

令和6年度 「柳町コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2024. 4. 1~2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,132,000		22,132,000	22,241,000	109,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,100,000		1,100,000	880,900	219,100	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	138,000	0	138,000	130,908	7,092	
印刷代	50,000		50,000	34,188	15,812	
自動販売機手数料	85,000		85,000	95,765	10,765	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	3,000		3,000	955	2,045	区積算1,278,000
収入合計	23,370,000	0	23,370,000	23,252,808	117,192	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,412,000	0	15,412,000	16,352,293	940,293	
給与・賃金	13,500,000		13,500,000	14,564,055	1,064,055	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,363,366	63,366	館長・副館長
通勤手当	600,000		600,000	414,310	185,690	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	10,562	1,438	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	2,516,000	0	2,516,000	2,533,651	17,651	
旅費	3,000		3,000	2,930	70	出張旅費
消耗品費	350,000		350,000	704,289	354,289	事務消耗品費
会議費	20,000		20,000	2,055	17,945	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	120,000		120,000	101,580	18,420	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	560,000	0	560,000	541,200	18,800	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	560,000		560,000	541,200	18,800	(リース経費等)
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	500,000		500,000	432,038	67,962	
施設賠償責任保険	13,000		13,000	12,200	800	
職員等研修費	50,000		50,000	0	50,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	800,000		800,000	660,572	139,428	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	50,000		50,000	76,787	26,787	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	910,000	0	910,000	883,903	26,097	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	910,000		910,000	883,903	26,097	
自主事業費			0		0	
管理費	2,771,000	0	2,771,000	3,041,979	270,979	
光熱水費	1,235,000	0	1,235,000	1,513,524	278,524	
電気料金	800,000		800,000	880,123	80,123	
ガス料金	400,000		400,000	607,508	207,508	
水道料金	35,000		35,000	25,893	9,107	
清掃費	75,000		75,000	70,400	4,600	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	333,977	166,023	
機械警備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
設備保全費	800,000	0	800,000	745,238	54,762	
空調衛生設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
消防設備保守	75,000		75,000	69,190	5,810	
電気設備保守	620,000		620,000	622,148	2,148	
害虫駆除清掃保守	18,000		18,000	17,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	50,000		50,000	0	50,000	
共益費	1,000		1,000	220,440	219,440	諸費・第三者評価
公租公課	860,000	0	860,000	535,011	324,989	
事業所税	0		0		0	
消費税	849,000		849,000	497,511	351,489	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	11,000		11,000	37,500	26,500	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	901,000	0	901,000	1,209,427	308,427	
本部分	901,000		901,000	1,209,427	308,427	労務・経理等の本部事務経費
当施設施設分			0		0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	23,370,000	0	23,370,000	24,556,264	1,186,264	
差引	0	0	0	1,303,456	1,303,456	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				95,765		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				95,765		

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	1,419	65	143	27	52	19	541	572	1,419	1,385	102%
5月	30	1,490	80	148	26	98	26	595	517	1,490	1,573	95%
6月	29	1,631	59	178	54	128	28	565	619	1,631	1,550	105%
7月	30	1,633	72	255	42	110	55	537	562	1,633	1,670	98%
8月	30	1,421	70	147	71	133	67	497	436	1,421	1,688	84%
9月	29	1,407	58	188	42	38	12	548	521	1,407	1,538	91%
上半期計	177	9,001	404	1,059	262	559	207	3,283	3,227	9,001	9,404	96%
10月	30	3,166	87	193	32	114	19	2,175	546	3,166	1,535	206%
11月	29	1,727	95	314	88	158	12	529	531	1,727	1,634	106%
12月	27	1,701	64	301	42	199	38	460	597	1,701	1,726	99%
1月	27	1,854	83	355	115	124	87	528	562	1,854	1,758	105%
2月	27	1,806	86	330	74	155	52	567	542	1,806	1,522	119%
3月	30	1,997	82	349	32	96	17	643	778	1,997	1,670	120%
下半期計	170	12,251	497	1,842	383	846	225	4,902	3,556	12,251	9,845	124%
年間合計	347	21,252	901	2,901	645	1,405	432	8,185	6,783	21,252	19,249	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,304	51	64	1,419			968
5月	1,340	57	93	1,490			873
6月	1,493	60	78	1,631			929
7月	1,451	66	116	1,633			1,064
8月	1,273	65	83	1,421			1,181
9月	1,262	63	82	1,407			901
上半期計	8,123	362	516	9,001	0	0	5,916
10月	3,040	48	78	3,166			833
11月	1,556	63	108	1,727			1,059
12月	1,507	58	136	1,701			979
1月	1,670	63	121	1,854			898
2月	1,622	60	124	1,806			916
3月	1,847	69	81	1,997			893
下半期計	11,242	361	648	12,251	0	0	5,578
年間合計	19,365	723	1,164	21,252	0	0	11,494

