

横浜市電子申請・届出システムの利用方法



港南区区政推進課企画調整係



目次

1 新規登録 …P.3～8

「横浜市電子申請・届出システム」を初めて利用する際には、新規登録が必要です。
(※登録不要の手続きもあります。)

2 ログイン …P.9～11

登録したメールアドレスとパスワードを使用して、自分の情報にログインします。
各手続きの氏名や住所が自動入力されるなど、スムーズに手続きを進められます。

3 マイページ …P.12～13

申請を行った手続きの履歴の確認や中断した手続きの再開などが可能です。

4 手続きの検索方法 …P.14～18

キーワードや市の組織などから利用可能な手続きを検索することができます。

1 新規登録



1 新規登録

①画面上部の「新規登録」をタップします



②画面を下にスクロールして、「個人として登録する」をタップします



4

1 新規登録

- ③利用規約への同意にチェックを入れます
- ④「利用者の登録を開始する」をタップします

- ⑤画面を下にスクロールして、メールアドレスを2回入力します
- ⑥「登録する」をタップします

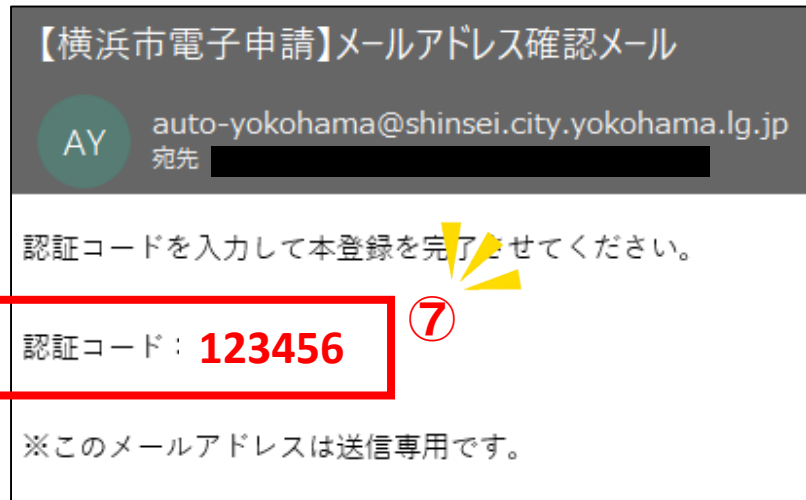
利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
<h3>利用規約の確認</h3> <p>1 目的 本規約は、横浜市電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項について定めるものです。</p> <p>2 用語の定義 本規約において使用する用語の意義は、次のとおりとします。</p> <p>(1) 電子申請 インターネットを利用して申請・届出等の手続を行うことをいいます。</p> <p>(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む）をいいます。</p> <p>③ <input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意します</p> <p>④ 利用者の登録を開始する ></p>				

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
<h3>メールアドレスの登録</h3> <p>入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。 メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。</p> <p>迷惑メール対策設定をしてし届かない場合があります。 お手数ですが、「@shinsei.jp」ドメインからのメールがしてください。</p> <p>⑤ メールアドレス 必須</p> <p>メールアドレス</p> <p>メールアドレス (確認)</p> <p>⑥ 登録する ></p>				

5

1 新規登録

- ⑦ 入力したメールアドレスに確認メールが届くので、メールのアプリを開いて確認メールを開き本文に記載の「認証コード」を確認します



- ⑧ 電子申請の登録画面に戻り、「認証コード」を入力します
⑨ 「認証コードを確認する」をタップします

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

⑧ 認証コード 必須

⑨ 認証コードを確認する >

6

1 新規登録

⑩条件を満たす8文字以上のパスワードを設定します

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

⑩

条件を満たすパスワードの例
例) **Yokohama123**（11文字）

「Y」 英字（大文字）
「okohama」 英字（小文字）
「123」 数字



⑪氏名、住所、電話番号など必要事項を入力します

⑫「入力内容を確認する」をタップします

氏名 **必須**

⑪

氏名（姓）

氏名（名）

電話番号 **必須**

電話番号（ハイフンなし）

⑫

入力内容を確認する >

1 新規登録

- ⑬入力した内容を確認し、修正がなければ
「登録する」をタップします
※修正する場合は「入力に戻る」をタップします

利用規約 の確認	メールアドレス の登録	利用者情 報の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
-------------	----------------	--------------	-------------	------------

入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

氏名

⑬

登録する >

< 入力に戻る

- ⑭こちらの画面が表示されたら登録完了なので
「ホームに戻る」をタップします

利用規約 の確認	メールアドレ スの登録	利用者情 報の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
-------------	----------------	--------------	-------------	------------

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る

⑭

2 ログイン



2 ログイン

①画面上部の「ログイン」をタップします



- ②新規登録の際に登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力します
- ③「ログイン」をタップします



② 利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

③ ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

※パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をタップし、再設定を行います。



2 ログイン

③ログインすると画面上部に名前が表示されます

④名前の右側の三のマークはメニューボタンでここをタップするとメニューが表示されます



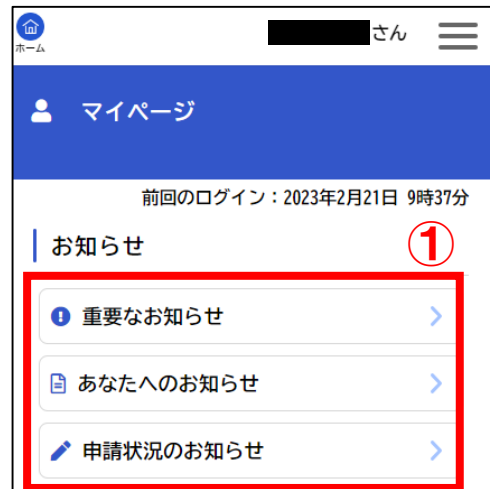
「ログアウト」とは
ログインしている状態を解除
することです。
再度ログインするためには、
もう一度、メールアドレスと
パスワードの入力が必要です。

