

令和 2年 6月 3日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会  
理事長 飯山 精三

令和元年度横浜市綱島地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会設置要綱
- 14 地区センター委員会名簿
- 15 地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人 こうほく区民施設協会 経理規程
- 18 一般財団法人 こうほく区民施設協会 就業規則
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

## 令和元年度 「網島地区センター」 収支予算書兼決算書

(2019. 04. 01~2020. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
指定管理料	32,374,000		32,374,000	32,374,000	0	100.0%	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,476,700	276,700	106.6%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0		
自主事業収入	2,000,000		2,000,000	1,839,100	160,900	92.0%	
雑入	1,312,000	0	1,312,000	1,560,129	248,129	118.9%	
印刷代	250,000		250,000	195,166	54,834	78.1%	
自動販売機手数料	750,000		750,000	732,048	17,952	97.6%	
駐車場利用料金収入	0		0		0		
その他 (広告ラック収入・預金利息)	312,000		312,000	632,915	320,915	202.9%	カラオケ使用料、預金利息、横浜市より補填分他
<b>収入合計</b>	<b>39,886,000</b>	<b>0</b>	<b>39,886,000</b>	<b>40,249,929</b>	<b>363,929</b>	<b>100.9%</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
<b>人件費</b>	<b>22,128,000</b>	<b>90,000</b>	<b>22,218,000</b>	<b>21,658,358</b>	<b>559,642</b>	<b>97.5%</b>	
給与・賃金	19,129,000	90,000	19,219,000	18,755,516	463,484	97.6%	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,869,000		1,869,000	1,820,646	48,354	97.4%	
通勤手当	962,000		962,000	894,196	67,804	93.0%	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	100.0%	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	100.0%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	140,000	20,000	116.7%	
<b>事務費</b>	<b>1,910,000</b>	<b>0</b>	<b>1,910,000</b>	<b>1,972,603</b>	<b>62,603</b>	<b>103.3%</b>	
旅費	20,000		20,000	5,862	14,138	29.3%	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	607,005	7,005	101.2%	事務消耗品費 (図書購入費、会議賄費、職員研修費、手数料含む)
会議賄い費	0		0		0		
印刷製本費	0		0		0		
通信費	220,000		220,000	226,202	6,202	102.8%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	110,000	0	110,000	114,240	4,240	103.9%	
横浜市への支払分	110,000		110,000	114,240	4,240	103.9%	目的外使用料等
その他			0		0		
備品購入費	100,000		100,000	99,990	10	100.0%	
図書購入費	0		0		0		
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,590	410	98.0%	
職員等研修費	0		0		0		
振込手数料	0		0		0		
リース料	770,000		770,000	734,714	35,286	95.4%	LED、AED、複合コピー機等
手数料	0		0	132,000	132,000		HP・WEBアクセシビリティ検証他
地域協力費	70,000		70,000	33,000	37,000	47.1%	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,316,583</b>	<b>183,417</b>	<b>92.7%</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	500,000		500,000	477,483	22,517	95.5%	
自主事業費	2,000,000		2,000,000	1,839,100	160,900	92.0%	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>9,268,000</b>	<b>0</b>	<b>9,268,000</b>	<b>10,196,520</b>	<b>928,520</b>	<b>110.0%</b>	
光熱水費	4,200,000	0	4,200,000	5,067,784	867,784	120.7%	
電気料金	2,400,000		2,400,000	3,365,766	965,766	140.2%	
ガス料金	1,000,000		1,000,000	1,067,835	67,835	106.8%	
水道料金	800,000		800,000	634,183	165,817	79.3%	
清掃費	2,000,000		2,000,000	1,961,040	38,960	98.1%	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	360,690	110,690	144.3%	
機械警備費	300,000		300,000	293,440	6,560	97.8%	
設備保全費	2,518,000	0	2,518,000	2,513,566	4,434	99.8%	
空調衛生設備保守	720,000		720,000	739,440	19,440	102.7%	
消防設備保守	145,000		145,000	140,000	5,000	96.6%	
電気設備保守	1,036,000		1,036,000	1,032,846	3,154	99.7%	
害虫駆除清掃保守	67,000		67,000	65,400	1,600	97.6%	
駐車場設備保全費	0		0		0		
その他保全費	550,000		550,000	535,880	14,120	97.4%	
共益費			0		0		
<b>公租公課</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	<b>1,912,570</b>	<b>512,570</b>	<b>136.6%</b>	
事業所税			0		0		
消費税	1,400,000		1,400,000	1,912,570	512,570	136.6%	
印紙税			0		0		
その他 ( )			0		0		
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,280,000</b>	<b>90,000</b>	<b>1,190,000</b>	<b>1,190,000</b>	<b>0</b>	<b>100.0%</b>	
本部分	1,280,000	90,000	1,190,000	1,190,000	0	100.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0		
<b>二一対応費</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	<b>1,400,018</b>	<b>18</b>	<b>100.0%</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,886,000</b>	<b>0</b>	<b>39,886,000</b>	<b>40,646,652</b>	<b>760,652</b>	<b>101.9%</b>	
差引	0	0	0	396,723	396,723		