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
幼児～一般	おもちゃ病院	4月～3月	6		105	0				無	0			
乳幼児～一般	おはなし会	4月～3月	12		112	0				無	0			
一般	パソコン何でも相談	4月～6月	6	8	47	△ 4,000	37,600	33,600		有	800			謝金(700円×人数分)
一般	パソコン何でも相談	7月～9月	6	8	46	△ 3,900	36,800	32,900		有	800			謝金(700円×人数分)
一般	パソコン何でも相談	10月～12月	6	8	48	△ 4,800	38,400	33,600		有	800			謝金(700円×人数分)
一般	パソコン何でも相談	1月～3月	6	8	43	△ 3,600	34,400	30,800		有	800			謝金(700円×人数分)
幼児～小学生	読書カード	4月～3月			67	0				無	0			
一般	骨盤調整で全身を整えるⅠ	4月～6月	12	20	101	△ 10,551	80,000	69,449		有	4,000	6,000		2講座開催(保険2,400円)(2回分)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅡ	7月～9月	12	20	86	△ 951	68,000	67,049		有	4,000	6,000		2講座開催(保険2,400円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅢ	10月～12月	12	20	83	△ 951	68,000	67,049		有	4,000	6,000		2講座開催(保険2,401円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅣ	1月～3月	12	20	71	649	64,000	64,649		有	4,000	6,000		2講座開催
一般	リラクソヨガⅠ	4月～6月	6	12	65	△ 10,263	42,000	31,737		有	3,500	5,000		保険2,400円(2回分)
一般	リラクソヨガⅡ	7月～9月	6	12	60	△ 12,663	42,000	29,337		有	3,500	5,000		保険2,400円
一般	リラクソヨガⅢ	10月～12月	5	12	52	△ 9,952	34,800	24,848		有	3,500	5,000		保険2,400円
一般	リラクソヨガⅣ	1月～3月	6	12	73	△ 15,063	42,000	26,937		有	3,500	5,000		
一般	健康気功体操Ⅰ	4月～6月	6	12	42	6,037	25,700	31,737		有	3,500	5,000		保険2,400円(2回分)
一般	健康気功体操Ⅱ	7月～9月	6	12	43	1,337	28,000	29,337		有	3,500	5,000		保険2,400円
一般	健康気功体操Ⅲ	10月～12月	5	12	32	△ 25,600	28,000	2,400		有	3,500	5,000		保険2,400円
一般	健康気功体操Ⅳ	1月～3月	6	12	42	22,685	26,700	49,385		有	3,500	5,000		参加費7名分(24,500円)と12月1回返金分(4,800円)を相殺 謝金2回分
一般	カメカメイングリッシュ	4月～9月	12	12		0				有	8,000	7,000		中止
一般	みんなのウクレレ教室	4月～9月	12	12	108	△ 12,576	88,000	75,424		有	8,000	7,000		
一般	雑学江戸時代	4月～9月	6	20	43	△ 7,000	12,000	5,000		有	1,200	5,000		外税
一般	雑学江戸時代	10月～3月	6	20	48	△ 8,400	13,400	5,000		有	1,200	5,000		外税

令和6年度 自主事業報告書

	事業名			参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考
一般	終活セミナー	5月	1	24	12	2,000		2,000	無				
小学生	こども科学捜査体験	7月	24	24	14	3,160	16,800	19,960	有	1,200			
幼児～小学生	夏の読書リレー	7月・8月			44	0			無				
一般	つまみ細工	11月	1	6	10	△ 1,000	25,000	24,000	有	2,500			謝金(2,400円×人数分)
一般	本を語る会	6月・12月	2	10	18	767		767	無				
一般	橘有美一人語り	12月	1	35	34	△ 6,800	23,800	17,000	有	700			
一般	新春柳町落語会	1月	1	30	11	4,670	5,500	10,170	有	500			
幼児～一般	作品展示会・発表会	3月	1		162	15,290		15,290	無				お茶教室(抹茶・菓子)、花、交通費
一般	図書修理	5月～3月	6		22	146		146	無				
	源泉徴収総額 協会支払い分					84,332		84,332					
			209		1744	△ 81,329	880,900	883,903					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月12日	空調機(ガスヒーポン) 保守点検	東京ガス (キャプティ)	室外機(2機)点検＝良好	
2	4月22日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
3	4月22日	電気工作物の年次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
4	5月24日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	設置後12年の経過で各部位に劣化が散見される動作不良の前に各部品の交換を指示	
5	5月27日	害虫駆除防除定期施工	(株)横浜サンセルフ	薬剤散布による害虫類の発生なし。	
6	5月27日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
7	6月12日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
8	6月24日	定期床清掃・全館ガラス 清掃	京浜サービス	異常なし	
9	6月24日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
10	7月22日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
11	7月26日	空調機(ガスヒーポン) 保守点検	東京ガス (キャプティ)	7/25発生した図書室の吹出口の停止案件の点検を実施 → 室内機制御基板の不良・交換部品の共有が不能(製品の廃止)のため修理不可能	図書室の吹出口3か所のうち1つが稼働 … 扇風機の増設で空気循環を促し対応
12	8月8日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	・ドアの鍵が合わずに点検を見合わせとなる。	
13	8月8日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
14	8月14日	空調機(ガスヒーポン) 保守点検	東京ガス (キャプティ)	7/29発生した「アドレス系07」アラーム表示への点検を実施 → 室外機1機がエンジンストップ → リレー基板と点火部品の交換予定	8/19回答の見積により10/1に修理予定

