

AGCサンスマイルへ

ようこそ



(2025年度 会社概要説明資料)

AGCサンスマイル

Your Dreams, Our Challenge

AGCサンスマイルの会社概要 「AGCグループ企業」



会社の理念

障がい者に就労の場を提供し、雇用の拡大と定着を図り、
AGC株式会社としての社会的責任と社会貢献への一翼を担う

- ・ 親会社 AGC株式会社
- ・ 設立 AGCの特例子会社として、2002年1月18日（創業23年）
- ・ 事業所 鶴見、相模、尼崎、東京の4事業所
- ・ 従業員数 総勢106名（2025年4月1日現在）
- ・ 主業務 清掃業務及び事務補助（AGCからの業務100%）
- ・ 指導員 ●社員約5～6名に対しスタッフ1名配置、
- ・ 内線電話 ●社員個人へ携帯電話貸与（社内スタッフとの連絡用）
●ヘルプラインとしても使用

AGCサンスマイル「2025年度社長方針」

心のこもった丁寧な仕事で笑顔を届けよう

1. 明るく健康な職場をめざそう
【一人ひとりがルールを守って行動することが大事】
2. 基本を忘れずに、何事にも前向きに取り組もう
【使用する人に喜んでいただけるよう丁寧な作業が大事】
3. 思いやりの気持ちをもって、お互いに助け合おう
【全員がそろってサンスマイル、仲間を思いやる気持ちが大事】

AGSUN 人員状況（2025年5月20日現在）

鶴見事業所所属
 平均年齢28.8歳
 平均勤続 8.6年
 最年長者52歳
 （スタッフ除く）

特例有限会社 AGCサンスマイル

本社（YTC内） 取締役社長 廣 田
 相談役 金 澤
 総務部長 竹 田
 総務部 吉積、大澤（人材派遣）

これまでは知的障害者が
 中心でしたが、事務補助
 作業実施に伴い、精神障
 害者の採用開始



東京事業所（新丸内）

	男性	女性	合計
スタッフ	2名	1名	3名
社 員	8名	4名	12名

横浜事業所（YTC内）

	男性	女性	合計
スタッフ	7名	1名	8名
社 員	42名	12名	54名

相模事業所（相模工場内）

	男性	女性	合計
スタッフ	2名	1名	3名
社 員	8名	3名	11名

尼崎事業所（尼崎事業所内）

	男性	女性	合計
スタッフ	2名	0名	2名
社 員	5名	3名	8名

各事業所連絡先

【会社名】 有限会社AGCサンスマイル

【所在地】 ◆本社

〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1-1

AGC横浜テクニカルセンター内

【TEL】 045-503-7132 【FAX】 045-506-0671

総務部：竹田

◆鶴見事業所

〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1-1

AGC横浜テクニカルセンター内

【TEL】 045-503-7132 【FAX】 045-506-0671

総務部：竹田

◆相模事業所

〒243-0301 神奈川県愛甲郡愛川町角田426-1

AGC相模工場内

【TEL】 080-8174-4762 （拠点責任者：菊池）

◆尼崎事業所

〒660-0857 兵庫県尼崎市西向島町2

AGC関西工場尼崎事業所内

【TEL】 080-8336-6717 （拠点責任者：永留）

◆東京事業所

〒100-8405 東京都千代田区丸の内新丸の内ビルディング

AGC本社人事部内

【TEL】 080-1109-0458 （拠点責任者：大久保）

【設立】 2002年1月18日

【資本金】 1,000万円

【役員】 取締役社長 廣田 俊樹

【決算】 12月

AGCサンスマイル「主な仕事の内容」

項 目	内 容
基本業務	建屋内外全ての清掃+レイアウト変更・ワックス掛けなど (床洗浄機・ポリッシャー・窓掃除ロボットなどを積極的に導入)
研修資料準備	研修会にて配布する資料の整理・封筒詰め作業
クリーニング管理	お客様用上着のクリーニング管理作業 (ヘルメット・軍手などの準備管理も含む)
事務補助作業	必要書類仕分け後PDF化。(健保・財形・社宅・寮修繕関連など) 旅費チェック (Concur国内外旅費及び問い合わせ対応) 年末調整対応 (個々人資料の仕分け、データ化) 国内給与・大連との連携 本社 (新丸) 東京事業所として各部署の事務補助作業を開始
緑化作業	芝刈り・植栽 (主に尼崎)
その他製造補助	製造補助 : 計測器の再測定やテープカット作業 シュレッダー作業 : 重要書類などの粉砕 (これまでAGC社員が時間外対応していたものをサンスマイルで対応)

