

令和6年度 横浜市金沢スポーツセンター 事業報告書

様式2	事業報告書
様式3	利用状況表（コマ）
様式4	利用状況表（人数）
様式5	種目別利用者数
様式6	利用状況表（総括）
様式8	教室別参加者数
様式14～18	収支決算書

公益財団法人横浜市スポーツ協会

令和 6 年度 横浜市金沢スポーツセンター事業計画書

1 施設の管理運営の基本方針

(1)管理運営の基本方針	
金沢区運営方針の基本目標である「地域の皆様と共に考える、挑戦する、つくる！～訪れたい、住みたい、住み続けたいまち 金沢をめざして～」を実現するために、次のとおり金沢スポーツセンター管理運営の 3 つの基本方針を策定しました。	
基本方針①	金沢区のスポーツ・健康づくりを通じた地域活性化のシンボルとして、専門的で多機能な魅力ある施設にします！
基本方針②	金沢区全域で地域と連携した活動を行い誰もがスポーツを楽しめる多様な機会と場を提供します！
基本方針③	施設の管理運営のプロフェッショナルとして防災力をアップし、環境に配慮した安全・安心・快適な施設運営を実現します！
基本方針は、管理運営に係る全てのスタッフに浸透させ、どんな場面でもこの基本方針に立ち返ることで、次の目標を達成します。	
(2) 令和 6 年度金沢スポーツセンター数値目標	
☐ 延利用者数	29,000 人
☐ 利用料金収入	3,101,000 円
☐ 教室参加料収入	2,297,000 円
☐ 健康増進プログラムの実施	年間 300 回以上
(3) 令和 6 年度の重点項目	
金沢スポーツセンターの基本方針に沿って、令和 6 年度は次の業務に重点的に取り組みます。	
ア 地域団体等との協力・連携事業の促進	
イ 東京 2020 レガシー事業	
ウ あらゆる区民にやさしい施設	

令和 6 年度 横浜市金沢スポーツセンター事業報告書

1 施設の管理運営の基本方針

(1)管理運営の基本方針	
管理運営の基本方針を実現するため以下の内容の通り、運営方法や事業を実施しました。	
(2) 令和 6 年度金沢スポーツセンター数値目標（実績）	
☐ 延利用者数	20,738 人（71.5%）
☐ 利用料金収入	2,466,930 円（79.6%）
☐ 教室参加料収入	1,444,430 円（62.9%）
☐ 健康増進プログラムの実施	年間 214 回（71.3%）
(3) 令和 6 年度の重点項目	
ア 地域団体等との協力・連携事業の促進	
・長浜公園で開催された「つつじ祭り」（4/29）で準備体操指導を行いました。	
・富岡並木地区センターと連携し、休館後に出張教室を開催しました。	
・八景島で開催された「2024 横浜八景島トライアスロンフェスティバル」（9/29）で準備体操指導を行いました。	
・三井アウトレットパーク横浜ベイサイド SPORTS&WELLNESS Week（10/4～20）に参加しくじらの大屋根広場で教室を実施しました。	
・海の公園で開催された第 50 回金沢まつりいきいきフェスタ（10/19）のスポーツ推進委員ブースで、さわやかスポーツ体験のサポートを行いました。	
・金沢漁港で開催された「おさかなの街づくりプロジェクト」（12/8、3/28）の運営に協力しました。	
・金沢区第 31 回小学生駅伝大会（2/22）の準備体操指導を行いました。	
・第 11 回金沢区スポーツ協会フェスティバル（3/8）の運営に協力しました。	
・年間を通して各地区保健活動推進員への派遣指導を実施しました。	
イ 東京 2020 レガシー事業	
TOKYO2020 レガシーイベントとして聖火トーチ撮影会（8/3・4）を長浜公園と共催で実施し、ウェアの展示、聖火リレートーチを手にしての撮影会を行いました。	
ウ あらゆる区民にやさしい施設	
・金沢シーサイドタウン地区社会福祉協議会が富岡並木地区センターで開催した障がい児余暇支援「楽しいスポーツをしよう」（8/17・18）の運営支援を行いました。	
・富岡第三地区連合町内会からの依頼でスポーツフェスティバル（10/13）の準備体操指導を行いました。	
・並木中学校からの依頼で、パラスポーツ体験（11/22）の指導を行いました。	

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちは横浜市スポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

(1) 金沢スポーツセンターの管理運営体制（業務履行体制）

所長
(統括責任者)

副所長
(管理・運営責任者)

協力会社
委託業者

管理
担当者

運営
担当者

事業
担当者

コンシェルジュ
スタッフ

トレーニング
スタッフ

職務	人数	有する資格等
統括責任者（所長）	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
運営責任者（副所長）	1	サービス介助士、健康運動指導士ほか
管理担当	1	
運営担当	1	
事業担当	1	
コンシェルジュスタッフ	1日5名	
トレーニング室スタッフ	1日3名	

(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象	日程
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ	年1回
ノーマライゼーション研修	全スタッフ	年1回
人権研修	全スタッフ	年1回
個人情報保護研修	全スタッフ	年1回
公共サービス従事者研修（条例解釈、コンプライアンス）	全スタッフ	年1回
接遇研修	全スタッフ	年1回
インストラクター研修	指導職員、スタッフ	年1回
マネジメント研修	主任・副主任	年1回

2

事業報告書

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上をめざし、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

特に設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社(株式会社キョーエーメック)が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

(2) 研修計画

下記の研修を実施しました。

通常は四半期に一度程度、集合研修を行っていますが、令和6年度は5月20日から全館休館となったため、心肺蘇生・AED 操作研修、個人情報保護研修、インストラクター研修、マネジメント研修以外は、開館中に資料の回覧や、動画の視聴を研修として実施しました。

研修名	実施日	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	令和6年4月22日	全スタッフ
ノーマライゼーション研修 ※資料回覧	令和6年4月1日～5月19日	全スタッフ
人権研修 ※動画視聴	令和6年4月1日～5月19日	全スタッフ
個人情報保護研修	令和6年4月22日	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例解釈、コンプライアンス) ※資料回覧	令和6年4月1日～5月19日	全スタッフ
接遇研修 ※資料回覧	令和6年4月1日～5月19日	全スタッフ
インストラクター研修	適宜実施	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	令和6年4月22日	主任・副主任

