	2	1.2%
無回答	7	4.0%	3	1.8%
計	173	100.0%	167	100.0%

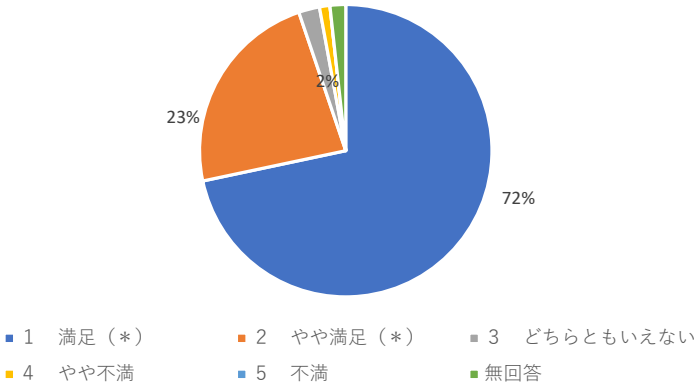
令和6年度のハード面



問4 全般的にみて、当地区センターについて

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	124	71.7%	106	63.5%
2 やや満足	40	23.1%	52	31.1%
3 どちらともいえない	4	2.3%	6	3.6%
4 やや不満	2	1.2%	2	1.2%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	3	1.7%	1	0.6%
計	173	100.0%	167	100.0%

令和6年度の全般的な評価



口頭でいただいたご意見、アンケート締め切り後にいただいたご意見については、「参考」としてつけさせていただきます。これからもお気づきの点をお知らせいただきますよう、よろしくお願いいたします。

項目	ご意見	地区センターから
スタッフ対応	とても丁寧に対応して頂いています。てきぱき対応していただき気持ち良いです。感じがいい対応の人が多い。丁寧で良いと思います。親切・丁寧・電話応対もてきぱきしている。みなさん大変親切です。私達の会は、電話の申し込みでいつも親切な対応をしてくれます。いつもスマイルで応対していただいています。分かりやすく伝えていただき、対応も親切にしてくださり、快く利用できた。 他	スタッフの励みになるお言葉を、ありがとうございます。 今後とも、スタッフ一同、丁寧なお客様対応と、お客様サービスの向上に取り組んでまいります。 よろしくお願いいたします。
	希望図書について、「出版社を調べて希望にあげておきます」と言ったのに3カ月たっても反映されなかった。やっていなかったと思う。	購入をご希望いただく図書の数が多いことから、すべては購入できない状況です。対応したスタッフが、こうした状況をきちんとご説明すべきところ至らず申し訳ございませんでした。図書を含め施設・設備のご利用方法につきましては、丁寧にご説明をするように徹底してまいります。
清潔さ	掃除が行き届いています。	毎日、ご利用者様に各部屋の丁寧なご使用や清掃、シャワー使用後の水切りなどのご協力をいただいているおかげ様をもちまして、きれいな状態を保つことができております。深く感謝申し上げます。
	シャワー・更衣室は清潔に感じる。	
	利用する前からとても綺麗で安心して利用できた。	
	すごくいいと思います。	エアコンの状態により、ご不快な思いをおかけし申し訳ございません。エアコンにつきましては、点検とフィルターの清掃を年2回（概ね6月と11月）実施しておりますので、今後ともご利用をお願いいたします。
	和室を利用していますがにおいが気になります（ぜん息がよくおこります。カビでしょうか）	
	和室の高机を使用しますが、手あかやコップのあとなど、ふかれていないことが多いと思います。	和室の机の状態により、ご不快な思いをおかけし申し訳ございません。各部屋のご利用後のスタッフによる確認を、改めて徹底いたします。また、和室のスプレーは撤去いたしました。今後も、ご利用にあたりお気づきの点がございましたら、恐れ入りますが受付までお知らせいただきたく、お願いいたします。
	時々、和室の机の上がアルコールスプレーがかけっぱなしで、ふいていない時がある。基本的にきれいですが、机の裏とかエアコンの吹き出し口のあたりとか、手入れされていないのが気になる。	
勝 手 使 手 い	手がふさがっていて、書類バインダーとタオルを持つ余裕がないので苦労する。	お部屋の退出の際は、あわただしい中、ラジカセなどの物品、清掃用のタオル、利用許可申請書のバインダーを受付にお戻しいただいております。お手持ちの荷物もありますので、持ちきれない場合は点検に参りましたスタッフにお渡しください。
	備品はくたびれていたりしていますが、綺麗に使われています。	当地区センターは開館から23年を超え、いろいろな不具合が生じてきておりますが、ご利用者様に備品等の丁寧な取扱いやお部屋の使用後の清掃などにご協力をいただき、良好な状態を維持できています。今後とも快適にご利用いただけるよう、努力してまいりますので、お気づきの点がございましたらスタッフにご連絡をお願いいたします。
	昨年に要望が出ていたトイレ便器の交換や、主に利用する多目的室に関しては満足しています。	
	いろんな備品がそろっていて驚いた。	備品につきましては、各部屋を様々な活動でご利用いただくにあたり最低限のものは揃っていると考えておりますが、お気づきの点があれば受付スタッフにご連絡をお願いいたします。
	一般駐車場が増えるといいです。	当施設は地域ケアプラザと地区センターの複合施設で、駐車場の収容スペースは20台となっております（身障者用の1台を含みます）。また、両施設それぞれの主催事業や維持管理等で必要な場合、あらかじめ関係車両の駐車スペースを確保させていただいております。駐車場は福祉利用が優先となっており、ご利用者様には、原則として自動車によるご来館はご遠慮いただいております。ご協力をお願いいたします。

