

令和 元年 5月 15日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

平成30年度 横浜市新田地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 横浜市新田地区センター委員会設置要綱
- 14 横浜市新田地区センター委員会名簿
- 15 横浜市新田地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 横浜市新田地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成30年度 「新田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率	説明
指定管理料	29,224,000		29,224,000	29,224,000	0	100.00%	横浜市より
利用料金収入	3,450,000		3,450,000	3,566,210	116,210	103.37%	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	491,000		491,000	450,500	40,500	91.75%	
自主事業収入			0		0		
雑入	682,000	0	682,000	900,728	218,728	132.07%	
印刷代	150,000		150,000	155,337	5,337	103.56%	
自動販売機手数料	400,000		400,000	352,938	47,062	88.23%	
駐車場利用料収入			0		0		
その他(自販機電気料金負担等)	132,000		132,000	392,453	260,453	297.31%	カオケ使用料、自販機電気代、預金利息他
収入合計	33,847,000	0	33,847,000	34,141,438	294,438	100.87%	
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
人件費	21,473,000	150,000	21,623,000	21,428,506	194,494	99.10%	
給与・賃金	18,720,000	150,000	18,870,000	18,523,240	346,760	98.16%	
社会保険料	1,835,000		1,835,000	1,799,244	35,756	98.05%	
通勤手当	750,000		750,000	1,061,678	311,678	141.56%	
健康診断費	30,000		30,000	26,344	3,656	87.81%	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	100.00%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	0	120,000	0.00%	
事務費	2,013,000	0	2,013,000	2,375,890	362,890	118.03%	
旅費	30,000		30,000	22,288	7,712	74.29%	
消耗品費等	600,000		600,000	885,461	285,461	147.58%	
会議ठीい費	0		0	0	0		消耗品費に含む
印刷製本費	0		0	0	0		消耗品費に含む
通信費	208,000		208,000	227,828	19,828	109.53%	
使用料及び賃借料	60,000	0	60,000	123,900	63,900	206.50%	
横浜市への支払分	60,000		60,000	123,900	63,900	206.50%	
その他	0		0	0	0		
備品購入費	100,000		100,000	116,424	16,424	116.42%	
図書購入費	0		0	0	0		消耗品費に含む
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,980	20	99.87%	
職員等研修費	0		0	0	0		消耗品費に含む
振込手数料	0		0	0	0		消耗品費に含む
リース料	950,000		950,000	930,009	19,991	97.90%	LED、AED、カオケ、コピー機、印刷機
手数料	0		0	0	0		消耗品費に含む
諸費	50,000		50,000	55,000	5,000	110.00%	
事業費	1,091,000	0	1,091,000	983,765	107,235	90.17%	
自主事業費	600,000		600,000	533,265	66,735	88.88%	
企画費	491,000		491,000	450,500	40,500	91.75%	
管理費	5,730,000	0	5,730,000	6,938,315	1,208,315	121.09%	
光熱水費	2,250,000	0	2,250,000	2,559,020	309,020	113.73%	
電気料金	1,850,000		1,850,000	2,241,855	391,855	121.18%	
ガス料金	50,000		50,000	19,722	30,278	39.44%	
水道料金	350,000		350,000	297,443	52,557	84.98%	
清掃費	1,580,000		1,580,000	1,586,865	6,865	100.43%	
修繕費	400,000		400,000	1,245,888	845,888	311.47%	
機械警備費	105,000		105,000	103,680	1,320	98.74%	
設備保全費	1,395,000	0	1,395,000	1,442,862	47,862	103.43%	
空調衛生設備保守	175,000		175,000	174,960	40	99.98%	
消防設備保守	70,000		70,000	69,120	880	98.74%	
電気設備保守	635,000		635,000	614,952	20,048	96.84%	エレベーター保守料・自動ドア保守料・自家発電
害虫駆除清掃保守	65,000		65,000	64,800	200	99.69%	
設備総合巡視点検	250,000		250,000	241,380	8,620	96.55%	
その他保全費(植木剪定費)	200,000		200,000	277,650	77,650	138.83%	植木剪定費、水質調査他
共益費			0		0		#DIV/0!
公租公課	990,000	0	990,000	1,812,000	822,000	183.03%	
事業所税			0		0		#DIV/0!
消費税	990,000		990,000	1,812,000	822,000	183.03%	
印紙税			0		0		#DIV/0!
その他()			0		0		#DIV/0!
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,400,000	150,000	1,250,000	1,250,000	0	100.00%	
本部分	1,400,000	150,000	1,250,000	1,250,000	0	100.00%	勤怠・庶務・経理の管理と処理、事務局諸経費
当該施設分			0		0		#DIV/0!
二一ス対応費	1,150,000		1,150,000	1,194,070	44,070	103.83%	
支出合計	33,847,000	0	33,847,000	35,982,546	2,135,546	106.31%	
差引	0	0	0	1,841,108	1,841,108		
自主事業費収入				0			
自主事業費支出				450,500			
自主事業収支				450,500			
管理許可・目的外使用許可収入				352,938			
管理許可・目的外使用許可支出				123,900			
管理許可・目的外使用許可収支				229,038			

