

令和 2 年 5 月 12 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人

こうなん区民利用施設協会

会 長 高 森 政 弘

令和元年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター運営委員会会則
- 11 横浜市野庭地区センター運営委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……………別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……………別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 職員研修の実施実績等

令和元年度 「野庭地区センター」 収支決算書
(H31. 4. 1~R2. 3,31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,157,000		37,157,000	37,157,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,811,310	△ 311,310	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	634,000		634,000	511,900	122,100	参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,645,000	0	1,645,000	1,516,574	128,426	
印刷代	450,000		450,000	331,821	118,179	
自動販売機手数料	610,000		610,000	548,221	61,779	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	585,000		585,000	636,532	△ 51,532	カラオケ、目的外使用料、おまつり他
収入合計	42,936,000	0	42,936,000	42,996,784	△ 60,784	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,078,000	0	22,078,000	21,169,827	908,173	
給与・賃金	19,542,000		19,542,000	18,771,209	770,791	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,785,000		1,785,000	1,667,864	117,136	
通勤手当	600,000		600,000	603,040	△ 3,040	常勤職員
健康診断費	133,000		133,000	110,214	22,786	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,107,000	0	2,107,000	2,060,423	50,162	
旅費	30,000		30,000	25,458	4,542	出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	901,329	△ 1,329	事務消耗品費
会議ठी費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	280,000		280,000	267,165	12,835	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	44,348	△ 3,763	
横浜市への支払分	37,000		37,000	40,548	37	目的外使用料等
その他	0		0	3,800	△ 3,800	タクシー代
備品購入費	200,000		200,000	139,968	60,032	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	23,780	11,220	
職員等研修費	5,000		5,000	74,000	△ 69,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	530,000		530,000	495,072	34,928	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	65,303	△ 35,303	
地域協力費	30,000		30,000	24,000	6,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,234,000	0	1,234,000	987,422	246,578	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,234,000		1,234,000	987,422	246,578	自主事業
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	11,748,000	0	11,748,000	12,177,341	△ 429,341	
光熱水費	7,000,000	0	7,000,000	7,648,824	△ 648,824	
電気料金	4,300,000		4,300,000	4,222,309	77,691	
ガス料金	1,800,000		1,800,000	2,220,706	△ 420,706	
水道料金	900,000		900,000	1,205,809	△ 305,809	
清掃費	1,211,000		1,211,000	1,084,165	126,835	定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	729,996	270,004	
機械整備費	234,000		234,000	234,390	△ 390	
設備保全費	2,303,000	0	2,303,000	2,479,966	△ 176,966	
空調衛生設備保守	1,245,000		1,245,000	1,176,733	68,267	
消防設備保守	99,000		99,000	99,129	△ 129	
電気設備保守	353,000		353,000	449,621	△ 96,621	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	32,787	3,213	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	570,000		570,000	721,696	△ 151,696	飲料水器保守、植木剪定、web・wifi・ホームページ保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	2,138,000	0	2,138,000	1,913,990	224,010	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,138,000		2,138,000	1,913,990	224,010	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,231,000	0	2,231,000	2,231,000	0	
本部分	2,231,000		2,231,000	2,231,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,400,000		1,400,000	1,463,417	△ 63,417	おまつり含む
支出合計	42,936,000	0	42,936,000	42,003,420	936,165	
差引	0	0	0	993,364	△ 996,949	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				548,221		
管理許可・目的外使用許可支出				40,548		
管理許可・目的外使用許可収支				507,673		

(様式2)