自主事業費収入				1,839,100			
自主事業費支出				1,839,100			
自主事業収支				0			

管理許可・目的外使用許可収入				732,048			
管理許可・目的外使用許可支出				114,240			
管理許可・目的外使用許可収支				617,808			

## 令和 元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	394,500	6,370	400,870	350,000	114.53	360,670	111.15
5月	391,680	8,070	399,750	350,000	114.21	391,230	102.18
6月	423,910	4,290	428,200	350,000	122.34	389,900	109.82
7月	421,530	10,180	431,710	350,000	123.35	287,210	150.31
8月	370,300	4,520	374,820	350,000	107.09	336,100	111.52
9月	421,380	1,630	423,010	350,000	120.86	385,310	109.78
10月	355,860	5,950	361,810	350,000	103.37	372,750	97.07
11月	431,260	9,960	441,220	350,000	126.06	406,970	108.42
12月	376,400	3,330	379,730	350,000	108.49	350,800	108.25
1月	399,610	6,960	406,570	350,000	116.16	342,250	118.79
2月	410,840	4,600	415,440	350,000	118.70	380,410	109.21
3月	13,570	0	13,570	350,000	3.88	402,650	3.37
合計	4,410,840	65,860	4,476,700	4,200,000	106.59	4,406,250	101.6

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市綱島地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	394,500	6,370	400,870
5月	391,680	8,070	399,750
6月	423,910	4,290	428,200
7月	421,530	10,180	431,710
8月	370,300	4,520	374,820
9月	421,380	1,630	423,010
10月	355,860	5,950	361,810
11月	431,260	9,960	441,220
12月	376,400	3,330	379,730
1月	399,610	6,960	406,570
2月	410,840	4,600	415,440
3月	13,570	0	13,570
合計	4,410,840	65,860	4,476,700

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	5,429	7,854	13,283	496	526	376	233	737	2,273	3,590	1,960	3,092	13,283	7,777	171%
5月	30	3,394	5,638	9,032	708	561	293	327	432	1,308	2,537	891	1,975	9,032	8,993	100%
6月	29	3,265	6,068	9,333	738	574	261	331	285	1,411	2,861	908	1,964	9,333	9,029	103%
7月	30	6,318	9,178	15,496	815	676	335	472	224	2,828	4,234	2,263	3,649	15,496	5,581	278%
8月	30	3,240	5,043	8,283	593	841	226	268	430	1,205	2,022	908	1,790	8,283	6,986	119%
9月	29	3,459	6,529	9,988	858	475	336	405	165	1,184	2,884	1,134	2,547	9,988	8,738	114%
上半期計	177	25,105	40,310	65,415	4,208	3,653	1,827	2,036	2,273	10,209	18,128	8,064	15,017	65,415	47,104	139%
10月	30	5,047	8,621	13,668	901	410	245	354	243	1,418	3,203	2,534	4,360	13,668	12,325	111%
11月	29	3,219	6,202	9,421	903	609	282	378	412	1,082	2,549	938	2,268	9,421	8,890	106%
12月	26	2,758	5,177	7,935	683	597	275	240	254	968	1,912	779	2,227	7,935	7,438	107%
1月	26	3,202	6,427	9,629	959	910	249	194	198	1,157	2,897	874	2,191	9,629	7,930	121%
2月	28	3,098	5,621	8,719	781	619	383	210	623	968	2,162	867	2,106	8,719	8,472	103%
3月	2	96	156	252	8	11	8	14	25	23	73	31	59	252	8,795	3%
下半期計	141	17,420	32,204	49,624	4,235	3,156	1,442	1,390	1,755	5,616	12,796	6,023	13,211	49,624	53,850	92%
年間合計	318	42,525	72,514	115,039	8,443	6,809	3,269	3,426	4,028	15,825	30,924	14,087	28,228	115,039	100,954	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	12,105	655	523	13,283	3,334		652
5月	7,949	617	466	9,032	3,540		642
6月	8,129	695	509	9,333	3,558		595
7月	14,421	630	445	15,496	3,440		708
8月	7,029	706	548	8,283	2,969		638
9月	8,907	722	359	9,988	4,226		578
上半期計	58,540	4,025	2,850	65,415	21,067	0	3,813
10月	11,661	1,350	657	13,668	8,762		433
11月	7,918	931	572	9,421	3,105		491
12月	6,738	833	364	7,935	2,923		438
1月	8,639	612	378	9,629	3,501		586
2月	7,187	882	650	8,719	3,280		525
3月	191	38	23	252	153		46
下半期計	42,334	4,646	2,644	49,624	21,724		2,519
年間合計	100,874	8,671	5,494	115,039	42,791	0	6,332

