



個人利用表(指定管理)

施設名: 港北スポーツセンター  
平成27年4月1日~平成28年3月31日

作成日: 平成28年4月13日

有料

Table with columns: 宝場, 大人 (男, 女), 小児 (男, 女), 計, 収納額. Rows include various sports like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

回数券

Table with columns: 宝場, 大人 (男, 女), 小児 (男, 女), 計, 収納額. Rows include various sports like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

利用券

Table with columns: 宝場, 大人 (男, 女), 小児 (男, 女), 計, 収納額. Rows include various sports like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

無料

Table with columns: 宝場, 大人 (男, 女), 小児 (男, 女), 計, 収納額. Rows include various sports like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

半額減免

Table with columns: 宝場, 大人 (男, 女), 小児 (男, 女), 計, 収納額. Rows include various sports like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

合計

Table with columns: 宝場, 大人 (男, 女), 小児 (男, 女), 計, 収納額. Rows include various sports like バドミントン, 卓球, バレーボール, etc.

様式-27

種目別利用者数年間集計表

平成27年4月～平成28年3月分  
 港北スポーツセンター

作成日： 平成28年4月13日

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バトミントン	821	4,496	12,186	966	1,703	19,351	5,147	3,448	1,745	1,868	12,208	31,559
卓球	293	6,608	11,584	591	558	19,341	4,220	3,555	670	110	8,555	27,896
バレーボール	217	2,127	6,131	111	234	8,603	0	0	0	0	0	8,603
バスケットボール	585	10,775	4,581	1,550	1,226	18,132	0	0	0	0	0	18,132
体操・エアロビクス	1,328	3,848	35,410	6,511	11,135	56,904	0	0	0	0	0	56,904
武道	172	2,051	1,391	1,995	666	6,103	0	0	0	0	0	6,103
ウエイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	54,910	9,934	375	251	65,470	65,470
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,382	1,998	13,375	789	4,630	20,792	0	0	0	0	0	20,792
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	798	9,887	1,603	2,159	247	13,896	0	0	0	0	0	13,896
テニス	3,406	9,083	11,976	1,605	1,018	23,682	0	0	0	0	0	23,682
ウォーキング	1	0	18	0	0	18	337	42	3	1	383	401
その他スポーツ	1,488	11,867	24,121	2,045	2,281	40,314	0	0	0	0	0	40,314
合計	10,491	62,740	122,376	18,322	23,698	227,136	64,614	16,979	2,793	2,230	86,616	313,752

様式-28

施設名 港北スポーツセンター

### 託児事業実績報告

平成27年4月1日～平成28年3月31日

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料※1 (1人/1回当)	託児出席 者数※2	対象年齢	託児依頼先※3	延べ託児 従事者数	支出(円)
1	親子体操教室	研修室	38	500円 (実収入:82000円)	126	0歳～	託児ボランティアポケッ ト	106	378,330
2	火曜テニス教室A	研修室	28		41				
3	火曜テニス教室B	研修室	26		34				

※1 託児利用料は、親子体操教室・テニスA・Bの1回当りの金額は500円となります。

※2 開催当日、託児を利用した出席者数

※3 依頼先団体の正式名称を記入

平成 27年度収支決算書

1 総括表  
(1)収入

単位:円(税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	12,331,000	2,602,000	7,757,000	5,165,000	27,855,000	27,855,000	100.0%	
②利用料金収入	10,438,640	10,490,360	9,304,710	9,517,950	39,751,660	33,945,000	117.1%	
③文化系教室収入	588,000	252,000	348,300	22,000	1,210,300	1,012,000	119.6%	
④スポーツ教室事業収入	20,185,200	13,779,100	12,096,000	4,898,600	50,958,900	51,411,000	99.1%	
⑤託児事業収入	21,000	29,000	14,000	18,000	82,000	296,000	27.7%	
⑥駐車場事業収入	3,004,900	2,813,000	2,509,950	2,581,950	10,909,800	10,108,000	107.9%	
⑦広告事業収入	0	0	0	0	0	105,000	0.0%	
⑧その他収入	0	1,200	0	-1,200	0	0	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	46,568,740	29,966,660	32,029,960	22,202,300	130,767,660	124,732,000	104.8%	
⑨自主事業による収入	2,120,171	3,123,838	2,005,223	1,925,965	9,175,197	8,441,000	108.7%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	48,688,911	33,090,498	34,035,183	24,128,265	139,942,857	133,173,000	105.1%	

