

令和6年度 「菊名コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(2024. 04. 01～2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,726,000		22,726,000	22,726,000	0	横浜市より
	0		0	191,000	△ 191,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	87,200		87,200	46,100	41,100	
自主事業収入			0		0	
雑入	550,000	0	550,000	504,914	45,086	
印刷代	100,000		100,000	90,495	9,505	
自動販売機手数料	300,000		300,000	312,640	△ 12,640	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	150,000		150,000	101,779	48,221	
収入合計	23,363,200	0	23,363,200	23,468,014	△ 104,814	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,390,000	0	14,390,000	13,991,920	398,080	
給与・賃金	12,550,000		12,550,000	12,319,537	230,463	館長1名・副館長1名及び時給職員6名
社会保険料	1,183,000		1,183,000	1,193,780	△ 10,780	
通勤手当	505,000		505,000	328,320	176,680	常勤職員・時給職員
健康診断費	20,000		20,000	18,283	1,717	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	1,595,000	0	1,595,000	1,028,767	566,233	
旅費	30,000		30,000	7,082	22,918	出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	523,787	376,213	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	148,520	51,480	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	35,000	0	35,000	21,600	13,400	
横浜市への支払分	35,000		35,000	21,600	13,400	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	4,572	95,428	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	11,060	8,940	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	280,000		280,000	256,146	23,854	複合コピー機、印刷機、PC（2台）
手数料	0		0		0	
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	56,000	△ 26,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	207,200	0	207,200	132,624	74,576	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	207,200		207,200	132,624	74,576	
			0		0	
管理費	5,147,000	0	5,147,000	4,599,869	547,131	
光熱水費	2,000,000	0	2,000,000	1,639,141	360,859	
電気料金	1,100,000		1,100,000	812,785	287,215	
ガス料金	600,000		600,000	616,135	△ 16,135	
水道料金	300,000		300,000	210,221	89,779	
清掃費	1,790,000		1,790,000	1,781,010	8,990	日常・定期清掃費、害虫駆除清掃保守
修繕費	200,000		200,000	0	200,000	
機械警備費	370,000		370,000	369,600	400	AEDレンタルを含む
設備保全費	787,000	0	787,000	810,118	△ 23,118	
空調衛生設備保守	160,000		160,000	155,288	4,712	
消防設備保守	30,000		30,000	29,700	300	
電気設備保守	47,000		47,000	46,200	800	自動ドア
害虫駆除清掃保守	0		0		0	定期清掃を含む
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	550,000		550,000	578,930	△ 28,930	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
公租公課	1,130,000	0	1,130,000	1,558,434	△ 428,434	
事業所税			0		0	
消費税	1,130,000		1,130,000	1,558,434	△ 428,434	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	894,000	0	894,000	2,156,400	△ 1,262,400	
本部分	894,000		894,000	2,156,400	△ 1,262,400	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	23,363,200	0	23,363,200	23,468,014	△ 104,814	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				312,640		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				291,040		

(様式2)

施設名 横浜市菊名コミュニティハウス

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,467	79	331	55	211	133	893	765	2,467	2,777	89%
5月	30	2,676	89	327	90	355	120	965	730	2,676	2,639	101%
6月	29	2,705	127	297	135	346	164	987	649	2,705	2,608	104%
7月	30	2,817	83	285	69	390	247	1,035	708	2,817	3,016	93%
8月	30	2,577	84	287	125	395	154	930	602	2,577	2,645	97%
9月	29	2,491	72	272	97	285	85	904	776	2,491	2,507	99%
上半期計	177	15,733	534	1,799	571	1,982	903	5,714	4,230	15,733	16,192	97%
10月	30	3,081	120	282	115	477	154	1,067	866	3,081	2,962	104%
11月	29	3,411	127	326	168	416	155	1,142	1,077	3,411	3,596	95%
12月	27	2,589	71	267	71	500	162	779	739	2,589	2,712	95%
1月	27	2,837	88	230	102	526	248	910	733	2,837	2,898	98%
2月	27	3,267	108	440	212	614	166	1,017	710	3,267	2,575	127%
3月	28	2,765	116	486	87	326	141	909	700	2,765	2,311	120%
下半期計	168	17,950	630	2,031	755	2,859	1,026	5,824	4,825	17,950	17,054	105%
年間合計	345	33,683	1,164	3,830	1,326	4,841	1,929	11,538	9,055	33,683	33,246	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,789	571	107	2,467			1,276
5月	1,915	633	128	2,676			1,155
6月	2,020	578	107	2,705			1,108
7月	1,984	712	121	2,817			1,267
8月	1,828	633	116	2,577			1,163
9月	1,684	669	138	2,491			1,180
上半期計	11,220	3,796	717	15,733	0	0	7,149
10月	2,239	731	111	3,081			1,111
11月	2,435	816	160	3,411			1,132
12月	1,844	649	96	2,589			1,117
1月	2,004	700	133	2,837			1,196
2月	2,269	850	148	3,267			1,278
3月	1,969	692	104	2,765			1,212
下半期計	12,760	4,438	752	17,950	0	0	7,046
年間合計	23,980	8,234	1,469	33,683	0	0	14,195

