就労証明書

記載例:【新規申請用】変則就労の方の就労状況を証明をする場合

赤枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他( )
2	フリガナ	ミナト ウミオ
	本人氏名	港 海男　生年月日 1990 年 8 月 8 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 ☐ 有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□□□1番地
5	雇用の形態	☑ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他( )
6	就労時間(固定就労の場合)	月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 時間 分（うち休憩時間 分） 一月当たりの就労日数 月間 日　一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間 ☑ 月間 ☐ 週間 168 時間 0 分（うち休憩時間 1260 分） 就労日数 ☑ 月間 ☐ 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 12 時 0 分 ～ 20 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 日／月 時間／月　年月 年 月 日／月 時間／月　記載不要
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☑ 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ～ 2023 年 8 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 期間 年 月 日 ～ 年 月
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☑ 復職済み 2023 年 9 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中　期間 年 月 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無　記載不要
14	備考欄	単身赴任期間:令和5年4月1日～ 月に2回以上夜勤有り
	追加的記載項目欄	記載不要

重要 No.4
右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。

重要 No.8
今後、産前・産後休業の予定がある場合には、「取得予定」に✓をつけ、取得期間を記載してください。過去に取得済みの場合には、備考欄に記載してください。

重要 No.9
過去に取得した育児休業がある場合には、「取得済み」に✓をつけ、取得期間を記載してください。また、複数回取得している場合には直近の育児休業期間を記載し、それより前に取得した分は備考欄に記載してください。

重要 No.12
育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

重要 No.14
単身赴任や夜勤、退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載もれがないように記載してください。