

令和6年度 横浜市港北スポーツセンター事業計画書

令和6年度 横浜市港北スポーツセンター事業報告書

1 施設の管理運営の基本方針

1 施設の管理運営の基本方針



施設の管理運営の基本方針

コロナ収束を見据えながら基本理念『人がまちがスポーツで変わる』を基に、多くの方にお越しいただき、様々な機会を提供することができました。

下記、8項目を基に施設運営を行いました。

1. 施設としての役割遂行
2. 平等・公平な施設運営
3. 安全安心な施設管理
4. 地域との連携
5. 利用促進・収入増加
6. 効果的・効率的な運営
7. 環境への配慮
8. 公共性への理解

2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1) 重点項目		
3. 安全安心な施設管理		
5. 利用促進収入増加		
(2) 数値目標		
目標設定の視点	運営目標	管理指標・数値
利用者サービス	・スペースを有効活用した教室事業の拡充実施 ・HP/SNS を活用した施設情報の発信 ・栄養相談・改善指導の実施	・1 クールあたりの教室開講数 70 以上（オンライン含む） ・SNS やホームページ等での情報発信数 300 以上 ・年 1 回以上（集客状況によって検討）
業務運営	・施設全体の利用者数向上 ・地域連携事業実施	・令和 6 年度延べ利用者数 230 千人（前年度比 27.7% 増）※ ・令和 5 年度地域連携事業実施 12 回以上（地域への出張健康づくり指導など）
職員育成	・利用者満足度向上 ・職員向け研修会の開催	・令和 6 年度満足度調査 Top2Box 計で 95%を達成 ・四半期に 1 度、研修会開催（外部、オンライン含む）
財務	・利用者増による利用料収入増	・令和 6 年度利用料収入 102,260 千円（前年度比較 30.9%増）

※令和5年度11月13日～2月18日まで第一体育室工事により利用休止
令和5年度12月18日～1月31日まで第二体育室工事により利用休止

2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1) 重点項目		
3. 安全安心な施設管理		
5. 利用促進収入増加		
(2) 数値結果		
【利用者サービス】		
・1 クールあたりの教室開講数：74		
・SNS やホームページ等での情報発信数：347		
・栄養相談・改善指導：2025 年 11 月 3 日(日)実施		
【業務運営】		
・令和 6 年度延べ利用者数：289 千人（前年度比 15%増）		
・令和 6 年度地域連携事業実施：24 回実施		
地域への出張健康づくり指導：4 回		
近隣小学校の総合的学習の時間の協力：10 回		
近隣中学校の職業体験の協力：5 回		
近隣大学ゼミ研究の協力：5 回		
【職員育成】		
・令和 6 年度満足度調査 Top2Box 計で、90%		
・四半期に 1 度、研修会開催（外部、オンライン含む）		
研修名	研修実施日	研修対象者
コンプライアンス研修	令和6年4月	全社員
業務研修	令和6年4月	全社員
メンタルヘルス研修	令和6年4月	全社員
コンプライアンス研修	令和6年9月	全社員
コンプライアンス研修	令和6年10月	全社員
業務研修	令和6年10月	全社員
メンタルヘルス研修	令和6年10月	全社員
キャッシュレス決済研修	令和6年10月	受付担当スタッフ
コンプライアンス研修	令和7年1月	全社員
業務研修	令和7年1月	全社員
コンプライアンス研修	令和7年3月	全社員
業務研修	令和7年3月	全社員
個人情報保護研修	令和7年3月	全スタッフ
心肺蘇生・AED操作研修	令和7年3月	全スタッフ
避難・通報訓練	令和7年3月	全スタッフ
トレーニング研修	令和7年3月	トレーニング室担当スタッフ
【財務】		
・令和 6 年度利用料収入 103,626 千円（前年度比 13%増）		

3 施設の平等・公平な利用の確保について
(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

■具体的取組内容（実施事項）

1. 全ての区民に対し、有益な情報を公平に伝達することができるように、施設掲示板やホームページを活用したリアルタイムな情報伝達と、Twitter 等双方向の伝達ツールによる情報の収集を行います。また、横浜市市民利用施設予約システム（空き情報照会システム）を活用し、施設の予約状況を適切に区民へと伝えていきます。
2. 横浜市スポーツ施設条例第 14 条・施行規則第 11 条等に基づき、社会福祉・学校教育を目的とする団体や、障害者等の施設利用者に対し、利用料の減免措置を行います。また同様に、市の定める条件を満たす団体に対し事前の利用承認を行います。利用料金減免や優先利用を承認するにあたっては、条例等に伴うその規定を利用者に十分周知・公布するとともにスタッフへの教育を徹底し、適正な対応に努めます。

(3) 多言語化に関する取組

■具体的取組内容（実施事項）

HP やパンフレット、利用ルール、館内表示等の多言語対応や、一目で何を行うかわかるピクトグラムの使用や、接客時には翻訳アプリを用いる（令和 4 年度 4 月タブレットに翻訳アプリを導入）など継続して外国人利用者が不自由のないような情報提供を行います。

また代表団体のグループ会社は、英会話スクール等の運営を主に事業展開しております。代表団体も含め、定期的に全スタッフを対象に、英会話研修等を行っており、本施設のスタッフにおいても英会話等の研修を行い、外国人利用者に対し、明確に説明できるよう、また利用者とのコミュニケーション創出のため、対応していきます。



3 施設の平等・公平な利用の確保について
(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

■具体的取組内容（実施事項）

1. 全ての区民に対し、有益な情報を公平に伝達することができるように、施設掲示板やホームページを活用したリアルタイムな情報伝達と、Twitter 等双方向の伝達ツールによる情報の収集を行いました。また、横浜市市民利用施設予約システム（空き情報照会システム）を活用し、施設の予約状況を適切に区民へと伝えていきました。
 - ・施設掲示板、HP、X(旧 Twitter)、instagram、LINE 等にて情報伝達をしました。
 - ・近隣施設への案内配架、地元情報誌へ施設の情報掲載をしました。
2. 横浜市スポーツ施設条例第 14 条・施行規則第 11 条等に基づき、社会福祉・学校教育を目的とする団体や、障害者等の施設利用者に対し、利用料の減免措置を行いました。また同様に、市の定める条件を満たす団体に対し事前の利用承認を行いました。利用料金減免や優先利用を承認するにあたっては、条例等に伴うその規定を利用者に十分周知・公布するとともにスタッフへの教育を徹底し、適正な対応を行いました。
 - ・減免措置に関して職員の共通認識を図り、各関係団体に周知しました。

(2) 多言語化に関する取組

■具体的取組内容（実施事項）

HP やパンフレット、利用ルール、館内表示等の多言語対応や、一目で何を行うかわかるピクトグラムの使用や、接客時には翻訳アプリを用いる（令和 4 年度 4 月タブレットに翻訳アプリを導入）など継続して外国人利用者が不自由のないような情報提供を行いました。

また代表団体のグループ会社は、英会話スクール等の運営を主に事業展開しております。代表団体も含め、定期的に全スタッフを対象に、英会話研修等を行っており、本施設のスタッフにおいても英会話等の研修を行い、外国人利用者に対し、明確に説明できるよう、また利用者とのコミュニケーション創出のため、対応していきました。

- ・施設パンフレットの更新をしました。
- ・受付窓口にて、一目で分かるよう案内の更新をしました。
- ・翻訳アプリ等を活用し、外国人利用者へ案内を実施しました。



4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 障がい者の利用支援に関する取り組み

■具体的取組内容（実施事項）

1. 障がい者等の観点からの施設評価

障害者のより多様な利用を可能とするために、また障害者等本人でなければ気付きにくい様々な障壁・障害を理解するために、次のとおり情報収集を引き続き行います。

- ・アンケート調査・ヒアリング調査
- ・現地での動向調査
- ・障がい者の視点に立ったチェック調査

2. 障がい者等の意見を反映した施設運営

上記の調査結果に基づき、施設の管理運営手法の改善を行います。また、公の施設において可能な範囲においての施設改修計画を立て、修繕額の範囲内で指定管理者が修繕を行うとともに、それ以上のものに関しては、港北区との協議のうえ予算化した上で改修工事を実施します。

わかりやすい案内表示	だれもが一目で施設や利用方法を理解できるように、わかりやすいピクトグラム(絵表示)による案内表示を充実させるとともに、使用器具には番号での表示を行うなど、分かり易さを重視した案内表示を充実させます。	
耳マーク ハートプラス マーク	耳の不自由な方が気軽に筆談を申し出いただけるように「耳マーク」を掲示するとともに、スタッフが簡単な手話にて対応します。また、内部障がい者・内臓疾患者といった「目に見えない障害」を持つ方も安心して利用できるよう配慮します。	
施設の バリアフリー	投入口・取出口等の操作性を高めた「バリアフリータイプ自販機」の設置を提案するとともに、スポーツ用車椅子を配置・更衣室への手すりの設置など、設備等の改善面からのサービス向上を検討・実施します。	
心の バリアフリー	内閣府発行の高齢者・障害者に配慮した窓口マニュアルによる対応を行います。また施設内の「バリアフリーマップ」を作成・配布します。介助の補助・準備片付けのお手伝い等に関しても最大限の協力を行います。	

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 障がい者の利用支援に関する取り組み

■具体的取組内容（実施事項）

1. 障がい者等の観点からの施設評価

障害者のより多様な利用を可能とするために、また障害者等本人でなければ気付きにくい様々な障壁・障害を理解するために、次のとおり情報収集を引き続き行いました。

- ・大学ゼミ研究生、車イス利用者からヒアリングを実施しました。
- ・ヒアリングに基づき、現地調査を実施しました。
- ・障がい者の視点に立ち、施設設備のチェックを実施しました。

2. 障がい者等の意見を反映した施設運営

上記の調査結果に基づき、施設の管理運営手法の改善を行います。また、公の施設において可能な範囲においての施設改修計画を立て、修繕額の範囲内で指定管理者が修繕を行うとともに、それ以上のものに関しては、港北区との協議のうえ予算化した上で改修工事を実施します。

- ・コミュニケーション支援ボードを設置しました。
- ・障がい者等がより通行しやすいよう清掃の強化をしました。
- ・一般利用者へ施設利用に関して継続的な注意喚起を実施しました。

コミュニケーション支援ボード

は	わ	ら	や	ま	は	な	た	さ	か	あ
を	り			み	ひ	に	ち	し	き	い
い	ん	る	ゆ	む	ふ	ぬ	つ	す	く	う
い	え		れ		め	へ	ね	て	せ	け
え										
?		ろ	よ	も	ほ	の	と	そ	こ	お

横浜市港北スポーツセンター

ご利用は何ですか??

