

令和5年度 福祉保健活動拠点事業報告書

施設名

横浜市港南区福祉保健活動拠点

事業計画

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

福祉保健活動拠点の掲示板に利用団体の名前を固定して掲示できるように整理を行った。配架可能なチラシを入れるファイルに団体の名前を付けて見る人がわかり易いように掲示しました。

外の掲示板についても定期的に整理を行い、常に新しい情報が提供できるよう更新しました。

利用団体にはチラシの配架による活動支援だけでなく、拠点利用時や配架物を持参された時に活動について話を伺うなどの相談支援も合わせて行いました。

(2)拠点の利用促進に関すること

Wi-Fiの使用について掲示するとともに、拠点利用時に渡すバインダーへWi-Fiの利用案内を挟み、インターネットの使用が可能であること、オンライン会議が可能であることを周知しました。新規の利用団体を中心に問い合わせがあり利用登録に繋がりました。

また会議で使用する頻度の高いプロジェクターの使用手順についてのマニュアルを作成し機器に備え付け利用環境を整えました。

平日	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	626	576	511	70.1	79.1	59.0
多目的研修室	518	413	374	88.1	86.9	79.1
点字製作室	235	238	119	88.9	83.6	45.1
録音室	103	82	41	36.5	32.0	16.4
対面朗読室	246	262	132	82.4	86.1	46.3

土日祝	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	221	217	24	53.4	57.9	23.5
多目的研修室	190	155	10	75.5	81.9	11.8

点字製作室	94	98	11	76.3	74.3	21.6
録音室	20	19	0	14.7	14.2	0
対面朗読室	67	72	7	52.65	55.9	13.7

(3)拠点のサービスの向上に関すること

拠点利用団体へ設備や備品の不具合などが無かったか終了時に必ず声かけをして職員がチェックを行った。また定期的に設備・備品の点検も行い、不具合の早期発見に努めた。ロッカーの鍵に不具合が出た際には速やかに修繕を手配し、利用者へ不便が出ないように対応した。

(4)利用調整会議等の開催

令和5年12月15日に利用調整会議を行った。AEDの取扱いと感染症について映像を交えて講話を聞き、安心して拠点で活動ができるよう実施した。
入館時間について利用団体よりご意見があったため、拠点開館時間についての確認と周知を行った。

開催実績	1回
参加団体数	33団体

2 ボランティア業務

(1)ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

- ・ボランティアセンターへの依頼を地域支援に活かすことが出来るよう、地区担当職員と情報共有をし、必要に応じて地域の福祉ネットワークに繋いだ。
- ・ボランティア連絡会の役員会を開催し、議題の確認や参加団体向けの講座を企画した。役員の高齢化もあり、PCでの資料作成や会の進行や記録等では一部支援を行った。
- ・ボランティア連絡会では情報交換の時間を設け、各グループの活動内容を共有した。
- ・ボランティア連絡会の活動を周知するため、区民活動支援センターが主催する活動紹介展に参加しPRを行った。

(2)ボランティアに関する広報、情報提供

- ・ボランティア活動情報を毎月ホームページに掲載した。
- ・ボランティア保険の取り扱いや各種ボランティア講座の募集等をLINEに掲載し周知した。
- ・事業内容が伝わるよう11月よりInstagramによる情報発信を開始し、ボランティア講座の受講生募集やボランティア連絡会のミニ講座の様子の写真を掲載した。
- ・ボランティア連絡会が発行している「ボランティア連絡会だより9月号」の発行およびボランティア登録団体への郵送を支援した。

- ・ボランティアセンター通信については地域でボランティア活動している団体取材し、タウンニュース2月号に掲載した。
- ・学校のボランティア部への訪問やボランティア団体との共催の講座の際に、ボランティアセンターの周知を行った。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

ボランティアに関するニーズや、ボランティア活動希望者の相談を受け、活動の場の紹介とボランティアを必要とする方へのボランティア紹介を行いました。

登録人数	個人	新規	22
		累計	224
	団体	新規	3
		累計	149
相談件数			74
依頼件数			74
紹介人数			153
調整数			545