(2)支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	33,372,636	31,167,587	29,907,888	33,469,066	117,499,862	128,571,000	91.4%	
人件費・賃金	11,103,739	9,355,714	12,746,012	11,618,755	44,824,220	45,883,000	97.7%	
修繕費	896,691	384,156	1,984,304	783,108	4,048,259	5,461,000	74.1%	
設備管理費	808,137	612,197	1,616,978	623,002	3,660,314	4,784,000	76.5%	
保安警備費	235,548	235,548	235,548	235,548	942,192	972,000	96.9%	
備品購入費	0	0	0	0	0	2,160,000	0.0%	
消耗品費	944,600	840,091	428,848	301,039	2,514,578	6,277,000	40.1%	
外構・植栽管理費	0	0	0	238,825	238,825	1,137,000	21.0%	
廃棄物処理費	0	0	0	194,996	194,996	141,000	138.3%	
広報費	554,496	631,438	126,268	64,800	1,377,002	2,172,000	63.4%	
印刷製本費	325,296	346,032	154,602	0	825,930	2,070,000	39.9%	
光熱水費	2,507,848	3,142,532	2,704,852	3,087,122	11,442,354	12,458,000	91.8%	
燃料費	2,800	2,591	4,920	4,999	15,310	19,000	80.6%	
保険料	618,608	612,999	625,003	607,204	2,463,814	3,296,000	74.8%	
使用料・賃借料	1,723,342	1,632,809	1,607,188	1,606,332	6,569,671	8,231,000	79.8%	
公租公課費	4,794	0	62	237,793	242,649	223,000	108.8%	
謝金	4,746,005	6,186,058	6,421,029	5,937,060	23,290,152	19,086,000	122.0%	
委託料	794,853	438,181	609,070	629,137	2,471,241	2,360,000	104.7%	
旅費	56,456	32,261	27,020	39,143	154,880	72,000	215.1%	
通信運搬費	58,914	72,586	78,279	97,487	307,266	401,000	76.6%	
支払手数料	91,278	214,567	156,659	204,411	666,915	855,000	78.0%	
会費及び負担金	20,000	0	57,160	0	77,160	56,000	137.8%	
その他	32,500	67,400	81,929	42,500	224,329	104,000	5.0%	
租税公課費	0	0	0	5,571,805	5,571,805	4,499,000	95.2%	
間接事務費	1,344,000	1,344,000	1,344,000	1,344,000	5,376,000	5,854,000	91.8%	
②自主事業による経費	1,524,348	1,090,166	567,820	847,270	4,029,604	4,088,000	98.6%	
合計(①+②)	34,896,984	32,257,753	30,475,708	34,316,336	121,529,466	132,659,000	91.6%	

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	13,791,927	832,745	3,559,475	-10,188,071	18,413,391	

## 平成 27年度収支決算書

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

単位:円(税込)

	内 訳	合計金額
合計		130,767,660
①指定管理委託料	指定管理料	27,855,000
②利用料金収入	団体・個人利用料	39,751,660
③文化系教室収入	参加料	1,210,300
④スポーツ教室事業収入	参加料	50,958,900
⑤託児事業収入	託児料	82,000
⑥駐車場事業収入	駐車場利用料	10,909,800
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入		0

## 平成 27年度収支決算書

## 3 指定管理・支出の部

単位:円(税込)