令和元年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	3,599	3,926	7,525	347	922	595	191	77	645	1,488	1,774	1,486	7,525	8,020	94%
5月	30	3,534	3,733	7,267	262	771	473	225	81	663	1,275	1,877	1,640	7,267	7,854	93%
6月	29	3,490	3,951	7,441	306	864	563	154	79	649	1,407	1,853	1,566	7,441	8,302	90%
7月	30	3,775	4,222	7,997	326	1,124	659	226	63	690	1,539	1,851	1,519	7,997	8,537	94%
8月	30	3,296	3,668	6,964	376	1,074	626	229	57	739	1,348	1,265	1,250	6,964	7,868	89%
9月	29	3,549	3,902	7,451	386	1,107	508	115	73	652	1,400	1,765	1,445	7,451	8,068	92%
上半期計	177	21,243	23,402	44,645	2,003	5,862	3,424	1,140	430	4,038	8,457	10,385	8,906	44,645	48,649	92%
10月	29	4,293	5,478	9,771	549	1,408	541	133	182	862	1,841	2,195	2,060	9,771	10,353	94%
11月	29	3,983	5,133	9,116	410	1,366	473	361	105	730	1,849	1,955	1,867	9,116	9,925	92%
12月	26	3,057	3,575	6,632	510	709	437	189	43	543	1,345	1,570	1,286	6,632	7,089	94%
1月	26	3,128	3,737	6,865	338	906	330	125	69	599	1,405	1,603	1,490	6,865	6,800	101%
2月	28	3,515	4,043	7,558	453	934	406	181	82	588	1,466	1,856	1,592	7,558	6,991	108%
3月	2	164	205	369	22	68	36	12	3	25	62	74	67	369	8,446	4%
下半期計	140	18,140	22,171	40,311	2,282	5,391	2,223	1,001	484	3,347	7,968	9,253	8,362	40,311	49,604	81%
年間合計	317	39,383	45,573	84,956	4,285	11,253	5,647	2,141	914	7,385	16,425	19,638	17,268	84,956	98,253	86%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクリエーション(人)	図書貸出冊数
4月	7,067	384	74	7,525	2,338	0	1,368
5月	6,703	424	140	7,267	2,115	0	1,184
6月	7,021	358	62	7,441	2,117	0	1,199
7月	7,417	446	134	7,997	2,273	0	1,441
8月	6,399	459	106	6,964	2,250	0	1,496
9月	6,976	369	106	7,451	2,097	0	1,280
上半期計	41,583	2,440	622	44,645	13,190	0	7,968
10月	9,052	593	126	9,771	1,837	0	1,235
11月	8,284	687	145	9,116	2,668	0	1,214
