

令和6年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2024. 04. 01～2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,021,000		15,021,000	15,021,000	0	横浜市より
指定管理料	0		0	213,000	△ 213,000	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	100,000		100,000	63,000	37,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	150,000	0	150,000	138,662	11,338	
印刷代	150,000		150,000	138,662	11,338	
自動販売機手数料			0		0	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計	15,271,000	0	15,271,000	15,435,662	△ 164,662	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,126,000	0	11,126,000	11,158,711	△ 32,711	
給与・賃金	9,940,000		9,940,000	9,947,872	△ 7,872	館長1名及び時給職員8名
社会保険料	570,000		570,000	588,986	△ 18,986	
通勤手当	600,000		600,000	613,180	△ 13,180	常勤職員・時給職員
健康診断費	10,000		10,000	2,673	7,327	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,070,000	0	1,070,000	1,029,695	40,305	
旅費	20,000		20,000	1,292	18,708	出張旅費
消耗品費	550,000		550,000	719,111	△ 169,111	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等(第三者評価)
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	151,396	48,604	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	5,000	45,000	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	50,000		50,000	49,896	104	複合コピー機、ルーター
手数料	0		0	0	0	
地域協力費（諸費）	100,000		100,000	103,000	△ 3,000	地域イベントの協力費、テナント会費、慶弔費等
事業費	250,000	0	250,000	228,141	21,859	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	250,000		250,000	228,141	21,859	
自主事業費			0	0	0	
管理費	1,285,000	0	1,285,000	1,292,944	△ 7,944	
光熱水費	880,000	0	880,000	970,864	△ 90,864	
電気料金	850,000		850,000	956,469	△ 106,469	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	30,000		30,000	14,395	15,605	
清掃費	220,000		220,000	217,800	2,200	定期清掃費（フィルター清掃、害虫駆除含む）
修繕費	150,000		150,000	66,000	84,000	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	35,000	0	35,000	38,280	△ 3,280	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	35,000		35,000	33,000	2,000	防火防災点検
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0	5,280	△ 5,280	店舗メンテナンス費
共益費			0		0	
公租公課	870,000	0	870,000	876,171	△ 6,171	
事業所税			0		0	
消費税	870,000		870,000	876,171	△ 6,171	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	670,000	0	670,000	850,000	△ 180,000	
本部分	670,000		670,000	850,000	△ 180,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
緊急雇用経費			0		0	
支出合計	15,271,000	0	15,271,000	15,435,662	△ 164,662	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	3,123	358	350	123	70	23	1,411	788	3,123	2,970	105%
5月	30	3,054	331	251	85	104	24	1,474	785	3,054	3,032	101%
6月	29	3,084	354	339	98	81	35	1,377	800	3,084	3,217	96%
7月	30	3,438	414	452	129	76	32	1,565	770	3,438	3,865	89%
8月	30	3,293	402	367	133	106	36	1,414	835	3,293	3,221	102%
9月	29	3,957	510	501	161	64	28	1,829	864	3,957	3,644	109%
上半期計	177	19,949	2,369	2,260	729	501	178	9,070	4,842	19,949	19,949	100%
10月	30	3,209	414	316	81	94	21	1,434	849	3,209	3,251	99%
11月	29	3,355	452	299	117	122	29	1,401	935	3,355	3,222	104%
12月	27	2,726	366	272	92	88	26	1,143	739	2,726	3,121	87%
1月	27	2,918	326	311	107	81	34	1,314	745	2,918	3,118	94%
2月	27	3,252	370	321	156	127	29	1,425	824	3,252	3,208	101%
3月	30	3,283	432	287	49	107	43	1,437	928	3,283	3,407	96%
下半期計	170	18,743	2,360	1,806	602	619	182	8,154	5,020	18,743	19,327	97%
年間合計	347	38,692	4,729	4,066	1,331	1,120	360	17,224	9,862	38,692	39,276	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,965	1,048	110	3,123			
5月	1,980	946	128	3,054			
6月	2,005	957	122	3,084			
7月	2,199	1,082	157	3,438			
8月	2,144	1,009	140	3,293			
9月	2,565	1,228	164	3,957			
上半期計	12,858	6,270	821	19,949	0	0	0
10月	2,081	999	129	3,209			
11月	2,261	980	114	3,355			
12月	1,837	811	78	2,726			
1月	1,863	928	127	2,918			
2月	2,253	906	93	3,252			
3月	2,070	1,077	136	3,283			
下半期計	12,365	5,701	677	18,743	0	0	0
年間合計	25,223	11,971	1,498	38,692	0	0	0