	内 訳	合計金額	
① 維持管理運営費用		117,499,862	
項 目	人件費・賃金	職員給与・手当、アルバイト賃金	44,824,220
	修繕費	研修室空調機、テニスコートローラー、受水槽、給水配管、トレーニングマシンの修理	4,048,259
	設備管理費	総合設備管理業務委託等	3,660,314
	保安警備費	警備業務委託	942,192
	備品購入費		0
	消耗品費	事務・衛生用品等	2,514,578
	外構・植栽管理費	植栽・樹木管理委託	238,825
	廃棄物処理費	ごみルート回収費用	194,996
	広報費	地域ミニコミ誌広告 等	1,377,002
	印刷製本費	ちらし印刷代 等	825,930
	光熱水費	電気、水道、ガス	11,442,354
	燃料費	コートローラーガソリン代	15,310
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用傷害保険	2,463,814
	使用料・賃借料	教室施設利用料	6,569,671
	公租公課費	印紙、事業所税 等	242,649
	謝金	教室指導謝金 等	23,290,152
	委託料	教室指導業務、集配金業務 等	2,471,241
	旅費	出張交通費	154,880
	通信運搬費	電話代、インターネット通信 等	307,266
	支払手数料	インターネット決済手数料、振込手数料 等	666,915
会費及び負担金	資格更新研修費、地域行事会費 等	77,160	
その他	スポレク食糧費、文化教室原材料等	224,329	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等の差額分	5,571,805	
間接事務費	事務局経費	5,376,000	

## 平成 27年度収支決算書

## 4 自主事業・収入の部

単位:円(税込)

		内 訳	合計金額
⑦ 自主事業による収入			9,175,197
項 目	自動販売機収入	自動販売機飲料等販売	3,332,819
	物販事業収入	体育用具販売	353,560
	レンタル事業収入	体育用具レンタル料	683,080
	派遣指導事業収入	派遣指導料	250,400
	その他収入	港北子ども基金事業等	887,220
	時間外利用料金収入	時間外体育室利用料	1,892,930
	時間外スポーツ教室事業収入	時間外スポーツ教室参加料	1,073,400
	時間外駐車場事業収入	時間外駐車場利用料	701,788



## 平成 27年度収支決算書

## 5 自主事業・支出の部

単位:円(税込)

		内 訳	合計金額
② 自主事業による経費			4,029,604
項 目	自動販売機支出	目的外使用料、電気代	500,652
	物販事業費支出	販売物品仕入れ	266,018
	レンタル事業費支出	レンタル物品仕入れ	17,280
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	栄養講座・減量プログラム等イベント経費	928,145
	時間外施設管理費支出	賃金、光熱水費	1,424,072
	時間外スポーツ教室事業費支出	教室指導謝金、保険料、施設使用料	893,437
	時間外駐車場事業費支出		0

指定管理 教室年間収支報告

平成 27 年度

Table with columns: No., 教室名, 種別, 第1四半期 (収入, 支出, 収支), 第2四半期 (収入, 支出, 収支), 第3四半期 (収入, 支出, 収支), 第4四半期 (収入, 支出, 収支), 年間 (収入, 支出, 収支). Rows list various activities like 'バドミントン教室', '卓球教室', '太極拳教室', etc.

※1 定期、当日、イベント  
※2 A 9:00～11:00 B 11:00～13:00 C 13:00～15:00 D 15:00～17:00 E 17:00～19:00 F 19:00～21:00  
※3 ① 第一体育室 ② 第二体育室 ③ 第三体育室 ④ 第三体育室 ⑤ 研修室 ⑥ テニスコート  
※4 定期教室の有料観覧参加者数は、申込者数×回数  
※5 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての当日教室に参加できる利用券  
※6 観覧券とは、文化系教室参加者に配布される当日教室1回参加観覧券

