

## 横浜市港北区地区センター第4期指定管理者公募に係る 質問・回答項目一覧

※ 質問受付期間を経過した後の質問や、この回答に対する追加質問、申請にあたっての相談等には一切応じられませんので、ご注意ください。

※順番は、質問受付順になります。

番号	分野	詳細	内 容	回 答
1	公募要項	提出方法・部数	「応募団体が特定できないようにしたうえで…」と記載されていますが、それは団体名、住所、電話番号、代表者名という理解でよろしいでしょうか。	応募団体名を黒塗り等により伏せてください。
2	様式	応募関係書類<表紙>	「ページおよびインデックスを付けてください」と記載されていますが、ページはインデックス毎に付記すればよろしいでしょうか？また、ページを付記する書類は、様式で提出する書類という理解でよろしいでしょうか？公的書類（登記事項証明書等）やパンフレットのような印刷物については、ページを付記できないため、そのままでの提出でよろしいでしょうか？	インデックスは提出書類ごとに付けてください。ページは、様式が定められているものについて付番してください。
3	公募要項	収支予算書（兼指定管理提案書）（様式5）	篠原地区センターは、令和4年度は、体育館天井脱落対策工事を行う予定ですが、予算書の作成は、工事を見込んで作成となりますでしょうか。それとも、体育館天井脱落対策工事は見込まず、通常の開館を想定しての作成となりますでしょうか。	工事による影響はないものとして、ご提案ください。
4	公募要項	収支予算書（兼指定管理提案書）（様式5）	令和4年度は、未だ新型コロナウイルスの影響がぬぐえていないかと推測します。新型コロナウイルスの影響を見込んだ提案と通常時の提案と2パターン提出することは可能でしょうか。	新型コロナウイルス感染症の影響を見込んでご提案ください。
5	篠原地区センター特記仕様書	管理運営業務の基準	関係書類（設計図書及び点検報告書）の開示をお願いします。	指定管理者が保有している書類のため、区では開示しかねます。
6	篠原地区センター管理区分	別表2 水光熱費及び保守点検委託に関する事務局施設・経費負担割合等	各項目について点検を行う業者は2者（地区センター・地域ケアプラザ）での協議等が必要になりますか。	業者選定は、地区センター・地域ケアプラザ双方で調整の上、決定していただくことになります。
7	篠原地区センター特記仕様書	利用の許可	営利のみを目的として利用するときとありますが、営利であっても設置目的に合致した場合には貸し出して良い事になりますか。	横浜市地区センター条例第4条第1項第1号にあるとおり、営利を目的とした利用はできません。実際の利用可否については、利用団体からの申請内容を基に、個別に判断することとなります。
8	篠原地区センター特記仕様書	利用者サービス向上、利用者促進等の取組	自主事業による実施イベントなどで単日の物販コーナーなどを設ける事は可能か、またその場合目的外使用料はどのようになるかご教示ください。	区内地区センター主催のイベントで、飲食物や物品販売の実績はあります。なお、自主事業の一環として行う場合は、目的外使用許可の手続きは必要ありません。
9	篠原地区センター特記仕様書	設備機器管理業務	エレベーターと自動ドアのメーカー、保守会社をご教示ください。	<エレベーター>中央エレベーター工業 <自動ドア>ナブコ <保守会社>区ホームページに掲載している事業報告書でご確認ください。
10	篠原地区センター特記仕様書	利用料金	指定管理者の自主事業以外に、減免・免除での利用は年間では何件ほどあるかご教示ください。	<令和2年度>10割減免0件、5割減免10件、免除0件 <令和元年度>10割減免1件、5割減免35件、免除0件 <平成30年度>10割減免1件、5割減免35件、免除0件