## 令和元年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	地区センターまつり、イベントなど		
	文化祭開催費用	175,089	
2	園庭整備及び地域の緑化活動(綱島ガーデニングクラブ)に関する費用		
	園庭の外灯1基をLED化	64,900	
	培養土・花苗他	33,215	
3	図書充実など		
	新刊図書 及び図書用品	88,932	
	新聞代	38,268	
4	乳幼児のために、プレイルーム他の整備		
	レースカーテンを遮熱タイプに交換	92,840	
	おもちゃの購入	4,787	
	ベビーチェア1台(飲食コーナー)の追加購入	15,224	利用者要望
3	体育室内 体育用品の整備等		
	卓球台の安全点検・調整など	106,480	卓球台16台
	体育室入口ドアの開閉の調整	29,810	利用者要望
	間仕切フェンス、卓球・バドミントンネット、卓球貸出ラケット等の購入	59,300	利用者要望品、貸出品など
4	貸出物品のリニューアル ～掃除機、ポット など	45,476	
5	会員募集チラシ専用ラックの購入	2,375	サークル活動の活性化
6	ピアノの調律費用	30,070	
7	通信カラオケ 通信料	111,010	平成25～27年の利用者要望
8	ロビー カラーコピー機 リース料	207,360	平成26年の利用者要望
9	Wi-Fi環境～フィルター購入	5,400	
10	館内美化・衛生に関する費用		
	小便器2基のセンサー交換	158,760	小便器脱臭効果
	小便器サニタイザー リース料	37,278	小便器除菌・脱臭
	トイレ内洗面所 排水管の清掃	12,100	
	ウォッシュレットの水量調整	15,840	利用者要望
	モップ レンタル費用	39,330	
	コロナウィルス対策(消毒など)費用	26,174	
合 計		1,400,018	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額	
幼児・保護者	親子体操教室(春: May-Jul)	5~7月	全7回	90組	612	46,428	152,500	198,928	有	2,500	6,682/5,011	167,048	申込61組/122人(終了)
幼児・保護者	親子体操教室(秋: Sep-Dec)	9~12月	全7回	90組	984	0	212,500	212,500	有	2,500	6,682/5,011	163,712	申込85組/170人(終了)
幼児・保護者	ゼロ歳児教室	5~2月	全10回	20組	301	75,710	50,000	125,710	有	2,500	3,000×3	90,000	申込20組(終了)
幼児・保護者	幼児教室	5~3月	全10回	20組	277	78,987	45,000	123,987	有	2,500	4,500×2	90,000	申込18組(終了)
幼児・保護者	ママのボディメイク①	7月	1回	15組	22	2,618	6,500	9,118	有	500	6,000	6,000	参加11組(申込13組)(終了)
幼児・保護者	ママのボディメイク②	7月	1回	15組	26	1,618	7,500	9,118	有	500	6,000	6,000	参加13組(申込15組)(終了)
児童・保護者	キッズジュニア体操教室	7月	全3回	40人	105	5,032	93,000	98,032	有	2000/3000	5,011	60,132	キッズ(年中長)18人、ジュニア(小1-3)19人(終了)
幼児・保護者	つなしま絵本読み聞かせの会	4~3月	全20回	自由参加	445	72,000	0	72,000	無	0	2,000×2	72,000	(終了)
児童・保護者	「カビ・ウイルス」対策開催記念事業：絵本読み聞かせの会	8月	1回	自由参加	28	4,000	0	4,000	無	0	2,000×2	4,000	W杯記念事業(終了)
小学生	こども科学教室①、②	7月	2回(午前午後)	30人	24	0	12,000	12,000	有	500	0	0	申込13人(午前)11人(午後)(終了)
幼児と保護者	親子でクッキング①	5月	1回	10組	20	6,313	15,000	21,313	有	1,500	6,000/4,500	10,500	申込10組(終了)
幼児と保護者	親子でクッキング②	9月	1回	12組	24	4,694	18,000	22,694	有	1,500	6,000/4,500	10,500	申込12組(終了)
幼児と保護者	親子でクッキング③	1月	1回	12組	24	4,792	18,000	22,792	有	1,500	6,000/4,500	10,500	申込12組(終了)
どなたでも	おもちゃの病院	4~12月	3回	自由参加	80	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	部品代は本人実費負担、10/12台風で中止(終了)
幼児と保護者	おもちゃの広場(前期)	4月、7月	2回	自由参加	61	6,844	0	6,844	無	0	1,500	3,000	(終了)
幼児と保護者	おもちゃの広場(後期)	11月、2月	2回	自由参加	71	10,140	0	10,140	無	0	3,000	6,000	(終了)
小学生・保護者	西アフリカの太鼓体験と甘味試食	8月	1回	10組	20	34,130	8,000	42,130	有	800	40,184	40,184	TICAD記念事業。講師謝金は楽器運搬費を含む(終了)
成人	おもてなしカレーとアジアごはん	6月	全2回	12人	24	610	36,000	36,610	有	3,000	6,682	13,364	申込12人(終了)
成人	おもてなし薬膳と発酵食品料理	10月	全2回	12人	19	426	33,000	33,426	有	3,000	6,682	13,364	申込11人(終了)
成人	シュートレーンを作ろう	11月	1回	12人	12	818	24,000	24,818	有	2,000	6,682	6,682	申込12人(終了)
成人	楽しい朗読	9~10月	全3回	10人	30	0	18,000	18,000	有	1,500	4,500	13,500	申込12人(終了)
成人	手話体験教室	9~11月	全10回	10人	21	65,200	10,500	75,700	有	1,500	3,500	70,000	申込7人(終了)
成人	花と緑でいっぱい友だち作り	9~11月	全3回	15人	42	6,684	45,000	51,684	有	3,000	6,000	18,000	申込15人(終了)
成人	実践教室 樹木の剪定	12月	1回	20人	19	0	2,000	2,000	有	100	0	0	申込20人(終了)
成人	楽々家庭菜園 春夏野菜の育て方	2月	1回	20人	20	0	10,000	10,000	有	500	6,000	6,000	申込20人(終了)
成人	第九合唱教室2019	7~11月	全16回	80人	956	17,439	815,000	832,439	有	10,000	11,137/8,909	750,629	申込84人(終了)10/12台風で中止
小学生以上	信州中野市交流 そば打ち体験会	12月	1回	50人	44	0	110,000	110,000	有	2,500	6,000	36,000	申込44名(終了)
成人	お正月用生花教室	12月	2回(午前午後)	20人	10	18,000	25,000	43,000	有	2,500	9,000	18,000	申込10名(終了)
小学生・保護者	第12回 綱島・大宮根・梅町 子供達交流の夕べとお化け大会	8月	1回	小学生200人	242	0	72,600	72,600	有	300	0	0	共催：お化け大会実行委員会主催
成人	区民ダンスの集い①②③	5月、10月、1月	3回	チャリティ	377								共催：港北ダンス・スポーツ連盟主催
成人	発声教室4-6月	4~6月	6回	30	152								共催：港北第九合唱実行委員会主催
成人	発声教室1-3月	1~3月	6回	30	130								共催：港北第九合唱実行委員会主催
小学生以上	こうほく第九演奏会	12月	1回	600	542								共催：港北第九合唱実行委員会主催
合計				0	5,764	477,483	1,839,100	2,316,583	0	46,700		1,700,115	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費) から充当した額と参加者負担額等の合計となります。





