**横浜市港北公会堂指定管理者の応募関係書類（表紙）**

１　提出書類には本表紙を付け、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ及びインデックスを付けてください。（原本にはインデックス不要）

２　用紙サイズは、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、Ａ４サイズに統一し、文字は明瞭なもので提出してください。

３　原本１部、写しを６部提出してください。

　　※原本１部については、ファイリングやステープラー留等をせず、クリップ留等で提出してください。（インデックスも不要です。）

※写し６部については、ファイル綴りとしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 確認欄 | 提出書類名 | | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | ア | 指定申請書（様式１） | ア |
| □ | イ | 事業計画書（様式２） | イ |
| □ | ウ | 令和６年度収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式３） | ウ |
| □ | エ | 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式４） | エ |
| □ | オ | 欠格事項に該当しない宣誓書（様式５） | オ |
| □ | カ | 申請団体の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 | カ |
| □ | キ | 履歴事項全部証明書（法人の場合） | キ |
| □ | ク | 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由） | ク |
| □ | ケ | 法人税・消費税及び地方消費税等の納税証明書［その３の３］ | ケ |
| □ | コ | 横浜市税の納付状況調査の同意書（様式６） | コ |
| □ | サ | 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式７） | サ |
| □ | シ | 労働保険の加入を確認できる書類 | シ |
| □ | ス | 健康保険の加入を確認できる書類 | ス |
| □ | セ | 厚生年金保険の加入を確認できる書類 | セ |
| □ |  | (シ～セの保険に加入の必要がない場合は）労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式８） | シ～セ |
| □ | ソ | 貸借対照表、損益計算書、財産目録等（直近３か年の事業年度分） | ソ |
| □ | タ | 団体の現在の組織、人員体制を示す人事労務関係の書類(就業規則、給与規定等) | タ |
| □ | チ | 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかるもの | チ |
| □ | ツ | 役員等氏名一覧表（様式９） | ツ |
| ※以下は共同事業体を結成して応募する場合 | | | |
| □ | テ | 共同事業体の結成に関する申請書（様式10） | テ |
| □ | ト | 共同事業体連絡先一覧（様式11） | ト |
| ※以下は中小企業等協同組合等として応募する場合 | | | |
|  | ナ | 事業協同組合等構成員表（様式12） | ナ |