

令和6年度 「菊名地区センター」 収支予算書兼決算書

(2024. 04. 01~2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	62,257,000		62,257,000	62,257,000	0	横浜市より
指定管理料				317,000	△ 317,000	横浜市より (R 6 賃金水準変動対応費)
指定管理料				42,841	△ 42,841	横浜市より (プレイルーム利用促進事業に伴う玩具購入費)
指定管理料				36,000	△ 36,000	横浜市より (熱中症予防等に係る対応費)
利用料金収入	4,800,000	710,000	5,510,000	5,937,900	△ 427,900	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,177,300		1,177,300	1,068,300	109,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	950,000	0	950,000	1,357,526	△ 407,526	
印刷代	50,000		50,000	35,210	14,790	
自動販売機手数料	700,000		700,000	956,217	△ 256,217	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	200,000		200,000	366,099	△ 166,099	
収入合計	69,184,300	710,000	69,894,300	71,016,567	△ 1,122,267	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,520,000	0	22,520,000	22,422,537	97,463	
給与・賃金	19,930,000		19,930,000	19,771,554	158,446	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,782,000		1,782,000	1,794,349	△ 12,349	
通勤手当	640,000		640,000	699,096	△ 59,096	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	20,038	9,962	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	3,345,000	0	3,345,000	1,767,542	1,577,458	
旅費	10,000		10,000	4,347	5,653	出張旅費
消耗品費	1,900,000		1,900,000	829,487	1,070,513	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等、「玩具等購入費42,841円を含む」
会議ठीい費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	103,399	96,601	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	115,000	0	115,000	114,240	760	
横浜市への支払分	115,000		115,000	114,240	760	目的外使用料等
その他			0	0	0	リース経費等
備品購入費	400,000		400,000	79,800	320,200	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	32,740	△ 2,740	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	270,000		270,000	322,476	△ 52,476	AED、複合コピー機、印刷機、PC (3台)
手数料	370,000		370,000	237,600	132,400	FJ*・トリス*保守、テスコ*FJ*保守
地域協力費 (諸費)	50,000		50,000	43,453	6,547	
事業費	1,377,300	0	1,377,300	1,215,750	161,550	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,377,300		1,377,300	1,215,750	161,550	
自主事業			0	0	0	
管理費	33,557,000	0	33,557,000	31,123,664	2,433,336	
光熱水費	10,500,000	0	10,500,000	9,302,410	1,197,590	
電気料金	4,500,000		4,500,000	4,162,287	337,713	
ガス料金	4,500,000		4,500,000	3,619,083	880,917	
水道料金	1,500,000		1,500,000	1,521,040	△ 21,040	
清掃費	10,470,000		10,470,000	10,470,659	△ 659	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	203,500	1,296,500	
機械整備費	655,000		655,000	652,080	2,920	
設備保全費	10,432,000	0	10,432,000	10,495,015	△ 63,015	
空調衛生設備保守	760,000		760,000	758,107	1,893	
消防設備保守	290,000		290,000	286,000	4,000	
電気設備保守	1,185,000		1,185,000	1,184,610	390	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	177,000		177,000	177,100	△ 100	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,020,000		8,020,000	8,089,198	△ 69,198	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0	0	0	
公租公課	3,070,000	0	3,070,000	4,493,879	△ 1,423,879	
事業所税			0	0	0	
消費税	3,070,000		3,070,000	4,493,879	△ 1,423,879	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,715,000	474,000	4,189,000	8,155,884	△ 3,966,884	
本部分	3,715,000	474,000	4,189,000	8,155,884	△ 3,966,884	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	1,600,000	236,000	1,836,000	1,837,311	△ 1,311	
緊急雇用経費	0		0	0	0	
支出合計	69,184,300	710,000	69,894,300	71,016,567	△ 1,122,267	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				956,217		
管理許可・目的外使用許可支出				114,240		
管理許可・目的外使用許可収支				841,977		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	487,510	5,300	492,810	400,000	123.20	487,550	101.08
5月	493,360	7,600	500,960	400,000	125.24	463,540	108.07
6月	491,780	8,910	500,690	400,000	125.17	479,970	104.32
7月	492,390	7,670	500,060	400,000	125.02	497,160	100.58
8月	448,090	9,990	458,080	400,000	114.52	449,760	101.85
9月	467,650	16,650	484,300	400,000	121.08	461,540	104.93
10月	460,260	4,820	465,080	400,000	116.27	442,340	105.14
11月	517,870	5,860	523,730	400,000	130.93	479,760	109.16
12月	469,420	10,720	480,140	400,000	120.04	437,980	109.63
1月	484,080	5,670	489,750	400,000	122.44	465,470	105.22
2月	510,720	8,250	518,970	400,000	129.74	438,430	118.37
3月	519,940	3,390	523,330	400,000	130.83	482,400	108.48
合計	5,843,070	94,830	5,937,900	4,800,000	123.71	5,585,900	106.30

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	487,510	5,300	492,810
5月	493,360	7,600	500,960
6月	491,780	8,910	500,690
7月	492,390	7,670	500,060
8月	448,090	9,990	458,080
9月	467,650	16,650	484,300
10月	460,260	4,820	465,080
11月	517,870	5,860	523,730
12月	469,420	10,720	480,140
1月	484,080	5,670	489,750
2月	510,720	8,250	518,970
3月	519,940	3,390	523,330
合計	5,843,070	94,830	5,937,900