12月	6,201	360	71	6,632	1,683	0	1,200
1月	6,423	367	75	6,865	1,771	0	1,233
2月	7,064	427	67	7,558	2,018	0	1,262
3月	341	24	4	369	136	0	125
下半期計	37,365	2,458	488	40,311	10,113	0	6,269
年間合計	78,948	4,898	1,110	84,956	23,303	0	14,237

令和元年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	太極拳で健康な体づくり!	4月	4	19	65	7,500	28,500	36,000	有	1,500	講師6,000 助手3,000	36,000	
20歳以上 女性	女性健康マージャン教室(初心者編)	4月~9月	10	16	78	12,000	64,000	76,000	有	4,000	6,000	60,000	ニューロン本部
50歳以上	懐かしの歌声喫茶(春)	5月	1	73	73	5,233	21,900	27,133	有	300	15,000	15,000	フォーゲーズ
20歳以上	甦る着物のリメイク教室	5月~6月	4	15	55	7,035	30,000	37,035	有	2,000	講師6,000 助手3,000	36,000	
20歳以上	「はじめての英会話」講座 (初級編)	5月~6月	6	9	51	0	40,108	40,108	有	5,000	5,000	30,000	
20歳以上 男性	春だ! 男の料理教室 「本格 うどん打ち」	6月	1	11	11	5,297	5,500	10,797	有	500	6,000	6,000	
20歳以上	「包丁の研ぎ方」講座	6月	1	15	15	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	住まいの学習館
50歳以上	歌って楽しい音楽健康教室	6月~8月	5	8	25	42,000	12,000	54,000	有	1,500	10,800	54,000	第一興商
どなたでも	七夕飾り	7月	7日間	290	290	4,828	0	4,828	無	0	0	0	
20歳以上	「網戸の張替え方」講座	7月	1	8	8	1,000	4,000	5,000	有	500	5,000	5,000	住まいの学習館
小学生と 保護者	親子料理教室 「夏だ! 親子で作ろう うさぎさんカレー」	7月	1	14	14	14,594	5,600	20,194	有	一組800	6,000	6,000	東京ガスエコモ
小学生	科捜研の子ども 「指紋とルミノール反応を調べよう!」	7月	1	15	15	11,446	3,000	14,446	有	200	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
小学生以上	ジャム瓶で作る オリジナル・アクアドーム	7月	1	5	5	5,960	2,500	8,460	有	500	6,000	6,000	
小学生	子どもの科学実験 「人エイクラを作ろう!」	8月	1	7	7	9,036	2,100	11,136	有	300	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
40歳以上	懇親 卓球大会	8月	1	96	96	21,631	48,000	69,631	有	500	0	0	
小学生以上	おしゃれな植物標本 「オリジナル・ハーバリウム」	8月	1	14	14	7,946	7,000	14,946	有	500	6,000	6,000	
どなたでも	ふれあいまつり「工作コーナー」 (2クラス)	10月	1	270	270	11,000	0	11,000	無	0	11,000	11,000	おもしろ科学たんけん工房
一般	協会全体事業 ~港南区制50周年とともに~ 「地下鉄の歴史を探る」	10月	1	総数39	総数39	0	0	0	無	0	0	0	経費は協会負担