2

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保
ア 公共サービス従事者研修の実施
イ 人権啓発推進者（所長）の配置、人権研修の実施
ウ サービス介助士（副所長）によるノーマライゼーション研修
エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意
(2) 多言語化に関する取組
ア 新しいホームページにて多言語化対応の機能を追加します。
イ 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなど、ご案内には「やさしい日本語」を取り入れます。
(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる金沢区へ
ア 初級障がい者スポーツ指導員を活用した事業を実施します。障がいをお持ちの方を対象とした運動指導（派遣指導）を実施します。
イ ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。
ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保
ア 公共サービス従事者研修の実施
令和6年4月1日～5月19日に資料回覧にて実施しました。
イ 人権啓発推進者（所長）の配置、人権研修の実施
令和6年4月1日～5月19日に動画視聴にて実施しました。
ウ サービス介助士（副所長）によるノーマライゼーション研修
令和6年4月1日～5月19日に資料回覧にて実施しました。
エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
令和6年4月1日～5月19日の開館期間で協力しました。
オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意
必要に応じて活用いただきました。
(2) 多言語化に関する取組
ア 新しいホームページにて多言語化対応の機能を導入しました。
イ 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用して対応するほか、館内サインなどの案内には「やさしい日本語」を取り入れました。
(3) 障がい者の利用支援に関する取組
ア 初級障がい者スポーツ指導員の資格を持った職員が大道コミュニティハウス（8/25）や富岡地域ケアプラザ（11/3）でボッチャの派遣指導を実施しました。
イ ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けました。
ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 金沢スポーツセンタープロモーション計画 施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。ホームページ（アクセシビリティ対応）を最大限に活用し、プロモーションを展開します。 ア 広報計画 体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等の SNS を活用し、手軽に確認できるようにします。 また、長期休館後の営業にあたっては、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的なプロモーションを展開します。 イ 利用促進策 ・濱ともカードによる高齢者の利用促進 - 横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65 歳以上の方を対象に毎月 5 日・15 日に、カード提示でトレーニング室の利用料金 300 円を 100 円割引きます。 ・ロビーの有効活用 - 区内・市内のスポーツ情報コーナーを設置するほか、東京 2020 オリンピック・パラリンピック、ラグビーワールドカップ 2019 レガシー事業として、ロビーを有効活用したパネル展示等を行います。 ・大型荷物やシューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 金沢スポーツセンタープロモーション計画 施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やしました。 ア 広報計画 体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ、SNS を活用し、手軽に確認できるようにしました。休館明けの営業に向けた積極的なプロモーションを準備中です。 イ 利用促進策 ・濱ともカードによる高齢者の利用促進 - 横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65 歳以上の方を対象に毎月 5 日・15 日に、カード提示でトレーニング室の利用料金 300 円を 100 円引きでご利用いただきました。 ・ロビーの有効活用 - 区内・市内のスポーツ情報コーナーや、休館までのカウンダウンボードを設置しました。東京 2020 オリンピック・パラリンピックのレガシー事業として、隣の長浜公園と共催でウェア展示や聖火リレートーチの撮影会を実施しました。 ・大型荷物やシューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施しました。

(2) 教室計画

私たちは金沢区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多
目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

休館中は、出張教室を開催し、区民のスポーツ・健康づくり活動が切れ目なく行われるよ
うにします。

なお、工事休館に伴い、定期教室は4月の1か月間のみの開催とします。

※出張教室は、区内の会場利用が調整でき次第、別途自主事業計画として申請します。

■教室事業一覧（定期教室・当日受付教室・イベント）

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間 区分	室場	期数	回数	募集 人数
1	バドミントン	事前	16歳以上	火	A	1体	1	4	55
2	水曜日の卓球交流マッチ	事前	16歳以上	水	B	1半	1	3	40
3	金曜日の卓球リーグ	事前	16歳以上	金	B	1半	1	3	51
4	土曜日のバドミントンリーグ	事前	16歳以上	土	A	2体	1	3	22
5	月曜 1 1 時の肩腰膝改善	事前	16歳以上	月	A	研修室	1	2	20
6	月曜 1 2 時の肩腰膝改善	事前	16歳以上	月	B	研修室	1	2	20
7	代謝アップ	事前	16歳以上	火	A	3体	1	4	40
8	ピラティス	事前	16歳以上	火	A	3体	1	4	40
9	はつらつ体操	事前	60歳以上	火	C	3体	1	4	40
10	火曜日のリハビリ体操(体力維持向上)	事前	脳血管疾患等発症に対する体力維持向上を希望する65歳以上	火	C	研修室	1	4	16
11	火曜の肩腰膝改善	事前	16歳以上	火	C	3体	1	4	40
12	水曜 9 時のらくらく体力づくり	事前	16歳以上	水	A	研修室	1	3	20
13	水曜 1 0 時のらくらく体力づくり	事前	16歳以上	水	A	研修室	1	3	20
14	女性健康体操	事前	16歳以上の女性	水	C	2体	1	3	50
15	ボディーコンディショニング	事前	16歳以上	金	B	研修室	1	3	6
16	生活習慣病予防	事前	40歳以上	金	C	1体	1	3	50
17	こどもH i p H o p (年中・年長・小1)	事前	5・6歳児(年中・年長)・小1	水	D	2体	1	3	25
18	こどもH i p H o p (小学生)	事前	小学生	水	D	2体	1	3	40
19	こどもH i p H o p (小学4年生～中学生)	事前	小学4年生～中学生	水	E	2体	1	3	25
20	姿勢コンディショニング	当日	16歳以上	月	C	3体	1	2	45
21	月曜日のヨガ	当日	16歳以上	月	C	3体	1	2	45
22	健康体操タイム	当日	16歳以上	火	A	研修室	1	4	20
23	水曜日のエアロ 6 0 プラス	当日	16歳以上	水	A	2体	1	3	60
24	水曜日のエアロ 4 5	当日	16歳以上	水	A	2体	1	3	60
25	水曜日のボクサ	当日	16歳以上	水	E	3体	1	3	60
26	水曜日のヨガ	当日	16歳以上	水	F	3体	1	3	45
27	木曜日のヨガ	当日	16歳以上	木	B	3体	1	3	45
28	らくらく骨盤体操	当日	16歳以上	木	B	3体	1	3	45
29	Z U M B A G O L D	当日	16歳以上	金	A	1体	1	3	60
30	Z U M B A	当日	16歳以上	金	A	1体	1	3	60
31	金曜日のエアロ 6 0	当日	16歳以上	金	B	3体	1	3	45
32	姿勢コンディショニング(ストレッチボール編)	当日	16歳以上	金	B	3体	1	3	20
33	モーニングボクサ	当日	16歳以上	土	A	1体	1	3	60
34	土曜日のエアロ 4 5	当日	16歳以上	土	A	3体	1	3	45
35	土曜日のヨガ 4 5	当日	16歳以上	土	A	3体	1	3	45
36	水曜日のバドミントンリーグ	事前	16歳以上	水	F	2体	1	3	22
37	横浜エクセレンスこどもバスケットボール教室	事前	小学1～4年生	木	E	1半	1	3	1
38	かんたん Z U M B A ®	当日	16歳以上	水	C	2体	1	3	60
39	やさしいピラティス	当日	16歳以上	水	C	3体	1	3	40
40	ボディーメンテナンス	当日	16歳以上	水	F	3体	1	3	40

(2) 教室計画

市内でも高齢者人口が多い金沢区のスポーツセンターとして、健康系教室やロコモ・フレ
イル予防教室などの事業を実施しました。

なお、休館後は富岡並木地区センターを会場として、出張教室を開催しました。

■令和 6 年度 出張教室事業一覧

No	教室名	種別	対象	曜日	時間	会場	期	回数	募集人数
1	いきいきトレーニング	事前	40歳以上	火	12:30～13:20	富岡並木地区センター	4	33	35
2	のびのび体操	事前	40歳以上	火	13:40～14:30	富岡並木地区センター	4	33	35

