

令和元年5月31日

横浜市港南区長様

一般社団法人

こうなん区民利用施設協会

会長 高森政雄

平成30年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター運営委員会会則
- 11 横浜市野庭地区センター運営委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……………別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……………別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

## 平成30年度 「野庭地区センター」 収支決算書

平成30年4月1日～平成31年3月31日

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,782,000		36,782,000	36,782,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,939,980	△ 439,980	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0	
自主事業収入	696,000		696,000	595,900	100,100	
雑入	1,770,000	0	1,770,000	1,621,688	148,312	
印刷代	450,000		450,000	385,605	64,395	
自動販売機手数料	650,000		650,000	607,658	42,342	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 ( )	670,000		670,000	628,425	41,575	カラオケ使用料、物品販売収入、おまつり収入、目的外使用料収
収入合計	42,748,000	0	42,748,000	42,939,568	△ 191,568	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,622,000	0	21,622,000	21,522,987	99,013	
給与・賃金	19,242,000		19,242,000	19,408,230	△ 166,230	
社会保険料	1,789,000		1,789,000	1,651,453	137,547	
通勤手当	440,000		440,000	326,990	113,010	
健康診断費	133,000		133,000	118,314	14,686	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,122,000	0	2,122,000	1,883,626	238,374	
旅費	30,000		30,000	25,857	4,143	
消耗品費	950,000		950,000	891,321	58,679	
会議賄い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	280,000		280,000	225,086	54,914	
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	37,200	△ 200	
横浜市への支払分	37,000		37,000	37,200	△ 200	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	75,136	124,864	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	23,780	11,220	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	495,000		495,000	495,072	△ 72	
手数料	30,000		30,000	88,574	△ 58,574	
地域協力費 (諸費)	30,000		30,000	21,600	8,400	
事業費	1,446,000	0	1,446,000	1,131,641	314,359	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	750,000		750,000	535,741	214,259	
自主事業費	696,000		696,000	595,900	100,100	
管理費	11,721,000	0	11,721,000	12,188,776	△ 467,776	
光熱水費	7,000,000	0	7,000,000	7,146,875	△ 146,875	
電気料金	4,300,000		4,300,000	4,233,546	66,454	
ガス料金	1,800,000		1,800,000	2,099,047	△ 299,047	
水道料金	900,000		900,000	814,282	85,718	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,111,672	88,328	
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,376,473	△ 376,473	コピー、図書コーナー、LED化他
機械警備費	232,000		232,000	232,236	△ 236	
設備保全費	2,289,000	0	2,289,000	2,321,520	△ 32,520	
空調衛生設備保守	1,234,000		1,234,000	1,137,714	96,286	
消防設備保守	99,000		99,000	98,149	851	
電気設備保守	350,000		350,000	446,510	△ 96,510	
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	32,486	3,514	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	570,000		570,000	606,661	△ 36,661	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	1,822,507	77,493	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,900,000		1,900,000	1,822,507	77,493	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ( )	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,570,000	0	2,570,000	2,570,000	0	
本部分	2,354,000		2,354,000	2,136,843	217,157	法人税、職員研修、全体事業等
当該施設分	216,000		216,000	433,157	△ 217,157	第三者評価受審、Wifi設置工事
二一ズ対応費	1,367,000		1,367,000	2,360,359	△ 993,359	会議室用テーブル・椅子取替他
支出合計	42,748,000	0	42,748,000	43,479,896	△ 731,896	
差引	0	0	0	△ 540,328	540,328	
自主事業費収入				595,900		
自主事業費支出				595,900		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				37,200		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

## 平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	301,550	8,740	310,290
5月	308,560	3,160	311,720
6月	329,040	1,570	330,610
7月	354,900	2,730	357,630
8月	318,630	7,670	326,300
9月	325,560	4,620	330,180
10月	324,880	4,190	329,070
11月	319,780	1,120	320,900
12月	296,930	2,080	299,010
1月	306,860	7,300	314,160
2月	327,740	7,190	334,930
3月	366,920	8,260	375,180
合計	3,881,350	58,630	3,939,980

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\*部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

\*キャンセル料…キャンセルに対する收受金額



(様式2)

## 平成30年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,697	4,323	8,020	355	1,281	646	155	84	663	1,724	1,748	1,364	8,020	7,209	111%
5月	30	3,864	3,990	7,854	309	1,099	731	173	86	638	1,444	1,886	1,488	7,854	7,459	105%
6月	29	3,893	4,409	8,302	359	1,175	735	160	86	725	1,769	1,756	1,537	8,302	7,957	104%
7月	30	4,011	4,526	8,537	461	1,389	609	216	67	723	1,726	1,884	1,462	8,537	8,303	103%
8月	30	3,982	3,886	7,868	395	1,346	546	233	86	660	1,478	1,840	1,284	7,868	8,093	97%
9月	29	3,742	4,326	8,068	373	1,435	468	128	84	689	1,734	1,751	1,406	8,068	7,490	108%
上半期計	177	23,189	25,460	48,649	2,252	7,725	3,735	1,065	493	4,098	9,875	10,865	8,541	48,649	46,511	105%
10月	30	4,979	5,374	10,353	531	1,691	613	173	81	808	1,969	2,628	1,859	10,353	10,742	96%
11月	29	4,020	5,905	9,925	511	1,463	700	259	88	738	2,505	2,013	1,648	9,925	10,029	99%
12月	26	3,223	3,866	7,089	455	1,100	384	123	58	540	1,505	1,581	1,343	7,089	7,020	101%
1月	26	2,967	3,833	6,800	352	976	365	138	64	611	1,438	1,325	1,531	6,800	6,621	103%
2月	27	3,143	3,848	6,991	318	905	415	241	72	550	1,433	1,460	1,597	6,991	7,541	93%
3月	30	3,931	4,515	8,446	501	1,348	645	150	89	673	1,638	1,866	1,536	8,446	8,540	99%
下半期計	168	22,263	27,341	49,604	2,668	7,483	3,122	1,084	452	3,920	10,488	10,873	9,514	49,604	50,493	98%
年間合計	345	45,452	52,801	98,253	4,920	15,208	6,857	2,149	945	8,018	20,363	21,738	18,055	98,253	97,004	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,469	459	92	8,020	2,235		1,070
5月	7,406	390	58	7,854	2,248		1,306
6月	7,728	481	93	8,302	2,380		1,057
7月	7,950	494	93	8,537	2,523		1,224
8月	7,344	436	88	7,868	2,231		1,388
9月	7,590	407	71	8,068	2,533		1,102
上半期計	45,487	2,667	495	48,649	14,150		7,147
10月	9,760	514	79	10,353	2,324		1,127
11月	9,220	573	132	9,925	3,008		1,299
12月	6,648	359	82	7,089	2,040		1,274
1月	6,336	365	99	6,800	1,999		1,294
2月	6,545	386	60	6,991	2,211		1,253
3月	7,942	419	85	8,446	2,451		1,439
下半期計	46,451	2,616	537	49,604	14,033		7,686
年間合計	91,938	5,283	1,032	98,253	28,183		14,833