個人利用



団体利用



トレーニング室



施設案内



当日教室



定期教室



イベント



横浜市
市民利用施設
予約システム



4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供・利用者の支援

■ 具体的取組内容（実施事項）

施設効用の最大化により、賑わいのある施設（利用者・利用率の向上＝収入増）へと発展させ続けるため、現利用者はもちろんのこと、地域（区民）全体の持つニーズの把握と実現に努めます。

【主な新規実施項目】

・運動型健康増進施設の認定

・授産品の販売・就労支援

・農業団体との連携

・朝市の開催

・窓口キャッシュレス決済の拡充

(2) 広報・利用促進計画

■ 具体的取組内容（実施事項）

・折込チラシの作成と配布

・地域のフリーペーパー等への掲載

Lv.	手法(媒体)・具体内容	
I	施設利用者に発信	
	パンフレット、チラシ配布	利用案内、参加者の募集などをリーフレットスタンドに配置 区内施設・関係団体・活動団体の配布物等の配置
	館内でのポスター掲示	事業やイベント等の周知 国や県・区市町村の主催する事業等の周知
	機関誌の発行	定期的に機関誌を発行し、事業やイベントの周知 利用グループや地域の情報なども掲載
	直接説明や口コミ効果	事業の時期に合わせて口頭でのインフォメーションを実施 事業等のお知らせを掲示／団体、協会、連盟等の情報を掲示／利用 団体の会員募集ポスターの掲示等／他施設のチラシやポスターも依 頼に応じて掲載
II	区内に対して発信	
	市広報への掲載	事業参加者の募集や臨時休館などの情報を町広報に掲載依頼
	市内主要施設との連携 鉄道・バス 等	相互にパンフレット、チラシを設置 駅貼りポスターやチラシ等の設置
	市内企業へのPR 団体の職員組合や互助会 等へのPR	企業の健康保険組合などとの連携を打診 指定施設としての連携を打診
III	区を越え広域に発信	
	施設ホームページ	年間事業スケジュール・募集掲載／新着情報(耳寄り情報、イベント 情報など)を更新掲載／広報紙電子版／利用者アンケート実施／問 合わせ受付け(メール受信)
	マスメディア	・地元ケーブルテレビ等<イッツコム>への情報の投げかけ ・地域情報誌や地域ポータルサイト等への投げかけ ・東急沿線スタイルマガジン・サイト<SALUS>への掲載
	SNS	Twitter、Facebook、Instagram、LINE、YouTube 他
	新聞折り込み	周辺地域に対し実施する事業を周知(参加募集のタイミング)

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供・利用者の支援

■ 具体的取組内容（実施事項）

施設効用の最大化により、賑わいのある施設（利用者・利用率の向上＝収入増）へと発展させ続けるため、現利用者はもちろんのこと、地域（区民）全体の持つニーズの把握と実現に努めました。

【主な新規実施項目】

・運動型健康増進施設の認定のため、医療施設の協力を仰ぎました。

・授産品の販売を検討しました。

・2024 年 9 月～2025 年 3 月、農業団体との連携をしました。

・2025 年 3 月 22 日(土)に朝市の開催をしました。

・2024 年 10 月～窓口キャッシュレス決済の拡充をしました。



(3) 広報・利用促進計画

■ 具体的取組内容（実施事項）

【Lv. I】

・施設リーフレットの更新をしました。

・個人利用、トレーニング室、当日教室、定期教室案内の更新をしました。

・館内外掲示板にて、教室事業やイベントなどの周知を実施しました。

・横浜市、港北区の関係団体および活動団体の配布物の配置をしました。

・定期教室募集の時期に合わせて、適宜利用者へ声掛け、掲示物の更新をしました。

・情報コーナーを定期的に更新し、地元サークル活動の支援を実施しました。

【Lv. II】

・横浜市広報へ定期的に施設情報の掲載を依頼しました。

・港北区役所、近隣公共施設へパンフレットやイベント案内の設置を依頼しました。

・港北区役所待合室にて、施設 P R 動画をデジタルサイネージ配信しました。

【Lv. III】

・施設 HP に適宜情報を更新しました。

・地元ケーブルテレビにて、施設イベントの放映をしていただきました。

・地域情報誌およびフリーペーパーに、施設イベントの掲載していただきました。

・SNS(X、Instagram、LINE)にて情報を発信しました。

・新聞折り込みに、定期教室およびトレーニング室の情報を掲載していただきました。



4 施設の効用の最大限発揮について
(4) スポーツ教室計画

- 具体的取組内容（実施事項）
新型コロナウイルスとの共存する新たな日常社会を見据えて、適切な換気・消毒等による感染症対策の及びオンライン教室を開催していましたが、感染症5類へ移行に伴い、喚起・消毒は一部廃止し、オンライン教室は廃止とします。
昨今の物価高騰による教室料金の一部見直しを行います。今日までコスト削減に努めてまいりましたが、現行の価格体系を維持することが困難となり、教室の質を落とさずに一部料金の改定を行います。
1. 全ての世代を対象：『身体活動』『生涯学習』をテーマとした教室の開催
2. 乳幼児・青少年／保護者を対象：『子どもの体力向上』『居場所づくり』をテーマとした教室の開催
3. 成人(青壮年)を対象：『心と体の健康支援』をテーマとした教室の開催
4. 中・高年を対象：『生涯現役』『新たな生きがい・余暇の充実』をテーマとした教室の開催
5. 指導者を対象：今までの『学ぶ』により培ってきた経験・知識を発揮する事のできる『活動する』『教える』場を提供
6. 障がい者対象：『ひとり一人にあった運動に親しむ』をテーマに健常者と一緒に楽しめる障がい者スポーツイベントプログラムの開催
7. 定期教室、当日教室の全49教室の料金改定

4 施設の効用の最大限発揮について
(3) スポーツ教室計画

- 具体的取組内容（実施事項）
新型コロナウイルスとの共存する新たな日常社会を見据えて、適切な換気・消毒等による感染症対策の及びオンライン教室を開催していましたが、感染症5類へ移行に伴い、喚起・消毒は一部廃止し、オンライン教室は廃止しました。
昨今の物価高騰による教室料金の一部見直しを行いました。今日までコスト削減に努めてまいりましたが、現行の価格体系を維持することが困難となり、教室の質を落とさずに一部料金の改定を行いました。
1. ハワイアンキルト、各種エアロビクス、骨盤ストレッチ、ピラティスタイムなどを開催しました。
2. ベビーとヨガ、各種親子体操、各種幼児体操、わくわくキッズわんぱく隊、キッズテニス、Jr. フットサル・空手道・テニス・バドミントン、各種こどもヒップホップ、などを開催しました。
3. 骨盤調整、女性健康、リフレッシュセルフ、各種ヨガ、などを開催しました。
4. やさしい健康教室、転倒骨折予防、マイペース健康、チャレンジ健康、太極拳、各種フラダンス、ハワイアンキルト、などを開催しました。
5. 教室参加者、施設利用者へ館内サークル掲示板の紹介をしました。
6. ボッチャ体験会を開催しました。
7. 定期教室、当日教室の全49教室の料金改定を実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について
(5) 自主事業の計画

■具体的取組内容（実施事項）

1. 各種スポーツ教室等の開催

スポーツ・レクリエーション活動による区民の明るく豊かな健康ライフの実現に向けた役割を担い、コミュニティ形成の大きな機能を果たすための事業であるとの認識の基、「生涯にわたってスポーツ・レクリエーションを楽しむ」をテーマに、一定のターゲットに偏らない、誰もが身体を動かすことを楽しめる多種多様なスポーツ教室を実施します。

2. オンライン教室の廃止

新型コロナウイルスとの共存する新たな日常社会を見据え、自宅で手軽に運動を行いたい利用者に向けてオンライン教室を実施していましたが、感染症5類移行に伴い、廃止します。

3. 物販・レンタルの充実

シャトル、ボール、タオルといった簡易なものから、シューズ・ラケット・ウェア等本格的なものまで様々な販売品やレンタル品を用意し、利用者が手ぶらで来てもスポーツが楽しめる、質の高いスポーツ環境を引き続き整えます。

4. 専用レンタルロッカーの貸し出しの継続

個人・団体専用ロッカーの貸出サービスを実施し、手ぶらで施設にやってこられる環境を整えます。なお、トラブルを防止するためロッカー貸出時には利用者情報の登録を行うなど、安全管理に配慮した運営を行います。

5. 各団体との連携によるイベント開催

横浜スポーツパートナー（横浜F・マリノス、横浜G R I T S、横浜ビー・コルセアーズ）をはじめとする各団体や選手との連携により、スポーツの楽しさを体験できるイベントを定期的に開催していきます。

4 施設の効用の最大限発揮について
(4) 自主事業の計画

■具体的取組内容（実施事項）

1. 各種スポーツ教室等の開催

スポーツ・レクリエーション活動による区民の明るく豊かな健康ライフの実現に向けた役割を担い、コミュニティ形成の大きな機能を果たすための事業であるとの認識の基、「生涯にわたってスポーツ・レクリエーションを楽しむ」をテーマに、一定のターゲットに偏らない、誰もが身体を動かすことを楽しめる多種多様なスポーツ教室を実施しました。

2. オンライン教室の廃止

新型コロナウイルスとの共存する新たな日常社会を見据え、自宅で手軽に運動を行いたい利用者に向けてオンライン教室を実施していましたが、感染症5類移行に伴い、廃止しました。

3. 物販・レンタルの充実

シャトル、ボール、タオルといった簡易なものから、シューズ・ラケット・ウェア等本格的なものまで様々な販売品やレンタル品を用意し、利用者が手ぶらで来てもスポーツが楽しめる、質の高いスポーツ環境を引き続き整えました。

4. 専用レンタルロッカーの貸し出しの継続

個人・団体専用ロッカーの貸出サービスを実施し、手ぶらで施設にやってこられる環境を整えます。なお、トラブルを防止するためロッカー貸出時には利用者情報の登録を行うなど、安全管理に配慮した運営を行いました。

5. 各団体との連携によるイベント開催

横浜スポーツパートナー（横浜F・マリノス、横浜G R I T S、横浜ビー・コルセアーズ）をはじめとする各団体や選手との連携により、スポーツの楽しさを体験できるイベントを定期的に開催しました。

- ・2024年8月24日(土)：横浜ビー・コルセアーズバスケットボール教室開催
- ・2024年11月3日(日)：横浜ビー・コルセアーズバスケットボール教室開催
- ・2025年1月22日(水)：横浜ビー・コルセアーズバスケットボール教室開催



