（指定管理者が記入する様式）

令和6年度　「日吉地区センター」　収支予算書兼決算書

（2024．04．01～2025．03．31）

収入の部　　（税込、単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,221,000		37,221,000	37,221,000	0	横浜市より
指定管理料				317,000	△ 317,000	横浜市より
利用料金収入	2,850,000	298,000	3,148,000	3,389,780	△ 241,780	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	116,000		116,000	170,200	△ 54,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000	0	500,000	522,923	△ 22,923	
印刷代	50,000		50,000	49,490	510	
自動販売機手数料	300,000		300,000	313,342	△ 13,342	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	150,000		150,000	160,091	△ 10,091	
収入合計	40,687,000	298,000	40,985,000	41,620,903	△ 635,903	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,743,000	0	22,743,000	23,015,684	△ 272,684	
給与・賃金	19,930,000		19,930,000	20,117,612	△ 187,612	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,790,000		1,790,000	1,818,941	△ 28,941	
通勤手当	855,000		855,000	926,924	△ 71,924	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	14,207	15,793	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	2,048,000	0	2,048,000	1,745,595	302,405	
旅費	26,000		26,000	12,414	13,586	出張旅費
消耗品費	780,000		780,000	579,179	200,821	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議賄い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	206,446	△ 6,446	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	22,000	0	22,000	21,600	400	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	200,000		200,000	79,800	120,200	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	17,730	2,270	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	560,000		560,000	584,826	△ 24,826	AED、複合コピー機、ビジネスフォン、電話ﾙｰﾀｰ,PC,印刷機
手数料	220,000		220,000	237,600	△ 17,600	予約システム保守
地域協力費（諸費）	20,000		20,000	6,000	14,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	316,000	0	316,000	349,593	△ 33,593	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	316,000		316,000	349,593	△ 33,593	
自主事業費			0			
管理費	11,100,000	0	11,100,000	11,015,116	84,884	
光熱水費	5,200,000	0	5,200,000	5,753,928	△ 553,928	
電気料金	3,000,000		3,000,000	2,909,052	90,948	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	2,345,930	△ 845,930	
水道料金	700,000		700,000	498,946	201,054	
清掃費	2,320,000		2,320,000	1,890,240	429,760	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	300,300	△ 50,300	
機械警備費	400,000		400,000	396,000	4,000	
設備保全費	2,930,000	0	2,930,000	2,674,648	255,352	
空調衛生設備保守	1,510,000		1,510,000	1,500,400	9,600	レジオネラ属菌検査含む
消防設備保守	135,000		135,000	132,000	3,000	
電気設備保守	560,000		560,000	556,048	3,952	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	75,000		75,000	72,600	2,400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	650,000		650,000	413,600	236,400	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等　（植木剪定1回）
共益費			0		0	
公租公課	1,830,000	0	1,830,000	2,530,053	△ 700,053	
事業所税			0		0	
消費税	1,830,000		1,830,000	2,530,053	△ 700,053	
印紙税			0		0	
その他（　　）			0		0	
事務経費　（計算根拠を説明欄に記載）	1,700,000	199,000	1,899,000	1,945,000	△ 46,000	
本部分	1,700,000	199,000	1,899,000	1,945,000	△ 46,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	1899000
ニーズ対応費	950,000	99,000	1,049,000	1,019,862	29,138	
支出合計	40,687,000	298,000	40,985,000	41,620,903	△ 635,903	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				313,342		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				291,742		

（様式１）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　利用料金収入実績

	部屋利用料A（円）	キャンセル料B（円）	領収金額合計 ①＝A＋B（円）	収入目標額②（円）	達成率①／②（%）	前年同月収入額③（円）	前年同月比 ①／③（%）
４月	271,820	8,310	280,130	237,500	117.9	263,200	106.4
５月	254,520	8,840	263,360	237,500	110.9	239,950	109.8
６月	258,970	8,960	267,930	237,500	112.8	256,670	104.4
７月	240,690	8,320	249,010	237,500	104.8	234,620	106.1
８月	265,070	8,970	274,040	237,500	115.4	228,990	119.7
９月	271,420	5,150	276,570	237,500	116.5	240,520	115.0
１０月	256,000	9,620	265,620	237,500	111.8	248,120	107.1
１１月	304,700	7,950	312,650	297,100	105.2	272,900	114.6
１２月	273,020	7,140	280,160	297,100	94.3	213,860	131.0
１月	267,490	15,350	282,840	297,100	95.2	223,770	126.4
２月	307,380	13,220	320,600	297,100	107.9	272,880	117.5
３月	301,900	14,970	316,870	297,100	106.7	277,120	114.3439665
合計	3,272,980	116,800	3,389,780	3,148,000	107.7	2,972,600	114.0

2025/03/31 現在

【説明】
部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

＊部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
＊キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

（様式1）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　利用料金収入実績

	部屋利用料A （円）	キャンセル料B （円）	領収金額合計 ①＝A＋B （円）
4月	271,820	8,310	280,130
5月	254,520	8,840	263,360
6月	258,970	8,960	267,930
7月	240,690	8,320	249,010
8月	265,070	8,970	274,040
9月	271,420	5,150	276,570
10月	256,000	9,620	265,620
11月	304,700	7,950	312,650
12月	273,020	7,140	280,160
1月	267,490	15,350	282,840
2月	307,380	13,220	320,600
3月	301,900	14,970	316,870
合計	3,272,980	116,800	3,389,780

2025/03/31 現在

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

＊部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
＊キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

（様式2）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　利用状況（団体＋個人利用）

月別	開館日数（日）	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合　計		
4月	29	5,490	179	99	115	212	1,072	1,752	2,061	5,490	5,309	103%
5月	30	5,481	204	225	124	331	811	1,721	2,065	5,481	5,434	101%
6月	30	5,329	241	117	137	305	585	1,839	2,105	5,329	5,212	102%
7月	30	5,386	260	361	155	329	304	1,805	2,172	5,386	5,342	101%
8月	30	5,477	240	314	200	386	967	1,659	1,711	5,477	5,011	109%
9月	30	5,909	350	241	138	251	661	2,045	2,223	5,909	5,209	113%
上半期計	179	33,072	1,474	1,357	869	1,814	4,400	10,821	12,337	33,072	31,517	105%
10月	30	7,697	275	188	129	375	552	3,450	2,728	7,697	5,856	131%
11月	30	5,874	319	282	149	437	516	1,983	2,188	5,874	5,756	102%
12月	26	5,216	292	170	113	385	375	1,973	1,908	5,216	4,734	110%
1月	26	5,645	338	365	141	454	453	1,906	1,988	5,645	4,535	124%
2月	27	6,093	349	248	219	418	1,030	1,835	1,994	6,093	5,821	105%
3月	30	5,487	340	245	122	279	587	1,809	2,105	5,487	5,492	100%
下半期計	169	36,012	1,913	1,498	873	2,348	3,513	12,956	12,911	36,012	32,194	112%
年間合計	348	69,084	3,387	2,855	1,742	4,162	7,913	23,777	25,248	69,084	63,711	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合　計	体育室（人）	ﾚｸﾎｰﾙ（人）	図書貸出冊　数
4月	3,811	642	1,037	5,490		1,095	514
5月	4,083	549	849	5,481		1,174	592
6月	4,084	573	672	5,329		1,030	578
7月	4,312	546	528	5,386		1,032	569
8月	3,942	642	893	5,477		1,162	652
9月	4,346	686	877	5,909		1,145	569
上半期計	24,578	3,638	4,856	33,072	0	6,638	3,474
10月	6,203	726	768	7,697		1,863	515
11月	4,547	598	729	5,874		1,199	569
12月	4,015	510	691	5,216		1,042	527
1月	4,448	508	689	5,645		1,056	633
2月	4,398	692	1,003	6,093		1,078	603
3月	4,147	559	781	5,487		1,200	709
下半期計	27,758	3,593	4,661	36,012	0	7,438	3,556
年間合計	52,336	7,231	9,517	69,084	0	14,076	7,030