■教室事業一覧（定期教室・当日受付教室・出張教室）

別紙様式 8 『教室参加者数』 のとおりです。

(3) お客様への支援策 お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。 ア 団体・サークル活動への支援 講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。 イ トレーニング支援 ・初回ご利用時の支援 - インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。 ・マルチスタンプクーポン - 利便性の向上、利用促進のためスマートフォンで利用できるデジタル回数券を販売します。スマートフォンをお持ちでない方には、代わりに施設の読み取り機を貸し出します。 ※長期休館のため、販売時に休館についての説明を行い、納得いただけたお客様にのみ販売します。回数券は休館直前までご利用いただけます。 ウ Wi-Fi スポットの設置 館内に設置した Wi-Fi は、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。 エ お支払の利便性向上 横浜市の要請に基づき、窓口でのマルチキャッシュレス決済を導入するほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。
--

(3) お客様への支援策 ア 団体・サークル活動への支援 講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行うとともに、サークル情報などを専用掲示板にて発信し、継続的なスポーツ活動を支援しました。 イ トレーニング支援 ・初回ご利用時の支援 - インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明しました。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。 ・マルチスタンプクーポン - 利便性の向上、利用促進のためスマートフォンで利用できるデジタル回数券を導入しました。スマートフォンをお持ちでない方には、代わりに施設の読み取り機を貸し出しました。 ウ Wi-Fi スポットの設置 館内に設置した Wi-Fi を利用者に周知しましたが、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するまでには至りませんでした。 エ お支払の利便性向上 横浜市の要請に基づき、窓口でのマルチキャッシュレス決済を導入しました。また、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能としています。 【利用できるクレジットカードやキャッシュレス】 VISA、Mastercard、JCB、アメックス、Diners Club、交通系電子マネーSuica、PayPay、d 払い、auPAY、WAON、nanaco、楽天 Edy

(4) 自主事業計画

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

土曜日は 23 時までの深夜営業、日曜・祝日は午前 7 時 30 分からの早朝営業を実施します。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー決済端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入します。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、ラケット・シューズなどをレンタルします。スポーツ用品の物販では市内小売業者の GALLERY・2 協力による物販コーナーを設置します。

ウ ウォーキング・ランニング事業

ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。

■ステーションで提供するサービス(1回110円)
・ロッカー・シャワー利用、オリジナルマップ配布

エ ヘルスプロモーション事業

当協会は、金沢スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。

- ・運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力します。
- ・金沢区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業

(4) 自主事業計画

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

利用者の利用実態に合わせ、土曜日 23 時までの深夜営業、日曜・祝日午前 7 時 30 分からの早朝営業を実施しました。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置しました。自動販売機は電子マネー決済端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入しています。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、ラケット・シューズなどのレンタルを行いました。スポーツ用品の物販では市内小売業者の GALLERY・2 協力による物販コーナーを設置しました。

ウ ウォーキング・ランニング事業

ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行いました。

エ ヘルスプロモーション事業

- ・運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力しました。
- ・金沢区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業を実施しました。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画		
ア 日常点検		
『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が 1 日 4 回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。		
イ 定期点検		
施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力会社である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、金沢区地域振興課に至急報告します。		
(2) 修繕計画		
令和 6 年度の修繕計画は次のとおりです。基準額（税込 385 万円）を超える場合でも、コストバランスを考慮のうえ、執行が必要と判断する場合は、当協会負担による修繕を検討します。		
予定する主な修繕	場所	内容
第3体育室空調増設工事	第3体育室	空調を2台から4台に増設
男女更衣室タイル張替修繕	男女更衣室	タイルが浮いている箇所の張替
防火シャッター交換	ロビー内通路	防火シャッターの交換

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画		
ア 日常点検		
令和 6 年 4 月 1 日～5 月 19 日の開館中は、『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が 1 日 4 回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めました。		
休館中は、職員が立ち入り可能な範囲のみ、開館作業時と閉館作業時に異常・不具合箇所の有無等の確認を行いました。		
イ 定期点検		
計画書の通り定期点検を行い、必要に応じて修繕を実施しました。		
(2) 修繕計画		
計画修繕以外で定期点検の結果を鶴見区役所と相談しながら、設備管理協力会社（株式会社キョーエイメック）と計画的に修繕を実施しました。		
修繕	内容	金額(税込)
オフィスかなざわ	トップライトガラス交換	513,700 円
機械室	吸収冷温水発生機 部品交換	212,300 円
機械室	ドレン管排水管清掃	117,700 円
多機能電話修繕	ディスプレイ取替修繕	19,800 円
男女更衣室	タイル張替	676,935 円
男女更衣室	床面張替	564,300 円
男女シャワー室換	排水トラップ用鋳鉄腕交	75,350 円
機械室	Vベルト交換	15,950 円
男女シャワー室及び機械室	排水トラップ用鋳鉄腕及びVベルト交換	30,250 円
男女更衣室洗面及び男子シャワー室	水栓交換	803,000 円
男子トイレ	小便器センサー交換	346,500 円
トレーニング室	バイク部品交換、セノーベンチレザー張替	107,800 円
合 計		3,483,586 円

(3) 清掃計画

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

■ 日常清掃計画

清掃・消毒箇所	頻度
衛生設備（トイレ、更衣室、シャワー室 等）の洗浄	1 日 3～6 回
体育室	適宜（モップ清掃は 1 日 6 回）
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1 日 1 回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1 日 1 回以上
事務室	適宜
出入りロマット	1 日 1 回以上

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃（通常）	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄（モルタル等）： 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス（タイル部等）： 除塵、ポリッシャー ワックスがけ カーペット（カーペット部）： シャンピングまたはクリ ーニング	1 回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワッ クスをはく離する	1 回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	2 回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年 2 回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	2 回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1 回/年

※令和 6 年 5 月 20 日～天井工事のため、定期清掃の回数は減る可能性があります。

(4) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを 1 日 2 回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスや「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

(3) 清掃計画

日常清掃チェックリストに基づき、スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

■ 日常清掃計画※開館時

清掃・消毒箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1 日 3～6 回実施しました
体育室	適宜(モップ清掃は 1 日 6 回)実施しました
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1 日 1 回以上実施しました
窓、鏡	適宜実施しました
器具倉庫、機械室	1 日 1 回以上実施しました
事務室	適宜実施しました
出入りロマット	1 日 1 回以上実施しました

休館中は、職員が毎朝トイレ清掃を行いました。また、定期的にロビーやセンター周辺、職員が立ち入り可能な範囲の清掃を行いました。

■ 定期清掃

清掃・消毒箇所	実施日
床清掃(通常)	開館直前(次年度)に実施
床定期清掃(はく離)	開館直前(次年度)に実施
ガラス・鏡	4/22、1/27
シャワー室壁面	4/22、1/27
換気扇・ガラリ	開館直前(次年度)に実施

(4) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを 1 日 2 回以上実施し、状態を確認しました。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスや「触れない」「近寄らない」等のサインを設置し安全を確保しました。

(5) 植栽管理計画

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7月
除草	機械、または人力除草	5・7・8月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	5・7月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	7月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	本年度は予定なし

