

令和6年度 「篠原地区センター」 収支予算書兼決算書
(2024. 04. 01～2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,924,000		37,924,000	37,924,000	0	横浜市より
				317,000	△ 317,000	
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,310,600	△ 110,600	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	538,000		538,000	252,500	285,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	720,000	0	720,000	1,088,265	△ 368,265	
印刷代	150,000		150,000	148,861	1,139	
自動販売機手数料	400,000		400,000	616,101	△ 216,101	自販機収入
カラオケ使用料	70,000		70,000	152,000	△ 82,000	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	171,303	△ 71,303	
収入合計	43,382,000	0	43,382,000	43,892,365	△ 510,365	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,640,000	0	22,640,000	22,352,198	287,802	
給与・賃金	19,930,000		19,930,000	20,011,278	△ 81,278	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,782,000		1,782,000	1,776,680	5,320	
通勤手当	700,000		700,000	336,240	363,760	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	180,000		180,000	180,000	0	
事務費	2,357,000	0	2,357,000	2,075,717	281,283	
旅費	20,000		20,000	8,086	11,914	出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	798,653	101,347	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	203,488	△ 3,488	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	370,000		370,000	0	370,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	24,070	5,930	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	505,000		505,000	705,980	△ 200,980	複合コピー機（2）、Wi-Fiルーター、印刷機
手数料	220,000		220,000	237,600	△ 17,600	WEBシステム保守
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	16,000	14,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	738,000	0	738,000	436,564	301,436	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	738,000		738,000	436,564	301,436	
自主事業費			0			
管理費	14,110,000	0	14,110,000	14,762,012	△ 652,012	
光熱水費	7,000,000	0	7,000,000	6,956,660	43,340	
電気料金	3,000,000		3,000,000	3,176,143	△ 176,143	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,980,756	19,244	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,799,761	200,239	
清掃費	3,261,000		3,261,000	2,622,576	638,424	日常・定期清掃費、その他清掃
修繕費	750,000		750,000	821,130	△ 71,130	
機械警備費	338,000		338,000	337,920	80	
設備保全費	2,761,000	0	2,761,000	4,023,726	△ 1,262,726	
空調衛生設備保守	505,000		505,000	1,126,400	△ 621,400	
消防設備保守	331,000		331,000	330,880	120	
電気設備保守	1,320,000		1,320,000	1,329,152	△ 9,152	エレベーター、自動ドア、電気工作物巡視点検、GHP点検、発電機保守
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	98,222	1,778	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	505,000		505,000	1,139,072	△ 634,072	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査、ボイラー及びバーナー保守
共益費			0		0	
公租公課	1,300,000	0	1,300,000	1,828,690	△ 528,690	
事業所税			0		0	
消費税	1,300,000		1,300,000	1,828,690	△ 528,690	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	837,000	0	837,000	1,036,000	△ 199,000	
本部分	837,000		837,000	1,036,000	△ 199,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,400,000		1,400,000	1,401,184	△ 1,184	
緊急雇用経費	0		0		0	
支出合計	43,382,000	0	43,382,000	43,892,365	△ 510,365	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				768,101		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				686,261		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	348,470	8,620	357,090	350,000	102.03	339,600	105.15
5月	322,240	8,820	331,060	350,000	94.59	334,320	99.02
6月	363,420	8,130	371,550	350,000	106.16	295,980	125.53
7月	343,980	13,770	357,750	350,000	102.21	329,250	108.66
8月	332,990	5,550	338,540	350,000	96.73	308,540	109.72
9月	350,270	10,180	360,450	350,000	102.99	305,530	117.98
10月	347,870	10,190	358,060	350,000	102.30	317,290	112.85
11月	344,630	6,000	350,630	350,000	100.18	292,520	119.87
12月	332,310	11,730	344,040	350,000	98.30	271,380	126.77
1月	321,750	14,670	336,420	350,000	96.12	286,620	117.37
2月	380,360	5,010	385,370	350,000	110.11	315,140	122.29
3月	404,830	14,810	419,640	350,000	119.90	329,020	127.54
合計	4,193,120	117,480	4,310,600	4,200,000	102.63	3,725,190	115.71

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市篠原地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	348,470	8,620	357,090
5月	322,240	8,820	331,060
6月	363,420	8,130	371,550
7月	343,980	13,770	357,750
8月	332,990	5,550	338,540
9月	350,270	10,180	360,450
10月	347,870	10,190	358,060
11月	344,630	6,000	350,630
12月	332,310	11,730	344,040
1月	321,750	14,670	336,420
2月	380,360	5,010	385,370
3月	404,830	14,810	419,640
合計	4,193,120	117,480	4,310,600