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	親子であそぼう ぽかぽか広場	6, 10, 2	3	12組	56	4,501	0	4,501	無	0	0	0	
どなたでも	親子でゆったり おはなしのへや	4, 5, 6, 7, 9 11, 12, 1, 3	9	各15人	51	14,000	0	14,000	無	0	2,000	14,000	1, 3月～講師謝金無し
どなたでも	港北が舞台 おはなしのへや	10	1	15	4	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
親子	あそびましょ	6,8,2	3	10組/8組	42	7,500	5,700	13,200	有	300	2,500	7,500	8月より募集人数削減(会場が狭い 為) 横浜きた・親子劇場との共催
小学生	ほっと菊名サロン～年をとったら どんな感じかな？	7	1	10	6	0	0	0	無	0	0	0	大豆戸地域ケアプラザ、 利用団体+one との共催
どなたでも	菊名コミハセタこどもまつり	6～7	1	—	124	1,550	0	1,550	無	0	0	0	
どなたでも	こどもフェスタきくな (菊名コミハ会場)	8	1	—	51	12,689	0	12,689	無	0	0	0	び・すけっとと菊名と合同開催
どなたでも	び・すけっとと菊名のクリスマス	12	1	30	35	0	0	0	無	0	0	0	び・すけっとと菊名と共催、 会場:び・すけっとと菊名
小学生以下	4館合同ハロウィーンスタンプラリー	10	1	—	130	1,346	0	1,346	無	0	0	0	大豆戸地域ケアプラザ、菊名地区 センター、大綱中コミュニティハ ウスとの共催
小学4年以上	ほっと菊名サロン～切り絵で干 支を楽しもう	11	1	10	8	0	6,215	6,215	有	800	0	0	利用団体+oneとの共催
成人	あなたに似合う色のグループは？	5, 2	各1	各10	20	0	12,000	12,000	有	600	0	0	利用団体+oneとの共催
成人	秋の園芸 ほっこりこけ玉づくり	10	1	10	10	4,000	22,000	26,000	有	2,200	6,000	6,000	
どなたでも	夏のコンサート～ライアーの調べ	6	1	15	21	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	菊名コミハ文化祭	11	1	—	809	5,773	0	5,773	無	0	0	0	
どなたでも	コミハ亭新春演芸会	1	1	30	36	26,160	0	26,160	無	0	6,000	24,000	
成人	菊名記念病院公開市民講座	8, 11, 1	3	10	26	0	0	0	無	0	0	0	菊名記念病院との共催
成人	GO GO 健康！ フレイル予防 講座	9～10	4	20	46	0	0	0	無	0	0	0	大豆戸地域ケアプラザとの共催

(様式5)

どなたでも	写真と模型でよみがえる横浜市電	3	1	—	197	0	0	0	無	0	0	0	び・すけっと菊名、NPO法人フラットハート、しでんの学校と共催 会場:び・すけっと菊名
どなたでも	読書活動推進イベント～ 菊名コミハ電車ものがたり	3	1	—	21	0	0	0	無	0	0	0	上記「写真と模型でよみがえる横浜市電」コラボイベント
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ さくらの花を咲かせよう	4	1	—	42	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ みんなでさくらの木をつくろう	4～5	1	—	60	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	読書活動推進イベント～ あなたがえらぶおもしろい本のタイトルコンテスト	5～6	1	—	113	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ パリオリンピックの風を感じよう	7～8	1	—	108	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ 本好きのみんなに贈るクイズ	8～9	1	—	113	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ おいしそうな本 寄せ書きコーナー(あなたの食べたいごちそうな～に?)	9～10	1	—	143	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ コミハを知ろう クイズ	11～12	1	—	120	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ 2025年 願いを絵馬に書こう	12～1	1	—	43	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～小学生	読書活動推進イベント～ バリアフリーについて考えるクイズ	2～3	1	—	254	7,190	0	7,190	無	0	0	0	
合 計			44		2689	86,709	45,915	132,624	0	3,900	18,500	53,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	建築物定期点検	設備巡視点検	西田装美	1	9						18							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検		1	9						18							
	空調機器保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検(室外機点検)	東京ガス	1	10							21						
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	新日本計画	1	10										28			
建物等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10	3						29						
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オートドアシステム	4	4・7・10・2	8			1			9			31			
	機械警備点検	機械警備	エーエフマネージメント	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
清掃等	清掃等	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装美	2	6・12			17						16				
		床清掃(剥離)		2	6・12			17					16					
		空調フィルター清掃		2	6・12			17					16					
		全館ガラス清掃		2	8・2				19					17				
		害虫駆除・調査		2	6・12			17					16					
		日常清掃	アクア	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	植栽管理	除草、枯枝剪定、植栽剪定	横浜植木	2	7・11				16						25			
備品管理その他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	－	2	8・2					20						17		
	図書整理作業	蔵書の棚卸作業	－	1	3												30	