(6) SDGs の取組

令和6年度は目標12『つくる責任・つかう責任』に取り組めます。

- ・スポーツ用品のリユース啓発活動

(5) 植栽管理計画

植栽管理計画をもとに、金沢スポーツセンターの美観を保つため、外構点検にあわせて植栽点検や落ち葉清掃等を行いました。樹木の剪定作業等は、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

■植栽管理業務

植栽管理	実施日	内容
低木刈込	5/27、5/28	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く
除草	7/22、10/28、10/29	機械、または人力除草
薬剤散布	5/27、7/22、7/24	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除
施肥	12/9	樹木にあった肥料を適期に与える

(6) SDGs の取組

- ・スポーツ用品のリユース啓発活動

令和6年度は開館期間が短く、不要なスポーツ用品を回収し、リユースするための時間が取れなかったため、目標13「気候変動に具体的な対策を」に変更し、金沢漁港で開催された「おさかなの街づくりプロジェクト」（12/8、3/28）の運営に協力し、カーボンオフセットに取り組みました。

6 安全管理について

(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
消火訓練	全スタッフ	金沢消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練	職員・アルバイト・外部講師	震度 5 強の地震を想定したお客様を含めた訓練

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

■緊急時の連絡体制



図は緊急時の連絡体制を示しています。左側には「にぎわいスポーツ文化局」、「横浜市スポーツ協会事務局」、「区役所」が縦に並び、右側には「にぎわいスポーツ文化局」、「横浜市スポーツ協会事務局」、「区役所」が縦に並び、中央には「区役所」と「所長」が並び、右側には「副所長」、「事業担当者」、「管理担当者」、「コンシェルジュスタッフ」、「運営担当者」、「トレーニングスタッフ」が縦に並び、最右側には「夜間等不在時緊急連絡体制」の枠があり、「火災報知器」、「パッシブセンサー」があり、下に「警備会社」があります。矢印は、文化局と協会事務局が区役所と所長に連絡し、所長が副所長、事業担当者、管理担当者、コンシェルジュスタッフ、運営担当者、トレーニングスタッフに連絡し、副所長が火災報知器とパッシブセンサーに連絡し、警備会社に連絡する流れを示しています。

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じて AED を持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、金沢スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED 操作研修を実施します。

6 安全管理について

(1) 日常安全管理

消防計画に基づき自衛消防訓練として下記の訓練を行いました。

訓練計画	実施日	対象	内容
消火訓練	4/22	全スタッフ	火災を想定した訓練
参集訓練	9/1	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練	4/22	職員・アルバイト・外部講師	震度 5 強の地震を想定した訓練

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応を行い、救急隊に引き継ぎました。（2 件）

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介しました。

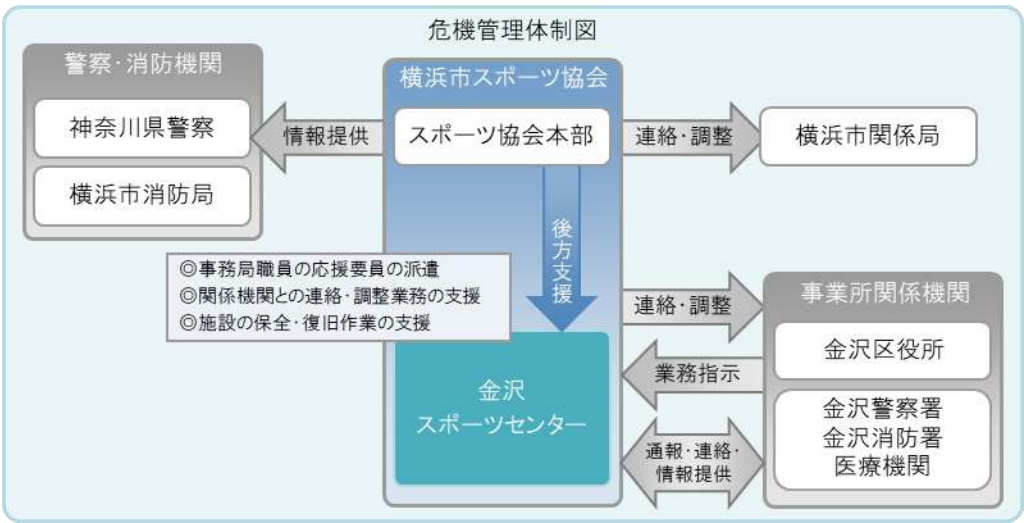
ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	内容
応急手当普及員	常勤職員	5 名取得
心肺蘇生法・AED 操作研修	全スタッフ	4/22 実施

(3) 危機管理体制

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

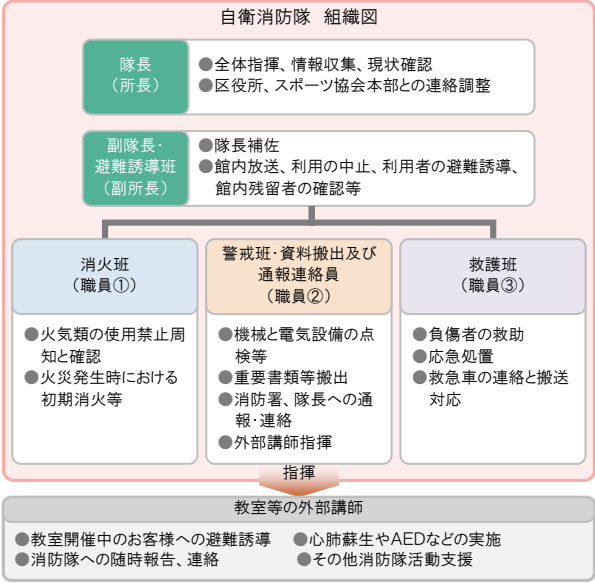
■危機管理体制



「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、金沢スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。

災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。



(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

(3) 危機管理体制

- ・金沢区役所との『災害時等における施設利用の協力に関する協定』に基づき、金沢スポーツセンター災害対応マニュアルを整備しています。
- ・災害時等の各職員が速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』を整備しています。
- ・危機管理体制を事務局と連携して確立。
- ・金沢スポーツセンター管轄の警察署に依頼し、巡回していただいています。
- ・公益財団法人神奈川県暴力追放推進センターの賛助会員に加盟し、反社会的団体への適切な対応について理解を深め有事に備えました。
- ・震度3以上の地震発生時に、館内外に異常個所がないか速やかに点検し、事務局本部へ報告しています。

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

外部からの建物侵入を阻止するため、夜間機械警備及び巡回警備を行いました。

< 具体的取組内容 >

休館日・夜間の施設内外の警備を、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施することで、施設を安全に管理できました。

(5) 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円、期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

