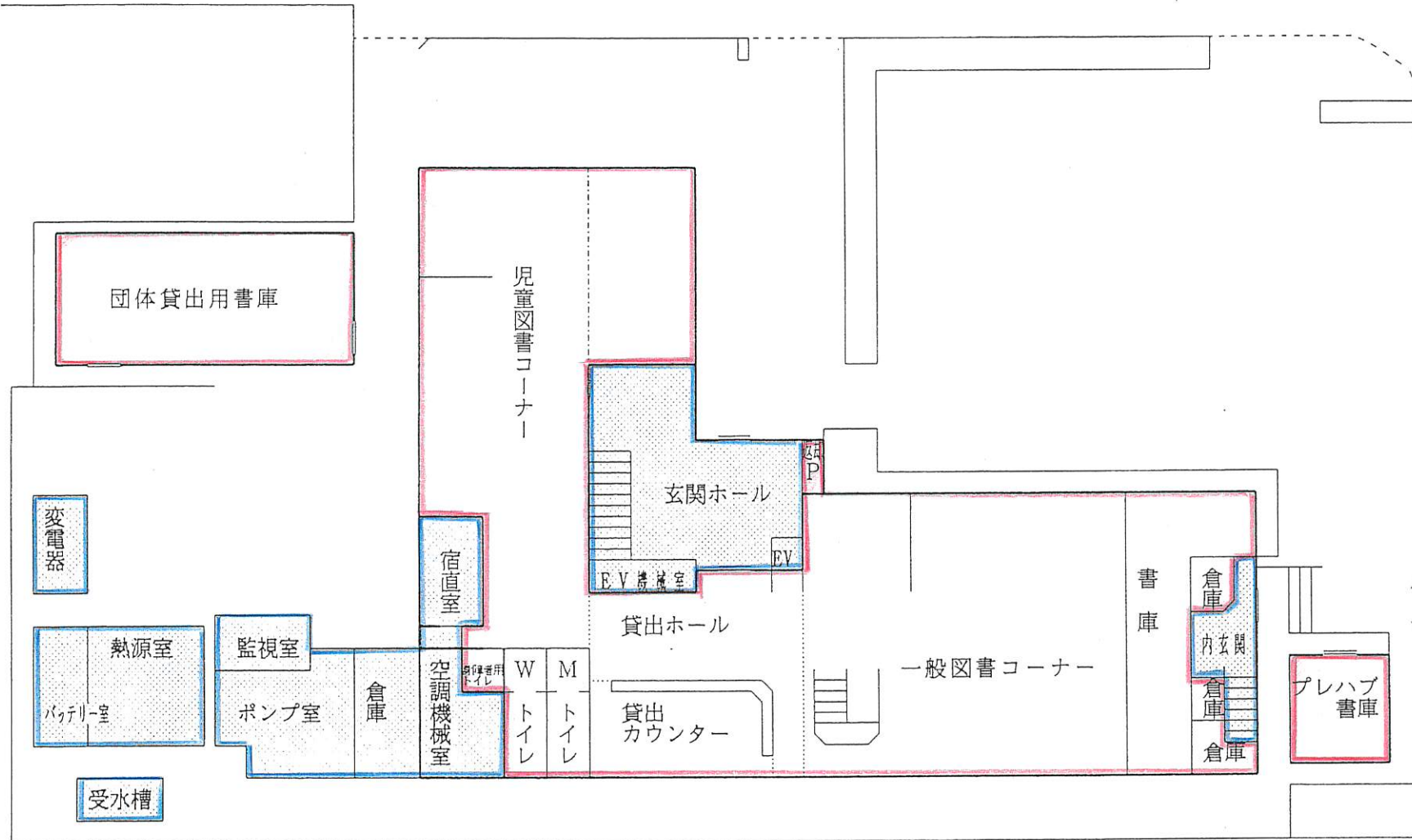


2 管理に関する事項

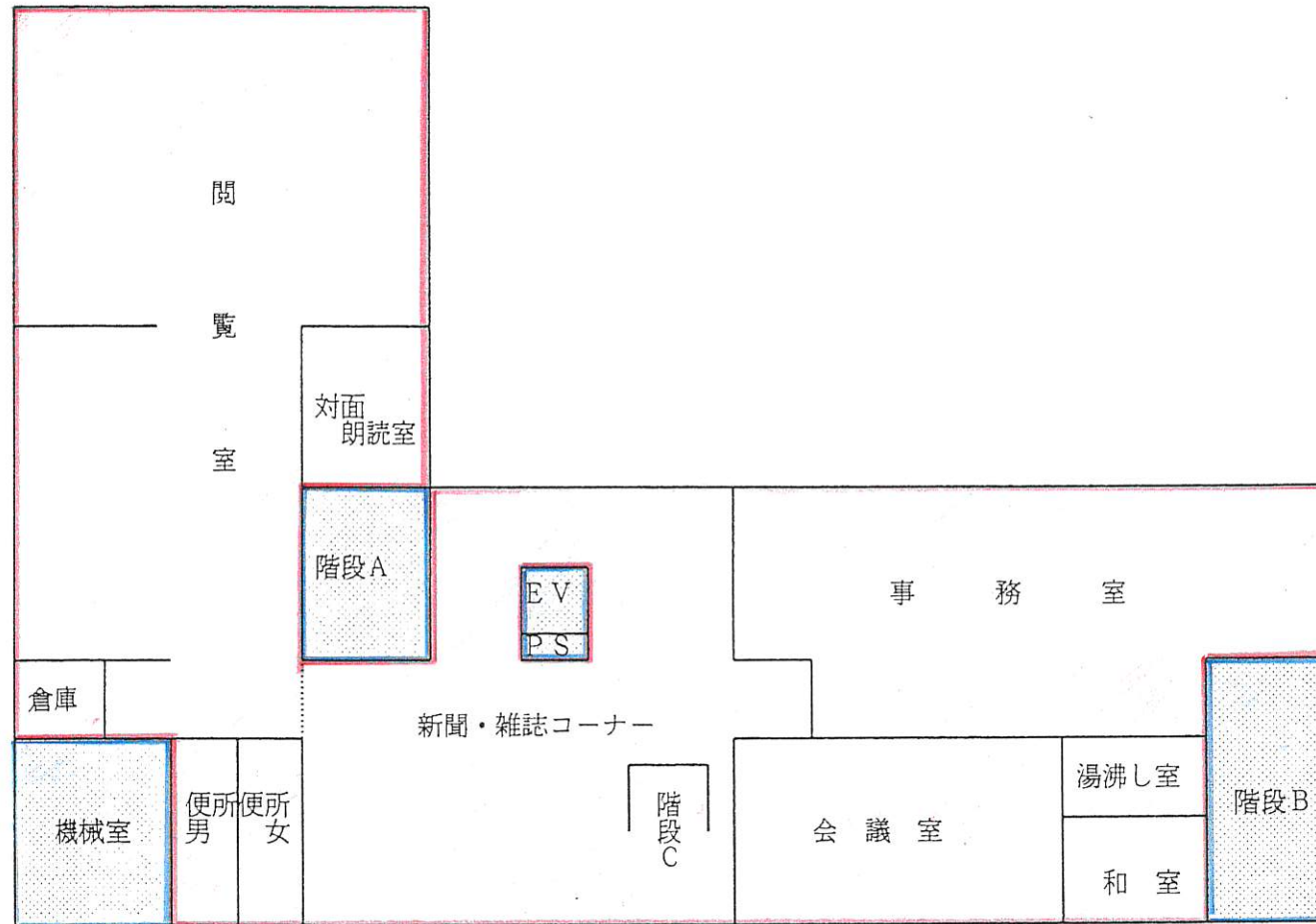
事 項	内 容 及 び 主 体	経費負担	備 考
日常管理	1 各々の専用部分は自主的に管理する。	両施設別	施設管理に係る消耗品は地区センターで負担する。
	2 専用部分の両施設固有の備品等の修繕は各々分担し実施する。	両施設別	
	3 共用部分及び敷地内の管理については地区センターで実施する。	地区センター	
営 繕	1 専用部分固有の施設設備の修繕工事は各々分担し実施する。	両施設別	
	2 専用部分以外の施設設備の修繕は地区センターで実施する。	地区センター	
	3 施設全般にかかる空調設備等の修繕，工事は地区センターで実施する。	地区センター	
委託業務	1 施設にかかる委託契約業務は地区センターで実施する。 委託内容については，年度毎に両施設で協議の上決定する。	地区センター	
	2 委託契約業者との連絡調整は地区センターで行う。		
	3 業者が契約履行の際は地区センターで責任をもって検査確認する。		
防火管理	1 地区センター，図書館にそれぞれ防火管理者を定め，専用部分について責任を持って防火管理する。	両施設別	
	2 地区センター館長を統括防火管理者とし，双方の消防計画を統括して消防署に提出する。		
光熱水費	電気，上下水道，ガス料金は地区センターで検査確認する。	地区センター	

平面図（1階及び屋外）

図書館専用部分
 地区センター専用部分
 共用部分



平面図（2階）



平面図（3階）