平成30年度 自主事業報告書(1)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
60歳以上	懐かしの歌声喫茶(春)	4月	1	88	88	701	26,400	27,101	有	300	15,000	15,000	
一般	太極拳で健康な体づくり!	4月~5月	4	17	51	10,500	25,500	36,000	有	1,500	6,000 3,000	24,000 12,000	
20歳以上	女性健康マージャン(中級編)	4月~9月	10	16	121	6,966	64,000	70,966	有	4,000	0	0	
20歳以上	健康マージャン(中級編)	4月~9月	10	16	136	9,965	64,000	73,965	有	4,000	0	0	
一般	春のカラオケ大会	5月	1	16	16	20,272	8,000	28,272	有	500	0	0	
20歳以上	「はじめての英会話」講座(初級編)	5月~6月	6	12	57	0	58,300	58,300	有	11人5,000 1人3,300	5,000	30,000	
50歳以上	歌って楽しい!音楽健康体操	5月~7月	5	12	40	36,000	18,000	54,000	有	1,500	0	0	
一般	歴史の見方勉強会	5月~9月	3	24	57	0	0	0	無	0	0	0	
一般男性	春だ!男の料理教室	6月	1	10	10	8,480	8,000	16,480	有	800	6,000	6,000	
一般	港南地区センター・野庭地区センター 2館合同事業「JAZZライブin野庭」	6月	1	総数96	総数96	3,454	0	3,454	無	0	0	0	港南地区センター・港南区民文化 センター「ひまわりの郷」 3施設共催
一般	「包丁の研ぎ方」講座	6月	1	12	12	0	6,000	6,000	有	500	0	0	
20歳以上	甦る着物のリメイク教室	6月~8月	5	15	60	16,443	30,000	46,443	有	2,000	6,000 3,000	30,000 12,000	
未就学児~中学生	七夕飾り	7月	1~7日	245	245	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
一般	「網戸の張り替え方」講座	7月	1	9	9	500	4,500	5,000	有	500	0	0	
小学生と親子	親子ふれあい講座 「牧場で乳しぼりと バターづくり体験」	7月	1	3組 総数7	3組 総数7	8,250	400	8,650	有	1組800 追加1人 400	0	0	港南地区センター2館合同事業
小学1年~ 4年生	「ジャム瓶でつくる オリジナル☆ アクアドーム」	8月	1	11	11	10,741	5,500	16,241	有	500	6,000	6,000	



平成30年度 自主事業報告書(2)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小学1年～6年生	「ハギレで作るポンポンリース」	8月	1	11	11	4,256	5,500	9,756	有	500	5,000	5,000	
小学1～4年生と保護者	親子de料理! 「フライパンdeライスピザ」	8月	1	3組 6	3組 6	15,584	2,400	17,984	有	800	0	0	
40歳以上	懇親 卓球大会	9月	1	94	94	2,187	47,000	49,187	有	500	0	0	
一般	手作り工作コーナー (野庭ふれあいまつり)	10月	1	193	193	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
60歳以上	懐かしの歌声喫茶(秋)	10月	1	69	69	4,299	20,700	24,999	有	300	15,000	15,000	
未就学児～ 小学3年と保護者	みんな ハロウィンパーティーに集まれ!	10月	1	30	30	16,251	0	16,251	無	0	5,000	5,000	
5歳以上～ 小学3年生	放課後のキッズダンス	10月～11月	6	15	86	13,500	22,500	36,000	有	1,500	6,000	36,000	
6か月～1歳6か 月児と保護者	赤ちゃんと一緒にdance!	10月～11月	6	9組 18	44組 88	43,381	11,500	54,881	有	1,500 ～500	6,000 3,000	36,000 18,000	
50歳以上	ゆるめて楽ちんストレッチ	10月～12月	6	10	45	18,000	18,000	36,000	有	1,800	6,000	36,000	
一般	健康ウォーク! 『ふるさと港南の歴史を歩く』	10月～2月	5	21	91	0	12,263	12,263	有	2,000			NPO法人歴史協議会
1歳児～2歳6か 月児と保護者	親子ふれあい・わくわく教室(秋)	11月	1	11組 22	11組 22	9,624	3,300	12,924	有	300	6,000	6,000	
一般	～バスで巡る～ 『横浜の食と産業』	11月	1	総数37	総数37	0	0	0	無	0	0	0	全体事業
一般	「水回りのお手入れ方法」講座	11月	1	5	5	1,716	2,500	4,216	有	500	0	0	
一般	ダンスフェスタin野庭 '2018	11月	1	1,100	1,100	27,722	0	27,722	無	0	5,568	5,568	
一般	秋の料理教室	11月	1	9	9	12,192	7,200	19,392	有	800	0	0	
一般	「包丁の研ぎ方」講座	12月	1	12	12	0	6,000	6,000	有	500	0	0	
20歳以上	「輝く迎春の寄せ植え」講座	12月	1	16	16	9,643	27,200	36,843	有	1,700	6,000 3,000	6,000 3,000	



平成30年度 自主事業報告書(3)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	話題の映画を観よう!	12月	1	51	51	33,750	0	33,750	無	0	0	0	
一般	懇親麻雀大会	12月~1月	2	総数48	総数48	13,879	10,400	24,279	有	予選300 決勝1,000	0	0	港南・東永谷・野庭3館合同
一般	「ゆず味噌づくり」教室	1月	1	11	11	12,738	5,500	18,238	有	500	6,000 3,000	6,000 3,000	
一般	小川紀美代バンドネオンコンサート	1月	1	総数164	総数164	23,224	0	23,224	無	0	22,274	22,274	野庭すずかけ・野庭地区センター ひまわりの郷3館共催
一般	健康ウォーク!『横須賀の海と史跡を巡り、幕末の歴史を知る』	1月~2月	2	13	22	7,707	12,000	19,707	有	1,000			NPO法人シティガイド横須賀
20歳以上	「おもてなし英会話」講座 (中級編)	1月~3月	6	6	33	15,815	30,000	45,815	有	5,000	5,000	30,000	
1歳児~2歳6か月児と保護者	親子ふれあいわくわく教室	2月	1	12組 24	12組 24	5,683	3,600	9,283	有	300	6,000	6,000	
未就学児~ 小学6年生	みんな集まれ! 「ゲームとスポーツで楽しもう!」	3月	1	70	70	0	0	0	無	0	0	0	



平成30年度

自主事業

# 野庭地区センター 写真集

懐かしの歌声喫茶(春)