Summary table with columns: 定期券単価, 販売枚数, 合計

様式35

施設名 港北スポーツセンター

自主事業・教室年間収支報告

平成 27 年度

No.	教室名	種別 <sup>※1</sup>	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期			年間		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	おはよう太極拳	0	44,800	56,202	△11,402	48,000	61,146	△13,146	56,800	56,869	△69	62,400	63,567	△1,167	212,000	237,784	△25,784
2	モーニングヨガ	0	58,800	61,604	△2,804	52,800	61,170	△8,370	62,800	61,834	966	56,400	65,273	△8,873	230,800	249,881	△19,081
3	苦手克服！スーパートライA(鉄棒)	0	0	0	0	84,000	41,269	42,731	0	0	0	0	0	0	84,000	41,269	42,731
4	夏季ジュニアテニス低学年(A)	0	0	0	0	180,000	102,392	77,608	0	0	0	0	0	0	180,000	102,392	77,608
5	夏季ジュニアテニス高学年(A)	0	0	0	0	72,000	51,798	20,202	0	0	0	0	0	0	72,000	51,798	20,202
6	夏季ジュニアテニス低学年(B)	0	0	0	0	139,200	98,880	40,320	0	0	0	0	0	0	139,200	98,880	40,320
7	夏季ジュニアテニス高学年(B)	0	0	0	0	62,400	49,729	12,671	0	0	0	0	0	0	62,400	49,729	12,671
8	夏季ジュニアフットサル	0	0	0	0	93,000	61,704	31,296	0	0	0	0	0	0	93,000	61,704	31,296
9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計			103,600	117,806	△14,206	731,400	528,088	203,312	119,600	118,703	897	118,800	128,840	△10,040	1,073,400	893,437	179,963

定期券 単価	販売枚数	合計

※1 定期、特別、イベント

※2 A 9:00~11:00 B 11:00~13:00 C 13:00~15:00 D 15:00~17:00 E 17:00~19:00 F 19:00~21:00

※3 1:第一体育室 2:第二体育室 3:第三体育室 研:研修室 テ:テニスコート

※4 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数

※5 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券

※6 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

## 管理業務の実施状況報告書

## 1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■原則として1日6回以上の日常点検を行い、異常事態の早期発見に努めました。設備等の小破損が認められた場合には可能な限り職員が対応し、早期復旧を行いました。また、修繕が必要な場合は専門業者に依頼し、改修を行いました。特記事項は次の通りです。</p> <p>●第1体育室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・水銀灯不点灯を発見。業者が点検時にブレーカーを落としたため関東電気保安協会に至急来館願ひ、調査及び調整をいたしました。(4/20)</li> <li>・時計の時刻表示修正を、職員で修理・修正いたしました。(5/12)</li> <li>・ガラスブロックのガラス2か所に亀裂を発見し、修理いたしました。(7/15)</li> <li>・火災報知器基礎防御版が大きく凹凸になっているのを発見し、修理いたしました。(11/20)</li> </ul> <p>●第3体育室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・空調機の送風ファンが作動しないため、修理いたしました。(7/1)</li> </ul> <p>●研修室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・空調機作動不備を発見し、修理いたしました。(5/1)</li> </ul> <p>●男性トイレ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・壁紙亀裂破損を発見し、修理いたしました。(5/20)</li> </ul> <p>●トレーニング室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リカンベルトバイク2台不具合が発生し、修理いたしました。(4/3)</li> <li>・ランニングマシンが突然停止する現象が発生したため、修理いたしました。(11/10)</li> </ul> <p>●テニスコート</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コートキーパーより報告がありコートローラーの後輪ローラーが破損・腐食は発生したため、ローラー交換修理いたしました。(10/25)</li> <li>・簡易テントが強風の影響で崩壊し安全管理上、撤去しました。(1/18)</li> </ul> <p>●入口自動ドア</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入口外側の自動ドアが開閉時に異音を発し、きちんと閉まらなくなる状態になりました。(10/30) 専門業者に調査依頼をしました。→修繕</li> </ul> <p>●男子トイレ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・洗面所の排水管が詰り水が漏洩を発見したため、交換・修理いたしました。(1/8)</li> </ul> <p>●駐車場入口付近 お客様からのご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・右側に家が建てられたため、駐車場から出庫する際、歩行者を発見しづらいとのご意見をいただきました。職員がカーブミラーを取り付けました。(10/28)</li> </ul>