番号	分野	詳細	内 容	回 答
11	篠原地区センター特記仕様書	別紙1 施設概要	ピアノの調律は指定管理者が行いますか。	そのとおりです。実施内容は区ホームページに掲載している事業報告書でご確認ください。
12	篠原地区センター特記仕様書	保安警備業務	夜間は有人の警備を想定されていますか。	機械警備導入を前提としているのであれば、夜間巡回業務を義務付けるものではありません。
13	篠原地区センター管理区分	別表2 水光熱費及び保守点検委託に関する事務局施設・経費負担割合等	植栽保守費について地区センターで負担している金額を教えてください。	負担額は区では把握しておりません。また、植栽本数や外構の面積を表す資料はありませんので、施設の現況からご確認ください。
14	篠原地区センター特記仕様書	利用料金の減免	横浜市が主催し、または共催する行事は年に何件程度を想定されていますか。	横浜市（区）が、行政利用として利用申請した件数は以下のとおりです。 <令和2年度>主催0件、共催0件 <令和元年度>主催0件、共催0件 ※選挙投票所で2回使用 <平成30年度>主催0件、共催0件
15	篠原地区センター特記仕様書	廃棄物処理業務	廃棄物の運搬、処理は指定管理者が業者へ委託し費用が発生するという認識でよろしいですか。また廃棄物の年間の排出量をご教示頂けますでしょうか。	<廃棄物の運搬、処理>そのとおりです。 <令和2年度排出量>紙類146.4kg、燃やすごみ257.4kg、産廃（プラスチック、金属くず等）31.4kg
16	その他	利用率	篠原地区センターの令和2年度の月別利用料収入、利用率をご教示ください。	<利用料収入>区ホームページに掲載の事業報告書に記載がありますが、令和2年度事業報告書は6月上旬頃掲載予定です。 <利用率>令和2年度分は集計中です。令和元年度・平成30年度は別添1のとおりです。
17	篠原地区センター物品管理簿	物品管理簿	記載されている在庫がある物品はそのまま引き継がれるという理解でよろしいでしょうか。	仕様書（7施設共通）7ページ「7 物品の管理等」にあるとおりです。
18	仕様書（7施設共通）	第三者評価	受審に伴う費用は指定管理者の経費として計上できるかご教示ください。	仕様書（7施設共通）9ページ「(2) 第三者評価」にあるとおり、指定管理者が負担します。
19	日吉地区センター特記仕様書	管理運営業務の基準	関係書類（設計図書及び点検報告書）の開示をお願いします。	※5番の回答をご参照ください。
20	日吉地区センター特記仕様書	設備機器管理業務	エレベーターと自動ドアのメーカー、保守会社をご教示ください。	<エレベーター>フジテック <自動ドア>寺岡オートドア <保守会社>区ホームページに掲載している事業報告書でご確認ください。
21	日吉地区センター特記仕様書	利用料金	指定管理者の自主事業以外に、減免・免除での利用は年間で何件ほどあるかご教示ください。	<令和2年度>10割減免57件、5割減免50件、免除0件 <令和元年度>10割減免72件、5割減免40件、免除0件 <平成30年度>10割減免32件、5割減免60件、免除0件
22	日吉地区センター特記仕様書	別紙1 施設概要	ピアノの調律は指定管理者が行いますか。	※11番の回答をご参照ください。
23	日吉地区センター特記仕様書	保安警備業務	夜間は有人の警備を想定されていますか。	※12番の回答をご参照ください。