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,095	365	807	403	221	228	1,690	1,381	5,095	5,445	94%
5月	30	5,488	496	569	394	218	266	2,105	1,440	5,488	4,798	114%
6月	29	5,982	589	845	408	325	246	2,254	1,315	5,982	4,676	128%
7月	30	5,855	432	840	431	338	143	2,174	1,497	5,855	4,953	118%
8月	30	5,306	380	723	501	467	455	1,814	966	5,306	4,249	125%
9月	29	5,765	532	818	426	295	185	2,101	1,408	5,765	4,777	121%
上半期計	177	33,491	2,794	4,602	2,563	1,864	1,523	12,138	8,007	33,491	28,898	116%
10月	30	5,976	508	820	357	293	390	2,140	1,468	5,976	4,773	125%
11月	29	6,440	557	759	431	337	135	2,444	1,777	6,440	5,481	117%
12月	26	5,264	441	689	407	329	200	1,928	1,270	5,264	4,762	111%
1月	26	4,825	398	604	272	325	138	1,803	1,285	4,825	4,178	115%
2月	27	6,154	498	695	461	394	430	2,185	1,491	6,154	4,676	132%
3月	30	6,362	537	1,073	479	278	465	2,050	1,480	6,362	5,215	122%
下半期計	168	35,021	2,939	4,640	2,407	1,956	1,758	12,550	8,771	35,021	29,085	120%
年間合計	345	68,512	5,733	9,242	4,970	3,820	3,281	24,688	16,778	68,512	57,983	118%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,153	679	263	5,095	1,081		1,005
5月	4,478	732	278	5,488	1,248		1,017
6月	4,834	949	199	5,982	1,148		1,061
7月	4,785	826	244	5,855	1,192		980
8月	4,286	609	411	5,306	1,226		1,107
9月	4,916	632	217	5,765	1,226		1,069
上半期計	27,452	4,427	1,612	33,491	7,121	0	6,239
10月	4,720	846	410	5,976	1,234		861
11月	5,439	839	162	6,440	1,292		989
12月	4,358	684	222	5,264	1,121		795
1月	3,925	710	190	4,825	1,035		888
2月	4,795	931	428	6,154	1,199		950
3月	5,027	983	352	6,362	1,733		979
下半期計	28,264	4,993	1,764	35,021	7,614	0	5,462
年間合計	55,716	9,420	3,376	68,512	14,735	0	11,701

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	カラオケ通信料	¥369,600	音楽室
2	モップ、マット、AED、便座洗浄クリーナー	¥149,919	サニクリーン
3	神奈川新聞購読料	¥42,000	
4	図書関係	¥161,758	新着本、ブッカー、ラベル、ハルメク年間購読
5	移動式大型鏡1枚	¥134,200	中会議室
6	図書カード1000枚	¥130,130	貸出用図書カード
7	バドミントングリップ,シャトル,卓球ラケット	¥13,151	個人貸出用
8	ピアノ鍵盤用消毒液/ピアノ調律	¥11,848	音楽室
9	しのはら合同文化祭	¥41,885	
10	花苗	¥19,603	オープンガーデン
11	貸出し用キーボード、スマホジャック	¥31,945	事務室保管
12	マット、おもちゃ	¥45,885	プレイルーム
13	まな板、包丁、フードプロセッサー	¥30,910	料理室
14	座椅子	¥19,800	和室
15	舞台リモコン	¥198,550	体育室
16			
	合 計	¥1,401,184	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	親子学級げんきすくすく春	4～5	6回	20組	96	40,070	24,000	64,070	有	3,000	9,000	54,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級げんきすくすく秋	9～10		20組				0	有				人数が集まらず中止
親子	親子学級このゆびとまれ夏	5～6	6回	20組	240	9,828	60,000	69,828	有	3,000	9,000	54,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級このゆびとまれ冬	10～11	6回	20組	228	11,626	57,000	68,626	有	3,000	9,000	54,000	講師代アシスタント2人含む
親子	パパの赤ちゃん会	毎月1	10		138			0	無				5月、1月はお休み
親子	ともだちつくろ	毎月1	10		82			0	無				8月、2月はお休み
親子、子供	しのはらおはなしの会	毎週	48		336			0	無				祝日はお休み
どなたでも	おもちゃの病院	毎月1	10	10	153	16,705	0	16,705	無		1,670	16,700	7月、12月はお休み
小学生	天体望遠鏡をつくろう	8	1	6組	10	4,000	20,000	24,000	有	4,000	5,000	5,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	春の星空めぐり	6	1	10	7	4,200	2,000	6,200	有	500	5,000	5,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	夏の星空めぐり	7	1	10	10	4,000	2,500	6,500	有	500	5,000	5,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	秋の星空めぐり	10	1	10	21	3,000	5,000	8,000	有	500	5,000	5,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	冬の星空めぐり	1	1	10	14	3,400	4,000	7,400	有	500	5,000	5,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	星空のイルミネーション	12	1	10	4	4,400	2,000	6,400	有	1,000	5,000	5,000	講師代アシスタント1人も含む
どなたでも	パソコン相談会&ひろば	7.10.2	3	各10	23	4,381	2,300	6,681	有	100	2,227	6,681	
小学生以上	涼しいうち作り	7	1	14	7	5,650	4,200	9,850	有	600	6,000	6,000	
成人	健康のためにカラオケ教室	9	4	10	14	16,800	8,700	25,500	有	2,500	6,000	24,000	講座後、サークル立ち上げ 参加費 2,500円×3人 600円×2人(途中参加のため)
成人	菊名記念病院公開市民講座	9.12.2	1	各10	3			0	無				菊名記念病院共催 9、12月人数が集まらず中止
どなたでも	認知症サポーター養成講座	9	1	20	20			0	無				ケアプラザ共催
成人	しのはら歌声広場	10	1	30	40			0	無				
成人	シアターの保湿石けんを作ろう	11	1	10	6	8,376	6,000	14,376	有	1,000	6,000	6,000	
どなたでも	ユニカル体験会	12	1	20	33			0	無				
小学生	子ども書初め教室	12	1	10	5	4,800	1,200	6,000	有	300	6,000	6,000	
成人	迎春のフラワーアレンジメント	12	1	15	5	8,000	36,000	44,000	有	4,500	8,000	8,000	講師代アシスタント1人も含む
成人	簡単味噌作り	2	1	10	8	6,429	17,600	24,029	有	2,200	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
どなたでも	しのはら七夕飾り	7	1		50			0	無				
どなたでも	しのはら秋の演芸会	11	1		80	24,000		24,000	無				
どなたでも	しのはら合同文化祭	11	1					0	無				ケアプラザ合同
どなたでも	しのはらサマーコンサート	8	1		80	2,256	0	2,256	無				武相高校吹奏楽部
どなたでも	武相高校クリスマスコンサート	12	1		80	2,143		2,143	無				武相高校吹奏楽部
合 計			105		1793	184,064	252,500	436,564	0	27,200	101,897	274,381	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和6年度 施設管理計画・実績表