(様式7)

15	8月19日	空調機(ガスヒーポン) 障害の現況確認	建築局保全推 進課・金沢区地 域振興課	空調設備の故障状況の現況確 認 → 突発修繕対象事案のヒ アリングを実施	次年度予算での修繕 対応の方向で進める (長寿命化計画だとR 8年度の更新予定)
16	8月26日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプラ イ交換要 ・2階操作盤表示基板交 換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイ ドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器 具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操 作盤押金口交換用	
17	8月28日	エレベーター保守点検修 理	守谷輸送機	カゴ内の異音と昇降操作不 能 → ドア内の閉鎖スイッチ の劣化によるドア閉鎖の感 知不良	ドア内フックのベルト 展張を強めて閉鎖感 知を復活させて修理 実施
18	8月29日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	設置後12年の経過で各部 位に劣化が散見される動作 不良の前に各部品の交換を 指示	
19	8月29日	防災スピーカー保守点検	金沢区役所総 務課・設置業者	異常なし	当該施設管轄外(参 考記載)
20	9月24日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプラ イ交換要 ・2階操作盤表示基板交 換要 ・カウンターウエイト及びカゴガ イドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光 灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り 場操作盤押金口交換用	
21	10月8日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安 協会	異常なし	
22	10月25日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプラ イ交換要 ・2階操作盤表示基板交 換要 ・カウンターウエイト及びカゴガ イドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光 灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り 場操作盤押金口交換用	
23	10月27日	エレベーター保守管理	守屋輸送機株 式会社	エレベータードアの開閉異常	
24	10月31日	エレベーター保守管理	守屋輸送機株 式会社	蛍光灯交換	
25	11月20日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	設置後12年の経過で各部 位に劣化が散見される動作 不良の前に各部品の交換を 指示	
26	11月27日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプラ イ交換要 ・2階操作盤表示基板交 換要 ・カウンターウエイト及びカゴガ イドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光 灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り 場操作盤押金口交換用	
27	12月10日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安 協会	異常なし	
28	12月23日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプラ イ交換要 ・2階操作盤表示基板交 換要 ・カウンターウエイト及びカゴガ イドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光 灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り 場操作盤押金口交換用	

(様式7)

29	1月27日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
30	2月7日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
31	2月14日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	設置後12年の経過で各部位に劣化が散見される動作不良の前に各部品の交換を指示	
32	2月25日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
33	2月25日	建基法12条点検	つくし建設株式会社	①防火シャッター(エレベータ前)連動の煙感知器(ロビー)の不良 ②非常用照明灯の点灯不良	修繕へ調整中
34	3月10日	エレベータ保守管理	守屋輸送機株式会社	かご内の異音(警告音)UPS バッテリー交換信号	修繕へ調整中
35	3月11日	エレベータ保守管理	守屋輸送機株式会社	カゴドアロック機構のオイル アップ・蛍光灯交換	
36	3月20日	エレベータ保守点検	守屋輸送機株式会社	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
37	3月24日	機械警備装置の更新	セコム株式会社	1階入口の警備機器の更新	
38	3月28日	消防用設備点検	平山防災設備	2階ロビーの煙感知器 (防火シャッター連動)の不良	令和7年4月25日に 見積 → 工事修理の 予定

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

科 目	業 者 名	5年額税込	内 容
清 掃 費	京浜サービス 株式会社	70,400	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
冷暖房設備保守	東京ガス 株式会社	36,300	ガスヒーポンスポット簡易点検費
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	38,720	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	守谷輸送機工業 株式会社	528,000	エレベーター保守(月1回)
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	17,600	害虫駆除清掃保守(年2回)
	合 計	849,420	

複合施設分担金

金沢八景保育園への支払	117,286
消防設備保守	69,190
電気設備保守	48,096

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	966,706
---------------------	---------

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2024/8	空調修理出張費	9,680	東京ガス(株)
2	2024/10	冷暖房基盤修理代	210,056	東京ガス(株)
3	2025/3	植栽整備作業	114,241	しののめ会(金沢八景保育園)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		333,977	