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市菊名地区センター

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	8,991	431	1,667	724	358	112	2,986	2,713	8,991	11,166	81%
5月	30	8,949	617	1,457	630	460	128	3,080	2,577	8,949	9,081	99%
6月	29	8,941	576	1,268	707	440	135	3,203	2,612	8,941	9,188	97%
7月	30	12,386	1,382	2,381	1,000	585	119	4,487	2,432	12,386	12,203	101%
8月	30	8,344	478	1,545	1,065	466	129	2,518	2,143	8,344	9,443	88%
9月	29	9,633	875	1,690	864	363	157	3,297	2,387	9,633	10,344	93%
上半期計	177	57,244	4,359	10,008	4,990	2,672	780	19,571	14,864	57,244	61,425	93%
10月	30	13,731	831	1,408	647	418	239	6,190	3,998	13,731	13,211	104%
11月	29	8,971	710	1,021	657	394	99	3,518	2,572	8,971	8,545	105%
12月	26	8,010	649	986	639	471	43	2,738	2,484	8,010	8,287	97%
1月	26	8,100	577	1,091	563	318	76	3,202	2,273	8,100	8,236	98%
2月	27	9,905	885	1,380	920	390	124	3,684	2,522	9,905	8,724	114%
3月	30	10,045	881	1,577	956	353	176	3,570	2,532	10,045	10,121	99%
下半期計	168	58,762	4,533	7,463	4,382	2,344	757	22,902	16,381	58,762	57,124	103%
年間合計	345	116,006	8,892	17,471	9,372	5,016	1,537	42,473	31,245	116,006	118,549	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,295	1,289	407	8,991		1,175	
5月	7,437	1,182	330	8,949		1,129	
6月	7,274	1,304	363	8,941		997	
7月	10,663	1,417	306	12,386		1,356	
8月	6,967	1,113	264	8,344		1,267	
9月	8,182	1,140	311	9,633		1,154	
上半期計	47,818	7,445	1,981	57,244	0	7,078	0
10月	12,066	1,351	314	13,731		1,649	
11月	7,288	1,318	365	8,971		801	
12月	6,623	1,118	269	8,010		794	
1月	6,813	1,040	247	8,100		661	
2月	7,978	1,595	332	9,905		967	
3月	8,332	1,329	384	10,045		1,218	
下半期計	49,100	7,751	1,911	58,762	0	6,090	0
年間合計	96,918	15,196	3,892	116,006	0	13,168	0

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	1階玄関用マット2枚分レンタル代	18,590	4週間毎
2	大型鯉のぼり5匹セット	36,990	
3	子どもあそび	16,440	参加団体への謝金等
4	菊名子どもまつり	100,801	参加ボランティア団体の材料費等
5	菊名子どもまつり人件費	47,151	
6	靴のまま履けるスリッパ	8,961	レクホール利用者からの希望
7	CDラジカセデッキ×5	125,483	
8	プラスチックかご	1,760	テニスコート・部屋で使用
9	卓上クリーナー等	24,714	
10	料理室用サンダル	9,009	
11	利用者用絆創膏、ハンガー等	2,186	
12	レースカーテン取替	240,444	全館
13	菊名文化祭	124,130	
14	菊名文化祭人件費	163,413	
15	傘ぽん長傘袋	12,200	
16	正月飾り	9,699	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
17	クリスマスツリー、ツリーのライト	10,640	
18	包丁収納プラケース	10,000	
19	包丁及び万能鋏砥ぎ代	7,150	
20	和室LED電球	1,180	
21	CDレンズクリニカ、使い捨てフィルタ	1,662	
22	コインコピーリース料金	17,292	
23	ラウンジ用子供椅子	9,600	
24	キャノトナーカートリッジ	11,110	
25	碁笥×3	10,362	
26	クイックルワイパー、クリップボード×10、鉛筆、除菌剤各種、洗剤各種、たわし、スポンジ	97,763	利用者用石鹼、除菌剤及び料理室用備品各種
27	中会議室用鏡×2、鏡カバー×4	120,143	
28	花壇の植栽	25,000	
29	プロジェクター、プロジェクターケース	64,860	
30	プロジェクタ用無線LAN	13,354	
31	プレイルーム用おもちゃ	7,920	
32	会議室の机×2の搬入設置、既存の机引き取り費用	212,520	
33	和室用姿見×2	12,584	
34	リチャージWi-Fi	20,310	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
35	テニスコートシステム管理費	158,400	
36	プレイルーム塗装費用	83,490	
	合計	1,837,311	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おはなしたんぽぽ	4月～3月	10	各15組	92	19,420	0	19,420	無	0	1,600	19,200	年度末3月に一括支払い(クリスマス会、新年会含む)
18歳以上	春季テニス教室	4月～6月	23	42	314	0	335,165	335,165	有	8,500	11,000	253,000	共催:港北区テニス協会/コーチ2名 天候不順のためAコースは7回開催
小学生以下 と保護者	菊名子どもあそび	5月	1		400	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
中学生以下 と保護者	菊名おもちゃの病院	5月・7月・ 9月・11月・ 1月・3月	6	各16	78	32,417	0	32,417	無	0	5,000	30,000	共催:港北区おもちゃドクターの会
18歳以上	パーソナルカラー講座	5月	1	10	9	1,600	5,400	7,000	有	600	6,000	6,000	
小学生	小学生卓球教室	6月	3	24	63	34,582	12,600	47,182	有	600	2,784	41,760	共催:港北区卓球協会
18歳以上	菊名ワークショップ 若返りバレエストレッチ体験会	6月	1	8	8	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	菊名地区センターの七夕まつり	7月	1		234	1,000	0	1,000	無	0	0	0	
小学生以下 と保護者	菊名子どもまつり	7月	1		1,514	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
18歳以上	包丁とハサミ研ぎのコツ	7月	1	12	12	0	4,560	4,560	有	400	4,000	4,000	
3歳～13歳 18歳以上	菊名ワークショップ 日本舞踊体験	7月	1	20	8	560	0	560	無	0	0	0	子どもの部/大人の部 2部制で開催 ボランティア行事用保険加入対象講座
小学生	夏の手ぬぐい作り	7月	1	10	11	6,213	6,600	12,813	有	600	6,000	6,000	
小学1年～ 高校2年生	菊名ワークショップ 菊名茶華道子ども教室 体験会	8月	1	10	10	780	0	780	無	0	0	0	
小学3年～6 年生	バナナパウンドケーキを作ろう	8月	1	12	11	4,217	8,800	13,017	有	800	6,000	6,000	
18歳以上	秋季テニス教室	9月～11月	24	42	336	0	341,933	341,933	有	8,500	11,000	264,000	共催:港北区テニス協会/コーチ2名
未就学児と 保護者	親子でたのしむぱぴプレ音楽会	9月	1	31組	75	25,220	0	25,220	無	0	25,000	25,000	演者3名
1歳～2歳 と保護者	親子学級かんがるー	9月～1月	7	20組	140	28,741	40,000	68,741	有	4,000	8,000	56,000	共催:NPO法人ポケット 講師料は1月に一括支払い
18歳以上	包丁とハサミ研ぎのコツ	10月	1	12	12	0	4,560	4,560	有	400	4,000	4,000	
小学生以上 どなたでも	菊名ワークショップ 菊名茶華道お茶席体験	10月	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	第42回 菊名文化祭	10月	1		4,000	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
小学生以下	ハロウィーンスタンプラリー	10月	1		266	8,975	0	8,975	無	0	0	0	共催:菊名コミュニティハウス、大綱中学校コミュニティハウス、大豆戸地域ケアプラザ
18歳以上	高井先生の楽うま和食塾	11月	1	12	12	6,512	30,000	36,512	有	2,500	11,137	11,137	
18歳以上	表現力を伸ばす英会話教室	11月～3月	9	14	99	0	54,000	54,000	有	7,000	6,000	24,000	講師料は年毎2回に分けて支払い
18歳以上	冬のテニス教室	12月～3月	12	42	168	0	162,608	162,608	有	4,000	11,000	132,000	講師料は3月に一括支払い
18歳以上	菊名記念病院公開市民講座	11月	1	10	4	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名記念病院
小学生と保護者	学童保育フェスティバル	11月	1		200	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名こどもクラブ
未就学児と保護者	おはなしたんぽぽのクリスマス会	12月	1	22組	34	3,436	0	3,436	無	0	0	0	支払いは年度末3月に「おはなしたんぽぽ」で一括
3歳～13歳 18歳以上	菊名ワークショップ はじめての日本舞踊体験	1月	1	15	15	0	0	0	無	0	0	0	
未就学児と保護者	おはなしたんぽぽの新年会	1月	1	20組	20	0	0	0	無	0	0	0	支払いは年度末3月に「おはなしたんぽぽ」で一括
18歳以上	菊名記念病院公開市民講座	1月	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名記念病院
利用団体	新春囲碁大会	1月	1		26	0	0	0	無	0	0	0	経費は実行委員会運営費から支払い
小学生以下 と保護者	菊名・おやこ鉄道フェスティバル	2月	3	36組	113	0	0	0	無	0	0	0	主催:JR・東急 菊名駅
18歳以上	菊名記念病院公開市民講座	2月	1	10	3	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名記念病院
18歳以上	玄関が明るくなる春色リース	3月	1	10	10	6,515	16,000	22,515	有	1,600	6,000	6,000	
50代以上	歌って健康体操	3月	1	20	10	8,336	5,000	13,336	有	500	5,568	11,136	
						0	0	0		0	0	0	
合計			123		8,326	188,524	1,027,226	1,215,750	0	40,000	130,089	899,233	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の