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	292,170	2,030	294,200	287,500	102.33	322,830	91.13
5月	292,910	900	293,810	287,500	102.19	317,090	92.66
6月	307,050	0	307,050	287,500	106.80	330,150	93.00
7月	298,480	5,070	303,550	287,500	105.58	319,150	95.11
8月	273,710	450	274,160	287,500	95.36	264,050	103.83
9月	282,480	5,630	288,110	287,500	100.21	324,720	88.73
10月	331,980	2,700	334,680	287,500	116.41	339,730	98.51
11月	263,510	900	264,410	287,500	91.97	278,350	94.99
12月	280,890	1,050	281,940	287,500	98.07	291,750	96.64
1月	278,450	2,430	280,880	287,500	97.70	263,210	106.71
2月	301,880	3,030	304,910	287,500	106.06	302,260	100.88
3月	336,690	1,820	338,510	287,500	117.74	355,100	95.33
合計	3,540,200	26,010	3,566,210	3,450,000	103.37	3,708,390	96.17

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市新田地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	292,170	2,030	294,200
5月	292,910	900	293,810
6月	307,050	0	307,050
7月	298,480	5,070	303,550
8月	273,710	450	274,160
9月	282,480	5,630	288,110
10月	331,980	2,700	334,680
11月	263,510	900	264,410
12月	280,890	1,050	281,940
1月	278,450	2,430	280,880
2月	301,880	3,030	304,910
3月	336,690	1,820	338,510
合計	3,540,200	26,010	3,566,210