篠原地区センター

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年									令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備総合点検	パシフィック管理	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17
	電気工作物巡視点検	電気工作物点検	パシフィック管理	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17
	電気工作物法令点検	法令点検	パシフィック管理	1	10月							21					
	空気環境測定	空気環境測定	パシフィック管理	1	8月					19							
	空調機保守点検・清掃	各点検項目・清掃	パシフィック管理	6	4月～9月	15	20	17	16	19	17						
	ボイラー及びパーナー保守	密閉式膨張タンク点検	クローバー(株)	1	4月	15											
	発電機点検/非常用発電機負荷試験点検	定期点検	パシフィック管理	1	6月			17									
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	パシフィック管理	2	5月・8月		20			19							
	簡易水質検査	水質検査	パシフィック管理	1	10月							21					
	水質検査	水質検査(28項目・11項目)	パシフィック管理	2	7月・1月				28項目 16						11項目 20		
	冷水器検査	水質検査	パシフィック管理	1	7月				16								
	ネズミ・害虫駆除	調査・害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	2	7月・1月				16						20		
建 物 等	消防用設備点検	保守点検(機器・総合)	パシフィック管理	2	6月・12月			機械 17						総合 16			
	防火対象物定期点検	定期点検	パシフィック管理	1	12月									16			
	昇降機保守点検	保守点検	パシフィック管理	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17
	自動ドア点検	定期点検	パシフィック管理	3	5月・9月・1月		20				17				20		
	GHP点検(簡易フロン)	定期点検	パシフィック管理	5	4月・5月・8月	15	20			19			18			17	
	機械警備点検	機械警備	神奈川警備保障	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
清 掃 等	清掃業務	定期清掃(洗浄・ワックス)	パシフィック管理	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17
		全館ガラス清掃	パシフィック管理	6	奇数月		20		16		17		18		20		17
		換気扇清掃	パシフィック管理	2	8月・1月					19					20		
		照明器具清掃	パシフィック管理	2	7月・1月				16						20		
	日常清掃	清掃	(株)アクア	日常	日常												
	調整槽清掃	清掃	パシフィック管理	2	8月・2月					19						17	
	受水槽清掃	清掃	パシフィック管理	1	12月									16			
	貯湯槽清掃	清掃	パシフィック管理	1	1月										20		
	空調室内機フィルター清掃	ローテーション清掃	パシフィック管理	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17
	ボイラー室空調機械室内清掃	清掃	パシフィック管理	1	11月								18				
	U字溝清掃	清掃	パシフィック管理	2	5月・11月		20						18				
	植栽剪定・草刈	除草工	パシフィック管理	2	6月・11月			17		19 追加 分			18				
理 備 他 そ 品 の 管	備品棚卸作業	物品管理簿(備品管理)との照合		2	8月・2月									16			17

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	令和6年4月 ～ 令和7年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	横浜パシフィック 管理(株)	機械室内給水配管フ ランジ部分の腐食が 進行	経過観察
2	令和6年4月 ～ 令和7年3月	空調機保守点検・清掃	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし 清掃実施	
3	令和6年4月 ～ 令和7年3月	昇降機保守点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
4	令和6年4月 ～ 令和7年3月	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理(株)	・取付時から交換推奨 期間が経過している。 少々異音もあり。交換 を勧められている。	経過観察
5	令和6年4月 ～ 令和7年3月	GHP点検(簡易フロン)	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
6	令和6年4月 ～ 令和7年3月	機械警備点検	神奈川警備保 障	異常なし	
7	令和6年4月 ～ 令和7年3月	定期清掃 ガラス清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
8	令和6年4月 ～ 令和7年3月	空調機フィルター清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	ローテーション清掃
9	令和6年4月 ～ 令和7年3月	U字溝清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
10	令和6年4月 ～ 令和7年3月	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
11	令和6年4月 ～ 令和7年3月	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
12	令和6年4月 ～ 令和7年3月	ボイラーバーナー保守	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	

(様式7)

13	令和6年4月 ～ 令和7年3月	発電機点検	横浜パシフィック 管理(株)	・ラジエター⇒ピン ホールあり改善必要	区に報告済 部品交換について調 整中(現在は、応急 処置をして漏水は止 まっている)
14	令和6年4月 ～ 令和7年3月	消防用設備点検	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
15	令和6年4月 ～ 令和7年3月	冷水器水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(簡易12項目) 適合	
16	令和6年4月 ～ 令和7年3月	水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(28項目)(11項目) 適合	
17	令和6年4月 ～ 令和7年3月	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック 管理(株)	実施	9/19高木追加作業
18	令和6年4月 ～ 令和7年3月	害虫駆除	(株)横浜サンセ ルフ	実施異常なし	
19	令和6年4月 ～ 令和7年3月	冷暖房保守	川重冷熱工業	実施異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	定期清掃	576,576	横浜パシフィック管理株式会社
2	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	日常清掃	2,046,000	株式会社アクア
3	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	機械警備・点検	337,920	神奈川警備保障
4	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	害虫駆除	98,222	(株)サンセルフ
5	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	ボイラー保守	94,336	クローバー(株)
6	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	冷暖房設備保守	506,880	横浜パシフィック管理株式会社(川重工冷熱工業)
7	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	冷暖房設備保守(フィルター清掃)	126,720	横浜パシフィック管理株式会社
8	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	消防設備	330,880	横浜パシフィック管理株式会社
9	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	電気設備(エレベーター)	582,912	横浜パシフィック管理株式会社
10	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	電気設備(自動ドア)	84,480	横浜パシフィック管理株式会社
11	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	電気設備(電気工作物巡視点検)	309,760	横浜パシフィック管理株式会社
12	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	設備総合巡視点検	228,096	横浜パシフィック管理株式会社
13	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	植木剪定	218,944	横浜パシフィック管理株式会社
14	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	その他保守(水質検査、発電機点検、GHP点検他)	1,442,496	横浜パシフィック管理株式会社