令和6年度 維持管理計画書、再委託業者一覧

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	監視及び日常点検 施設巡回監視業務	西田装美(株)	通年	359日															
	電気機械設備保守運転、点検及び管理、環境衛生業務	電気・ガス・水道の日常点検、測定 水槽・水質、循環ろ過装置点検、清掃 室内環境測定		通年	359日															
	空調加湿装置点検	定期点検・清掃		12	毎月	4月22日	5月8日	6月6日	7月10日	8月15日	9月13日	10月15日	11月13日	12月17日	1月29日	2月19日	3月12日			
	空調設備保守管理	ガスヒートポンプメンテナンス	東京ガス(株)	1	5月		5月20日													
	自家用電気工作物保安管理	月次点検、年次点検	(一財)関東電気保安協会	6	隔月		5月10日		7月5日				11月6日		1月21日		3月11日			
年次清掃		1		9月						9月17日										
衛生管理	空気環境測定	室内環境測定	西田装美(株)	6	5・7・9・11・1・3		5月8日		7月23日		9月3日		11月7日		1月9日		3月12日			
	水質検査(飲料)	定期点検	(一財)新日本検定協会	2	8・2月					8月30日						2月25日				
	ネズミ・衛生駆除	定期点検	(株)サンレイ	10	8・3以外の月	4月23日	5月20日	6月17日	7月16日		9月17日	10月28日	11月18日	12月16日	1月20日	2月17日				
全館クリーンアップ		2		8・3月					8月19日								3月17日			
建物等	消防設備保守	定期点検	(株)ハマ防災	2	6・12月			6月17日						12月16日						
	昇降機保全業務	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5・8・11・2		5月27日			8月13日			11月5日			2月17日				
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	三和シャッター工業(株)	4	4・7・10・1	4月15日			7月16日			10月16日			1月20日					
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	フルテック(株)	4	6・9・12・3			6月17日			9月17日			12月16日			3月17日			
	機械警備	警備・点検	エーエフマネージメント(株)	通年	年中無休															
清掃等	清掃業務	日常清掃	西田装美(株)	通年	点検日と年末年始を除く															
		定期清掃		6	4・6・8・10・12・2	4月15日		6月17日		8月19日		10月21日		12月16日		2月17日				
		窓ガラス清掃		4	5・8・11・2		5月20日			8月19日			11月18日			2月17日				
		カーペット清掃		2	7・1				7月16日						1月14日					
		照明・ブラインド清掃		1	12									12月16日						
		受水槽清掃		1	7				7月16日											
		空調設備 フィルター清掃		3	6・11・3				6月17日					11月18日			3月17日			
		料理室内換気扇・調理台清掃		1	6				6月17日											
		プレハブ清掃		1	12									12月16日						
その他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	2	8・3月					8月19日						3月17日				

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	①毎日 ②4/15、6/17、8/19、 10/21、12/16、2/17 ③5/20、8/19、11/18 2/17 ④7/16、1/14 ⑤12/16 ⑥7/16 ⑦5/8、7/23、9/3、 11/7、1/9、3/12 ⑧6/17、11/18、3/17 ⑨6/17 ⑩12/16	清掃業務 ①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス ④カーペット清掃 ⑤照明・ブラインド清掃 ⑥受水槽清掃 ⑦空気環境測定 ⑧空調設備フィルター清掃 ⑨料理室内換気扇、調理台清掃 ⑩プレハブ清掃	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
2	毎日	設備総合巡視点検	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
3	毎日	機械警備・点検	エーエフマ ネージメント (株)	良好	点検作業実施確認
4	5/20、12/16	ガスヒーポン保守 点検作業	東京ガス(株)	12/16エンジン回転数変動、その他冷媒系トラブル	点検作業実施確認
5	6/17、12/16	消防設備点検	(株)ハマ防災	室内消火栓・ 自動火災報知設備・ 避難器具等異常なし良好 ①1F垂壁動作不良の為に要改修 ②消火栓ポンプが屋外水槽より低い ため逃がし管より水が流れ続ける 現在バルブ閉で対応 ③3F事務室内受信機予備電池 5年以上経過のため交換推奨 ④3階防火扉ラッチ不良要交換	点検作業実施確認 ①図書館へ連絡済
6	5/27、8/13、11/5、 2/17	エレベーター定期点検	(株)日立ビルシステム	運転性能・各機器に異常は認められず順調に運転	点検作業実施確認
7	6/17、9/17、12/16 3/17	自動ドア定期点検 (入口)	フルテック(株)	異常なし 開閉回数が装置更新目安の 250万回を超えた。急な故障に 備え、交換推奨	点検作業実施確認
8	4/15、7/16、10/16 1/20	自動ドア定期点検	三和シャッター 工業(株)	異常なし 良好 吊車摩耗あり ガタツキあり 交換推奨、開閉機エンジン 油漏れあり	点検作業実施確認
9	4/23、5/20、6/17、 7/16、8/19、9/17、 10/28、11/18、12/16、 1/20、2/17、3/17	ねずみ・害虫等点検 施工	(株)サンレイ	薬剤散布・空間噴霧 ネズミや害虫の発生なし	各所点検の上、薬剤 散布、実施確認
10	5/10、7/5、9/17、 11/6、1/21、3/11	自家用電気工作物保 安管理	(一財)関東電 気保安協会	異常なし 良好	点検作業実施確認
11	8/30、2/25	水質検査	(一財)新日本 検定協会	異常なし 良好	点検作業実施確認