2025/03/31 現在

（様式4）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　ニーズ対応費使途一覧

No.	実　施　内　容	金　額（円）	備　　考
1	サニクリーン	130,856	本館、別館玄関マット他、モップ（4月;9,152円　5～1月;10,142円×9　2月;20,284円　3月;10,142円）
2	新聞購読料	42,000	神奈川新聞（3,500×12か月分）
3	図書購読料	7,800	ハルメク年間購読料（１２冊分）
4	図書購入費	88,514	5月;4点・7,150円 6月;7点・9,130円　7月;5点・8,330円　9月;10点・15,450円　10月;2点・3,058円 11月;10点・16,035円　12月;6点・8,901円　1月;6点・9,460円　2月;11点・11,800円
5	課題図書 購入費（12点）	20,130	5月24日
6	公益財団法人 横浜市緑の協会 花やぐまち助成事業(令和6年度)花苗負担	20,180	春季 10,300円　秋季 9,880円
7	HCGC(日吉地区センターガーデニングクラブ) 肥料、用土、花苗	11,809	5月;4,732円　9月;7,077円
8	こども取っ手付補助便座(3点)	3,840	5月15日
9	テラス用 アルミテーブル・チェアセット(2セット)	33,600	6月7日
10	1階テラス床・手摺洗浄作業費	38,500	6月24日
11	折り畳みベッド、月齢フォト天然木製レターバナー	16,755	6月25日
12	公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会 6月次美化及び選定作業費	30,054	7月9日
13	パナソニックコードレス電話機(子機1台付)	7,092	7月8日

（様式4）

14	台車 折り畳み ブルー(ボッチャ器具用)	4,828	7月9日
15	図書維持材料費（ブッカーなど）	38,830	7月31日,1月14日
16	ウォータースタンドレンタル料金	23,958	8月 2,773円　10月 15,816円
17	文化祭フライヤー印刷代	18,589	8月2,773円　10月15,816円
18	金融機関振込手数料	2,808	4月;152円 7月;1,032円 10月;152円 11月;220円 1月;1,032円 2月;220円
19	プレイルーム用掃除機、別館用割れない鏡×2台	61,358	9月計上
20	文化祭 展示用スライドフック、ワイヤーフック	46,250	9月計上
21	文化祭用 養生テープエコノミー、紙エンボス緩衝材養生シート	49,451	9月計上
22	アップライトピアノ2台調律	33,000	9月24日
23	横浜市中央図書館譲渡書籍送料	8,210	9月25日
24	文化祭用 来賓用菓子/紅茶代、販売用菓子	10,938	10月4日
25	文化祭用　バックグラウンドカーテン、テーブルクロス、自立式パーテーション	30,373	10月7日
26	文化祭支援スタッフ賃金	62,563	10月4・5・6日
27	ご利用者様貸与用 リチャージWi-Fi	21,980	10月7日
28	公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会 10月次美化及び剪定作業費	49,336	11月15日,2月13日
29	子どもまつり支援スタッフ賃金	37,060	11月30日,12月1日

（様式4）

30	中会議室 ピアノ点検	10,000	12月23日,3月24日
31	かご台車運搬車、水切りザル・トレーセット×4、アンティークガーデンベンチ×2	54,092	1月14日
32	ふくふくスタンプラリー支援	5,108	1月26日
31			
32			
31			
32			
31			
32			
	合　　計	1,019,862	（単位：円、消費税込）

2025/03/31 現在

（様式5）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　自主事業報告書

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考（共催団体・その他）
				募集人数（人）	延参加人数(人)	委託料支出総額（円）	参加者負担総額（円）	総経費（円）	徴収の有・無	参加費用（円）	1回1講師あたり（円）	1教室講師謝金額（円）	
幼児・保護者	おもちゃの病院	4月・11月	2	32件	48	11,136	0	11,136	無	0	5,568	5,568	港北おもちゃドクター
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	20	各10組	170	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	ともだち書店
成人	暮らしに役立つ実用書道	5月	2	22人	41	-3,860	22,000	18,140	有	1,000	6,000	12,000	10名で新たにサークル立ち上げ
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	20組	26	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
小学生	夏休みヒップホップ教室	7月・8月	3	15人	42	11,880	9,600	21,480	有	600	6,000	18,000	
高校生以上	ひとりで着る浴衣の着付け講座	7月	1	10人	3	4,495	3,000	7,495	有	1,000	6,000	6,000	
小学生・保護者	慶應キャンパスの生きもの観察会	9月	1	10組	20	4,240	2,600	6,840	有	260	6,000	6,000	慶應日吉丸の会
成人	横浜の歴史講座	9月	1	20人	8	0	0	0	無	0	0	0	
成人	備えて安心、在宅避難	9月	1	12人	5	0	500	500	有	100	0	0	明治安田生命共催
成人	日吉台地下壕見学	9月	2	20人	40	9,860	24,000	33,860	有	1,200	6,000	12,000	地下壕保存の会
成人	赤ちゃんと一緒にママトレ教室	9月～12月	4	10組	39	5,280	12,000	17,280	有	2,000	3,500	14,000	
幼児	文化祭（ミズキーぬりえ展覧会）	10月	1	未就園児	22	1,137	0	1,137	無	0	0	0	文化祭特別企画
小学生以下	子ども祭り	12月	1	200	200	62,386	0	62,386	無	0	5,568		生き物展示会、ボッチャ、オーナメントづくり、紙芝居、プラバンづくり、餅つき体験
どなたでも	ボッチャをやってみよう	10月	1	10人	16	7,268	2,600	9,868	有	200	4,454	8,908	講師他アシスタント2名「北の小鳥」
どなたでも	日吉地区ボッチャ大会	11月	1	30人	19	8,697	3,800	12,497	有	200	2,227	8,908	
成人	日吉の街から秋散歩に出かけよう	11月	1	20	10	2,560	4,000	6,560	有	400	6,000	6,000	港北ボランティアガイド
成人	春まで楽しめる葉牡丹の寄せ植え	12月	1	20	11	-122	34,100	33,978	有	3,100	0	0	横浜市こども植物園　相談員講師
幼児・保護者	サンタさん来てくれるかな	12月	1	20組	44	6,090	2,000	8,090	有	100	3,000	6,000	
小学生	バレンタインの贈り物	2月	1	10人	8	6,144	16,000	22,144	有	2,000	6,000	6,000	
成人	そば打ち体験教室	3月	3	18人	33	6,122	27,000	33,122	有	1,500	6,000	12,000	講師「そばの花日吉」 応募多数の為、追加講座開講3/22
幼児・保護者	親子体操体験講座	3月	2	24組	28	10,080	7,000	17,080	有	500	4,500	9,000	
合　計			51		833	179,393	170,200	349,593	0	14,160	102,817	156,384	

2025/03/31 現在

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費）から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