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	令和6年4月4日	消防設備点検	協和メンテナンス	異常なし	
2	令和6年4月8日	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	懸架部戸車・ハンガーレールに摩耗あり	経過観察
3	令和6年6月17日	床清掃・空調フィルター清掃・害虫駆除	西田装備		
4	令和6年7月1日	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	懸架部戸車交換要・ハンガーレールに摩耗・センサー部不調	懸架部戸車交換済、他は経過観察
5	令和6年7月16日	植栽管理(植木剪定)	横浜植木		
6	令和6年8月19日	窓ガラス清掃 空調設備ドレン配管末端の防虫網の清掃	西田装備		
7	令和6年9月18日	建築設備点検	西田装備	異常なし	
8	令和6年10月9日	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	上レール部若干の凹凸有、タッチスイッチ時々開かないとき有	いずれも経過観察
9	令和6年10月21日	ガスヒーポン保守点検	東京ガス	異常なし	
10	令和6年10月29日	消防用設備点検	協和メンテナンス	異常なし	
11	令和6年12月16日	床清掃・空調フィルター清掃・害虫駆除	西田装備		
12	令和7年1月25日	植栽管理(植木剪定)	横浜植木		

(様式7)

13	令和7年1月28日	水質検査	新日本計画	良好	
14	令和7年1月31日	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	全体的に劣化、 外タッチSW動作不安定	経過観察
13	令和7年2月17日	窓ガラス清掃	西田装備		
14	令和6年8月／ 令和7年2月	備品管理簿と備品の照合	施設		
15	令和7年3月30日	蔵書点検	施設		

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	機械警備	369,600	エーエフマネジメント(株)
2	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	日常清掃 (毎日、但し日は休み)	1,431,760	(株)アクア
3	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	自動ドア点検 (年4回点検)	46,200	寺岡オートドアシステム(株)
4	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	設備総合巡視点検	145,750	西田装美(株)
5	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	消防用設備点検 (年2回点検)	29,700	(株)協和メンテナンス
6	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	中央監視装置点検(室外機点検) (年1回点検)	155,288	東京ガス
7	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	年2回定期清掃(床、フィルター、窓) 年1回害虫駆除	349,250	西田装美(株)
8	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	飲料水水質検査	8,580	新日本計画
9	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	植栽剪定・草刈り	424,600	横浜植木

(様式9)

施設名 横浜市菊名コミュニティハウス

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年5月11日	空調作動時に異常音が発生、スターターモーター劣化の為交換	保守契約範囲 内で対応	東京ガス (キャプティ)
2	令和6年7月1日	自動ドア修理(懸架部戸車破損の為、交換)	保守契約範囲 内で対応	寺岡オートドアシステム

