

横浜市社会福祉センター 令和6年度事業報告書

センター設置の目的である「社会福祉を目的とする市民の相互交流及び活動の場を提供すること等により、市民の福祉意識の高揚と主体的な福祉活動の推進を図り、もって市民の福祉の向上に寄与する」（横浜市社会福祉センター条例第1条）に沿った運営を行うため、同条例に基づき、次の事業を実施しました。

○社会福祉活動の推進のための施設、その他のセンターの施設の提供

○社会福祉に関する相談及び支援 等

実施にあたっては、昭和56年の社会福祉センター設置当初から継続的に運営するなかで築かれた利用者との信頼・施設の特性に応じたノウハウなどを生かしています。

1 施設の管理運営・貸出業務

(1) 施設の目的に沿った管理運営

ア 目標稼働率の設定

稼働率・利用件数・利用者数の計・平均ともに前年度とほぼ同等の結果となりました。

○施設利用件数・稼働率

種別	R5実績		R6実績	
	件数(件)	稼働率(%)	件数(件)	稼働率(%)
会議室(7室)	4,993	77.4	5,019	78.0
ホール	503	54.6	429	46.7
軽運動室	773	83.9	779	84.8
計/平均	6,269	75.6	6,227	75.3

※小数点第2位を四捨五入

○施設利用者内訳

(単位：人)

種別	R5実績	R6実績
福祉関係	44,527	44,528
行政等	17,562	15,590
医療関係者	5,611	5,248
一般	20,400	18,538
社協	37,330	32,805
計	125,430	116,709

イ 目標稼働率の達成に向けた取組

(ア) 社会福祉団体の利用促進に向けた周知

利用促進のため、福祉よこはま214号に施設情報を掲載しました。

(イ) 施設予約システムの運用

インターネットを活用した施設利用予約システムの運用により、タイムリーな空室情報の掲載を行うことで、利用登録団体については24時間いつでも予約が可能となり、

利便性が向上しました。

(ウ) 館内の掲示板を生かした広報

多くの団体に利用していただくことを目的に、ホールや会議室を使用する多様な団体の講座やイベントの周知に協力するため、館内の掲示板にポスターやチラシを掲出し、周知を図りました。

また、当センター利用団体が活動紹介等を周知するための専用の掲示板を設置し、活動団体の周知等に関する支援を行いました。

(エ) 他施設での広報活動の実施（再掲）

地域ケアプラザや地区センターに配付している広報誌「福祉よこはま」へ施設の情報に掲載しました

(2) 建物・設備等の管理

センターは開設から44年が経過し、建物・設備等の老朽化が進んでいます。長寿命化を図るため点検を適切に実施し、不具合の早期発見と計画的な修繕、横浜市への大規模な修繕の提案等を行っています。

劣化に伴う修繕や消防設備の更新への対応など、事象発生後に即対応することで、利用者が快適・安全に施設を利用できる環境を整えることができました。

その他、利用者からいただいたご意見やご提案を受け止め、対応することで、快適かつ安心・安全に施設を利用いただけるように努めました。

ア 日常管理

職員による日常点検や、専門業者による各種設備点検を適切に行い、利用者が施設を快適に利用できる環境の維持に努めました。

事故を未然に防ぐため、日常点検に加え月1回の機材点検日を設定し、窓口職員がマニュアルを基に施設・設備の点検を行うことで、机のがたつきやイスのネジのゆるみ等の小さい不具合も早期に発見し、修繕につなげるとともに、月1回の全体ミーティングで事故防止策や設備・備品の不具合等の確認・共有を行い、危機意識の醸成につなげました。

また、専門業者や窓口職員による清掃業務の適切な実施により、施設の美観を維持し利用者が気持ちよく利用できる状態を保ちました。

イ 修繕・更新

専門業者による定期点検・メンテナンスや、職員の日常点検により、不具合の早期発見に努めました。また、横浜市と十分協議し、緊急度を精査したうえで修繕・改修を実施しました。