（様式6）

令和6年度　施設管理計画・実績表

項　目	業　　務	内　　容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年									令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検 湧水ポンプ点検	三洋装備(株)	12	毎月	4	14	10	4	8	5	9	12	10	9	12	11
	空調機保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	4～11月・2月	22	27	24	22	26	24	28			27		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス (株)総合環境分析	2	6月・8月			24	22	26	24						
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	3月												
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			24						23			
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	4	6、9、12、3月			24			24			23			24
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6、9、12、3月			24			24			23			24
	機械警備	機械警備	(株)KSP	ー	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画(有)	6	偶数月	22		24		26		28		23		25	
		全館ガラス清掃	〃	4	6・8・11・2月			24		26			25			25	
		照明器具	〃	1	2月											25	
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月							28	25				
		換気扇・梁清掃	〃	1	12月									23			
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			24									
		料理フード等清掃	〃	1	1月								25				
		カーペット等清掃	〃	1	11月								25				
		日常清掃	港都	－	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	㈱サンレイ	2	6月・12月			24						23			
植木剪定	植栽剪定・草刈	除草・生垣低木苅込	一造園	2	7月・2月				22								
その他 備品管理	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	―	2	8月・2月					31						○	

2025/03/31 現在

（様式7）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　維持管理・保守点検　実施状況

No.	実施年月日	実　施　内　容	業　者　名	点検結果等	対応状況
1	令和6年4月4日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・シャワートイレ脱臭フィルター清掃 ・ルーフドレン堆積物除去
2	令和6年4月22日	定期清掃作業	総合企画（有）	本館・別館床面の清掃	
3	令和6年4月22日	空調設備保守	㈱東和メンテナンス（パナソニック産機）	冷温水発生器切替点検 冷却・冷温水ポンプ点検 冷却塔維持管理作業 エアハンドリングユニット点検整備,清掃 全熱交換器フィルター清掃 ファンコイルユニット点検、フィルター清掃、フィン洗浄 空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃	
4	令和6年5月14日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・正面ルーフドレン配管詰り状況確認 ・駐車場門扉車ニ箇所取付け ・1F奥クレセント錠調査 ・奥倉庫⑤錠前調整
5	令和6年5月27日	空調設備保守 冷却塔維持管理業務	㈱東和メンテナンス	冷却塔 水の入替 及び上部/下部水槽の簡易清掃　下部水槽に抗レジオネラ属菌対応薬品BZ-41の投入	冷却水循環は正常、電磁弁側　雨水配管に経年劣化によるピンホールが存在
6	令和6年6月10日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・地区センター表札壁看板脱落再取り付け ・シャワートイレ脱臭フィルター清掃 ・窓ロック錠交換取付
7	令和6年6月24日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	・戸車摩耗。早めの修繕推奨
8	令和6年6月24日	空調設備保守 冷却塔維持管理業務	㈱東和メンテナンス	・冷却塔本体水抜き作業 ・薬品投入 ・レジオネラ属菌水質検査	
9	令和6年6月24日	消防用設備定期点検	(株)ハマ防災	異常なし	・和室差動式スポット型感知器交換
10	令和6年6月24日	エレベーター定期点検	フジテック株式会社	異常なし	各所注油 各階ドアスイッチボックス内の清掃
11	令和6年6月24日	鼠・衛生害虫防除	株式会社サンレイ	1%シフルトゾン乳剤(20倍希釈)散布 5%ペルメトリン乳剤(2倍希釈)ULV空間噴霧	クリーンアップ全面施工
12	令和6年6月24日	定期清掃作業	総合企画（有）	床、ガラス、ベランダ清掃	

（様式7）

13	令和6年6月24日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	・戸車摩耗。早めの修繕推奨
14	令和6年6月27日	吸収冷温水機緊急対応	㈱東和メンテナンス	1階機械室内吸収冷温水機No.1にてエラーコード「AL-15」(不着火)が発生したため緊急対応としてリセット作業、応急処置としてスパークロッドとフレームロッドの清掃を実施	・応急処置作業後、問題なく動作 ・燃焼関連部品の劣化が考えられるため部品交換を推奨
15	令和6年7月4日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	・レクホール非常口扉 開放難あり(要修繕)	・各シャワートイレ脱臭フィルター清掃 ・全館照明LED確認 ・レクホール非常市扉開閉動作確認 ・階段手摺テープ養生
16	令和6年7月22日	空調設備保守 冷却塔維持管理業務	㈱東和メンテナンス	・ファンコイルユニットフィルター清掃 ・冷却塔本体水抜き作業・薬品投入 ・冷却ヒートポンプエアコンフィルター清掃 ・全熱交換器フィルター清掃 ・AHU フィルター清掃	冷却水循環は正常状態 ※電磁弁側 給水配管 経年劣化によりピンホールあり。通水時漏水するため、配管改修が必要
17	令和6年8月8日	空調設備保守 設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・レクホール非常口不良(要対策) ※見積再依頼 ・シャワートイレ脱臭フィルター清掃 ・各ルーフドレン堆積物除去
18	令和6年8月26日	定期清掃作業	総合企画（有）	床面、ガラス清掃	
19	令和6年8月26日	空調設備保守 冷却塔本体水抜き作業、薬品投入	㈱東和メンテナンス	冷却塔 水の入替及び上部水槽、下部水槽の簡易清掃　下部水槽に抗レジオネラ属菌対応薬品「BZ-41」投入	作業後、冷却水ポンプ運転を行い、冷却水循環の正常状況を確認 電磁弁側 給水配管 経年劣化によるピンホールあり。配管改修が必要
20	令和6年9月5日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	・レクホール非常口扉 開放難あり(要修繕 ※10/28修繕工事予定)	・会議室シリンダー錠受口調整 ・シャワートイレ脱臭フィルター清掃
21	令和6年9月24日	空調設備保守 冷却塔本体水抜き作業、薬品投入	㈱東和メンテナンス	冷却塔 水の入替及び上部水槽、下部水槽の簡易清掃　下部水槽に抗レジオネラ属菌対応薬品「BZ-41」投入	・冷却水循環は正常 ・電磁弁側 給水配管 経年劣化によるピンホールあり
22	令和6年9月24日	エレベーター定期点検	フジテック株式会社	異常なし	・各所注油
23	令和6年9月24日	自動ドア点検	フルテック株式会社	各部点検、締付、異常なし 走行レール・戸車清掃	・戸車摩耗。早めの修繕推奨
24	令和6年10月9日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	・レクホール非常口扉 開放難あり(要修繕 ※10/28修繕工事予定)	・料理室湯側水栓漏水対応 ・1階女子トイレ香姫取付(両面テープ)

（様式7）

25	令和6年10月28日	空調設備保守	㈱東和メンテナンス	<本館> 冷温水発生器切替 冷却・冷温水ポンプ点検 冷却塔維持管理作業 エアハンドリングユニット点検整備,清掃 全熱交換器フィルター清掃 ファンコイルユニット点検、フィルター清掃、フィン洗浄 空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃 <新館> 空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃 全熱交換器フィルター清掃	
26	令和6年10月28日	定期清掃作業	総合企画（有）	床・カーテン清掃	
27	令和6年11月12日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・別館1.2のスライディングウォール修繕 ・レクホール照明スイッチ交換 ・和室錠不具合確認
28	令和6年11月25日	定期清掃作業	総合企画（有）	ガラス・カーペット・フード清掃	
29	令和6年12月10日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・別館パーテーションクッションゴム養生 ・玄関前展示シート貼り付け
30	令和6年12月23日	定期清掃作業	総合企画（有）	床、体育館(床、ガラス、防塵)清掃	
31	令和6年12月23日	衛生害虫防除	株式会社サンレイ	5%ペルメトリン乳剤(2倍希釈)散布、ULV空間噴霧	クリーンアップ全面施工
32	令和6年12月23日	自動ドア点検	フルテック株式会社	各部点検、締付、異常なし 走行レール・戸車清掃	・戸車摩耗。早めの修繕推奨
33	令和6年12月23日	消防用設備定期点検	(株)ハマ防災	異常なし	
34	令和6年12月23日	エレベーター定期点検	フジテック株式会社	異常なし	
35	令和7年1月9日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・シャワートイレ脱臭フィルター清掃 ・レクホール高窓カーテン端止め補修