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	DVDプレイヤー	パナソニックDVD-S500-K	4,572	1	令和6年6月3日			増
2	DVDプレイヤー	パナソニックS50	17,640			1	令和6年6月3日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和6年4月	子育てボランティアの活動をしている方より、以下のご意見をいただきました。 「幼児と保護者にとって、菊名コミュニティハウスは以下の点で魅力がない ①常時開設のプレイルーム等の幼児用の部屋が無い ②ベビーカーで来る時、横浜線沿いの道からは階段が厳しく、綱島街道から来るには交通量が多すぎて来るのが困難 ③本も図書館ほど多くない 交流ロビーの幼児向き改装や多目的室の1室を幼児と保護者に常時開放するなどの工夫を検討してほしい」	以下のように回答しました。 「ご提案ありがとうございます。 当施設は子育て世代は勿論、全世代にご利用していただきたい施設で、部屋も少ないので、部屋の改装等の提案には、他の世代の方の不利益にならないよう配慮する必要があります。 残念ながら、今回のご提案については、交流ロビーを小学生や大人が使うことができなくなる、もしくは多人数が集まったり、軽い運動を楽しんだりするようなサークル活動に差し支わりがでるなどのことを考えて、見送らせていただきます。 子育て世代が喜ぶ自主事業を実施したり、自然環境の素晴らしさ・コンパクトながら本が選びやすい『身近な図書館』の良さなど当施設の魅力を訴えた情報発信を増やして、子育て世代にアピールしていきます。」
2	令和6年9月	投書箱に以下のご要望が寄せられました。 「この施設に置いてある漢和辞典は、かなづかいが古すぎる。新しい漢和辞典を置いていただきたい。」	以下のように回答しました。 「ご提案ありがとうございます。 書籍はどれも古くなっており、新しい書籍への更新が課題となっております。新刊書籍の購入や更新は、要望の多さや予算を考慮しながら対応してまいります。お求めの漢和辞典の更新ですが、辞典は高価で、他方、電子辞典の普及などで漢和辞典を利用する方も少なくなっています。残念ながら、今回は新しい漢和辞典の購入は見送ります。『それほど古くなく要らない漢和辞典があったら寄贈してほしい』と、SNS等での発信を検討していきます。」
3	令和6年11月	ご来館の方より、以下の要望が寄せられました。 「外の階段には片側しか手摺がない。下りるときには右手に荷物を、左手で手摺を持つようになる。右利きの高齢者は左手に力を入れることが思うようにできず、大変不便である。施設内の階段の手摺も変な形で使いづらい。」	以下のように回答しました。 「ご不便をおかけしたことをお詫び申し上げます。外の階段についてのお客様からのご意見は、区役所及び施設本部に伝えます。 施設内の階段の手摺は、人間工学に基づいて、くねくねした形で、昇るとき降りるときの手首の負担を少なくし、滑りにくくするものと聞いております。良いとおっしゃっていただけると利用者も多いですが、お客様のように使いづらいという感想もあったということは、同じく区役所及び施設本部に伝えさせていただきます。」

4	令和7年2月	2階の部屋をご利用中の団体より、「先ほどメンバーが部屋からでたところ、図書室か学習室を利用していると思われる方より貴方たちの活動がうるさくて困っていると言われたのだが、自分たちはどうすればよいのだろうか？」と相談を受けました。この団体は、今までも他の団体やご利用者から音の面で注意を受けており、施設としても「なるべく下の2室を一緒にとって気兼ねなく部屋を利用するか、あるいは自分たちで少し声の音量を落とすなどの工夫をしてほしい」とお願いしています。	この日は幸い1階の部屋が2室とも空いており、学習室・図書室ともかなり離れているので、至急下の部屋に移動していただきました。苦情を団体に伝えたと思われる方に、「何か気になること等ございましたか？もし何かありましたらいつでも遠慮なくおっしゃってください。」と申し上げたら、「特に何もなし」とのことでした。団体には、引き続き、左記のお願いをしています。（団体としては、下の2部屋を同時にとると、菊名コミハのルールで2コマとカウントし、他の週の予約ができないので、比較的広い2階の部屋をどうしても予約してしまうようです。当日空いている場合は先の予約コマ数に関係なく予約できるので、せめて、1階の2室が空いている時は移動するよう心掛けるようお願いしています。） この団体に関わらず、館内巡回の時など、学習室に音が響いているかどうかともチェックし、状況によって音源となる団体に注意したり、学習室のドアを閉めたりして対応するようにしました。館内のミーティングで情報を共有しました。
5	令和7年3月	よく、お子さんが利用しているという方より以下の質問が寄せられました。 「女子トイレ前の洗面台に(質問者のお子様が)いたところ、施設のユニフォームを着た男性が入ってこようとして、中に人がいるのに気づいて戸を閉めた。そちらは、男性職員に女子トイレへの入室を許可しているのか？」	安全の為、館内外を頻繁に巡回しています。人員が少ないため、清掃や点検は、トイレといえど、同性の職員が担当するわけではありません。洗面所の人感センサー照明が点灯している時はなるべく避けて点検をし、やむなく入室するときは声をかけて返答がないのを確認してから入室するように心掛けていたがミスをしたようでご不快な思いをさせて申し訳ありませんでした」と説明、謝罪をいたしました。 (※当施設の洗面所の照明は人感センサー付き、換気も兼ねるので人がいなくなっても20分間消灯しない。) 報告を受けて、職員全員に以下のことをあらためて周知しました。 「①トイレの点検は、原則として照明が消えている時におこなう ②やむなく照明点灯時に入室するとき(閉館間際で利用者は退出していると予想される時など)には、声掛けをし、誰もいないのを確認してから入室(声掛けにすぐ反応しない利用者もいらっしゃるの、ドアはゆっくり開ける) ③入室時は、ドアに点検中の札をかけるか、作業中のコーンを置く