駐車場のバーを修理してほしい。満車かどうかわからない。	駐車場のゲートが故障しており、ご迷惑をおかけしております。当施設は複合施設のため、これまでも地域ケアプラザとともに横浜市に修繕の要望をしておりますが、実現しておりません。引き続き、地域ケアプラザとともに要望してまいります。
トイレのウオシュレット設置を望む人は多いのでは？今や駅・列車にも設置され、年寄りには必要だし、若者（の要望）も多い。	開館から２３年を超え、設備全体の老朽化が進み、多くの修繕や買い替えなどが必要となっています。トイレにつきましても、昨年度に古い便座を交換しましたが、日常的な細かい故障への対応のほか、多機能トイレへのオストメイト用設備の設置など、温水洗浄便座の設置のほかにも課題があります。どの修繕にも多額の費用がかかるため、関係機関と相談し、修繕の優先順位を考えながら検討していきます。
和室の掃除機の部品が外れるので、変えるか、コードレスにしてください。	いつも清掃にご協力をいただき、ありがとうございます。掃除機が使いづらく、ご迷惑をおかけしております。それぞれの掃除機の状態をみて、適時に買い替え等をいたします。その際、コードレス掃除機は使いやすいというメリットがありますが、同時に寿命が短い・コード付きに比べて吸引力が弱い・使用後に充電が必要といった課題もございますので、各部屋の状況に合わせて適切な機種を選んでまいります。
（和室の）掃除機が使いにくい。新しくしてほしい。	
（体育室の）掃除機が使いにくいです。	いつも清掃にご協力をいただき、ありがとうございます。体育室の掃除機が使いづらく、ご迷惑をおかけしております。モップ使用後にモップに付着したゴミを吸い取るためにご利用いただいておりますが、その際は掃除機のヘッドを外してご利用いただきますよう、お願いいたします。また、掃除機の状態をみて、適時買い替えをいたします。
モップ等の清掃用具を増やしていただきたい。	いつも清掃にご協力をいただき、ありがとうございます。モップなど清掃用具の増加につきましては、劣化が進んだものは買い替え等をいたしますが、収納場所が限られていることから数を増やすことはいたしかねます。ご理解のほどお願いいたします。
シャワールームに強めの換気扇をつけてほしい。	開館から２３年を超え、設備全体の老朽化が進み、多くの修繕や買い替えなどが必要となっています。シャワールームへの換気扇の設置につきましては、費用を調査したうえで、関係機関と相談し、修繕の優先順位を考えながら検討していきます。
C面に卓球台を出す時、倉庫が遠いので大変	当センターの体育室につきましては、A面・B面にそれぞれ５台の卓球台、C面は床に何も置かない状態を基本形としております。そのため、卓球でC面をご利用の場合、倉庫から卓球台を出し入れしていただいております。予約時間内の出し入れであわただしく、ご面倒をおかけしますが、今後ともご理解とご協力をお願いいたします。
卓球台の高さが調整しづらい	C面をご利用の場合、倉庫から卓球台を出していただいておりますが、通常、倉庫には６台の卓球台があり、そのうち１台が分離型で高さ調節が可能となっております。高さ調節が難しい場合は、受付スタッフにご連絡をお願いいたします。
卓球台のネットが傾きやすいので改良したものにしてほしい。	卓球台のネットが使いづらく、ご迷惑をおかけしております。各ネットにつきまして、不具合が生じた場合は買い替え等をいたしますので、ご利用が難しい場合は受付スタッフにご連絡をお願いいたします。
その日により使用前と後に卓球台の片付けとセットをしなくてはならず、慣れていないので負担に感じる。六浦地区センターのように、自分達の使用する用具は自分達で出し入れしていただけると嬉しいです。	ご利用者様には、体育室はじめ各部屋のご使用後に掃除と原状復帰のご協力をいただき、深く感謝申し上げます。当地区センターの体育室につきましては、毎日、個人利用の時間帯があること、団体利用の時間帯におきましてはA面・B面は卓球団体様のご利用が多いこと、倉庫のスペースに限りがあることから、A面・B面にそれぞれ卓球台を５台、計１０台を常設としております。あわせて、昨年度のパドミントン団体様のご要望をうけまして、今年の７月より、A面・B面につきまして、次の時間帯のご利用団体様がフラットな状態でのご利用の場合、前の時間帯をご利用の卓球団体様に卓球台の片付けにご協力をいただくように見直しをいたしました。今後とも、ご理解とご協力をお願いいたします。
体育室は常にフラット。使う人が使う物を出す。	