番号	分野	詳細	内 容	回 答
24	日吉地区センター特記仕様書	利用料金の減免	横浜市が主催し、または共催する行事は年に何件程度を想定されていますか。	横浜市（区）が、行政利用として利用申請した件数は以下のとおりです。 <令和2年度>主催45件、共催0件 <令和元年度>主催60件（うち2件は選挙投票所で使用）、共催0件 <平成30年度>主催20件、共催0件
25	日吉地区センター特記仕様書	廃棄物処理業務	廃棄物の運搬、処理は指定管理者が業者へ委託し費用が発生するという認識でよろしいですか。また廃棄物の年間の排出量をご教示頂けますでしょうか。	<廃棄物の運搬、処理>そのとおりです。 <令和2年度排出量>紙類393.3kg、燃やすごみ986.7kg、産廃（プラスチック、金属くず等）92.5kg
26	その他	利用率	日吉地区センターの令和2年度の月別利用料収入、利用率をご教示ください。	※16番の回答をご参照ください。
27	日吉地区センター物品管理簿	物品管理簿	記載されている在庫がある物品はそのまま引き継がれるという理解でよろしいでしょうか。	※17番の回答をご参照ください。
28	日吉地区センター特記仕様書	現在設置中の付属物の扱い	費用算出の為、リース契約で引継ぎ可能な、LED照明、コピー機3台のメーカー、機種及び、年間のリース料金をご教示頂けますでしょうか。	指定管理者にて契約しているため、個別の内容はご案内しかねます。
29	公募要項	団体の重要事項の変更	団体の重要事項の変更は、事前に区と相談することだが、当協会は、5月末開催の理事会・評議員会で理事・評議員の選任を行い、6月中に開催予定の理事会で互選により代表理事等を選出する。 代表理事がこの段階で変更となる場合、どのような手続きを執ればよいのか？	以下のとおりご対応をお願いします。 <b>【ケ 登記事項証明書】</b> 応募時にはその時点の登記事項証明書をご提出ください。登記手続き完了後に再度、「新役員名が記載された登記事項証明書」をご提出ください。なお、追加で「登記事項の変更届」等の書類をご提出いただく場合がありますので、区にご相談ください。 <b>【ト 役員等氏名一覧表（様式11）】</b> 応募時にはその時点の役員等氏名一覧表をご提出ください。その際、代表者変更時期を区にお知らせください。代表者が変更になりましたら、速やかに役員等氏名一覧表をご提出し直してください。
30	公募要項	提出方法・部数	応募書類の提出に当たり、「応募団体が特定できないようにしたうえで編冊した（ファイルに綴じた）6部を提出」とあるが、「特定できないように」というのは全てのページで団体名自体を伏せる（省く）ことでよいのか？ 例えば、事業計画書の「表紙」に「団体名」記載欄があるが、それ等はどのようにすればよいのか？ あるいは、団体名そのものではなく、「当協会」「当団体」等の記載は可能な範囲と思われるが、どうか？どこまでが許されるのか？	原本の黒塗り等により団体名を伏せていただくことを想定しているため、原本作成時に団体名記載箇所を縮減する等、省力化いただいで差し支えありません。また、団体名を特定できない記述であれば、記載文言の指定はございません。
31	評価基準項目	運営の実施効果	需要動向を踏まえた効果的な料金設定等の工夫を行っているか？とあるが、これは、お部屋料金の上限額は変更できないものの、値引きやポイント制度の導入（10回使ったら1回無料等）、対象者を絞った値引き（何歳以上は値引き等）、はして良いものと解される。この考え方でよいのか？	利用料金は、横浜市地区センター条例の上限額の範囲内で、曜日や時間区分ごと、部屋ごと等の利用料金を割引することが可能です。 満たすべき稼働率や割引率についての基準はありませんが、金額設定の根拠を区に示して、承認を受けていただく必要があります。