ダンスフェスタin野庭



健康ウォーキング!『三浦半島の海と史跡めぐり』



JAZZライブin野庭



## 子ども向け事業

「みんなハロウィンパーティーに集まれ!!」



「親子ふれあい・わくわく教室!!」





## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	30.5.1	【ご意見箱】 体育室個人利用の抽選、その前の時間帯に団体で利用していた人も参加できるのはおかしい。その日初めて利用する人を優先して欲しい。	個人利用の抽選を行う場合、その前の時間帯に団体利用していた人を除外することはできない。 個人利用の時間帯の中で前の時間帯を利用した人と、新規利用者では、新規の方を優先している。(回答を館内掲示)	館長
2	30.7.2	【ご意見箱】 体育館利用者が図書コーナーにあるベンチに座して、大声で話している。うるさい!!すべてのスポーツ待ちの人は体育館内で待機するようにして。ベンチは体育館内に移してください。	図書コーナー周辺では「静かにご利用いただく」旨の案内を重ねて行う(スタッフ周知と重ねての掲示案内)。 図書コーナーが構造上静謐を確保することが難しい部分があるので、グループ室のご利用についても案内させていただく。 (回答を館内掲示)	館長
3	30.7.6	【ご意見箱】 図書コーナーの窓際においてある、ページのイスが汚れているのできれいにしたい。	布地部分のクリーニングを実施。 新規納入について検討していきたい。 (回答を館内掲示)	館長
4	30.8.17	【窓口】 車いすで来館された方(男性)より、エレベーター前のマットに厚み(高い)があり、車いすでは乗り越えられないとの申出であり。	1階地域ケアプラザに対しても同様の申し出があり、ケアプラザとも相談し1・2・3Fのエレベーター前の全てのマットを取り外しました。	副館長
5	30.8.31	【ご意見箱】 図書コーナーで伝票整理の作業をしている人がいた。耳障りな作業音だった。	ロビーの展示コーナーの一角に、いただいたご意見とご利用者の皆様に「静かにご利用いただく旨のお願い」を掲出しました。	館長
6	30.11.5	【ご意見箱】 プレイルームを利用する人のマナーがひどく、(ちいさな子どもを)遊ばせるのがとても怖い。プレイルームの利用を3歳までに変更して欲しい。	プレイルーム内の掲示板に、いただいたご意見と、ご利用者の皆様に「皆が安心して利用できるようご協力いただく旨のお願い」を掲出しました。なお利用を3歳までに変更することは困難であること、いただいたご意見は横浜市(区役所)に伝える旨回答しました。	館長
7	30.11.28	【ご意見箱】 受付で長い時間、利用者の人生相談に大声を出して、延々話しているが、これも職務なのか。静かな所で本を読みたいが、これは無理か。特別に「相談室」を作って対応してください。	図書コーナーの作りがオープンスペースになっていて、受付、ロビー、廊下、水飲み場などに囲まれていることから「静謐」を確保することが難しいこと。ご利用者にできるだけ静かにご利用いただくよう協力を呼び掛けていること、今回の指摘を職員・スタッフで共有させていただいたこと。隣のグループ室が自由に利用できるクローズした場となっていることからこちらの利用も案内。(回答を館内掲示)	館長
8	31.3	【ご意見箱】 マンガをおいてほしい。	備えているマンガについて、図書購入(選定)について説明のうえ、「マンガにおいても長く・また多くの愛読者を持つ作家・作品も存在しています。こうしたものであれば、購入する余地もあろうかと思えます。希望される図書(マンガ)について図書リクエスト(用紙記入)いただければと思います」と回答。 (回答を館内掲示)	館長



(様式9)

施設名 野庭地区センター

### 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

NO.	実施年月日	内容	効果
1	30.4.7~5.9	ロビー展示 《青春会》	サークル活動の発表の場となり、活動紹介等の一助となった。来館者には賑わいとくつろぎの空間を提供できた。
2	30.4.20~	娯楽コーナーに手荷物用のカゴ設置	荷物を床に直に置くことなく、また手もとに置くことで盗難防止の一助とすることができるようになった。
3	30.5.10~6.10	港南区地域づくり応援歌ロビー展示	ロビーの賑わいの演出とともに、区が推奨する地域づくり応援歌を広めることができた。
4	30.5.22~	子育て家庭応援事業 「ハマハグ」協賛登録	子育て中の親御さんを支援する機能を持つ地区センターを改めて知っていただき、利用いただく契機とすることができた。
5	30.6.7	傷んだ将棋盤・囲碁盤の補修	ご利用者K氏のご厚意で、傷んだ(線が消えかかったり、角が削れたりしていた)将棋盤・囲碁盤を修復いただき、スツキリ・クツキリした盤をごりよういただけるようになった。
6	30.6.7	くすんでいた基石を洗淨。 数を数え基筒に入れる。	基筒の中の数が不揃いだった基石を洗淨後、数を揃え基筒に戻し、気持ち良くご利用いただけるようにした。
7	30.6.13~7.11	ロビー展示 《アート渡辺》	サークル活動の発表の場となり、活動紹介等の一助となった。来館者には賑わいとくつろぎの空間を提供できた。
8	30.6.19~6.22	蔵書点検	地区センターで貸出等を行っている図書 の在庫状況等を正確に把握することができ、図書貸出業務の質の向上が図られた。
9	30.6.21	緑の協会 花苗・プランター設置	綺麗に咲く花を館内に配置することで、ご利用者に安らぎとなごみの空間を提供することができた。
10	30.7.1~7.7	七夕飾り	星に願いを込める七夕飾りを実施。 学業成就やお知り合いの方の病気快癒の 願いなどが飾られました。



(様式9)

施設名 野庭地区センター

### 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

NO.	実施年月日	内容	効果
11	30.7.11~	港南区地域づくり応援歌ロビー展示	ロビーの賑わいの演出とともに、区が推奨する地域づくり応援歌を広めることができた。
12	30.8.8	空調機器不調に伴う建築局技術相談	空調機器の現状について点検をしていただき、今後の効率的な運営や修繕に対する考え方等確認
13	30.8.24	音楽室でDVD(LD)が見れる機器構成に変更(新たにCDデッキ購入)	DVDを使って音楽を楽しみたいというご利用者のリクエストに応えることができました。
14	30.8.29~	下野庭小4年2組 総合的な学習受入	近隣小学校との連携を図り、学校への学習支援の一環として受け入れ。年末まで月1~2回来所される計画。
15	30.9.13	囲碁解説用の盤面ほか購入	2つの囲碁サークルが同時時間帯にご利用される状況が生まれたため囲碁用品を拡充(補充)。
16	30.9.18	クイックルワイパーフローアール用ほか購入	ご利用後の掃除がやりやすいとの反響あり。スタッフからは、より確実・簡便に掃除をしていただけるようになったと好評。
17	30.9.19	ミシン、ロックミシンを購入	自主事業(甦る着物リメイク)参加者から発展サークルが生まれたためミシンとロックミシンを購入。
18	30.10.7	リサイクルブック提供	「まつり」開催にあわせ、配架ニーズの少なくなった書籍をリサイクルブックコーナー「本野庭(ほんのにわ)」にて提供した。雑誌系が好評であった。
19	30.10.8~14	野庭ふれあいまつりに参加した団体(展示)から申出があり、3F壁面を使い写真を展示	3Fご利用団体に和やかな雰囲気を提供できるとともに、利用団体の活動紹介ができた。
20	30.11.8	2Fウッドデッキのプランターの花の植え替え	職業体験に来た丸山台中学校の生徒さんと一緒に秋の花を植え、来館者になごみの場を提供することができた。



