

令和 4年 5月 10日

横浜市港北区長

一般財団法人こうほく区民施設協会  
理事長 小島 清

## 令和3年度 横浜市菊名コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書(別紙)
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 自己評価表(別紙)
- 12 横浜市菊名コミュニティハウス委員会設置要綱(別紙)
- 13 横浜市菊名コミュニティハウス委員会名簿
- 14 横浜市菊名コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 15 横浜市菊名コミュニティハウス職員名簿
- 16 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程(別紙)
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程(別紙)
- 18 利用者からの意見聴取集計結果(別紙)
- 19 職員研修実績等

## 令和3年度 「菊名コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,840,000		21,840,000	21,840,000	0	横浜市より
緊急雇用経費料	4,240,000		4,240,000	4,224,000	16,000	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	153,000		153,000	78,700	74,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	530,000	0	530,000	474,405	55,595	
印刷代	180,000		180,000	85,467	94,533	
自動販売機手数料	250,000		250,000	253,959	3,959	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	134,979	34,979	
<b>収入合計</b>	<b>26,763,000</b>	<b>0</b>	<b>26,763,000</b>	<b>26,617,105</b>	<b>145,895</b>	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>13,726,000</b>	<b>0</b>	<b>13,726,000</b>	<b>13,935,057</b>	<b>209,057</b>	
給与・賃金	12,100,000		12,100,000	12,318,950	218,950	館長1名・副館長1名及び時給職員6名
社会保険料	1,126,000		1,126,000	1,168,447	42,447	
通勤手当	348,000		348,000	295,660	52,340	常勤職員・時給職員
健康診断費	20,000		20,000	20,000	0	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
<b>事務費</b>	<b>1,339,000</b>	<b>0</b>	<b>1,339,000</b>	<b>1,686,509</b>	<b>347,509</b>	
旅費	10,000		10,000	8,232	1,768	出張旅費
消耗品費	740,000		740,000	1,078,575	338,575	事務消耗品費、図書購入費、会議費、振込手数料、手数料等
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	193,310	6,690	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	32,000	0	32,000	32,400	400	
横浜市への支払分	32,000		32,000	32,400	400	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	217,536	117,536	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	27,000		27,000	27,810	810	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	200,000		200,000	127,464	72,536	LED、AED、複合コピー機他
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	30,000		30,000	1,182	28,818	
<b>事業費</b>	<b>303,000</b>	<b>0</b>	<b>303,000</b>	<b>227,388</b>	<b>75,612</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	303,000		303,000	227,388	75,612	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>4,662,500</b>	<b>0</b>	<b>4,662,500</b>	<b>4,613,044</b>	<b>49,456</b>	
光熱水費	1,500,000	0	1,500,000	1,526,091	26,091	
電気料金	750,000		750,000	785,735	35,735	
ガス料金	450,000		450,000	533,094	83,094	
水道料金	300,000		300,000	207,262	92,738	
清掃費	1,800,000		1,800,000	1,716,062	83,938	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	256,623	6,623	
機械警備費	370,000		370,000	356,400	13,600	
設備保全費	742,500	0	742,500	757,868	15,368	
空調衛生設備保守	140,000		140,000	155,288	15,288	
消防設備保守	25,000		25,000	22,000	3,000	
電気設備保守	47,500		47,500	46,200	1,300	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	22,000	2,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	510,000		510,000	512,380	2,380	植木剪定費、設備総合巡視点検他
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>992,500</b>	<b>0</b>	<b>992,500</b>	<b>1,160,000</b>	<b>167,500</b>	
事業所税			0		0	
消費税	992,500		992,500	1,160,000	167,500	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	
本部分	1,500,000		1,500,000	1,500,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
緊急雇用経費	4,240,000		4,240,000	4,224,000	16,000	
<b>支出合計</b>	<b>26,763,000</b>	<b>0</b>	<b>26,763,000</b>	<b>27,345,998</b>	<b>582,998</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>728,893</b>	<b>728,893</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				253,959		
管理許可・目的外使用許可支出				32,400		
管理許可・目的外使用許可収支				221,559		

## 令和3年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	973	1,427	2,400	182	199	44	211	197	367	639	185	376	2,400	0	#DIV/0!	
5月	30	1,111	1,523	2,634	154	199	80	419	167	448	670	175	322	2,634	0	#DIV/0!	
6月	29	950	1,346	2,296	91	160	32	329	160	372	653	178	321	2,296	618	372%	
7月	30	1,139	1,399	2,538	101	219	76	359	246	460	559	199	319	2,538	1,143	222%	
8月	30	1,043	1,125	2,168	80	221	132	383	166	370	438	127	251	2,168	2,002	108%	
9月	29	880	1,136	2,016	124	164	111	304	146	283	440	144	300	2,016	2,168	93%	
上半期計	177	6,096	7,956	14,052	732	1,162	475	2,005	1,082	2,300	3,399	1,008	1,889	14,052	5,931	237%	
10月	30	1,068	1,407	2,475	119	134	65	419	153	407	599	173	406	2,475	2,610	95%	
11月	29	1,207	1,609	2,816	165	180	145	460	190	396	672	182	426	2,816	2,784	101%	
12月	27	1,056	1,451	2,507	117	145	115	410	149	357	601	182	431	2,507	2,389	105%	
1月	27	1,183	1,321	2,504	189	144	108	457	179	379	514	164	370	2,504	2,089	120%	
2月	27	1,076	1,126	2,202	161	128	66	388	123	345	513	168	310	2,202	2,425	91%	
3月	28	1,137	1,350	2,487	191	163	53	342	151	354	612	211	410	2,487	2,180	114%	
下半期計	168	6,727	8,264	14,991	942	894	552	2,476	945	2,238	3,511	1,080	2,353	14,991	14,477	104%	
年間合計	345	12,823	16,220	29,043	1,674	2,056	1,027	4,481	2,027	4,538	6,910	2,088	4,242	29,043	20,408	142%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1672	600	128	2,400			1,163
5月	1,779	729	126	2,634			1,198
6月	1,561	620	115	2,296			1,157
7月	1,779	637	122	2,538			1,223
8月	1,463	600	105	2,168			1,224
9月	1,391	536	89	2,016			1,175
上半期計	9,645	3,722	685	14,052	0	0	7,140
10月	1,691	640	144	2,475			1,103
11月	1,996	673	147	2,816			1,162
12月	1,775	612	120	2,507			1,068
1月	1,742	649	113	2,504			1,344
2月	1,556	563	83	2,202			1,190
3月	1,765	616	106	2,487			1,039
下半期計	10,525	3,753	713	14,991	0	0	6,906
年間合計	20,170	7,475	1,398	29,043	0	0	14,046

## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	ママにエールきくなこみっこ	4月、6月、7月 10月、11月、 12月、1月、3月	8	11	40	24,000	0	24,000	無	0	3,000	3,000	5月、応募者がなかったため中止 8月、9月、2月コロナウィルスのため 中止
親子	親子でゆったりおはなしのへや	4月、5月、6 月、7月、11 月、12月、1 月、2月、3月	9	12	124	31,500	0	31,500	無	0	3,500	3,500	9月、10月コロナウィルスのため中止 (8月はお休み)
親子	本格派の迫力ひげじいの紙芝居	5月、7月、11 月、1月、3月	5	13	51	0	0	0	無	0	0	0	9月コロナウィルスのため中止
限定なし	菊名記念病院公開市民講座		0	20	0	0	0	0	無	0	0	0	菊名記念病院との共催 5月、7月、9月、11月、1月、3月コ ロナウィルスのため中止
親子	わくわくあそび たね・くさ・はな	5月、6月、7月	3	10組	42	16,424	9,000	25,424	有	900	6,000	6,000	9月以降コロナウィルスのため中止 (8月はお休み)
成人	憧れのマルセイユ石けんづくり	5月	1	10	10	2,063	8,000	10,063	有	800	6,000	6,000	
成人	認知症になってもハッピーに	6月	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	大豆戸地域ケアプラザと連携
小学生	夏休みこどもクラフト工房 ～世界に一つだけの積み木～	7月	1	10	10	0	0	0	有	0	0	0	コロナウィルスのため中止
60歳以上	優しいスマホ・タブレット教室	7月	1	10	10	9,000	3,000	12,000	有	300	6,000	12,000	実施後サークル化
小学生以上	ひょうたん墨流し体験講座	8月	1	10	10	5,204	5,000	10,204	有	500	6,000	6,000	
成人	簡単おしゃれなマスクケース作り	10月	1	10	10	6,000	5,000	11,000	有	500	6,000	6,000	当初9月開催予定のところ、コロナ ウィルスのため10月に延期
親子	親子アウトドアグッズ手作り講座	9月	1	10組	10	0	0	0	有	0	0	0	コロナウィルスのため中止
どなたでも	開館20周年 菊名コミハ文化祭	11月	1	1553	1553	0	0	0	無	0	0	0	展示は通常の開館時に交代で展 示(展示の様様を後日ユーチュー ブで公開)、発表はon-line開催と してユーチューブで発表、全団体 のユーチューブ視聴回数累計を 参加人数として計上
どなたでも	開館20周年クリスマスコンサート	12月	1	18席	27	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	
成人	迎春のフラワーアレンジメント	12月	1	10	10	8,000	42,000	50,000	有	4,200	6,000	8,000	
小学生以下 は保護者同	新春いきいき歩こう会	1月	1	14	10	0	4,600	4,600	有	500	3,000	3,000	参加費小学生以下は100円
親子	親子でパン作りに挑戦	2月	1	9組	9	0	0	0	有	0	0	0	コロナウィルスのため中止

(様式5)

60歳以上	優しいスマホ・タブレット教室	2月	1	10	7	4,584	2,100	6,684	有	300	1,671	6,684	
成人	春の園芸ほっこりこけ玉作り	3月	1	10		0	0	0	有	0	0	0	当初10月開催予定のところ、コロナウィルスのため3月に延期するも、苔の発育が良くないため中止
どなたでも	開館20周年コミハ亭新春演芸会	3月	1	26	26	30,776	0	30,776	無	0	6,000	24,000	当初1月開催予定のところ、コロナウィルスのため3月に延期
合 計				40		1,940	148,688	78,700	227,388	0	8,000	64,308	95,321

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	建築物定期点検	設備巡視点検	西田装美	1	9月						20									
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検(室外機点検)	東京ガス	1	10月							18								
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	西田装美	1	9月						20									
	飲料水水質検査	水質検査	新日本検定協会	1	11月								18							
	ねずみ・昆虫等防除	調査	西田装美	1	6月			21												
建物等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10月	12						25								
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オートドアシステム	4	4・7・10・1月	7			2			5		26						
	機械警備点検	機械警備	エーエフマネージメント	12	毎月															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装美	2	6・12月			21						20						
		床清掃(剥離)	西田装美	2	6・12月			21						20						
		空調フィルター清掃	西田装美	2	6・12月			21						20						
		全館ガラス清掃	西田装美	2	8・2月					16						21				
	植栽剪定・草刈	除草、枯枝剪定、植栽剪定	横浜植木	2	6・11月			29					15							

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和3年4月7日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	上レールに若干の凸凹有	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
2	令和3年4月12日	消防設備点検	協和メンテナンス	異常なし	
3	令和3年6月21日	床清掃(洗浄、ワックス、剥離)、空調フィルター清掃、害虫防除	西田装美	実施	
4	令和3年6月29日	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	
5	令和3年7月2日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹有	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
6	令和3年8月16日	全館窓ガラス清掃	西田装備	実施	
7	令和3年9月20日	設備巡視点検 巡視点検	西田装備	・誘導灯本体2ヶ所不良(2階は全体的にヒモが少ない) ・屋上排水口に落葉が多い ・2階アルミサッシの滑車の不具合	10月29日誘導灯本体2ヶ所不良の為交換
8	令和3年10月6日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	上レール部に若干の凸凹有	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
9	令和3年10月18日	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
10	令和3年10月25日	消防設備点検	協和メンテナンス	・誘導灯本体2ヶ所不良	10月29日誘導灯本体2ヶ所不良の為交換
11	令和3年11月16日	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	

(様式7)

12	令和3年11月16日	飲料水水質検査	新日本検定協会	良	
13	令和3年12月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装備	実施	
14	令和3年12月20日	床清掃(剥離)	西田装備	実施	
15	令和3年12月20日	空調フィルター清掃	西田装備	実施	
16	令和4年1月26日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	上レール部に若干の凸凹有	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
17	令和4年2月21日	ガラス清掃	西田装備	実施	



## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	機械警備	356,400	エーエフマネジメント(株)
2	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	日常清掃 (日曜を除く毎日)	1,430,062	(株)アクア
3	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	自動ドア点検 (年4回点検)	46,200	寺岡オートドアシステム(株)
4	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	設備総合巡視点検	128,700	西田装美(株)
5	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	消防用設備点検 (年2回点検)	22,000	(株)協和メンテナンス
6	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	中央監視装置点検(室外機点検) (年1回点検)	155,288	東京ガス
7	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年2回定期清掃(床、フィルター、窓)	286,000	西田装美(株)
8	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	害虫駆除	22,000	西田装美(株)
9	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	水質検査	8,580	新日本検定協会
10	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	植木剪定	375,100	横浜植木

(様式9)

施設名 横浜市菊名コミュニティハウス

### 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和3年6月9日	ベンチ木座面張替工事 取付施工、防腐剤塗布	55,000	(株)輝高住研
2	令和3年10月29日	誘導灯本体2ヶ所取替工事 ソニアルプレート、廃棄処分	117,088	(有)でんきのサイトー
3	令和3年12月20日	ドアクローザーの修繕 (2階男子トイレ)	9,900	(有)でんきのサイトー
4	令和3年12月20日	トイレ便座フタの交換 (1階女子トイレ)	7,535	オリンピック
5	令和4年3月22日	洗面台 自動水栓の交換 (2階女子トイレ)	67,100	トップランド