AGC鶴見事業所を紹介

AGC横浜テクニカルセンター内

- ・AGCサンスマイル本社機能
- ・AGCサンスマイル鶴見事業所

AGCサンスマイル「横浜（鶴見）」

AGC横浜テクニカルセンター（末広地区）



AGCモノづくり研修センター外観



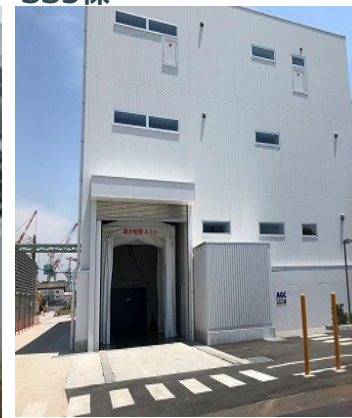
ソレーユ汐入（単身・独身寮）



ソレーユ旭台（独身寮）



SS5棟



AGCサンスマイル「鶴見事業所の一日」

鶴見（８：００～１６：００）スタッフ間の情報共有時間を確保

項目	内容		
スタッフMTG	全体のスケジュール確認		
朝礼	連絡事項以降各班毎に分かれて体調・身だしなみ・スケジュール確認	社員就業時間	スタッフ終業時間
AM作業	担当毎に持ち場で清掃作業（適時小休憩）		
昼休み	社員食堂へ全員（AGC社員より30分早く食事をします）		
PM作業	担当毎に持ち場で清掃作業（適時小休憩）		
作業整理	作業で使用した雑巾などを洗濯・乾燥 清掃担当場所毎に一日の作業について整理		
終礼	各清掃担当場所毎に、スタッフから作業報告 スタッフから連絡事項		
スタッフMTG	担当毎の業務報告・手順書確認及び改訂事項など（情報共有）		

各事業所を作業風景紹介

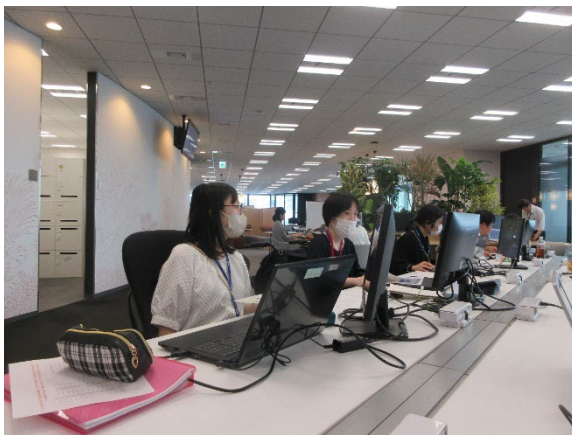
- ・AGCサンスマイル鶴見事業所
- ・AGCサンスマイル東京事業所
- ・AGCサンスマイル相模事業所
- ・AGCサンスマイル尼崎事業所

横浜事業所作業風景



東京事業所作業風景

AGC
Your Dreams, Our Challenge



相模事業所作業風景



尼崎事業所作業風景

AGC
Your Dreams, Our Challenge



AGCサンスマイル「業務領域拡大へのチャレンジ」

AGC
Your Dreams, Our Challenge

既存業務量の確保・安定操業



作業方法改善

新たな業務領域の拡大
「事務＆製造＆開発の補助」
作業へのチャレンジ



更に



AGCサンスマイル 「清掃方法見直し・機材導入」

●働き方改革（積極的に機械の導入）

体力面などで清掃作業に対する将来的な不安（多くの教員及び保護者との面談で）



清掃業は将来的にもなくならないものと考えている。

一方で、社員の体力面なども考慮し、時代の流れとともに様々な対応策も考えながら新しいものを取り入れている。



○出来ないではなく、どのように指導したらできるだろうかを考える・・・スタッフの役割
「自ら手本を示す。スタッフの考える力が必要」

Copyright AGC Sunsmile Inc.

AGCサンスマイルが求める人財

求める人財

「社会人としての基本」

- ✓ 挨拶、返事がしっかり出来（職場の指導員・同僚と普通に挨拶ができる）
＝ホウレンソウができる（特に事務作業はコミュニケーションが重要）
- ✓ 規則正しい生活習慣
＝各個人毎の生活リズム（特に時間を守る）
- ✓ 身だしなみ（清潔感のある服装など）
＝（頭髪、爪、衣類など）
- ✓ 体力（通勤、仕事「5日／週」に対応できること
＝人よりも数段上の体力を求めるものではなく、持続力を含めた体力が必要
- ✓ 集団行動（ルール厳守・チームワーク）
＝先輩・後輩関係なく丁寧な言葉遣い。正直（間違いは誰でもある。繰り返さない事）
＝業務遂行に対し集中力（周りを巻き込んでの無駄話など厳禁）
- ✓ 一番重要なことは、働くことへの意欲がある人
- ✓ 心配なお気持ちは理解するものの、本人の為にも親御さんは
「先回りしないように！押し付けないように！」

AGCサンスマイル 「継続雇用に向けて」

社員・家庭・地域の就労支援センター等との密接な連携を図っている。

主として、

- ①社員ひとり一人と社長個別面談実
職場見学会を実施見込み
三者面談を必要に応じて実施
行動基準・安全などの教育実施
ヘルプラインを構築
- ②健康管理（健康診断結果のフォロー）
「インフルエンザ予防接種なども」会社負担
ストレスチェックの実施
- ③各種イベントの開催
懇親会、レク行事など



自立へ向けてのグループホームの斡旋・・・30歳になったら試してみては

AGSUN実習対応（基本コース）

実習 1 回目： 5 日間（掃除機・モップ・雑巾）基本動
スタッフ 1 名が 1 対 1 で対応



実習 2 回目： 10 日間（トイレ清掃など）通常作業
先輩社員と協同で作業を実施



実習 3 回目： 入社に向けてのならし実習

END