(様式9)

施設名 野庭地区センター

### 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

NO.	実施年月日	内容	効果
21	30.11.13	区役所から提供のあったシクラメンを受付前の一角に配置	横浜市の花「シクラメン」の紹介を行うとともに、くつろぎの空間をご利用者に感じていただくことができた。
22	30.11.19~	第三者評価受審に先駆けて行われた事前調査において示唆のあった施設環境面の改善を順次行った	見やすい掲示や段差の明示、防災拠点等の案内に地図を付けるなど、ご利用者の利便に資する内容を順次加えることができた。
23	30.12.13	市の緑化予算(育成事業)を使って、中高木の剪定を行った。	日常の剪定作業では賅えない部分の緑化保全の取り組みができ、良好な施設環境をつくることができた。
24	30.12.1	恒例のジャンボツリーをロビーに飾ったほか、プレイルームの装飾(季節感を感じるもの)を行った	年末恒例の風物詩として、利用者の好評をいただいている。
25	30.12.14~	年末年始の本の貸出冊数を一人4冊から6冊に増やす	年末年始の休館期間を迎える中、利用者から好評をいただいている。
26	30.12.17	2Fに設置されているロールカーテンで故障等しているものの交換を行った(横浜市経費負担)	壊れて使用不可であったものや、老朽化して見栄えの悪かった部分が交換され、明るくなったと好評をいただいている。
27	30.12.17	2F図書コーナーとロビーの照明をLEDに交換した	明るくなり、使用電力も1/3程度になった(設置業者談)。
28	30.12.20	長椅子3脚を丸洗いで汚れを落とし、再設置した。	綺麗になったとご利用者から感心と感謝の言葉をいただいた。
29	30.12.20・21	屋上の隅に生えた雑草を2日間にわたり取り、スッキリした屋上とした。	日頃目につかない場所に生える雑草を年末を迎え、きれいに除くことができた。
30	31.01.13	港南区健康ランニング大会トイレ提供	周辺で開催されたランニング大会参加者等のトイレ提供を行うことで区の事業協力、区民等へのサービス提供ができた

(様式9)

施設名 野庭地区センター

### 平成30年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内容	効果
31	31.1.18	下野庭小4年2組の総合的な学習への協力として児童が薦める図書のコナーを設置	ロビー壁面を使って作品(お薦めの図書)紹介ができるとともに、ご利用者の図書選択の資料としても役立てることができた
32	31.1.22	バドミントンネット等の確認	ご利用団体の方と点検を一緒に行い、古くなったネットなどを確認し、ネットの更新を行うことなどができた
33	31.2.15~	野庭すずかけ小学校4年2組が取り組もうとするベルマーク収集のお手伝い(回収の箱を受付に設置)	近隣小学校の学習活動の支援を行うことができ、生涯学習施設として役割を地域に発信するとともに、地域の方々の協力をいただけた
34	31.2.1~2.28	利用者アンケート実施	ご利用者の施設(設備)や職員・スタッフに対する満足度、要望などをアンケートで確認することができた。
35	31.3.20	中会議室机・イス更新	軽量で機能的な机と椅子に更新しました。
36	31.3.29	電子ピアノ購入	楽器練習者の利便性の向上が図られた
37	31.3.30	プレイルーム遊具購入	年少者(2歳から5歳用)が安全に遊べる遊具(コンビニヤさん)を増やすことができた
38			
39			
40			



(様式7)

## 平成30年度 備品一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価(円)	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	テレビ	ナショナル TH-14EV30S	42,000			1	H30.6.4	減
2	テレビ	ナショナル TH-25FB7	54,000			1	H30.6.4	減
3	CDプレイヤー	C-7030	36,000 (ニーズ対応費)	1	H30.8.23			増
4	ロックミシン	MO-Y200	38,685					増
5	ホワイトボード	不明	不明			1	H31.2.13	減
6	ホワイトボード	コクヨBB-EL32W3	33,500			1	H31.2.13	減
7	机	ホウトク)フレクター FSA30G+FS18 樹脂幕板付	39,000 (ニーズ対応費)	2	H31.3.20			増
8	机	ホウトク)フレクター FSA30G	31,200 (ニーズ対応費)	14	H31.3.20			増
9	机	会議机 アイチ CTR-450L	41,800			10	H31.3.20	減
10	机	会議机(幕板付) アイチ CTR-450LB	54,800			2	H31.3.20	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

### 平成 30 年度 備品一覧(2)

施設名 野庭地区センター

N O	品名	形状・その他	単価(円)	購 入 数	年月日	廃 棄 数	年月日	増 減
11	机	会議机 アイチ STC-1845	27,195			2	H31.3.20	減
12	机	会議机 ジョインテク ス YF-L1845NG	24,990			2	H31.3.20	減
13	電子ピアノ	ヤマハ)YDP-143B ARIUS	65,818	1	H31.3.28			増
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。



(様式6)

## 平成 30 年度 修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	30.5.1	図書コーナー 洗面台水漏れ修繕	15,984	TOTOメンテナンス(株)
2	30.6.18	冷却塔ファンベルト 交換修理	32,400	(株)セントラル設備テクニカ
3	30.6.19	パソコン修理	19,440	ミナト事務器
4	30.7.9	体育室前女子トイレ 詰まり修理	10,800	(株)トップランドコーポレーション
5	30.7.17	中会議室全熱交換器 加湿器他修理	291,600	(株)セントラル設備テクニカ
6	30.7.17	小会議室全熱交換器ファン 交換修理	107,892	(株)セントラル設備テクニカ
7	30.7.17	IF 機械室給気ファン 交換修理	73,267	(株)セントラル設備テクニカ
8	30.7.28	グループ室空調機修理	54,000	(株)セントラル設備テクニカ
9	30.8.2	和室 ファンコイルストレーナー洗浄	58,320	(株)セントラル設備テクニカ
10	30.8.4	中会議室 ファンコイルストレーナー洗浄	58,320	(株)セントラル設備テクニカ

(様式6)

## 平成 30 年度 修繕一覧 (2)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
11	30.10.4	ロビーチェア肘交換	32,832	株式会社テーブルワン
12	30.10.23	受水槽ボールタップ交換	31,104	三洋装備(株)
13	30.10.23	外壁堅樋修繕	ご利用者様 自動車保険対応	三洋装備(株)
14	30.11.16	体育室女子トイレ修繕	21,600	(株)トップランドコーポレーション
15	30.12.4	2F 男・女トイレ フラッシュ弁水漏れ修繕	8,640	三洋装備(株)
16	30.12.10	外灯用タイムスイッチ更新	6,744	(有)Denki・U
17	30.12.17	照明 LED 交換 (ロビー・図書コーナー)	553,500	(有)Denki・U
18	30.12.17	ロールスクリーン交換	595,000 (区役所執行)	(有)中央美工社
19	31.3.27	Wi-fi 設置工事	217,157 (協会執行)	(株)USEN
20				