4 施設の効用の最大限発揮について
(5) 業務履行体制

■具体的取組内容（実施事項） 1. 港北スポーツセンターに勤務する、合計約30名の従業員全てに対し、労働関連法令にかなう労働環境を提供できるよう、全社的な内部規律・規則の整備とともに、現地スタッフの労働環境（就業状況・賃金・人員配置など）に留意するとともに、モチベーション低下などの運営上のマイナス要素に対しても適正に対処します。また、労働災害対策に関しても『安全と健康の確保』が継続的な事業活動に欠かせないものと認識し、現場インスペクションを定期的を実施して、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進します。 2. 各社及びJVの就業規則に準拠し、無理のない人員配置及び労働時間管理を行います。1日8時間、週40時間を規定とし、36協定を届出ることにより法定労働時間及び変形労働時間制による労働時間を延長することを可能とします。なお、各担当責任者は週単位のシフト及び労働時間管理をマネジメントし、総括責任者との連携をとりつつ明るい職場づくりに努めます。 3. 「従業員の安全と健康の確保」が継続的な事業活動に欠かせないとの認識のもと、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進することを基本方針に掲げ、定期的な施設巡回を実施し、職場の安全衛生の維持・向上を図るなど、職場をベースとした活動を展開します。

4 施設の効用の最大限発揮について
(5) 業務履行体制

■具体的取組内容（実施事項） 1. 港北スポーツセンターに勤務する、合計約30名の従業員全てに対し、労働関連法令にかなう労働環境を提供できるよう、全社的な内部規律・規則の整備とともに、現地スタッフの労働環境（就業状況・賃金・人員配置など）に留意するとともに、モチベーション低下などの運営上のマイナス要素に対しても適正に対処します。また、労働災害対策に関しても『安全と健康の確保』が継続的な事業活動に欠かせないものと認識し、現場インスペクションを定期的を実施して、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進しました。 2. 各社及びJVの就業規則に準拠し、無理のない人員配置及び労働時間管理を行います。1日8時間、週40時間を規定とし、36協定を届出ることにより法定労働時間及び変形労働時間制による労働時間を延長することを可能とします。なお、各担当責任者は週単位のシフト及び労働時間管理をマネジメントし、総括責任者との連携をとりつつ明るい職場づくりに努めました。 3. 「従業員の安全と健康の確保」が継続的な事業活動に欠かせないとの認識のもと、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進することを基本方針に掲げ、定期的な施設巡回を実施し、職場の安全衛生の維持・向上を図るなど、職場をベースとした活動を展開しました。
--

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

(1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

■具体的取組内容（実施事項） 1. 個人情報保護：市民の個人情報を取り扱う個人情報取扱事業者としての認識を持ち、「個人情報保護法」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」を引き続き遵守しつつ運営を行っていきます。 2. 情報公開：施設管理運営に関わる市民の知る権利を保障し、情報公開の推進を図ることで、市民（利用者）に説明する責務を全うし、施設への理解と協力を深めます。 3. 人権尊重：スタッフ1人ひとりに対し研修を通じて、人権に関する幅広い知識・感覚を身に付けさせ、人権尊重を基調とした施設運営に努めます。この土台を下に、市民に対して人権尊重の重要性について理解を深めてもらえるよう、スポーツを活用した啓発活動を実施致します。 4. 環境への配慮：「横浜市環境管理計画」や「ヨコハマ プラ 5.3 計画」、「横浜市SDGs 未来都市計画」等に沿った、環境に配慮した管理運営を行います。また、節電・節水・公共交通機関や自転車の利用などを率先して行うとともに、利用者にも呼びかけCO2を削減する省エネルギー型の管理運営に努めます。紙・文具・OA機器・ユニフォーム・各種物品等の購入においても、「神奈川県グリーン購入基本方針」に基づき、環境負荷の少ない物品等を購入するよう努めます。 5. 市内中小企業優先発注：中小企業の振興が市内経済の発展において果たす役割の重要性を理解した上で、“地産地消”の理念の下、市内中小業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行うことにより、経済の活性化に貢献します。
--

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

(1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

■具体的取組内容（実施事項） 1. 個人情報保護：市民の個人情報を取り扱う個人情報取扱事業者としての認識を持ち、「個人情報保護法」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」を引き続き遵守しつつ運営を行いました。 2. 情報公開：施設管理運営に関わる市民の知る権利を保障し、情報公開の推進を図ることで、市民（利用者）に説明する責務を全うし、施設への理解と協力を深めました。 3. 人権尊重：スタッフ1人ひとりに対し研修を通じて、人権に関する幅広い知識・感覚を身に付けさせ、人権尊重を基調とした施設運営に努めます。この土台を下に、市民に対して人権尊重の重要性について理解を深めてもらえるよう、スポーツを活用した啓発活動を実施しました。 4. 環境への配慮：「横浜市環境管理計画」や「ヨコハマ プラ 5.3 計画」、「横浜市SDGs 未来都市計画」等に沿った、環境に配慮した管理運営を行います。また、節電・節水・公共交通機関や自転車の利用などを率先して行うとともに、利用者にも呼びかけCO2を削減する省エネルギー型の管理運営に努めます。紙・文具・OA機器・ユニフォーム・各種物品等の購入においても、「神奈川県グリーン購入基本方針」に基づき、環境負荷の少ない物品等を購入するよう努めました。 5. 市内中小企業優先発注：中小企業の振興が市内経済の発展において果たす役割の重要性を理解した上で、“地産地消”の理念の下、市内中小業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行うことにより、経済の活性化に貢献しました。

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取り組み内容（実施事項） 1. 利用者増・収入増への取り組み 稼働率の高い時間帯や施設はその水準を維持するとともに、空き時間帯・施設の有効活用や機能向上等、新たなサービス展開、各種スポーツ教室事業改善などにより、新規利用者の獲得と継続利用（リピーター）の促進を図り、収入の増加を計画します。 2. 効率的運営・経費縮減に向けた取組み ①人件費 労働条件・職場環境等への配慮とともに、スタッフのモチベーション維持・向上を図り、安定的な雇用(人員確保)に努めることを前提に、雇用形態や勤務形態の多様化、個々のスキル向上、効率化により人件費の縮減（増加抑制）に努めます。 ・正規職員の効果的な配置と短時間労働者の雇用 ・マルチジョブシステムによる業務効率の向上 ・スケールメリットを活かしたマネジメント ②維持管理費・修繕費 ・契約条件等の工夫（業務の再委託契約等） ・各年度 500 万円（消費税別）以上の額を修繕費として指定管理料に含め提案した内容を、指定期間内（5 年間）2,500 万円（消費税別）以上と読み替え運用 ③水光熱費 ・運用改善型省エネルギー対策 ・設備投資型省エネルギー対策

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取り組み内容（実施事項） 1. 利用者増・収入増への取り組み 稼働率の高い時間帯や施設はその水準を維持するとともに、空き時間帯・施設の有効活用や機能向上等、新たなサービス展開、各種スポーツ教室事業改善などにより、新規利用者の獲得と継続利用（リピーター）の促進を図りました。 2. 効率的運営・経費縮減に向けた取組み ①人件費 労働条件・職場環境等への配慮とともに、スタッフのモチベーション維持・向上を図り、安定的な雇用(人員確保)に努めることを前提に、雇用形態や勤務形態の多様化、個々のスキル向上、効率化により人件費の縮減（増加抑制）に努めました。 ・正規職員の効果的な配置と短時間労働者の雇用を継続しました。 ・マルチジョブシステムによる業務効率の向上を図りました。 ・スケールメリットを活かしたマネジメントを実施しました。 ・テニスコートオムニ化による人件費の更なる削減をしました。 ②維持管理費・修繕費 ・契約条件等の工夫（業務の再委託契約等）を図りました。 ・各年度 500 万円（消費税別）以上の額を修繕費として指定管理料に含め提案した内容を、指定期間内（5 年間）2,500 万円（消費税別）以上と読み替え運用を継続しました。 ③水光熱費 ・運用改善型省エネルギー対策 未使用室場の消灯、空調設定温度の調整を実施しました。 他電力会社の見直しを検討しました。

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取組内容（実施事項）

法令に基づく点検に加え自主的な点検を推進し、定期的な巡回点検による設備監視で不良箇所などを発見、素早い対応をすることで、不要な臨時点検・修繕コスト削減を図ります。

- ・維持管理スタッフの業務効率化のため、ICT 支援ツールの運用により、建物管理業務や備品・消耗品情報をシステム化し、管理データの効果的な活用を図ることで施設管理業務の予算計画の立案、最適な保全対策、課題への対応、備品・消耗品の補充などがスピーディーに実行可能となります。また、スタッフの人事異動時においても引継ぎを効率よく行え、事故防止に活用できます。
- ・物価高騰に伴う業務委託費、水光熱費の削減に向けて業者選定、省エネルギー対策などの見直しを行います。

(3) 適正な委託・調達・雇用

■具体的取組内容（実施事項）

1. 業務委託の選定方法

第三者委託を行うにあたっては港北スポーツセンターにおける「業務の現状を正確に把握」し、「課題の整理と優先順位」をつけ、「解決に必要な手段として第三者委託が有効か」を常に検討します。さらに指定管理者の責務である「高齢化社会への対応」「環境保護」「地域雇用への貢献」「地域社会との調和」などの社会的貢献を加味した判断も行っていきます。

2. 市（区）内事業者への優先的委託・調達

当グループは第三者委託の選定や、物品調達の発注先を検討する際の基本的な考え方として“地産地消”を掲げております。地元事業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行い、引き続き地域経済の活性化に貢献したいと考えております。

3. 市（区）民、高齢者、障がい者の積極的雇用

従業員の雇用においては、地域の住民に働く場を提供すべく市民（令和 5 年度 92.3%）、区民を優先的・積極的に採用していくと共に高齢者（令和 5 年度 34.6%）及び障がい者（令和 5 年度 7.7%）に対しても継続して積極的に働く場を提供していきます。

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取組内容（実施事項）

法令に基づく点検に加え自主的な点検を推進し、定期的な巡回点検による設備監視で不良箇所などを発見、素早い対応をすることで、不要な臨時点検・修繕コスト削減を図りました。

- ・維持管理スタッフの業務効率化のため、ICT 支援ツールの運用により、建物管理業務や備品・消耗品情報をシステム化し、管理データの効果的な活用を図ることで施設管理業務の予算計画の立案、最適な保全対策、課題への対応、備品・消耗品の補充などがスピーディーに実行可能となり、スタッフの人事異動時においても引継ぎを効率よく行え、事故防止に活用しました。
- ・物価高騰に伴う業務委託費、水光熱費の削減に向けて業者選定、省エネルギー対策などの見直しを行いました。

(3) 適正な委託・調達・雇用

■具体的取組内容（実施事項）

1. 業務委託の選定方法

第三者委託を行うにあたっては港北スポーツセンターにおける「業務の現状を正確に把握」し、「課題の整理と優先順位」をつけ、「解決に必要な手段として第三者委託が有効か」を常に検討します。さらに指定管理者の責務である「高齢化社会への対応」「環境保護」「地域雇用への貢献」「地域社会との調和」などの社会的貢献を加味した判断も行いました。