防音室（＊）がとても広く、心置きなく練習することができた（オケで一度使ったことあり）（＊）多目的室	いつもご利用をありがとうございます。オーケストラの練習では、多目的室ＡＢ両方をご利用いただいたと思います。今後も、防音が必要な場合は、ＡＢ両方のご利用をお願いいたします。
鏡の幅を広くしていただけると嬉しいです。扉の部分に薄いファイル的な鏡をつける方法もあるようです。	従来から鏡の追加のご要望を複数の団体様からいただいております。今回、フィルムミラーの利用という具体的なご提案をいただきましたが、以前に多目的室Ｂの固定鏡の扉に設置をした際に、ゆがみなどが生じたために取り外したということがございました。恐れ入りますが、引き続き移動式のダンスミラーのご利用をお願いいたします。
社交ダンスで利用している多目的室ＡＢで、床ワックスの塗付について、この情報と靴底拭きを伝え、設置をお願いしたい。	多目的室ＡＢのフローリング床を適切な状態を維持するため、ご利用者様による毎日の使用後のモップ掛けのご協力のほか、事業者による年２回（２０２４年度は５月と１１月）の清掃とワックス塗付を実施しております。ご利用者様に使用していただくためのワックスは設置いたしません、ワックスのはがれや汚れにより滑りやすくなりますので、お使いになりづらい時は、受付スタッフにご連絡をお願いいたします。
多目的室の床がすべります。	
主に多目的室ＡＢを利用しているが、仕切り版の移動が困難	多目的室ＡＢを同時にご利用いただく際に、パーティションの開閉にご協力をいただき、ありがとうございます。老朽化も進んでいますので、メンテナンスの実施について検討いたします。また、移動が難しい時は、受付スタッフにご連絡をお願いいたします。
受講中に隣室からの声が少し大きく聞こえる時がある。	多目的室ＡＢの一方をご利用の場合、ＡＢの部屋を仕切るパーティションには防音効果がないため、もう一方のお部屋の音が気になる場合があると思います。静かな環境でのご利用をご希望の場合、利用料金は倍になりますが、ＡＢ両方の予約をおすすめしております。他方、ご利用にあたり大きな音を出したり響いたりする場合は、ＡＢ両方の予約をお願いしております。
多目的室Ｂのスピーカーの音が出ていない。	ご指摘をいただき調べましたところ、多目的室ＡＢともに天井のスピーカーから音が出ない設定になっておりましたので、音が出るようにいたしました。長らくご迷惑をおかけして申し訳ございませんでした。また、ご指摘をありがとうございました。
多目的室でＰＣ画面を映すスクリーン希望	多目的室Ａに設置されておりますスクリーンや、多目的室Ｂではパーティションのホワイトボード部分をスクリーンとしてご利用いただけますので、受付スタッフにお尋ねいただきますよう、お願いいたします。
和室の椅子も座面が柔らかい素材だと嬉しい。	和室の椅子につきましては、当面、買い替えの予定はありませんので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。
和室高机を追加してほしい（ローチェア用テーブルをご利用）	和室につきましては、収納スペースが限られていることから、テーブルを増やすことは難しい状況です。ご理解のほどお願いいたします。
土曜日、抽選の当選確率が低いことが残念です。	予約にあたりましては、抽選によりご希望の時間や部屋が取れずに、ご不便をおかけしております。コンピューターによる自動抽選ですので、特定の団体や申込方法による優劣はございません。短期的には当選が偏ることがあったとしても、長期的には確率的に公平になるものと考えております。ご理解をお願いいたします。 また、今後も、ご希望のお部屋・時間帯が予約できない場合もあるかと存じます。その際は予約状況をご確認をいただき、空いているコマの活用をご検討いただきたく、お願いいたします。
いつも混んでいて希望日に予約できないことが多い。	
抽選になかなか当たらない。抽選に平等性をもたせて欲しい。	
予約が取れず、レッスン難民になることも多いです。予約が毎週取れば助かります。	
午後１なかなかとれません。	
レッスン会場の確保に毎月苦勞しております。何年も利用させて頂いても大変です。	
使い勝手が良いため予約が取りにくいのが残念。	
いつも同じ時間に同じ団体が抽選に当たっている。４つ以上当たっている同じ団体がいるのが疑問。なるべく均等に当たるように配慮すべき。	