(様式 5)

平成 30 年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	清掃 (定期清掃)	777,600	株式会社 トップランド コーポレーション
2	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	清掃 (日常清掃及び受水槽清 掃、ガラス清掃)	369,530	株式会社 トップランド コーポレーション
3	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	機械警備	232,243	セコム 株式会社
4	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	設備保守 「設備総合巡視点検」	124,416	三洋装備 株式会社
5	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	冷暖房保守 冷暖房他設備点検 冷却塔水質管理保守	1,013,299	株式会社 セントラル設備 テクニカ
6	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	冷温水機ばい煙測定	96,768	株式会社 ハマメンテ
7	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	消防設備	98,150	東宝防災 株式会社
8	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	電気設備保守 電気工作物保安管理	111,974	Denki.U
9	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	電気設備保守 エレベーター	182,477	日本オーチス 株式会社
10	平成 30 年 4 月 1 日 ) 平成 31 年 3 月 31 日	電気設備保守 自動ドア	55,296	株式会社 ハマメンテ

(様式 5)

平成 30 年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	平成 30 年 4 月 1 日 } 平成 31 年 3 月 31 日	その他保全 ウォータークーラー点検等	23,760	株式会社 トップランド コーポレーション
12	平成 30 年 4 月 1 日 } 平成 31 年 3 月 31 日	害虫駆除	32,486	有限会社 ナカマル商会
13	平成 30 年 4 月 1 日 } 平成 31 年 3 月 31 日	植木植栽	255,744	有限会社 クロス工房メイク
14				
15				
16				
16				
17				
18				
19				
20				

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	AED パッケージサービス 12カ月分	63,504	ロビー
2	書籍115冊(一般189冊 児童36冊)	326,581	図書コーナー
3	神奈川新聞 12カ月分	38,268	ロビー
4	図書用(ブックカバー用・ブックエンド)	34,267	図書コーナー
5	園芸用花苗・腐葉土	6,575	
6	ピアノ調律	10,800	音楽室
7	貸出用(ヨガマット用ベルト・娯楽室用カゴ・台車・基石・碁笥・ミシン・ロックミシン・展示用パネルクリップ・空気針・絆創膏・麻雀点棒よう袋)	125,222	
8	バスケットボール・ネット・得点版用台・バドミントン用ネットアジャスター	28,900	体育室
9	デンモク充電電池・AV機器用CDプレイヤー	64,476	音楽室
10	スポンジ・タワシ・スチールタワシ	4,108	料理室用
11	カラーボール・遊具(テント)	8,532	プレイルーム用
12	まつり用	477,211	
13	環境整備用コーナークッション・抽選棒	3,312	
14	机(16台)	603,504	中会議室
15	椅子(48脚)	384,480	中会議室
16	椅子収納台車	27,864	中会議室用
17	ホワイトボード	67,608	和室・工芸室
18	貸出用パネル	85,147	
	合計	2,360,359	



# 平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取の集計結果(1)

施設名 野庭地区センター

## A 利用者アンケート集計結果

- ◆実施期間 平成31年2月1日 ~ 2月28日
- ◆回答者数 1,043人 (男304人 女739人)

### 1 年齢等について

① 中学生	6
② 高校生・大学生	14
③ 20歳以下	0
④ 21~40歳	56
⑤ 41~64歳	191
⑥ 65歳以上	749

### 2 日頃の利用方法について

① 団体	701
① 小会議室	174
② 中会議室	155
③ 和室	96
④ 工芸室	198
⑤ 料理室	57
⑥ 音楽室	240
⑦ 体育室	294
② 個人	89
① 図書コーナー	59
② プレイルーム	8
③ ロビー	12
④ グループ室	12
⑤ 娯楽コーナー	25
⑥ 体育室	52
⑦ こどもスペース	1

※複数回答有り

### 3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0~1回	319
② 2~4回	550
③ 5回以上	115

### 4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	169
② センターだより	304
③ 広報誌	158
④ チラシ	28
⑤ 紹介	86
⑥ 施設掲示板	234
⑦ 自治会町内会 掲示板・回覧板	51
⑧ その他	29

※複数回答有り

### 5 施設内の雰囲気はどうですか

① 非常に良い	304
② 良い	577
③ 普通	122
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	2

### 6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	306
② ほぼ満足	477
③ 普通	201
④ やや不満	13
⑤ 不満	3

### 7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	378
② 良い	484
③ 普通	115
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	2

### 8 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	647	
内訳	参加したことがある	214
	参加したことはない	289
	家族が参加	12
② いいえ	348	

### 9 利用者会議をご存知ですか

① はい	430	
内訳	殆ど毎回出席	16
	出席したことがある	83
	一度もない	196
② いいえ	533	

### 10 センターだよりが発行されているのをご存知ですか

① はい	529
② いいえ	435

### 11 ホームページを知っている

① 知っている	306
② 知らない	655

平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取の集計結果(2)

施設名 野庭地区センター

B 利用者からの改善・要望の声		
No.	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	ソフトバレーネットをもう一つ欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
2	ネットが破れているので、新しくして欲しい	破れが大きくなったネットは整理しました。
3	バドミントンの点数板、常備していただきたい	ご意見は参考とさせていただきます。 なお、得点表示板用の新たな台を購入しました。
4	卓球台やネットを新しくして欲しい	卓球台を更新します。(2台)
5	卓球台セパレート型を変更して欲しい	一体型卓球台に更新します。(2台)
6	卓球のボールネットがあればよい。(身障者も卓球ができるように)	ご意見は参考とさせていただきます。
7	安心して予備の卓球台が出せるよう点検しておいてほしい	ご意見は参考とさせていただきます。 ご利用時お気づきの点がありましたら受付までお知らせください。
8	フাজーバレーのボールを備品として置いて欲しい	ご利用団体でご用意いただければと考えます。
9	得点板が古くなった	今年度、得点板台(1台)を更新しました。
10	基石をもう少し質の良いものに願います	普及用を用意させていただいています。ご理解ください。
11	麻雀卓を運ぶワゴンがあれば良い	ご意見は参考とさせていただきます。
12	鏡があると良い	体育室B面の壁面に鏡が設置されています。こちらでのご利用をお願いします。
13	テレビで自分のダンスが見れるようにして欲しい	中会議室でプロジェクター等機器をご利用いただくことができます。撮影機器等はご利用者様でご用意ください。
14	グラウンドピアノがあればと思っています。	本格的な文化施設とは性格を異にしているため整備は困難です。
15	ピアノの音量が小さい	ご意見は参考とさせていただきます。
16	カラオケマイク調子が悪い。	業者に確認の上、対応します。
17	マイクの消毒をお願いします。	機器の点検時等に対応させていただきます。 日々の対応についてはご利用者の皆様のご協力をお願いいたします。
18	カッパ(雨具)をつるす場所が欲しい	諸室のロッカーや更衣室、コーナーの一角などを置き場としてご利用ください。