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	ミニ歌声広場	4月	1	30	30	6,000	0	6,000	無	0	1,500	6,000	
どなたでも	フルーツたわしづくり	5月	1	10	10	6,000	3,000	9,000	有	300	6,000	6,000	
どなたでも	紫式部と清少納言	5月	1	25	24	-1,200	7,200	6,000	有	300	6,000	6,000	
60歳以上	GOGO健康講座	6月	2	10	13	0	0	0	無	0	0	0	共催：樽町地域ケアプラザ
18歳以上	初夏のフラワーアレンジメント	6月	1	10	8	12,100	10,400	22,500	有	1,300	6,000	6,000	
18歳以上	ハッカで爽やかソルト石鹸	6月	1	10	10	7,122	8,000	15,122	有	800	6,000	6,000	
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	20	15	17,697	4,500	22,197	有	300	15,000	15,000	
どなたでも	おもちゃの病院	8・1月	1	24	17	10,000	0	10,000	無	0	5,000	5,000	
小学生以下	家族の似顔絵を描いてみよう	9月	1	10	9	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
どなたでも	安心・納得の終活講座	9月	1	12	15	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	共催：樽町地域ケアプラザ
18歳以上	自宅のできる健康づくり体操	10月	1	12	4	4,000	2,000	6,000	有	500	6,000	6,000	
18歳以上	フルーツたわしづくり②	11月	1	10	5	7,500	1,500	9,000	有	300	6,000	6,000	
どなたでも	レースとリボンで飾るミニバッグ	12月	1	10	8	9,400	5,600	15,000	有	700	6,000	6,000	
18歳以上	クリスマスリースと正月飾りづくり	12月	1	10	10	9,000	10,000	19,000	有	1,000	6,000	9,000	
親子	絵本のえいよう	2月	1	30	17	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
小学生	冬の科学教室	2月	1	20	6	16,562	0	16,562	無	0	15,000	15,000	
成人	ミニコーヒースクール	2月	1	12	12	960	10,800	11,760	有	900	0	0	コラボ企画：TULLY'S COFFEE
どなたでも	コミハde防災カフェ	2月	1	24	24	0	0	0	無	0	0	0	コラボ企画：区役所 等
どなたでも	ミニ歌声広場	3月	1	30	30	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
	押し花標本づくり												講師との調整が整わず
	苔玉づくり												講師との調整が整わず
親子	師岡おはなしの部屋	毎月	9	30	263	18,000	0	18,000	無	0	250	1,500	連携：読み聞かせボランティア
親子	0歳児親子のスマイル広場	隔月	4	20	74	18,000	0	18,000	無	0	1,500	3,000	連携：子育て支援サポーター
合 計			33		604	165,141	63,000	228,141	0	6,400	110,250	120,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建 物 等	防火対象物・防災管理点検		(株)トヨタオートモールクリエイト	1	6月			6月14日										
	消防設備点検		(株)トヨタオートモールクリエイト	2	4月・10月	4月16日						10月23日						
	非常照明点検		(株)トヨタオートモールクリエイト	1	11月								11月14日					
	玄関ドアのメンテナンス		(株)トヨタオートモールクリエイト	1	10月							10月28日						
清 掃 等	定期清掃	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオートモールクリエイト	6	奇数月		5月13日		7月16日		9月9日		11月27日		1月29日		3月18日	
		空調フィルター清掃	(株)トヨタオートモールクリエイト	2	6月・12月			6月12日					12月1日					
		害虫生息検査・防除	(株)トヨタオートモールクリエイト	12	毎月	4月1日	5月1日	6月3日	7月1日	8月2日	9月6日	10月3日	11月1日	12月3日	1月5日	2月4日	3月3日	
備 品 管 理 そ の 他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	2	6月・12月			6月17日						12月28日				