1. 市（区）内事業者への優先的委託・調達

当グループは第三者委託の選定や、物品調達の発注先を検討する際の基本的な考え方として“地産地消”を掲げております。地元事業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行い、引き続き地域経済の活性化に貢献しました。

2. 市（区）民、高齢者、障がい者の積極的雇用

従業員の雇用においては、地域の住民に働く場を提供すべく市民（令和 6 年度 97%）、区民を優先的・積極的に採用していくと共に高齢者（令和 6 年度 28%）及び障がい者（令和 6 年度 13%）に対しても継続して積極的に働く場を提供しました。

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

■ 具体的取組内容（実施事項）

当グループは、下記の5項目を維持管理の方針ととらえ、さまざまな手法により、安心して安全な施設、快適な空間の創造を実現します。

- ① 安全を最優先にした維持管理を実施します。
- ② 効率的な維持管理を実現します。
- ③ 施設の快適性向上を目指します。
- ④ 環境に与える影響を最小限に抑える維持管理をします。
- ⑤ 長期耐用化、長寿命化がはかれる維持管理をします。

【年間維持管理計画】

令和6年度 施設管理計画・実績表（予定）														
業 務	年回数	令和6年										令和7年		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
館内日常清掃	毎日	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
館外日常清掃	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
床磨洗浄ワックス塗布	4		5/20			8/19			11/18			2/17		
カーペットクリーニング	1									12/16				
窓ガラス清掃	4		5/20			8/19			11/18			2/17		
換気機点検・塗装	毎日	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
害虫防除	12	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
柱等塗装	4		5/20		7/16		9/17				1/20			
換気機点検	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
設備点検点検	12	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
空調フィルター清掃	4			6/17			9/17			12/16			3/17	
電気工作物点検	6		5/20		7/16		9/17		11/18		1/20		3/17	
自動ドア降下点検整備	3			6/17				10/21				2/17		
排水槽清掃整備	1						9/17							
風呂排水点検整備	1						9/17							
燃料水点検整備	2						9/17					2/17		
給湯器点検	1										1/20			
排水高圧洗浄	1/3年	※本年度は未実施												
排水設備降下点検	1						9/17							
取配車降下点検	1		5/20											
設備整備	毎日	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
備品点検更新	12	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
備品点検交換	4			6/17			9/17			12/16			3/17	

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

■ 具体的取組内容（実施事項）

当グループは、下記の5項目を維持管理の方針ととらえ、さまざまな手法により、安心して安全な施設、快適な空間の創造を実現しました。

- ⑥ 安全を最優先にした維持管理を実施しました。
- ⑦ 効率的な維持管理を実現しました。
- ⑧ 施設の快適性向上を目指しました。
- ⑨ 環境に与える影響を最小限に抑える維持管理をしました。
- ⑩ 長期耐用化、長寿命化がはかれる維持管理をしました。

【年間維持管理実績】

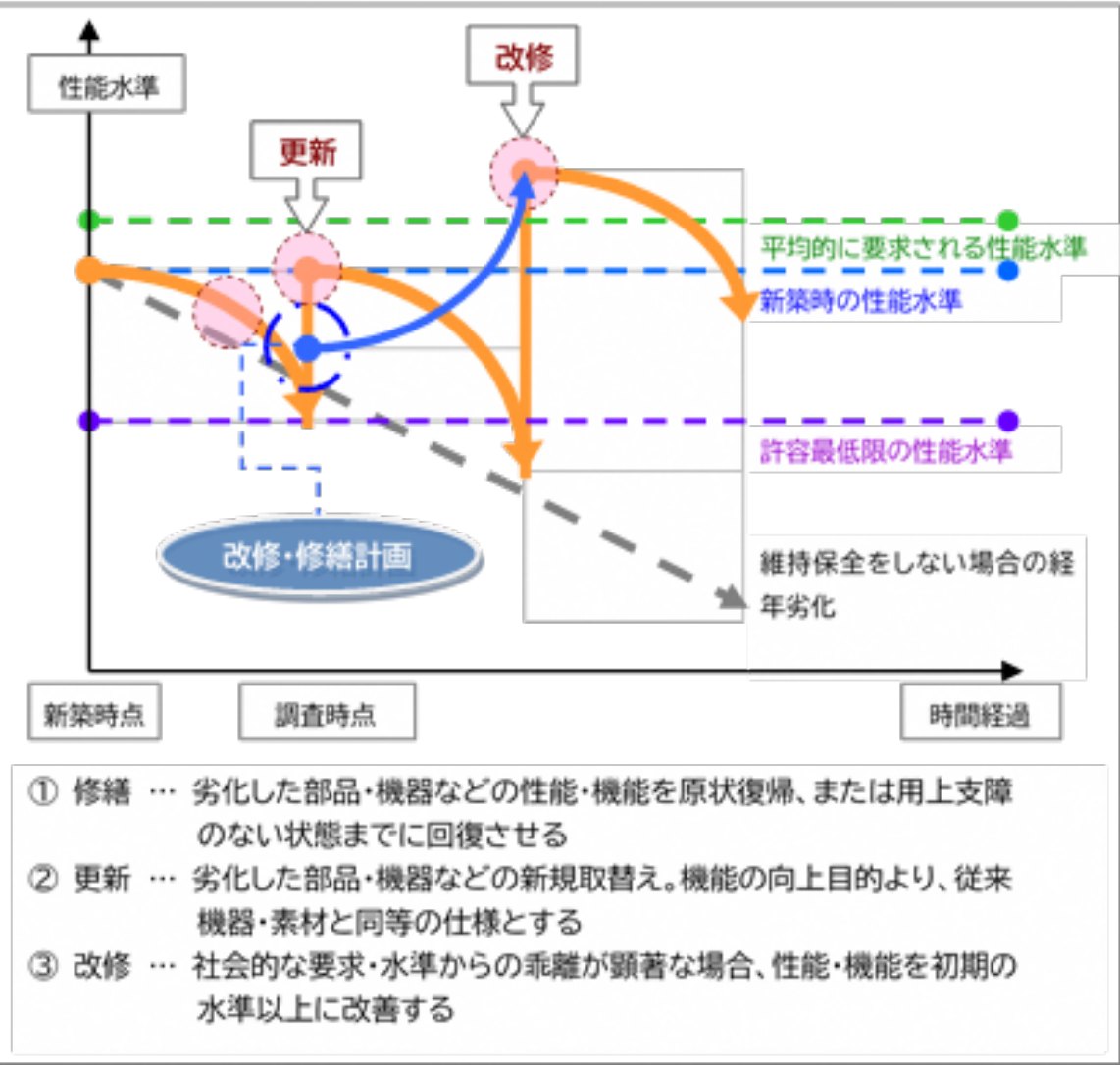
令和6年度 施設管理計画・実績表（実施）															
項 目	業 務	年回数	令和6年										令和7年		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
清 掃 集 計	館内日常清掃	毎日	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
	館外日常清掃	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
	床磨洗浄ワックス塗布	4		5/20			8/19			11/18			2/17		
	カーペットクリーニング	1									12/16				
	窓ガラス清掃	4		5/20			8/19			11/18			2/17		
	換気機点検・集積	毎日	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
	害虫防除	12	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
	柱等塗装	4		5/20		7/16		9/17				1/20			
	換気機点検	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
設 備 集 計	設備点検点検	12	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
	空調フィルター清掃	4			6/17			9/17			12/16			3/17	
	電気工作物点検	6		5/20		7/16		9/17		11/18		1/20		3/17	
	自動ドア点検点検	3			6/17				10/21				2/17		
	排水槽清掃集計	1					8/19								
	風呂排水点検集	1						9/17							
	燃料水点検集	2						9/17					2/17		
	給湯器点検	1										1/20			
	排水高圧洗浄	1/3年	※本年度は未実施												
	排水設備点検	1						9/17							
	電気点検点検	1		5/20											
	設備点検	毎日	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
	備品点検点検	12	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17	
	備品点検点検	4			6/17			9/17			12/16			3/17	

7 施設管理について
(2) 修繕等への取組

■ 具体的取組内容（実施事項）

LCM（ライフサイクルマネジメント）の考えに従い、中期保全（改善）計画の策定と運用を実施し、施設の機能性向上や快適な環境の提供に活用します。さらに、年度ごとの計画に基づくメンテナンスの結果、修繕の必要な部位を確認し、優先度及び費用対効果を勘案し計画の見直しを行います。

中期保全計画を策定した後、年間の進捗度を示す年間管理計画一覧表を作成し、点検・補充・監視・清掃・法定検査などを確実に実施しているかの進捗状況を業務支援ツールのデータとともに管理していきます。そこで集約したデータの中・長期修繕・更新計画の要素に活用します。また、異常発生や自然災害発生への対応と合わせて以下のフローマップを基準として維持管理していきます。



7 施設管理について
(2) 修繕等への取組

■ 具体的取組内容（実施事項）

LCM（ライフサイクルマネジメント）の考えに従い、中期保全（改善）計画の策定と運用を実施し、施設の機能性向上や快適な環境の提供に活用します。さらに、年度ごとの計画に基づくメンテナンスの結果、修繕の必要な部位を確認し、優先度及び費用対効果を勘案し計画の見直しを行いました。

中期保全計画を策定した後、年間の進捗度を示す年間管理計画一覧表を作成し、点検・補充・監視・清掃・法定検査などを確実に実施しているかの進捗状況を業務支援ツールのデータとともに管理していきます。そこで集約したデータの中・長期修繕・更新計画の要素に活用します。また、異常発生や自然災害発生への対応と合わせて以下のフローマップを基準として維持管理していきしました。

修繕箇所	実施期間	主な修繕の内容
トイレ	4月	センサー交換
トレーニング室		トレーニング備品修理
第1体育室	5月	床面補修
屋外		駐車場防犯カメラ設置
トレーニング室	6月	トレーニング室備品修理
駐車場		屋外トイレ更新
トレーニング室	7月	トレーニング備品修理
テニスコート		遮光ネット修繕
トレーニング室	8月	トレーニング備品修理
屋上		雨樋修繕
館内	9月	駐車場精算機更新工事
トレーニング室		トレーニング備品修理
トイレ	10月	トイレ部品交換
トレーニング室		トレーニング備品修理
館外	11月	受水槽マンホール交換
館外		受水槽底面補修
トイレ	12月	漏水修繕
館外		駐車場機器部品交換
館内	1月	非常用発電機燃料補充
トレーニング室		トレーニング備品修理
第1体育室	2月	床面補修
トレーニング室		トレーニング備品修理
館内	3月	ファンベルト交換
館外		排水溝外樹詰まり除去
トレーニング室	3月	トレーニング備品補修
館外		1階外屋修繕
館外		2階外屋修繕
第2体育室		床面補修
トレーニング室		トレーニング備品修理