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,728	5,446	8,174	477	2,038	705	131	26	532	1,917	562	1,786	8,174	8,172	100%
5月	30	3,039	5,682	8,721	613	1,912	686	166	35	898	2,052	532	1,827	8,721	8,380	104%
6月	29	2,914	5,804	8,718	702	1,903	507	65	22	847	2,185	579	1,908	8,718	9,203	95%
7月	30	3,188	5,871	9,059	525	2,417	673	143	39	898	1,974	528	1,862	9,059	12,447	73%
8月	30	2,849	5,236	8,085	562	2,327	517	172	39	683	1,566	472	1,747	8,085	7,463	108%
9月	29	2,962	5,716	8,678	638	2,114	553	89	41	779	1,919	581	1,964	8,678	8,812	98%
上半期計	177	17,680	33,755	51,435	3,517	12,711	3,641	766	202	4,637	11,613	3,254	11,094	51,435	54,477	94%
10月	30	2,824	5,984	8,808	762	2,012	571	104	42	739	2,089	585	1,904	8,808	12,625	70%
11月	29	9,430	14,613	24,043	2,931	3,505	1,455	205	34	2,836	4,971	2,699	5,407	24,043	20,237	119%
12月	26	2,441	5,284	7,725	489	1,743	401	94	36	577	1,909	613	1,863	7,725	7,811	99%
1月	26	2,345	4,650	6,995	568	1,527	340	62	36	533	1,627	629	1,673	6,995	6,687	105%
2月	27	2,618	5,113	7,731	656	1,567	406	94	45	800	1,820	504	1,839	7,731	8,175	95%
3月	30	3,672	6,562	10,234	863	2,454	698	133	24	1,147	2,441	605	1,869	10,234	10,585	97%
下半期計	168	23,330	42,206	65,536	6,269	12,808	3,871	692	217	6,632	14,857	5,635	14,555	65,536	66,120	99%
年間合計	345	41,010	75,961	116,971	9,786	25,519	7,512	1,458	419	11,269	26,470	8,889	25,649	116,971	120,597	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,669	435	70	8,174	0	5,173	999
5月	8,197	436	88	8,721	0	5,447	994
6月	8,268	345	105	8,718	0	5,448	943
7月	8,485	411	163	9,059	0	5,723	1,131
8月	7,582	340	163	8,085	0	4,794	1,287
9月	8,168	446	64	8,678	0	5,314	1,120
上半期計	48,369	2,413	653	51,435	0	31,899	6,474
10月	8,296	436	76	8,808	0	5,501	1,133
11月	21,439	2,256	348	24,043	0	9,685	1,039
12月	7,167	436	122	7,725	0	4,270	965
1月	6,591	330	74	6,995	0	4,167	949
2月	7,238	365	128	7,731	0	4,617	818
3月	9,604	496	134	10,234	0	6,484	1,161
下半期計	60,335	4,319	882	65,536	0	34,724	6,065
年間合計	108,704	6,732	1,535	116,971	0	66,623	12,539

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	書籍	171,991	136冊
2	消耗品	19,980	椅子2台(ロビーハイチェア)
3	柔道畳取り替え代	122,040	5枚
4	カラオケ通信費・情報サービス料・保守契約料	360,720	年間契約・移動式カラオケ含む
5	ピアノ調律費	32,940	2台
6	文化祭費	118,445	コピー用紙、シート他
7	玄関マットリース代	72,826	5,602×10カ月分 9,596×1カ月分 7,210×1カ月分
8	冷凍冷蔵庫リース代	165,888	13,824×12カ月分
9	ウォータークーラーリース代	67,392	5,184初回分 5,184×12カ月分
10	花苗管理代	18,000	入口樽花壇管理料
11	Wi-Fi(フリースポット)機器導入費	43,848	21,924×2台
12			
13			
	合計	1,194,070	