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4月～	貸出回数が多い児童書を中心に、傷みの激しい本や古くなった本の買い替えを優先的に実施。	もともと人気のある本ではあるが、新しくなったことにより貸出し回数がさらに増加。
2	R6.4月～	未就学児～小学生を対象に「読書カード」を配付して、毎月何冊の本を読んだのかをシールを貼って、数値管理することで読書量の見える化を明確にした。10冊読むと「ご褒美シール」を貼れる様に努力評価とチャレンジ性を持たせる工夫をしている。	本を借りる動機付けとなることを目的として実施。「読書に親しむ機会」をつくり、金沢区読書活動推進事業の向上にも寄与した。
3	R6.6月～	利用者が本を借りる時の参考になるように、様々なテーマを設定した展示を随時実施。	テーマ展示で紹介した本や展示に関連した本の貸出し数が増加。
4	R6.7月～8月	オリンピック開催に合わせて、諸外国の本についての紹介を積極的に広報を実施して、読書キャンペーンを展開した。	これまでも蔵書されていた外国作家の本について、オリンピック開催に合わせた紹介や世界地図を用いた広報(ポスター)を展開したことで、視野視点が拡充され図書利用の価値が上がった。
5	R6.7月～9月	図書室系(図書室・学習室・事務所・ロビー)の空調設備に不具合(片方の室外機の故障)が発生し冷房効果が低下した事案に際して、他施設から扇風機4台を借用し館内に7台の扇風機を設置して、冷気の循環を図り利用者の快適性を確保した。	猛暑記録となった夏季の施設利用に際して、空調設備の低下による室温上昇を抑止したことで、来館者からは1件の苦情もなく快適性を提供でき、熱中症対策にも効果を上げることができた。
6	R6.7月～	会議室の吸引力の弱い掃除機を更新した。	利用者による環境整理(掃除)への効率化に寄与することができ、利用満足度のアップにつながった。
7	R6.4月～9月	館内の各設備のメンテナンスの実践(壊れた什器の修理・経年劣化による見映えの劣る部材) … ①会議室の椅子の修理・②折り畳み機の修理・③ブラインドカーテンの修理・④学習室ドアへの緩衝材設置による消音化・④ロビーの高椅子の座席リニューアル	各種設備の点検整備と改修に努めることで、快適な施設利用が出来、利用満足度の維持向上につながっている。
8	R6.4月～9月	「本のお直し隊」を隔月で実施して、傷んだ本を補修している。また、スタッフの日常勤務の中で、同様に補修を施すことで、状態の保持に努めている。	図書の貸出に、汚損や型崩れの無い本を提供し、満足度につながっている 本のお直し隊＝隔月実施で約100冊補修 スタッフによる補修＝6カ月で約100冊実施
9	R6.10月以降	エレベーターの扉開閉の不具合について、利用者への注意喚起を掲示し不安解消を図った。また、「ひかりとたね保育園」施設長に屋外階段での退館動線を確保するため、扉の南京錠の開放を依頼した。	当初は、「怖い・不安」との意見を頂戴したが、現状では大きな苦言や意見が発生していない。 現在は、修繕に向けてメーカーと調整中
10	通年	1 各種施設や機器の保守点検と補修の実施 2 各エネルギー抑止(脱炭素宣言)行動の実践 3 各種法令点検や報告案件の適正処理 4 オアシス運動の実践による接遇向上 5 ABC実践による基本的な実務の履行 6 廃棄本の無料配布(欲しい方へ進呈)	基本的事項の励行を実践することにより適切で円滑な施設運営に反映させ、ひいては利用者満足度につながっている。 スタッフミーティングでの接遇やサービス向上への精査検討を重ねPDCAサイクルを実践させて利用者満足度を維持している。

令和6年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年6月9日(日) 13時30分～14時30分
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	運営委員 11名 地域振興課長、支援協会事務局長、館長、副館長、スタッフ 2名
議題	1 令和6年度運営委員会委員選任(案) 2 令和5年度利用状況報告 3 令和5年度事業報告 4 令和5年度自主事業報告 5 令和5年度サービス向上及び経費削減報告 6 令和5年度利用者アンケート結果報告 7 令和6年度事業計画 8 令和6年度自主事業計画 9 令和6年度施設予約サービス概要 10 令和6年度職員体制 11 意見交換
意見等	(意見) ・運営委員会の委員の追加 … 八景東町内会長・柳町町内会長(交代したため)・利用団体から更に1名の委員追加について意見を受ける → 次年度の委員選解任の議題として審議する旨を回答(質問) ・スタッフ研修会(12月)の人権研修内容について講師を招聘するのか? → 館長による講話で実施を回答