(ア) 主な修繕内容

○建物設備関係

- ・誘導灯及び表示機バッテリー交換(3、7、9階)
- ・誘導灯バッテリー交換(地下1、4、10階)
- ・誘導灯バッテリー交換(8、9階)
- ・自動火災報知設備感知器(地下2、地下1、8、11階)
- ・消火補給水槽ボールタップ交換
- ・屋上防犯センサー交換
- ・8階避難バルコニー出入口開閉修繕
- ・5階男子トイレドアクローザー交換
- ・8階男子トイレタイル壁面タイル交換
- ・4階女子トイレピストンバルブ交換

- ・ 7階女子トイレ便座ヒーター機能故障に伴う交換
- ・ 1階駐車場側ドアクローザー交換
- ・ 室外空調機 GHP-P 1（4階ホール南側）コンプレッサー交換
- ・ 室外空調機 GHP-11（8階南側の事務所）電磁弁交換
- ・ 室外空調機 GHP-P18（5階ホールの器具室、映写室等）スターターモーター交換
- ・ 室外空調機 GHP-P 8（8、9階の西側の会議室）スターターモーター交換
- ・ 室外空調機 GHP- 4（4階ホール北側）スターターモーター交換
- ・ 加圧給水ポンプ 4号逆止弁交換
- ・ 加圧給水ポンプ 5号逆止弁交換

○ホール・会議室・軽運動室関係

- ・ 8階大会議室 B 巻上式スクリーン交換
- ・ 8階大会議室 F ブラインド交換
- ・ 10階軽運動室蛍光灯安定器交換

ウ 安全管理

(ア) 防犯及び安全対策

日常的には、健康福祉総合センターの警備を委託している警備会社により防犯カメラによる 24 時間確認を行うとともに、毎日 3 時間毎に定期的な全館巡回を行い、施設の安全管理に努めました。併せて、平日は 8:30 から 19:15 まで、1 階ロビーに案内係又は警備員を配置し、入退館者への案内と安全確認を行いました。

なお、職員の少ない平日夜間や土日祝日については、社会福祉センターとして独自に警備会社と契約を結び、社会福祉センター該当階の巡回回数を増やす等、警備体制を強化しました。

また、センターや指定管理者である横浜市社会福祉協議会が運営する他施設で発生した事故やヒヤリハット事例について社内掲示板等で共有するとともに、原因分析を行いセンターでの事故防止につなげました。

(イ) 事故及び事務処理ミスの防止

利用者等の怪我などの事故がないよう日常点検に加え月 1 回の機材点検日を設定し、窓口職員がマニュアルを基に施設・設備の点検を行うことで、小さい不具合も早期に発見し、修繕につなげました。

事務処理ミスについては、ヒヤリハット事例の共有を行うことで大きな影響を及ぼす事案発生を予防しました。

また、施設予約システムへの移行によりヒューマンエラーを減らすことで、事務処理ミスの削減に取り組みました。

(ウ) 緊急時の対応

事故発生時、速やかに対応できるよう、事故対応マニュアルを整備しています。

また、災害発生時には、利用者を避難誘導し、安全確保に努めるとともに、消防、警察、横浜市をはじめとした関係機関への通報等を行います。なお、二次災害の発生を防止できるようにマニュアルを整備しています。

健康福祉総合センター入居団体と合同で、防災訓練を実施しました（年 2 回）。2 回とも通報・消火・避難誘導訓練を行い、1 回目の訓練では消防署立会のもと訓練のフィードバックと消防隊員による講和（怪我人、車いす利用者の避難支援について）をいただき、入居団体内での防災意識の向上に努めました。