予 約	定期的に予約する団体は予約を毎月しなくてもよいように、一度登録したら毎回同じ予約申込みできるように、簡単にしていただけると助かる。	現在の予約システムでは、定期的にご利用いただく団体様のお申込みを自動的に行う仕組みを導入することは困難です。お手数ですが、引き続き、毎月のお申込みをお願いいたします。
	体育館9：00～15：00の間、2時間ずつの3コマにしてほしい。理由①怪我の防止::高齢者の3時間は長すぎて痛めやすい。②利用サークルを1.5倍に増やせる。	地区センターのご利用のコマの単位は、横浜市が定めていますので、ご意見を伝えます。
	土曜日の団体利用枠を増加して貰いたい。	体育室の団体利用と個人利用の割合は原則5割ずつ、団体利用の稼働率が9割を超える場合は団体利用の割合を6割まで増やすことができると決められております。既に当館では、全体27枠のうち5割を若干超える15枠を団体利用としております。土曜日・日曜日は週末で、公立小中学校がお休みということもあり、個人利用枠を増やさせていただいております。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。
	15：00から18：00の時間帯に、体育館の団体利用ができるようにしてほしい	体育室の団体利用と個人利用の割合は原則5割ずつ、団体利用の稼働率が9割を超える場合は団体利用の割合を6割まで増やすことができると決められており、当館では、全体27枠のうち5割を若干超える15枠を団体利用としております。こうした中で、当館では、保護者の方とご一緒でない場合、小学生の方のご利用を午後5時まで、中学生のご利用を午後6時までとさせていただいているため、小・中学生も学校終了後に体育室をご利用しやすいように、午後3時から6時まで個人利用枠とさせていただいております。また、土・日曜日は、公立小中学校がお休みということもあり、個人利用枠を増やさせていただいております。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。
	第4土曜日の自主事業を他の曜日に移して頂きたい。	現在、第4土曜日午前に体育室を使って「こどもバドミントン教室」を開催しております。対象が小学校3～6年生であるため、公立小学校がお休みの土曜日での開催とさせていただいております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
	減多に当選しないため、たくさんのグループが使用できるように、体育室の申込みは一面ずつにしてほしい。	ご利用にあたり、抽選のためになかなかご希望の日時が予約できず、ご不便をおかけしております。体育室につきましては、ご利用団体ごとに種目や人数が異なりますので、複数の面をお申し込みいただくことが可能となっております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
	1週間前ではなく、前日12時までのキャンセルを可能にしてほしい。子供は急な体調不良などあるので。	横浜市の条例により、ご利用日6日前以降のキャンセルにつきましては利用料金同額をいただいております。このことにより、ご予約いただいたコマを利用しなくなることがわかり次第すぐにキャンセルいただくことで、他の団体の方が新たに予約をできるようになります。ご体調により当日になってご利用いただけないこともあるかと思いますが、ご理解とご協力をお願いいたします。
	電話で同じ内容をすべていちいち言われるのは意味があるのか？	お電話でご連絡をいただいた場合、予約やキャンセルをはじめ内容を正確に把握するためのご確認をお願いする際に、同じことを繰り返しお尋ねしてしまうことがあるかと思ます。いただいたお電話が長くなり恐縮ですが、引き続きご理解とご協力をお願いいたします。