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	親子でのびのび体操	5~11	13	25組	780	95,162	114,000	209,162	有	3,000	12,000	156,000	
小学生	DIY子ども工作教室	8	1	20	20	3,772	0	3,452	無	0	0	0	
どなたでも	おもちゃの修理病院	7・11・3	3	各16件	60	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	
どなたでも	集まれおはなしキラキラぽっけ	4~3	13	参加自由	400	85,141	0	85,141	無	0	6,000	78,000	
小学生	子ども英会話教室	5~12	14	20	260	79,259	45,000	124,259	有	3,000	9,000	126,000	
成人	春色のハーバリウム作り	4	1	10	10	5,479	16,000	21,479	有	1,000	6,000	6,000	
成人	クリスマスのシュートレン作り	12	1	9	9	9,164	13,500	22,664	有	1,500	9,000	9,000	
小学生	子どもの書初め教室	12,1	2	10	10	12,000	0	12,000	無	0	6,000	12,000	
成人	野菜ソムリエが作る旬のヘルシー料理	6	1	12	12	9,000	15,600	24,600	有	1,300	9,000	9,000	
成人	ステキな花器作り	7	1	15	4	9,500	6,800	16,300	有	1,700	9,000	9,000	
成人	夕涼みダンスパーティー	8	1	50	34	6,000	10,200	16,200	有	300	6,000	6,000	
成人	新田うたごえ喫茶春	5~9	5	40	225	44,867	22,500	67,367	有	500	9,000	45,000	
成人	新田うたごえ喫茶秋	11~3	6	40	135	31,188	23,000	54,188	有	500	9,000	5,400	
成人	和の心を楽しむこけ玉作り	5	1	12	12	8,700	19,200	27,900	有	1,600	9,000	9,000	
成人	ハロウィンでチョークアート	9	1	10	10	6,900	15,000	21,900	有	1,500	6,000	6,000	
成人	初夏の和菓子教室	6	1	16	12	9,000	9,600	18,600	有	800	9,000	9,000	
成人	秋の和菓子教室	10	1	16	15	6,754	12,000	18,754	有	800	9,000	9,000	
成人	早春の和菓子教室	2	1	16	16	4,765	12,800	17,565	有	800	9,000	9,000	
成人	お皿にステキな絵付教室	10	1	10	5	9,400	8,500	17,900	有	1,700	9,000	9,000	
どなたでも	ふれあいコンサート	12	1	参加自由	120	7,300	0	7,300	無	0	0	0	
成人	春まで楽しむ寄せ植え	11	1	12	12	9,000	25,200	34,200	有	2,100	9,000	9,000	
成人	男性も歌いましょうカラオケ教室	10~2	5	10	10	30,000	21,000	51,000	有	2,100	6,000	30,000	
成人(親子)	ステキな新年を迎えるしめ縄作り	12	1	20組	20	8,100	19,800	27,900	有	1,100	9,000	9,000	
18歳以上	冬を彩るクリスマスリース作り	12	1	15	12	13,505	25,200	38,705	有	2,100	6,000	6,000	
成人	冬に負けないヘルシー料理	2	1	12	12	8,189	15,600	23,789	有	1,300	9,000	9,000	
成人	男の料理教室	7,9,3	3	15	45	6,120	0	6,120	無	0	0	0	ケアプラザ共催
合計			81		2260	533,265	450,500	983,445			434,400		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成30年度 施設管理計画・実績表

(様式6)

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備	12	毎月	11日	9日	12日	9日	9日	8日	17日	10日	11日	16日	5日	13日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	㈱ダイエイ設備	3	5,8,10月		14日			13日		9日								
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	9日		6日		3日		3日		11日		1日				
衛生管理	受水槽水質検査	水質検査	(社)神奈川県保健協会	1	3月												6日			
	貯水槽清掃・水質検査	清掃・検査	総合企画	1	2月											12日				
建物等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10月	9日						9日								
	昇降機点検	定期点検	コスモエレベータ	12	毎月	9日	14日	11日	9日	13日	10日	9日	12日	10日	15日	12日	11日			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	4	6, 9, 12, 3月			25日			12日			17日			22日			
	機械警備	機械警備	AFマネジメント	12	常時													▶		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画	6	奇数月		14日		9日		10日		12日		15日	12日				
		窓ガラス		4	5, 7, 9, 1月		14日		9日		10日			15日						
		カーペット		2	5, 11月		14日						12日							
		照明器具		1	2月												12日			
		調理室フード		1	11月									12日						
		レースカーテン		2	9, 11月							10日		12日						
		網戸		1	5月		14日													
		ウォータークーラー		1	5月		14日													
	植栽剪定・草刈	除草工	ヨネヤマプランテーション	2	10, 2月								1日			25日				
害虫駆除		サンレイ	2	5, 11月		14日						10日								