(3) 利用者ニーズの把握・苦情への対応

ア 利用者ニーズの把握

(ア) 利用団体交流会の開催

横浜市社会福祉センター利用団体の交流を目的とし、ボランティア団体・当事者団体、市民活動団体による交流会を実施しました。

また、民間助成金やよこはまふれあい助成金について、情報提供を行いました。

開催日時	令和6年12月12日(木) 10:00~12:00
内容	①「横浜市ボランティアセンター事業紹介」および「ヨコ寄付取組紹介」 ②利用団体からの活動報告 ③団体交流「団体活動を継続するための工夫」「活動を届けたい方への声かけの工夫」
参加者	18団体 25名

(イ) ご意見箱の設置

各階に「ご意見箱」を設置して利用者から要望・意見等をいただき、快適な会議室等の提供に向けて改善に取り組みました。

○利用者の声 4件

(内訳)

- ・公衆電話の撤去について 1件
- ・会場利用に関するもの 3件

(ウ) 窓口満足度調査の実施

期間を設けて窓口満足度調査を実施しました。調査結果は分析を行い、改善宣言を作成し、業務の改善を図りました。

○実施期間：令和6年11月1日~11月30日 回答者数：153名

○いただいたご意見等(抜粋)

- ・困っている時に速やかに対応して頂き、有難うございました。
- ・いつも大変気持ちよく対応して下さいます。細部まで心配をいただき感謝しています。スタッフの皆様いつもありがとうございます。
- ・空調温度を部屋で変えられるといいです。
- ・1階掲示板に会合名の表示が、今日は手違いで書かれていませんでしたので、とまどいがありました。
- ・誠に対応がもの静かで行き届いており、気持ちよく部屋をお借りしております。
- ・気持ちよく使わせて頂きました。ありがとうございます。

○改善宣言

- ①会場利用方法の説明の際には、タブレットとリーフレット等、デジタルとアナログの双方を活用し丁寧に説明します。
- ②全職員で接遇・マナーを徹底することで、より親切で細やかな対応を心がけます。
- ③会場の設備をできるだけ使いやすくできるように、掲示方法の工夫を試みます。

(エ) アンケート・ニーズ調査

利用者アンケート、ニーズ調査等を通じて、必要な機材や備品の整備等を行いました。また、毎月の職員ミーティングで共有し対応向上等に努めました。

イ 苦情への対応

館内への掲示やホームページを通じ、利用者が苦情を申し出やすい環境を整えました。

○令和6年度実績：0件

(4) 職員体制・育成

ア 窓口職員の配置

市民利用受付窓口は職員8名のシフト制とし、常時2名のスタッフを配置し、円滑な受付対応及び貸室の安全確認に努めました。

イ 窓口職員の育成

○接遇・マナー研修の実施

施設利用者の満足度向上のため、接遇・マナー研修を実施し、求められる接遇のあり方や苦情が発生した際の対応などを学びました。

2 ボランティアに関する相談支援

(1) 情報収集・提供

ウェブサイトやフェイスブック等のSNSを活用するほか、プッシュ型の情報提供サービス(※)として「ボランティア情報配信サービス」を用いてボランティア活動や講座などの情報提供を積極的に行いました。広報誌「福祉よこはま」を発行するとともに、紙面にスマートフォン向けの2次元コードを掲載し、ウェブサイトへアクセスしやすい工夫をしました。

※ユーザーが能動的に情報を取得するのではなく、発信者がユーザーにインターネットを利用して情報を提供するタイプの情報サービス。

ボランティア情報 掲載件数 (HP)	98 件
ボランティア情報 配信件数 (メルマガ)	71 件
Facebook 掲載件数	67 件

(2) 相談対応

横浜市全体を対象とする広域ボランティアセンターとして、ボランティア・市民活動に関する様々な相談に対応しました。

ア 区域を超えたコーディネート

区ボランティアセンター等の区域の支援組織や広域で活動する団体と連携して区域を超えたコーディネートを行いました。

○ボランティア関連相談件数：314 件

【コーディネート事例】

- ・横浜雙葉中学校3年生総合学習 ボランティア活動への協力

横浜雙葉中学校3年生による総合学習の一環として実施されたボランティア活動に協力し、区ボランティアセンター及び地域ケアプラザ等の支援機関と連携し、活動希望者124名の調整を行いました。