## 令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ドリーム・トンネル	幼児用遊具 赤黄白色折畳式トンネル 寄贈品	35,090	1	令和3年8月30日			増
2	会議用チェア	MCD-50KV ブラックシェ ル	18,128	6	令和3年10月19日			増
3	学習椅子	ホートクノーマル DX20				6	令和3年10月19日	減
4	会議用チェア	MCD-50KV ブラックシェ ル	18,128	6	令和4年3月30日			増
5	学習椅子	ホートクノーマル DX20				6	令和4年3月30日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。


## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	(通年)	マスクをしていない利用者に対して、他の利用者から「怖い」との声が寄せられることがある。	入館時には、マスクかフェイスシールド着用をお願いしている。学習室利用中にマスクを外す方、活動している部屋からマスクを外して廊下に出る方などには、気づいた時点で注意している。
2	(通年)	コロナ感染症拡大防止のため、常に換気のため、窓やドアを開けている。そのため、「寒い」「下の部屋の利用者の声が煩い」との苦情を寄せられることがある。	事情を説明して、ご理解をお願いしている。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和3年4月～	寄贈本を積極的に受け入れるようにした。 令和3年度寄贈図書受入実績：151冊 横浜市立図書館再活用図書：52冊	申し出があった場合、ジャンルや本の状態などで判断して受け入れるようにし、持ち込む方に喜ばれ、更に身近な図書館と感じていただけている様子である。 図書購入費の節減になる。 今後は寄贈の場合のルールを明確にして掲示するようにしたい。
2	令和3年4月～	コロナ感染症防止対策として、学習室の定員を21人としている。日によっては定員以上の学習室利用希望者が来館する場合がある。その時、多目的室が空いているようであれば学習用に開放して、受入可能人数を増やしている。	多目的室が空いていない時などは対処の仕様がなく、やむなくお帰りになる方も多い。今後、学習室の換気に十分気をつけながら、定員数を増やすことが可能か検討していきたい。
3	令和3年4月～4年2月	【コロナ感染症防止対策】 緊急雇用創出事業対象事業として施設内の消毒除菌作業を行うこととした。(今までのコミュニティスタッフによる点検消毒作業と組み合わせながらの実施) 休館日以外の毎日、午後の時間帯に3時間、館内の共有部分・多目的室(不使用時のみ)机イス・敷地内自販機やベンチ手すりなど・図書室とロビーの書籍の除菌作業を実施。	来館者や問合せなどが比較的多くなり慌しくなる午後の時間帯の除菌作業がコミュニティスタッフにとって負担であったが、除菌作業に専用スタッフがいることで軽減された。また利用者の方々からも「丁寧な作業をしてくれて安心できる」と好評である。 (午前・夜間の除菌作業はコミュニティスタッフが実施している。)
4	令和3年5月～	読書推進活動の一環として「特集本コーナー」を設置。 約一か月ごとにテーマを決めて施設の蔵書からテーマに沿った関連本を集め、一階ロビーに展示。貸し出しもする。 5月「読書で旅きぶん」6月「掃除・片づけ・収納」7月「読んで楽しむスポーツ」9月「本から始まる映画の世界」	普段あまり手に取らない本を改めて目に触れるきっかけとなり、これまで貸出される本は新着本がほとんどであったのが、少しずつ既存の本の貸出にも効果があるようだ。今後の貸出数の動きを見ていきたい。



5	令和3年5月25日～ 5月31日	<p>絵本作家のエリック・カール氏を偲んで同氏作の絵本のコーナーを作った。</p> 	この絵本作家のファンは大変多く、子どもから大人までが手に取ってくださった。中には「タイムリーな企画に施設の絵本愛を感じた」という嬉しいお手紙をくださった方もいらした。
6	令和3年11月	<p>文化祭を、分散開催とon-line開催の組み合わせで実施した。展示10団体は、交代で、通常開館時に展示した。発表4団体は、on-line開催と銘打って、各団体ごとに動画を撮影しユーチューブに公開した。菊名コミュニティハウスのHPから、展示10団体の作品画像をユーチューブに公開したものや発表団体の動画(ユーチューブ)が観れるようにした。</p> <p>ユーチューブ再生回数： 累計1,553回 (令和4年6月2日現在) 内訳：展示団体 362回 発表団体 1,191回</p>	「やっと文化祭ができてとても嬉しい」「新型コロナ感染症拡大による行動制限の影響でなかなか会えなかった友人にユーチューブを見てもらい、とても喜んでもらえた」などの感謝の言葉を参加した団体から聞いた。
7	令和3年11月～12月	作家の瀬戸内寂聴氏逝去を悼み、作品を集めた特設コーナーを作った。	沢山の人が同氏の作品に触れ、書籍を借りていった。
8	令和4年2月～3月	作家の石原慎太郎氏、西村京太郎氏逝去の折には、それぞれの作品を集めた特設コーナーを作った。	あらためて、それぞれの氏の作品に触れて、書籍を借りていく人もいた。

令和3年度 菊名コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	さらなるネット環境整備をすすめ、オンラインなども含め、様々な状況下にいる皆さんにも、より便利に安心してご利用いただけるようにする。	・Wi-Fiの機材の配置を移動し、以前よりはつながりやすくなった。	・より強力なネット環境にするには予算の問題もある。次年度に向けて本部と連携し改善に努めたい。	C
	コロナ禍でのご利用に際して、消毒作業、ソーシャルディスタンスの確保、密の回避などを分かりやすくお伝えし、スムーズにご協力いただけるようにする。	・必要に応じて館内放送を流して協力をお願いをした。	・受付での声掛けは引き続き行っていた。館内放送をうまく利用することは、マンネリ化しやすい注意項目について有効だったようである。	A
	緊急雇用創出対象事業として、館内消毒を午後3時間実施(図書棚の消毒作業含む)。また、午前・夜間は職員・スタッフで定期的に、敷地内自販機やベンチ、館内の手すりなどの消毒を実施する。	職員・スタッフの作業と、緊急雇用創出対象事業を組み合わせ、効率が良く、有効性のある除菌作業ができています。	・ご利用者から好評である。	A
	新刊の図書や話題の図書を少しでも多く配架する。	新着図書 前年 141 冊に比べ、2021 年は 230 冊と 63%増加。	予算との兼ね合いが難しい。複数の購入希望・予約希望に沿って購入した本も数か月で忘れられるケースが多い。配架だけでなく書籍の魅力発信に力を入れる必要あり。	B
業務運営	新型コロナウイルス感染拡大防止対策などにより来館を控える状況下にあっても、イベントなどに地域の皆さんが安心して参加できるような方法(オンライン開催、分散開催など)を取り入れ、それらに対応するためのソフト・ハード両面を整え、つながり続けられるような環境を提供する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大豆戸地域ケアプラザの協力を得て、2会場での講座を同時リアル開催した。</li> <li>・今後のオンライン活用の企画などの受け手を育てるためにも「スマホ・タブレット教室」を実施した。大変人気でそのままサークルとなった。</li> <li>・文化祭は展示～分散開催で、演技～ユーチューブなどを利用したオンライン開催で実施した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場を分散したことで参加人数も多く、また、参加者にとって便利な会場を選ぶことも出来、施設にとっても利用者にとっても有意義だった。</li> <li>・「スマホ・タブレット教室」は大変人気でそのままサークルとなった。</li> <li>・コロナで実施が危ぶまれた文化祭だったが、小規模でも参加した団体からは「開催してくれてありがとう」「コロナのためなかなか会えない知人からユーチューブを見たとの便りが寄せられ嬉しかった」などの感謝の言葉をいただいた。</li> </ul>	A