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	常時	警備	エーエフマネジメント株式会社	異常なし	
2	H30.6.25 9.12 12.17 3.22	保守点検	株式会社神奈川ナブコ	異常なし	
3	H30.4.9 10.9	消防用設備点検	株式会社協和メンテナンス	異常なし	
4	H30.5.14 11.10	害虫駆除	株式会社サンレイ	クリーンアップ施行 薬剤散布、空間噴霧	
5	H30.5.14 8.13 10.9	保守点検	有限会社ダイエイ設備	・4F大会議室空調運転スイッチ反応なし	・機器の操作板の運転スイッチで対応可。問題なし。
6	H.30.4.9 6.6 8.3 10.3 12.11 H31.2.1	保守点検	財団法人関東電気保安協会	・高圧引込ケーブル・PAS更新推奨年数経過 ・キービクル本体塗装老朽化	・役所関連報告済み(昨年2月より)
7	H.30.4.11 5.9 6.12 7.9 8.9 9.8 10.17 11.10 12.11 H31.1.16 2.5 3.13	設備点検	三洋装備株式会社	・街路灯4灯不点灯 ・3F L3分電盤鍵不良	・3月外灯2灯工事実施 ・業者修理依頼予定(4月)
8	H.30.5.14 7.9 9.10 11.12 H31.1.15 2.12	定期清掃作業	総合企画有限会社	床・ガラス・網戸・カーペット・カーテンの一部清掃 ウォータークーラー点検異常なし	
9	H.30.4.9 5.14 6.11 7.9 8.13 9.10 10.9 11.12 12.10 H31.1.15 2.12 3.11	定期保守点検	コスモエレベータ株式会社	異常なし	
10	H30.11.1 H31.2.25	植栽剪定・草狩	ヨネヤマプランテーション	異常なし	

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	30.4.1 ～31.3.31	機械警備	103,680	エーエフマネジメント株式会社
2	〃	自動ドア点検	117,450	株式会社神奈川ナブコ
3	〃	消防用設備点検	69,120	株式会社協和メンテナンス
4	〃	害虫駆除	64,800	株式会社サンレイ
5	〃	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	174,960	有限会社 ダイエイ設備
6	〃	自家用電気工作物保安管理	163,900	財団法人関東電気保安協会
7	〃	設備総合巡視点検	234,900	三洋装備株式会社
8	〃	清掃業務	824,385	総合企画有限会社
9	〃	昇降機点検	349,920	コスモエレベータ株式会社
10	〃	緑地管理作業(剪定)	257,040	有限会社ヨネヤマプランテーション

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.5.31	消防設備(誘導灯ランプ全箇所)交換 消火器1本交換工事	98,280	(株)協和メンテナンス
2	H30.6.30	インターホーン交換工事 (カウンター本体・4F大会議室壁掛け子機1台)	79,488	(株)テレコム湘南
3	H30.6.30	余暇室ブラインド取付け	99,900	(株)浅岡装飾
4	H30.8.31	監視カメラ機器交換	179,820	(株)AFマネジメント
5	H30.8.31	防犯カメラ増設工事(3台)	194,400	(株)AFマネジメント
6	H30.10.2	ガス警報器交換	29,160	(株)東京ガス
7	H30.11.30	卓球台修理費	24,840	(株)東京体育用品
8	H31.3.11	外灯2灯交換工事(LED)	540,000	(株)協立電気商会
9				
10				

1,245,888

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	30.4、5	港北区オープンガーデンに参加するため、花壇の整備を行いました。	色とりどりの花は、来館者に喜ばれるとともに、花と緑のまちづくり事業に協力できました。
2	30.5	ロビーの椅子テーブル等一新しました。	客席が増え、また、快適に軽飲食ができるようになり、利用者から好評を得ています。
3	30.5	図書コーナーのテーブルを増設しました。	図書コーナーが、より多くの方に利用されるようになりました。
4	30.6	余暇コーナーの窓にブラインドを設置しました。	暑さ寒さに対して、断熱効果があり、利用者サービスの向上を図りました。
5	30.6	雨の日に、自由に使える洗濯済みタオルを受付に設置しました。	雨でぬれた服をきれいなタオルでふくことができ、利用者から好評を得ています。
7	30.7	ロビーに、カロリーメイト等軽食の自販機を設置しました。	小腹がすいた時、重宝すると、利用者から好評を得ています。
8	30.12~31.1	玄関付近の木にクリスマスに合わせて、イルミネーションを点灯しました。	日が落ちると、玄関付近が暗いので、よく目立ち、利用者から、好評を得ています。
9	通年	温湿度計を各部屋に設置し、加湿器や空調をこまめに調整しています。	快適な空間を提供しています。また、カラオケ団体からは、加湿器が好評です。
10	31.3	正面玄関と駐車場の外灯をLED灯に修繕しました。	館の外が非常に明るくなったと、夜間の利用団体から好評です。