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

■具体的取組内容（実施事項） 各セクションチーフ・スタッフは、日常の事故防止対策として業務前・後の施設敷地内の巡回、営業中における巡回点検を行います。事故が起りやすいような見通しの悪い箇所は、備品の移動や植栽の整備を行い、周囲からの見通しを確保するなど、事件・事故の未然防止に努めます。 安全対策責任者（総括責任者）は、施設スタッフへの教育・指導、定期的な研修により危機意識を養成し、セーフティチームを交えた運営会議や研修で危機管理体制への啓発を行い、日頃の業務から「兆候・現象・原因」の関連性を認識した、事故発生防止と被害抑制に有効な体制の実効力強化を図っていきます。 また、災害や事故発生等の緊急時に、利用者の安全な場所への誘導や障害物の撤去等迅速な対応ができる体制を確立するために、これを確実にしていく研修を継続的に進めていきます。

(2) 緊急時の体制

■具体的取組内容（実施事項） 1. 自然災害発生時の対応 港北スポーツセンターは、港北区の地域防災拠点や広域避難所には指定されていませんが、災害時には 防災拠点として重要な役割を果たす施設です（帰宅困難者一時滞在施設及び遺体安置所として規定）。 また同時に、屋外施設は台風等の自然災害の影響を直接うける場所でもあります。災害発生時には利用者・地域住民の生命を守ることができるよう、「港北区防災計画」「土砂災害ハザードマップ」などに基づき作成された「港北スポーツセンター安全管理マニュアル」に則った対応を行います。 2. 怪我人・急病人発生時の対応 急病人や転倒事故などの緊急事態が発生した場合は、情報収集を始めとして現地へ急行し、被害者の救護・救急車の要請を行うなど、被害者の救護を最優先に行います。スタッフは自身の安全、並びに周囲（他の利用者など）の安全を確保し、二次災害の防止をはかります。 当グループは、有事の際にも適切な救命処置が取れるよう、施設に従事する全てのスタッフに対し、救命救急法・AED取扱い等不測の事態に備えての研修を実施します。非常時・緊急時であっても、被害者のプライバシーについて配慮し、救護活動をするうえで知りえた個人情報の保護に努めます。
--

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

■具体的取組内容（実施事項） 各セクションチーフ・スタッフは、日常の事故防止対策として業務前・後の施設敷地内の巡回、営業中における巡回点検を行いました。事故が起りやすいような見通しの悪い箇所は、備品の移動や植栽の整備を行い、周囲からの見通しを確保するなど、事件・事故の未然防止に努めました。 安全対策責任者（総括責任者）は、施設スタッフへの教育・指導、定期的な研修により危機意識を養成し、セーフティチームを交えた運営会議や研修で危機管理体制への啓発を行い、日頃の業務から「兆候・現象・原因」の関連性を認識した、事故発生防止と被害抑制に有効な体制の実効力強化を図りました。 また、災害や事故発生等の緊急時に、利用者の安全な場所への誘導や障害物の撤去等迅速な対応ができる体制を確立するために、これを確実にしていく研修を継続的に進めていきました。
--

(2) 緊急時の体制

■具体的取組内容（実施事項） 1. 自然災害発生時の対応 港北スポーツセンターは、港北区の地域防災拠点や広域避難所には指定されていませんが、災害時には 防災拠点として重要な役割を果たす施設です（帰宅困難者一時滞在施設及び遺体安置所として規定）。 また同時に、屋外施設は台風等の自然災害の影響を直接うける場所でもあります。災害発生時には利用者・地域住民の生命を守ることができるよう、「港北区防災計画」「土砂災害ハザードマップ」などに基づき作成された「港北スポーツセンター安全管理マニュアル」に則った対応となるよう緊急時を想定した訓練を実施しました。 2. 怪我人・急病人発生時の対応 急病人や転倒事故などの緊急事態が発生した場合は、情報収集を始めとして現地へ急行し、被害者の救護・救急車の要請を行うなど、被害者の救護を最優先に行います。スタッフは自身の安全、並びに周囲（他の利用者など）の安全を確保し、二次災害の防止に努めました。 当グループは、有事の際にも適切な救命処置が取れるよう、施設に従事する全てのスタッフに対し、救命救急法・AED取扱い等不測の事態に備えての研修を実施します。非常時・緊急時であっても、被害者のプライバシーについて配慮し、救護活動をするうえで知りえた個人情報の保護に努めました。
--

9 地域との協力について

(1) 地域支援

■具体的取組内容（実施事項）

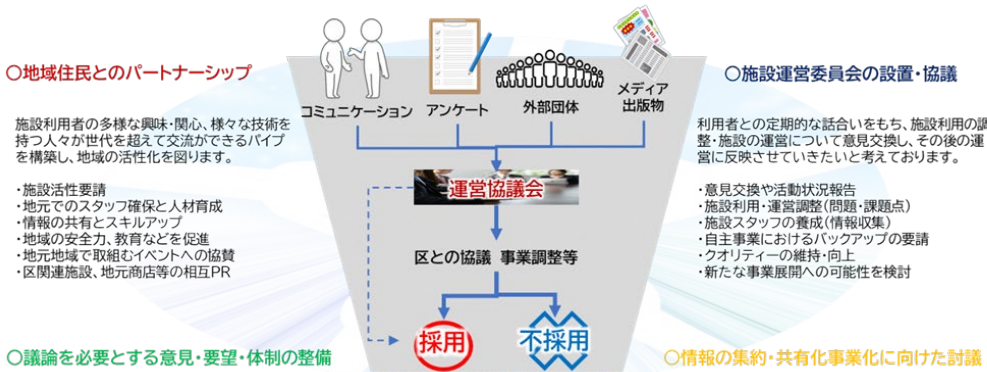
- 1. 引き続き港北区スポーツ協会との連携を図ってまいります。
- 2. スポーツ少年団・学校体育団体との連携を図ってまいります。
- 3. 職員自らがスポーツ推進委員として活動し、連携を強化していきます。
- 4. スポーツ指導員の育成を図ってまいります。
- 5. 総合型地域スポーツクラブの相互連携・活動支援を行ってまいります。
- 6. 横浜スポーツパートナーズ団体との連携・協働を推進していきます。
- 7. 地域への出張健康づくり指導の実施。



(2) 地域連携・地域貢献

■具体的取組内容（実施事項）

- 1. 加入している大豆戸町内会での積極的な連携活動を継続します。
- 2. 利用者の意見を反映する場として『利用者懇親会』を開催します。
- 3. スポーツ団体及びサークルの設立・活動を支援していきます。
- 4. 楽天シニアアプリの活用による地域での健康マイレージを推進します。
- 5. 区民のスポーツ大会を開催します。
- 6. 区内他施設との施設間連携を図り、地域活性化に貢献していきます。
- 7. 地域への出張健康づくり指導の実施



9 地域との協力について

(1) 地域支援

■具体的取組内容（実施事項）

- 1. 引き続き港北区スポーツ協会との連携を図りました。
- 2. スポーツ少年団・学校体育団体との連携を図りました。
*中体連・高体連の関係者と連携し、競技会の打合せを実施しました。
- 3. 職員自らがスポーツ推進委員として活動し、連携を強化しました。
*スポーツ推進委員として、港北区地域イベントに参画しました。
- 4. スポーツ指導員の育成を図りました。
*初級パラスポーツ指導員3名更新しました。
*職員のスポーツ指導において、担当者と振り返りを実施しました。
- 5. 総合型地域スポーツクラブの相互連携・活動支援を行いました。
*スポーツ体験・指導を依頼し、相互連携・活動支援を行いました。
- 6. 横浜スポーツパートナーズ団体との連携・協働を推進しました。
*横浜ビー・コルセアーズとバスケットボール教室を3回開催しました。
- 7. 地域への出張健康づくり指導を実施しました。
*近隣公共施設へ4回実施しました。

(2) 地域連携・地域貢献

■具体的取組内容（実施事項）

- 1. 加入している大豆戸町内会での積極的な連携活動を継続しました。
- 2. 利用者の意見を反映するよう問い合わせ、ご意見からヒアリングしました。
- 3. スポーツ団体及びサークルの設立・活動を掲示板などで支援しました。
- 4. 楽天シニアアプリの活用による地域での健康マイレージを推進しました。
- 5. 区民のテニス大会を11月3日(日)に開催しました。
- 6. 区内他施設との施設間連携会議に参加し、地域活性化に貢献しました。
- 7. 地域への出張健康づくり指導を4回実施しました。

1 0 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

■ 具体的取組内容（実施事項）

港北スポーツセンターの運営において、良質なサービス・快適な環境・安全安心の確保を基本に、今後もスポーツ振興拠点として貢献できるよう、常に新たな事業展開を図ります。また、費用対効果を踏まえ効率的な管理運営を行い、創意工夫により利用者満足を獲得するなど、多角的な視点から運営の質を高めていきたいとも考えています。そのために、目標を定め、自己評価・外部評価等、各モニタリング手法により評価することで、運営の質の向上を図ります。

令和5年度には第三者評価を実施しました。第三者からご意見を元により良い施設運営を行ってまいります。

指定管理者自らのモニタリング (セルフモニタリング)	● 自己評価基準の作成 ● スタッフ全員による自己評価会議の定期的な開催 ● PDCAマネジメントサイクルによる業務内容評価と改善 ● 内部監査による運営状況・業務水準等の把握・指導
横浜市(港北区)による モニタリング	● 市(区)担当者(担当課・監査部署)による履行確認(定期・臨時) ● 帳票類等の提出要求と内容確認 ● 各種報告書類の提出要求と内容確認 ● 履行確認結果に基づく評価及び改善指導
第三者によるモニタリング	● 携帯電話やパソコンを使った評価フォーム等による市民からの意見・評価 ● 市が認定する指定管理者第三機関が行う評価(審査)により利用者サービスの向上及び設置目的の達成等に向け現状レベル・課題の把握

1 1 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組

(1) 新型コロナウイルス感染症等への対応

■ 具体的取組内容

現在、新型コロナウイルスは5類感染症となりました。法律に基づき行政が様々な養成・関与をしていく仕組みから、個人の選択を尊重し、国民の皆様の自主的な取組をベースとした対応に変わりました。流行が再度訪れた場合には、コロナウイルス時期に取組んでいた内容を再度実施していきます。

【新型コロナウイルス5類感染症前の実施事項】

1. 利用開始（来館）前の健康チェック依頼
2. 施設の衛生管理による感染拡大防止策
3. スタッフの感染拡大防止策
4. 感染拡大防止の各種ガイドラインに沿った施設運営
5. オンライン教室の開催
6. 感染症の状況に応じた室内教室の定員制限
7. 大会開催にあたり、対面での機会を設けない打ち合わせの工夫