令和6年度 利用者会議 開催状況

■第1回

日時	令和6年7月22日(月) 10:30 ~ 11:30
場所	柳町コミュニティハウス会議室
出席者	地域振興課速水課長補佐・利用サークル13団体(14名)・柳町コミハ館長以下9名
議題	①令和5年度利用状況報告 ②令和5年度自主事業報告 ③令和5年度利用者アンケート結果報告 ④令和6年度自主事業計画 ⑤令和6年度職員体制 ⑥意見交換
意見等	①コロナの関係で上から(市区)制限とか来ているのか? → 特に指示はありません。各自での感染防止する旨の注意喚起です。 ②学習コーナーは勉強以外でも利用できるのか? → 読書等に利用可能です。

令和6年度 柳町コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	<p>事業計画書 3</p> <p>① 公の施設としての管理 利用方法を明確にし、職員への接遇・人権等の研修を徹底して利用者に対する公正・公平な運営を行います。</p>	<p>施設要綱や利用案内、苦情制度等の館運営に関する情報を積極的に公開(掲示)し、職員も接遇、人権などの研修実践により公平で利用者ファーストに努めたことで信頼関係を築きました。</p>	<p>施設運営については、ホームページやコミハ便り(情報紙)を通し、広く積極的な広報活動を行うことにより利用促進向上に努めます。また利用者登録の電子メールでの情報共有と交換を促進し満足度の向上に努めます。さらに時勢に即した職員研修を実践することで公平公正な管理運営に努めます。</p>	A
	<p>② 利用者ニーズの把握と運営への反映 コミハ委員会や利用者会議、利用者アンケート等の実施により利用者ニーズを把握し、運営に反映させます。</p>	<p>運営委員会6月・利用者会議7月に実施し意見交換やリクエストに際して対応を図るとともに利用者アンケートを12月実施。更に普段から利用者の声を集め適切な運営に反映させることができました。</p>	<p>運営委員会や利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱等の意見から課題を抽出し、対応策について検討を行うとともに、利用者のニーズを反映させたより良い運営を目指します。合わせて普段の利用者とのコミュニケーションの中から聞こえて来る様々なリクエストを精査し改善へつなげることで、サービス向上に反映させたい。</p>	A
	<p>③ 安全対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と消防法令に基づく管理計画を遵守します。 ・地域連合町内会主催の避難・防災訓練を通して、地域連携の危機管理に対応した運営を行います。 ・新型コロナウイルスなどの感染予防対策について、感染状況を踏まえながら、利用者と職員の安全対策に努めます。 	<p>スタッフミーティングにおける救命講習・シェイクアウト訓練・防犯研修に加え併設保育園との合同避難訓練を実施し安全対策を図りました。さらには地元町内会の津波避難訓練への連携を実施、感染防止はコロナに限定せず、利用者への注意喚起に併せ職員間での基本励行を実践した。</p>	<p>安全対策は有事即応の職員認識共有を醸成させるシミュレーションを実施する。また、併設の保育園との合同避難訓練を活用し、連携した緊急時対応が取れるよう協力体制を整えるとともに、地域における避難・防災訓練を通して非常時に対応できる体制を構築していきます。</p> <p>・感染防止対策は、利用者への注意喚起に併せ予防対応を実践して、利用者職員相互による感染防止を図ります。</p>	B
	<p>【数値目標】利用者満足度:R5 年度 90% と同水準を維持</p>	<p>利用者満足度 90.2%</p>	<p>利用者の満足度 90%を維持出来る様に丁寧で誠実な利用者接遇と自主企画事業の運営に努めます。</p>	A
事業運営	<p>事業計画書 4</p> <p>① 自主事業 地域施設・団体等と連携し、施設の特徴を活かした「図書活用事業」を柱に、地域ニーズを捉えた「趣味・実用」「健康づくり」「子育て支援」事業を展開していきます。</p>	<p>近隣自治会の会議利用や地域交流事業2・図書事業4・健康事業3・子ども事業3・生涯学習5と幅広く自主事業を展開したことで多くの利用参加がありました。</p>	<p>参加利用の多い事業は継続して実施し利用者ニーズに応じて満足度を向上させたい。また、地域や社会の時勢を汲んだ新規事業を展開させることにより施設運営の意義を高めたい。</p>	A