(5) 補償体制

施設賠償責任保険に加入しました。

< 具体的取組内容 >

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。
なお保険対応の事案は、ありませんでした。

■施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組 ア 住みたい、住み続けたいまちづくり ・地域や企業、大学などと連携して地域活性化を図り、金沢区の基本目標である住みたい、住み続けたいまちづくりの実現に向けた取組に積極的に協力します。 ・体験型プログラムを実施することで、運動を始めるための動機付けや運動機会の創出に取り組めます。 イ 子どもの体力向上と子どもを支える取組 ・子どもの体力向上に資するプログラムを各年代や目的に合わせて多彩に開催します。 ・子育て支援ネットワークを主体とした交流イベントを関係機関と連携して実施します。 ・子育て世代の家族でのご利用を促進するために、親子スポーツイベントの開催など子育て支援サービスの拡充を図ります。 ウ 障がい児・者へのスポーツ支援 ・中途障害者地域活動支援センター「ライブアップ金沢」や、金沢区難病患者等交流会「あすなろ会」などでも運動指導を行い、社会参加の場の創出や日ごろの体力向上に協力します。 ・インクルーシブスポーツの指導を通して、障がいの有無に関わらず相互に認めあえる共生社会の実現に向けた支援を行います。 エ 高齢者の生きがいに資するスポーツプログラム ・シニア世代対象の定期教室では、少人数を対象としたオーダーメイド要素の高い教室を展開します。 ・スポーツセンターから離れた場所での運動教室を開催することで、区全域において健康づくりを支援します。 (2) 地域連携の取組 私たちスポーツ協会は、地域における課題や特性を理解し、金沢区スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。 また、区民活動拠点「オフィスかなざわ」登録団体と協働し、スポーツ・文化の交流事業を行います。 金沢区地域振興課が携わる区民対象事業「いきいきフェスタ」や「ロードレース」などに協力し、運動機会を創出します。

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組 ア 住みたい、住み続けたいまちづくり ・地域のグラウンドゴルフ大会やスポーツフェスティバルで準備体操指導の実施や、三井アウトレットパーク横浜ベイサイドでの教室開催など、地域や企業と連携し地域活性化を図りました。 ・イベントで体験型プログラムを実施することで、運動を始めるための動機付けや運動機会の創出に取り組めました。 イ 子どもの体力向上の取組 ・体力向上の取組として、幼児から中学生までを対象とした、様々なプログラム実施しました。 ・地域子育て支援拠点「とことこ」がオフィスかなざわで開催する「出張とことこ」の運営に協力しました。 ・開館中に親子スポーツイベントは開催できませんでした。 ウ 障がい児・者へのスポーツ支援 ・中途障害者地域活動支援センター「ライブアップ金沢」での運動指導を行い、社会参加の場の創出や体力向上における実践の場として協力しました。 ・近隣の学校でパラスポーツ体験を実施し、障がいの有無に関わらず相互に認めあえる共生社会の実現に向けた支援を行いました。 エ 高齢者の生きがいに資するスポーツプログラム ・シニア世代対象の定期教室では、少人数を対象とした個々の身体の悩みに寄り添う教室を展開しました。 ・大道コミュニティハウスや各地区の保健活動推進員を対象に運動教室を開催し、区全域において健康づくりを支援しました。 (2) 地域連携の取組 ・金沢区スポーツ協会と協力し金沢区スポーツ協会フェスティバルを開催しました。 ・金沢区さわやかスポーツ普及委員と協力し、スポーツ推進員を対象とした勉強会を開催しました。 ・区民活動拠点「オフィスかなざわ」登録団体と協働し、歌声と喫茶の会など交流事業を開催しました。 ・金沢区地域振興課が携わる区民対象事業「いきいきフェスタ」では、スポーツ推進員のブースで「さわやかスポーツ体験」の支援を行いました。 ・「ロードレース（小学生駅伝大会）」では、準備体操の指導を行いました。
--

- (3) 地域貢献の取組
- ・地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
 - ・地域での清掃活動や福祉活動に協力し、環境保全活動に取り組みます。
 - ・障がい児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

- (3) 地域貢献の取組
- ・地元の事業者として、金沢漁港で開催されたブルーカーボンオフセット事業の運営に協力しました。
 - ・センター職員が、地域のお祭り翌朝の清掃活動に参加し、環境保全活動に取り組みました。
 - ・清掃時に使用する用具を優先的に福祉団体が作った製品から購入しました。また、ロビーで製品を販売する機会を提供するなど、社会活動促進を支援しました。

8 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。		
■セルフモニタリング（自己評価）		
項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回～4回
■第三者からの評価とモニタリング		
項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

8 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。		
■セルフモニタリング（自己評価）		
項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回
■第三者からの評価とモニタリング		
項目	実施期間・時期	件数・主なご意見
オープンミーティング	今年度は開館期間が短く、各主体との調整がつかなかったため実施できませんでした。	
お客様アンケート	今年度は休館のため実施できませんでした。	
ご意見箱	常時設置	プログラム内容や個人利用についてのご意見などをいただきました。回答を館内に掲示しました。
市コールセンター	常時	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤルのポスターを掲示しています。
＜ご意見抜粋＞		
トレーニング室のマシン配置について、他の利用者の身体を見ている利用者があるため、マシンの配置を考慮してほしい、		
【改善】 マシンのレイアウトを変更しました。		

9 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

当協会では、金沢スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

9 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行しました。

本年度は、スポーツセンター第4期指定管理の3年目として、更衣室のタイルや床面の張替えなど、積極的な設備投資・改修を行いました。

また、当協会施設のスケールメリットを活かした消耗品の一括購入・入札等でのコスト削減を図りました。

<具体的取組内容>

『様式14～18 収支決算書』記載のとおり

様式3 利用状況表(コマ)

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日

31

土曜

6

日・祝

11

金沢スポーツセンター

作成日

2025/04/08

[illegible]

総合計	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定 管理者	一般 サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定 管理者	一般 サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	1830	1366	75%	298	119	164	569	12	0	0	0	0	0	12	0	569	0	581	92	12	66	95	15	60	0	14	25	31	0	94	0	6	170	391	81	143	615

様式4 利用状況表(人数)