令和元年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数(回)	参加人数(人)	延参加人数(人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
50歳以上	懐かしの歌声喫茶(秋)	10月	1	44	44	13,853	13,200	27,053	有	300	15,000	15,000	フォーギーズ
5歳～ 小学3年生	みんなハロウィーンパーティに集まれ!	10月	1	16	16	13,862	0	13,862	無	0	講師5,000 助手3,000	8,000	
5歳～ 小学3年生	放課後のキッズダンス	10～11月	6	13	75	16,500	19,500	36,000	有	1,500	6,000	36,000	港南区街のアドバイザー
幼児と 保護者	赤ちゃんと一緒にdance!	10～11月	6	10組 (20人)	50組 (100人)	39,000	15,000	54,000	有	1,500	講師6,000 助手3,000	54,000	港南区街のアドバイザー
50歳以上	ゆるめて楽ちんストレッチ	10～12月	6	11	45	16,200	19,800	36,000	有	1,800	6,000	36,000	
どなたでも	ダンスフェスタ in 野庭 2019	11月	1	932	932	25,047	0	25,047	無	0	10,000	10,000	港南区街のアドバイザー
幼児と 保護者	親子ふれあい・わくわく教室(秋)	11月	1	6組 (12人)	6組 (12人)	6,760	0	6,760	無	0	6,000	6,000	わくわくクラブ
20歳以上	健康ウォーキング 「かまくら古道探訪」	11～2月	4	14	48	0	22,070	22,070	有	1,600	5,000	20,000	港南歴史協議会
20歳以上	包丁の研ぎ方講座	12月	1	8	8	1,000	4,000	5,000	有	500	5,000	5,000	住まいの学習館
一般	ときめくクリスマスの寄せ植え	12月	1	7	7	5,956	11,900	17,856	有	1,700	6,000	6,000	
20歳以上	冬だ!男の料理教室 「手打ちラーメンにチャレンジ」	12月	1	10	10	5,645	8,000	13,645	有	800	6,000	6,000	
一般	日本の味 我が家の手作り味噌	1月	1	23	23	17,896	46,000	63,896	有	2,000	講師6,000 助手3,000	9,000	うさぎや
どなたでも	ルロット・オーケストラ ファミリーコンサート	1月	1	総数91	総数91	22,274	0	22,274	無	0	22,274	22,274	ひまわりの郷・野庭すずかけコミュニティハウス共催
20歳以上	新春 鎌倉七福神めぐり	1月	1	総数6	総数6	6,600	6,000	12,600	有	1,000		4,000	野庭すずかけコミュニティハウス共催
20歳以上	銀座アスター元料理長から学ぶ 「本格 中華料理」教室	1月	1	12	12	2,183	12,000	14,183	有	1,000	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
20歳以上	おもてなしの英会話を学ぼう	1～2月	6	5	27	17,870	25,000	42,870	有	5,000	5,000	30,000	
小1～6年生	かんたんかわいい! 「バレンタインのお菓子作り」	2月	1	9	9	12,204	4,500	16,704	有	500	6,000	6,000	
一般	似顔絵を楽しく描こう	2月	4	12	43	12,720	18,000	30,720	有	1,500	6,000	24,000	港南区街のアドバイザー
幼児と 保護者	親子ふれあい・わくわく教室(冬)	2月	1	12組 (24人)	12組 (24人)	6,764	0	6,764	無	0	6,000	6,000	わくわくクラブ