横浜市新田地区センター運営委員会会則

(設置)

第1条 本会を新田地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所を横浜市新田地区センター(以下「センター」という)内に置く。

(目的)

第2条 委員会は、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するため適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(事業)

第3条 委員会は、センターの指定管理者(以下「指定理者」という。)から提案、報告又は依頼を受け、センターが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるように支援するため、次の事業を行う。

- (1) センターの利用要綱に関し意見を述べること。
- (2) 自主事業の事業計画及び実施報告に関し、意見を述べること。
- (3) センター職員の採用に際しての推薦
- (4) その他目的達成に必要な事項

(組織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する23人以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会自治会
- (2) 地元青少年団体
- (3) 地元婦人団体
- (4) 地元青少年指導員連絡会
- (5) 地元スポーツ推進委員連絡会
- (6) 地元小学校・中学校(PTAを含む)
- (7) 老人クラブ連合会
- (8) 民生委員児童委員協議会
- (9) 社会福祉協議会
- (10) 学識経験者
- (11) 利用団体代表及び公募による市民
- (12) その他委員会が必要と認めたる者

(委員・役員の任期)

第5条 委員・役員の任期は2年とし、再任を妨げない。ただし、会長は最長3期6年までとする。

- 2 委員・役員の欠けた場合の補欠の委員・役員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員・役員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 3名以内
- (3) 総務 2名以内

(役員の職務)

第7条 会長は委員を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。
- 3 総務は、委員会の庶務をつかさどる。

(小委員会)

第8条 委員会の中に役員会を置くことができる。

- 2 役員会は、第6条の役員のほか、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 役員会は、会長が召集し、随時開催する。
- 4 役員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については役員会で決定する。

(役員の選出)

第9条 会長、副会長は、委員会の中から互選により選出する。

- 2 総務は委員会の承認を得て、委員の中から会長が委嘱する。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 指定管理者からの提案、報告、依頼のあった事項
- (2) 会則の改廃
- (3) その他会長が付議する事項
- 2 会議は、会長が招集し、議長となる。
- 3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べるることができる。

(協議事項)

第11条 センターは地方自治法第224条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は、必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催することができる。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この会則の定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

付 則(抄)

この会則は、平成7年4月1日から施行する。

付 則

この会則は、平成21年6月1日から施行する。

付 則

この会則は、平成27年4月1日から施行する。

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	H30.6.1
場所	新田地区センター4階余暇コーナー
出席者	役員4名 委員11名
議題	・総会提出資料の審議 ・役員、委員の交代について等
意見等	・総会提出資料(29年度事業および収支報告・30年度事業計画および予算案)について説明。特に意見はなかった。 ・新委員2名の入会及び委員5名交代、新役員の選任について了承。

■第2回

日時	H31.3.10
場所	書面による委員会
出席者	役員4名 委員14名
議題	・平成30年度事業報告(平成30年12月末まで)
意見等	・特に意見はなかったが、報告書が分かり易かった、また、忙しい時期なので良かったとの事。

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	H30.6.30
場所	新田地区センター4階大会議室
出席者	55利用団体代表 60名
議題	・利用団体代表者の選考承認 ・新田地区センター利用規定の確認、及び情報提供。文化祭参加希望調査。 ・意見交換、備品・修繕等その他要望聴取
意見等	・会場での意見は、予約方法を換えてほしい、HPが判りづらい等の意見があった。 他には アンケート用紙で意見聴取している。