	<p>■毎月1回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックしました。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整しながら実施しました。</p> <p>■設備保守点検委託として、次の項目を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●消耗部品等の随時交換</li> <li>●消防設備点検・電気工作物点検・自動ドア点検・空調機点検・トレーニング機器点検</li> <li>●バスケットゴール点検</li> </ul>																																								
(3) 修繕実施	<p>■主たる実施内容</p> <table border="1" data-bbox="552 577 1466 1272"> <tr> <td>4月</td> <td>トレーニング室・マシン4台修繕</td> <td>11月</td> <td>入口・外側自動ドアのモーターとセンサー交換修繕</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>第1体育室・壁板交換修繕</td> <td>〃</td> <td>2階電気室の蓄電池触媒栓の交換修繕</td> </tr> <tr> <td>〃</td> <td>研修室・空調機修繕</td> <td>〃</td> <td>駐車場照明水銀灯の交換修繕</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>男子トイレ・壁紙張替修繕</td> <td>1月</td> <td>男子トイレ・洗面台排水管が詰り交換修繕</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>第1体育室・ガラスブロック交換修繕</td> <td>2月</td> <td>トレーニング室・マシン4台修繕</td> </tr> <tr> <td>〃</td> <td>第3体育室・空調機修繕</td> <td>〃</td> <td>トレーニング室・照明LEDに交換修繕</td> </tr> <tr> <td>〃</td> <td>研修室・入口ドア交換修繕</td> <td>3月</td> <td>受水槽・錆び落とし蓋修繕</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>第3体育室・空調機修繕</td> <td>〃</td> <td>トレーニング室・マシン3台修繕</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>コートローラー後輪ローラーを交換修繕</td> <td>〃</td> <td>男子トイレ・トイレトーパー台修繕</td> </tr> <tr> <td>〃</td> <td>エントランス付近漏水のため給水管修繕</td> <td>〃</td> <td>男子シャワールームタイル張替え</td> </tr> </table> <p>※下記以外に職員が多目的トイレの配管交換をするなど小破修繕を実施しました。</p>	4月	トレーニング室・マシン4台修繕	11月	入口・外側自動ドアのモーターとセンサー交換修繕	5月	第1体育室・壁板交換修繕	〃	2階電気室の蓄電池触媒栓の交換修繕	〃	研修室・空調機修繕	〃	駐車場照明水銀灯の交換修繕	6月	男子トイレ・壁紙張替修繕	1月	男子トイレ・洗面台排水管が詰り交換修繕	7月	第1体育室・ガラスブロック交換修繕	2月	トレーニング室・マシン4台修繕	〃	第3体育室・空調機修繕	〃	トレーニング室・照明LEDに交換修繕	〃	研修室・入口ドア交換修繕	3月	受水槽・錆び落とし蓋修繕	8月	第3体育室・空調機修繕	〃	トレーニング室・マシン3台修繕	10月	コートローラー後輪ローラーを交換修繕	〃	男子トイレ・トイレトーパー台修繕	〃	エントランス付近漏水のため給水管修繕	〃	男子シャワールームタイル張替え
4月	トレーニング室・マシン4台修繕	11月	入口・外側自動ドアのモーターとセンサー交換修繕																																						
5月	第1体育室・壁板交換修繕	〃	2階電気室の蓄電池触媒栓の交換修繕																																						
〃	研修室・空調機修繕	〃	駐車場照明水銀灯の交換修繕																																						
6月	男子トイレ・壁紙張替修繕	1月	男子トイレ・洗面台排水管が詰り交換修繕																																						
7月	第1体育室・ガラスブロック交換修繕	2月	トレーニング室・マシン4台修繕																																						
〃	第3体育室・空調機修繕	〃	トレーニング室・照明LEDに交換修繕																																						
〃	研修室・入口ドア交換修繕	3月	受水槽・錆び落とし蓋修繕																																						
8月	第3体育室・空調機修繕	〃	トレーニング室・マシン3台修繕																																						
10月	コートローラー後輪ローラーを交換修繕	〃	男子トイレ・トイレトーパー台修繕																																						
〃	エントランス付近漏水のため給水管修繕	〃	男子シャワールームタイル張替え																																						
(4) その他	<p>■横浜市営繕計画への協力を随時行い、必要に応じて見積額等を提示しました。</p>																																								