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和6年4月	[菊名記念病院前]というバス停増設に伴い、受付横に左記バス停の時刻表を置きました。	片道しか停まらないバス停ではあるが、利用者からはバス停増設は好評で、時刻表もよくご覧になられています。
2	令和6年8月	多機能型拠点び・すけっと菊名との共催イベント『こどもフェスタきくな』開催にあたって、従来の職員・スタッフ総動員型の運営にせず、ご利用者や地域から広くボランティアを募って運営。中学生・高校生から高齢者まで、幅広い人材が集まりました。	イベントの反省会では、参加したボランティアから「楽しかった」「いろいろな人と知り合えた」「良い経験ができた」「また来年も開催してほしい」等の声をいただきました。
3	令和6年8月～	自主事業の事前申込受付は、今まで①電話もしくは来館での先着順申込か②Web予約で抽選のどちらかの方法で受付けていました。あらたに、③電話、来館、Webでの先着順申込という方法を追加しました。特に若い子育て世代にアピールする申込受付方法として③を採用しています。	幼児を抱えている保護者の方からは、「忙しくしていると、電話の申込受付時間内を過ぎてしまうことが多い。抽選方式だと当選するかどうかよくわからなくて予定がいれにくい。ゆっくりしている時間にHPをチェックしてWebで申込をして返信が返ってくるともう予約完了という今の申込方法は助かる。」との声をいただきました。これからも、講座のターゲットの年代・受け入れ人数等考えながら最適な申込方法を採用していきたいと考えています。
4	令和6年12月	敷地に隣接する公園の切り株から白煙があがっていると、公園で遊んでいるこどもたちや通りがかりの方より通報を受けました。初期消火に務め、消防署・公園の管理元である公園土木事務所に連絡、消防署員の方が完全に消火、確認をしました。残念ながら消防署や警察の調査において、火災原因は不明のままです。菊名コミュニティハウスでは、午前・午後・夕方と1日に3回、敷地を巡回していますが、この小火のあと、情報を館内で共有し、今までより一層敷地内外の安全に注意を払っています。	令和6年度第3回菊名コミュニティハウス運営委員会で左記の小火の報告をした際に、「令和7年2月の岩手の森林火災のようにならないよう、注意喚起・見回りをおねがいたい」とのご意見をいただき、引き続き、敷地内外の見回りに務めると答えています。区役所・公園管理者・地域(運営委員会のメンバーなど)とこれからも不審火の情報などを共有して、事故の未然防止に努めていきます。
5	随時	大山のぶ代氏、中川李枝子氏、せなけいこ氏、谷川俊太郎氏、曾野綾子氏の逝去の報を受ける度に、施設で所蔵しているその方の著書を集めて、追悼本コーナーを設置しました。	谷川氏の追悼本コーナーでは、あらためて谷川俊太郎氏が幅広い分野で活躍していたことに驚き惜しむ声が寄せられました。曾野綾子氏のコーナーの前では、著書についてかって読んだ同氏の著書や活動について利用者同志が活発に話をする姿が見られました。
6	令和7年2～3月	特集本コーナー『バリアフリーについて考えよう』を設置しました。当初、テーマが固いと思われたのか全く貸出が無い状態でした。その後、スタッフが手作りでいくつかの書籍にPOPをつけるなど工夫をし、POPをつけた書籍の貸出数が伸びています。こども向けに、『バリアフリーについてのクイズ』を実施し、これまでの特集本イベントの中でも最も多い参加がありました。	『バリアフリーについてのクイズ』が人気を集めたのは、学校で学んだバリアフリーについての知識がクイズという形で活かせて、景品(地域の有志の方の折り紙の作品やスタッフ手作り葉など)を選ぶことが楽しかったからと思われます。このイベントや特集本が少しでも、バリアフリーについての意識を高めることに貢献できるのではないかと考えています。