	<p>② 図書環境の充実 利用者のニーズに応えた購入する図書選定を実践し、若年層も含めた利用者の拡大に努めるとともに、テーマ展示や図書活用事業の実施により読書活動の推進を図ります。</p>	<p>利用者希望も含め幅広い分野から購入図書を選定、オリンピックに合わせたテーマ展示や図書活用事業を通して、利用者との交流等により貸出冊数の向上を図りました。</p>	<p>児童層に定着した図書利用の「チャレンジカード」の促進を図り、読書企画や図書活用事業の充実に向けて、更に取り組を進めていきます。</p>	A
	<p>③ インターネット施設予約システムを活用した利用の促進 インターネット施設予約システムの活用による利便性向上を図り、若い世代の利用を促し、新規利用者の拡大に努めます。</p> <p>④ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検とエネルギー使用量・使用料金の管理評価を通して、使用電力量の削減と低炭素社会に向けた取り組みを継続します。</p>	<p>施設予約システム稼働2年目となり利用者への浸透も高まり、利便性が向上し新規 11 団体の利用が増加しました。 「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、エネルギー使用削減に取り組んだ一方で、空調設備の不具合で燃料消費が増加した。</p>	<p>高齢者等のインターネットが不慣れな利用者に対して電話や口頭による施設予約も受け入れることで、利用予約に際して公平性の確保を心がける。 引き続き「管理標準」に基づいた日常の点検を徹底し、不要な照明の消灯や冷暖房使用時間の短縮等、エネルギー使用量の削減に取り組みます。また、空調設備は更新となるので適切な管理で適切なエネルギー消費を実践します。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 5 ② 個人情報保護の徹底 個人情報の保護に関する規定及び個人情報関連法令を遵守し、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修を徹底します。</p>	<p>個人情報関係の法令や規定及びマニュアルに基づく研修を実施、事業やサークル活動の画像撮影についても十分な配慮をして対応しました。</p>	<p>職員研修に合わせて紙類の個人情報によらずデータ化された物についてもPCやメール操作に際してのダブルチェックを励行し情報保護に努めます。</p>	A
	<p>③ OJT研修によりスキルアップ 実務研修を通して能力向上を図り、現場対応力を高めます。</p>	<p>新任スタッフ3名のOJTによる人材育成を実践できた。館長副館長間、スタッフ相互の情報共有を促進させ現場対応力が向上しました</p>	<p>副館長と主任業務について、スタッフへの情報共有を促進し、業務全般の理解と技能習得を実践することで、誰もが幅広く能力を拡充して円滑な運営に反映させます(現場対応力の底上げ)。</p>	A
	<p>【数値目標】個人情報の取り扱い事故ゼロ</p>	<p>0 件</p>		
	<p>【数値目標】苦情件数:年間5件以下</p>	<p>2件(サークル登録への不満・雑草の刈取)各説明と対処済)</p>	<p>職員間での過去事案を共有し、新規の苦情発生を未然に防ぎ、発生時の内容と対応策を精査して、再発防止に努めます。</p>	B
利用者等の意見	<p>利用者から寄せられた意見・要望 コミハ委員会、利用者会議、ご意見箱、利用者アンケート等を通して利用者の意見を把握し、運営に反映させます。</p>	<p>・子供の利用時間を分かり易くして欲しい。・サークル登録を一人でも受けて欲しい。何れも解決済</p>	<p>多くの年齢層や社会観を持った利用者が居ることを前提に公共施設としての立場を護りながら、真摯に意見等を受付、十分な説明責任を果たして健全な施設経営に役立てます。</p>	B

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施 B:計画、目標を保持して実施 C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 柳町コミュニティハウス 利用に関するアンケート調査結果

令和7年3月31日

調査期間 令和 6年 11月26日（火）～ 12月15日（日）
配布枚数 200 枚
回収枚数 196 枚 ※回収率： 98.0%

1 お客様の性別

	件数	割合
男性	統計外に変更	0.0%
女性		
合計	0	0.0%

2 お客様の年代

	件数	割合
20歳未満	13	6.6%
20代	1	0.5%
30代	12	6.1%
40代	20	10.2%
50代	24	12.2%
60代	45	23.0%
70歳以上	81	41.3%
合計	196	100.0%

3 お客様のお住まい

	件数	割合
金沢区内	170	86.3%
金沢区外	17	8.6%
横浜市外	10	5.1%
合計	197	100.0%

4 交通手段

	件数	割合
徒歩	77	34.5%
自転車	53	23.8%
バス	17	7.6%
電車	24	10.8%
車	47	21.1%
その他	5	2.2%
合計	223	100.0%

5 主なご利用施設（複数回答可）

	件数	割合
ロビー	5	2.2%
図書コーナー	73	31.9%
学習コーナー	21	9.2%
会議室	99	43.2%
和室	31	13.5%
合計	229	100.0%

6 主なご利用目的（複数回答可）

	件数	割合
図書の貸出	75	33.6%
勉強	25	11.2%
食事・休憩	2	0.9%
サークル活動	99	44.4%
当館自主事業	8	3.6%
その他	14	6.3%
合計	223	100.0%

7 ご利用頻度

	件数	割合
週3回以上	7	3.6%
週1回以上	31	15.9%
月1回以上	134	68.7%
年4回以上	10	5.1%
年2回以上	11	5.6%
年1回	2	1.0%
合計	195	100.0%

満足度評価

8 ご利用されている施設、設備・備品について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計	
件数	56	108	30	2	0	196	平均値
割合	28.6%	55.1%	15.3%	1.0%	0.0%	100.0%	4.1

(前年度値 : 4.2)