## 令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.11	4月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
2	R1.5.23	5月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
3	R1.6.20	6月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
4	R1.7.19	7月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
5	R1.8.15	8月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
6	R1.9.13	9月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
7	R1.10.10	10月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
8	R1.11.14	11月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
9	R1.12.12	12月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
10	R2.1.16	1月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
11	R2.2.13	2月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
12	R2.3.12	3月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	

## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月～ 令和2年3月	自動ドア	81,750	株式会社神奈川ナブコ
2	〃	害虫駆除	65,400	株式会社サンレイ
3	〃	清掃・ウォータークーラー(水質検査含む)	523,200	株式会社トップランド コーポレーション
4	〃	冷暖房切替点検・薬品(抗レジオネラ菌)投入 他	739,440	京浜クリーンナップ興 業株式会社
5	〃	機械警備	293,340	京浜警備保障株式 会社
6	〃	自家用電気工作物保安管理	192,456	財団法人関東電気 保安協会
7	〃	設備総合巡視点検	257,240	三洋装備株式会社
8	〃	消防	140,000	株式会社ハマ防災
9	〃	貯水槽清掃	46,440	港ポンプ工業株式 会社
10	〃	館内日常清掃・美化	1,437,840	(株) 港都
11	〃	昇降機	758,640	中央エレベーター
12	令和1年6月、 8月	水質検査	21,600	京浜クリーンナップ興 業株式会社
13		建築設備点検・建築物点検		【横浜市にて一括対応】

## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	12月16日	体育館 卓球面とバドミントン面の境の防球ネットの修繕	258,500	東京体育用品
2	2月17日	娯楽コーナー リモコンリレー交換	17,490	シゲモト電気
3	2月17日	屋外照明装置 配線カバー修繕	13,200	シゲモト電気
4	2月17日	会議室 コンセントの修繕	11,000	シゲモト電気
5	2月17日	消化ポンプ メーカー調査	60,500	ハマ防災
6	8月19日	小便器2基のセンサー交換 (脱臭効果)	158,760	トップランド
7	2月17日 3月16日	卓球台の安全点検・調整・補修	106,480	東京体育用品 (ニーズ対応費)
8	2月27日	トイレ ウォッシュレットの水量調整	15,840	パナソニック (ニーズ対応費)
9	3月3日	1階女子トイレ洗面台の排水管洗浄	12,100	トップランド (ニーズ対応費)
10	3月16日	体育室 入口ドアの開閉調整	29,810	神永工務店 (ニーズ対応費)
11	3月16日	園庭 外灯1基のLED化	64,900	シゲモト電気 (ニーズ対応費)
12				
13				
14				