イ 視覚障害者の情報保障のためのプライベートサービスの提供

視覚障害者の情報保障のため、個人からの依頼を受け各種ボランティアグループ等へのコーディネート及び相談調整を行いました。

また、視覚障害者総合情報ネットワーク「サピエ」を通じて点訳等の情報提供を行いました。

○プライベートサービス相談調整：79 件（音声訳：79 件、対面代筆：0 件）

ウ 地域活動支援

ボランティアセンターへの相談者の中には、社会参加のきっかけを求めて相談に来る

方が増えています。そうした方が活動できるよう、市域のボランティアセンターとして各種団体や各区ボランティアセンターと連携して、相談者に適した活動先のコーディネートを行いました。

項目	R4実績		R5実績		R6実績	
	件数	調整数	件数	調整数	件数	調整数
制度・グループ・一般情報	116	73	84	54	82	55
技術・講座	19	47	24	77	22	83
ボランティア関連相談	235	453	316	504	314	498
企業の貢献活動	67	414	56	475	54	464
機材貸出相談	3	0	5	0	5	0
寄付関連相談	463	2,832	542	3,559	520	3,361
その他の情報	140	149	76	271	94	272
計	1,043	3,968	1,103	4,940	1,091	4,733

3 場と立地を生かした取組（自主事業の実施）《重点》

(1) 場を生かした取組の実施

センターやボランティアセンターを利用する団体に対して、チラシの掲示や利用団体交流会等の機会を通じてボランティア相談ができる施設であることを周知しました。相談時には、必要に応じた情報提供を行うほか、専門性の高いものについてはボランティアセンター職員とともに対応し、団体に寄り添った相談支援を行いました。

ア 点字製作室・録音室自主運営委員会の開催

市域の拠点としての特性を生かし、区域を限定しない各団体の活動状況や課題等を共有し、団体間の交流・協働につなげるための支援として自主運営委員会を開催しました。団体間での情報交換や自主運営の諸室の設備の不具合などの確認を行いました。

日時	令和6年12月16日（月）10：00～11：00
内容	録音室・テープ受発送室自主運営委員会
参加者	5団体

日時	令和6年12月4日（水）10：00～11：00
内容	点字製作室自主運営委員会
参加者	8団体

イ 利用団体交流会の開催（再掲）

横浜市社会福祉センター利用団体の交流を目的とし、ボランティア団体・当事者団体、市民活動団体による交流会を実施しました。

また、民間助成金やよこはまふれあい助成金について、情報提供を行いました。

開催日時	令和6年12月12日(木) 10:00~12:00
内容	①「横浜市ボランティアセンター事業紹介」および「ヨコ寄付取組紹介」 ②利用団体からの活動報告 ③団体交流「団体活動を継続するための工夫」「活動を届けたい方への声かけの工夫」
参加者	18団体25名

ウ パソコン点訳入門講座の開催

センターを活動拠点にしている点訳ボランティア団体との共催にてボランティアの養成、発掘および活動団体の周知を目的とした講座を開催しました。

開催日時	令和6年11月1日(金)、11月5日(火)、11月15日(金)、11月19日(火)、11月29日(金) 全5回講座 全て10:00~12:00
会場	横浜市健康福祉総合センター ボランティアコーナー
内容	点字に関する基礎知識や技術の習得
参加者	7名*延べ参加28名 ※講座終了後、6名の方が点訳ボランティア団体の活動に参加しています。

エ 広域的、先駆的な団体や活動の育成

区福祉保健活動拠点等で活動している規模が大きく、対象エリアが広い、先駆的な課題に取り組んでいる等の特徴を持つ団体の育成支援を行うため、情報の収集・蓄積を行いました。