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
2	4月16日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
3	5月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
4	5月13日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
5	6月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
6	6月12日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
7	6月14日	防火対象物・防災管理点 検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
8	7月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
9	7月16日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
10	8月2日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
11	9月6日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
12	9月9日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

(様式7)

13	10月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
14	10月23日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
15	10月28日	玄関ドアのメンテナンス	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
16	11月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
17	11月14日	非常照明点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
18	11月27日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
19	12月1日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
20	12月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
21	1月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
22	1月29日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
23	2月4日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
24	3月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
25	3月18日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

令和6年度 委託内容一覧

[illegible]

令和6年度 修繕一覧

[illegible]

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	日曜祝日の午後②の利用時間区分をこれまでの2時間(15時～17時)を1時間延長し、他の利用時間区分と同じ、3時間とします。	利用団体が閉館時間を気にすることなく、余裕をもって活動できるようになりました。
2	通年	地元町内会と共同運用で、館内にデジタルサイネージを設置し、コミュニティハウスの情報に加えて、地域行事の提供を行います。	コミュニティハウスに来館することで、地域の行事を知ることができ、利用者が地域を知り、繋がるきっかけになっています。
3	通年	備品・設備の破損等の早期発見、迅速な対応を行うことで、利用者に安全に利用していただくともに、消耗品費、備品購入費、修繕費を予算の範囲内での執行に努めます。	消耗品費、備品購入費、修繕費を予算の範囲内での執行を行い、効率的な執行を確保しています。
4	通年	不要な照明を消し、空調を適正な温度に設定することにより、省エネルギーに努めます。	電気料金が予算額を上回ったものの、省エネルギーに引き続き努めることで、経費削減につなげています。
5	通年	集会室の利用予約について、利用団体から電話での申込み受付を継続します。	予約申込みの手続きを電話での申込みとWEBでの確認で済むようにし、利用者の負担を軽減できています。
6	通年	お話し会、ママ友づくりなど、年間を通じて子育て支援につながる講座を行うとともに、地域の子育て支援活動グループとも連携します。	誰もが暮らしやすい地域づくりに向けて、子育て世代の居場所や交流のきっかけづくりとなっています。
7	通年	高齢者向けの講座を行うとともに、地域の高齢者のグループの活動の場を提供します。	誰もが暮らしやすい地域づくりに向けて、高齢者の居場所や生きがい・交流のきっかけづくりとなっています。
8	12月～2月	12月～2月の期間、学習コーナーのニーズが高まるため、効率的な席の利用を促すとともに、臨時に席の増設を行う。	日曜日・祝日の午後のロビー利用者が増加し、中・高校生の利用がみられるようになった。