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	冷風機 (区役所より貸与)	静岡製機RKF506	-	2	R1. 5月末			増
2	トロピカルアクションジム (日吉地区センターより)	ジャングルジム	66,150	1	H16. 3. 31購入 R.6.30移譲			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和 元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	10月	(ご意見箱, 無記名) ①プレイルームにウェットティッシュやアルコール消毒剤を常備してほしい ②スタッフがプレイルームを掃除機で清掃していたが、ウェットシートで拭き掃除をした方が衛生的 他	①幼児の誤飲・目にかかるなどの被害防止の為、手指消毒剤等はプレイルームに置くより、受付近くのスタッフの目の届くところでの利用をお願いしている。②ご利用が多く、広いプレイルームの清掃には、掃除機は勿論、拭き掃除・アルコール除菌など組み合わせて清掃している。これからも衛生面には十分に配慮する。
2	11月	(区役所にいただいたご意見) ①1人で体育室の個人利用の時に来館、他の人と仲間になって一緒に卓球を楽しみたいと思って声をかけるが、仲間に入れてもらえない。何とかしてほしい。②個人利用の利用ルールを守っていない人には注意してほしい。③卓球の自主事業をしてほしい。④卓球の貸出ラケットが古い。	①卓球の会員募集团体が当地区センターに無い為、紹介できず。登録団体に当センターの会員募集登録の呼びかけ等、働きかける。②注意が足りない点はお詫び申し上げ、利用ルールの周知を心掛ける。③自主事業担当に伝えた。④ラケット・ボールは頻繁に交換しているが、いたみがひどく、あっという間に古ぼけ、壊れていく。利用者に貸出品を大事に扱ってもらうよう呼び掛けている。
3	1月	(区役所にいただいたご意見) チラシラックの中に、期限をすぎた古いチラシがあった。	2018年度より、配架の責任者が期限を書いた付箋をつけてチラシを配架し、またチラシラックごとに回収責任者を決めて必ず付箋のついた日には回収するようこころがけてご利用者からも好評をいただいていた。より一層ミスのないよう注意して配架・回収するよう気をつけていく。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月～	綱島地区センターガーデニングクラブを結成（会員数約20名）。月2回の活動を通じて、地区センター敷地内の緑化を推進する。現在、『花と緑でつなぐ「つなしま」つなつなプロジェクト』の事務局の一員として参加し、地域みどりのまちづくり事業に応募している。	クラブ会員の交流促進と花を中心とした緑化を通じた、地区センター利用者へのサービス向上及び地域の緑系の各種活動団体との連携による、綱島駅周辺地域のまちづくりへの貢献
2	2月	会員募集をかけている団体のチラシを、利用者の目に入りやすくするため、専用のラックを購入した。	新規会員の募集に役立ち、団体の活性化に貢献

## 令和元年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日程	令和元年6月2日(日) 午後3時半～4時半
場所	綱島地区センター 会議室
出席者	委員16名 区役所地域振興課 2名、法人局長、館長、副館長2名(計22名)
【議題】	委員改選、30年度事業報告及び決算、令和元年度事業計画及び予算、外壁工事の報告、公衆無線LAN利用の案内、体育館入口の冷風機の設置の説明 他
【意見等】	新委員の紹介と挨拶がありました。区役所より、次年度に体育館に冷暖房設置工事が予定されていることの説明があり、それについて質問ができました。

## ■第2回

日程	令和2年2月26日(水) 午後6時半～7時半
場所	綱島地区センター 会議室
出席者	委員12名 区役所地域振興課 2名、法人局長、館長、副館長2名(計18名)
議 題	令和元年度事業報告(見込)、自主事業報告、文化祭報告、利用者会議及びアンケートの報告、台風19号通過時の施設利用(避難所として)の報告、令和2年度自主事業計画について、令和2年度体育室空調工事の予定について、部屋の予約方法変更について
意見等	体育室空調工事の為、利用者・地域が楽しみにしている第九演奏会の練習ができないことが大変残念であるとのご意見ができました。台風などの洪水時にどれだけの人数が地区センターに収容できるか質問をいただき、19号通過時に利用した350名位が限度と思われると回答しています。新型コロナウイルス拡大の影響について、心配の声をいただきました。

## 令和元年度 利用者会議開催状況

日程	令和元年12月7日(土)
場所	綱島地区センター 和室
出席者	利用団体39団体 48人、センター職員3人、計51人
議 題	区制80周年記念第31回文化祭の報告、利用状況報告、利用者からのご意見・ご要望について、その他
意見等	前庭の花がきれい、移動式の軽い鏡の購入を希望、文化祭の音響が良かった、文化祭の発表の時に映像が利用できるようにしてほしい、文化祭の時に料理室を借りてパンを焼いて販売したい(他の団体との調整が必要と回答)、空き情報システムで利用者会議などの情報をどんどん表示してほしい(11月にHPをリニューアルしたこと、これからはもっと積極的にHPの更新をしていくことを説明しました)、HPに自分たちのサークルの会員募集を載せてもらうにはどうすればよいか?(受付で会員募集申請用紙を記入してもらうようお願いし、なるべく早めにHPに反映させたいと回答しました。)地区センターから、来年秋に体育室の空調工事が予定されていること、部屋の予約変更システムの変更を検討していることを説明しました。

# 横浜市綱島地区センター委員会会則

## ( 設 置 )

第 1 条 本会を横浜市綱島地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し  
事務所を横浜市綱島地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

## ( 目 的 )

第 2 条 委員会は、センターの運営に際し、その助言により地域住民の自主的な活  
動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成の促進を支援することを目的  
とする。

## ( 事 業 )

第 3 条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの利用者の要望等の反映。
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言。
- (3) センターの職員の推薦。
- (4) その他目的達成に必要な事項。

## ( 組 織 )

第 4 条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織・機関を代表する 25 名  
以内の委員をもって組織し、別表のとおりとする。