6,984,222

698422

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年4月15日	2階女子多目的トイレウォシュレット新設工事	90,229	横浜パシフィック管理
2	令和6年5月16日	冷却塔ファンベルト交換工事	46,921	横浜パシフィック管理
3	令和6年6月17日	2階体育室ベランダ避難はしご交換工事	148,676	横浜パシフィック管理
4	〃	地下1階階段出入口付近誘導灯交換工事	7,161	横浜パシフィック管理
5	〃	煙感知器2種交換工事	18,414	横浜パシフィック管理
6	〃	消火器交換工事	18,150	横浜パシフィック管理
7	〃	1階階段ホール消火器交換工事	5,797	横浜パシフィック管理
8	令和6年7月29日～31日	体育室床面部分補修工事	322,300	横浜パシフィック管理
9	令和6年8月6日	マルチルーム空調吹き出口脱落防止版	35,530	横浜パシフィック管理
10	令和6年9月17日	冷却塔ファンベルト調整作業	16,027	横浜パシフィック管理
11	令和6年9月17日	3階多目的トイレ照明用リモコンリレー交換	36,300	横浜パシフィック管理
12	令和7年1月27日	1階男子トイレ大便器詰まり修繕	48,400	株式会社アメニティ
13	令和7年2月17日	地下1階廊下煙感知器交換工事作業	27,225	横浜パシフィック管理
	合計		821,130	

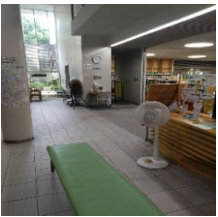
令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	大型移動式カギ	ミラーボードTPVA-3M 外寸892×610×1780 (ニーズ対応費より) 中会議室	134,200	1	令和6年4月23日			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和6年7月	女性スタッフが手を後ろに組んで館内を巡回している。この所作は大人である私も違和感を持つので、子供たちはなおさらではないかと思う。	心当たりのスタッフがいましたので、指導した。
2	令和6年9月	開館前に数名待っていて、来館表に記入していたら、席を先に取りられてしまった。座席表など作成したらどうでしょう。	検討したが、今回は入口前に来館表の記入をお願いする立て札をたてた。
3	令和6年11月	報告書に鉛筆つけてほしい。	受付に貸出し用に鉛筆を置いた。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和6年4月～	プレールームのおもちゃが少なかったので再度購入した。	おもちゃが増えて喜んでいただけた。ご意見箱にもお礼のご意見が入っていた。  
2	令和6年7月	季節を感じていただきたく、恒例の七夕飾りをおこなった。今回は利用団体さんから笹を提供していただいた。	年齢関係なく皆さん願い事を書いて飾ってくれた。 
3	令和6年7月～8月	オリンピック・全国高校野球選手権記念大会が開催されたので、クールスポット施設としてTV放映をした。	毎日のようにTV前のベンチにやって来る方もいた。猛暑だったのでゆっくり休んでいただけた。 
4	令和7年1月～	図書コーナーが寒いとのご意見があり、ひざ掛けを用意し、利用してもらいました。	寒い時には多くの方に利用していただきました。 
5	通年	季節に合わせて、利用者、スタッフ作成の折り紙などを部屋の入口、受付、壁に飾っている。	利用者からはキレイと喜んで頂いている。
6	通年	植物を切らさないように飾っている。メダカも受付横に置いている。	植物は季節によって替えているので、利用者からも喜ばれている。メダカは子どもか大人までのぞいて成長を見て楽しんでいる。
7			

令和6年度 篠原地区センター 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	① 図書コーナーの児童書と絵本の新旧入れ替えを寄贈本も活用しながら期末までに40冊を目標にします。	寄贈本で新旧入れ替えが45冊できました。	寄贈本と新刊本をバランスよく毎月今後も新着本として出していきます。	A
	② 各月の休館日に図書の返却ボックスを玄関前に置いて、返却本受取サービスを広げます。年末年始の休館日の内の2日間については、地域ケアプラザの協力を得ながら実施する予定です。	返却ボックスを上手に利用してくださる方も増えてきました。	毎月続けていきたいです。	A
	③ ニーズを調べ、プレイルームの玩具を増やします。	赤ちゃん中心の玩具を増やしました。	プレイルームをもっと使いやすくしていきたいです。	A
業務運営	① イベント参加など、特に近隣の学校との連携を進めます。	武相高校吹奏楽部のサマーコンサート、クリスマスコンサート実施しました。 篠原小学校の町探検に当館にきてくれて、説明しました。	引き続き、近隣の学校にお声がけしていきたいと思います。	B
	② 文化祭などのイベントと併せて「利用団体活動体験会(仮題)」を実施することで地域に紹介し、会員減少対策と地域の方のコミュニティへの参加推進の両方に役立てます。	利用団体がワークショップを開催し、募集をつのった。(3団体)	今後も自主事業や、文化祭などで紹介できるイベントを増やしていきたいと思います。	A
	③ 経年劣化による設備や備品のトラブルは早期発見・早期報告をし、優先順位を区と協議しながらすすめます。	体育室の床、舞台装置は改修工事しました。	人命に関わるものを優先に早期発見し、区に報告していきます。	B
職員育成	① 既存のスタッフ用マニュアルに画像などを更に取り込みながら、より分かりやすい物にしていきます。	内容が変更になったものはすぐマニュアル内容を変更している	スタッフの仕事をスムーズにこなせるように、マニュアルなども工夫していきたいです。	A
	② 年2回、館長によるスタッフの個人面談を実施し、個別の指導や意見の聞き取りなどをきめ細かく行います。	7月、10月に個人面談をし、指導、意見をしながら面談しました。	スタッフの意見も尊重しつつ、かつ公平に仕事をしていけるように取り組んでいきたいです。	A