No	内容	対応
19	トイレのウォッシュレット化	暫時、環境全般の改善を目指していきます。ご意見は参考とさせていただきます。
20	トイレが冷たい	洋式便座の一部を暖房便座にしています。ご意見は参考とさせていただきます。
21	窓の開閉ができるようにしてほしい	音楽室の窓の修繕については、窓枠全体の交換が必要となります。ご意見は協会本部ならびに横浜市にお伝えします。
22	竹ぐしがあたらうれしい	ご利用団体でご用意いただければと考えます。
23	新聞(読売)など	限られた予算の中で対応させていただいています。ご理解をお願いいたします。
24	掃除機大型	ご意見は参考とさせていただきます。
25	体育館の使用がなかなかできないので使用したい。	ご意見は参考とさせていただきます。
26	特定の団体がいつも体育館を使っていてなかなか使用できない。	ご利用希望が重なる時間帯については、抽選を行っています。ご意見は参考とさせていただきます。
27	図書利用時受付等で話声が大きい。特に体育系の時。もう少し静かにお願いします。	施設形態等の制約がありますが、ご意見を職員スタッフで共有するとともに、ご利用者に協力をいただいております。
28	日常の相談、悩みなど、いつでも相談できると助かると思います。	相談を業とする施設ではありませんが、相談機関の情報など提供できるようにしたいと考えます。
29	地面をすべらないようにしたほうがもっと良い。(設備面:ほぼ満足と回答)	ご意見は参考とさせていただきます。
30	トイレに手を洗った後に乾燥させる機器を設置してほしい	ご意見は参考とさせていただきます。
31	広い部屋があると良い	ご意見として、横浜市にお伝えしてまいります。
32	駐車場があれば良いと思います	ご意見として、横浜市にお伝えしてまいります。

運営・ホームページ		
1	サークル欄がPDFで見にくい	ご意見は参考とさせていただきます。
2	予約確認などが見れて助かっています	ご意見は参考とさせていただきます。
3	予約情報の更新が遅い	毎朝11時30分までに当日行った予約抽選の結果を反映させるようにしています。
4	見やすい。わかりやすい。大変良いなど	ご意見は参考とさせていただきます。



運営・その他

1	夏の冷房が強すぎる 部屋が暑すぎる	各部屋で設定温度を調整できるようになっています。必要な場合は受付窓口にご相談ください。
2	和室を冬に使用した時、暖房をつけても足元がとても寒く、(隣室が不使用の時) 欄間から風が入ってくるため寒いです。	各部屋で設定温度を調整できるようになっています。必要な場合は受付窓口にご相談ください。
3	ウレタンマットが汚い	暫時更新等を行ってまいります。ご意見は参考とさせていただきます。
4	調理室の器具が時々汚れています。	ご利用団体等にご意見を周知するとともに、ご利用後の点検を徹底するなど対応をしております。
5	清掃(床)が雑にされていることがある。	ご利用団体等にご意見を周知するとともに、ご利用後の点検を徹底するなどしてまいります。
6	ダンスで利用すると、バドミントンコートを片付けないといけない。	ご利用者の皆様に協力いただきながら運営をさせていただいております。
7	小会議室を使用して会合を開いていますが、となりで子どもさんのダンスみたいのがある時は、やはりちょっときついです。 (3階会議室、移動間仕切に防音対策を)	パーティションで区切られた部屋のため、音等に対する制約があります。相互にご理解をいただきながらご利用いただくこととなります。ご理解ください。
8	(3階中会議室)長テーブルはほとんど使われていないと思うので、後ろに置いて欲しい。会議用に並べる必要はない。	ご意見は参考とさせていただきます。
9	ダーツの会員募集をして欲しい。	ご利用団体からの相談を受け付けています。改めてご相談ください。
10	シャワー室が寒いです	ご意見は参考とさせていただきます。
11	手洗い用のせっけん、せっけん入れに入れてはいかがですか。手洗いのたびに濡れてはもったいないです。	ご意見は参考とさせていただきます。
12	トイレのせっけんを液体にして欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
13	カラオケ大会に優勝した人は、翌年度はゲストとしてほしい。	ご意見は参考とさせていただきます。
14	閉館時の図書返却ポストを作ってほしい。	現在地区センターは日曜祝日(午後5時まで)を除き、朝9時から夜9時まで年末年始を除く毎日開館しています。現行での取り扱いとさせていただきたいと考えます。
15	ゴミ箱の設置をお願いします。	横浜市のごみ減量化の一環として、ゴミ箱は設置していません。ゴミの持ち帰り等にご理解・ご協力をお願いします。
16	利用者会議は土曜日でしたら出席しやすい	ご意見は参考とさせていただきます。
17	もう少し利用回数が増えると良い	ご意見は参考とさせていただきます。

No	内容	対応
18	体育室全面利用はやめて欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
19	ご利用される方が多数だと思いますが、できるだけ希望の部屋をお願いします。 (水を使うので工芸室)	ご意見は参考とさせていただきます。
20	講座に似合った教室は優先的にして欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
21	コンセントの場所がない	ご意見は参考とさせていただきます。
22	自動抽選を希望(来館なし)	ご意見は参考にさせていただきます。なお、新たな予約システムについて検討を進めています。
<b>サービス全般に対する感想</b>		
※夏はクーラー、冬はあたたかく快適です。ありがとう。		
※トイレの便座が温かくなったのはよかった。		
※図書を良く利用させていただいておりますが、新刊本を2~3か月飾ってあり、借りやすく助かっています。飾り方も素敵。		
※キャンセルについて、どうしてもキャンセルになってしまう時があるので、その時は申し訳ない…。		
※スタッフ全員とても素敵です。職員スタッフの対応が素晴らしい。		
※音楽室の使用についてやさしくしてほしい。		
※建物がきれいで使っていて気持ち良い。		
※掃除が行き届いていてきれいです		
※言うことなし。OK		
※他を知らないのでごめんなさい		
※中区から月2回来ていますが、いつも清潔で職員も感じが良いです。		
※わからないことを親切に教えていただき、とても雰囲気の良いセンターだと思います。ありがとうございます。		

他にも、スタッフの対応、施設の管理・運営などについて、数多くのお褒めの言葉をいただきました。ありがとうございました。

平成30年度 利用者アンケート等からの意見聴取の集計結果(3)

施設名 野庭地区センター

**C 自主事業についての要望**

<b>1 音楽関係</b>
1 コンサート
2 コーラス
3 歌声喫茶
4 音楽会
5 カラオケ
6 ジャズ
7 津軽三味線
8 ピアノ
9 ハーモニカ
10 ウクレレ教室
<b>2 料理</b>
1 料理
2 菓子・和菓子
3 パン教室
4 食品表示の見かた
<b>3 健康・体操</b>
1 健康体操
2 体操
3 ヨガ
4 ストレッチ教室
<b>4 スポーツ</b>
1 卓球
2 ファジーバレー
3 ノルディックウォーキングなど
<b>5 ダンス</b>
1 ダンス・ダンスフェスタ
2 社交ダンス