- (1) 連合町内会、連合自治会
- (2) 自治会・町内会



- (3) 青少年指導員協議会
- (4) 体育指導委員連絡協議会
- (5) 老人クラブ連合会
- (6) 社会福祉協議会
- (7) 子供会連絡協議会
- (8) 婦人団体
- (9) 商店街連合会
- (10) 学校・商店街
- (11) 利用者代表その他公募による市民
- (12) その他必要と認めた者

(委員の任期)

第 5 条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

( 役 員 )

第 6 条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 総 務 2名

(役員の仕事)

第 7 条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し会長事故あるときは、その職務を代理する。

3 総務は、委員会の庶務を司る。

(役員を選出)

第 8 条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

2 総務は、委員会の承認を得て、委員の中から会長が委嘱する。

( 会 議 )

第 9 条 委員会の会議は、随時開催し次の事項を審議する。

(1) 予算及び決算

(2) 事業計画

(3) 会則の改廃

(4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決  
するところによる。

4 横浜市関係職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第10条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、管理運営に関する重要事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第11条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(会則の改定)

第12条 この会則は、委員の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

この会則は、昭和63年 9月30日から施行する。

この会則は、平成 7年 4月 1日から改正施行する。

この会則は、平成12年 5月13日から改正施行する。

この会則は、平成19年11月30日から改正施行する。

## 19. 利用者からのご意見聴取結果

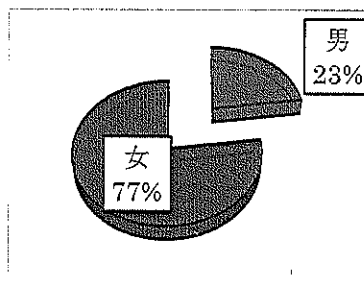
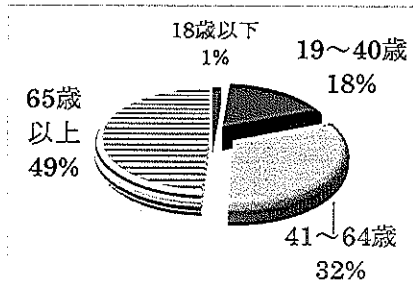
アンケート実施期間：令和2年1月 配布枚数：500枚 回収枚数：290枚 回収率 58%

今回のアンケートは **利用者会議** でいただいた文化祭に関する以下のご意見について 綱島地区センターをご利用の団体に、幅広くご意見をお伺いするために実施しました。

“ もっとたくさんの団体に文化祭に参加してもらいたい。若者や子どもたちの発表もみたい。文化祭の準備も高齢者ばかりで大変。 ”