財 務	① 4 月からカラオケの利用料金の徴収がスタートしますが、自主事業などで新たな利用者に体験してもらい、カラオケ利用団体を約 3 団体増やします。(現在 12 団体)	カラオケを利用する自主を開催し、終了時団体を作成し活動を開始しました。	カラオケを自主で利用したり、HP やポスターなどでカラオケが利用できることをアピールしていきたいです。	A
	② 引き続き、日常業務以外でのスタッフの出勤時間を抑え、文化祭などの大きなイベントやミーティング等の勤務時間を一人当たり年間合計 16 時間以内にします。	ミーティングは年 4 回に抑えてました。	少ないミーティングの中で、研修を多く取り入れていきたいと思います。	A
	③ 年間利用料金の目標金額を 4, 200, 000 円とします。	年間で 4, 310, 6000 円で目標を達成できました。	直前利用を増やし、部屋全体の稼働率を上げていきたいです。	A
そ の 他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	① 12 月に利用者アンケートを実施し、翌年 1 月末に集計結果をホームページと館内で公開します。 ② 文化祭の前に「参加団体会議」を開催し、施設と団体の意見を確認します。 ③ センター委員会(年 2 回)を開催し、地域のご意見やご提案をいただきます。 ④ 1 階ロビーに「ご意見箱」を引き続き設置します。	文化祭前に参加団体会議を開催(9 月)当日の流れや、お願いなど、資料を基に説明した。 第 1 回、センター委員会を開催した(9 月)地区センターの令和 5 年、6 年の前期の運営について説明した。 11 月に利用者アンケートを実施、集計しホームページ、館内に公開した。 ご意見箱の意見は毎月掲示し、意見箱の横には今年度のご意見をファイルに閉じて置いた。		B

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施

B : 計画、目標を保持して実施

C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第 1 回

日 時	令和 6年 9月 28日(土) 14時～15時
場 所	篠原地区センター 中会議室
出席者	委員会:川島会長、加藤副会長、斉藤委員、熊倉委員、西山委員、森田委員、村野委員、酒向委員 区役所:二宮係長 協会:上田局長、渡邊館長、鈴木副館長、平松副館長
議 題	・センター委員交代について ・令和 5年度 事業報告 ・令和 6年度 中間事業報告(4月～7月末) ・令和 6年度 今後の予定(しのはら合同文化祭について) ・その他(カラオケ使用料の有料化についての報告、利用料金の見直し) ・質疑応答
意見等	・11月からの料金一部改訂で特に問題なくすすんでいるなら良いと思う。 ・文化祭の昨年の皆さんからの反省で、お昼にまたがるので飲食をもう少し増やしたいと意見があった。今年度は少し増やしたと聞いている。届け出の問題、食中毒などを確認して頂きたい。当日けがないようにフォローしてパトロールをして事故のないようにお願いしたいと思う。

■第 2 回

日 時	令和7年3月22日(土)
場 所	篠原地区センター 3階 中会議室
出席者	委員会:川島会長、加藤副会長、斉藤委員、熊倉委員、西山委員、森田委員、村野委員、酒向委員 協会:上田局長、渡邊館長、鈴木副館長、橋爪副館長
	・令和6年度 中間事業報告(4月～2月) ・令和7年度 事業計画及び施設執行分予算 ・質疑応答
意見等	・職員体制変更の説明

令和6年度 利用者会議開催状況

■第 1 回

日 時	令和6年7月6日(土)13時30分～14時30分
場 所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約10団体

議 題	①「しのはら合同文化祭」について(説明文と参加申込用紙を配ってから説明) ・開催日程は11月16、17日(土日)の2日間です。 ・実技発表の会場は体育室の天井工事も終了しましたので、体育室でおこないます。 ・いくつかの物販コーナーを設ける予定です。展示は1階娯楽コーナーと今回は2階マルチルームを予定しています。 ・販売の団体さんはメンバーでおこなってください。 ・参加希望の団体は8月3日までに、地区センター又は地域ケアプラザに用紙を提出願います。 ②ネット予約の取り込みについて ・ネットも取り込み1年が過ぎました。エントリーに関しては90%の方がネットからの予約でした。港北区の6館の地区センターも利用可能となりました。 ③カラオケ料金について ・4月からカラオケ料金をいただくことになりました。カラオケ通信料が高額なため大変助かっております。 ④その他 これらの予定 ・クールスポット ・サマーコンサート ・体育室 床工事
意見等	特になし