令和6年度（師岡コミュニティハウス）自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	(4) 施設の運営計画 イ 利用促進策			
	目標 利用者数 令和4年度3,6万人→4万人 対令和4年度比10%の増	令和6年度利用者数は38,692人に留まり、目標としていた4万人を1,308人下回りました。	12月及び1月の利用が少なかったため、受験を前にしたこの時期に学習コーナーを拡充することに取り組むなど、利用者の回復に努めます。	C
	稼働率 令和4年度81%→85% 対令和4年度比4ポイントの増	8月の稼働率が72%と低く、全体でも79%でした	集会室の空き情報を提供するなど、集会室の稼働率の向上に取り組めます。	C
	利用促進策 電話での集会室予約申込みの継続 日曜日・祝日の集会室利用時間の延長	引き続き好評をいただいている。 日曜祝日の午後2（午後3時～6時）の時間区分 稼働率：71%→69%	予約申込み受付の正確な事務処理を行います。 余裕を持った団体活動を支援していきます。	B
	柔軟な団体登録（おおむね5名以上）	新規団体登録数 13団体	引き続き登録団体の増加に取り組めます。	A
業 務 運 営	(5) 自主事業計画 ケアプラザ、子育て支援団体との連携した自主事業の実施			
	ケアプラザとの共催事業 1回以上 子育て支援団体との連携 18回	ケアプラザとの共催事業 3回 子育て支援団体との連携 19回	誰もが安心して暮らせる地域づくりにつながる事業に取り組めます。	A
	トレッサ横浜の他店舗とのコラボ企画の実施（2回以上実施）	コラボ企画の実施 2回	トレッサ横浜の各店舗とのコラボ企画については引き続き取り組めます。	B
	(3) 組織体制 ア 管理運営に必要な組織、人員体制			
	効率的なスタッフの配置を行います。	日曜・祝日の集会室の利用延長をスタッフの勤務時間を増やすことなく、実施しています。	利用者のサービスを向上させつつ、効率的なスタッフの配置を行います。	B

	ウ 緊急時の体制と対応計画			
	トレッサ横浜の防災訓練への参加：全スタッフ	ミニ防災訓練への参加：6名 秋季総合防災訓練への参加：4名	ミニ防災訓練、防災訓練に新採用スタッフを中心に参加できるように取組みます。 また、利用者会議でトレッサ横浜の災害・火災時の避難誘導について説明をしました。	A
	防犯パトロール活動への参加：年6回以上	防犯パトロール活動への参加：10回	引き続き地域の活動に参加します。	A
	防災マップの掲示：常時	防災マップの掲示：常時	引き続き防災マップを掲示します。	B
職員育成	(3) 組織体制 イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画			
	スタッフミーティング 年4回	スタッフミーティング 年4回	個人情報研修、事故防止研修に加え、人権研修、業務スキル向上研修を適宜実施し、利用者に質の高いサービスを提供します。	B
	個人情報保護研修 年4回	個人情報保護研修 年4回		B
	事故防止研修 年4回	事故防止研修 年4回		B
財 務	(7) 収支計画 ウ 支出計画の考え方			
	破損等の早期発見・早期対応により支出を抑制します。			A
	消耗品費：予算の範囲内に抑制	91%の執行 (第三者評価の支出を除く)	予算の範囲内での執行をしました。	A
	備品購入費：予算の範囲内に抑制	0%の執行	予算の範囲内での執行をしました。	A
	修繕費：予算の範囲内に抑制 必要が生じた場合は迅速に対応し支出を抑えます。	44%の執行	予算の範囲内での執行をしました。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	利用者アンケートでのスタッフ対応満足度 85%以上の維持 利用者アンケートでの館内美化への満足度 85%以上の維持	スタッフ対応への「満足」62%、「概ね満足」37%で合わせ99%、館内美化については「満足」59%、「概ね満足」37%であわせて96%となり、目標を達成しました。	引き続き、利用者に気持ちよくご利用いただけるよう、適切な対応や館内美化に努めます。	A

利用者等の意見			
---------	--	--	--

<<自己評価>>

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 横浜市師岡コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	7月8日(月)
場 所	師岡コミュニティハウス
出席者	委員14人参加
議 題	・副会長の選出 ・5年度事業報告 ・6年度事業計画
意見等	・今年度も他店舗とのコラボ企画を予定しているのか？ ・終活講座の対象者はどう考えているのか？ ・「フルーツたわしづくり」の講座は好評なので、もう一度企画してみたらどうか？