令和元年度 横浜市野庭地区センター 自主事業

写真集



女性健康マージャン



懐しの歌声喫茶(春)



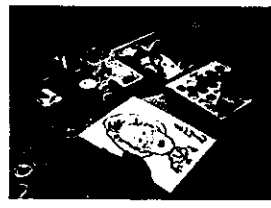
懇親 卓球大会



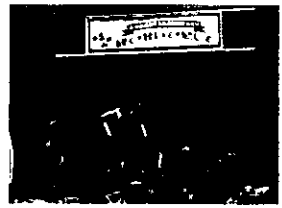
健康ウォーキング



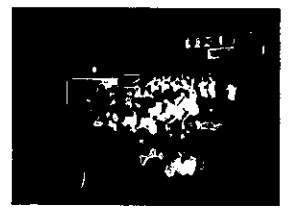
本格中華料理教室



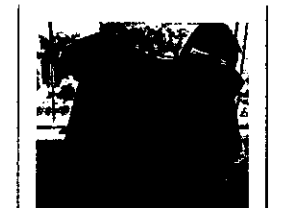
似顔絵を楽しく描こう



ルロットオーケストラ
ファミリーコンサート



ダンスフェスタ in 野庭



甦る着物のリメイク



新春!七福神めぐり



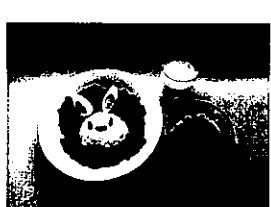
人エイクラを作ろう



七夕飾り



オリジナル☆
アクアドーム



夏だ! 親子で作ろう
うさぎさんカレー



オリジナル・ハーバリウム





放課後のキッズダンス


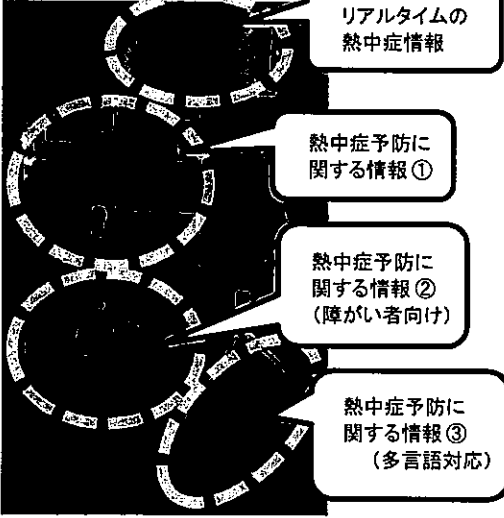
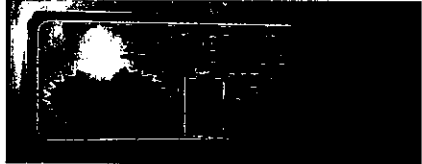
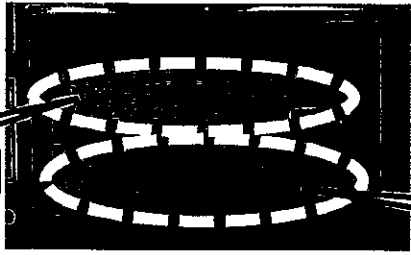
令和元年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	01.11.1	<p>[ご意見箱]</p> <p>図書コーナーを利用したが、子どもが泣き叫ぶ声や大声が聞こえ、静かな読書環境が得られない。 保育園にいるようだ。</p>	<p>図書コーナーは、オープンスペースのため、どうしても受付周辺やプレイルーム、娯楽コーナーの声や雑音が響き易い環境にあります。 職員・スタッフができるだけ注意を促すお声かけをするなど、良好な読書環境をご提供できるよう努めます。</p>	館長
2	02.02.05	<p>[窓口]</p> <p>新着図書の案内がホームページに載っていなかったため、すぐに借りに来られず、他人に先に借りられてしまい、予約もずっと後の順番になってしまった。</p>	<p>新着図書情報の内容を確認し、ご指摘後直ち(15分後)にホームページに掲載しました。 以降、掲載時期、内容の確認を徹底します。 ※ホームページ掲載後、ご本人にその旨を直接口頭で伝達。</p>	スタッフ ↓ 館長
3	02.02.07	<p>プレイルームで幼稚園児がおもちゃを独占し、小さい子に「おもちゃにさわらないで」と言ったりして嫌な思いをしました。 親もいない子どもだけの利用は不可にした方がいいと思います。</p>	<p>プレイルームは、お子様だけのご利用はできず、必ず保護者の方が付き添っていただくこととしています。 当時は、なんらかの理由で保護者の方が付き添われていなかったと思われそうですが、センタースタッフが見回り、子どもだけの利用を確認した際は、親御さんの付き添いを促すなど、適切な利用が行われるよう周知します。</p>	館長
4	02.02.14	<p>今日は外の気温が高いのに館内の暖房が効き過ぎていた。</p>	<p>外気温が高かったにもかかわらず、空調機器の運転設定の関係で暖気が出ていたものと思われます。 今後は、センタースタッフによる窓開けなどにより、できるだけ快適な環境となるよう配慮します。</p>	館長
5	02.02.20	<p>再抽選の方法について再考を。 従来どおり、各部屋別にノートに記入し、来た順に抽選してはどうか。</p>	<p>Web予約システムによる抽選後、初めての抽選後の空室予約で、ご迷惑をおかけして申し訳ありませんでした。 抽選後の空室予約がスムーズに実施できるよう、お寄せいただいたご意見を参考に、次回以降の手順等の改善を図ります。</p>	館長