（様式7）

36	令和7年1月27日	空調設備保守	㈱東和メンテナンス	<本館> エアハンドリングユニットフィルター清掃 全熱交換器フィルター清掃 ファンコイルユニットフィルター清掃 エアコンフィルター清掃 <別館> 別館室外機/室内機点検 室内機フィルター清掃 全熱交換器点検 全熱交換器フィルター清掃	
37	令和7年2月12日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・洗浄便座脱臭フィルタ清掃 ・正面玄関カーテンレール脱落確認及び対策対応
38	令和7年2月25日	定期清掃作業	総合企画（有）	床・ガラス・照明 清掃	
39	令和7年3月11日	設備総合巡視点検	三洋装備（株）	異常なし	・洗浄便座脱臭フィルタ清掃 ・中集会室インターフォン不具合調査 ・事務室前集中スイッチ調
40	令和7年3月24日	自動ドア点検	フルテック株式会社	各部点検、締付、異常なし 走行レール・戸車清掃	・戸車摩耗。早めの修繕推奨
41	令和7年3月24日	エレベーター定期点検	フジテック株式会社	異常なし	・停電時着床装置用バッテリーの交換

2025/03/31 現在

（様式8）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　委託内容一覧

No.	委託期間	委　託　内　容	金　額（円）	業　者　名
1	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	害虫駆除	72,600	株式会社サンレイ
2	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	機械警備	396,000	株式会社KSP
3	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	清掃	641,520	総合企画有限会社
4	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	消防設備点検	132,000	株式会社ハマ防災
5	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	自動ドア	41,248	フルテック株式会社
6	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	昇降機	514,800	フジテック株式会社
7	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	設備総合巡視点検	193,600	三洋装備株式会社
8	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	日常清掃	1,248,720	株式会社港都
9	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	冷暖房	1,500,400	株式会社東和メンテナンス
10	令和6年7月22日 令和7年11月	植栽剪定・草刈り	220,000	一造園土木株式会社
11				
12				

消費税込金額

（様式9）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　修繕一覧

No.	修繕年月日	修　繕　箇　所	金　額（円）	業　者　名
1	令和6年6月27日	1F機械室内 冷温水機 不着火異常 AL-1対応	95,700	株式会社 東和メンテナンス
2	令和6年6月24日	2F和室 感知器交換	13,200	株式会社 ハマ防災
3	令和6年9月13日	料理室ガスコンロ点検費	4,400	東京ガスライフパル横浜港北
4	令和6年10月28日	本館地下レクホール外部出入口非常扉補修	187,000	三洋装備（株）
			300,300	

2025/03/31 現在

（様式10）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　備品一覧

No.	品　　名	形状・その他	単価（円）	購　入		廃　棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	アルミテーブル・チェアセット	ニーズ費にて計上	33,600	2	2024/6/7			増
2	折り畳みベッド	ニーズ費にて計上	14,800	1	2024/6/25			増
3	パナソニックコードレス電話機(子機1台付)	ニーズ費にて計上	7,092	1	2024/7/8			増
4	台車 折り畳み ブルー(ボッチャ器具用)	ニーズ費にて計上	4,828	1	2024/7/9			増
5	日立掃除機(プレイルーム用 CV-KU70K W)	ニーズ費にて計上	17,800	1	2024/8/3			増
6	スポーツミラー 80×160cm(別館用)	ニーズ費にて計上	21,779	2	2024/8/16			増
7	自立式パーテーション(文化祭/別館用)	ニーズ費にて計上	17,999	1	2024/9/24			増
8	ご利用者様貸与用 リチャージWi-Fi	ニーズ費にて計上	21,980	1	2024/9/11			増
9	レジスター(CASIO SR-C550-EX)		79,800	1	2024/10/15			増
10	かご台車運搬車	ニーズ費にて計上	25,996	1	2025/1/14			増
11	アンティークガーデンベンチ	ニーズ費にて計上	9,998	2	2025/1/14			増

2025/03/31 現在

（注）当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

（様式11）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　苦情対応状況報告

No.	年月日	内　　容	対 応 結 果
1	R7.2.16	近隣にお住まいの方から、地区センターの利用者が路上でタバコを吸い、吸い殻を捨てているので、敷地内に喫煙所を設けるよう、要望されました。	区役所に確認したところ、公共施設には喫煙所は設置しないとのことでしたので、館内や館外に路上での喫煙・ポイ捨てをしないように注意書きを掲示しました。

2025/03/31 現在

（様式12）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内　　容	効　　果
1	通年	利用がない時間帯の部屋の消灯するなど利用者さんの状況により影響が少ないところを一部消灯実施。	電力使用量の節減。
2	通年	館内の利用者さんの目にする場所に生花など植物を置いた。	利用者さんから好評をいただいている。
3	通年	ボランティアの皆さん(H.C.G.C)と職員で、別館前の花壇を整備している。	港北オープンガーデンにも参加し、利用者さんだけでなく地域の皆様の憩いの場になっている。
4	通年	毎月定期的に芥川賞・直木賞受賞作等話題の新刊図書や夏休みの課題図書を購入。	図書室利用者から好評を得ている。
5	6月から	利用者の休憩・飲食に利用できるように、テラスにアルミテーブル・チェア（2組）を設置した。	サークル活動後の休憩場所や飲食の場として利用していただき好評を得ている。
6	6月から	熱中症などで気分が悪くなった利用者が横になれるよう、簡易ベッドを設置した。	地区センターの園路で倒れたいる方がいたため、救急車が到着するまでの間簡易ベッドで休んでいただいた。
7	7月から	本館1階浄水飲み場が故障で使用できないため、ウォータースタンドをリース契約により設置した。また、利用者がいつでも冷水を飲めるように、利用者用のコップを用意した。	子供から大人まで幅広くウォータースタンドを使用していただいており、大変好評を得ている。
8	9月から	利用者の皆様からご要望をいただいておりましたリチャージWiFi(1台)の貸出を開始した。	別館や本館2階の会議室を予約された利用者でご希望の方に貸し出している。（貸出件数：5件/9月）
9			
10			
11			