ご意見、ご要望

- ・ 楽器の演奏などの音が大きくて少しうるさい、扉を閉めて欲しい
【回答】各サークルさんに説明し理解していただきました。
- ・ 和室を使わせていただくかが多く、量の細かいゴミが付いてしまいます。お子さん達も集まること
があり、表がえをお願いしたいです
【回答】不快な思いを申し訳ございません。小まめに清掃を励行し満足していただける様に努めます。

9 使い勝手や清潔さなど、快適性について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計	
件数	68	103	23	1	0	195	平均値
割合	34.9%	52.8%	11.8%	0.5%	0.0%	100.0%	4.2

(前年度値 : 4.3)

ご意見、ご要望

- ・ 受付の方たちも親切です
- ・ いつもきれい。
- ・ 非常に清潔で気持ちが良いです
- ・ 中の職員の方達も親切で、いつも良くしていただいて、机などもいつもきれいです

10 図書コーナーの蔵書について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計	
件数	32	75	60	2	0	169	平均値
割合	18.9%	44.4%	35.5%	1.2%	0.0%	100.0%	3.8

(前年度値 : 3.7)

ご意見、ご要望

- ・ とんりの声や音がきこえるのは何とかならないか
【回答】各サークルさんに説明し理解していただきました。
- ・ 新着本が借りやすい
- ・ 育児書を増やしてほしい
【回答】利用者リクエストを参考に計画的に進めます。
- ・ 絵本や子ども向け図鑑をリニューアルしていただいて有難いです。育児本もあると嬉しいです
- ・ リクエストした本を何度も入れてもらえているのでとてもありがたいです
- ・ いつも家族でお世話になっています。ありがとうございます。ムーミンの本があると嬉しいです
【回答】リクエストとして参考にさせていただきます。
- ・ 予約ができてうれしい。
- ・ いつも暖かく迎えて下さって感謝しております。
- ・ 新刊少ない 蔵書の数を増やして欲しい
【回答】貴重なご意見ありがとうございます。図書購入時の心掛けにしたいと思います。
- ・ 予約できること、新刊本が市立図書館より早く読めることは大変嬉しい
- ・ 予約などをすれば他より早く希望の本がよめるので助かります
- ・ 新刊をわりあい早く借りることができてうれしいです
- ・ 新刊等がそんなに待たずに借りられて嬉しいです
- ・ いつ借りても楽しい本ばかりで定期的に借りてます。子供の本も充実しています
- ・ もう少し蔵書が新しくなるとありがたいです
- ・ 新書などがあると良いと思う(もう少しスペースがあれば)
【回答】貴重なご意見ありがとうございます。図書運営時の心掛けにさせていただきます。
- ・ 図書の整理やレイアウト、本の並べ方など工夫があり、いつも楽しみに使わせていただいています
- ・ 新しい話題の本が読めるのでうれしいです

11 会議室インターネット予約について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	15	46	23	1	0	85
割合	17.6%	54.1%	27.1%	1.2%	0.0%	100.0%

平均値

3.9

(前年度値 : なし)

ご意見、ご要望

- ・ 3部屋を1回で予約可能にしてほしい

【回答】予約システムでの入力が可能です。2コマの扱いになります。

12 会議室利用部屋数（1回最大2部屋）について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	15	56	21	1	0	93
割合	16.1%	60.2%	22.6%	1.1%	0.0%	100.0%

平均値

3.9

(前年度値 : 3.7)

ご意見、ご要望

- ・

13 会議室利用時間帯（午前・午後①・午後②・夜間）について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	18	56	15	3	0	92
割合	19.6%	60.9%	16.3%	3.3%	0.0%	100.0%

平均値

4.0

(前年度値 : 3.6)

ご意見、ご要望

- ・ 以前の時間帯の方が使い勝手が良かった

【回答】多くの利用を願い時間配分を変更させていただきました。ご理解ください。

- ・ 以前の方が良かったとは思いますが、これは仕方ないです

【回答】ご不満を与えましたが、よろしく願いいたします。

14 会議室利用回数（月4回まで）について（複数回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	395	0	48	0	0	443
割合	16.3%	65.1%	16.3%	2.3%	0.0%	100.0%

平均値

4.0

(前年度値 : 3.8)

ご意見、ご要望

- ・ 土日に使えない。予約がとれない。

【回答】抽選は公平公正に実施しています。その後の一般申込では、先着順に予約可能となります。

- ・ 10名以内のサークルなので会議室はちょうどよい広さで満足しています
- ・ 利用回数を少し増やしたいと思います

15 職員の対応やサービスについて（未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	79	88	16	0	0	183
割合	43.2%	48.1%	8.7%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値

4.3

(前年度値 : 4.4)