様式 13

	<p>小中学生たちの学習支援の場を提供し、SDGsの一つ「質の高い教育をみんなに」の目標を目指す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分散登校の影響か、小中学生の学習室の利用が夏から秋にかけて増えた様子。満席の時には空室の多目的室を臨時学習室として開放した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書棚にある辞書や図鑑も利用しながら小学生が熱心に学習しており、利用年齢層が広がったように思った。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>地域の各種団体との協働をさらに進め、新しいイベントの実施や、情報発信の協力などを進める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に夏は緊急事態宣言も発令されていたため企画ものとしてのリアルな開催が出来なかった。7月の七夕では集客イベントはできなかったが、地域の方の協力を得て、笹を屋内外に飾り、来館者が願い事を書いた短冊を飾った。</li> <li>・菊名北町町内会のHPに「コミハダより」を掲載していただいている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の様々な団体の現状や提案の情報を集め、一緒にできることをこれからの課題とする。</li> </ul>	<p>C</p>
	<p>「コメント付きスタッフお薦め本」の陳列コーナー設置や「読后感想伝言板」などの企画で子どもたちの読書を推進し、絵本や児童書の貸出数の増加を目指す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「特集本コーナー」を始めた。旅や掃除、映画などテーマを決めて児童書も一般書も一緒に陳列している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特集コーナーのほかにも、有名作家が亡くなった時などコーナーを作ることで、普段手に取らない本を改めて借りていかれることが多くなった。今後も様々なトピックスでコーナーを作っていきたい。</li> </ul>	<p>A</p>
<p>職員育成</p>	<p>職員全員に研修（接客・人権・防災）の実施。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接客研修・人権研修は ミーティング時に実施。(6・10月 計2回)</li> <li>・2021年採用スタッフの接客研修 (11月 計1回)</li> <li>・2022年採用スタッフの接客研修 (3月 計1回)</li> <li>・4月にスタッフ全員で地震を想定した避難訓練を実施。(1回)</li> </ul>		<p>B</p>
	<p>利用者への挨拶にもう一言プラスした声掛けを徹底し、コミュニケーション力の強化を図り、接客意識を高める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入館時はもちろん明るい声掛けをし、退館時にも「さようなら、お気を付けて」「またどうぞ」などの声掛け</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート、利用団体アンケートの結果を見ると職員・スタッフの接客対応の力に大変高い評価をいただいている。</li> </ul>	<p>B</p>



様式 13

		けを、顔を見ながら行っている。		
財 務	購入図書をより安価で入手し新着本の冊数を多くする。	・新刊本以外は、なるべく中古で探してから購入している。	・横浜市立図書館の「再活用図書」を利用して、特に児童書を増やしたい。	B
	裏紙の再利用など経費節減を徹底。	・今まで片面のみしか使用していなかった個人利用受付表（個人名記載なし）を、両面利用に切り替える。	・	B
	節電タイプの機器を選んで設置。	・	2021 年度内の機器の更新・設置実績なし	C
	購買者層世代のトレンド情報を業者担当者から得たり、利用者の投票などにより、飲み物に限らず栄養補助食品などのラインナップ商品を季節ごとに検討し、購買意欲に繋げて自販機の売り上げアップを目指す。	・残念なことに栄養補助食品を扱っていた自動販売機が撤退してしまった。	・撤退した自販機に代わるものを探している。学習室で勉強している利用者のために、簡単な菓子と飲料の自販機を導入した。	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和3年度 菊名コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日 時	令和3年6月16日(水)報告資料発送
場 所	書面開催のため報告書を郵送した
出席者 (送付先)	運営委員:13名 施設管理者:(一財)こうほく区民施設協会、港北区役所地域振興課 区民施設担当
議 題	報告事項 ①令和3年度 運営委員会名簿 ②令和2年度 事業報告 ③令和3年度 予算及び事業計画 ④その他 ・令和2年度 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について ・第4期指定管理について ・横浜市健康福祉局 障害施設サービス課より、菊名コミュニティハウスの綱島街道側にある空地(看護学校跡地)に設置予定の「北東部方面多機能型拠点(仮称)」について ・令和3年度 菊名コミュニティハウス職員体制
意見等	・感染対策に配慮した講座や文化祭を企画しており、楽しみにしております。 ・文化祭の開催予定は良いです。年に1度の活動報告として開催されれば参加団体も多いのでは？ ・コロナ禍、制限されながらも新しい取り組みや感染対策の工夫には感謝します。 ・青少年指導委員の活動に参考にさせてもらったり気づかされることもあり資料送付もありがたく思っています。今年度は、根拠に基づいた感染対策の情報が共有できるといいなと考えます。 ・感染対策については、やり過ぎるということはなく、今後の事業の実行の際には、再度の確認をお願いします。 ・看護学校跡地の計画について、障害者施設の設置により、障害者福祉が拡大し、土地の有効利用ができる事を喜ばしく感じます。

## ■第2回

日 時	令和3年10月25日(月)午後1時30分～午後3時
場 所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:会長、副会長、監事、他委員6名 計10名 港北区地域振興課 区民施設担当 1名 施設管理者:こうほく区民施設協会局長、菊名コミュニティハウス館長、副館長 3名
議 題	報告事項 ①令和3年度 運営状況中間報告 ②令和3年度 自主事業実施報告と今後の予定 ③コロナ禍における菊名コミュニティハウスの対応の状況 ④開館20周年を迎えて ⑤「開館20周年 菊名コミュニティハウス文化祭」について ⑥第4期指定管理について ⑦その他

意見等	<p>《質疑応答》  (菊名町公園のクヌギに集まってきたオオスズメバチの経緯について施設からの説明を受けて)  ・菊名町公園の大きなクヌギの木の根元にいるオオスズメバチ、巣はないが樹液を吸いに来ている。地域の住人としては巣を見付けて駆除しないと心配。(民生児童委員協議会)</p> <p>《各委員から各団体の現在の状況を伺った》  ・来月から麻雀教室を再開する。HPをリニューアルしたがなかなか見ていただけない。本来の課題は緊急事態の情報発信。何かあった時は「HPを見てください」と知らせるためにLINEの活用も考えている。(A町内会)  ・コミュニティバス創立10周年。町内会会議を4～5名でオンラインでやっている。(B町内会)  ・ラジオ体操を月2回民生委員を中心にやった。町内会のHPを開設した。(C町内会)  ・11月3日のペットボトル大会は中止になった。菊名地区センターでの書き初め大会は開催する予定。(青少年指導員協議会)  ・小学校設立70周年を盛大にお祝いしたいところだが子どもたちと一緒に粛々とやっていきたい。本日、一文字を作り航空写真を撮った。70周年の横断幕を張っている。(地域小学校)  ・「認知症予防 スリーAの会」では大豆戸地域ケアプラザまで行けない方を対象にコミハでやっている。以前、菊名小学校2年生の施設見学(まち探検)でコミハを訪れたお子さんと一緒にやって楽しかった。異世代交流としてこのような場は大切。(民生児童委員協議会)  ・毎年文化祭用に手帳作りなどもやっているが、今回の文化祭で展示できるのはPCで作ったカレンダーになると思う。(利用団体)</p>
-----	--