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	○清掃業務 (日常・定期・窓ガラス・貯水槽) 空気環境測定	10,470,659	西田装美(株)
2	"	○設備総合巡視点検	7,731,038	西田装美(株)
3	"	○機械警備・点検	652,080	エーエフマネージメント(株)
4	"	○空調設備保守管理	758,107	東京ガス(株)
5	"	○消防設備保守・点検	286,000	(株)ハマ防災
6	"	○昇降機保全業務	745,800	(株)日立ビルシステム
7	"	○自動扉開閉装置の保守・点検	41,248	フルテック(株)
8	"	○自動扉開閉装置の保守・点検	88,000	三和シャッター工業 (株)
9	"	○衛生害虫駆除	177,100	(株)サンレイ
10	"	○自家用電気工作物保安全管理	309,562	(一財)関東電気 保安協会
11	R6.8.30 R7.2(年2回)	○水質検査	77,660	(一財)新日本検定協会
12				

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R6/5/20	中会議室スクリーン修理	165,000	株式会社ねずらむ
2	R6/9/19	女子トイレ大便器詰まり修繕	38,500	株式会社アメニティ
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	カシオレジスターSR-C550-EX-4S		79,800	1	2024.10.29			1
2	富士通ノートパソコン FMVA2601GP		91,152		2018.10.22	1	2024.11.15	-1
3	富士通LIFEBOOK		97,400			1	2024.11.15	-1
4	HP ProDesk 400 G6 日本エイサー19.5型ワイド 液晶ディスプレイ		91,200			3	2024.11.15	-3
5	中会議室長机 トヨセット		52,080			2	2025.03.14	-2
6	中会議室長机 トヨセット	ニーズ対応費から支出	87,850	2	2025.03.14			2