令和6年度（横浜市菊名コミュニティハウス）自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	・（地域ニーズ）自然豊かな庭園、地域の憩いの場、園芸ボランティアグループの活動の場所を培うために、以下を実施する ① 港北オープンガーデンに参加、魅力をアピール ② 園芸ボランティア参加メンバーを増やすために、活動を SNS や HP、ポスターで紹介など	① 港北オープンガーデンでは、『菊名花と緑の歴史ツアー』の発信箇所となって、魅力をアピール ② 園芸ボランティア募集の掲示効果で1名メンバー増加	次年度も港北オープンガーデンへの参加予定	A
	・（地域ニーズ）「地域の学習の場」「身近な図書館」 ① 学習室の混雑状況を SNS で発信、また満席時には多目的室を開放し、利用できない来館者を極力つくらない ② 新刊図書情報は HP・掲示板・菊名コミハだより、SNS などで迅速に提供（月1回以上更新）する。また、新たな書籍・雑誌を入れるだけでなく、蔵書本の魅力を再発見する特集本コーナーの設置（年5回）や子供向け読書イベントの開催（同）などで、利用者の読書活動推進に繋げる	① 学習室満席時に多目的室を開放したときには直ちに SNS で情報を発信 ② オリンピックなどその時の関心の高いものを特集本のテーマに取り上げた特集本コーナーを9回、読書イベントを10回開催	今年度、混雑している時は SNS での状況発信、また空いている多目的室を学習室に開放した。そのため、来館しても席がなく退出した利用者は1人もいない。	A
	「笑顔と思いやり」をモットーにお客様に満足いただける接遇を心掛ける。接遇対応研修：年1回以上実施。 利用者アンケート：「スタッフの対応に満足」「大変満足」の割合の目標値 令和5年度 87%→令和6年 90%	施設内の接遇対応研修を12月に実施した。他に協会本部での6年度採用者対象の研修1回、7年度採用予定者対象の研修1回など。 利用者対応に苦情をいただいたことは1件もない。	令和6年度は、横浜市の市民利用施設利用者アンケートの対象施設となったため、(利用者から「アンケートばかり嫌だ」との声もいただいたことなどを考え)実施時期が重なる施設の利用者アンケートの実施を見送った。(令和7年度は利用者アンケートを必ず実施し、接遇についてもお聞きする予定)	B
業務運営	① 人権尊重・多様性の理解促進 ・障害者地域作業所と連携、文化祭・イベント等でショッップを展開する	文化祭及び今年初開催の『こどもフェスタきくな』等で、障害者地域作業所3カ所と連携した。	次年度も引き続き障害者地域作業所や隣に開所した多機能型福祉拠点び・すけっと菊名と連携した事業を展開予定	A
	② 子育てへの理解 ・「子どもの笑顔が溢れる」施設を目指して、子育てする父親や祖父母も参加しやすい子育てサロン（年2回）、幼児・小学生向け事業（7事業）を実施する	『あそびましょ』（6・8月・2月） 『親子であそぼう ぽかぽか広場』（6・10・2月） 各種おはなし会（年10回）、『ハロウィーンスタンプラリー	今年度初めて開催した『あそびましょ』『親子であそぼう ぽかぽか広場』は好評をいただいて、次年度も継続実施を決定	A

		一』(10月)など積極的に事業展開、計20事業を実施		
	③ 高齢者の活動の場 ・活動中のサークルの発表会である文化祭(年1回)、会員募集をして人数を増やしたいサークルの応援の「見つけよう趣味のサークル」事業(年1回)などを実施し、サークルの活性化に繋げる	文化祭(11月)で、「作品を見た方がメンバーに加わった、仲間が増えて嬉しい」との声をいただいている	令和7年4月が工事の為休館する為、「見つけよう趣味のサークル」事業は、工事終了後の令和7年5月に延期決定	B
	④ 地域団体・住民・利用団体との連携 ・他施設や利用団体、近隣医療機関との共催事業を展開する。(8事業) ・環境推進委員に文化祭で活動の場所の提供(ヨコハマプラ5.3計画への協力) ・近隣公園の町内会が実施する清掃作業への協力	・4月に開所した『び・すけっとと菊名』や地域作業所、ご利用者や地域のボランティアたちと「こどもフェスタきくな」(8月)を開催、その後もび・すけっとと菊名との共催イベントを2回実施した。 共催事業合計数:11事業 ・残念ながら文化祭への環境推進委員の出展は委員側の都合で中止 ・近隣公園で町内会が開催する防災訓練や清掃作業に参加	引き続き、隣の多機能型福祉拠点『び・すけっとと菊名』他多くの団体との共催事業を展開予定	A
	施設の情報発信を一層進めて、入館者数の増加、多目的室の稼働率上昇を目指す。 目標:令和4年度入館者数34,082人→5%アップ 35,786人 令和4年度多目的室稼働率68.4%→2.3%アップ 70%	・施設のたよりをHPに掲載していただけの町内会が1団体増え、情報発信のツールが増加した。 ・令和6年度入館者数:33,683人(目標値の94%) 同多目的室稼働率:67.1%(目標値の96%)と いずれも目標未達	・無断キャンセル・直前キャンセルなどの発生が増加、稼働率の悪化や利用人数の減少に繋がっている。対策を検討する必要がある	C
職員育成	職員全員に研修(接遇・人権・防災・個人情報保護など)を年4回以上実施	防災研修(4月)個人情報保護研修(6月)接遇(12月)人権(12月)その他、副館長対象の人権研修(12月)、新人職員対象の接遇研修(11月)他多数の研修を実施		A