問1 回答者の年代は？

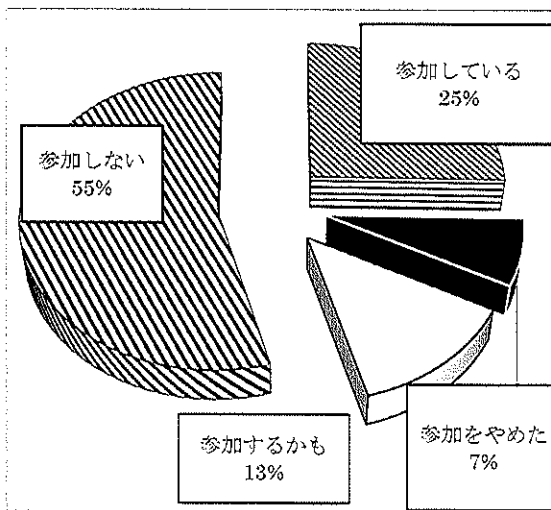
問2 回答者の性別は？



●文化祭参加者に限定すると、86.3%の方が65歳以上で、78%の方が女性です。文化祭が高齢の女性によって支えられているのがわかります。

問3 所属している団体のジャンルは？（複数回答可）

問4 ① 団体として文化祭に参加したことがあるかどうかお聞きしました。



① “(文化祭に)参加しない” 団体のジャンルの内訳：

球技(25件)、体操・ヨガなど(40件) ダンス・舞踊(18件)、コーラス・楽器演奏など(21件) 語学などの学習(19件)他

《有効回答数 138件》

② “(以前は文化祭参加)、参加をやめた団体のジャンル内訳：

体操など(5件)、ダンス・舞踊など(5件)、絵画・工芸(4件)、手芸など(6件) 他

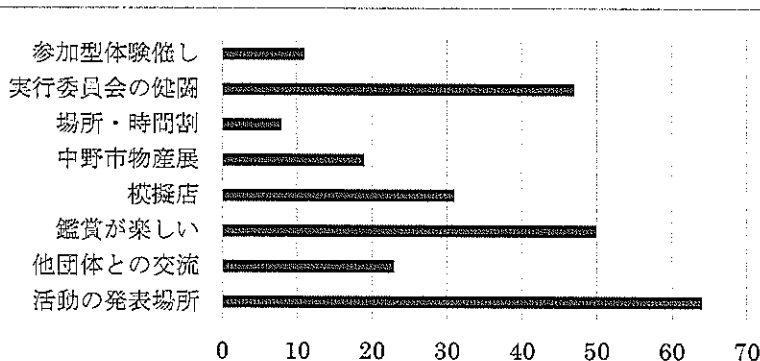
《有効回答数 27件》

③ “これから参加するかも”を選択した団体のジャンル内訳：

体操など(7件)、ダンス・舞踊(7件)、コーラスなど(4件)、語学など(8件)、パソコン(3件)、カードゲーム(1件)他

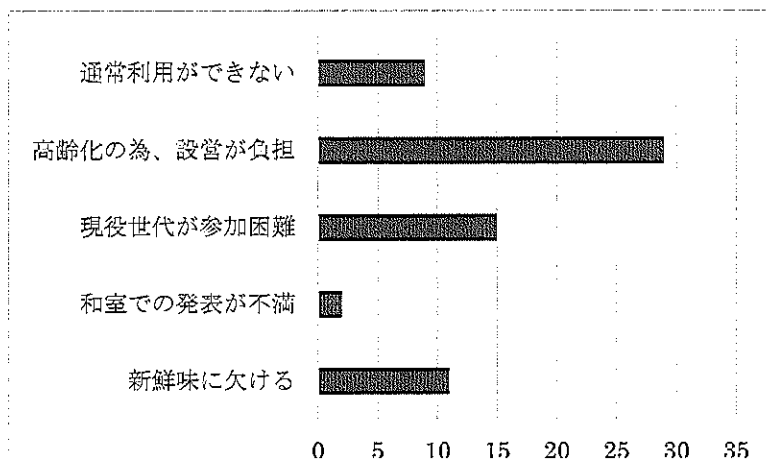
《有効回答数 38件》

② 今の文化祭で評価しているところは？



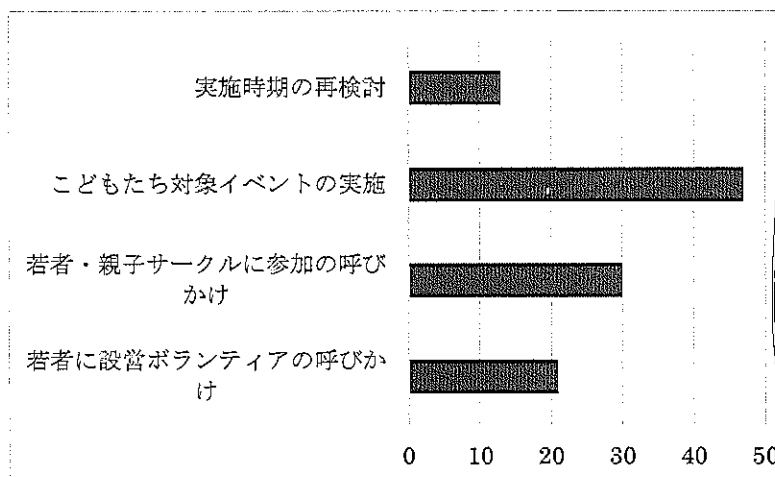
“日頃の活動の発表の場所”として文化祭は多くの方に評価されています。一方「他にいい発表場所(展示場所)はある」「スタジオでないところで発表できない」など 設備上の理由で文化祭に参加しない団体がいることもわかりました。

問4 ③ 今の文化祭で評価できないところは？（複数回答可）



■『以前は文化祭に参加していたが今は参加をやめた』方の内、10人(48%)の方が、また『文化祭参加』の方の内、17人(23%)の方が“高齢化の為、設営が負担”の項目を選びました。「文化祭の設営を業者に任せるべき」「文化祭の中止もやむをえない」との意見もありました。

④ “若者や子どもたち”が参加する文化祭になるためにどんなことが必要？（複数回答可）



♡「利用者の発表の場所なら無理に若者や子どもの参加を考える必要はない」♡「今の高齢者中心の文化祭と子供用のイベントは分けて考えるべき」♡「各団体が新しいメンバーを増やす努力をするべきだ」とのご意見がありました。♡「PR不足、文化祭があまり知られていない」とのご指摘も受けています。

⑤ 次回以降の文化祭で実現できたら良いと思う企画案について

託児所、気軽に体験できるイベント、1コインのワークショップ・体験など、経済セミナー、合唱のイベント、碁会、麻雀大会、芸人を呼ぶイベント、タピオカ屋、タコ焼き屋、近隣の児童・中高生の吹奏楽演奏など  
 子どもたちのダンス(2件) こどもの歌(2件)、子どもたちが喜ぶ着ぐるみやご当地ヒーローを呼ぶ  
 等のご意見をいただきました。

問5 綱島地区センターの運営に関して

時代とともに地区センターの位置づけは変わっているはずで 設立当時と同じこと(文化祭など)・仕組みに固執するべきではない、要望やルール変更の希望を伝えてもなかなか反映してもらえない、  
 体育館とトレーニングコーナーはネット・電話予約にしてほしい、予約は年度初めに1年分すべて決めてほしい、  
 決まった週で活動する団体には優先的に予約を認めてほしい、蔵書を増やしてほしい、  
 トイレが狭い(数年前に和式から洋式へ変更したロビーの女子トイレか?)、トイレを全て洋式にしてほしい、  
 等のご意見をいただきました。

◆文化祭のあり方については、引き続き検討していきます。

## 令和 元年度 職員研修実施実績

(平成3年4月1日～令和2年3月31日実施)