番号	分野	詳細	内 容	回 答
32	篠原地区センター特記仕様書	施設の特徴	「令和4年度には体育室特定天井改修工事が予定されています」とあるが、この期間の収入がないものとして収支予算を立てるのでしょうか？また、天井改修に伴い、照明器具はLEDに切り替わるのでしょうか？	※3番の回答をご参照ください。 なお、照明器具のLED化は現時点では予定されておりません。
33	篠原地区センター特記仕様書	施設の運営業務の基準	「団体、グループの利用の申込の受付」の方法の説明文では、団体とグループを同じものとして受け付けるように読み取れるが、現指定管理者による施設のホームページを見ると「登録団体」と「登録グループ」との間に、受付の方法で抽選会への参加など、有意な差をつけて受け付けている。管理者の運用で、4人以下でも団体扱いとして部屋の占有利用を認めてるなど、柔軟な運営が期待されているということでしょうか？	特記仕様書に記載している「団体、グループ」の取扱いの違いは特にありません。なお、利用の実態に応じて、申込方法等に柔軟な取扱いを設けることについては、特に妨げません。
34	篠原地区センター特記仕様書	施設及び設備保守管理業務	「修繕が必要な場合は1件につき60万円未満のものについては、年間の合計額が200万円の範囲内で」とあるが、共用部分や設備機器管理等において経費負担割合をする前の金額という認識でよいのでしょうか？	基準額は、費用按分後の金額となります。
35	篠原地区センター管理区分	別表2 水光熱費及び保守点検委託に関する事務局施設・経費負担割合等	光熱水費の負担割合が、電気61:39、ガス38:62、水道38:62とあるが、これらは固定された比率なのか、利用実績により見直されていく比率なのか、どちらでしょうか？また、清掃やエレベーター保守、その他で64:36の比率となっていますが、この比率は5年間固定でしょうか？また、光熱水費の割合からすると、機器保守などは、地区センターの比率が大きいように見えますが、いかがでしょうか？	負担割合は、地区センターと地域ケアプラザの所管課である区地域振興課と区福祉保健課で協議、覚書を締結して定めており、固定された比率となります。見直しに関しては、情勢の変化に応じて協議を行うこととなっております。
36	篠原地区センター管理区分	別表2 水光熱費及び保守点検委託に関する事務局施設・経費負担割合等	地区センターが事務局となっている保守業務については、地区センターの指定管理者が業者を選定し、一本で契約するということが、よろしいのでしょうか？そうなった場合の、請求・支払いはどのようなになっているのでしょうか？また、設備は共用の場合がありますが、清掃業務などは、ケアプラザさん側の独自の仕様があると思います。実施内容は、どのようにして算出していけばよいのでしょうか？	契約方法は、そのとおりです。業者選定、請求・支払方法、共用部分の仕様内容は、地区センター・地域ケアプラザ双方で調整の上、決定していただくこととなります。
37	公募要項	指定管理料	賃金水準の変動は、2年目以降の指定管理料に反映するとありますので、5年間（R4～8年度）の収支予算書には、賃金変動分を見込まない金額で提出するという理解でよろしいでしょうか。	収支予算書は、令和4年度分のみのご提出となります。
38	公募要項	応募書類	公募要項5ページ(コ)「前事業年度の収支計算書」と(チ)「貸借対照表、損益計算書、財産目録等(直近3か年の事業年度分のうち直近年度分)」は重複する書類となります。同書類をそれぞれのインデックス両方に添付するか、またはどちらかにその旨記載した書類を綴じ、もう一方のどちらかのインデックスには同書類を添付するのでは、どちらがよろしいでしょうか。	必要書類が添付されており、当方で判別できるよう記してあるのであれば、どちらでも構いません。
39	公募要項	応募書類	公募要項5ページ(コ)「前事業年度の収支計算書」と(チ)「貸借対照表、損益計算書、財産目録等(直近3か年の事業年度分のうち直近年度分)」ですが、直近年度に当たる令和2年度分決算報告書が6/14提出時点で間に合わない見込です。その場合、直近年度を令和元年度に置き換えて提出することは可能でしょうか。	応募書類提出時は、令和元年度の決算報告書をご提出ください。その際、令和2年度決算報告書の提出可能時期をお知らせください。

番号	分野	詳細	内 容	回 答
40	公募要項	提出方法・部数	<p>応募書類の提出方法に記載いただいておりますが、以下記載の通りで間違いがないかご教授いただきますよう、よろしくお願い致します。</p> <p>【応募団体特定可】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原本1部 (ア) からの書類全てをクリップ留め (インデックスなし)</li> <li>・副本5部 (ア) からの書類全てをクリップ留め (インデックスあり)</li> </ul> <p>【応募団体特定不可 (黒塗り等)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6部 (ア) からの書類全てをファイル綴じ (インデックスあり)</li> </ul>	<p>以下のとおりご対応をお願いします。</p> <p>【応募団体特定可】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原本1部 (インデックスを付さずクリップ止め)</li> <li>・副本5部 (インデックスを付してファイル綴り)</li> </ul> <p>【応募団体特定不可 (黒塗り等)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6部 (インデックスを付してファイル綴り)</li> </ul>
41	公募要項	提出方法・部数	<p>注意書きとして「(ト (様式11) については、印刷・押印済みの原本1部 (写しは不要です) 及び様式のデータ (CD-R等) を提出してください」とありますが、以下記載事項についてご教授お願い致します。</p> <p>①ト (様式11) は原本1部のみの提出で、副本5部及び応募団体が特定できない写し6部においては不要という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>②CD-R等で提出する該当データは「ト (様式11)」のみの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>①、②ともにそのとおりです。</p>
42	公募要項	選定委員会	<p>面接審査では、プレゼンテーション・質疑の時間はそれぞれどのくらい予定されているのでしょうか。また、プロジェクター・スクリーン等の使用や、資料の配布は可能でしょうか。</p>	<p>面接審査のプレゼンテーション及び質疑の時間は、応募団体に後日連絡します。</p> <p>プロジェクター、スクリーン、HDMIケーブル (10m) については、区役所所有のものを準備します。</p> <p>パソコンおよびHDMIに依らない接続ケーブルについては応募団体において御用意ください。プロジェクターの規格については以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メーカー : EPSON</li> <li>・型番 : EB-2155W</li> <li>・参考URL :</li> </ul> <p><a href="https://www.epson.jp/products/bizprojector/eb2265u/spec.htm">https://www.epson.jp/products/bizprojector/eb2265u/spec.htm</a></p> <p>なお、当日資料の配布はできません。</p>
43	様式	事業計画書	<p>確認になりますが「※地区センターのみ該当」と記載のある様式 ((4)-ウ、(4)-カ、(7)-イ利用料金収入) は、地区センター以外の施設の場合、記載不要という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>そのとおりです。</p> <p>(7)-イは、利用料金収入以外での収入確保・増収策について提案がありましたらご記載ください。</p>
44	様式	自主事業計画書	<p>自主事業収入のうち「指定管理料から充当」とありますが、自主事業は独立した事業と考えていたのですが、記載されている内容詳細をご教授いただけますでしょうか。</p>	<p>地区センター条例施設での「自主事業」は、指定管理業務の中で実施いただくものです。</p> <p>区ホームページに掲載している各地区センター条例施設の事業計画書に「自主事業計画書」がありますので、記載方法のご参考にしてください。</p>
45	様式	自主事業計画書、自主事業別計画書、令和4年度収支予算書	<p>(様式3) 自主事業計画書、(様式4) 自主事業別計画書、(様式5) 令和4年度収支予算書においては、いずれも提出対象年度は令和4年度のみという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
46	その他		<p>小机スポーツ会館の電気については、東京電力との契約でしょうか。</p> <p>また「契約種別」「直近の契約電力」「12か月分の使用量」の開示をお願いいたします。</p>	<p>指定管理者にて契約しているため、個別の内容はご案内しかねます。</p> <p>なお、令和2年度の使用量実績は、30,996kwhです。</p>
47	その他		<p>小机スポーツ会館の会議室 (ミーティングルーム) の現利用状況として、通常の会議室としての利用と、休憩場所としての開放と2通りの利用方法が主と思われますが、それぞれの程度の割合での利用になりますでしょうか。</p>	<p>おおよそ、会議室1割、休憩場所9割です。</p>