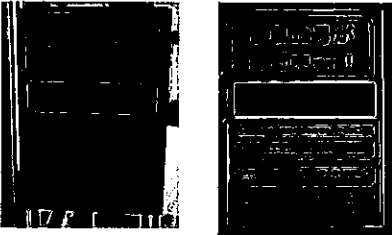




令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R1.5.2~	<p>中庭花壇プロジェクト① “野庭フラワーフェスティバル”と称し、春の花が咲き誇るプランターを、新元号である『令和』の形に並べ、中庭から新しい時代をお祝いした。</p> 	<p>これまで見過ごしがちだった中庭の花壇に目を向けていただき、お花や新元号をネタに、来館者様同士やスタッフとの会話が広がった。 3階の窓からも、俯瞰して中庭を見ていただくようになった。 来館者みんなて新元号への移行をお祝いした。</p>
2	R1.5.23~	<p>館内Wi-Fiサービス無料提供 情報端末所有者（スマートフォンやタブレット端末）の増にあわせ、館内における無線LANの利用環境を整備した。 *利用可能場所 ・2階：ロビー、娯楽コーナー ・3階：中会議室</p>	<p>館内にアクセスポイントを設けたことにより、館内でのインターネット接続が容易となり、来館者が情報端末を利用する際の環境が向上した。 また、中会議室の利用形態の拡大（パソコン教室、インターネットを活用した講座等）が期待できる。</p>
3	R1.6.13~	<p>中庭花壇プロジェクト② 花苗の入れ替えに際して、土壌改良や植え込み等の説明を掲示し、作業の過程に興味をもっていただくことで、来館への動機づけを行っている。</p>	<p>来館に合わせ、花壇づくりの進み具合に興味を向けていただくようになった。 「これも植えて欲しい。」と、苗や種を持参していただくなど、来館者の皆様といっしょに花壇づくりを進めている。</p>
4	R1.6.18~	<p>歩数計の電池交換説明書の配付 電池切れのままリーダーに読み込ませようとするなど使用方法に不慣れな高齢者向けに、図解入りのオリジナルの『電池と寿命と交換』メモを作成し配布している。</p>	<p>歩数計に添付されている取扱説明書では文字が小さくわかりにくい、電池の交換方法がわからずにお困りだった高齢者からのお問い合わせに対して容易に対応できるようになった。 スタッフ負担軽減につながっている。</p>
5	R1.6.20~	<p>かたつむり観察ケースの展示、提供 中庭に繁殖している“かたつむり”を観察ケースに入れ、子どもスペースへの動線上に、子どもの目線の高さに展示。 あわせて、図書コーナー蔵書の飼育関連図書も展示している。 “かたつむり”の希望者にご自由にお持ち帰りいただいている。</p> 	<p>足を止めて飼育ケースをのぞき込むだけでなく、容器を持参し、かたつむりをお持ち帰りになるお子さんやご家族が10件以上いらっしゃる。 かたつむり関連の図書貸出も多く見られた（平時は貸出ゼロ。） 珍しいのか、お子さんだけではなく大人の方々も興味深く見入っている。 飼育ケースの周囲では来館者様同士の会話や交流が生まれている。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

No.	実施年月日	内 容	効 果
6	R1.6.27~30	“えほんの家” リフォーム 幼児に大人気のアンパンマンをモチーフにした“えほんの家”は、開設から年数が経ち、表層紙の破れや汚れが目立ってきたため、全面にラミネート加工を施した“家”にリフォームした。	 <p>“えほんの家”を訪れる子どもたちが、気持ちよく、安心して、絵本や紙芝居を楽しむことができる空間に生まれ変わった。</p>
7	R1.6.29~	傘袋スタンドの設置 これまでは、傘袋を階段の手すりに紐で結びつけ、ごみ箱を使用済ビニル袋入れにしていたが、一体型の傘袋スタンドを購入し、2階に試行設置した。	多雨期に向けて来館者様の利便性と使用済袋の回収効率が向上した。
8	R1.8~	熱中症情報の発信 	来館者の熱中症を未然に防止するため、随時発表されている熱中症情報“危険”“嚴重警戒”“警戒”“注意”をリアルタイムで掲示し、日常生活やスポーツ活動時等の注意を促した。 あわせて、熱中症に関する正しい知識を身につけるため、厚生労働省による普及啓発用リーフレットも掲出し、熱中症による健康被害を防ぐための取組を進めた。 熱中症に対する来館者の意識向上と発症防止の一助となった。 
9 <small>(再掲)</small>	R1.8~	台風等気象情報の発信  <p>リアルタイムの気象情報</p>	近年、頻発している集中豪雨や台風等に伴う大雨による風水害に関するリアルタイムの気象情報と“事前に日ごろから心がけていただきたい注意事項”を掲出し、防災意識を高めた。 <p>事前に心がけていただきたい注意事項</p>