■第1回「しのはら合同文化祭」調整会議

日 時	令和6年9月4日 13時～13時30分
場 所	2階 マルチルーム
出席者	参加団体 展示6団体、実技4団体
議 題	展示団体: パネルの大きさ・展示可能日時・撤去日時・配置図配付 実技団体: 控室案内・実技発表プログラム配付
意見等	始まる前にリハーサルできるか。

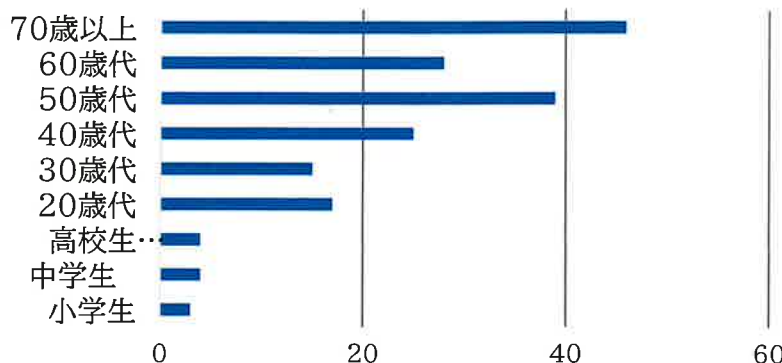
令和6年度 利用者アンケート報告

実施期間:2024年11月1日～2024年11月30日 配布枚数200枚 回答枚数181枚(回収率 92%)

① 年齢層

小学生	中学生	高校生 (～19歳)	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上
3	4	4	17	15	25	39	28	46

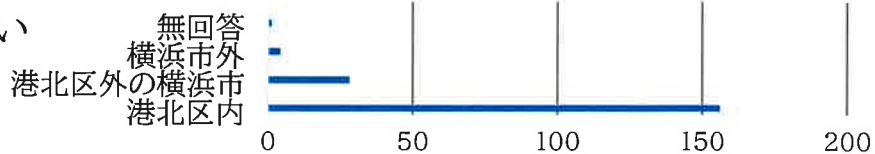
①年 齢 層



② お住まい

港北区内	港北区外の横浜市	横浜市外	無回答
156	28	4	1

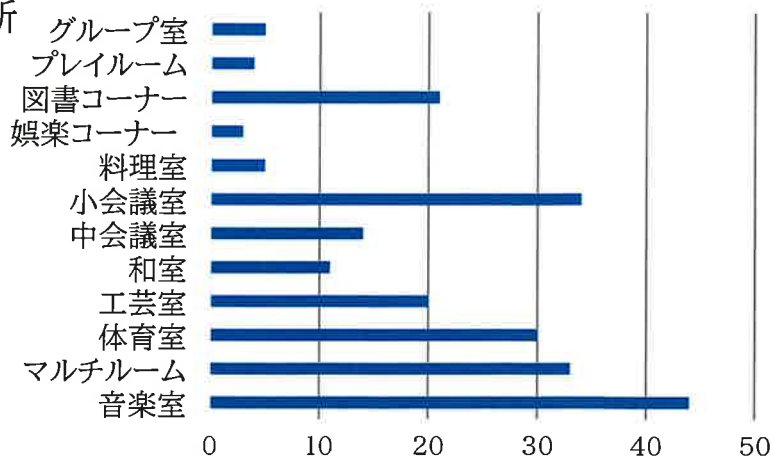
②お住まい



③ 主なご利用場所(複数回答あり)

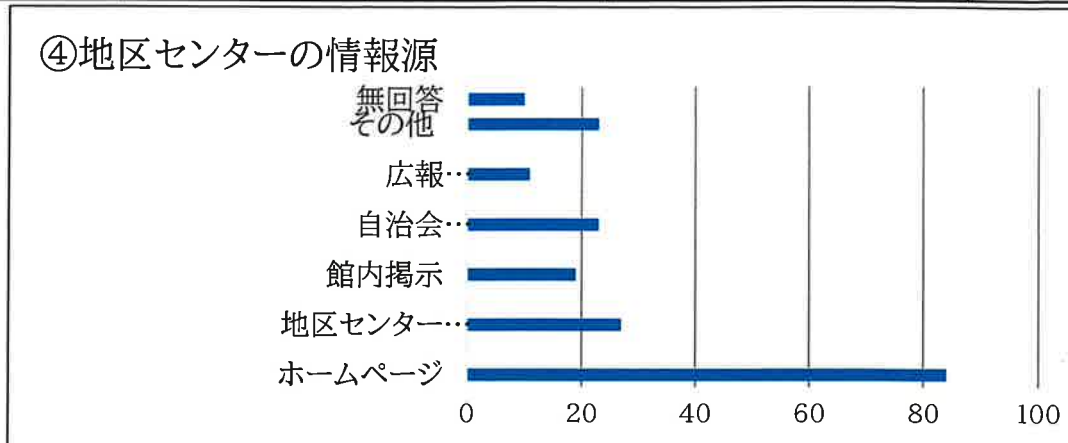
音楽室	マルチ ルーム	体育室	工芸室	和室	中会議室	小会議室	料理室	娯楽 コーナー	図書 コーナー	プレイ ルーム	グルー プ室
44	33	30	20	11	14	34	5	3	21	4	5