サ ー ビ ス 向 上	例えば9時5分前から受付して下さると混雑が減ると思うし、利用時間も確保される。15分前に退出だと、掃除等で実質利用時間が少ない。	9時までは開館準備をしておりますので、9時の入場にご理解とご協力をお願いいたします。 また、退出時間につきましては、コロナウイルス感染症が蔓延していた時期は換気などのために終了15分前のご退出をお願いしておりましたが、コロナウィルスの5類感染症の移行に伴い、昨年5月2日からは、終了時間の10分前までに点検のためのご連絡をいただいた上で、終了時間までにご退出をいただくようお願いをしております。皆様に気持ちよくお使いいただけるよう、引き続き、ご利用時間内での片付け・清掃にご協力をお願いいたします。
	部屋の明け渡し時間にもう少し余裕がほしい。12時丁度でないと使用できないことがあった。	お部屋のご利用にあたりましては、終了時間の10分前までに点検のためのご連絡をいただいたうえで、終了時間までにご退出をいただくことになっております。そのため、入れ替えがぎりぎりになり慌ただしい場合もあるかと思いますが、ご理解とご協力をお願いいたします。
	金沢地区センター実施の学生団体限定ポイントカード制度	金沢地区センターが今年10月から大学又は高等学校に通う学生の方々のご利用団体に発行していますポイントカードにつきましては、同センターでの運用状況をみまして、当センターでも導入の検討をしていきます。
そ の 他	スマホゲームで騒いでいてうるさすぎるが多い。階段付近に「音出し禁止」の貼り紙をし、テーブルにも掲出してほしい。大半は個人利用なので早急にやってほしい。	ロビーや娯楽コーナーでは談話やゲームなどを楽しんでいただける場所ですので、「音出し禁止」という表示はいたしかねます。ご利用者様があまりに騒がしい場合は、受付スタッフが注意をさせていただいておりますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。
	ケアプラザは音楽の催しが多いですが、地区センターは設備的に難しいのでしょうか？	当館では毎年、地域で活動する団体にご協力をいただき、夏の初めのコンサート、クリスマスマンドリンコンサートを開催しています。また、毎年10月の合同祭（地域の芸能祭）には、吹奏楽やコーラスの団体にも参加していただいています。来年3月には初めてスプリングコンサートも開催します。ぜひ、ご参加ください。
	今のまま体育館が使えれば嬉しいです。いつも快適に使用させていただき一同感謝しております。いつも気持ちよく使わせていただき、ありがとうございます。他	いつもご利用をいただき、ありがとうございます。ご利用にあたり、お気づきの点がございましたら、恐れ入りますがスタッフにお知らせください。引き続き、よろしくお願いいたします。
参 考	エアコンによる冷房が苦手な人もいるので、多目的室に大型扇風機がほしい。	収納スペースが限られていることから、扇風機の設置はいたしかねます。暑い中でお部屋をご利用いただく場合、熱中症を防ぐためにも、エアコンの使用をお願いいたします。館内の空気は外気を取り入れて循環する設備を備えておりますが、冷えすぎが気になる場合は温度調節によりご対応いただきますよう、お願いいたします。
	和室が乾燥しているので、加湿器がほしい。	事務室内で館内の湿度を良好に保つよう設定しておりますが、エアコンの使用により特に冬場はどうしても乾燥しやすくなっております。広いスペース用の加湿器は通年使用ではないものの場所をとることから、各部屋への加湿器の設置はいたしかねます。スタッフが各部屋の点検時などに、必要に応じて換気するなどして対応してまいりますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。
	和室の座卓を常設ではなく、使う団体が出すようにしてほしい。	和室は、ヨガや体操、華道、茶道、手工芸、英会話、着付け、楽器演奏、会議など幅広い用途でご利用をいただいておりますことから、和室Bには座卓6台を常設とさせていただいております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。