■第2回

日 時	3月7日(金)
場 所	師岡コミュニティハウス
出席者	委員15人参加
議 題	・6年度事業中間報告 ・7年度事業計画 ・印刷料金の変更
意見等	・利用者数がコロナ禍前に戻らないのはどのような理由があるのか？ ・集会室を利用しているサークルの状況について知りたい。 ・サークルが予約をキャンセルする場合、ペナルティはあるのか。キャンセルの防止策はあるのか。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2月4日(火)13時～13時30分
場 所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	ロビー利用団体
議 題	災害時の避難誘導について
意見等	

■第2回

日 時	2月5日(水)13時～13時30分
場 所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	ロビー利用団体
議 題	災害時の避難誘導について
意見等	

令和6年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

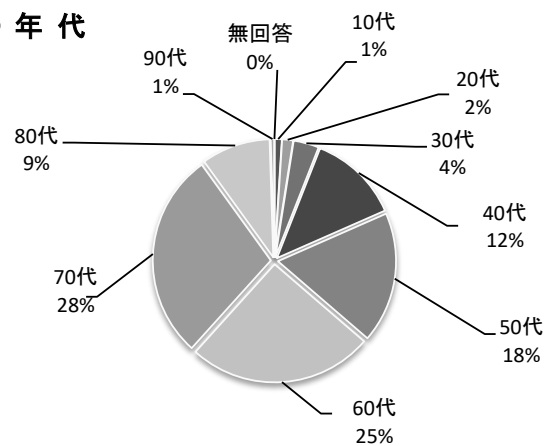
☆実施期間 : 令和6年12月1日～6年12月20日
 ☆配布枚数と回収枚数 : 201枚配布 201枚回収

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。
 その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。
 ご協力ありがとうございました。

1 年代について (人)

10代	2
20代	3
30代	7
40代	25
50代	36
60代	51
70代	57
80代	19
90代	1
無回答	0

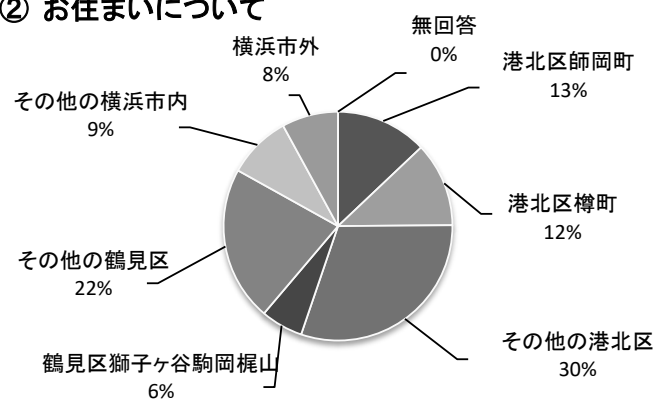
① 年代



2 お住まいの地域について (人)

港北区師岡町	26
港北区樽町	24
その他の港北区	61
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	12
その他の鶴見区	44
その他の横浜市内	18
横浜市内	16
無回答	0

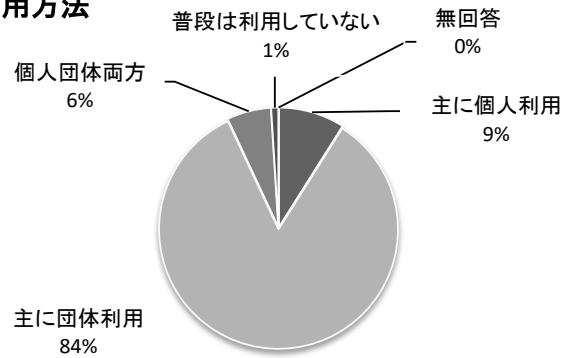
② お住まいについて



3 利用方法について (人)