(2) 立地を生かした企業等との連携

多くの企業が集まるみなとみらい地区等に近接している立地を生かし、企業の地域貢献活動の支援に積極的に取り組みました。

ア 企業の地域貢献活動の支援

(ア) コーディネートの実施

相談件数 148件(企業からの寄付相談も含む)

【コーディネート事例】

- ・横浜DeNAベイスターズ選手による、障害者施設訪問
横浜DeNAベイスターズの3選手が、重度障害者が通う生活介護事業所「みどりの家」(緑区)を訪問し、利用する約30名と野球体験や写真撮影などの交流会を実施しました。

(イ) NPOや企業等との連携

横浜サンプラプロジェクトへの参加

市内NPO法人や企業等とのネットワークによる協働事業「横浜サンプラプロジェクト」に参加しました。毎年訪問活動を実施している企業・団体が訪問先(児童福祉施設等・団体)へプレゼントを贈るための調整等のコーディネートを行い、企業の社会(地域)貢献活動を支援しました。

開催期間	令和6年12月14日(土)
会場	各企業・団体の活動場所
内容	<p>サンタとなって横浜に笑顔をプレゼントするプロジェクトです。横浜市内の企業やNPO・学生が中心となり運営し、社会貢献活動や地域参加のきっかけをつくりまします。企業ごとに下記のサンタの中から取組内容を選択し、実施しました。</p> <p>訪問サンタ：市内児童福祉施設等へ訪問し、クリスマス会を実施しました。また、ダンス動画など作成したDVDをプレゼントしました。</p> <p>清掃サンタ：みなとみらい地区の清掃活動を行いました。</p> <p>広場サンタ：市内団体やNPO法人等に協力いただき、ボッチャ等の子ども体験コーナーの運営やフードバンク活動を行いました。</p>
実行委員数	横浜サンタプロジェクト実行委員会：企業5社、NPO法人1団体

イ 企業・地域に向けた情報発信

企業の社会(地域)貢献の取組事例について、本会ホームページで掲載し、企業・地域向けに発信しました。

4 広域団体・中間支援組織との連携<重点>

広域ボランティアセンターの特性を生かし、他機関との連携・情報収集や災害等共通テーマのある団体との情報交換に取組みました。

(1) 広域団体・中間支援組織との連携

ア ボランティア等市民活動に関する中間支援組織との連携強化

NPO法人アクションポート横浜や市内地域ケアプラザ等とともに学生と地域をつなぐ取組に向けたネットワークの構築と取組実施に向けた検討を行いました。

イ 精神保健ボランティア活動の支援・交流

市内で活動する精神保健ボランティアグループの連絡会(精神保健福祉ボラネットよこはま)の事務局として、連絡会メンバーの高齢化や参加者の減少といった課題があることから、連絡会を一度休止し、ネットワーク機能の再構築に向けた検討を行いました。

5 各区の福祉保健活動拠点の支援<重点>

区福祉保健活動拠点を総合相談・支援機能の1つとして、改めて位置づけ支援を行うため、各区の特色や強み・現状や課題の把握を行いました。新しく担当になった職員に対しての年度初めのオリエンテーションや、相談スキルの向上のための研修など、把握した課題に対しての支援を行いました。

(1) 区ボランティアセンター支援

ア ボランティアコーディネーター及び担当職員のスキル向上支援

コーディネーターや担当職員のスキル向上を支援するため、担当者会議での意見・情報交換や、研修会を開催しました。また、ボランティアセンター関連事業の新任担当者向けのオリエンテーションを実施しました。

○ボランティアセンター新任担当者向けオリエンテーション

日 時	令和6年4月30日(火)
内 容	・福祉教育事業 ・ボランティアセンター事業 ・善意銀行 ・災害ボランティア事業 ・ふれあい助成金事業
日 時	令和6年5月1日(水)
内 容	・ボランティアセンター事業
参加者	61名(延べ)