### ■第3回

日時	令和4年3月18日(金)報告資料発送
場所	書面開催のため報告書を郵送した
出席者 (送付先)	菊名コミュニティハウス 運営委員 計 13名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度運営状況中間報告 ・利用者アンケート(個人利用者対象)及び利用団体アンケート集計報告</li> <li>・令和4年度事業計画 (自主事業) ・学習室及び図書室の窓サッシ交換工事について</li> <li>・開館20周年記念リーフレット発行について</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナのため、事業ができなくて残念 ・コロナ以前のような文化祭がいつかまた開けるとよい</li> <li>・(送付した報告書に関して)自主事業や文化祭などの報告がカラーで読みやすい</li> <li>・開館20周年記念リーフレットを感慨深く見た 等のご意見をいただく</li> </ul>

## 令和3年度 利用者会議開催状況

### ■利用者会議

日時	3密を避けるために、利用者代表が集まることは昨年度からやめている。 代わりに利用団体アンケートを令和3年12月～令和4年2月まで実施した。 寄せられたご意見とそれに対する回答を公表した
場所	
意見等	

### ■文化祭調整会議

日時	令和3年8月～各参加予定団体に書面で通知、その後個別で話し合い、施設が調整。
場所	
出席者	参加予定団体 展示:11団体 実技:4団体 (両方参加予定の団体が1つ) 合計 14団体
議題	文化祭実施について

(様式14)

意見等	・緊急事態宣言などで部屋の利用が無くなったりすると、見に来る人がいなくなるのでは？(展示の団体より) ⇒休館にならない限り開催する予定です。図書や学習室利用の個人の来館者をご覧になると思います。(施設回答)
-----	--

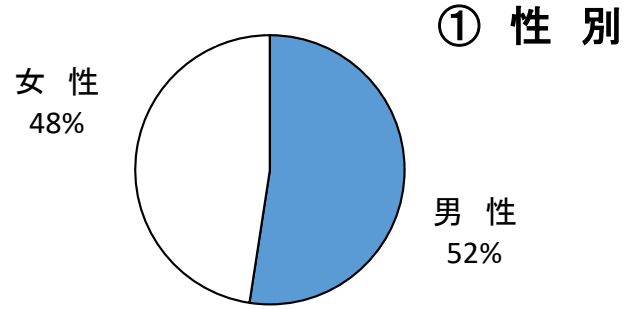
# 令和3年度 菊名コミュニティハウス 利用者アンケート(個人利用者対象) 報告