1 0 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

■ 具体的取組内容（実施事項）

港北スポーツセンターの運営において、良質なサービス・快適な環境・安全安心の確保を基本に、今後もスポーツ振興拠点として貢献できるよう、常に新たな事業展開を図ります。また、費用対効果を踏まえ効率的な管理運営を行い、創意工夫により利用者満足を獲得するなど、多角的な視点から運営の質を高めていきたいとも考えています。そのために、目標を定め、自己評価・外部評価等、各モニタリング手法により評価することで、運営の質の向上を図りました。

令和5年度には第三者評価を実施しました。第三者からご意見を元により良い施設運営を行っていきました。

- ・ 目標管理シート作成、運用により、PDCA サイクルに基づく恒常的な業務改善を実施しました。
- ・ 自己評価チェックシートの作成・運用により、定期的な業務水準、サービスレベルの確認を実施しました。
- ・ 横浜市港北区地域振興課（区民施設担当）への定期、随時の報告および業務調整により、自治体の業務確認を積極的に受け入れました。
- ・ 令和5年度の第三者評価での内容を継続的に活用した運営を実施しました。

1 1 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組

(1) 新型コロナウイルス感染症等への対応

■ 具体的取組内容

現在、新型コロナウイルスは5類感染症となりました。法律に基づき行政が様々な養成・関与をしていく仕組みから、個人の選択を尊重し、国民の皆様の自主的な取組をベースとした対応に変わりました。流行が再度訪れた場合には、コロナウイルス時期に取組んでいた内容を再度実施していきます。

【新型コロナウイルス5類感染症前の実施事項】

1. 利用開始（来館）前の健康チェック依頼
2. 施設の衛生管理による感染拡大防止策
3. スタッフの感染拡大防止策
4. 感染拡大防止の各種ガイドラインに沿った施設運営
5. オンライン教室の開催
6. 感染症の状況に応じた室内教室の定員制限
7. 大会開催にあたり、対面での機会を設けない打ち合わせの工夫

- ・ 5類感染症に基づいた施設運営を実施しました。

様式4 利用状況表（人数）

令和6年4月1日～令和7年3月31日				平日	231	土曜	50	日祝	66	港北スポーツセンター				令和7年5月17日								
第1 体育室	区分	団体・個人合計			団体合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝	
		合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	5,479	4,852	627	5,479	4,852	627	1,316	601	1,391	26	2,145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	16,634	14,998	1,636	16,634	14,998	1,636	8,473	1,307	2,522	329	4,003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	15,261	13,784	1,477	15,261	13,784	1,477	6,965	1,306	2,520	171	4,299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	17,005	15,771	1,234	17,005	15,771	1,234	8,791	1,186	2,820	48	4,160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	14,842	11,686	3,156	14,842	11,686	3,156	4,853	3,108	2,349	48	4,484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	11,058	8,951	2,107	11,058	8,951	2,107	5,684	1,994	1,468	113	1,799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	10,271	10,192	79	10,271	10,192	79	7,214	79	1,473	0	1,505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	90,550	80,234	10,316	90,550	80,234	10,316	43,296	9,581	14,543	735	22,395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
第2 体育室	区分	団体・個人合計			団体合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝	
		合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	4,186	3,258	928	2,215	1,733	482	54	482	1,014	0	665	0	1,971	1,525	446	1,016	320	171	126	338	0
	A	8,841	5,172	3,669	6,200	2,907	3,293	1,417	2,264	0	1,029	1,490	0	2,641	2,265	376	1,850	338	45	38	370	0
	B	7,974	6,632	1,342	5,149	4,252	897	1,875	867	804	30	1,573	0	2,825	2,380	445	1,738	312	315	133	327	0
	C	6,839	4,360	2,479	4,306	2,368	1,938	108	1,889	746	49	1,514	0	2,533	1,992	541	1,307	415	301	126	384	0
	D	7,917	3,501	4,416	5,348	1,813	3,535	94	3,505	430	30	1,289	0	2,569	1,688	881	884	731	394	150	410	0
	E	5,694	2,569	3,125	2,794	512	2,282	57	2,272	225	10	230	0	2,900	2,057	843	1,142	713	379	130	536	0
	F	4,560	4,069	491	1,090	1,080	10	1,020	0	0	10	60	0	3,470	2,989	481	1,947	396	465	85	577	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	46,011	29,561	16,450	27,102	14,665	12,437	4,625	11,279	3,219	1,158	6,821	0	18,909	14,896	4,013	9,884	3,225	2,070	788	2,942	0	
第3 体育室	区分	団体・個人合計			団体合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝	
		合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	1,723	1,670	53	1,723	1,670	53	695	32	727	21	248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	15,819	15,404	415	15,819	15,404	415	12,112	395	2,609	20	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	6,151	5,735	416	6,151	5,735	416	4,131	330	583	86	1,021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	8,067	7,695	372	8,067	7,695	372	5,338	366	1,208	6	1,149	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	4,539	3,884	655	4,539	3,884	655	1,836	627	758	28	1,290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	6,268	3,311	2,957	6,268	3,311	2,957	1,946	2,955	520	2	845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	6,394	6,123	271	6,394	6,123	271	4,909	271	473	0	741	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	48,961	43,822	5,139	48,961	43,822	5,139	30,967	4,976	6,878	163	5,977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
研 修 室	区分	団体・個人合計			団体合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝	
		合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	1,262	544	718	1,262	544	718	386	17	9	701	149	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	3,581	3,235	346	3,581	3,235	346	1,726	329	976	17	533	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	2,712	2,442	270	2,712	2,442	270	1,101	192	500	78	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	2,058	1,998	60	2,058	1,998	60	963	34	377	26	658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	2,847	1,648	1,199	2,847	1,648	1,199	857	1,187	387	12	404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	2,436	1,333	1,103	2,436	1,333	1,103	838	1,101	210	2	285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	2,096	1,839	257	2,096	1,839	257	1,198	242	286	15	355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	16,992	13,039	3,953	16,992	13,039	3,953	7,069	3,102	2,745	851	3,225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ト レ ー ニ ン グ 室	区分	団体・個人合計			団体合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝	
		合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	6,899	6,893	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,899	6,893	6	3,917	4	1,250	2	1,726	0
	A	7,719	7,690	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,719	7,690	29	4,586	21	1,485	8	1,619	0
	B	8,731	8,666	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,731	8,666	65	5,023	39	1,491	26	2,152	0
	C	7,250	7,217	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,250	7,217	33	4,167	24	1,364	9	1,686	0
	D	8,744	8,693	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,744	8,693	51	5,108	38	1,548	13	2,037	0
	E	8,468	8,426	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,468	8,426	42	4,974	36	1,510	6	1,942	0
	F	10,387	10,375	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,387	10,375	12	7,308	10	1,519	2	1,548	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	58,198	57,960	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,198	57,960	238	35,083	172	10,167	66	12,710	0	
（ テ ニ ス コ ー ト ）	区分	団体・個人合計			団体合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人 数	合計		平日		土曜		日・祝	
		合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
	早朝	3,738	3,570	168	3,738	3,570	168	2,028	168	924	0	618	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	7,116	6,312	804	7,116	6,312	804	4,410	48	884	756	1,018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	6,143	6,137	6	6,143	6,137	6	4,118	6	825	0	1,194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	4,943	4,930	13	4,943	4,930	13	3,273	12</													

様式 5 種目別利用者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日

令和7年5月17日

港北スポーツセンター

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	1,273	20,885	2,477	23,362	8,731	2,753	11,484	34,846
卓球	336	17,095	1,120	18,215	6,153	1,244	7,397	25,612
バレーボール 6 人制	346	8,228	90	8,318	0	0	0	8,318
バレーボール 9 人制	17	186	1	187	0	0	0	187
ソフトバレーボール	42	856	1	857	0	0	0	857
バスケットボール	865	13,098	1,096	14,194	0	0	0	14,194
太極拳	597	9,815	0	9,815	0	0	0	9,815
体操・エアロビクス	1,400	31,903	9,339	41,242	0	0	0	41,242
空手・拳法	147	685	843	1,528	0	0	0	1,528
合気道・柔道	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道・なぎなた	120	1,949	670	2,619	0	0	0	2,619
ウエイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
インディアカ	21	781	0	781	0	0	0	781
テニス	3,796	25,650	2,467	28,117	0	0	0	28,117
ダンス	1,548	12,923	6,262	19,185	0	0	0	19,185
社交ダンス	53	1,448	2	1,450	0	0	0	1,450
ヨガ・ピラティス	337	13,066	176	13,242	0	0	0	13,242
フットサル	855	8,997	1,132	10,129	0	0	0	10,129
リズムボクシング	0	0	0	0	0	0	0	0
ハンドボール	6	80	0	80	0	0	0	80
ドッチボール	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケット	165	3,130	4,831	7,961	0	0	0	7,961
バトントワリング	22	179	44	223	0	0	0	223
会議・研修	69	1,181	56	1,237	0	0	0	1,237
控え室	172	2,091	113	2,204	0	0	0	2,204
その他	447	3,184	3,592	6,776	0	0	0	6,776
合計	12,634	177,410	34,312	211,722	14,884	3,997	18,881	230,603