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日 31 土曜 6 日祝 11

金沢スポーツセンター

作成日 2025/04/08

		団体・個人合計			団体利用										個人利用							
第1 体育室	項 目	団体・個人合計			団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	区 分	総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	626	616	10	626	616	10	0	0	0	0	616	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	1,271	1,164	107	1,248	1,141	107	380	0	142	12	619	95	23	23	0	23	0	0	0	0	0
	B	1,222	1,131	91	1,178	1,087	91	351	27	104	24	632	40	44	44	0	44	0	0	0	0	0
	C	1,643	1,508	135	1,625	1,491	134	736	20	129	62	626	52	18	17	1	17	1	0	0	0	0
	D	1,104	870	234	1,104	870	234	163	73	108	101	599	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	1,225	687	538	912	627	285	207	54	119	139	301	92	313	60	253	60	253	0	0	0	0
	F	898	675	223	898	675	223	368	157	99	19	208	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	134	134	0	134	134	0	0	0	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計		8,123	6,785	1,338	7,725	6,641	1,084	2,205	331	835	357	3,601	396	398	144	254	144	254	0	0	0	0
第2 体育室	項 目	団体・個人合計			団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	区 分	総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	182	170	12	160	150	10	0	0	0	0	150	10	22	20	2	0	0	0	0	20	2
	A	824	793	31	374	364	10	180	0	34	0	150	10	450	429	21	294	7	30	2	105	12
	B	582	540	42	198	188	10	38	0	0	0	150	10	384	352	32	238	17	58	4	56	11
	C	490	434	56	208	198	10	48	0	0	0	150	10	282	236	46	177	14	23	11	36	21
	D	592	345	247	296	150	146	0	136	0	0	150	10	296	195	101	99	53	32	24	64	24
	E	475	292	183	254	120	134	0	124	0	0	120	10	221	172	49	87	25	24	3	61	21
	F	324	296	28	26	26	0	26	0	0	0	0	0	298	270	28	191	15	34	2	45	11
	深夜	22	16	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	16	6	0	0	16	6	0	0
小 計		3491	2886	605	1516	1196	320	292	260	34	0	870	60	1975	1690	285	1086	131	217	52	387	102
第3 体育室	項 目	団体・個人合計			団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	区 分	総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	29	17	12	29	17	12	0	0	0	0	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	381	366	15	381	366	15	140	2	159	0	67	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	543	523	20	543	523	20	409	3	70	2	44	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	579	571	8	579	571	8	341	2	50	0	180	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	375	318	57	375	318	57	234	0	17	23	67	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	490	160	330	490	160	330	120	309	9	17	31	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	533	309	224	533	309	224	199	217	79	1	31	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計		2930	2264	666	2930	2264	666	1443	533	384	43	437	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研 修 室	項 目	団体・個人合計			団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	区 分	総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	175	175	0	175	175	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	288	288	0	288	288	0	107	0	3	0	178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	335	323	12	335	323	12	126	0	6	0	191	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	454	453	1	454	453	1	207	0	27	1	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	344	332	12	344	332	12	102	2	2	0	228	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	118	106	12	118	106	12	55	12	1	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	158	145	13	158	145	13	64	12	19	0	62	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計		1872	1822	50	1872	1822	50	661	26	58	1	1103	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ト レ ー ニ ン グ 室	項 目	団体・個人合計			団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	区 分	総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	178	177	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178	177	1	0	0	0	0	177	1
	A	1098	1098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1098	1098	0	700	0	182	0	216	0
	B	552	552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	552	552	0	318	0	117	0	117	0
	C	704	699	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	704	699	5	427	0	83	0	189	5
	D	617	616	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	617	616	1	391	0	85	1	140	0
	E	708	707	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	708	707	1	491	1	90	0	126	0
	F	442	442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	442	442	0	288	0	68	0	86	0
	深夜	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23	0	0	0	23	0	0	0
小 計		4322	4314	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4322	4314	8	2615	1	648	1	1051	6

総合計	合計人数			団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	一般	小人			一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	20,738	18,071	2,667	14,043	11,923	2,120	4,601	1,150	1,311	401	6,011	569	6,695	6,148	547	3,845	386	865	53	1,438	108

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式5 種目別利用者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日 金沢スポーツセンター 作成日 2025/04/08

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	76	1,367	45	1,412	941	243	1,184	2,596
卓球	86	1,241	34	1,275	799	43	842	2,117
バレーボール	33	1,857	199	2,056	0	0	0	2,056
バスケットボール	79	878	118	996	60	253	313	1,309
体操・エアロビクス	76	1,670	49	1,719	0	0	0	1,719
武道	52	283	447	730	0	0	0	730
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	4,314	8	4,322	4,322
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	88	692	419	1,111	0	0	0	1,111
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	56	572	140	712	0	0	0	712
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	34	0	34	34
その他スポーツ	135	3,363	669	4,032	0	0	0	4,032
合 計	681	11,923	2,120	14,043	6,148	547	6,695	20,738

※一般：高校生以上
※小人：中学生以下

様式6 利用状況表（総括）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日31土曜6日・祝11

金沢スポーツセンター

作成日2025/4/8

項 目		利用コマ数																		人数										
		稼働率			団体												個人				合計人数	団体数	団体				個人			
					一般						優先												曜日				曜日			
					曜日			減免状況 (コマ)			曜日			減免状況 (コマ)			曜日						曜日							
区 分	利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数			団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝
第1 体育室	早朝	22	22	100%	0	0	16	16	0	0	0	0	6	0	2	4	0	0	0	0	626	11	0	0	626	626	0	0	0	0
	A	96	60	63%	9	6	16	31	0	0	14	6	6	20	2	4	3	0	0	3	1271	41	380	154	714	1248	23	0	0	23
	B	96	58	60%	17	10	13	40	0	0	6	0	6	6	2	4	6	0	0	6	1222	46	378	128	672	1178	44	0	0	44
	C	96	73	76%	32	12	14	55	3	0	6	0	6	6	2	4	3	0	0	3	1643	57	756	191	678	1625	18	0	0	18
	D	96	54	56%	22	12	12	43	3	0	2	0	6	0	2	6	0	0	0	0	1104	45	236	209	659	1104	0	0	0	0
	E	96	78	81%	22	12	15	43	6	0	0	0	4	0	0	4	25	0	0	25	1225	48	261	258	393	912	313	0	0	313
	F	96	79	82%	50	12	15	77	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	898	72	525	118	255	898	0	0	0	0
	深夜	12	12	100%	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134	9	0	134	0	134	0	0	0	0
	小 計	610	436	71%	152	76	101	317	12	0	28	6	36	32	10	28	37	0	0	37	8123	329	2536	1192	3997	7725	398	0	0	398
第2 体育室	区 分	利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	11	11	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	9	9	182	2	0	0	160	160	0	0	22	22
	A	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	3	3	2	6	1	1	28	3	9	40	824	8	180	34	160	374	301	32	117	450
	B	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	3	0	2	3	1	1	28	6	9	43	582	5	38	0	160	198	255	62	67	384
	C	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	3	0	2	3	1	1	28	6	9	43	490	5	48	0	160	208	191	34	57	282
	D	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	3	0	2	3	1	1	28	6	9	43	592	5	136	0	160	296	152	56	88	296
	E	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	3	0	1	3	0	1	28	6	10	44	475	4	124	0	130	254	112	27	82	221
	F	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	28	6	11	45	324	3	26	0	0	26	206	36	56	298
	深夜	6	6	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	22	0	0	0	0	0	22	0	22	22
小 計	305	305	100%	0	0	0	0	0	0	18	3	11	21	5	6	168	39	66	273	3491	32	552	34	930	1516	1217	269	489	1975	
第3 体育室	区 分	利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	11	5	45%	0	0	4	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	29	5	0	0	29	29	0	0	0	0
	A	48	28	58%	12	3	7	22	0	0	2	3	1	5	0	1	0	0	0	0	381	28	142	159	80	381	0	0	0	0
	B	48	33	69%	12	6	4	22	0	0	10	0	1	10	0	1	0	0	0	0	543	33	412	72	59	543	0	0	0	0
	C	48	33	69%	12	3	10	25	0	0	7	0	1	7	0	1	0	0	0	0	579	33	343	50	186	579	0	0	0	0
	D	48	36	75%	22	6	6	34	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	375	36	234	40	101	375	0	0	0	0
	E	48	30	63%	20	6	4	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490	30	429	26	35	490	0	0	0	0	
	F	48	34	71%	18	6	7	31	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	533	34	416	80	37	533	0	0	0	0
	深夜	6	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	305	199	65%	96	30	42	168	0	0	23	3	5	25	0	6	0	0	0	0	2930	199	1976	427	527	2930	0	0	0	0	
研 修 室	区 分	利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	11	2	18%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	175	2	0	0	175	175	0	0	0	0
	A	48	15	31%	1	3	2	6	0	0	7	0	2	7	0	2	0	0	0	0	288	15	107	3	178	288	0	0	0	0
	B	48	27	56%	15	3	5	23	0	0	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	335	27	126	6	203	335	0	0	0	0
	C	48	31	65%	16	2	4	22	0	0	7	0	2	7	0	2	0	0	0	0	454	31	207	28	219	454	0	0	0	0
	D	48	18	38%	7	2	6	15	0	0	1	0	2	0	0	3	0	0	0	0	344	18	104	2	238	344	0	0	0	0
	E	48	10	21%	5	1	0	6	0	0	2	0	2	1	0	3	0	0	0	0	118	10	67	1	50	118	0	0	0	0
	F	48	18	38%	6	2	4	12	0	0	4	0	2	0	0	6	0	0	0	0	158	18	76	19	63	158	0	0	0	0
	深夜	6	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	305	121	40%	50	13	21	84	0	0	23	0	14	17	0	20	0	0	0	0	1872	121	687	59	1126	1872	0	0	0	0	
ト レ ー ニ ン グ 室	区 分	利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	11	11	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	178	0	0	0	0	0	0	178	178	
	A	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	6	11	48	1098	0	0	0	0	0	700	182	216	1098
	B	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	6	11	48	552	0	0	0	0	0	318	117	117	552
	C	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	6	11	48	704	0	0	0	0	0	427	83	194	704
	D	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	6	11	48	617	0	0	0	0	0	391	86	140	617
	E	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	6	11	48	708	0	0	0	0	0	492	90	126	708
	F	48	48	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	6	11	48	442	0	0	0	0	0	288	68	86	442
	深夜	6	6	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	23	0	0	0	0	0	0	23	0	23
小 計	305	305	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	42	77	305	4322	0	0	0	0	0	2616	649	1057	4322	