○ボランティア担当者会議

日 時	令和6年9月4日(水)
内 容	事務連絡、他事業協働した取組事例(さかえPR局)の発表、グループワーク

○ボランティアセンター・移動情報センター担当職員およびコーディネーター合同研修

日 時	令和6年9月4日(水)
内 容	ボランティアコーディネーションの基礎について グループワーク、情報交換

○ボランティアコーディネーター地域ケアプラザ1日体験研修

地域ケアプラザの機能を理解し、ボランティア相談に活かすための1日体験研修を実施しました。

日 時	令和7年1月14日(火)～令和7年2月28日(金)
内 容	デイサービス利用者との交流、自主事業等への参加・協力、業務の見学等の体験
参加者	各区ボランティアセンター担当職員9名

イ 区福祉保健活動拠点のボランティアコーディネート状況の分析

区ボランティアセンターに寄せられる相談は、ボランティア相談に限らず多岐にわたるため、対応時に必要とされる社会資源等の情報把握や状況に即した相談者への提案等のスキル向上が求められることが分析から把握ができました。ボランティア相談等の対応時に必要とされる社会資源の把握と、関係機関との連携・協働によるネットワーク構築の推進を目的とし、他団体と協働した取組事例を共有する場を担当者会議にて設けました。

また、現在使用しているシステムに替わり、ボランティアコーディネートや職員間の情報共有を円滑に行うことを目的としたkintoneアプリを活用したシステムを、昨年度に引き続き9区に導入し、全区での導入が完了しました。

6 その他考慮すべき取組

(1) 利用者サービスの向上

ア 利用者の活動サポート

施設や設備の貸出の際には、必要に応じて機器等の操作方法などについて説明を行い、利用者の活動が円滑に行えるように適切な対応を行いました。

また、利用団体からの要望にお応えし、要約筆記を必要とする団体が利用する際に、

聴覚障害者等への情報補償のためのパソコン要約筆記用周辺機器を貸し出しました（依頼件数 33 件）。

（2）コストを意識した施設運営

指定管理者として適正で効率的な運営を行うため、本会が複数の指定管理施設を受託しているスケールメリットを生かし、複数施設での消耗品等の一括購入等を実施することで単価を下げ、経費の削減に努めました。

また、電気料金等の高騰に伴い、冷暖房を適温に設定し、始業前・終業後の不要な照明、利用していない区画の消灯、利用していない事務用機器・電気機器の電源を落とすなどの工夫により、同様に経費の削減やエネルギー資源の有効活用に努めました。

- コピー用紙等事務経費の一括入札の実施
- 複数の業者による見積の徴取
- 調光機能付き照明設定
- 1階エントランス、各階廊下の部分消灯
- 機材点検日については、全て 17 時 15 分に運転停止（7 階南側～10 階南北側）

令和6年度 「横浜市社会福祉センター」 収支決算書及び報告書（公開）

収入の部

(税込、単位：円)