様式 6 利用状況表（総括）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日日数

231

土曜日数

50

日・祝日数

66

港北スポーツセンター

令和7年5月17日

項 目		利用コマ数																		人数										
		稼 働 率			団体利用												個人利用				合計人数	団体利用				個人利用				
					一般利用						優先利用											曜日				曜日				
					曜日			減免状況（コマ）			曜日			減免状況（コマ）			曜日					曜日								
区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	団体数		平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
第 1 体育室	早朝	694	396	57%	161	77	81	318	0	1	16	20	41	25	41	11	0	0	0	0	5,479	316	1,917	1,417	2,145	5,479	0	0	0	0
	A	694	646	93%	247	62	60	363	0	6	178	34	65	189	69	19	0	0	0	0	16,634	502	9,780	2,851	4,003	16,634	0	0	0	0
	B	694	623	90%	303	60	60	421	0	2	97	38	65	112	69	19	0	0	0	0	15,261	504	8,271	2,691	4,299	15,261	0	0	0	0
	C	696	648	93%	248	61	60	364	0	5	176	38	65	191	69	19	0	0	0	0	17,005	507	9,977	2,868	4,160	17,005	0	0	0	0
	D	696	648	93%	267	61	62	385	2	3	157	38	63	174	65	19	0	0	0	0	14,842	454	7,961	2,397	4,484	14,842	0	0	0	0
	E	696	676	97%	434	76	87	565	0	32	15	24	40	18	47	14	0	0	0	0	11,058	521	7,678	1,581	1,799	11,058	0	0	0	0
	F	696	679	98%	287	7	106	400	0	0	168	92	19	250	23	6	0	0	0	0	10,271	550	7,293	1,473	1,505	10,271	0	0	0	0
	小 計	4,866	4,316	89%	1,947	404	516	2,816	2	49	807	284	358	959	383	107	0	0	0	0	90,550	3,354	52,877	15,278	22,395	90,550	0	0	0	0
第 2 体育室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	10	21	20	30	18	3	222	28	46	296	4,186	51	536	1,014	665	2,215	1,336	297	338	1,971
	A	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	48	41	34	91	25	7	184	8	32	224	8,841	123	3,681	1,029	1,490	6,200	2,188	83	370	2,641
	B	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	45	18	34	53	35	9	187	31	32	250	7,974	97	2,742	834	1,573	5,149	2,050	448	327	2,825
	C	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	46	17	33	53	35	8	186	33	33	252	6,839	96	1,997	795	1,514	4,306	1,722	427	384	2,533
	D	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	90	15	30	96	32	7	142	35	36	213	7,917	135	3,599	460	1,289	5,348	1,615	544	410	2,569
	E	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	90	10	17	92	23	2	142	40	49	231	5,694	117	2,329	235	230	2,794	1,855	509	536	2,900
	F	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	45	4	8	44	11	2	187	46	58	291	4,560	57	1,020	10	60	1,090	2,343	550	577	3,470
小 計	2,433	2,433	100%	0	0	0	0	0	0	374	126	176	459	179	38	1,250	221	286	1,757	46,011	676	15,904	4,377	6,821	27,102	13,109	2,858	2,942	18,909	
第 3 体育室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	346	130	38%	10	18	29	57	0	0	49	21	3	70	2	1	0	0	0	0	1,723	130	727	748	248	1,723	0	0	0	0
	A	346	324	94%	46	5	56	107	0	0	173	41	3	214	2	1	0	0	0	0	15,819	324	12,507	2,629	683	15,819	0	0	0	0
	B	346	321	93%	159	46	61	266	0	0	49	2	4	49	5	1	0	0	0	0	6,151	321	4,461	669	1,021	6,151	0	0	0	0
	C	347	335	97%	120	48	60	228	0	0	101	2	4	102	4	1	0	0	0	0	8,067	335	5,704	1,214	1,149	8,067	0	0	0	0
	D	347	296	85%	181	46	57	284	0	0	6	2	4	8	3	1	0	0	0	0	4,539	296	2,463	786	1,290	4,539	0	0	0	0
	E	347	273	79%	130	42	54	223	0	3	44	2	1	44	2	1	0	0	0	0	6,268	273	4,901	522	845	6,268	0	0	0	0
	F	347	289	83%	162	32	46	240	0	0	47	1	1	47	2	0	0	0	0	0	6,394	289	5,180	473	741	6,394	0	0	0	0
小 計	2,426	1,968	81%	808	237	363	1,405	0	3	469	71	20	534	20	6	0	0	0	0	48,961	1,968	35,943	7,041	5,977	48,961	0	0	0	0	
研 修 室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	347	133	38%	16	4	22	42	0	0	42	40	9	78	12	1	0	0	0	0	1,262	133	403	710	149	1,262	0	0	0	0
	A	347	304	88%	78	6	34	118	0	0	118	43	25	158	19	9	0	0	0	0	3,581	304	2,055	993	533	3,581	0	0	0	0
	B	347	309	89%	119	33	34	186	0	0	80	14	29	86	25	12	0	0	0	0	2,712	309	1,293	578	841	2,712	0	0	0	0
	C	348	270	78%	119	35	34	188	0	0	42	12	28	47	25	10	0	0	0	0	2,058	270	997	403	658	2,058	0	0	0	0
	D	348	316	91%	163	41	41	245	0	0	45	8	18	45	17	9	0	0	0	0	2,847	316	2,044	399	404	2,847	0	0	0	0
	E	348	280	80%	176	34	39	249	0	0	15	2	14	11	14	6	0	0	0	0	2,436	280	1,939	212	285	2,436	0	0	0	0
	F	348	288	83%	190	33	41	264	0	0	18	2	4	1	10	13	0	0	0	0	2,096	288	1,440	301	355	2,096	0	0	0	0
小 計	2,433	1,900	78%	861	186	245	1,292	0	0	360	121	127	426	122	60	0	0	0	0	16,992	1,900	10,171	3,596	3,225	16,992	0	0	0	0	
ト レ ー ニ ン グ 室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	無 し	1/2	全 額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232	49	66	347	6,899	0	0	0	0	0	3,921	1,252	1,726	6,899
	A	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232	49	66	347	7,719	0	0	0	0	0	4,607	1,493	1,619	7,719
	B	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232	49	66	347	8,731	0	0	0	0	0	5,062	1,517	2,152	8,731
	C	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232	50	66	348	7,250	0	0	0	0	0	4,191	1,373	1,686	7,250
	D	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232	50	66	348	8,744	0	0	0	0	0	5,146	1,561	2,037	8,744
	E	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232	50	66	348	8,468	0	0	0	0	0	5,010	1,516	1,942	8,468
	F	348	348	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	10,387	0	0							

様式 7

施設名 横浜市港北スポーツセンター

託児事業実績報告

令和6年4月1日～令和7年3月31日

令和7年5月17日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数 ※4	託児利用料 (1人／時間)	託児利用 人数※ 1	合計(円) ※ 2	託児依頼先 ※ 3	延べ託児 従事者数
1	親子体操ひよこ	1-2歳児	第二体育室	38	600	30	18,000	港北区子育て支援ボランティア「ポケット」	42
2	火曜テニスA	2歳児	テニスコート	32	600	1	3,900		
3	親子体操つばめ	2-3歳児	第二体育室	38	600	8	6,000		57
4	火曜テニスB	2歳児	テニスコート	32	600	28	26,400		

- ※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）
- ※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」
- ※3 依頼先団体の正式名称を記入
- ※4 募集を掛けましたが申し込みが無かったため、教室開催数に差があります。

様式8 教室別参加者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日

港北スポーツセンター

令和7年5月17日

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
月曜ヨガ	定期教室	32	1,001	0	1,001
やさしい健康教室	定期教室	32	875	0	875
ジュニアフットサル	定期教室	32	0	729	729
夜の卓球	定期教室	32	911	0	911
骨盤調整ヨガ	定期教室	45	1,502	0	1,502
親子体操ひよこ	定期教室	38	729	739	1,468
親子体操つばめ	定期教室	38	611	611	1,222
バドミントン教室	定期教室	39	1,797	0	1,797
転倒骨折予防	定期教室	38	1,797	0	1,797
火曜テニスA	定期教室	31	582	0	582
火曜テニスB	定期教室	31	453	0	453
ジュニアヒップホップ1	定期教室	44	0	360	360
ジュニアヒップホップ2	定期教室	44	0	633	633
ブレイクスジュニアヒップホップ	定期教室	44	0	1,179	1,179
ブレイクスジュニアヒップホップ	定期教室	44	0	1,201	1,201
火曜キッズテニス	定期教室	31	0	421	421
火曜ジュニアテニス	定期教室	31	0	353	353
太極拳	定期教室	39	2,765	0	2,765
託児1	定期教室	22	0	31	31
託児2	定期教室	35	0	29	29
ベビーとヨガ	定期教室	24	176	176	352
女性健康	定期教室	36	2,413	0	2,413
フラダンス入門	定期教室	40	649	0	649
みんなでフラダンス	定期教室	40	693	0	693
幼児体操すみれ	定期教室	40	0	286	286
幼児体操ばら	定期教室	40	0	1,152	1,152
幼児体操ゆり	定期教室	40	0	649	649
水曜テニスA	定期教室	34	923	0	923
水曜テニスC	定期教室	34	633	0	633
水曜キッズテニス	定期教室	34	0	383	383
水曜ジュニアテニス	定期教室	34	0	317	317
卓球教室	定期教室	40	2,879	0	2,879
リフレッシュセルフマッサージA	定期教室	45	560	0	560
リフレッシュセルフマッサージB	定期教室	45	564	0	564
ハワイアンキルト	定期教室	16	195	0	195
ノルディックウォーキング	定期教室	40	500	0	500
木曜テニスA	定期教室	34	1,111	0	1,111

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
木曜テニスC	定期教室	34	913	0	913
木曜ジュニアバドミントン	定期教室	40	1,140	0	1,140
夜のバドミントン	定期教室	40	966	0	966
ナイトヨガ	定期教室	43	1,230	0	1,230
コンディショニングヨガ	定期教室	35	341	0	341
社交ダンス	定期教室	40	468	0	468
わくわくキッズA	定期教室	45	0	1,870	1,870
わくわくキッズB	定期教室	45	0	1,096	1,096
マイペース健康	定期教室	46	2,149	0	2,149
チャレンジ健康	定期教室	46	1,392	0	1,392
土曜早朝ヨガ	定期教室	41	1,660	0	1,660
土曜ヨガA	定期教室	41	1,239	0	1,239
土曜ヨガB	定期教室	41	1,283	0	1,283
土曜ヨガC	定期教室	41	462	0	462
土曜ヨガD	定期教室	41	451	0	451
土曜キッズテニス	定期教室	34	0	390	390
土曜ジュニアテニス	定期教室	34	0	393	393
土曜テニスC	定期教室	35	654	0	654
ジュニア空手道	定期教室	40	0	698	698
土曜ジュニアバドミントン	定期教室	40	0	982	982
サマーテニス	特別教室	10	140	0	140
夏休みキッズテニス	特別教室	5	0	84	84
夏休みジュニアテニス	特別教室	5	0	81	81
鉄棒A	特別教室	3	0	109	109
鉄棒B	特別教室	3	0	113	113
マット跳び箱C	特別教室	1	0	37	37
コルセアーズバスケ低学年	特別教室	2	0	49	49
コルセアーズバスケ高学年	特別教室	2	0	44	44
フルディックウォーキング イハ	特別教室	2	30	30	60
ビックルボール1	特別教室	1	16	0	16
ビックルボール2	特別教室	1	10	0	10
かけっこ教室	特別教室	1	0	19	19
ボッチャ体験	特別教室	1	6	0	6
合計		2,177	38,869	15,244	54,113

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式8 教室別参加者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日