番号	分野	詳細	内 容	回 答
48	その他		小机スポーツ会館のテニスコートの使用方法として、テニス以外の使用は可能でしょうか。	テニスの利用実態を踏まえた上で、使用していただくことは妨げません。
49	その他		小机スポーツ会館の設備機器一覧をご教授お願いいたします。	別添2のとおりです。
50	その他		小机スポーツ会館で現状行われている清掃・設備保守点検業務を事業報告書より確認いたしましたが、以下の通りでよろしいでしょうか。不足等ございましたらご指摘ください。 【現実業務・回数】※令和元年度事業報告書参考 ・消防用設備点検 年2回 ・機械警備 毎月 ・床清掃（洗浄・ワックス） 年6回（H29年度4回、H30年度は5回となっておりますが回数が増えた理由もご教授お願いいたします） ・窓ガラス清掃 年1回（H29年度4回、H30年度は5回となっておりますが回数が減った理由もご教授お願いいたします） ・カーペット及び照明器具の清掃はH29年度4回、H30年度は5回ですが、令和元年度実施していない理由をご教授お願いいたします。 ・ウォータークーラー 年1回 ・建築物点検（12条点検）年1回 ・日常清掃は現スタッフの方が日々行っているという理解でよろしいでしょうか。	点検回数の変動理由は区では把握しておりません。 日常清掃は、施設スタッフが行っています。
51	その他		小机スポーツ会館区内・区外・市外別の利用者数を記載いただいておりますが、区外の利用者も比較的多い印象ですが、区外利用者のうちどの区の利用者が多いのか、お分かりになるようでしたらご教授お願いいたします。	緑区、都筑区、鶴見区の方のご利用が多いです。
52	その他		小机スポーツ会館事業報告書の様式2に記載されている利用者数には、様式5で記載のある自主事業の延べ参加人数は含まれているのでしょうか。	そのとおりです。
53	その他		小机スポーツ会館現指定管理者が過去3か年度実施したイベント内容をご教授お願いいたします。	区ホームページに掲載している事業報告書をもとにご判断ください。
54	その他		小机スポーツ会館のアンケート結果などありましたら、過去3か年分開示いただきますよう、よろしくお願いいたします。	アンケート結果は特にありません。 区ホームページに掲載している事業報告書に利用者（利用団体）のご意見がありますのでご参考にしてください。