<b>6 絵画・書道・俳句・花・手芸</b>
1 絵手紙・水彩画
2 書道
3 俳句・百人一首
4 花・生け花
5 手芸
6 布ぞうり
7 編物
8 パッチワーク
<b>7 囲碁・将棋・麻雀</b>
1 囲碁
2 麻雀・健康麻雀・女性のための麻雀教室
<b>8 英会話</b>
1 英会話
<b>9 演芸・映画</b>
1 落語・マジック・各種演芸
2 映画会
<b>10 その他</b>
1 手話(手話ダンス)
2 園芸教室・盆栽・苔玉・ガーデニング
3 折り紙
4 着付け教室
5 染物(できれば絞り染め)
6 アロマセラピー
7 バードウォッチング
8 文学講座(作家の生い立ち・作品など)
9 歴史散歩
10 バレンタインなどにイベント
11 子どもが参加できる行事
12 まつり



## 職員研修の実施実績等(1)

施設名 野庭地区センター

### 新採用者合同説明会

日程	平成31年3月7日(木)13:30~16:00
場所	桜道コミュニティハウス
出席者	新副館長 1名 新スタッフ 1名
【議題】	1 区民利用施設協会の運営方針及び概要について 2 各施設の管理運営体制について 3 個人情報保護取扱及び人権研修 4 勤務について 5 マイナンバーの提出について 6 ユニフォームについて
【意見等】	協会職員として必須の内容について、新採用者が合同で研修できる場があることで、心強くもあり、心得について理解できた。

### こうなん区民利用施設協会職員全体研修

日程	平成30年6月11日(月)14:00~16:00 平成30年7月10日(月)14:00~16:00
場所	港南地区センター
出席者	6月11日:館長、副館長1名、スタッフ6名 7月10日:副館長1名、スタッフ7名
【議題】	平成30年度 全体研修 「職場のメンタルヘルス~セルフケア呼吸体操~」
【意見等】	セルフケア、ストレスとは?について、またストレスを減らす具体策について実技を中心に学ぶことができた。

## 職員研修の実施実績等(2)

施設名 野庭地区センター

### 協会新ホームページ更新ガイダンス

日程	平成30年4月19日(木) 14:00~16:00
場所	桜道コミュニティハウス
出席者	館長、副館長
【議題】	新ホームページサイト更新ガイダンス
【意見等】	・新しいホームページへの更新に伴う投稿手順等の説明を受けた。

### 野庭地区センター職員研修

日程	平成30年4月16日(月) 9:30~12:00
場所	野庭地区センター中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ13名 (別途:4月30日スタッフ1名フォロー研修)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 30年度執行体制、運営について</li> <li>2 30年度事業について <ul style="list-style-type: none"> <li>・29年度利用状況と30年度事業概要</li> </ul> </li> <li>3 個人情報保護について</li> <li>4 人権について</li> <li>5 地区センターの魅力</li> <li>6 業務内容確認ほか</li> </ol>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時の連絡網の確認、火災発生所等の避難経路の確認などができた。</li> <li>・昨年度の部屋別の利用状況や今年度の自主事業計画を確認できた。</li> <li>・個人情報保護について再確認した。</li> <li>・中会議室のAV機器、プロジェクター接続などのノウハウを確認できた。</li> <li>・昨年度、スタッフから質問のあった事項を総括的に確認することができた。</li> </ul>

## 職員研修の実施実績等(3)

施設名 野庭地区センター

### 3館合同 心肺蘇生法、AED緊急対応研修

日程	平成30年6月18日(月)9:30~11:00
場所	野庭地区センター中会議室
出席者	野庭地区センター 16名 (別途:6月19日スタッフ1名フォロー研修) 下野庭スポーツセンター 4名 日野南コミュニティハウス 6名
【議題】	1 心肺蘇生法について 2 AED操作訓練 3 人工呼吸 4 事故防止その他
【意見等】	年1回の研修だが、緊急時の対応を学ぶこうした研修の必要性を改めて確認することができた。 研修の中で、「外傷がある場合にはどのように対応すれば良いか」「やけどの対処法は」など積極的に質問する様子もうかがわれ、有意義な研修となったのではないかと考える。 近隣3館で合同で実施することで、館同士の交流の一助にもなったと考える。

### スタッフミーティング・人権研修

日程	平成30年6月18日(月)11:00~12:00
場所	野庭地区センター小会議室
出席者	野庭地区センター 15名
【議題】	1 蔵書点検について 2 連絡事項ほかについて
【意見等】	利用希望日の1週間前から個人でも諸室の申込ができるようになるが、その際の団体名称について、従来〇〇グループ:〇〇は名前としていたのを、「個人占有」と掲示するように変更になったが、違和感がある。(他の利用者からも「これは何」と聞かれる。)⇒当該個人の方が、自分の名前を掲示板にすることを希望されなかった、名前を出すのはおかしいのご意見だったので、他の地区センターの例を参考にしたもの。名前が掲出されるのを希望されない方の意向を反映できれば、表示する名称はなんでも良い。例:パーソナルなど

職員研修の実施実績等(4)

施設名 野庭地区センター

職員研修

日程	平成30年7月18日(水) 13:20~16:30
場所	技能文化会館
出席者	館長
【議題】	<p>1 横浜市公共建築物マネジメントの考え方(財政局公共施設・事業調整課) 公共建築物マネジメントの考え方(平成26年度公表) 【3原則】 (1) 効率的・効果的に保全、効率的・適切に施設管理 (2) 必要なサービスを効率的な量で提供 (3) 資産活用や公民連携による新たな財源の創出 ※横浜市公共施設管理基本方針 策定</p> <p>2 長寿命化工事について(建築局保全推進課) 対象工事 ①経年劣化に対する機能回復を行う ②1件あたり100万円以上の保全工事 ※増改築、大規模改修工事、機能向上を目的とするものは対象外 選定視点 ①法令順守 例:非常発電設備更新工事:山内図書館 6か月 ②市民の安全 例:エレベータ更新工事:上中里地区センター 6か月 ③施設の寿命 例:屋上・外壁改修工事:総合リハビリセンターほか 4・5か月 ④運営への影響 例:空調機、照明更新工事:横浜国際プールほか 3・6か月 突発的な不具合への対応 100万円以上、安全確保、運営への影響、緊急性</p> <p>3 建築基準法第12条点検について(横浜市建築保全公社) 防火設備定期点検報告制度(平成28年6月1日から施行) 防火設備とは:防火戸、ドレンチャ、その他の火災を遮る設備</p> <p>4 消防査察の結果と対応について(消防局指導課) 防災物品の使用:カーテン、暗幕、展示用合板、緞帳、舞台幕、じゅうたんなど</p> <p>5 エレベータの維持管理について(建築局建築指導課) 事故時の対応:横浜市への報告が必要 例:人身事故、戸開走行事故ほか 点検報告書等の保管:EV設備更新までの間、保管する必要あり</p> <p>6 消防設備、電気設備の維持管理について(建築保全推進課)</p> <p>7 建築協定地区内等での手続きの徹底について(都市整備局地域まっづくり課)</p>
【意見等】	<p>長寿命化工事の対象について説明があり、関心を持てた。 新たに「防火設備定期点検報告制度」が施行されたこと、EV設備保守状況の資料(点検報告書など)について長期保有が必要なことなど、知ることができた。</p>