実施期間: 令和3年12月6日～12月13日 配布(回収)枚数: 103枚

## 【 ご利用者さまについて 】

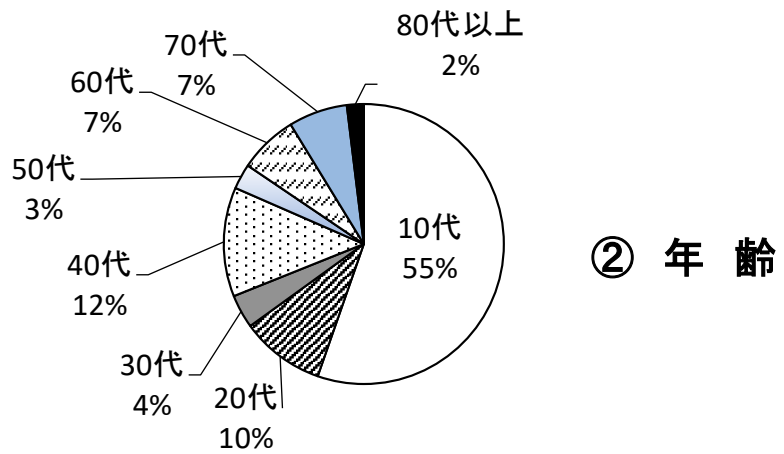
### 質問 1. 性別

男性	54
女性	49
無回答	0
<b>合計</b>	<b>103</b>



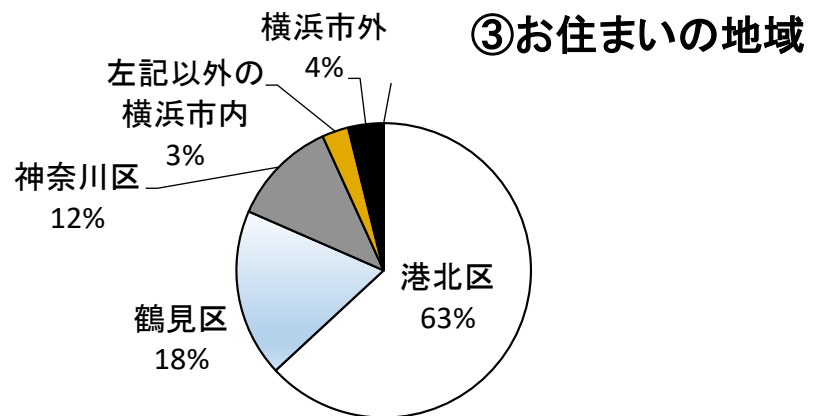
### 質問 2. 年齢

10代	57
20代	10
30代	4
40代	13
50代	3
60代	7
70代	7
80代以上	2
無回答	0
<b>合計</b>	<b>103</b>



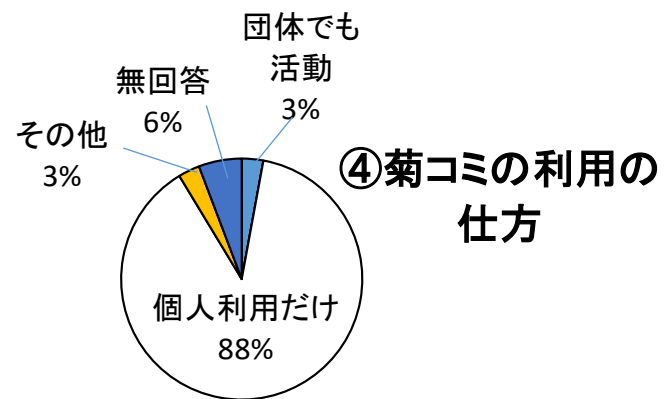
### 質問 3. お住まいの地域

港北区	65
鶴見区	19
神奈川区	12
左記以外の横浜市内	3
横浜市外	4
無回答	0
<b>合計</b>	<b>103</b>



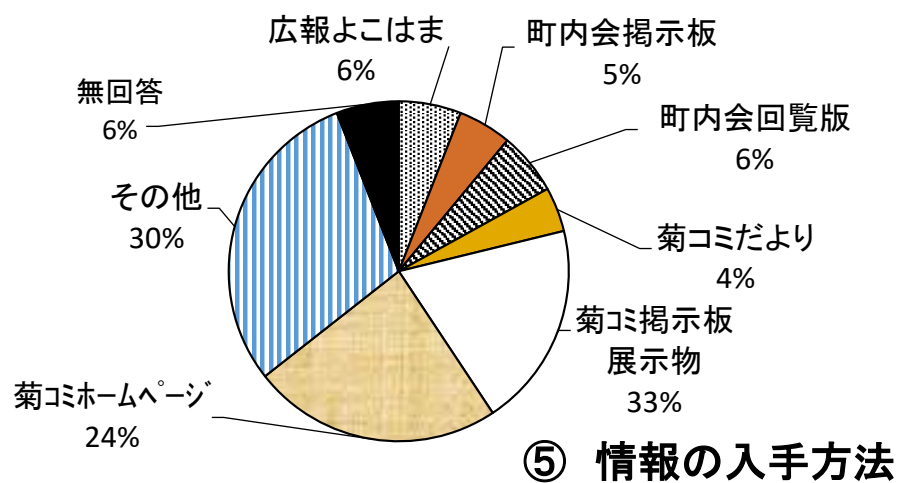
### 質問 4. 菊コミの利用の仕方(複数回答有)

団体でも活動	3
自主事業参加	0
個人利用だけ	92
その他	3
無回答	6
<b>合計</b>	<b>104</b>



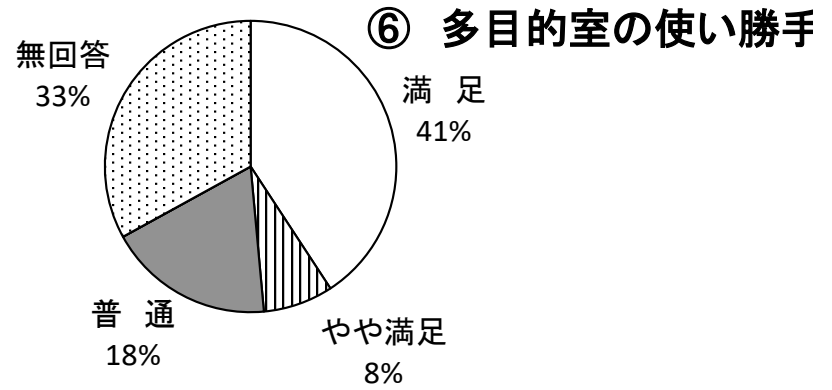
### 質問 5. イベントや図書情報の入手方法

広報よこはま	7
町内会掲示板	6
町内会回覧版	7
菊コミだより	5
菊コミ掲示板・展示物	23
菊コミホームページ	28
その他	35
無回答	7
<b>合計</b>	<b>118</b>



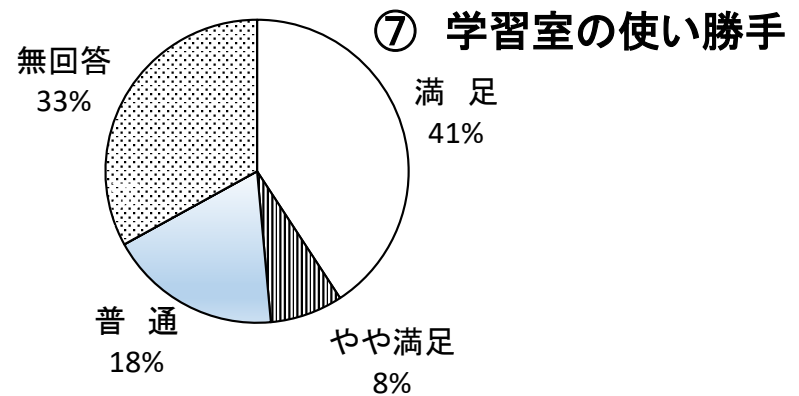
質問 6 多目的室の使い勝手  
(申込方法や部屋のレイアウトなど)

満 足	42
やや満足	8
普 通	19
やや不満	0
不 満	0
無回答	34
合計	103



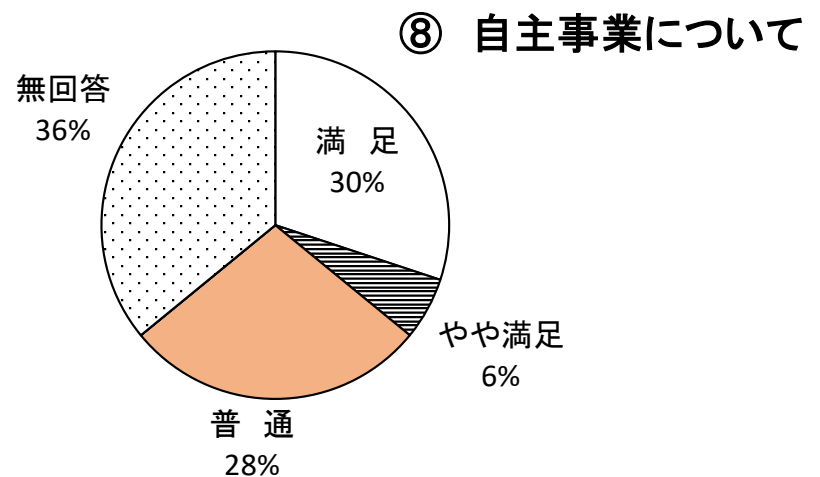
質問 7. 学習室の使い勝手  
(申込方法や部屋のレイアウトなど)

満 足	69
やや満足	13
普 通	7
やや不満	0
不 満	0
無回答	14
合計	103



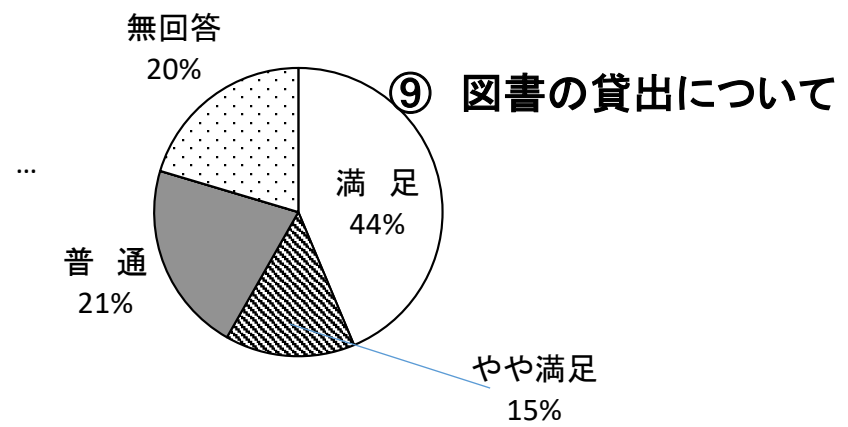
質問 8. 自主事業(コミハ主催事業)について  
(申込方法や部屋のレイアウトなど)