③主なご利用場所



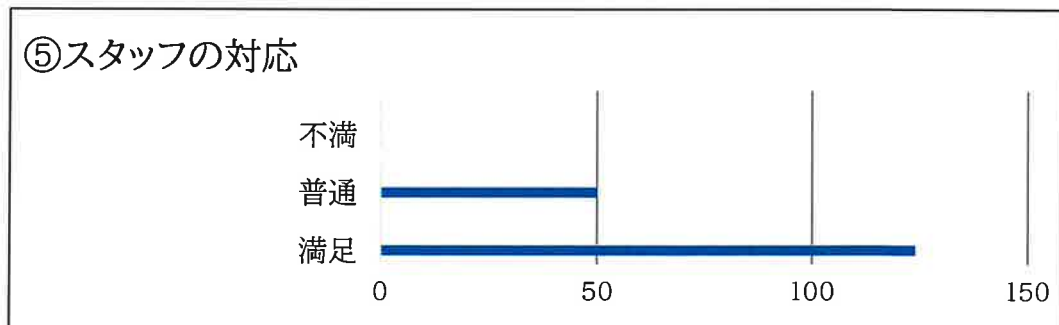
④ 地区センターの情報はどこで知りますか(複数回答あり)

ホームページ	地区センター 便り	館内掲示	自治会 掲示板	広報 よこはま	その他	無回答
84	27	19	23	11	23	10



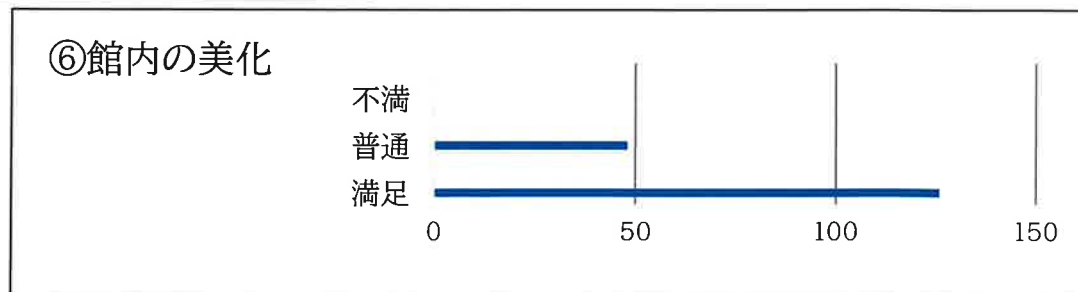
⑤ スタッフの対応はいかがでしょう

満足	普通	不満
124	50	0



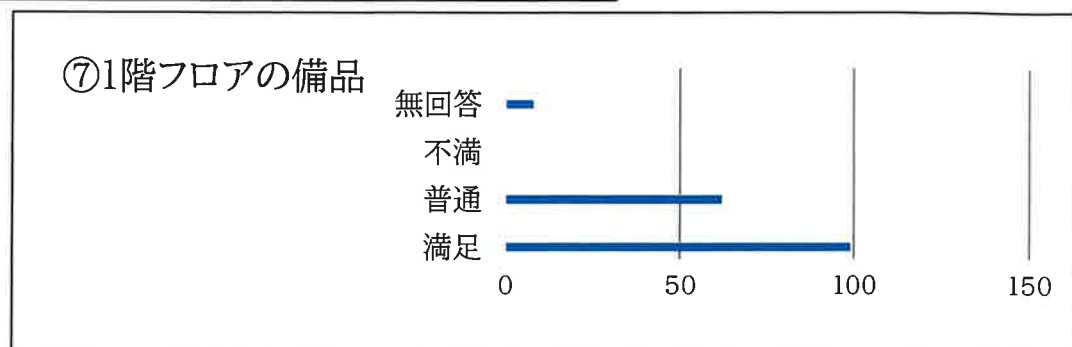
⑥ 館内の美化について

満足	普通	不満
126	48	0



⑦ 1階フロアの備品について

満足	普通	不満	無回答
99	62	0	8



⑧ 自主事業講座やイベントについて

知っている	知らない	無回答	⑧講座やイベント
56	55	70	



参加したことがある	参加したことがない	無回答
35	50	8



令和6年度 利用者アンケート 【ご意見 ご要望】

項目	ご意見 ・ ご要望 ()は同様のご意見の数	施設からの回答など
地区センターの 情報はどこから (提示項目以外 の回答)	友人から(6)	
	横浜市のサイトから	
	近所だから(4)	
1階の備品につい て	コピー機でB4判を手軽に使用できるようにして欲しいです。	コピー機の下にB版の用紙を置くようにいたしました。交換する際には職員がいたしますので、たいへん申し訳ありませんが、お声がけしてくださるようお願いします。
	USBでプリント(印刷)できるとよいです	現在のコピー機は対応しておりません。申し訳ありませんが原紙をお持ちいただいて印刷してくださるようお願いいたします。
	プレールームのおもちゃを増やしていただきたいです。(2件)	検討いたします。
	館内が暑すぎると感じた日が多かった	昨年からの猛暑でご迷惑をおかけしました。扇風機を増設したり、カーテンを朝から閉めたりして、暑さ対策をいたしました。今後もより快適に施設をご利用していただくよう工夫してまいります。
講座やイベントにつ いて (やってみたい内容)	暮らしに役立つ講演・講座	皆さまからのご意見を参考に、また世の中のトレンドも考慮しながら企画してまいります。
	麻雀教室・お料理教室	
	体育室を活用した任意参加者によるゲーム(卓球大会)	
	老人ができるスポーツ(ボッチャ等)・子どもが楽しめる講座	
	クラフトもの(大人版、子供版)	
その他の様々な ご意見	安定したWi-Fiが小会議室にも飛ぶと好ましい	申し訳ございません。現在は1階と、3階中会議室のみのご利用になります。現在の予算上、拡張は難しい状況です。
	終了時間10分前になっているが、点検10分も必要でしょうか	点検は数分で終了しますが、次のお客様のご利用のための準備・換気なども含めて10分前をお願いしています。
	譜面台の故障が多いので、修理してほしい	検討いたします
	中・小会議室でも楽器練習ができるようにしてほしい	中・小会議室は会議や、文化系の趣味でのご利用を想定しています。楽器の練習は防音設備のある音楽室、又は工芸室でお願いします。
	新書が手軽なのは良いが、蔵書を増やしてほしい	年間で児童書を含めて約130冊増やしています。なかなかこれ以上の購入は難しいですが、今後も検討してまいります。