## 職員研修の実施実績等(5)

施設名 野庭地区センター

### 職員研修

日程	平成30年11月14日(水) 13:30~16:00
場所	港南区役所6F会議室
出席者	館長
【議題】	<p>災害時のトイレ研修</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 開会あいさつ 佐藤副区長</li> <li>2 講演「災害時のトイレ問題と対応策」 NPO法人日本トイレ研究所 代表理事 加藤 篤氏</li> <li>3 ワークショップ NPO法人日本トイレ研究所 松本 彰人氏</li> <li>4 区役所からのお知らせ</li> <li>5 閉会</li> </ol>
【意見等】	<p>・災害時に初期の段階から切実な問題となる「トイレ」。一方で「トイレ」について具体的に検討することに躊躇・戸惑いを感じていました。今回「災害時のトイレ」の問題を正面から取り上げ、いろいろな情報をいただき、考える機会を持ったことは貴重であり、大切な事と改めて感じました。</p> <p>・今回の研修を通じて「今あるトイレをまずは守る」ということを学びました。たとえ停電、断水になって水洗トイレとして使えなくなったとしても、携帯トイレを設置・運用する場所として、またトイレ環境を維持確保する場所として、今あるトイレを意識していかなければと感じました。</p> <p>・携帯トイレ設置場所として運営するために、地域の方なりが当初一晩中トイレ前に配置され、「携帯(簡易)トイレの使い方を周知する」といった取り組み(プラン)が試みられているなどの情報は「目から鱗」(それくらい重要なことなのだ)といった新鮮なものでした。</p> <p>・平成35年度までにすべての地域防災拠点に「下水直結型仮設トイレ」を設置されるとの横浜市の取り組みや携帯トイレ普及に向けた港南区役所の取組なども知る事ができ有意義でした。</p>

職員研修の実施実績等(6)

施設名 野庭地区センター

野庭地区センター職員研修

日程	平成30年12月4日(火)9:30~12:00
場所	野庭地区センター中会議室
出席者	館長・アルバイト3名
【議題】	<p>1 30年度研修計画について</p> <p>2 個人情報保護について</p> <p>3 事故防止マニュアルについて</p> <p>4 事故発生時の対応について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急対応マニュアル</li> <li>・心肺蘇生法、AED取扱いについて</li> </ul> <p>5 人権研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全国中学生人権作文コンテスト 文部科学大臣奨励賞受賞作品から</li> <li>・アサーションについて</li> </ul> <p>6 その他</p>
【意見等】	アルバイト職員を対象に、上記研修を資料提供を行いながら実施した。今後アルバイト職員に対する研修を計画的に実施することが必要と感じた。

野庭地区センター防災研修

日程	平成30年12月13日(木) 8:15~8:45
場所	野庭地区センター及びケアプラザ
出席者	地区センター10名(副館長2名・スタッフ7名) ケアプラザ11名、計21名
【議題】	<p>①通報訓練</p> <p>②避難誘導訓練</p> <p>火災発見(3階料理室 → 火災通報 → 非常放送 → 消火、避難誘導 → 館内確認、閉鎖 → 報告)</p> <p>③消火器操作訓練</p> <p>※ノロウイルスによる感染症・食中毒を防ぎましょうほか 資料配付</p>
【意見等】	<p>講評(野庭消防出張所長)</p> <p>【通報・初期消火・避難誘導訓練】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まず(火災発生階から)下に利用者を降ろす。いっぺんに1Fまででなくとも、下に降ろすことを心がけて欲しい。</li> </ul> <p>【火災発生状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・12月11日現在、市内で649件の火災発生(昨年比143件の減少)</li> <li>・港南区は市内で最小の15件、最も多いのは鶴見区の65件となっている。</li> <li>火災の原因は①放火②たばこ③コンロの順になっている。</li> <li>・火災が起きないように、放火等がされにくい(周辺の整理整頓)ように心がけて欲しい。</li> <li>・家庭でも消火器の用意をして欲しい。</li> </ul> <p>【消火器取扱い訓練】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消火剤が出る時間が約15秒間であること、火元まで3~5メートルのところまで消火器を使うことを知って、対応して欲しい。など</li> </ul>

職員研修の実施実績等(7)

施設名 野庭地区センター

野庭地区センター防災研修

日程	平成31年3月8日(金)8:15~8:45
場所	野庭地区センター、野庭地域ケアプラザ
出席者	地区センター8名(副館長2名・スタッフ6名) ケアプラザ22名、計30名
【議題】	地域ケアプラザデイサービス厨房から火災発生という想定のもとに避難誘導訓練を、実施。上記終了後に1F地域ケアルームにて「煙体験訓練」を実施。
【意見等】	講評(野庭消防出張所長) ・煙が発生すると、煙の広がりが早いので、広がりを拡大させないのが大切。避難後に、入口ドアが開いた状態だったが、ドア・窓は必ず閉めることが必要。 ・館内放送で、迅速に火災を知らせることが大切。 ・煙はうえからこもっていくので、避難の際は姿勢を低くして、手などで口を押えることが必要。(ハンカチがあればなお良い)など 【その他】 ・訓練で避難ドアの一斉開錠(電気錠)をして、避難誘導することとしたが、体育室からの避難ドアが開錠しなかった。このため、業者による修繕を行うこととした。

港南区施設交流会

日程	平成31年1月28日(月)13:00~16:00
場所	港南区役所 603号会議室
出席者	副館長
【内容】	(1)講演『~安心して利用できる区民施設として~ 個人情報管理について』 講師 萬國橋法律事務所 弁護士 原田 満 氏 (2)交流会 テーマ「人が集まる企画について」(情報・意見交換グループワーク)
【意見等】	(1)個人情報保護法は、個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の利益を保護することを目的とし、その管理においては、有用性・利便性と保護のバランスが大切である。このバランスは、団体によって異なり、各施設の業務内容ごとに考える必要がある。「やろうと思えばできることはやる」ことが重要なポイントとなる。との話でした。自分の考えが甘かったと感じました。また、職員・スタッフへの周知もしていきたいです。 (2)企画を成功させるためには、①集客一人ひとりの心をつかむ興味ある事業であること、②参加するとどんなメリットがあるか明確に表示すること③そして、リーズナブルであることが上げられると話しました。同じ企画でもタイムリーな場合は成功しているという話もありました。事業に携わっていないのですが、みなさんの苦勞をお聞きして、勉強になりました。