3 マイページ

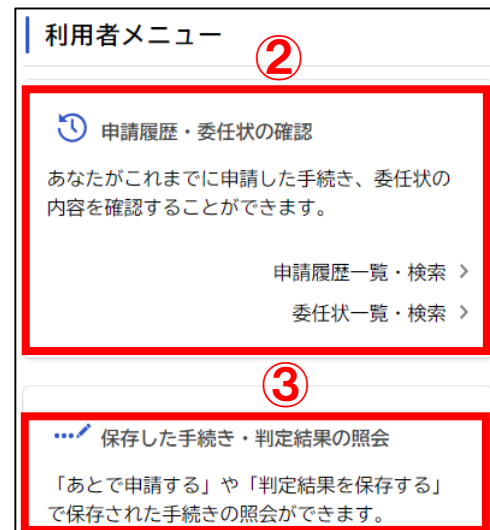
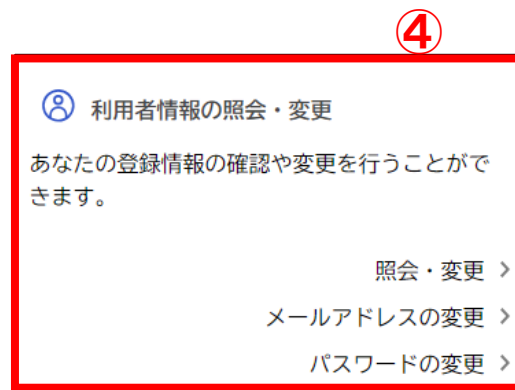


3 マイページ

画面上部の名前をタップすると「マイページ」が開きます



① 重要なお知らせや手続きの申請状況のお知らせを確認することができます



② 申請手続きの履歴などを確認できます
③ 中断した手続きの再開などができます

④ メールアドレスやパスワードなど、登録情報の確認や変更ができます

4 手続きの検索方法



4 手続きの検索方法

①画面上部の三のマークをタップし、メニューを開きます

②「手続き一覧(個人向け)」をタップします



4 手続きの検索方法

(1) キーワード検索

例)「港南区スマートフォンの使い方教室申し込み」に申請したいとき

- ① 調べたい単語を入力します
- ② 「検索」ボタンをタップします

①

キーワード検索

②

例) スマートフォン

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

防災・救急・防犯

住まい・暮らし

戸籍・税・保険

子育て・教育

- ③ キーワードが含まれる手続きが表示されるので、申請したい手続きをタップして、申請に進みます

該当件数 5 件

全件表示

港南区 スマートフォンの使い方講座 (12月14日) 申し込み

港南区役所

③

港南区 スマートフォンの使い方教室申し込み

港南区役所

固定資産税に関する証明書のオンライン申請 (スマートフォン申請)

財政局

4 手続きの検索方法

(2) カテゴリ検索

例)「令和5年度港南区防災講演会申込」に申請したいとき

①「カテゴリ」に表示されている一覧から探したい手続きの分野をタップします

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

① 防災・救急・防犯

住まい・暮らし

戸籍・税・保険

子育て・教育

②選んだ分野に該当する手続きが表示されるので申請したい手続きをタップして、申請に進みます

該当件数 217 件 全件表示

【南区民対象】災害時要援護者支援について～身近な地域で顔の見える関係づくり～

南区役所

まもなく開始

住宅用火災警報器に関するアンケート

消防局

② 令和5年度港南区防災講演会申込

港南区役所

4 手続きの検索方法

(3) 組織検索

例)「省エネチャレンジ港南2023取組内容申請フォーム」に申請したいとき

- ①「組織」タブをタップします
- ②区役所や局・統括本部の前に付いている  をタップすると一覧が表示されます
- ③手続きを探したい組織をタップ
- ④選んだ組織に関する手続きが表示されるので、申請したい手続きをタップして、申請に進みます



The image illustrates the search process for organizations. On the left, a search page is shown with a 'キーワード検索' (Keyword Search) field and a '検索' (Search) button. Below this, there are tabs for 'カテゴリ' (Category), '組織' (Organization), and '利用者情報' (User Information). The '組織' tab is selected and highlighted with a red box and a yellow starburst icon labeled ①. Below the tabs, there are two categories: '区役所' (Ward Office) and '局・統括本部' (Bureau/Headquarters), both with plus icons. The '区役所' category is highlighted with a red box and a yellow starburst icon labeled ②. A list of ward offices is shown, including '鶴見区役所', '神奈川区役所', '西区役所', '中区役所', '南区役所', and '港南区役所'. The '港南区役所' is highlighted with a red box and a yellow starburst icon labeled ③. An arrow points to the right, where a results page is shown. The results page displays '該当件数 36 件' (36 items) and a '全件表示' (Show all) button. The first result is '令和5年度環境学習講座参加申込 (らんま先生)' (Application for Environmental Learning Lecture, Ranma Sensei) from '港南区役所' (Kanan Ward Office), with a 'まもなく開始' (Start soon) button. The second result is '「省エネチャレンジ港南2023」取組内容申請フォーム' (Application Form for 'Energy Saving Challenge Kanan 2023') from '港南区役所' (Kanan Ward Office), also with a 'まもなく開始' (Start soon) button. This second result is highlighted with a red box and a yellow starburst icon labeled ④. A note at the bottom right states: '※申請開始日前の手続きは「まもなく開始」と表示されます' (Note: Procedures before the application start date will be displayed as 'Start soon').