2025/03/31 現在

令和６年度（日吉地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	１．ネット予約率の向上（80%以上）	令和６年４月～７年３月のネット予約率は７６．９％で、目標８０％以上を下回りました。	新規登録団体にネット登録の操作方法を分かりやすく説明するなどネット予約率の向上に努めます。	C
	２．サークルの活動情報の発信 ※館内に専用の掲示板を設置	ロビーの見やすいところに専用の掲示板を設置しています。また文化祭参加団体の紹介ポスターを館内に掲示しています。	窓口や電話でのお問い合わせに丁寧に説明するなど会員を募集しているサークルの支援を継続して行います。	B
	３．情報発信の充実 ※『センターだより』（年 12 回発行）、ホームページへの情報掲載（随時）、X（旧ツイッター）での情報発信（随時）	『センターだより』、ホームページ、Xに新着情報を随時発信しました。	引き続き新着情報を随時発信します。Xを活用して、お部屋の空き状況を発信し、稼働率の向上につなげます。	B
	４．図書類の充実（新着図書令和５年度 80 冊から令和６年度 100 冊）	毎月定期的に新刊図書を購入するほか図書館の所蔵本再活用事業、寄贈本の受け入れを行いました。（４月～３月新規配架図書：５３６冊）	引き続き毎月定期的に新刊図書の購入、図書館の所蔵本再活用事業の活用、寄贈本の受け入れを行います。	A
業務運営	１．緊急時の避難所開設に向けた備え（避難所開設マニュアル等の整備）	災害発生時等緊急時の対応をまとめた危機管理マニュアルを５月に改訂し、５月のスタッフ研修で共有しました。	緊急時に迅速な対応ができるよう危機管理マニュアルを常用します。	B
	２．センター主催の自主事業から新規団体の立ち上げ、団体の会員増を支援（6 団体程度）	今年度実施した自主事業から１団体の立ち上げがありました。また自主事業参加者のうち２名が既存の団体に加入しました。	今後も自主事業終了者への自主団体化の促進や、既存の団体への参加により継続して活動に取り組むよう促します。	B

	3．乳幼児の利用人数 4000 人を目標とする（R5 年度 3300 人(推計)）。	令和６年４月から７年３月までの乳幼児利用者数は３，３８７人で年間目標を下回りました。	自主事業の開催などプレイルームの活用を図り、乳幼児の利用人数を増やす取組を進めます。	C
	4．利用団体の活動発表の場を用意 ※地区センター文化祭（10 月）、子どもまつり（12 月）、ロビー壁面を利用した作品展示（随時）	１０月に文化祭、１２月に子どもまつりを予定通り開催しました。	今年度に実施した内容や利用者からのご意見等を踏まえ、来年度の開催内容を検討します。	B
	5．日々の点検で不具合個所の早期発見・早期改修につなげる	別館スライディングドアのパッキンや本館和室の鍵等の不具合個所を設備点検業者に修繕してもらいました。	引き続き、日々の点検により不具合個所の早期発見・修繕に努めます。	B
職員育成	1．業務日誌や OJT を活用しての利用者対応力向上	スタッフの業務上での気付きなどを常勤職員と共有し、業務改善につなげ風通しの良い職場となるよう取り組んでいます。	これまでの取り組みを今後も継続します。	B
	2．スタッフ相互の協力、連携体制強化に努める	館長会・副館長会などでの決定事項をＯＪＴとしてスタッフに説明。スタッフ相互の連携体制強化に向けて、相互応援を行っています。	これまでの取り組みを今後も継続します。	B
	3．個人情報保護、人権、救急救命など研修を全員研修として実施（年 2 回全員研修開催）	全員研修や日常のＯＪＴを通して意識啓発実施しています。全員研修で個人情報保護、人権研修、救命救急講習等を実施しました。	今年度の研修実績を踏まえ、来年度の全体研修計画を策定します。	B
財　　務	1．長寿命計画工事、定期点検と日常管理を通じた施設の維持管理	定期点検を計画通り実施しています。委託業者による定期清掃のほかスタッフによる随時の清掃や、花などの植物を館内	これまでの取り組みを今後も継続します。	B

		に置くなど利用される方からご好評いただいています。		
	２．稼働率のアップ（R5 年度 55%から R6 年度 58%へ）による増収 ※収入目標 R5 年度 270 万円から 285 万円（15 万円の増）	３月末時点での稼働率６１．９％で目標を上回りました。利用料収入は約３３８万円で目標額２８５万円を上回りました。 利用者数は約６万９千人で前年同期を上回りました（前年比１０８%）。	利用料金収入の増につながるよう、自主事業や新着図書の充実、積極的な広報に努めるほか、丁寧な窓口応対等により、より多くの利用者が来館していただけるよう魅力ある館の運営を行います。	A
その他（上記４つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	年１回程度の利用者会議でご要望把握、館内に備え付けのご意見箱（お客様の声）、アンケート調査（年１回）の実施	１１月１８日から１２月２７日にかけて利用者アンケート実施しました。	１月に利用者アンケートの結果を集計し、ホームページ等で公表しました。アンケートでいただいたご要望についてはできるものから順次施設運営に反映していきます。	B

≪自己評価≫
A：計画、目標を上回って実施
B：計画、目標を保持して実施
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

（様式14）

施設名　横浜市日吉地区センター

令和6年度　地区センター委員会開催状況

■第1回

日　時	令和6年4月27日(土)13:30～15:00
場　所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員 8人、地区センター3人
議　題	1　議事 （1）委員会総会開催日程及び役割分担について （2）委員会提出議案の検討 （3）その他 ・令和6年度　職員体制について ・令和6年度　委員会日程について ・文化祭、子どもまつり、令和5年度日吉地区センター利用に関するアンケート　等
意見等	・令和元年度に利用料金が大幅に減少しているが、コロナ禍の前だが何故か。⇒6月から本館の改修工事があり、本館が休館となった為。 ・2月の小委員会で利用料金の値上げの説明があったが、いつから実施するのか。⇒現在施設協会で調整しており、まだ実施時期は決まっていない。

■第2回

日　時	令和6年5月25日（土）13:30～15:00
場　所	日吉地区センター別館
出席者	センター委員14人、事務局1人、地区センター3人
議　題	1　議事 （1）令和6年度横浜市日吉地区センター委員会委員について （2）委員会会長、副会長の互選について （3）常任委員の委嘱について （4）令和5年度　事業報告について （5）令和6年度　事業計画について 2　報告事項 （1）令和6年度　職員体制について （2）令和6年度　小委員会開催日程について （3）文化祭について （4）子どもまつりについて （5）日吉地区センター利用に関するアンケートについて （6）その他
意見等	・日吉台地下壕見学と慶應キャンパスの生き物観察会を自主事業で実施しているが、地区センターがなぜこの事業を行っているのか。⇒地区センターの事業方針である、地域の方々の自主的な活動と相互交流を進めるために実施している。 ・地区センターの昨年度の決算報告と今年度の予算説明がないのはなぜか。⇒地区センターの予算決算は区民施設協会の理事会・評議員会で一括して審議しているため、特に地区センターごとに説明はしていない。

■第3回

日　時	令和6年10月26日（土）
場　所	日吉地区センター本館中集会室
出席者	センター委員8人地区センター3人

（様式14）

議　題	1　議事 （1）令和6年度上半期の業務実績について （2）地区センター文化祭開催報告 （3）子どもまつりについて （4）令和7年度職員募集について （5）優先予約について （6）その他
意見等	議事（6）その他で来年度以降の小委員会開催回数の見直しについて、常任委員の意見を伺ったところ、回数を減らす方向で了承をいただいた。次回の小委員会で具体案を示す予定。

■第4回

日　時	令和7年2月22日（土）
場　所	日吉地区センター別館
出席者	センター委員8人地区センター3人
議　題	1　議事 （1）令和6年度1月までの業務実績について （2）子どもまつり実施報告 （3）令和6年度利用者アンケート結果について （4）令和7年度職員募集について （5）その他
意見等	・利用者アンケート結果報告に関連して、委員の皆様からもスタッフの応対が丁寧で気持ち良いとの感想をいただいた。 ・料理室の稼働率が向上したことの理由を質問されたので、料理室を使用する新規団体が増えたことや目的外で継続的に使用している団体があることを説明した。