主に個人利用	18
主に団体利用	169
個人団体両方	12
普段は利用していない	2
無回答	0

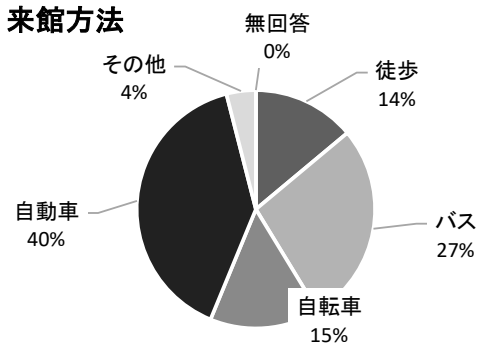
③ 利用方法



4 来館方法は (人)

主に徒歩	28
主にバス	55
主に自転車	30
主に自動車	80
その他	8
無回答	0

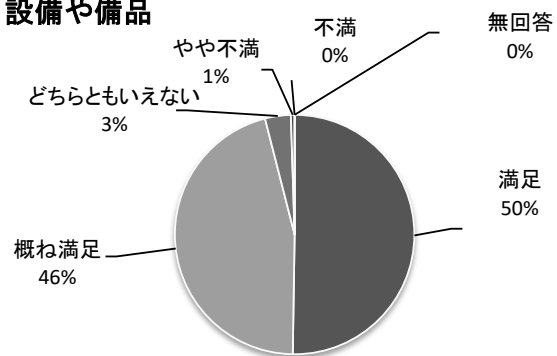
④ 来館方法



5 設備や備品などについて (人)

満足	101
概ね満足	92
どちらともいえない	7
やや不満	1
不満	0
無回答	0

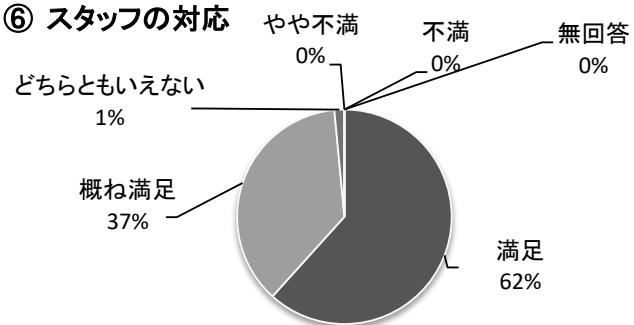
⑤ 設備や備品



6 スタッフの対応について (人)

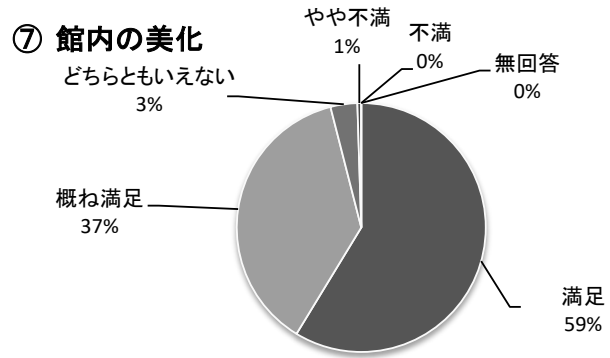
満足	124
概ね満足	74
どちらともいえない	3
やや不満	0
不満	0
無回答	0

⑥ スタッフの対応



7 館内の美化について (人)

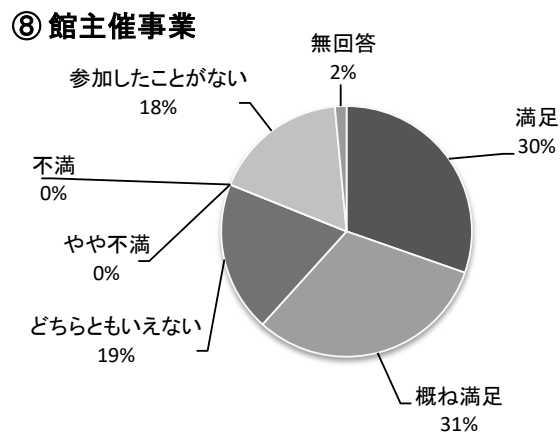
満足	118
概ね満足	75
どちらともいえない	7
やや不満	1
不満	0
無回答	0