	本部や外部で研修を受けた職員は、館内で講師となって、受けた研修内容を伝授し（年１回）、全員のスキルアップを図る。	11月に本部で研修を受けた３人を講師として、12月にフィードバック研修を実施した。		
財 務	増収策① 利用者の自販機商品のニーズや、商品品切れなどの連絡を自販機業者と密にし、売上増加を目指す。 自販機手数料４年実績（¥282, 298）→5%アップ（¥296, 412）	夏に故障した自販機１台の業者が「修理代をかけてこの施設に自販機を置いても、増大する人件費・光熱水費の負担を補えるほどの収入が見込めない」と自販機を撤退という厳しい環境下だったが、目標より５%アップとなる。	自販機業者の利益を考えると、当面自販機の台数は引き続き２台のままだと考える。１台あたりの利益がでるように、人気商品の情報などを業者側と密に交換して利益増加につなげていく	A
	増収策② 新しい印刷機をリースする。リース代は、同じ協会傘下の２施設と合同でリースを組むことにして節約。利用者要望に応えながら、印刷代収入を確保する。 印刷代収入４年実績（¥99, 348）→目標値（¥100, 000）	新しい印刷機をリースして、ご利用者に喜ばれている。他方、印刷物の配布からデジタル通信に切りかえる団体が増えたこと、マスターやインク、配達料の値上がりで収入確保が年々厳しくなる。印刷代収入は目標額にの９０%強（目標未達）		C
	支出計画① 館内巡回で無駄がでないよう注意、水光熱費の節減を目指す。消耗品費等も引き続き無駄を無くし、節減につとめる。※物価上昇期のため、数値目標は設定しない。	利用者の安全確保と水光熱費等の無駄の節減の為、館内巡回に力を入れて、水光熱費を当初予算額の８２%におさえた		A
	支出計画② 館内作業の効率化につとめ、人件費の伸びを極力抑える。※賃金単価上昇見込みのため、数値目標は設定しない。	職員・スタッフ総動員型の従来のイベント体制から方針転換して、「こどもフェスタきくな」では、ボランティアを募集して実施（８月）	引き続き、作業効率化に努める	A
その他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）	特になし			

利用者等の意見	地域の代表からなる運営委員会(年3回)・利用者会議(年1回)・利用者アンケート(年1回)・ご意見箱(常設)を通じて利用者の意見を収集し、施設運営に反映させる。	横浜市の市民利用施設利用者アンケートの対象施設となったため、(利用者から「アンケートばかり嫌だ」との声もいただいたことなどを考え)実施時期が重なる施設の利用者アンケートの実施を見送った。	B
---------	---	---	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度菊名コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月3日(月)午後2時～午後3時
場 所	菊名コミュニティハウス1F多目的AB室
出席者	菊名コミュニティハウス運営委員13人、区役所地域振興課区民施設担当2人、指定管理者本部1人、施設職員2人 計18人
議 題	菊名コミュニティハウス運営委員及び役員の選出、令和5年度事業報告について、令和6年度事業計画について、子育て世代と菊名コミュニティハウス(寄せられたご意見より)について、び・すけっと菊名開所について、バス停増設について 他
意見等	運営委員会にて、議題で取り上げた「寄せられたご意見」等の検討をおこない、多くの運営委員から「施設の認知度向上に努めるべき」として、以下の提案を受けました。 ①情報の発信方法を工夫してほしい ②施設の場所がわかりにくい、案内板をもっとたくさん道に出すべきでは？ ③ひろばは素晴らしい、こどもがはだして遊びまわれるような環境を整えてほしい (③について、後日、運営委員のお一人が来館され、「菊名コミハのひろばは近隣の公園にもあまりないシロツメクサで一杯でこどもたちが喜んでしていると聞いたので、是非このままシロツメクサを大事にしてほしい」とのご意見をいただいています。)

■第2回

日 時	令和6年10月7日(月)午後2時～午後3時
場 所	菊名コミュニティハウス1F多目的AB室
出席者	菊名コミュニティハウス運営委員10人、区役所地域振興課区民施設担当2人、指定管理者本部1人、施設職員2人 計15人
議 題	令和6年度上半期事業報告(利用状況・稼働率・自主事業報告)及び下半期事業計画について、管理運営報告(自販機1台撤去、図書の状態など)、文化祭について、サッシ改修その他工事について 他
意見等	自販機1台撤去(業者都合、残2台)について、防犯面より心配の声をいただきました。敷地内に外灯はあること、撤去した自販機は壁側を向いており、防犯面にはほぼ影響がないことを説明しました。最近多い図書の紛失や汚損について、利用者への注意喚起の掲示の提案を受けました。 線路側から見える菊名コミュニティハウスの看板について、最近色が褪せており、目立たなくなっているとの指摘を受けました。稼働率に関して、利用直前まで部屋の稼働率を高めるためには、今のHPの予約状況の画面はわかりづらいとのこと指摘をいただいています。 区役所よりサッシ改修その他工事について、運営委員会に説明がありました。