令和6度　利用者会議開催状況

■第1回

日　時	令和6年7月20日(土)14:00～15:30
場　所	日吉地区センター中集会室
出席者	地区センター利用登録団体16団体20人、地区センター3人
議　題	・第44回文化祭について ・その他、地区センターに対しての意見・要望
意見等	・文化祭について、各団体の当日や事前のリハーサルなどに関する質疑応答が中心。 ・地区センターに対しての意見・要望は特になし。

令和６年１１月から１２月にかけて実施しました日吉地区センター利用に関するアンケートの結果をお知らせします。
多くの皆様にご協力いただきありがとうございました。
いただいたご意見・ご要望につきましては、予算措置等を含め優先順位をつけて実施できるものから順次今後の施設運営に反映していきます。

■配布･回収期間：令和6年11月18日～12月27日

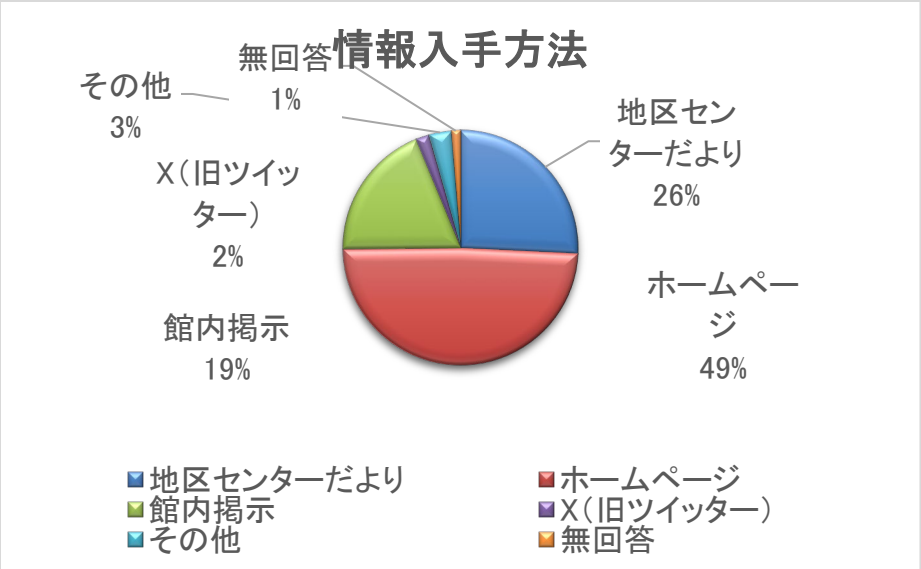
■配布数149枚　回収数136枚　回収率91.2%

１．日吉地区センターの情報をどのように入手していますか。（複数回答有）

【回答】

（単位：人）

地区センターだより	42
ホームページ	80
館内掲示	31
X（旧ツイッター）	3
その他	5
無回答	2
合計	163

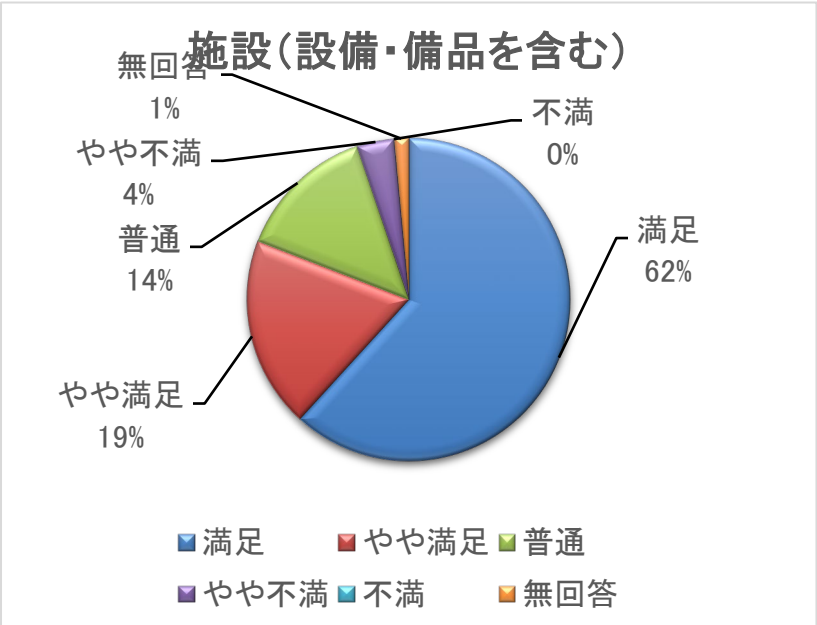


２．日吉地区センターの施設（設備・備品を含む）をご利用になられた感想はいかがですか。

【回答】

（単位：人）

満足	84
やや満足	26
普通	19
やや不満	5
不満	0
無回答	2
合計	136



３．日吉地区センターの施設（設備・備品を含む）に関するご意見・ご要望

・いつもお世話になりまして有難うございます。卓球サークルでレクホールを使わせていただいています。
いつも思うことは備品のネットのヒモが時々取り替えていただいているようですが、結びにくいです。緑の硬いものでなくて、結びやすく丈夫なものにしていただけますとありがたいです。
・鏡がもう少し欲しいです。
・別館も土足を希望します。
・別館の暖房があまり効かなくて、冬はとても寒いのが困ります。
・座布団カバー等洗濯の頻度がどれくらいなのか気になります。
・畳の大広間が欲しい。
・良いです。
・古いと思います。別館1室の机を広げるのが大変です。力が要ります。
・午後②の枠でもレクホールの使用（サークル）ができると嬉しいです。
・別館のゴキブリが怖かったです。By中学生
・いつも卓球で利用させていただいております。スタッフの皆様にもいつも親切にしていただいてます。
ありがとうございます。難しい要望になると思いますが、もし可能であれば卓球台がV字に曲がってしまっているので、利用者の方々に台に依りかかる等しないように注意喚起いただけたらと思います。床が関節に負担がかかり、長時間利用すると足や腰を痛めやすいので、スポーツマットをひいていただけるとたすかります。
・エレベーターが設置されて高齢者は喜んでいます。
・卓球のネットのひもが不具合が多い。
・私たちの会はほとんど会場を汚していない。清掃の掃除機まではご勘弁を願えればよいと思う。普通の掃除程度ではどうか。高齢者にはややきつい。
・ピアノの調律を是非ともお願いします。
・卓球台（歪みが大きく足の調整できないものあり）
・対応を快くやっていただき不満はありません。
・ヨガマット助かります。
・会議室にある夏の冷房の爆音を少し静めて頂けたら落ち着いてレッスンができることと存じます。
・音響の設備の件ですが、修理とかマイクの補充は出来ないでしょうか。以前はマイクも2本使えましたがマイクの差し込み具合が悪く1本しか使えません。メンテナンスでもしていただけるとありがたいのですが。
カラオケグループの仲間も楽しみで来ていますので、早く良くなるとありがたいのでよろしくお願いいたします。
・鏡がもう少し大きくなったら、もっとうれしい。（現状でも充分満足ですが…）