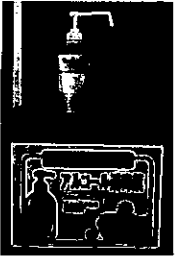






令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

No.	実施年月日	内 容	効 果
10 【再掲】	R1.9.8 10.11	台風情報の発信 	上記のほか、台風が本市に接近し被害等が予想される場合に、発令中の気象情報や備えていただきたい事項をロビーに掲出し、来館者②注意を促した。 
11	R1.10~ (一部R1.9~)	季節を感じる地区センターづくり 来館者の皆さまとの最初の接点となる受付カウンター周りで、“季節の移ろい”や“歳時”をポップや飾りで表現した。 	四季の変化にまつわるさまざまな話題を工夫を凝らして提供することで、来館者と地区センタースタッフ・職員との会話が、利用手続等のご案内のみにとどまらず、話題が大きく広がりコミュニケーションづくりにつながっている。 ご利用者さんからは、「次の展示が楽しみ。」との声が多く聞かれるようになった。 (左上から時計回りに…) ・中秋の名月とお月見 ・🎃ハロウィン ・どんぐりたちのの背比べ ・お正月 ・冬至とゆず湯
12	R1.10.21	ラグビーワールドカップ応援 日本チームのベスト8進出の健闘を称えるポップを、試合翌朝から受付カウンターに掲出した。 	前夜の興奮が冷めやらぬ翌朝から掲出したことにより、利用者の皆さまがポップの前で足を止めて、選手の顔を指さしながら、思い思いに話の花を咲かせ、見知らぬ同士でもコミュニケーションが生まれていた。
13	R1.11.1	歩数計用Lithium-ion電池の販売 歩数計リーダーの横で電池交換説明書を配付していた(本年6月~)が、新たに交換用電池を販売している。 [¥250.(近傍価格より安価)] 	電池切れの場合に、他所に新しい電池を買いに行かなければならない等不便であったが、その場で電池を購入でき、スタッフが交換のお手伝いをして差し上げるので、特に、高齢者の方々に好評である。

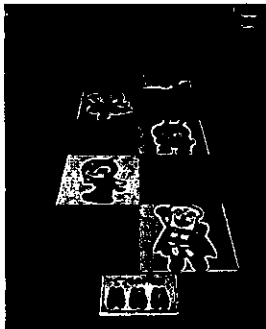
令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

No.	実施年月日	内 容	効 果
14	R1.11.2	<p>中庭花壇プロジェクト③ 区の花“ひまわり”と秋の花が咲き誇るプランターを『こ・う・な・ん』の形に並べ、中庭から 区制50周年ををお祝した。</p> 	<p>『中庭花壇プロジェクト』と称して、今春から花壇に目を向けていただくようになった 区制50周年記念式典に合わせ、野庭地区センターからもお祝いし、来館者様同士やスタッフとの会話が広がった。</p>
15	R1.11.9	<p>中庭花壇プロジェクト④ 区の花“ひまわり”を「秋にもひおまわり咲かせ隊」の一員として育てた。</p>	
16	R1.12.1	<p>バドミントンシャトルの販売種類の拡大 これまで1種類(練習球)のみを販売していたが、利用者ニーズに 応えて、新たに、日本バドミントン協会第2種検定合格球(シャトル)を販売している。 [¥380.(市場価格より安価)]</p> 	<p>バドミントンのシャトルはダース販売されているため、検定合格球は高価で手が出しにくい…との声に応え、1個売り(個別販売)を開始した。 「試合球で練習しやすくなった。」 「一度使ってみたかった。」との声が寄せられ、バドミントン愛好家に好評である。</p>
17	R1.12.7	<p>“健康階段”の表示 1階から3階まで、階段を利用することにより、どれだけのカロリーを消費するかを、“階段を利用したくなるキャッチフレーズ”とあわせて表示した。</p> 	<p>これまでは、単に、エレベーター利用の抑制を目的に階段利用を促していたが、健康づくりのために積極的に階段を利用していただく意識が、来館者の皆さんに浸透している。</p> 
18	R1.12.9	<p>“血圧計”利用者向け広報の充実 これまで血圧計を設置していただけであったが、新たに「日々の測定数値を記録する用紙」と「血圧値の分類表」、「高血圧の話(学会発行のリーフレット)」を置いた。</p> 	<p>血圧計で計測した数値を記録しなかったり、メモ用紙に書いて持ち帰る方が多く、必ずしも日々の健康管理に役立っていなかったが、血圧計利用者の多くが、計測の都度、継続して記入するようになった。 リーフレットによる周知効果も見られる。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