8 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

(人)

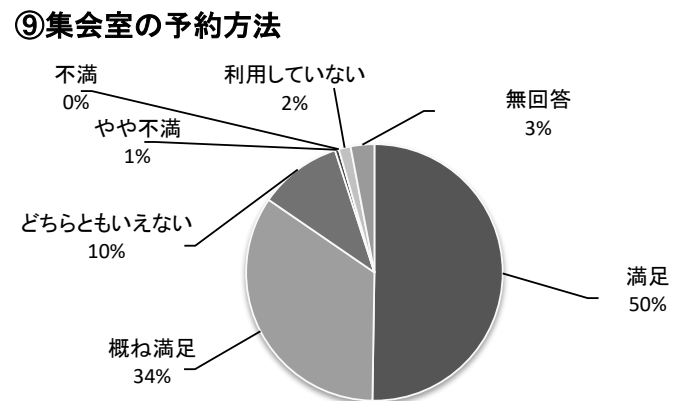
満足	61
概ね満足	63
どちらともいえない	39
やや不満	0
不満	0
参加したことがない	35
無回答	3



9 集会室の予約方法について

(人)

満足	101
概ね満足	69
どちらともいえない	21
やや不満	1
不満	0
利用していない	3
無回答	6



令和6年度 師岡コミュニティハウス利用者アンケート報告（ご意見）

	ご意見
5	当館の設備や備品等について 必要な物品が揃っているのに、満足している。 エアコンの効きが弱いので、ダンスの人は暑い。 アイロンが欲しい。 水彩画を乾かすのにドライヤーが欲しい。 掃除機が欲しい。 サーキュレーターで空気を循環させたい。 ピアノ（小）の鍵盤が調子が悪い。
6	スタッフの対応について いつも明るく丁寧に対応していただいている。
7	館内の美化について 清潔な部屋を利用させていただき、感謝します。 集会室の利用後、各団体は清掃しているが、ホコリが気になる。 部屋利用後の利用者による掃除は当然だと思っています。
8	自主事業・文化祭について 文化祭などさらなる参加を期待します。 催しの内容など、ディスプレイされてて良いと思います。 もっとPRが必要です。
9	集会室の予約申込み方法の変更について いまのままでとても良いと思います。 今のまま、電話予約が良い。 今のスタッフによる抽選が公平でよい。 抽選が1か月前だとありがたい。 予約をネットでとれると便利かと思います。 キャンセル待ちのシステムがあるとうれしいです。 キャンセルが出た時のお知らせがあるとありがたい。 予約を常に4回とれたら良いと思います。 かつての抽選会の中止はよかったです。
10	今後、当施設に希望されること 講座を増やしてほしい。 常設展示ができるように検討を希望する。 鬱気分から脱出を目指して人との交流の機会を大切にしようと思い、利用している。 集会室での音源（CD）の少しボリュームを下げてほしいです。隣室での会話が阻害されている。 子どものタンバリンや鈴を少しの時間使わせて欲しい。

令和6年度 職員研修実施実績等

施設名 : 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
4月9日、5月7日 6月11日、7月9日 8月13日、9月10日 10月9日、11月12日 12月10日、1月7日 2月11日、3月11日	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション (研修) 7月9日 高齢者対応力セミナー 2月11日 覆面調査結果報告 3月11日 笑顔研修	館長	1名
5月22日、8月8日 9月27日、11月13日 1月22日、3月5日	トレッサ横浜防災ミニ訓練	館長・スタッフ	6名
4月15日 6月17日 10月21日 3月17日	合同業務研修(スタッフミーティング) 個人情報保護研修(毎回実施) 事故防止研修(毎回実施)	館長・スタッフ	9名
11月14日	接遇研修「カスタマーハラスメントへの対応」	新採用スタッフ	2名
12月	人権研修 カスタマーハラスメント防止と対応	館長・スタッフ全員	9名