ご意見、ご要望

- ・ いつも明るく親切に対応してくださりありがとうございます

- ・ みなさん穏やかで親切なのでありがたいです やさしく接して下さい話しやすいです。

16 全般的にみて、当コミュニティハウスに対して（未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	67	99	18	0	0	184
割合	36.4%	53.8%	9.8%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値

4.3

(前年度値 : 4.3)

ご意見、ご要望

- ・ 学校コミハの運営委員をやっていますが、柳町と比べるとWiFiが無い等、スタッフの対応がひどい。ここは大満足です。

17 今後のサービス向上として、特に希望される事は何ですか？（該当するものすべてに○）

	件数	割合
① 備品・設備の充実	19	14.7%
② 蔵書の充実	71	55.0%
③ 講座やイベントの充実	29	22.5%
④ 利用予約の手続き	8	6.2%
⑤ 職員・スタッフのサービス向上	1	0.8%
⑥ その他	1	0.8%
合計	129	100.0%

（複数回答あり）

具体的な内容

- ・現状で満足しています
- ・プロジェクターのスクリーン
- ・手芸・フラワーアレンジメント・陶芸
- ・可能なのであれば検定や試験等の参考書があればいいなと思う
- ・赤本置いて欲しい
- ・以前、夏にあったプログラミングの講座があったら参加したいです。また、読書感想文の講座も復活してほしい
- ・小さな子供が座りやすい椅子があると嬉しいです
- ・スマホ・パソコン講座(73)
- ・【回答】様々なご意見や要望をありがとうございます。今後の運営改善の糧にさせていただきます。また、対応可能な課題から順次に改善させていただきます。
- ・掃除機がすぐ吸わなくなってしまうのがあるので改善してほしいです
- ・【回答】ご不便をお詫び申し上げます。本年度に一つを更新いたしました。
- ・毎月の新刊をファイルしておいて下さると次に読む本、蔵書がわかるので希望します
- ・【回答】図書コーナーに専用のファイルをご用意してありますので、ご覧ください。
- ・新しい本を増やしたり、イベントが魅力的だと利用者が増えると思います
- ・【回答】貴重なご意見ありがとうございます。図書運営時の心掛けにさせていただきます。
- ・より落ち着いて利用できる環境
- ・3階のエレベーター付近で小学生が騒がしくしているのをご対応いただけるとより快適です。天気の良い日などは、たまり場のような場所になっているようにみえますが、近くに図書、勉強スペースもあるので、騒がしかったり飲食で汚しているのが大変気になります
- ・【回答】貴重なご意見ありがとうございます。騒がしい場合には、その都度に小学生に説明して適切な利用を心掛けます。

18 その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご遠慮なくご記入願います。

- ・いつもありがとうございます
- ・子どもが小さな時から利用させていただいています。ありがとうございます。
- ・いつも気持ちよく使わせて頂いております。ありがとうございます。
- ・子どもが参加できる講座とかがあったらうれしいです。
- ・【回答】貴重なご意見ありがとうございます。自主事業企画時の参考にさせていただきます。
- ・プロジェクターのスクリーンの収納が不便です。
- ・【回答】ご負担をお掛けし申し訳ございません。スタッフが収納しますので申付けください
- ・市立図書館で人気の待ち人数の多い本もこちらではすぐ借りる事が出来ありがたいです。皆様が優しく接して下さることに感謝しております。
- ・自主事業で同じ曜日、同じ時間帯で会議室を長期利用されると予約が取りづらくなります。3か月などの単位で曜日を替えるなどして欲しいです
- ・【回答】ご負担をお掛けし申し訳ございません。講師の都合もあり意見として参考にさせていただきます。
- ・図書の帯貼りはよい。新着本を借りる際の参考にできる。
- ・予約本が来た知らせを夕方6時以降に頂くと、実質3日以内に受け取りに行かねばならず少し慌ただしく感じます。
- ・受け取り日の猶予が1日プラスされるなどして頂けると大変助かります。
- ・【回答】貴重なご意見ありがとうございます。改善意見として検討させていただきます
- ・市立図書館で予約を取りにくい本が本棚にあったりするので利用させていただいています。私にと落ち着く場所です。
- ・居心地良く、いつも楽しく利用させてもらっています いつも温かな対応をありがとうございます
- ・金沢図書館等は閉館時間でも本を返却できるポストがあり、ここにも同じ物があったら大変便利だと思います
- ・【回答】返却図書の適切な管理方法も含め運営意見として記録させていただきます
- ・いつもきれいな本を貸していただきうれしいです
- ・子供がごく幼い頃から、本の借用でお世話になっています。職員の方が調べものを可能な限り対応して下さりありがたく思っています
- ・話題の本や希望図書を積極的に取り入れていただけるのが嬉しいです。職員の方々の笑顔と声かけに癒されます
- ・子どものシールシステムのおかげで楽しく通えています。ありがとうございます
- ・職員さんの感じもよく、明るい雰囲気がいいと思います