満 足	31
やや満足	6
普 通	29
やや不満	0
不 満	0
無回答	37
合計	103



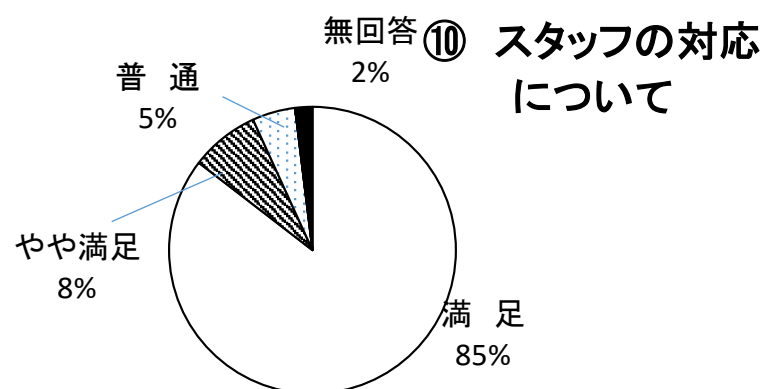
質問 9. 図書の貸出について

満 足	45
やや満足	15
普 通	22
やや不満	0
不 満	0
無回答	21
合計	103



質問 10. スタッフの対応について

満 足	88
やや満足	8
普 通	5
やや不満	0
不 満	0
無回答	2
合計	103



# 令和3年度 菊名コミュニティハウス利用者アンケート(個人利用者対象)報告

実施期間:令和3年12月6日～12月13日 配布(回収)枚数:103枚

大変多くのご意見をいただきありがとうございました。  
みなさまからのコメントへの施設からの回答をここに合わせてお伝えいたします。

項目	ご意見	回答
《 図書 》	図書の検索を自分で行えたら嬉しいです。	施設の設備と場所の関係で、検索用のPCを設置することは現状では難しいと思われます。ご要望は承り、今後、施設の状況に変化がある時に検討します。
	新刊本を増やして頂けると嬉しいです。	毎月限られた予算の中で少しでも多くの書籍を購入できるよう検討を重ねております。
《 設備 》	換気扇の音が無くなれば幸いです。	換気扇が古いため、時折不快な音がするようです。予算が厳しい中ですが、状況を見ながら順次更新を検討します。不快な音がするときにはお申し出ください。他の方法で換気が十分とれる時には換気扇をとめます。
《 学習室 》	少し寒いです。	申し訳ございません。コロナ感染拡大防止のため、常に窓を開けていますので、どうしても暖気が逃げていきます。ご理解とご協力をお願いします。
	2人席だけ使用不可にしてほしい。	(コロナ感染拡大防止のため、一部使用不可にしている1人席をすべて使用可にしてほしいとの要望だと解釈しました。) 感染症の状況を見ながら、利用制限の緩和を検討していきます。
	学習室でマスクを外した状態で利用される方がいらっしゃるのが少し気になるので、呼びかけ等していただけるとよりありがたいです。	受付もしくは監視カメラで該当する状況を見たときには、相手の方に注意します。職員が気づかないことも多々あると思いますので、もしマスクをはずした方がういらしたら、受付に申し出ていただけると対応します。ご協力よろしくをお願いします。
	雑談が気になる。	図書室・学習室で、他のかたの邪魔になる雑談をしている状況がありましたら、注意します。
	学習室の充電スペースを増やして欲しいです。	他との兼ね合いを考えながら増設するか検討します。
《 その他 》	HP上の「部屋予約状況」ページの閲覧操作がやりにくい。<前月・次月>ページが各室の閲覧後ごとに元に戻るのが不便。	ご要望は承りました。他の方のご意見等もお伺いし、プログラムの更新をするか。費用対効果を考えながら、本部と検討します。

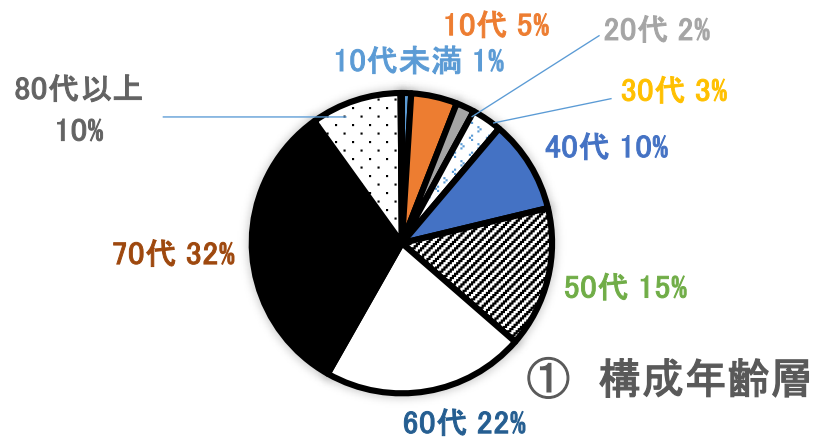
# 2021年度 菊名コミュニティハウス利用団体アンケート報告

実施期間:2021年12月1日～2022年2月10日 配布枚数:86枚

【 ご利用者さまについて 】

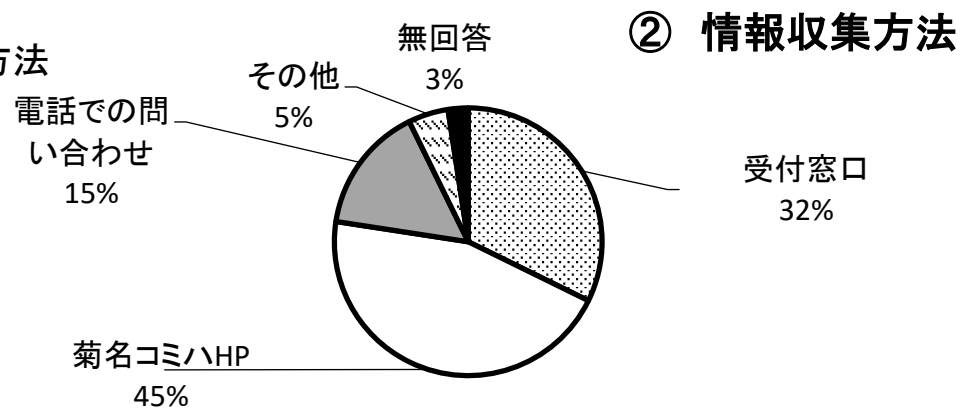
## 質問 1. 構成年齢層

10代未満	7
10代	35
20代	14
30代	23
40代	71
50代	107
60代	154
70代	225
80代以上	69
無回答	1
合計	706