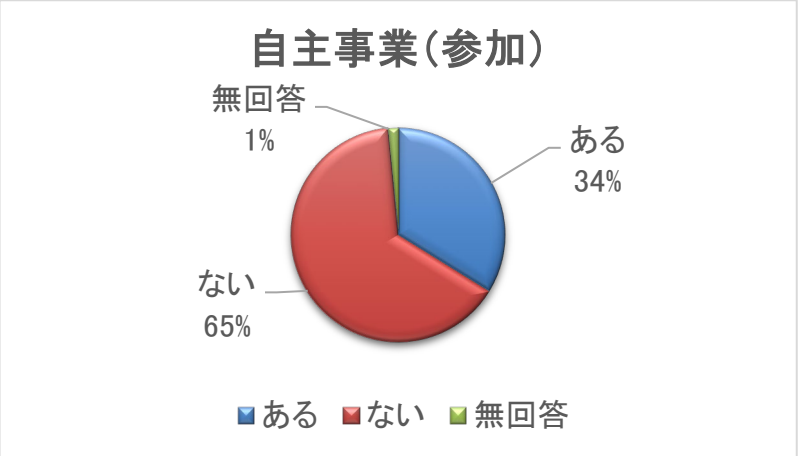
・今のところありません。
・いつも快適に利用させていただきありがとうございます。
・いつもきれいに整理されていて有難いです。感謝。
・☆無料Wi-Fi.整備してください。こちらのスマホ、ipadの問題ではありません。試しにスタバで接続できました。ルーターの問題だと思います。業者に連絡すれば即解決します。
・厚めのマット
・使いやすくてとてもいいと思います。
・中集会の譜面台がぐらついている。利用後の掃除がされていないようで、ゴミが落ちている。
・茶室の床柱に釘がないため掛花入を掛けることができません。釘を設置していただけませんでしょうか？
あと、市内の他の地区センターには水屋に水屋瓶（みずやがめ）が必ずあります。日吉も他の地区センターにならって常備していただけませんでしょうか？よろしくお願い申し上げます。
・ウォータースタンドより前のタイプ（給水器）の方が使いやすいと思います。
・地図が印刷できるのは別に便利で良いと思うが、分かりにくいところがあるので直して欲しいです。薬局の所が特に分かりにくいので直して欲しいです。
・利用時間前にエアコンを入れ部屋を快適な温度にしてくださり有難いです。いつもありがとうございます。
和室小学1年生から利用できると助かります。