総計	利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	団体 人数計	平日	土曜	日・祝	個人 人数計
	1830	1366	75%	298	119	164	569	12	0	92	12	66	95	15	60	391	81	143	615	20738	681	5751	1712	6580	14043	4231	918	1546	6695

様式 7

施設名 金沢スポーツセンター

託児事業実績報告（天井等工事による休館のため開催なし）

令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日

令和7年4月10日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人／時間)	託児利用 人数※ 1	合計(円) ※ 2	託児依頼先 ※ 3	延べ託児 従事者数

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

様式 8 教室別参加者数

令和6年04年01日～令和7年03年31日

金沢スポーツセンター

作成日

2025/04/08

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
姿勢コンディショニング（骨盤底筋）	当日	2	40	0	40
月曜日のリラヨガ	当日	2	36	0	36
月11肩腰膝改善	定期	2	31	0	31
月12肩腰膝改善	定期	2	13	0	13
マージャン（入門・初級）講座	定期	0	0	0	0
バドミントン	定期	4	89	0	89
関節ととのえ塾	定期	0	0	0	0
火曜日の太極拳	定期	0	0	0	0
火曜日のリハビリ体操（体力向上）	定期	4	12	0	12
火曜の肩腰膝改善	定期	4	92	0	92
健康体操タイム	当日	4	34	0	34
水曜9時のらくらく体力づくり	定期	3	27	0	27
水曜10時のらくらく体力づくり	定期	3	41	0	41
水曜日のエアロ 6 0 +	当日	3	81	0	81
水曜日のエアロ 4 5	当日	3	62	0	62
水曜9：30のHULA	定期	0	0	0	0
リフレッシュヨガ	定期	0	0	0	0
水曜日の卓球交流マッチ	定期	3	59	0	59
女性健康体操	定期	3	17	0	17
かんたんZUMBA	当日	3	31	0	31
やさしいピラティス	当日	3	33	0	33
こどもアトリエ教室	定期	0	0	0	0
ボディーメンテナンス	当日	3	19	0	19
横浜エクセレンスこどもバスケットボール	定期	0	0	0	0
子どもHipHop（年中～1年生）	定期	3	0	47	47
子どもヒップホップダンス（小学生）	定期	3	0	89	89
子どもバドミントン（初級）	定期	0	0	0	0
子どもバドミントン（入門）	定期	0	0	0	0
水曜日のヨガ	当日	3	43	0	43
木曜9時の卓球教室	定期	0	0	0	0
木曜11時の卓球教室	定期	0	0	0	0
木曜日のHULA	定期	0	0	0	0
子ども書道	定期	0	0	0	0

木曜日のヨガ	当日	3	90	0	90
らくらく骨盤体操	当日	3	60	0	60
朝ヨガ	定期	0	0	0	0
コースヨガ	定期	0	0	0	0
金曜日のエアロ60	当日	3	69	0	69
ストレッチポール	当日	3	29	0	29
はつらつ体操	定期	4	101	0	101
生活習慣病予防	定期	3	75	0	75
金曜日の太極拳	定期	0	0	0	0
幼児体操（年少～年長）①	定期	0	0	0	0
幼児体操（年少～年長）②	定期	0	0	0	0
苦手チャレンジ教室	定期	0	0	0	0
土曜日のバドミントンリーグ	定期	3	34	0	34
モーニングボクサ	当日	3	96	0	96
土曜日のエアロ45	当日	3	44	0	44
土曜日のリラヨガ45	当日	3	73	0	73
子どもバドミントン（入門）	定期	0	0	0	0
ボディーコンディショニング	定期	3	15	0	15
SC－MEC	当日	0	0	0	0
ZUMBA	当日	3	87	0	87
金曜日の卓球リーグ	定期	3	51	0	51
ピラティス	定期	4	50	0	50
代謝アップ	定期	4	20	0	20
ZUMBA GOLD	当日	3	47	0	47
子どもHipHop（小学4～6年生）	定期	3	0	124	124
水曜日のバドミントンリーグ	定期	3	26	0	26
水曜日のボクサ	当日	3	38	0	38
のびのび体操	定期	33	882	0	882
いきいきトレーニング	定期	33	561	0	561
合 計		186	3,208	260	3,468

※一般：高校生以上
※小人：中学生以下

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
託児	他	0	0	0	0
フラワーアレンジメント(イベント)	他	0	0	0	0

マリノスＦＣ	他	0	0	0	0
ベビーマッサージ教室	他	0	0	0	0
子ども短期教室（体操）	他	0	0	0	0
子ども短期教室（工作）	他	0	0	0	0
ジョギング教室	他	0	0	0	0
スポレク	他	0	0	0	0
ウォーキング事業	他	0	0	0	0
スポレク	他	0	0	0	0
冬休み子ども体操教室	他	0	0	0	0
横浜マラソンチャレンジ	他	0	0	0	0
親子イベント	他	0	0	0	0
医事相談	他	0	0	0	0
姿勢測定会	他	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※一般：高校生以上
※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1) 収入