港北スポーツセンター

令和7年5月17日

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
早朝エンジョイテニスタイム	当日教室	25	260	0	260
フィットネスヨガタイム	当日教室	29	568	0	568
ズンバゴールド	当日教室	30	1,078	0	1,078
バレーボールタイム	当日教室	32	708	0	708
火曜エアロビクスタイム	当日教室	40	1,317	0	1,317
おはよう太極拳	当日教室	45	833	0	833
シェイプボクシングタイム	当日教室	48	981	0	981
木曜エアロビクスタイム	当日教室	47	1,636	0	1,636
ズンバタイム	当日教室	47	1,313	0	1,313
バスケットボールタイム	当日教室	46	1,369	0	1,369
骨盤ストレッチ	当日教室	48	1,837	0	1,837
金曜エアロビクスタイム	当日教室	48	1,983	0	1,983
ピラティスタイム	当日教室	48	1,813	0	1,813
ザサーキット	当日教室	47	852	0	852
エンジョイテニスタイム	当日教室	45	766	0	766
土曜フットサル	当日教室	44	1,242	0	1,242
合計		669	18,556	0	18,556

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入 (千円、税込み)

項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料等		6,062	6,060	6,060	6,615	24,797	24,242	102.3%	
	指定管理料	6,062	6,060	6,060	6,060	24,242	24,242	100.0%	
	熱中症予防を理由とした運営支援				362	362		－	
	賃金水準変動に伴う運営支援				61	61		－	
	キャッシュレス決済機能の運用に伴う運営支援				132	132		－	
②施設運営収入 (A)		37,529	25,217	24,097	16,783	103,626	102,260	101.3%	
項目	利用料金収入	7,994	9,153	7,436	8,088	32,670	33,600	97.2%	
	利用料金収入 (駐車場)	2,776	2,958	2,771	2,968	11,473	10,300	111.4%	
	スポーツ教室等事業収入	26,530	12,981	13,827	5,677	59,015	58,000	101.7%	
	文化系教室収入	160	118	51	32	362	300	120.5%	
	託児事業収入	17	7	12	18	54	60	90.5%	
	広告業務収入	0	0	0	0	0	0	－	
	その他	53	0	0	0	53	0	－	
③自主事業による収入		4,760	3,666	3,435	2,958	14,819	13,220	112.1%	
項目	スポーツ教室等事業 (時間外)	2,401	829	956	564	4,750	4,000	118.7%	
	飲食事業	752	894	657	644	2,947	3,100	95.1%	
	物販事業	645	721	756	729	2,852	2,100	135.8%	
	利用料金収入 (時間外)	845	1,044	940	849	3,678	3,500	105.1%	
	利用料金収入 (駐車場) (時間外)	116	178	127	142	563	520	108.2%	
	その他	0	0	0	30	30	0	－	
合計 (②+③)		42,289	28,883	27,532	19,741	118,445	115,480	102.6%	

(2)支出 (千円、税込み)

項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)		31,359	33,078	32,390	34,671	131,498	134,985	97.4%	
項目	人件費	11,761	12,895	12,341	10,567	47,563	50,500	94.2%	
	修繕費	1,852	1,003	876	1,678	5,409	5,500	98.3%	
	設備管理費・保安警備費	2,251	2,005	2,005	2,012	8,272	8,360	98.9%	
	備品購入費・消耗品費	1,042	1,081	1,165	1,131	4,419	4,800	92.1%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	125	59	50	120	354	350	101.1%	外構・植栽管理は 設備管理費に含 む
	広報費・印刷製本費	570	325	313	325	1,533	1,120	136.9%	
	光熱水費・燃料費	2,534	4,627	3,375	3,668	14,204	15,000	94.7%	
	保険料	597	0	0	0	597	600	99.5%	
	使用料・賃借料	4,075	3,551	3,833	3,848	15,307	16,000	95.7%	
	委託料・謝金	4,669	5,913	6,611	7,583	24,776	23,000	107.7%	
	公租公課	0	0	0	1,816	1,816	2,000	90.8%	
	旅費	10	0	3	1	14	120	11.4%	
	会議賄い費	0	0	0	0	0	0	－	
	通信運搬費	247	173	252	173	844	1,200	70.4%	
	支払手数料	42	33	37	45	157	150	104.5%	
	会費及び負担金	33	0	14	11	58	150	38.9%	
	事務経費本部分	1,551	1,414	1,516	1,693	6,174	6,135	100.6%	
	その他	0	0	0	0	0	0	－	
⑤自主事業による経費		1,583	1,680	1,607	1,687	6,556	6,600	99.3%	
項目	スポーツ教室等事業 (時間外)	590	390	656	640	2,277	1,600	142.3%	
	人件費 (時間外)	725	722	579	561	2,587	2,900	89.2%	
	物販・飲食事業	267	567	372	485	1,692	1,100	153.8%	
	その他	0	0	0	0	0	1,000	0.0%	
合計 (④+⑤)		32,941	34,758	33,996	36,358	138,053	141,585	97.5%	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (A)			103,626
利用料金収入			32,670
項 目	第1体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	5,420
	第2体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	202
	第3体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	1,352
	研修室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	901
	テニスコート(団体)	A・B・C・D・E 帯利用料金収入	8,128
	弓道(団体)		-
	体育室(個人)	第二体育室個人利用料金(バドミントン+卓球)	1,655
	トレーニング室(個人)	トレーニング室個人利用収入	14,114
	弓道(個人)		-
	付帯設備利用料金	放送設備・空調設備等	897
利用料金収入(駐車場)		駐車料金	11,473
スポーツ教室等事業収入		スポーツ教室参加料	59,015
文化系教室収入		文科系教室参加料	362
託児事業収入		託児事業参加料	54
広告業務収入			0
その他		港北区スポーツ協会事務所使用料	53

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (B)			131,498
項 目	人件費	総括責任者 1名 副責任者 1名 管理運営職員 4名 受付スタッフ 2ポスト トレーニングスタッフ 1.5ポスト テニススタッフ 1ポスト 間接労務費(各種社会保険・法定福利・福利厚生・教育・被服費等)	47,563
	修繕費		5,409
	設備管理費	日常清掃業務、定期清掃業務、保守点検業務等	7,282
	保安警備費	警備業務委託	990
	備品購入費	体育用品等備品購入費	88
	消耗品費		4,331
	外構・植栽管理費	外構・植栽管理は設備管理費に含む	0
	廃棄物処理費	廃棄物処分費	354
	広報費	ホームページ運営費、広告宣伝費	1,374
	印刷製本費	チラシ、ポスター等印刷料	159
	光熱水費		14,204
	燃料費		0
	保険料		597
	使用料・賃借料		15,307
	委託料		7,371
	謝金	教室指導者	17,406
	公租公課費		1,816
	旅費	移動交通費	14
	会議賄い費		0
	通信運搬費	電話代、インターネット接続料、切手代	844
	支払手数料	HPサーバー料・決済システム基本料・振込み手数料	157
	会費及び負担金		58
	事務経費本部分	本部管理経費:総事業費(人件費、水光熱費、公課費を除く)の10%	6,174
	その他		

※1 次の例を参考に記載してください。
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			14,819
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	時間外スポーツ教室参加料	4,750
	飲食事業	健康食品・飲料品販売(プロテイン・スポーツドリンク等)及び自動販売機手数料収入	2,947
	物販事業	スポーツ用品(シャトル・ボール・タオル・ウェア等)販売及び体育用具レンタル	2,852
	利用料金収入(時間外)	早朝帯利用料金収入	3,678
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	早朝帯駐車場利用料	563
	その他	周辺地区センターへの健康教室出張指導講師料	30

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			6,556
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	時間外開催教室指導料及び時間外施設使用料	2,277
	人件費(時間外)	早朝営業時人件費	2,587
	飲食事業	健康食品・飲料品(プロテイン・スポーツドリンク等)の仕入れ	423
	物販事業	物販用品仕入れ、レンタル用品購入	1,269
	その他		0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

令和 6 年度港北スポーツセンター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	スペースを有効活用した教室事業の拡充実施 * 1 クールあたりの教室開講数 70 以上（オンライン含む）	74 教室以上開催	教室数を維持し、利用者サービスに努める。	A
	HP/SNS を活用した施設情報の発信 * SNS や HP 等での情報発信 300 回以上	1 日 1 回（年 347 回）以上 情報更新を実施 新たに LINE での情報発信を開始	今後も HP/SNS 以外にも適宜情報発信していく。	A
	栄養相談・改善指導の実施 * 年 1 回以上（集客によって検討）	11/3(日)に実施した。	利用者のニーズに合わせたサービスを今後も検討・実施していく。	B
	健康運動増進施設の認定	医療施設の協力を依頼した	引き続き施設の認定となるよう手続きを進めていく。	B
業 務 運 営	施設全体の利用者数向上	令和 4 年度 245 千人 令和 5 年度 250 千人 （開館日数 348 日）※ 1. 4 令和 6 年度 289 千人	引き続き、より魅力ある施設運営を目指して、利用者数向上に努める。	A
	地域連携事業実施 * 令和 6 年度 12 回以上（地域への出張健康づくり事業など）	近隣公共施設にて介護予防運動を 4 回実施。 近隣教育施設から総合的学習の時間、職業体験、他、計 20 回	次年度も近隣公共施設と連携して、運動指導を予定している。	A
職 員 育 成	利用者満足度向上 * 令和 6 年度満足度調査 Top2Box 計で 95%	11 月、3 月にアンケート実施 イベント毎にアンケートを実施 利用者満足度 90%	お客様にいただいたご意見を分析し、より満足いただける施設へと改善していく。	B
	職員向け研修会の開催 * 四半期に 1 度、研修会の開催（外部。オンライン含む）	職員向け E-ラーニング、キャッシュレス決済導入に伴う研修、トレーニング室利用に関する研修、緊急時の消防訓練の実施	今後も職員の質の向上の為、様々な研修を検討・計画していく。	B

様式 13

	マルチジョブによる人件費の効率化	港北スポーツセンターと小机スポーツ会館を兼務で運営することで人件費の効率化を図っている。	今後も継続して行くと同時に複数のスタッフが運営出来る様に、万が一のサポート体制を整備する。	A
財 務	利用者増による利用料収入増 * 令和 6 年度利用料収入 102,260 千円	令和 4 年度：84,913 千円 令和 5 年度：92,061 千円 (開館日数 348 日) ※ 1. 2. 4 令和 6 年度：103,626 千円	引き続き、多くの方に利用してもらえるサービスを検討していく。	A
そ の 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
※ 3 利用 者等の意 見	個人利用バスケットボールの問い合わせ・ご要望の増加	個人利用バスケットボールを開催している他各区スポーツセンターの情報収集を行った。次年度からの試験的開催のため、当施設に合せた運用ルールの準備を行った。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※ 1 令和 4 年 8・9 月テニスコート改修による利用休止あり 参考) 令和 5 年度 8・9 月テニスコート利用者数 4,304 名

※ 2 『施設運営収入』+『自主事業による収入』の合計

※ 3 「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

※ 4 令和 5 年 11/13～2/18 第一体育室工事により利用休止

令和 5 年 12/18～1/31 第二体育室工事により利用休止