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6年5月15日	男子トイレの入口に一番近い大使用トイレの「便座除菌クリーナ」はいつ来ても空(カラ)です。	ご指摘を受け確認したところ、クリーナの液がなくなっていましたので、補充しました。
2	R6年7月3日	ゴミ箱を置いてほしい。	ゴミ箱については、ごみの削減等の取組の一環で撤去しており、利用者の方々には、お持ち帰りいただくようお願いしています。
3	R6年7月8日	ラウンジでパソコンを使っている人がかなりの数いるのに、何故パソコン用の電源コンセントが無いのか。	現在、ラウンジにはパソコン用の電源コンセントがありません。今後、他の施設の導入状況等を確認するなど、設置について検討します。
4	R6年7月8日	いちょう広場のテニスコート側のフェンスの一部が、老朽化により切れて出っ張っており危険。また、同フェンス前のポール上部のネジが出っ張っていて危険。	フェンスの切れた部分とポール上部のねじについては、それぞれテーピングにより固定し、触っても危なくないようにしました。
5	R6年7月31日	①館内の展示について、季節はずれの写真は外したほうがよい。展示物が少ない。書道なども展示してはどうか。 ②クールスポットであることを外から見ても分かるようにしてほしい。 ③図書館との連携を希望。現在2階に展示してある民生委員の活動紹介パネル展示など、地域のことは地区センターに掲示したほうがよい。 ④地区センターの月単位の予約状況も1階入口のサイネージで分かるようにしてほしい。	①館内展示については、利用団体の希望をとって、持ち回りで自由に展示をしていただいています。なお、書道展は、例年1月に、菊名地区青少年指導員の方々と、区内中学校のご協力で、それぞれ実施しています。 ②ご指摘を受け、クールシェアスポットのポスターを外の掲示スペースにも掲出しました。 ③図書館とはお互いのイベント等のチラシを配架するなど連携に取り組んでいます。なお、民生委員の活動紹介パネル展示については、区からの依頼により、毎年周辺の地区の活動紹介パネル展示を実施しています。 ④1階入り口に設置しているサイネージでは、当日の部屋別の利用状況と、テロップによる情報提供を行っています。このサイネージでは、機能上、月単位の予約状況を反映することができません。
6	R6年10月6日	以前(ネット予約導入以前)は、和室の片方の部屋を予約すると、隣の部屋は予約を入れられない(利用できない)ようにしてもらえたが、予約システム導入後はそのようなことができない。 先日、活動中に真剣な話をしていたところ、隣の部屋から「うるさい」と言われて困惑した。以前のように片方しか使えない形にしてもらえないか。	システム上、和室10畳と和室15畳は個別の予約が可能のため、片方の部屋だけを利用停止することは難しいこと、和室は10畳、15畳の各部屋を予約する方法と、和室全室を予約する方法があり、和室全室はその分利用料金がかかりますが、隣の部屋が気になるようであれば、和室全室でご利用いただく方法があることをお伝えしました。
7	R6年11月15日	駐輪場に植えてある桜の木(ソメイヨシノ)の枝の一部が下方方向に低く下がっており、背の高い人の頭にちょうどぶつかるくらいの高さになってしまっていて危険である。	人の頭にぶつかる恐れのある枝を剪定しました。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
8	R6年11月23日	給水機で水を出すと、(勢いがあるため)水が外にあふれてしまうので、あふれないようにしてほしい。	ウォータークーラー(給水機)の水量を調整し、水が飛散しないようにしました。
9	R7年3月9日	ラウンジのランプ付きテーブルに電源の差し込みを付けていただけないでしょうか。	現在、ラウンジにはパソコン用の電源コンセントがありません。今後、他の施設の導入状況等を確認するなど、設置について検討します。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	部屋及びテニスコートのインターネットによる予約システムの円滑な運用	事前の登録により、スマートフォン、パソコンから抽選申込が行え、当落結果をメールによりお知らせをしています。また、当協会運営の、6地区センターの予約状況の確認と申し込みができるなど、利便性の向上を図っています。
2	通年	地域作業所「いろえんびつ」の自主製品の販売(火・水・金曜日)	地域で運営する障害者支援団体に協力することにより、「働く場を提供」し、当該運営団体の経費確保の一助としています。
3	夏季	熱中症警戒アラートの発表時等のテニスコート利用料金を、雨天時と同様の対応(利用料金を徴収しない)とする。	夏季の熱中症対策として、熱中症警戒アラート発表(県の「暑さ指数」33以上)時、もしくは、熱中症警戒アラートが発表されない場合でも、横浜の「暑さ指数」が31以上(環境省の運動に関する指針によると、「31以上は原則運動中止」)の場合に、テニスコートの利用を中止する旨の申し出があった場合は、雨天時と同様、利用料金を徴収しない取り扱いを実施しました。ご利用者の健康を第一に考え、無理なくプレイしていただくことにより熱中症の予防、啓発に取り組みました。
4	通年	受付カウンター横に、大型ディスプレイを複数設置し、抽選申込や空きコマ状況、自主事業の募集案内などを表示	センター利用時に、ご利用者自身で空きコマの有無や抽選申込数、自主事業の募集案内などを確認できるようにしています。また、菊名地区センターのHPを閲覧できるようにして、センター通信や必要な情報を適時適切に、ご利用者に観ていただけるなど、事業PRと利便性の向上を図っています。
5	通年	1階玄関ロビーに設置したデジタルサイネージで、本日のお部屋の利用状況等を表示	ご利用者が、1階で当日の予約状況の把握ができ、また、テロップで予約申込開始日や休館日等のお知らせを流し、ご利用者が確認できるようにするなど、利便性の向上を図っています。
6	通年	経費節減の取組	コピー時の裏紙使用、使用していない部屋の照明の消灯や、冷暖房の停止を適時適切に実施する、掲示物をラミネート加工し、再利用できるようにするなど、経費節減に取り組んでいます。
7	随時	登録団体あて、緊急に周知すべきことを一斉メールにより配信	多くの団体の方々に、詳細な情報を迅速に提供するなど、周知方法の強化と利便性の向上を図っています。
8	通年	「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づく災害時の開設手順書を区役所と共有	災害時の円滑な避難所開設を実施するための手順書を区役所と共有し、災害時における迅速な避難所開設と、安心安全な運営に向けて取り組んでいます。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
9	通年	テニスコートの一日の利用コマ数を増やす取組	1コマの利用時間帯を、区内の他の施設に合わせて短縮し、一日の利用コマ数を最大4コマから5コマに増やし、予約しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組んでいます。
10	通年	利用日の6日前から、個人(1名)や団体登録の無いサークルでも、電話・来館によるお部屋の予約を可能とする取組	個人(1名)や団体登録の無いサークルでも利用できるように、利用しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組んでいます。
11	通年	利用当日に限り、団体・個人を問わず電話・来館による1時間単位でのお部屋の予約を可能とする取組	個人(1名)や、団体登録の無いサークルでも利用できるように、利用しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組んでいます。
12	通年	X(旧Twitter)による情報発信	①情報発信の手段が増え、②リアルタイムの情報を発信することができ、③ロコミ機能による情報の拡散などによる新しいご利用者への情報発信が可能となるなど、施設情報のPRの強化を図っています。
13	通年	料理室における料理以外でのご利用の場合に、利用料金を半額にする取組	安価な料金で利用できるなど、サービスの向上と料理室の利用促進に向けて取り組んでいます。
14	R6.5.20	中会議室ロールスクリーンの修繕を実施	ロールスクリーンを降ろすと止まらずに戻ってしまう状態でしたが、修繕後は、降ろした段階で止まるようになり、快適に使用できるようになりました。
15	R6.10月	館内のレースのカーテン交換を実施	老朽化していた各部屋のレースのカーテンを全て交換し、きれいで快適にご利用できるようになりました。
16	R7.3月	中会議室の鏡と和室の姿見を増設	ご要望を受け、中会議室の鏡と和室の姿見を増設(各2台)し、快適にご利用できるようになりました。

令和6年度菊名地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	指定管理者事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・読み聞かせ(12回)、親子学級(7回)等の子育て支援への協力(年間を通して取組) ・温かいおもてなしと明るく親切丁寧な対応による良質なサービス提供(年間を通して取組)	指定管理者事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・子育て支援者事業(区こども家庭支援課)への協力(部屋の優先利用)、読み聞かせ(12回)、親子学級(7回)等を実施し、子育て支援への協力を行いました。 ・温かいおもてなしと明るく親切丁寧な対応による良質なサービス提供に取り組みました。	指定管理者事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・引き続き、年間を通して子育て支援への協力に取り組みます。 ・明るく親切丁寧で良質なサービス提供が、当協会のモットーです。利用される方がまた来なくなるように、引き続き取り組みます。	B
	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選(年間を通して取組) ・環境への配慮(節電、節水:年間を通して取組)	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選を行いました。 ・節電、節水など環境への配慮に取り組みました。	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選に、引き続き取り組みます。 ・引き続き環境への配慮(節電、節水)に取り組みます。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・センター委員会(3回)、利用者会議(1回)等でのご意見の傾聴と反映	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・センター委員会(3回:6月、10月、3月)、利用者会議(11月)を開催し、出席者の方々から意見をいただきました。	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・引き続きセンター委員会等でご意見を傾聴し、可能な事柄から施設運営に反映します。	B
	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・利用者満足度調査(目標数値 職員対応満足度90%以上:令和6年度中に実施)	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・利用者満足度調査を、アンケートについては、11月16日から12月27日まで実施しました。職員対応満足度 93%) ・X(旧Twitter)による最新の施設情報を適時適切に提供しました。 ・夏季の熱中症対策として、熱中症警戒アラート発表時等にテニスコートの利用を中止された場合は、利用料金を徴収しない	(4)オ 利用者サービス向上の取組	B