## 2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
(1) 清掃 (1) 日常清掃	(1) 日常清掃 ■1日に6回、日常清掃を実施しました。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮しました。 ■体育室においては、使用後の室内清掃及びモップ清掃のお願いを貼り紙等でお願いしました。さらに、毎日職員によるモップ清掃も実施し。昨年度に引き続きモップ交換を月2回の頻度で行いました。 ■入口のマット及びシューズは着替えのマットは定期的にホコリ等の除去を行い、更衣室・トイレ・ロビー・体育室の汚れを防ぐための予防清掃を実施しました。
(2) 定期清掃	(2) 定期清掃 ■日常では対応できない清掃については、月1回委託業者により定期清掃を実施しました。 ■施行上の問題はなく、順調に遂行しました。 ■各フロアの剥離、ワックスがけ、窓ふき、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室清掃、害虫等防除などを順次実施しました。
(2) 外構・植栽管理 (1) 日常管理	■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行いました。 ■クリーンな環境を保つとともに側溝などの機能を阻害しないよう定期的に清掃を実施しました。 ■テニスコートについては、ローラーによる整地を欠かさず行い、問題なく維持されています。
(2) 植栽剪定委託	■5月・7月・9・1月に、樹木管理委託業者による植栽の剪定等を実施しました。 ■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を実施、施行上の問題はなく、順調に遂行されました。 ■害虫などによる植栽への被害は見られず、適正に管理できています。
(3) その他	■施設の美化に努め、クリーンな施設づくりに努めました。 ■緑のカーテンで駐車場側にゴーヤを地面を耕し直接植え大きなカーテンができました。

### 3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
<p>(1) 日常の安全管理の認識と行動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「危機管理マニュアル」や「消防計画」をもとに、配置職員(アルバイトスタッフ含む)の共通認識を図り、迅速な対応や応急処置ができる体制を確保できるよう研修を実施しました。(AED操作/月・1/20)</li> <li>■ 日常点検・日常清掃と合わせて巡回警備を実施し、安全な施設管理を心掛けました。</li> <li>■ AEDを引き続き設置し、緊急事態に備えました。</li> <li>■ 職員が利用者に対し、積極的な言葉かけを実施することで、不審者の侵入防止に努めました。</li> <li>■ 引き続き、事件事故が発生した場合に備えて適切に対応できるように確認・訓練を反復していきます。</li> </ul>
<p>(2) 休館日・夜間の警備</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 戸締りを徹底しています。</li> <li>■ 退館時に不審者等の有無を確認しています。</li> <li>■ 閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に対する委託で行いました。</li> <li>■ 機械及び巡回警備を実施し、機械警備発報時には、警備会社の管制システムを通して、警備員の出動や当体育協会及び関係各機関へ連絡を取るシステムを構築しました。</li> </ul>
<p>(3) 自然災害への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 台風や大規模地震などによる自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や「消防計画」に基づき、地域に対して支援を行う体制としました。</li> <li>■ 閉館後や休館日の災害対応については、職員及び事務局職員などが当館に急行し、状況の把握をするとともに、一時避難者を受け入れる態勢を常に準備しています。</li> <li>■ 職員研修にて、災害時を含めた防災訓練(避難経路の確保)を行いました。(1/20)</li> <li>■ 災害時を想定した防災訓練を港北消防署の指導の元、お客様誘導訓練を実施しました。併せて消火訓練(消火栓及び消火器の使用方法と実践)を行いました。(3/19)</li> </ul>
<p>(4) その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 産業廃棄物の廃棄処理を実施しました。(3/22)</li> </ul>

