

住居確保給付金(家賃補助) 提出書類チェックシート

- 住居確保給付金(家賃補助)を申請する際には、必ずこのチェックシートに必要事項を記載し、提出してください。
- 提出する前に、このチェックシートに必要事項を記載したものの写しを保管しておいてください。

書類の提出日	令和 年 月 日	あてはまるものにチェック✓を入れてください。 □申請書類 □不足書類	
申請者氏名		電話番号	
Eメール	(メールでの連絡が可能な方のみご記入ください。)		

1. あてはまるものにチェック✓を入れてください。

過去に住居確保給付金(家賃補助)を受給していたことがありますか？	□ ある	□ ない
----------------------------------	------	------

2. 同封書類にチェック✓を入れてください。裏面もありますので必ず確認をしてください。

項目	提出が必要な方	提出する書類	区確認欄
申請書・確認書	全員	下記の書類すべて必須 ※日付と署名の確認をお願いします。 □ 相談受付・申込票(自立相談支援事業申請書) □ 住居確保給付金(家賃補助)支給申請書(様式1-1) □ 住居確保給付金(家賃補助)申請時確認書(様式1-1A)	
本人確認書類(写し)	全員	下記のいずれか1つ ※顔写真が無い場合2つ以上 □ 運転免許証 □ 個人番号カード(マイナンバーカード)(表面のみ:写真) □ 各種福祉手帳 □ 住民票、戸籍謄本等の写し □ 住民基本台帳カード □ 健康保険証 □ パスポート(一般旅券) □ 在留カード □ その他() ※個人番号の記載された書類は送らないでください。	
離職関係書類(写し)	全員 ※いずれか該当する状況の書類を提出	離職を証する書類(下記のいずれか1つ以上) ※再支給の場合は解雇事由がわかる書類 □ 雇用保険被保険者離職票 □ 退職辞令 □ 雇用保険受給資格者証 □ 解雇通知書 □ 退職所得の源泉徴収票 □ 退職証明書 □ 健康保険任意継続被保険者証 □ 健康保険資格喪失者証 □ 有期雇用契約の非更新通知 □ 給与が振り込まれている通帳の履歴 ★上記を用意できないやむを得ない事情がある場合 ↳ □ 離職状況等に関する申立書(参考様式5-1) ※事情を詳しく記載してください。	
		廃業を証する書類(下記のいずれか1つ) □ 廃業届 □ その他廃業したことを証明できる書類 ★上記を用意できないやむを得ない事情がある場合 ↳ □ 離職状況等に関する申立書(参考様式5-1) ※事情を詳しく記載してください。	
		個人の責めに帰すべき理由・都合によらず、就業機会が減少したことを証する書類(下記の例示を参考にしてください) □ 雇用主からの休業を命じる書類、メール等 □ 減少する前後のシフト表等 □ 請負契約等のキャンセルが分かる資料 ★上記を用意できないやむを得ない事情がある場合 ↳ □ 就業機会の減少に関する申立書(参考様式5-2) ※事情を詳しく記載してください。 ※個人事業主等の方は毎月の収支が分かる資料(直近3か月)を添付してください。	

項目	提出が必要な方		提出する書類	区確認欄
申請日の属する月の収入が確認できる書類(写し)	※世帯の中で収入がある方 全員	個人事業主等の方	収入を証する書類(下記のいずれか1つ) ☐ 毎月の収支がわかる資料(申請月を含む直近3カ月) ☐ 住居確保給付金に関する収支状況表(自営業者用)(参考様式9)	
		給与収入がある方	収入を証する書類(下記のいずれか1つ) ☐ 給与明細書(申請月含む直近3カ月) ☐ 賃金明細書(申請月含む直近3カ月) ☐ 報酬明細書(申請月含む直近3カ月)	
		公的給付がある方	下記のうち、該当する給付分すべてをご提出ください。 ☐ 雇用保険受給資格証明書(雇用保険の失業給付を受けている場合) ☐ 年金手帳 ☐ 年金等の公的給付金証書・振込通知書やハガキ (受給金額が分かるもの) ☐ その他()	
金融資産関係書類(写し)	全員 (世帯全員分)		預貯金がわかる書類 ※申請時点の最新の記帳をしてください。 預貯金通帳等 ☐ ※表紙など口座名義人が分かるページと、申請時点での最終残高が分かるページ及び直近1か月の履歴がわかるページ ※複数口座がある場合、すべての通帳分、提出してください。 また、世帯全員分提出が必要です。 ☐ その他()	
入居(予定)住宅関係書類	※いずれか該当する状況の書類 全員	住居喪失された方	住まいに関する書類 ☐ 入居予定住宅に関する状況通知書(様式2-1) ※不動産媒介業者等に記入を依頼し、記入されたものを提出してください。	
		住居を喪失する恐れがある方	住まいに関する書類(下記のすべて必須) ☐ 【家賃補助】入居住宅に関する状況通知書(様式2-3) ※不動産媒介業者等に記入を依頼し、記入されたものを提出してください。 ☐ 賃貸借契約書(全ページの写し) ※当初の契約書に加えて、更新している場合は現在の契約書の写しも提出してください。 ※保証会社を振り込み先としている場合は、その保証契約書の写しも提出してください。	
提出書類チェックシート	全員		この用紙です。上記書類と一緒に提出してください。	

- ・提出が困難な書類がある場合や、不明な点については、各区の生活支援課にご確認ください。
- ・支給決定に際し、上記以外の書類をご提出いただく場合もあります。

【区生活支援課メモ欄】