科目	予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	144,980,000	233,956	145,213,956	138,474,956	6,739,000	横浜市より※予算時に指定管理料の積算を誤っていたため
利用料金収入	6,079,000		6,079,000	6,312,400	233,400	貸室利用料金収入、貸出機器の利用料金収入等
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	8,000	0	8,000	236,118	228,118	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0		0	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（ ）	8,000		8,000	236,118	228,118	公衆電話利用料、受取利息配当金収入など
前期末支払資金残高	2,220,000		2,220,000		2,220,000	
収入合計	153,287,000	233,956	153,520,956	145,023,474	8,497,482	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,848,000	0	25,848,000	24,675,897	1,172,103	
職員・俸給	7,602,000		7,602,000	7,084,560	517,440	
職員手当	2,275,000		2,275,000	1,093,712	1,181,288	
通勤手当	432,000		432,000	546,074	114,074	
職員賞与支出	1,820,000		1,820,000	1,687,142	132,858	
非常勤職員給与	10,935,000		10,935,000	11,511,294	576,294	
法定福利費	2,514,000		2,514,000	2,465,235	48,765	
退職積立金	270,000		270,000	287,880	17,880	
事務費	433,000	0	433,000	436,888	3,888	
福利厚生費	41,000		41,000	25,620	15,380	職員健診費用等
研修費	85,000		85,000	105,000	20,000	接遇研修費
諸会費	0		0	0	0	
事務消耗品費	30,000		30,000	30,000	0	Garoon(グループウェア)、Microsoft Office365サポート料
広報費	0		0	0	0	
賃借料	173,000		173,000	173,000	0	beat・会計システム賃借料
保守費	69,000		69,000	68,268	732	勤怠・労務システム保守料
業務委託費	35,000		35,000	35,000	0	給与計算業務委託費
事業費	46,094,000	0	46,094,000	49,468,065	2,950,806	
諸謝金	208,000		208,000	115,100	92,900	団体交流会講師謝金等、サピエ（視覚障害者ネットワーク） 図書館実費弁償
旅費交通費	10,000		10,000	12,624	2,624	出張旅費等
消耗品費	2,145,000		2,145,000	1,468,292	676,708	利用者用衛生用品等の購入等
器具什器費	549,000		549,000	135,080	413,920	貸室用備品の購入等
印刷製本費	818,000		818,000	786,200	31,800	福祉よこはま作成費、チラシ、封筒等
通信運搬費	1,586,000		1,586,000	1,295,616	290,384	電話代、インターネット回線利用料等
広報費	0		0	0	0	
手数料	45,000		45,000	61,200	16,200	銀行振込手数料
損害保険料	100,000		100,000	115,470	15,470	施設賠償責任保険料
賃借料	546,000		546,000	574,411	28,411	電話交換機、コピー機及びAED等
教養娯楽費	22,000		22,000	16,960	5,040	NHK受信料
業務委託費	40,065,000		40,065,000	44,463,853	4,398,853	警備駐車場業務、ホール関連業務及び事務機器・設備の保守業務委託等
雑支出	0		0	423,259	423,259	ごみゼロルート回収費（令和5年度分）
事業費（管理費）	77,589,000	0	77,589,000	71,017,682	6,571,318	
光熱水費	31,211,000		31,211,000	22,973,470	8,237,530	
清掃費	13,399,000		13,399,000	13,749,214	350,214	
修繕費	3,080,000		3,080,000	2,604,435	475,565	各種小破修繕費
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	29,899,000		29,899,000	31,690,563	1,791,563	
建物管理業務	24,904,000		24,904,000	26,547,863	1,643,863	
消防設備保守	762,000		762,000	761,655	345	消防用設備保守
電気設備保守	305,000		305,000	304,663	337	発電設備保守
害虫駆除清掃保守	214,000		214,000	213,860	140	
駐車場設備保全費	1,075,000		1,075,000	1,129,042	54,042	
その他保全費	2,639,000		2,639,000	2,733,480	94,480	EV保守、自動扉保守、蓄電池保守、中央監視盤保守
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,231,000	0	2,231,000	1,984,705	246,295	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,200,000		2,200,000	1,983,505	216,495	
印紙税	31,000		31,000	1,200	29,800	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,092,000	0	1,092,000	1,000,000	92,000	
本部分	1,092,000		1,092,000	1,000,000	92,000	本部共通経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
事業区分間繰入金支出	0	0	0	0	0	
支出合計	153,287,000	0	153,287,000	148,583,237	5,127,022	
差引	0	233,956	233,956	3,559,763	3,370,460	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