利用状況分析報告書

項目	内容
目標	<p>□利用者数 329,800 人</p> <p>□スポーツ教室延参加者数 98,342 人</p> <p>□トレーニング室延利用者数 52,000 人</p> <p>□利用料金収入 35,264,000 円</p> <p>□スポーツ教室参加料収入 53,467,000 円</p>
評価	<p>結果</p> <p>□利用者数 313,752 人 (対目標値 95.1%) (スポーツセンター利用以外の来館者数：6,373 人)</p> <p>□スポーツ教室延参加者数 76,812 人 (対目標値 78.1%)</p> <p>□トレーニング室延利用者数 65,470 人 (対目標値 125.9%)</p> <p>□利用料金収入 41,638,290 円 (対目標値 118.1%)</p> <p>□スポーツ教室参加料収入 53,241,400 円 (対目標値 99.6%)</p> <p>・トレーニング室利用者数、利用料金収入、スポーツ教室収入は、目標値を達成しました。利用料金収入は、定着した団体に加えて大学生サークルの利用も多く収入増となっています。トレーニング室は、健康志向の高さに注目しショートプログラムを週1回開催したことにより、継続利用に繋がっています。スポーツ教室収入は、前年同期も上回り収入増となりました。要因は、定員に満たない教室は、講師と相談の上、中途参加を可能にしたこと、継続参加者が他種目を選択する結果ではないかと思われます。</p> <p>・モニタリングは、すべての項目で満足度が90%を超えました。朝礼・夕礼の実施により、本日のサービス内容の確認、そして、職員一人一人がサービス向上マナーを理解できたことが、満足度を上昇させたと思われます。</p>
対策	<p>・平日の早朝時間の教室参加者増を図るため、近隣地域の派遣指導においてPRの促進と、体育室の稼働率を上げるため区体育協会と連携し早朝のテニスコートを継続促進させました。</p> <p>・トレーニング室の利用者数は好調を維持しているため、利用の少ない時間帯に健康関係のショートプログラム(姿勢改善・ストレッチ)などの継続開催し、継続利用を促しました。また、マシン故障等不具合が生じた際の迅速な対応でお客様の満足度を向上させました。</p> <p>・教室については、地域ケアプラザと協力し、スポーツセンター遠方の方への教室開催を準備しました。</p> <p>・施設的环境整備(修繕等)については、機器等長寿命化を図りつつ、アメニティーの向上に努めました。</p> <p>・稼働率・利用者数の増加を図れるよう、地域イベント等に参加し働きかけ、さらに障がい者利用が促進できるよう盲導犬募金に協力するとともに、視覚障がい者が安心して利用できるよう点字シールや点字パンフなど配布しました。そして、ランニング&amp;ウォーキングステーションを積極的に活用いただけるよう、ウォーキングやランニングイベントを開催しました。</p>

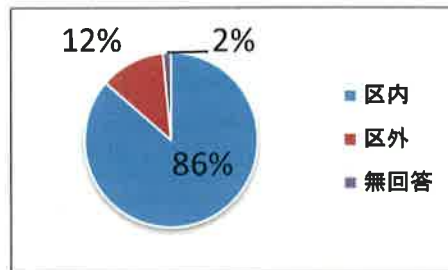


# 平成27年度 年間 横浜市港北スポーツセンター 利用者満足度評価

## ■ 属性

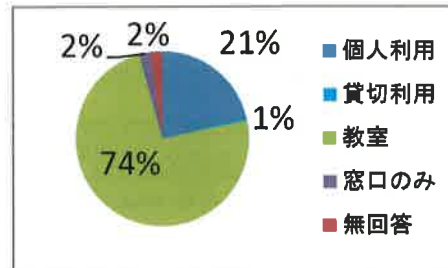
本日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	区外	無回答
627	88	11



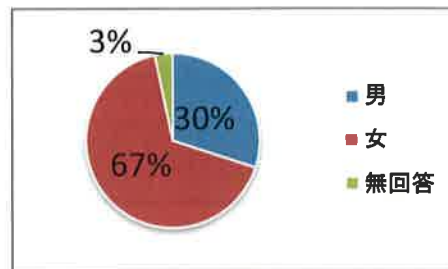
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
154	3	538	16	15



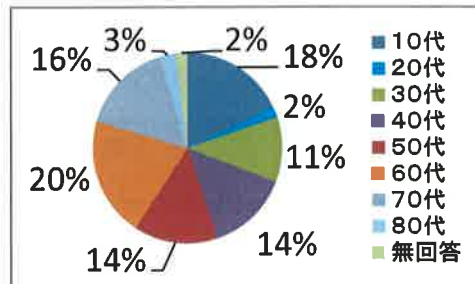
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
218	484	24