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

港南区におけるボランティア活動の活性化、担い手の育成、ボランティア団体の支援を目的としたボランティア講座を開催した。(①入門手話講座②傾聴ボランティア養成講座③音声訳ボランティア入門講座の3講座)

- ・講座の中でボランティアセンターの紹介や他のボランティアグループの紹介の時間を設け、活動が広がるよう周知した。
- ・講座案内の申込方法を従来の電話、来所に加え二次元コードで簡単に申込出来るようにした。また、周知についてもチラシの配布だけでなく、LINEやHPでの周知を行った。
- ・日野中央高等特別支援学校のボランティア部に対し、車いすの操作方法や高齢者への理解を深める福祉講座を実施した。
- ・ボランティア連絡会では参加団体向けの講座を実施した。(再掲)

3 他の関連組織とのネットワーク

(1) 関連組織及び地域との連携

- ・ゴミの量が多くボランティアでの対応が難しいケースについては、地区担当職員と情報を共有し対応方法について検討を行い対応した。
- ・地域の福祉ネットワーク(ちょこボラ)の研修の際、講師として協力した。

(2)地域の福祉保健課題への理解と協力

ボランティア連絡会において、各団体と区社協とで担い手不足等の福祉課題についての情報交換を行った。

・近隣での見守り機能も必要であると思われるケースについては、福祉ネットワークに繋ぎ、より身近な地域での継続的な支援を進めました。また、随時地区担当職員と連携および情報共有を実施しました。

4 その他

(1)職員体制、育成

月1回のミーティングは勤務中の気づきなどを全員で共有し、課題の把握や対応について話し合い、改善に取り組みました。日常の業務についても確認できる場とし、ボランティア担当のミーティングでは記録の書き方の確認や困難事例（口調が強い方への対応）等の情報共有を行い、誰が窓口にでても同様の対応できるようにしました。また、拠点担当のミーティングでは、複合施設との連携がスムーズに行えない状況であったため、カードを使用して視覚的に連携を意識できるよう改善しました。