様式 13

		<p>取り扱いを実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化していた館内のレースのカーテンを全て新しいものと交換し、きれいで快適にご利用できるようになりました ・当館のプレイルームが横浜市の利用促進事業の対象となり、10月23日にリニューアルされ、ご利用の皆様大変喜ばれました。 		
業務運営	<p>指定管理者事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員（館長1名、副館長2名）と、4時間で3交代する近隣在住のパートスタッフ12名による体制確保（年間を通して取組） 	<p>指定管理者事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員（館長1名、副館長2名）と、4時間で3交代するパートスタッフ12名による運営体制を確保しました。 	<p>指定管理者事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員（館長1名、副館長2名）と、4時間で3交代するパートスタッフ12名による運営体制確保に向けて、引き続き取り組みます。 	B
	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動（年間を通して取組） ・危機管理研修、防災訓練（1回）等の実施 	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当館作成の危機管理マニュアルを職員・スタッフ全員に配布し、マニュアルに基づいて行動できるように取り組みました。 ・危機管理研修（8月）、防災訓練（6月）を実施しました。 	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動できるように取り組みます。 	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節感のある行事や装飾（年間を通して取組） ・ホームページ、SNS等で最新情報を提供（年間を通して取組） ・地域活動に参加（年間を通して取組） 	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鯉のぼり掲出（5月）、七夕飾り（7月）、クリスマス飾り（12月）など、季節感のある行事や館内装飾に取り組みました。 ・ホームページ、X（旧Twitter）等で最新の情報を適時適切に提供しました。 ・地域活動に参加 <p>当館の駐輪場を会場とする次のイベントの開催協力と、コラボイベントを開催しました。</p> <p>→地域実行委員会主催「らくらく市」（5月） ※「子どもあそび」を同時開催 →町内会行事「盆踊り大会」（7月）</p>	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、季節感のある行事や館内装飾に取り組み、ご利用者に楽しんでいただきます。 ・引き続き、ホームページ等で最新情報の提供に取り組みます。 ・引き続き、地域活動への参加に取り組みます。 	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・団体サークル活動の活発化を支援（ワークショップの実施、会員募集案内等：年間を通して取組） 	<p>※「第15回菊名子どもまつり」を開催 →町内会行事「お祭り」、「北町こども鉄道教室」（9月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体サークル活動の活発化を支援 →菊名ワークショップ「若返りバレエストレッチ体験会（6月）」、「日本舞踊体験（7月）」、「菊名茶華道子ども教室体験会（8月）」、「お茶席体験会、二胡の演奏体験（10月）」を実施し、登録団体の活動を支援しました。 →登録団体の会員募集案内（一覧）を最新情報に更新（R7.2月）し、館内掲示や受付で配布して新規会員の募集を支援しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・登録団体のワークショップ（活動体験）など、引き続き、団体サークル活動の活発化の支援に取り組めます。 	
	<p>(4)イ 利用確保・促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター6館共通の部屋予約システムによりインターネットから6館分の利用申込が可能（年間を通して取組） ・料理室の料理以外の利用の場合の安価な利用料金（50%割引）設定、6日前から個人、未登録団体の空き部屋予約可能、当日のみ1時間単位の利用可能など、空き部屋活用をPR（年間を通して取組） ・テニスコートの利用時間の変更による利用可能コマ数の拡大（最大4コマ/日→5コマ/日：年間を通して取組） ・年間利用者数（目標数値 100,000人） ・部屋の稼働率（目標数値 58%） ・新規登録団体数（目標数値 50団体程度） 	<p>(4)イ 利用確保・促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター6館共通の部屋予約システムにより、インターネットから6館分の利用申込が可能となりました。 ・料理室の料理以外の利用の場合の安価な利用料金設定や、1時間単位の利用など空き部屋活用策を実施しました。 ・テニスコートの利用時間の変更による利用可能コマ数の拡大（最大4コマ/日→5コマ/日）を実施し、ご利用いただきました。 ・年間利用者数 116,006人 ・部屋の稼働率 62.9% ・新規登録団体数 102団体 	<p>(4)イ 利用確保・促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、地区センター6館共通の部屋予約システムの円滑な運営・管理に取り組み、ご利用者の利便性の向上を図ります。 ・引き続き、空き部屋の活用策を実施するとともに、より多くの方にご利用いただけるようPRに取り組めます。 ・引き続き、テニスコートの利用可能コマ数の拡大を実施し、多くの方にご利用いただけるよう取り組めます。 ・引き続き、年間利用者数、部屋の稼働率、新規登録団体数の目標数値達成に向けて取り組めます。 	A
	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮（照明LED化、人感センサー、自動水栓の設置：年間を通して取組） 	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮（照明LED化、人感センサー、自動水栓の設置）に取り組めました。 	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮 →引き続き、年間を通して取り組めます。 	

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実（前掲：年間を通して取組） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援（元気づくりステーションなど：年間を通して取組） 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実（前掲） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援 元気づくりステーションや保健活動 推進員が行うスクエアステップ、健康づくりイベントなどへの開催協力（部屋の優先利用）を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実（前掲） <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施（令和6年度中に実施） ・地域団体等との共催による自主事業の実施（令和6年度中に実施） ・地域の人材を活用した自主事業の実施（令和6年度中に実施） ・地域に根差した特色ある事業の展開（令和6年度中に実施） 	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施（34事業） ・地域団体等との共催による自主事業の実施（12事業） ・地域の人材を活用した自主事業の実施（25事業） ・地域に根差した特色ある事業の展開（17事業） 	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体等との共催による自主事業の実施 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の人材を活用した自主事業の実施 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域に根差した特色ある事業の展開 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の長寿命化と安全性の確保（年間を通して取組） 	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画を基に、施設の長寿命化と安全性の確保に取り組みました。 	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の長寿命化と安全性の確保 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	
職員育成	<p>指定管理者事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員全員による研修会の開催（人権研修、個人情報保護研修等5回：令和6年度中に実施） ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組（研修での業務改善等の提案、共有：令和6年度中に実施） 	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員全員による研修会の開催（個人情報保護研修等5回実施） ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組（研修での業務改善等の提案、共有：5回実施） 	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員全員による研修会の開催 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組（研修での業務改善等の提案、共有） <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B
財 務	<p>指定管理者事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然防止（年間を通して取組） 	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の点検による早期発見・対応に取り組みました。 	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然防止 <p>→引き続き、年間を通して取り組みます。</p>	B