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	概ね目標額は達成したが、前年比96%,若干減少した
	利用者実績	開館回数、来館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	来館者の前年比97%、若干減少した。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	42.8%で前年並み。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	執行率100%。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	執行率103.8%。
	自主事業実施状況	券策対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	延参加者2,260人、概ね募集人数を上回っており、良好であった。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	新採用スタッフが、6月に家庭の事情で退職し、後任が決まらず苦慮した。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	年間計画通り、執行できた。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	指摘事項は、速やかに修繕を実施している。懸案の外灯については、3月11日に改修した。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ロビー改善に伴うテーブル等一式
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者会議やアンケート等で要望を把握し、対応している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	午前、午後、夜間各々2回巡視点検実施している。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口に配架している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱方針等の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	毎年、スタッフに研修を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済み
		消防計画の作成・提出状況	作成済み
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済み
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護、人権研修を実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	市の施策を理解し、取り組んでいる。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施し、運営報告や要望を把握している。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回実施し、要望等を把握している。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
サービス向上や経費節減等の取組事項			改善指導事項

(様式16)

特筆すべき事項

なし

「h30.11.9～11文化祭アンケート」集計表

設問1 性別

	回答数	構成比
男性	30	19.29%
女性	82	80.71%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問2 利用層

	回答数	構成比
小学生	26	21.07%
中学生	6	2.86%
高校生	4	1.43%
大学・専門学校等の学生	2	0.71%
一般成人(65歳未満)	27	25.72%
一般成人(65歳以上)	47	48.21%
幼児の同伴あり	0	0.00%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問3 お住まい

	回答数	構成比
港北区内	92	89.64%
区外	14	8.21%
横浜市外	6	2.14%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問4 本日の文化祭の利用は団体、または個人

	回答数	構成比
参加団体の一員	66	38.57%
不参加団体の一員	4	2.86%
個人で参加	40	58.57%
無回答	2	0.00%
計	112	100.00%

設問5 文化祭を知ったのは主に何からか

	回答数	構成比
広報	14	14.29%
地区センターだより	23	18.57%
ホームページ	5	2.50%
館内のポスターなど	8	7.86%
地域の回覧	17	8.93%
知人・友人等からの口コミ	33	29.65%
その他	12	18.21%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問6 文化祭の日程について

	回答数	構成比
よい	104	94.64%
変更を望む	2	1.07%
無回答	6	4.29%
計	112	100.00%

設問7 特に印象に残った展示

	回答数	構成比
なし	38	43.57%

あり	74	56.43%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問8 特に印象に残った発表

	回答数	構成比
なし	75	72.14%
あり	35	27.86%
無回答	2	0.00%
計	112	100.00%

設問9 職員の接客態度について

	回答数	構成比
よい	92	80.36%
普通	20	18.93%
悪い	0	0.71%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問10 電話の対応について

	回答数	構成比
よい	90	65.36%
普通	22	18.57%
悪い	0	0.36%
無回答	0	15.71%
計	112	100.00%

設問11 清掃の状況について

	回答数	構成比
清潔・きれい・良好	84	81.43%
普通	28	18.57%
汚い・悪い	0	0.00%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

設問12 地区センターへのご意見・ご要望

	回答数	構成比
なし	90	90.00%
あり	22	10.00%
無回答	0	0.00%
計	112	100.00%

平成30年度職員研修実施実績等

施設名 新田地区センター

No	実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
1	平成30年 6月6日	港北区施設間連携会議	館長	1名
2	平成30年 7月9日	緊急時対応AED使用法講習 会 人権、個人情報保護研修	職員	15名
3	平成30年 11月15日	接遇対応基本研修	職員	5名
4	平成31年 1月30日	港北区施設間連携会議	副館長	1名
5	平成31年 3月4回	新採用スタッフ研修(基本・実 務)	新採用スタッフ	1名
6	平成30年4月～ 平成31年3月	毎月チェックリストによる自己啓 発-事故防止、個人情報保護	全職員	12名
	平成31年3月4日	市民利用施設における利用許 可に関する対応説明会	館長	1名

