港北区総務課

会計年度任用職員(国際サービス業務)募集要項

1 職種

港北区総務課国際サービス業務会計年度任用職員(月額職)

2 業務内容

- ・区役所業務の案内及び通訳、翻訳
※2階フロアにおける各種手続案内(付随する発券機、端末操作なども含みます)のほか、区役所各課の業務案内など。
- ・戸籍課、保険年金課での外国人を主とした窓口対応業務
- ・その他、必要に応じて、戸籍課、保険年金課以外の窓口対応業務
- ・防災、住宅、教育、生活、文化等日常生活関連情報の通訳、翻訳や案内等
- ・その他、大規模災害発生時における災害対策業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

3 募集人数

1名

4 応募資格

- ・令和7年4月1日現在中学校卒業以上の方
- ・当該業務に意欲・関心があり、窓口対応及びパソコン上での簡易な検索等ができる方
- ・日常会話や仕事に関するコミュニケーションが可能な程度に英語を習熟しており、相談対応や書類作成等ができる方
- ・また、上記に加えて、日本語による相談対応・書類作成等ができる能力や経験がある方

※地方公務員法第16条の欠格事由に該当する方は採用できません。

5 勤務場所・任用期間

- ・港北区役所戸籍課
- ・令和7年10月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)

6 勤務条件

勤務場所／任用期間	港北区役所戸籍課ほか 令和7年10月1日～令和8年3月31日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)
勤務時間等	月曜日～金曜日(週5日)、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く 9時00分～16時00分または10時00分～17時00分 (うち休憩1時間)
給料	月額 225,800円 通勤費用(実費相当額)を別途支給します。(上限あり) 横浜市基準に従い期末・勤勉手当を支給します。 ※金額は予定額の為、変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇 等
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険(横浜市職員共済組合)に加入
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	

7 応募方法等

応募方法	次の(1)(2)の書類を応募受付期間内に、下記担当へ郵送または持参してください。書類は港北区ホームページから印刷又は港北区役所戸籍課 22番窓口でお渡ししています。なお、提出された応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (1) 会計年度任用職員申込書(顔写真を添付) (2) エントリーシート
応募受付期間	令和7年7月14日～令和7年8月1日 9時00分～17時00分(土日を除く。郵送の場合は、令和7年8月1日必着)
選考方法及び結果通知	(1) 第一次選考としてエントリーシートによる書類選考、第二次選考として面接を行います。 ア 第一次選考：令和7年8月上旬通知発送(予定) イ 第二次選考：令和7年8月中旬(予定) (2) 結果通知：令和7年8月下旬以降発送(予定)
雇入時健康診断	必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただく場合があります。
その他	この選考において提出された書類は返却いたしません。 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。
提出書類記入上の注意	職歴は職務内容も具体的に記入してください。(例:窓口業務、電算入力業務等) 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
問合せ・書類提出先	〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町26番地1 港北区役所戸籍課登録担当 採用担当 宛(電話:045-540-2254)