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	12,688,000	9,516,000	12,688,000	22,255,786	57,147,786	44,401,000	129%	
①横浜市による運営支援					0			
②施設運営収入 (A)	4,314,990	0	0	263,450	4,578,440	25,856,000	18%	
項 目	利用料金収入	2,370,810	0	0	2,370,810	3,004,000	79%	
	<u>利用料金収入(駐車場)</u>	499,750	0	0	499,750	490,000	102%	
	スポーツ教室等事業収入	1,444,430	0	0	1,444,430	2,297,000	63%	
	文化系教室収入	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	託児事業収入	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	広告業務収入	0	0	0	110,000	100,000		
	その他	0	0	0	153,450	19,965,000		
③自主事業による収入	849,604	149,681	315,948	282,000	1,597,233	938,000	170%	
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0		
	飲食事業	311,103	-75,819	-452	0	0		
	物販事業	87,531	0	0	0	294,000	30%	
	利用料金収入(時間外)	96,120	0	0	0	97,000	99%	
	<u>利用料金収入(駐車場)(時間外)</u>	89,950	0	0	0	84,000	107%	
	ヘルスプロモーション事業	264,900	225,500	316,400	282,000	1,088,800	235%	
	その他	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
合計(②+③)	5,164,594	149,681	315,948	545,450	6,175,673	26,794,000	23%	

(2) 支出

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	21,029,932	12,662,036	13,711,071	16,624,276	64,027,315	70,951,000	90%	
項 目	人件費	12,115,573	6,122,369	8,054,895	5,495,002	31,787,839	97%	
	修繕費	726,000	117,700	584,100	2,055,785	3,483,585	90%	
	設備管理費・保安警備費	1,445,725	1,019,079	1,169,174	907,578	4,541,556	75%	
	備品購入費・消耗品費	239,228	109,931	123,378	87,950	560,487	57%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	286,132	478,500	291,500	399,085	1,455,217	73%	
	広報費・印刷製本費	0	0	0	0	100,000	0%	
	光熱水費・燃料費	2,251,328	2,036,459	1,422,242	1,448,609	7,158,638	108%	
	保険料	36,450	82,706	0	0	119,156	96%	
	使用料・賃借料	1,047,018	426,085	424,688	450,884	2,348,675	67%	
	委託料・謝金	1,271,955	671,425	207,849	799,704	2,950,933	82%	
	公租公課	12,664	127	0	3,430,605	3,443,396	84%	
	旅費	16,931	29,574	18,116	43,636	106,000	102%	
	会議滞在費	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	通信運搬費	71,640	75,040	53,391	131,180	774,000	43%	
	支払手数料	57,988	153,891	12,698	12,858	237,435	26%	
	会費及び負担金	113,800	1,650	11,540	23,900	150,890	145%	
	事務経費本部分	1,337,500	1,337,500	1,337,500	1,337,500	5,350,000	100%	
	その他	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑤自主事業による経費	198,723	116,358	9,642	105,599	430,322	244,000	176%	
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0		
	飲食事業	0	35,900	0	0	0		
	物販事業	85,802	0	0	-31,884	77,000	70%	
	時間外施設管理	95,987	72,930	0	0	29,000		
	ヘルスプロモーション事業	6,934	7,528	9,642	9,260	138,000	24%	
	その他	10,000	0	0	128,223	0		
合計(④+⑤)	21,228,655	12,778,394	13,720,713	16,729,875	64,457,637	71,195,000	91%	

(3) 収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額＝ (収入(①+②)－支出(④))	-4,026,942	-3,146,036	-1,023,071	5,894,960	-2,301,089	-694,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)			4,578,440
利用料金収入			2,370,810
項 目	団体利用(体育室)	室場利用料	1,018,820
	団体利用(研修室)	室場利用料	76,300
	個人利用	トレーニング室、卓球・バドミントン利用	1,275,690
利用料金収入(駐車場)		駐車料金	499,750
スポーツ教室等事業収入		教室参加料金	1,444,430
文化系教室収入		文化教室参加料金	0
託児事業収入			0
広告業務収入		自販機広告協賛金	110,000
その他		オンラインキャッシュレス決済横浜市負担金	153,450

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(B)		64,027,315
項 目	人件費	・常勤職員 5名 ・アルバイト20名	31,787,839
	(給与)	職員給与	15,335,900
	(職員手当)	通勤手当 ほか	8,411,531
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	36,000
	(退職給付引当金繰入額)		884,737
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	4,095,549
	(賃金)	アルバイト賃金	3,024,122
	修繕費		3,483,585
	(駐車場に係るもの)		0
	(その他)	男子トイレ小便器センサー交換、トレーニング室マシン修繕、男女更衣室タイル張替等	3,483,585
	設備管理費	設備管理業務委託、定期・法定点検	3,551,556
	保安警備費	夜間警備業務	990,000
	備品購入費		0
	消耗品費		560,487
	(駐車場に係るもの)		0
	(その他)	事務用品、清掃用品など	560,487
	外構・植栽管理費	樹木剪定・害虫駆除等業務委託	1,039,500
	廃棄物処理費	不要品廃棄、ごみルート回収費	415,717
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費		7,158,638
	(電気)		4,562,350
	(ガス)		2,202,586
	(水道)		393,702
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険、スポーツ傷害保険	119,156
	(施設賠償責任保険)		82,706
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)	スポーツ傷害保険(教室・イベント参加者)	36,450
	使用料・賃借料		2,348,675
	(市への支払)		0
	(リース料)	券売機、パソコン、トレーニングマシン、複合機等	2,229,215
	(その他)	教室室場利用料	119,460
	委託料		1,942,037
	(駐車場に係るもの)		275,000
	(その他)	教室指導業務委託、現金回収業務委託等	1,667,037
	謝金	教室指導謝金	1,008,896
	公租公課費	消費税、事業所税、印紙代	3,443,396
	(事業所税)		0
	(消費税)	仮受消費税と仮払消費税の差額	3,430,605
	(印紙税)		12,791
	(その他)		0
	旅費	出張交通費	108,257
	会議旅費		0
	通信運搬費	電話代、インターネット通信費	331,251
	支払手数料	振込手数料、インターネット決済手数料	237,435
	会費及び負担金		150,890
	(職員等研修費)		0
	(その他)	応急手当普及員講習会費、県暴力追放センター賛助会費等	150,890
	事務経費本部分	事務局事務経費	5,350,000
	その他		0

※1 次の例を参考に記載してください。
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			1,597,233
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機飲料販売料	234,832
	物販事業	体育用具販売料(シャトル、卓球ボール他) 体育用具レンタル料(CDデッキ)	87,531
	利用料金収入(時間外)	時間外施設利用料	96,120
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車料金	89,950
	ヘルスプロモーション事業	派遣指導、出張教室参加料等	1,088,800
	その他		0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			430,322
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	目的外使用料、電気代	35,900
	物販事業	販売物販仕入 レンタル用品購入等	53,918
	時間外施設管理	時間外アルバイト人件費、光熱水費等	168,917
	ヘルスプロモーション事業	派遣指導事務費	33,364
	その他	自主事業消費税	138,223

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。