よろしければ、年代を教えてください

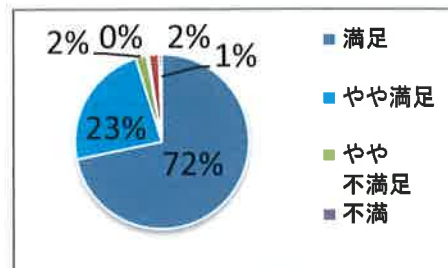
10代	20代	30代
130	14	80
40代	50代	60代
102	104	148
70代	80代	無回答
115	19	14



## ■ 満足度調査

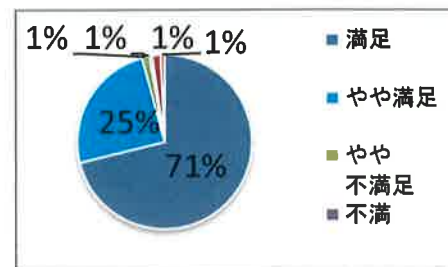
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
519	169	15	3	13	4



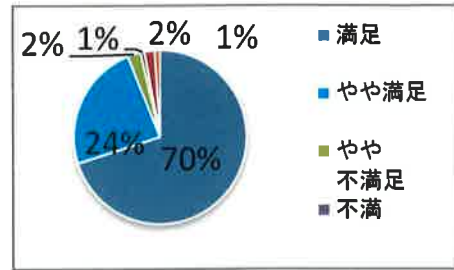
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
515	178	10	4	1.1	5



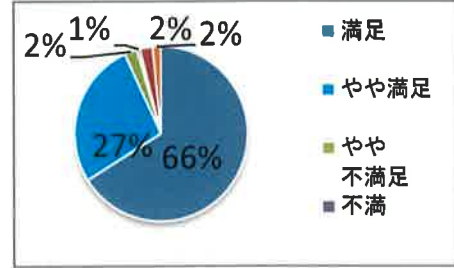
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
507	172	18	5	14	7



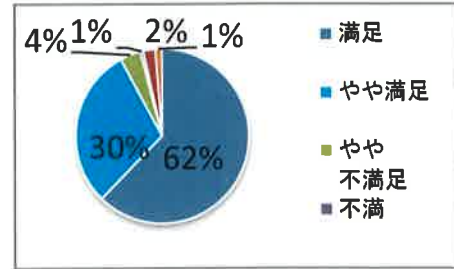
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
477	195	17	4	17	11



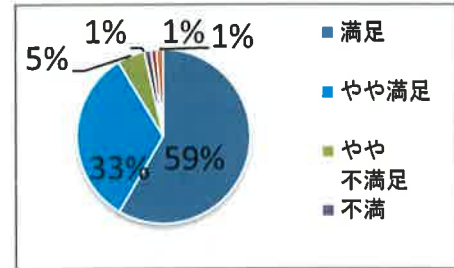
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
451	215	28	4	16	9



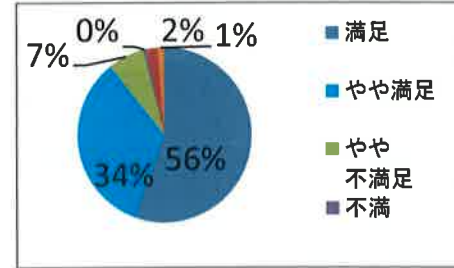
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
424	237	38	9	7	9



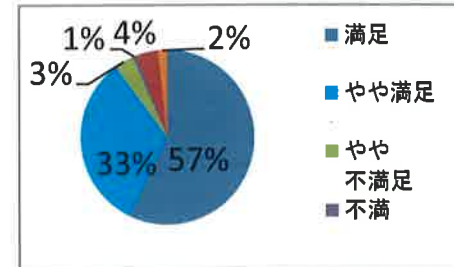
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
401	243	49	4	15	9



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
414	236	26	5	30	12



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
460	221	20	7	9	6