様式 13

	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また来たくなる明るい接客と、前掲の利用確保・促進策による収入確保（年間を通して取組） ・利用料収入の計画目標（４８０万円）を達成 	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また来たくなる明るい接客と地区センター６館共通の部屋予約システム、空き部屋の利用促進策（前掲）等の収入確保に取り組みました。 ・利用料収入 （5,937,900円） 	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また来たくなる明るい接客と地区センター６館共通の部屋予約システムによる収入確保→引き続き、年間を通して取り組みます。 ・利用料収入の目標数値達成に向けて取り組みます。 	A
	<p>(7)イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前掲の利用確保・促進策による収入確保（年間を通して取組） 	<p>(7)イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前掲の利用促進策等による収入確保に取り組みました。 	<p>(7)イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前掲の利用促進策による収入確保→引き続き、年間を通して取り組みます。 	B
	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減（年間を通して取組） 	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減に取り組みました。 	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減→引き続き、年間を通して取り組みます。 	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化祭や子どもまつりなど季節にあわせた行事等の開催（年間を通して取組） ・利用者のご要望に沿った備品購入等（年間を通して取組） 	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもあそび（５月）、菊名子どもまつり（７月）、文化祭（１０月）など季節にあわせた行事等の開催に取り組み、大盛況でした。 ・老朽化していた館内のレースのカーテンを全て新しいものと交換し、きれいで快適にご利用できるようになりました。 ・ご要望を受け、中会議室と和室に鏡（姿見）を増設しました。 	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、文化祭など季節にあわせた行事等の開催に向けて取り組みます。 ・利用者のご要望に沿った備品購入等→引き続き、年間を通して取り組みます。 	B
その他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	<p>主な意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ箱を置いてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ箱については、ごみの削減等の取組 		

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・ ちょう広場のテニスコート側のフェンスの一部が、老朽化により切れて出っ張っており危険。 また、同フェンス前のポール上部のネジが出っ張っていて危険。 ・ 駐輪場に植えてある桜の木（ソメイヨシノ）の枝の一部が下方方向に低く下がっており、背の高い人の頭にちょうどぶつかるくらいの高さになってしまっていて危険である。 	<p>の一環で撤去しており、利用者の方々には、お持ち帰りいただくようお願いしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ フェンスの切れた部分とポール上部のねじについては、それぞれテーピングにより固定し、触っても危なくないようにしました。 ・ 人の頭にぶつかる恐れのある枝を剪定しました。 		B
--	---	--	--	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年6月10日(月) 午後3時30分～4時10分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 10名、区役所 1名、協会 1名、事務局 3名
議題	<p>【議事】</p> <ol style="list-style-type: none"> 委員の選任 役員の選出 <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 令和5年度事業報告等 令和6年度の行事日程等 その他 冊子「令和5年度菊名地区センターのあゆみ」について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・5年度テニスコートの稼働率 ・テニスコート5コマ目(E時間帯)の稼働率向上策 ・レクホールの利用状況

■第2回

日時	令和6年10月28日(月) 午後3時30分～4時10分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 10名、区役所 2名、協会 1名、事務局 3名
議題	<p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 令和6年度上半期の事業報告等 令和7年度の優先利用申込について その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症警戒アラートが発表された場合のテニスコートの利用について ・当館と区内他の地区センターの違いについて ・駐輪場の駐輪以外の活用方法について

(様式15)

■第3回

日時	令和7年3月10日(月) 午後3時30分～4時35分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 11名、区役所 2名、協会 1名、事務局 3名
議題	【報告事項】 1 令和6年度下半期(途中経過)の事業報告 2 利用者アンケートの実施結果について 3 令和7年度事業計画(案)
意見等	・プレイルームの利用者増について ・前年実績の増減説明について ・テニスコート利用者等の要望について ・職員研修の内容について ・次年度開催予定の「菊名子どもまつり」について

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

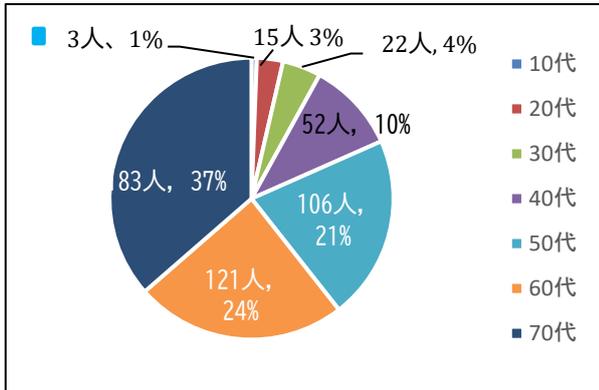
日時	令和6年11月16日(土) 午後3時30分～4時30分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	参加団体:22団体23名、事務局 2名
議題	【報告事項】 1 過去の利用状況 2 エントリーの申込状況(令和6年12月分) 3 令和5年度利用者アンケート結果 4 令和5年度にいただいた主なご意見と対応等 5 令和5年度で実施した取り組みについて 6 利用料金の見直しについて 7 令和6年度利用者アンケートの実施に伴うご協力 8 その他(第42回菊名文化祭の報告)
意見等	・テニスコートの日祝日の利用状況について ・書道用の使用していない紙の譲り渡しについて