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

【貸館業務】

平日・土曜（祝祭日を除く） 9：00～21：00

日曜・祝祭日 9：00～17：00

【ボランティアセンター業務】

平日・土曜（祝祭日を除く） 9：00～17：00

休館日 年末年始（12月29日～1月3日） 施設点検日など

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

【空調機器関係保守業務】

GHP 室外機点検・GHP 室内機点検・GHP 室内機フィルタ清掃・全熱交換器点検・全熱交換機フィルタ清掃

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【給排水設備関係保守業務】

加圧給水ポンプ（ブースターポンプ点検）

【害虫駆除業務】

害虫駆除

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【自動ドア保守業務】

1階正面入り口外自動ドア

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【エレベーター保守業務】

エレベーター（１階－３階）

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【消防用設備点検業務】

消防用設備・機器

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

＜清掃業務について＞

【長尺塩ビシート部】

床面除塵・洗剤塗布・ポリッシャー洗浄・汚水バキューム・モップ拭き・ワックス塗布・机吹き上げ

【タイルカーペット部】

床面除塵・洗剤塗布（ポリッシャー）・汚水バキューム・モップ拭き

【ガラス部】

洗浄水塗布・水除去（ウィンドスクイジー）・拭き取り

【トイレ部】

除塵・便器清掃・壁面清掃・吹き上げ・ごみ処理

＜警備業務について＞

防犯サービス・火災監視サービス。非常通報サービス

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

防犯・監視カメラシステムをセコムと契約。

イ 苦情受付体制について

拠点内ご意見箱の設置

窓口満足度調査の実施（年１回）

拠点利用調整会議にて窓口満足度調査の結果を報告及び掲示板に掲示

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

マニュアル整備について検討しました。

【防火管理組織】

防火管理者・防火責任者・火元責任者（事務室・福祉保健活動拠点）

【自衛消防組織】

隊長・副隊長・通報連絡班・初期消火班・避難誘導班・応急救護班

災害時は周辺 5 施設で連携の上、館内利用者の避難にあたります。

（年 2 回防災訓練を実施）

エ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報保護のマニュアルの設置をしました。

職員会議での取り組み状況確認及び研修をおこないました。

オ 環境への配慮及び取組について

横浜市ごみゼロルート回収に基づく分別を実施しました。

エネルギー管理標準に基づく温度管理等をおこないました。

令和5年度 横浜市港南区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	17,964,952		17,964,952	17,964,952	0	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）	0		0	0	0	
雑入	219,000	0	219,000	351,774	△ 132,774	
印刷代	198,000		198,000	194,060	3,940	コピー機・印刷機利用料
自動販売機手数料	0		0	21,120	△ 21,120	
その他	21,000		21,000	136,594	△ 115,594	シルバークラブ光熱水費、自動販売機電気
その他	0		0	0	0	
収入合計	18,183,952	0	18,183,952	18,316,726	△ 132,774	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,638,000	0	9,638,000	12,612,480	△ 2,974,480	
給与・賃金	7,050,000		7,050,000	10,954,483	△ 3,904,483	
社会保険料	1,628,000		1,628,000	1,364,212	263,788	
通勤手当	150,000		150,000	279,346	△ 129,346	
健康診断費	10,000		10,000	8,439	1,561	
勤労者福祉共済掛金	800,000		800,000	6,000	794,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,967,952	0	2,967,952	2,829,602	138,350	
旅費	0		0	544	△ 544	
消耗品費	456,000		456,000	320,936	135,064	
会議随費	0		0	16,736	△ 16,736	
印刷製本費	220,000		220,000	100,000	120,000	
通信費	240,000		240,000	261,915	△ 21,915	
使用料及び賃借料	0	0	0	21,120	△ 21,120	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）	0		0	21,120	△ 21,120	
その他			0	0	0	
備品購入費	116,952		116,952	0	116,952	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	7,950	2,050	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料			0	67,980	△ 67,980	
リース料	872,000		872,000	1,009,538	△ 137,538	
手数料	33,000		33,000	0	33,000	
地域協力費			0	0	0	
その他	1,020,000		1,020,000	1,022,883	△ 2,883	
事業費	603,000	0	603,000	675,846	△ 72,846	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	603,000		603,000	675,846	△ 72,846	
管理費	4,825,000	0	4,825,000	4,960,648	△ 135,648	
光熱水費	2,100,000		2,100,000	2,045,607	54,393	
清掃費	998,892		998,892	999,053	△ 161	
修繕費	300,000		300,000	299,805	195	
機械整備費	263,080		263,080	314,972	△ 51,892	
設備保全費	1,163,028	0	1,163,028	678,129	484,899	
空調衛生設備保守	133,314		133,314	114,236	19,078	
消防設備保守	72,000		72,000	36,002	35,998	
電気設備保守	104,852		104,852	90,766	14,086	
害虫駆除清掃保守	0		0	13,847	△ 13,847	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	852,862		852,862	423,278	429,584	エレベーター・自動ドア、増圧ポンプ、コピー機保守等
共益費			0	0	0	
その他			0	623,082	△ 623,082	ゴミルート経費、システム関連経費(分担金)、緊急電話、コピー機パフォーマンスチャージ等
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他	150,000		150,000	0	150,000	分担金支出
支出合計	18,183,952	0	18,183,952	21,078,576	△ 2,894,624	
差引	0	0	0	△ 2,761,850	2,761,850	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	603,000	0	603,000	675,846	△ 72,846	
自主事業 収支	△ 603,000	0	△ 603,000	△ 675,846	72,846	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	21,120	△ 21,120	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	21,120	△ 21,120	目的外使用許可(自販機)による横浜市への
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。