平成30年度新田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体活動の発表、並びに世代を跨いだ地域コミュニケーションの場の提供 ⇒文化祭の実施並びにふれあいコンサートの実施。利用団体によるダンス大会の開催。 	<ul style="list-style-type: none"> ・文化祭：11月9日～11日(6,094人) ・ふれあいコンサート12月8日(120人) ・ダンスパーティー8月31日(34人) 		A
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体への継続的支援⇒「地区センターだより」にサークルの紹介記事を設ける等、広報の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターだよりにサークルを紹介。 ・団体専用の掲示板を提供。 		B
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の伝統行事や七夕祭りなど季節感のある事業の実施 ⇒しめ縄づくりや四季の和菓子作り等自主事業の充実：前年比10%増 	<ul style="list-style-type: none"> 四季の和菓子作り、春のハーバリウム、ハロウィンでチョークアート、クリスマスでシュトーレン作り等実施。 		A
	<ul style="list-style-type: none"> ・『快適で居心地の良い空間』を設け、利用促進あわせて万一にも備えた事業の実施⇒飲食のできる快適なロビーの提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーを改善し、椅子テーブルを増設した。 		A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・「ふるさと港北意識を醸成する特色ある事業の展開」⇒ケアプラ・社協等とのコラボ事業の実施：前年比5%増 	<ul style="list-style-type: none"> ・共催事業を増やした。 		B
	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の快適度アップ ⇒料理室の利用促進のための改善 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備を充実させたが、稼働率は落ちた。 	<p>今年度、具体的な方策を策定し、実行する。</p>	C
	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注：前年の10%を見直し ・『ワクワクするような事業』と『夢のある事業』の提案 ⇒自主事業内容を転換充実：前年の10%を見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業へ優先発注した。 ・男性のためのカラオケ教室実施、23%見直した。 		A
	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的巡回監視による予防的管理の推進 ⇒各部屋の掃除機およびダストパック点検の実施1回/週 ⇒年度計画による管理項目の確実な実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期巡回、平日6回、祝祭日4回実施。 		A
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・新規雇用スタッフの業務研修と運営体制の構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規スタッフ研修：4回 		B

様式 13

	・年間計画により「求められる人材育成」の研修実施：個人情報保護・人権・事故防止不祥事防止研修の年1回以上の実施	・7月実施。		B
財 務	・「壊れる前にしっかり点検する」という予防的管理の徹底 ⇒施設点検、エレベーター点検、受水槽点検等を実施	・年間管理計画に基づき実施し、計画的に壊れる前に修繕または、更新している。		A
	・創意と工夫による「必要な財源を確保」するため特色のある事業により利用率向上を図る⇒個人利用及び移動カラオケの利用促進	・移動カラオケ及びコピーサービス等前年比13%増		B
	・「お客様満足度向上のために支出する」との考えのもとに、サービスへの支出・設備備品の保守管理・スタッフの処遇の三点のバランスの取れた支出計画を実施 ⇒ニーズ調査のみならず新規事業を積極的に提案していく	委員会や利用団体代表者会議で意見交換実施。アンケート実施。		A
	・ニーズ対応費の使途を工夫し、お客様満足度を向上する ⇒有用性のある備品の購入・イベントや特色ある事業の充実・図書の購入にあて、お客様の要望の優先度の高いものから順次対応し整備する	利用者の希望図書の購入。柔道畳の一部交換。Wi-Fi機器導入等。		A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・当地区センターは1世紀を超える昔から地元では「教育の場・地域の集いの場・文化的シンボル」の象徴として愛され親しまれております。この伝統を守り、さらなる信頼を得て愛される施設となるため、職員一人一人がおもてなしの心を持って取り組みます。⇒活気にあふれ、人が、地域がつながる「ふるさと港北」意識を醸成するため努力します。	地域の連合町内会、神社、小中学校の行事に参加し、積極的に交流を図った。		A
利用者等の意見	・利用者会議により「生の声」を直接伺います。 ・館内ご意見箱の設置、事業・イベントでのアンケート、日常窓口等でのお客様の声をいただき、反映させるための提案を行い、「ニーズの掘り起し」を実施します。	利用団体アンケート以外にも、窓口にて提訴から意見要望等承り、地区センターの運営に反映させている。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載