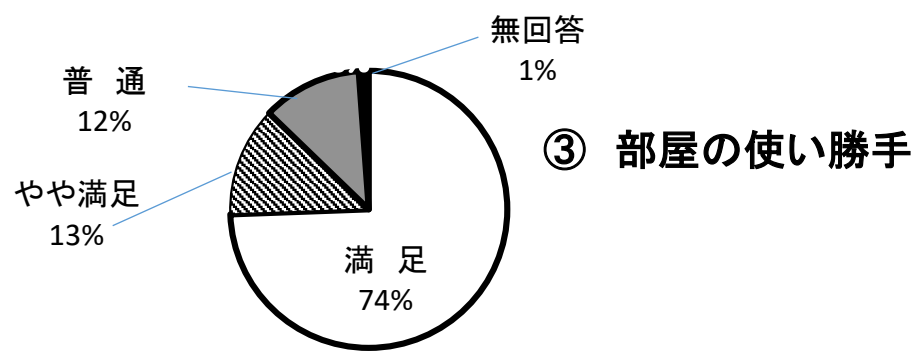
## 質問 2. 部屋予約状況などの情報収集方法

受付窓口	40
菊名コミハP	56
電話での問い合わせ	19
その他	6
無回答	3
合計	124



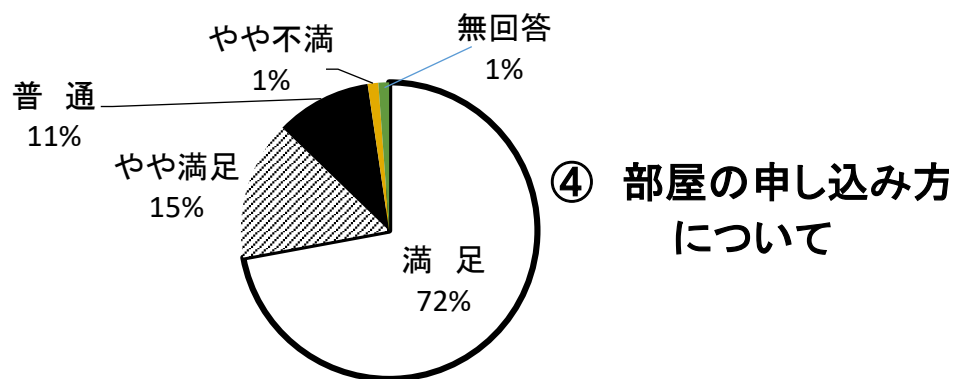
## 質問 3. 多目的室使い勝手について (部屋のレイアウトや貸出物品など)

満足	64
やや満足	11
普通	10
やや不満	0
不満	0
無回答	1
合計	86



## 質問 4. 部屋の申し込み方について

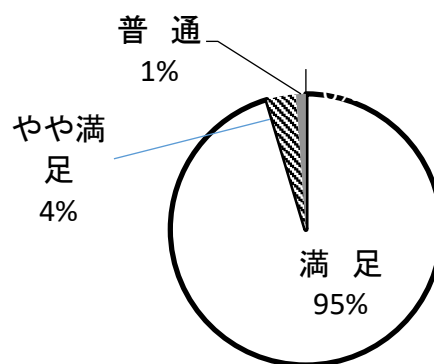
満足	62
やや満足	13
普通	9
やや不満	1
不満	0
無回答	1
合計	86



## ⑤ スタッフの対応について

## 質問 5. スタッフの対応について

満足	82
やや満足	3
普通	1
やや不満	0
不満	0
無回答	0
合計	86





# 2021年度 菊名コミュニティハウス利用団体アンケート報告

実施期間:2021年12月6日～2022年2月10日 配布枚数:86枚 回収枚数:86枚(100%)

項目	ご意見	回答
《部屋の申し込みについて》	月2回以上、3回ぐらいまで予約できると嬉しいです。	部屋数が少ないのと、なるべく多くの団体に平等に利用していただくため、当初の部屋申込は当面2コマまでとさせていただきます。ご理解とご協力をお願いします。
	(部屋が)取れない時がある。	申し訳ございません。第2希望までお伺いし、抽選日当日午後3時には抽選結果をホームページに掲載するなど、情報公開につとめております。空いている部屋や利用日時の変更などで対応していただければ何らかの部屋を取れるときの方が多いと思われれます。
	「今の予約のしかたがいいので続けてほしい。(ここに来てくじ引きはよくない)」他に現行の抽選方法支持のご意見一通あり。	ありがとうございます。これも施設職員が平等に抽選しているのを感じていただけているからとっております。現在の予約方法は、皆様の信頼無くしては成り立ちません。これからも信頼される施設であるよう努力いたします。
	「ネット上で申し込めたら便利だと思います。」「できれば予約もネットの方が良い。」	区役所や本部にご意見は伝えさせていただきます。
	(団体利用申込書に)記入(する箇所)が多い。	申し訳ございません。なるべく簡単に○をつけるだけの箇所を増やすなど工夫しておりますが、利用希望日の第2希望や、利用当日の貸出物品など事前にお伺いする項目がある程度ございます。これも当日気持ちよく利用していただくため必要なものをご理解ください。定期的に見直しを検討します。
《設備》	多目的A室のレイアウト…ホワイトボードが使いにくいので机を並べ変えて使いたい…。	他のご利用者のご意見も参考にレイアウト変更を検討します。
	ホームページについて「HP部屋予約状況閲覧画面操作手順の改善希望」「HP部屋予約状況の操作不便」2名の方からご意見をいただきました。	他のご利用者のご意見も参考に、ホームページ画面を変更するかどうか検討します。
	ヨガマットが使えるようになるとうれしいです。使用前と使用後に消毒で何とか使えないですかね。	ヨガマットの上に、持参されたバスタオルを敷いてご利用していただけますようお願いいたします。ヨガマットの置き場所にもその旨掲示しました。
	wi-fiの強度が気になりますが、それ以上はもう満足です！！	WI-FIについては、本部で対策を検討しているところです。
《その他》	登録団体用アンケート Q2構成年齢層はいつの月をさしますか？ 2021年度菊名コミュニティハウス登録団体アンケートとなっているので4月～3月の中でいつの時点かによって1歳異なる。	ご指摘ありがとうございます。次回のアンケートから、記載時点の年齢層を記入していただけるよう明示いたします。
	レシピ本をもっと増やして欲しいです。	図書の購入希望申込書をご記入いただいて、受付に提出していただけますようお願いいたします。

## 令和3年度 菊名コミュニティハウス職員研修実施記録

	実施年月日	実施内容	対象者	参加者	備考
1	令和3年4月19日	個人情報取扱研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	副館長 スタッフ8名	受講者は署名 し市長に提出
2	令和3年4月19日	防災訓練	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ8名	
3	令和3年6月21日	業務研修 (待遇・人権研修含む)	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ8名	
4	令和3年10月18日	業務研修 (待遇・人権研修含む)	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ8名	
5	令和3年11月17日	待遇対応研修	令和3年度採用スタッフ	スタッフ2名	クレーム対応
6	令和4年3月10日	新採用スタッフ研修 (人権・待遇対応含む)	令和4年度採用スタッフ全員	新採用スタッ フ2名	
7	令和4年3月14日～ 3月20日(内2日間)	新採用スタッフ実務研修	令和4年度採用スタッフ全員	新採用スタッ フ2名	