4．日吉地区センターの自主事業に参加されたことはありますか。

【回答】

（単位：人）

ある	46
ない	88
無回答	2
合計	136

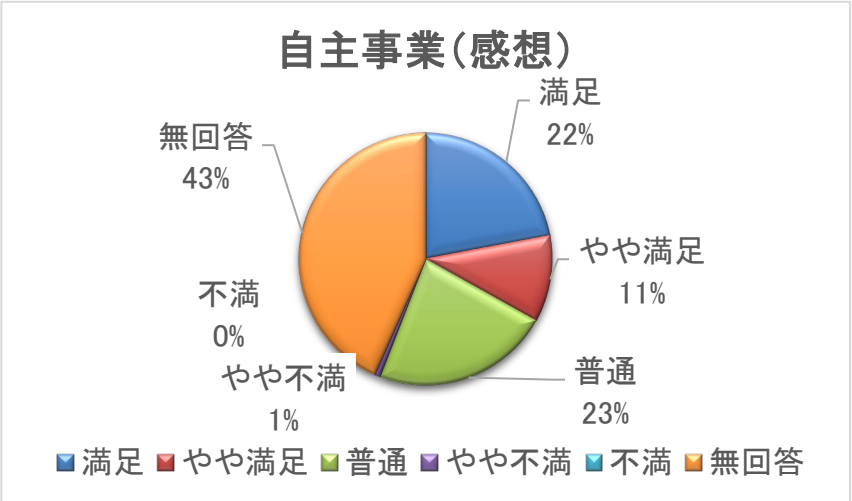


5．日吉地区センターの自主事業についてのご感想はいかがですか。

【回答】

（単位：人）

満足	30
やや満足	15
普通	31
やや不満	1
不満	0
無回答	59
合計	136



6．日吉地区センターの自主事業に関するご意見・ご要望

・年2回（春・秋）

・キムチ作り

・コロナより少しずつ又色々講座が増えていくと良いと思います。カラーコーディネイトとか、スカーフの巻き方とかあると素敵だなぁーと思います。

・すみません。自主事業が何かを把握してません。

・文化祭に参加して、準備、運営等よく管理されていて感謝します。

・いつもありがとうございます。

・ボッチャ以外のスポーツイベントを‼

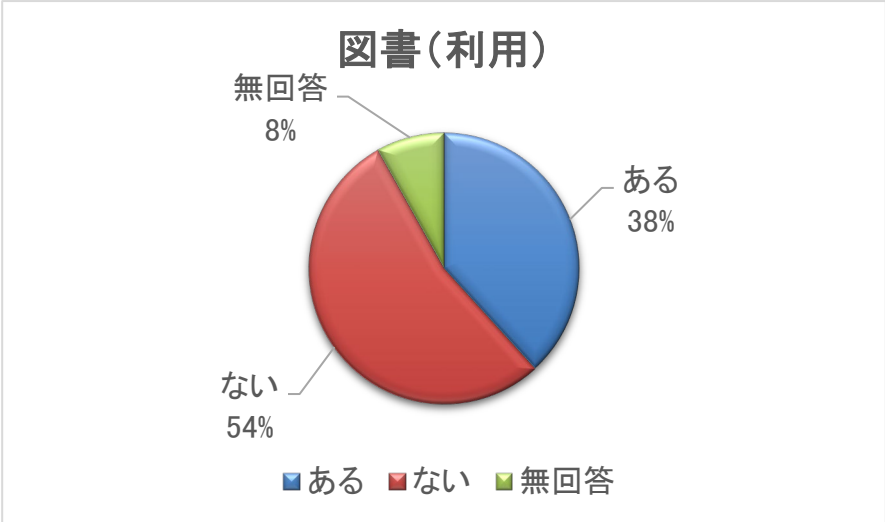
・いつか参加したいので文化祭の案内をいただきたいです。

7．日吉地区センターの図書の貸出・閲覧をご利用されたことはありますか。

【回答】

（単位：人）

ある	52
ない	73
無回答	11
合計	136

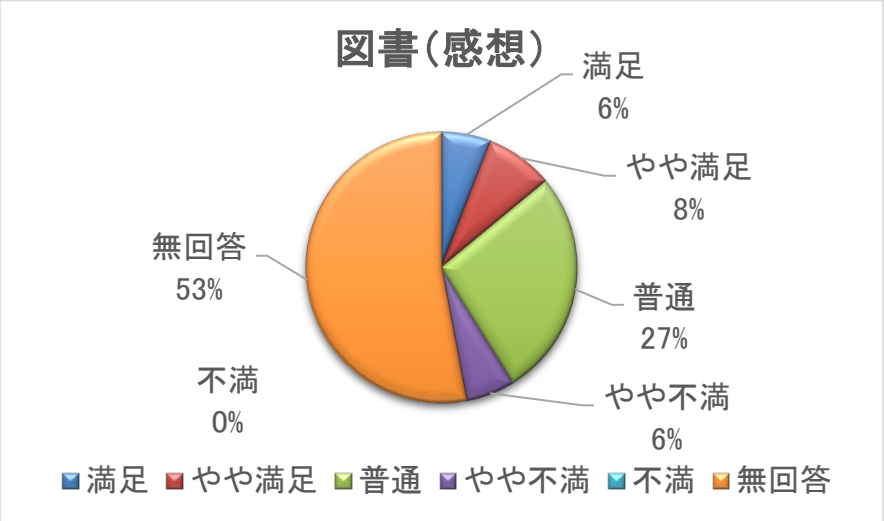


8．日吉地区センターの図書についてのご感想はいかがですか。

【回答】

（単位：人）

満足	8
やや満足	11
普通	37
やや不満	8
不満	0
無回答	72
合計	136



9．日吉地区センターの図書に関するご意見・ご要望

・新刊をもっと入れてほしい。

・不可能とは思いますが、月刊誌があれば嬉しいです。

・本が少ないです。

・大きい活字の本（24ポ）があればうれしい。

・新しい本や話題の本がたくさん入荷していて有難いです。

・新刊or単行本がもう少し多いといいと思います。

・自習用の席があって利用し易かった。科学系の書籍があったら嬉しかった。

・蔵書をもっと増やして欲しい。（小説の読み物）

・新着図書を増やして欲しい。子供向けのマンガ読みたいなぁ。

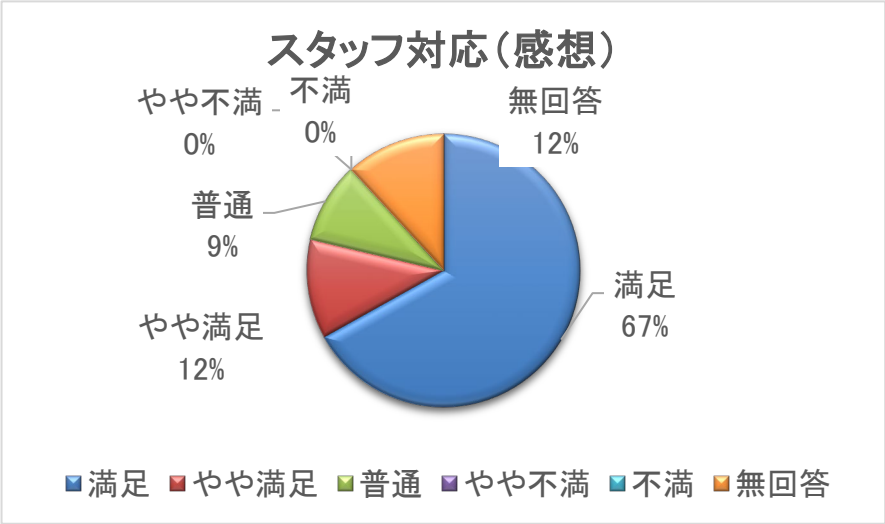
・もっと本の数を増やして欲しいです。
・新刊増やして欲しい。
・あまり利用していないため特にありません。
・場所が限られているので本の種類は仕方がないことだと思います。
・手芸本（編物）を増やして欲しい。
・最近新しい図書が増えて嬉しい。
・新書をお願いします。
・本の数が少ない。
・新刊が増えると良い。希望する本を検討して欲しい。
・読みたい本がない。
・アメリカ横断クイズについて（問題集）の本と『男はつらいよ』のシナリオを置いてほしいのと本の名前や
ある場所をもっと分かりやすくしてほしいです。
・貸出日を長くしてほしい！

１０．日吉地区センターのスタッフの対応についてのご感想はいかがですか。

【回答】

（単位：人）

満足	91
やや満足	16
普通	13
やや不満	0
不満	0
無回答	16
合計	136



１１．日吉地区センターのスタッフの対応に関するご意見・ご要望

・いつも笑顔の挨拶があり、うれしく思います。空調や冷暖房の調節をお願いしますと迅速に対応してくださり、有難いです。
・皆さんとても親切です。
・皆さん親切で丁寧です。
・満足しております。
・皆さん一生懸命に仕事されています。気持ち良く利用でき、感謝しています。
・いつも丁寧にしていただいています。
・いつも笑顔で気持ち良く接していただいて嬉しいです。
・いつも温かく対応くださりありがとうございます！
・スタッフの対応が丁寧で良かった。また利用したいと思った。
・皆様親切で気軽に話すことができ、満足しています。
・皆様いつも丁寧な対応をありがとうございます。
・良好
・非常に親切である。
・いつも寄り添ってご対応いただきありがとうございます。
・いつも丁寧な対応をしてくださり、気持ちがいいです。ありがとうございます。
・とても親切でありがたいです。
・いつも丁寧に対応していただきありがとうございます。☺coolpop
・いつも快適な空間をありがとうございます♡JAM中学生より
・皆さん感じが良いです。

・満足しています。
・対応良好不満無し。
・やさしい雰囲気が嬉しいです。
・いつも丁寧な対応をしてくださり、ありがとうございます。
・今まで通りで十分です。いつも色々お世話になり深謝しております。
・とても丁寧に電話でも受付でも対応してくださり、初めての問合せ、利用でしたがとても安心感がありました。ありがとうございました。
・いつも丁寧に対応いただき、感謝しております。
・色々対応して頂いているので助かります。
・皆さん丁寧で親切です。
・いつも丁寧に対応して頂いており大変感謝しております。
・利用する際に常に声をかけていただき気持ち良く利用させていただいています。ありがとうございます。
・いつも親切有難いです。
・ご親切にありがとうございます。
・皆様にこやかに親切に対応して頂いて感謝しています。
・いつもありがとうございます。
・応対が丁寧な方が多く、気持ち良く利用させていただいています。
・当日電話で部屋の予約をすることが多いのですが、いつも丁寧で親切に対応してくださり、ありがとうございます。
・親切でいつも気持ち良く使わせていただいています。

１２．その他日吉地区センターについてお気づきの点等

・大きな木が多いですが、貼紙で注意喚起をするのもよいですが、枝払い、剪定して事故が起こらないように十分注意して欲しいです。
・レクホールが取りづらくて大変困っています。
・別館も靴で入りたい。
・いつもありがとうございます。気持ち良く利用させていただいております♡
・親子で利用させてもらってます☺
・季節のお花がいつもきれいで来館が楽しみです♪
・団体利用時間が3時間ごとだと嬉しいです。ウォーターサーバーとてもありがたいです！
・また、よろしくお願いします。
・要求に対して対応が良いのでうれしいです。レクホールの床が滑りやすいところがある。
・いつもお世話になり助かってます。ありがとうございます。
・大変利用し易いです。
・お掃除が行き届いていて気分がいいです。
・別館もスリッパに替えずに入館したい。
・いつもありがとうございます。静かな環境で使いやすいです。
・今後とも継続運営されるよう願っています。
・綱島センターに比べて良いセンターです。綱島は大変寒いです。しかし、向こうはWi-Fi設備が完璧です。日吉は無料ネット設備さえあれば完璧です。簡単に解決できるはず。
・いつもきれいにしていただいて有難く思います。
・とても使いやすいです。
・入れ替えをスムーズにして欲しい。

令和6年度　職員研修実施実績

（令和6年4月1日～令和7年3月31日 実施）

施設名：日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和5年5月22日	個人情報保護条例に基づく研修、危機管理マニュアル、事故防止チェックリスト、スタッフ業務研修等	全職員、スタッフ	15名
令和5年11月14日	接遇研修	新採用常勤 新採用スタッフ	7名
令和5年11月25日	人権研修、接遇研修のフィードバック、AED・救命救急講習、ネット予約事務研修、スタッフ業務研修等	全職員、スタッフ	15名