項目	ご意見・ご要望 ()は同様のご意見の数	施設からの回答など
	本が全体的に古くなっていると思います。精選をしてはいかがでしょうか	本の見直しについては、検討してまいります。
	報告書にボールペンつけてください	受付に置いておきますので、お使い下さい。お帰りの際にお戻しく下さい。
	コンセントを使えるようにして欲しいです。(図書コーナー)	電源をご利用いただけるのは、有料の貸部屋内となっております。(当日であれば1時間からご利用いただけます。)
	室内温度をもう少し上げて欲しいです。(図書コーナー)	暖房時には、図書コーナーの窓際と中央の空調を入れるようにしていますが、それでも寒く感じられる時には、大変申し訳ございませんが、ご自身で膝掛けや上着などで対応していただきますようよろしくお願いいたします。
	ラケットの貸し出しは続けてほしいです	在庫がある限りは続けていきたいと思っておりますが、お持ちいただけると大変助かります。
	図書コーナーの本を楽しみにしています。個人的には小説を重点を置いてほしいです。「ハルメク」を貸出ししてもらえると嬉しいです	本のジャンルについては、全ての年代を考えながら選択しています。「ハルメク」は、雑誌で損傷しやすいため貸出しではなく、館内ののみのご利用とさせていただいています。
	篠原東の方はいいですが、利用しにくい場所だと思います	地区センターは港北区で6館あり、概ね利用者の利便性を配慮した配置になっていると思われませんが、駅から遠い施設もあります。篠原地区センターは住宅内にあり、静かにご利用いただける施設です。是非ご利用くださるようお願いいたします。
	部屋の予約システムが以前のように対面でその場ですぐわかるようにしてほしい。申し込んで判明するまでに2週間かかり、スケジュールを決めるのが大変。受付の方はもう少し色々な状況を把握してほしい。	確かに申し込んでから2週間弱お待ちしていただきますが、現在のシステムは2か月前の月に抽選をしています。(前は1か月前の予約でした。)天候の悪い中、来館していただかなくても良い事、どこからでも予約ができる事などお客様のメリットを検討しながら、このシステムを採用しました。慣れるまでご不便だとは思いますが、ご協力をお願いします。スタッフには研修等で指導して、しっかりご説明できるようにしてまいります。
	地下のネット環境の改善をお願いします。(2)	Wi-fiの設置につきましては、現在予算の都合上、これ以上の拡張は難しい状況です。

項目	ご意見・ご要望 ()は同様のご意見の数	施設からの回答など
うれしいご意見	スタッフの対応がとても良いです	
	工芸室は楽器の練習にとっても良いです	
	図書コーナーがきれいになって、利用しやすくなりました	
	子どもの本を楽しく借りています	
	いろいろな漫画を借りることができて満足しています	
	夜も平日9時までで大変有難いです	
	Wi-fiが使えるのがありがたいです	
	子どもが色々なイベントに参加していて、楽しみにしています	
	受付の方が笑顔で対応してくれます。居心地がよいです	
	スタッフの感じもよくて気持ちよく利用しています	
	飲食のできるスペースがハッキリしていて良いです。POP、ディスプレイのセンスも良いです。スタッフさんの私語もなく、居心地が良いです。公共施設なのでこれからもきれいに利用したいです	
	(部屋の直前利用で)個人利用ができてありがたいです	
	柔軟な対応に感謝しています	

この度は、アンケートにご協力いただきまして、ありがとうございました。
 皆さまからの、たくさんのご意見やご要望には、可能な限り対応させていただきます。
 「また来なくなる」地区センターとなりますよう、これからも皆さまからの言葉を励みにして、
 職員一同、頑張っております。

篠原地区センター館長

令和6年度 職員研修実績

■第1回スタッフミーティング

日 時	令和6年4月15日（月）13時～15時
場 所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・ 個人情報の取り扱いに関する研修（館長より） ・ 勤務時間の確認 ・ 通常業務の内容確認

■第2回スタッフミーティング

日 時	令和6年8月19日（月）13時～16時
場 所	篠原地区センター 図書コーナー、マルチルーム、施設全体（訓練）
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・ 防災訓練（ケアプラザ合同）通報訓練、避難誘導訓練、消火器取扱、AED取扱 ・ 今後の文化祭、研修の確認 ・ 図書作業

■第3回スタッフミーティング

日 時	令和5年10月21日（月）10時～12時
場 所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・ 文化祭の仕事確認 ・ 賃金、利用料金改定の説明 ・ 植栽（草むしり）

■新人研修

日 時	令和6年11月14日（火）14時～16時
場 所	菊名地区センター
出席者	副館長1名 スタッフ5名
研修内容	接遇研修

■避難訓練

日 時	令和7年2月17日（月）13時～14時
場 所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名
研修内容	・ 篠原地域ケアプラザと合同防災訓練（大雨土砂災害等の避難勧告が発令された想定 の訓練）

■第4回スタッフミーティング

日 時	令和7年3月18日（月）13時～17時
場 所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・ 接遇研修 ・ 図書の棚卸 ・ 料理室清掃 ・ 植栽