■第3回

日 時	令和7年3月3日(月)午後2時～午後3時
場 所	菊名コミュニティハウス1F多目的AB室
出席者	菊名コミュニティハウス運営委員8人、区役所地域振興課区民施設担当2人、指定管理者本部1人、施設職員2人 計13人
議 題	令和6年度事業中間期報告(利用状況・稼働率・自主事業報告)管理運営報告(近隣公園の小火、施設の看板損傷事故など)、令和7年度事業計画、サッシ改修その他工事について 他
意見等	び・すけっと菊名との3月の共催事業について、この連携は非常に良い、対象も今までとターゲットが変わっているのも良い試みであるとの声をいただきました。近隣公園の小火について、最近近隣町内会でも不審火の発生があること、外の見回りをしっかりお願いしたいとの声があり、引き続き外周巡回に努めると回答しています。情報提供について、現在実施している以外の町内会にもHPや掲示板などの情報提供が可能か相談するようアドバイスをいただき、相談してみると回答しています。また、重要なイベントをLINEで情報を流している町内会からは、相談可能との声をいただきました。サッシ改修その他工事について、カーボンニュートラルでCO2削減に役立つようにしてほしいとの声がありました。区役所から、今回改修するサッシは、複層ガラスを使用するので省エネに繋がる、また横浜市全体として照明のLED化に取り組んでいるとの説明がありました。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年2月28日(金)午前11時～12時
場 所	菊名コミュニティハウス1F多目的AB室
出席者	利用団体メンバー 4団体4人、施設職員2人、計6人
議 題	サッシ改修その他工事と休館について、休館期間の部屋予約・エントリーなどについて、工事の為実施を2か月延期した事業「見つけよう趣味のサークル」について
意見等	休館前の工事実施日について、「サークルの活動に支障はないか」との質問がありました。「コミハの建物前のひろばに、工事の現地事務所や資材置き場等の設置をするための工事なので多少の騒音はあるが、休館するほどのものではないと聞いています。大きな騒音・異臭がする作業は、休館期間に実施します。但し、休館前・休館後も工事が完全に終了するまでは多少の音や匂いがすることがあるそうです」と答えています。部屋予約・エントリーについて、休館中も日曜以外の日は9時～17時まで受け付けること、6月エントリーについては3月の部屋利用時や来館時にもエントリーを預かるとの説明に対して、「エントリーしたい日と決めているサークルは多いので、(このエントリー預かりを)利用は多いでしょう。」との声をいただいています。その他、「見つけよう趣味のサークル」事業への質問をいくつかと、防災訓練の実施についてのご意見をいただきました。

令和6年度 菊名コミュニティハウス職員研修実施記録

	実施年月日	実施内容	対象者	参加者	備考
1	令和6年4月21日	防災訓練	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
2	令和6年4月21日	個人情報保護研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
3	令和6年6月17日	業務研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
4	令和6年6月	防災訓練 (連合町内会防災訓練・ コミハ隣接公園で実施)	(町内会メンバーなど)	館長	
5	令和6年7月 各1回	業務研修 (個別面談方式)	令和6年度採用スタッフ	館長 令和6年度採用 スタッフ2名	
6	令和6年10月	業務研修 (個別面談形式)	職員・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ8名	
7	令和6年11月14日	接遇対応研修 (協会本部研修)	令和6年度採用職員・スタッフ	副館長 スタッフ2名	
8	令和6年11月～12月	接遇対応研修 (協会本部で受けた研修を 基に、接遇対応研修講師を 務めることを目標とする)	No6での研修対象者	副館長 スタッフ2名	
9	令和6年12月16日	接遇対応研修	No6、No7での研修受講者以 外の施設職員	館長 スタッフ4名	No6、No7研修 対象者が講師
10	令和6年12月16日	人権研修	職員・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	欠席1名 (欠席者には後日 館長より個別研 修)

11	令和6年12月18日	人権研修	施設協会所属の副館長対象 の研修	副館長	
12	令和6年12月20日	接遇対応研修・ 人権研修	N09、No10の欠席者	館長 スタッフ1名	
13	令和7年2月17日	業務研修 (次年度に向けて)	館長を講師とし、 次年度更新スタッフ全員	館長・副館長 スタッフ4名	
14	令和7年3月6日	接遇対応研修・ 個人情報保護研修	令和7年採用 スタッフ	対象者2名	
15	令和6年4月・5月・ 7月・9月・11月 令和7年1月・3月 (全7回)	館長会 (業務研修・連絡など)	本部局長・各施設館長	館長	
16	令和6年4月・6月・ 8月・10月・12月 令和7年2月 (全6回)	副館長会 (業務研修・人権研修他)	本部職員・各施設副館長	副館長	