横浜市社会福祉センター 令和6年度自己評価書

1 施設の管理運営・貸出業務

No.	評価項目	実績	評価
1	施設の目的に沿った管理運営	別添事業報告書 P. 1, 2	稼働率・利用件数・利用者数いずれも前年度とほぼ同等の結果となりました。
2	建物・設備等の管理	別添事業報告書 P. 2, 3	劣化に伴う修繕や消防設備の更新への対応など、事象発生後に即対応することで、利用者が快適・安全に施設を利用できる環境を整えました。 警備員による定期的な巡回や防犯カメラでの24時間確認、また職員による日常点検に月1回の機材点検日での定期的な施設・設備の点検に加え、専門業者による各種設備点検を適切に行い、利用者に安心・安全に施設を利用いただきました。 また、緊急時に備えたマニュアルの整備や、健康福祉総合センター入居団体合同の防災訓練の開催（年2回）などにより、緊急時に速やかに対応できる体制を整えました。
3	利用者ニーズの把握・苦情への対応	別添事業報告書 P. 3, 4	利用者アンケートの実施、ご意見箱の設置など複数の意見聴取の手段を設けてニーズの把握を行うとともに、快適な会議室等の提供に向けて改善に取り組み、利用者のニーズに丁寧に対応しました。 窓口満足度調査では、窓口職員等の丁寧な対応へのお礼のご意見もいただきました。
4	職員体制・育成	別添事業報告書 P. 4, 5	予約システムの運用により、市民の方を窓口でお待たせすることが減り、限られた人員でも円滑に対応できるようになりました。また、施設利用者からのボランティア相談にはボランティアセンター職員と連携して対応しました。 職員育成については、毎月の職員ミーティングや新人職員へのOJT研修の実施などにより、知識の向上に努め、市民の方へのサービス向上につなげました。

2 ボランティアに関する相談支援

No.	評価項目	実績	評価
1	情報収集・提供	別添事業報告書 P. 5	SNS等を活用した情報発信や、プッシュ型(※)の「ボランティア情報配信サービス」等により、ボランティア活動や講座などの情報発信を行いました。 ※ユーザーがインターネットから能動的に情報を取得するのではなく、発信者がユーザーに情報を提供する仕組みのこと
2	相談対応	別添事業報告書 P. 5, 6	横浜市全体を対象とする広域ボランティアセンターとして、ボランティア・市民活動に関する様々な相談に対応しました。

3 場と立地を生かした取組（自主事業の実施）《重点》

No.	評価項目	実績	評価
1	場を生かした取組の実施	別添事業報告書 P. 6, 7	施設利用団体等へボランティアセンター職員と連携して情報提供や相談対応を行いました。また、利用団体交流会や点字製作室、録音室それぞれの自主運営委員会、パソコン点訳入門講座の開催などを通じ、ボランティア・福祉活動団体の活動支援を行いました。
2	立地を生かした企業等との連携	別添事業報告書 P. 7, 8	企業による地域貢献活動の相談に対しては、本会が持つネットワークを活かした具体的な取組を提案し、活動につなげました。

4 広域団体・中間支援組織との連携《重点》

No.	評価項目	実績	評価
1	広域団体・中間支援組織との連携	別添事業報告書 P. 8	中間支援組織のNPO団体や市内地域ケアプラザ等とともに学生と地域をつなぐ取組に向けたネットワークの構築を支援しました。

5 各区の福祉保健活動拠点の支援《重点》

No.	評価項目	実績	評価
1	区ボランティアセンター支援	別添事業報告書 P. 8, 9	区ボランティアセンター担当職員やボランティアコーディネーター向けに担当者会議や研修会を実施し、コーディネートスキルの向上に努めるとともに、各区福祉保健活動拠点ボランティア関連事業の実施結果を集約し、提供しました。

6 その他考慮すべき取組

No.	評価項目	実績	評価
1	利用者サービスの向上	別添事業報告書 P. 9	施設利用予約システムの運用により、市民の利便性の向上につなげました。また、利用日の設備の貸出時には、必要に応じて機器の操作方法を説明し、サービスの向上につなげました。
2	コストを意識した施設運営	別添事業報告書 P. 9, 10	本会が複数の指定管理施設を受託している利点を生かして、消耗品の購入にあたり一括入札を実施するなど、コスト削減を図ることができました。 また、電気料金等の高騰に伴い、エントランスや廊下等の部分消灯を行い、節電に取り組みました。