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
H31年4月15日	個人情報保護研修	館長・副館長 スタッフ	14名
R1年10月9日	人権研修・接遇対応研修	副館長	2名
R1年10月7日	接遇対応研修	R1年度 採用スタッフ	2名
R2年3月24日	新任職員研修 (人権・接遇対応研修含む)	R2年度 採用スタッフ	6名
随 時	人権研修(職場での事例検証) 接遇対応研修(事例検証) (回覧・配布資料・面談など)	スタッフ	12名
H31年4月15日	防災訓練(消火訓練・避難経路 確認など)	館長・副館長 スタッフ	14名
R2年2月17日	防災訓練(消火器・AED)	館長・副館長 スタッフ	13名
R2年1月29日	地域連携事業・事例報告会への 参加(事業研修)	事業担当職員	1名
R2年3月4日 (コロナの為中止)	オープンガーデン交流会への 参加(事業研修)	事業担当職員	1名
R2年3月8日 (コロナの為中止)	地域緑のまちづくり活動報告会 への参加(事業研修)	事業担当職員	1名
H31年4月15日	公共施設における利用制限の 研修	スタッフ	11名
H31年4月20日	公共施設における利用制限の 研修	スタッフ	1名
R1年7月8日 10月21日 11月19日	部屋の予約方法に関する研修	副館長	各回 1名
年2回	MBOとそのフィードバック	館長・副館長	3名
年7回	館長会(会議・研修・打合せ含)	館長	1名

年 5 回	副館長会 (会議・研修・打合せ含)	副館長	2 名
随 時	随時職員 OJT (連絡ノートでの情報提供)	館長・副館長 スタッフ	14 名

令和元年度綱島地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 ・地域特性・地域ニーズに合った行事を行う (2009FIFA ラグビーワールドカップ、2020 東京オリンピックに対する横浜市、港北区主催企画に協力。港北区制 80 周年記念事業の実施。第九演奏会、お化け大会等の実施)	お化け大会(8/17)、こうほく第 9 演奏会(12/1)、信州中野市交流そば打ち体験会(12/21)、ラグビーWC 記念絵本読み聞かせ会(8/21)、T I C A D 開催記念w s(8/22)、その他区制 80 周年記念事業 3 回、記念講座 8 回	3 大地域連携事業を継続するとともに、新たに『つながなプロジェクト』の事務局の一翼を担い、地域と連携して綱島西地区のみどりのまちづくりを推進する。また、オリパラ記念事業など横浜市政・港北区政の推進に寄与する事業を積極的に実施していく。	A
	・公営施設としての管理(清潔保持、植栽管理など) ・Wi-Fi 環境の整備	・5 月～Wi-Fi 環境整備 ・植栽管理ボランティア組織「綱島ガーデニングクラブ」発足(7 月)	委託による日常清掃・定期清掃を継続するとともに、綱島ガーデニングクラブ(TGC)の組織強化の取組をすすめる。	A
業務運営	事業計画書 ・緊急時体制と対応の訓練(消防避難訓練、備蓄品確認)	防災訓練(年 2 回)	防災訓練の継続と備蓄品の更新を適切に行っていく。	A
	・監視カメラ有効活用(犯罪抑止力)	県警への捜査協力(1 回)		B
	・本市重要施策に対する取組(近隣施設間の連携、緑化)	樽ケアプラ、子育て拠点どろっぶとの連携、こどもログハウスとの連携	連携の継続実施	B
	・自主事業計画 (季節の料理教室、季節の花教室、親子体操、社交ダンス、乳幼児教室、第九演奏会、手話教室、外国語教室他)	27 事業(内新規 10 事業)	32 事業(内新規 17 事業)	A
職員育成	事業計画書 ・クレイムマニュアルの理解度確認(6 月・9 月・12 月)	年 3 回	研修の継続実施	B
	・個人情報保護法等関連法案の理解に向けた研修の実施	年 2 回	研修の継続実施	B
財務	事業計画書 ・(収入) 新料理室の稼働率アップ(前年比アップ) 部屋別の利用料年間総額の維持、向上	料理室稼働率 20%(H30: 18.5%) 1 日あたり利用料収入 12.7 千円 (H30)→14.1 千円(R 元) 11%up	取組の継続	A



様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(支出)</li> <li>利用者のニーズに沿った設備改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭における音響設備のリース</li> <li>・トイレ設備修繕</li> <li>・卓球台、防球ネット、体育室壁面等の修繕</li> </ul>		A
その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>・台風 19 号に伴う臨時避難所運営協力(10/11～13)約 350 人の避難者受入れ</li> <li>・横浜保育室リトルスカラーと水害時連携協力協定の締結(12/25)</li> </ul>	防災特に鶴見川氾濫に備えた避難所としての受入れ体制や要援護者施設との連携協力体制の強化	A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議、アンケートの実施と公表及び利用者ニーズに基づくサービス改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議(12/7 開催、参加者 39 団体 48 名)</li> <li>・利用者アンケート(R2. 1)配布枚数 500 枚、回収枚数 290 枚、回収率 58% テーマ 文化祭について、地区 C の運営について)</li> <li>・運営委員会 2 回(5 月、2 月)</li> </ul>	取組の継続	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の件」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載