令和6年度 「菊名地区センター利用者アンケート」結果概要

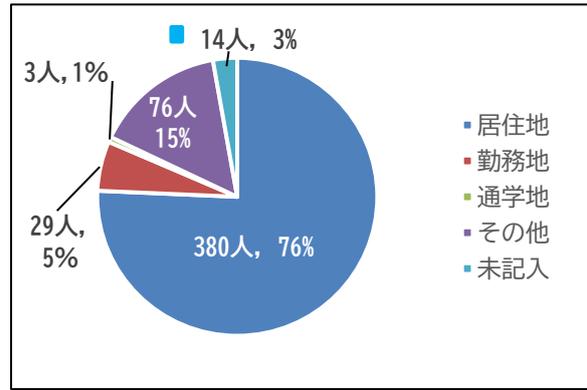
実施期間 R6年11月16日～12月27日

(1) 基本属性 回答者数 502人

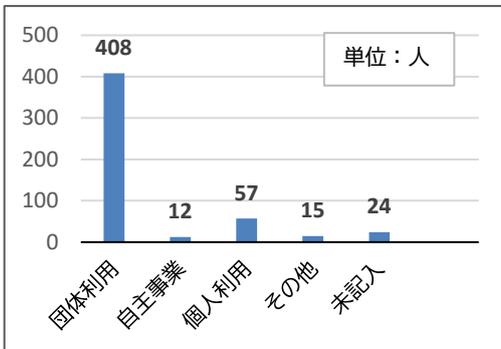
Q1 年齢別



Q2 居住地別

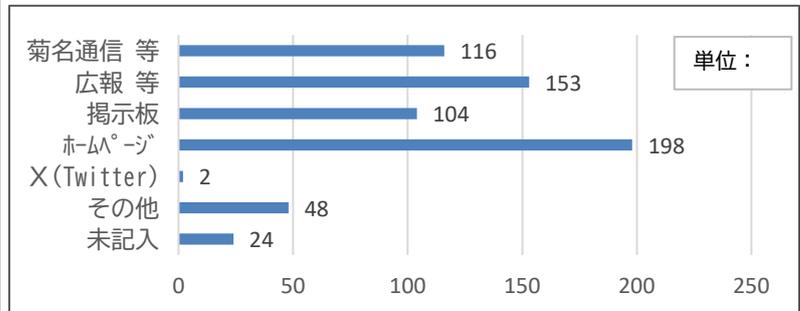


Q3 センターとの関係<複数回答可>



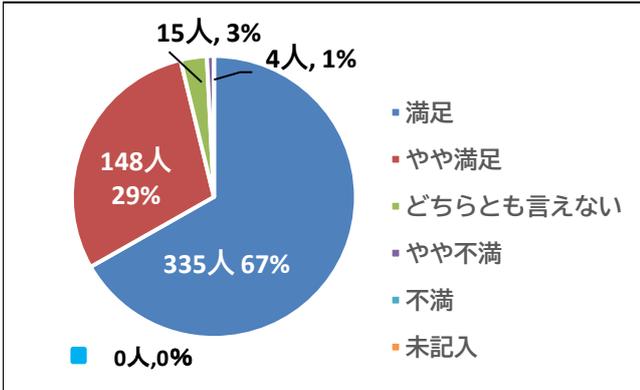
(2) 広報 (PR) について<複数回答可>

Q4 センターからの情報入手手段

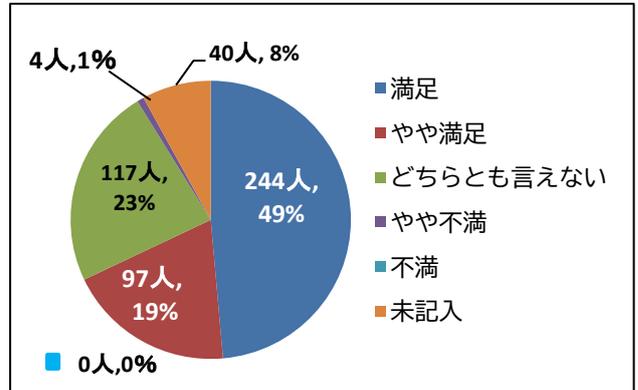


(3) 満足度について

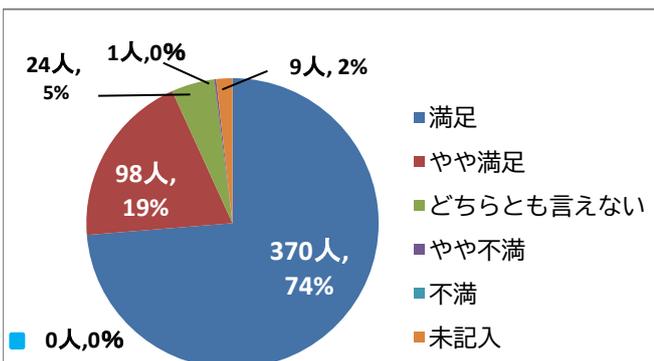
Q5 施設の使い勝手



Q6 自主事業



Q7 職員の対応



(4) 設備・備品、接遇等への自由意見について

⇒別紙資料に生の声をまとめました。
備品等、予算措置で反映できるものは、優先順位をつけて順次対応いたします。

その他の制度や仕組みなどの多様なご意見・ご要望については実現の可能性を見極め検討してまいります。

主なご意見・ご要望等

- ・いつも気持ち良く利用させていただいています。ありがとうございます。
- ・いつも笑顔で対応していただき 感謝しております。
- ・Wifi環境を整えていただけるとありがたいです。
- ・レクホールがなかなかとれないので困っています。
- ・9:00からコート利用の場合に、受付の開始時間を8:45くらいから開始してほしいです。
- ・テニス教室の時間を9:00～10:30にできないでしょうか？
- ・予約がとりにくいのが難点です。
- ・雨天キャンセルを1時間以上前にできないと不便です。あきらかに予報が出ている時、考慮してください。
- ・和室の籐イスがクッションが古く、お尻が痛くなります。できれば新しくしてほしい。
- ・午後②で 例えば15:00～16:00など 1時間利用する場合も当日でなく、前日に予約が可能になれば、使い勝手が良くなると思います。
- ・前に部屋を使われた方で掃除をした跡が見られない時があり、鏡・床が汚れている時があるので点検をお願いします。(中会議室)
- ・いつも気持ち良く使用させていただいてます。でも中々場所取りがうまくいかず残念です。
- ・テニスコートの南側のフェンスを高くしてほしい。
- ・鏡を増やしたい。
- ・トイレ用スリッパを用意して下さい ありがとうございます。
- ・自主事業の意味が分からない。
- ・職員の方々の明るい対応が嬉しくて長年通わせて頂いております。

他、様々なご意見・ご要望等をお聞かせいただきました。

令和6年度 職員研修実施実績

(令和6年4月1日～令和7年3月31日実施)

施設名 菊名地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和6年4月15日	第1回 職員・スタッフ研修会 R6年度の事業計画、職員研修計画について R6年度の自主事業計画について 個人情報保護について 会員募集案内チラシへの掲載依頼について 業務改善 その他	全職員、スタッフ	15名
令和6年6月17日	第2回 職員・スタッフ研修会 火災避難訓練(AED・消火器操作訓練含む) 今後の自主事業について 第15回 菊名子どもまつりについて 第42回 菊名文化祭について 業務改善 その他	全職員、スタッフ	15名
令和6年8月19日	第3回 職員・スタッフ研修会 危機管理マニュアル研修 利用料金の見直しについて 今後の自主事業について 第42回 菊名文化祭について 業務改善、その他	全職員、スタッフ	15名
令和6年11月14日	接遇研修:(一財)こうほく区民施設協会主催	新規採用スタッフ	5名
令和6年12月16日	第4回 職員・スタッフ研修会 人権啓発研修 今後の自主事業、第17回新春囲碁大会について 年末年始の予約、キャンセルの受付停止等について 業務改善、その他	職員・スタッフ	15名
令和7年3月11日、 28日他	新採用スタッフ研修 地区センターの運営と仕事、スタッフの日常業務、 勤務、自主事業計画、実務等	次年度新規採用 スタッフ	5名
令和7年3月17日	第5回 職員・スタッフ研修会 令和6年度の振り返り 利用者アンケート結果について 4月からの職員体制について 今後の自主事業について 来年度の年間計画、シフト等について 業務改善、その他	全職員、スタッフ	13名