No.	実施年月日	内 容	効 果
19	R1.12.12	<p>“手指消毒剤”の各部屋等設置 これまで2階のセンター出入口正面に置いてあるだけだったが、インフルエンザ流行期に向けて、各部屋、各コーナー個別に設置した。</p>	<p>ご利用者の感染症対策意識向上の一助となっている。 あわせて、利用者間の感染拡大の抑止効果も期待できる。</p> 
20	R2.1.10	<p>中庭花壇プロジェクト⑤ 来春に向けた花苗の入替に際して、“花やぐまち事業”(公益財団法人横浜市緑の協会)の助成による花苗に加えて、ご利用者さんをはじめ地域住民の皆さんが持ち寄った花種・花苗も植えた。</p> 	<p>秋以降、さらに中庭の花壇に目を向けていただけるようになり、花苗の名前を尋ねたり、成長を楽しみに来館するご利用者さんが増えた。 花々が来館者同士やスタッフとの会話の広がりや話題づくりに一役買っている。</p> 
21	R2.2.1	<p>階段マットの更新 経年使用による擦り減り等、激しく損傷して機能を失い、つまずきのリスクがあった階段踊り場の足拭きマットを更新した。</p>	<p>階段部分の歩行安全性向上が図られるとともに、センター内への泥や雨の持ち込みが減り、きれいな玄関になった。</p> 
22	R2.2.1	<p>体育室・料理室すのこの設置 面積が小さいため通行や靴の履替に支障が生じていたビニル製バスマット類似品を樹脂製の“すのこ”に交換した。 また、体育室出入口に、新たに“足拭きマット”を設置した。</p> 	<p>下足箱幅の“すのこ”を設置することにより入退室時に出入口付近の滞留と混雑が解消され、人の流れが円滑になった。 また、体育室出入口付近には手洗い場があり水撥ね等で滑りやすい状況であったが解消した。</p> 
23	R1.12.18	<p>通信カラオケ機器の更新 画質・音質等、機能が陳腐化していた従前設置機種を更新した。 また、通信方式を有線(ADSL回線)から無線に変更することで伝達情報量が大幅に増加するなど、機能向上が図られた。</p> 	<p>画質が大幅に向上したことにより、特に、高齢者に見にくい歌詞部分が見やすくなることと聞きやすい音となった。 また、健康維持・増進に効果が期待できるコンテンツの配信により、利用形態が広がること期待できる。</p>

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

No.	実施年月日	内 容	効 果
24	R2.3.23~3.30	カーテン・ぬいぐるみの洗濯 休館期間を活用して、汚れが目立っていた館内のすべて部屋のレースカーテンと、プレイルームのぬいぐるみを洗濯した。 特に、ぬいぐるみは、小さな子どもたちが遊ぶため、清潔に仕上げた。	館内が清潔感にあふれるとともに、部屋全体が明るくなり、来館者の皆様が気持ちよくご利用していただけることが期待できる。 プレイルームのぬいぐるみは子供たちに安全に遊んでいただけるようになった。
25	R2.3.30	CD、ホワイトボードの全室設置 体育室を含む全室にホワイトボードを、また、諸室にCDプレーヤーを個別に配置した。	これまでは、利用開始時に受付にて都度、貸出と返却をしていたが、各室に設置することによりこの手間がなくなり貸出時に、ご利用者様をお待たせすることがなくなる等、利便性が向上するとともに、スタッフの業務負担の軽減が期待できる。
26	R2.3.30	“えほんの家” リフォーム[第2弾] 幼児に大人気のアンパンマンをモチーフにした“えほんの家”は、開設から年数が経ち、床面のマットに汚損が目立ってきたため、全面を“アンパンマン”仕様に張り替えた。	 <p>“えほんの家”の魅力が一段とアップし、訪れる子どもたちが、さらなる“愛と勇気”を感じる空間に生まれ変わった。</p> <p>小さな子どもたちのみならず、お父さんお母さんたちも安心・リラックスして、絵本や紙芝居でくつろいだ時間を過ごしていただけるようになった。</p>

(様式6)

令和元年度 修繕一覧

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	業者名
1	平成31年4月24日	[体育室] 非常口及び 電気錠制御盤	57,780	港南ロックセンター
2	令和元年7月14日	[小会議室] 照明LED化	131,760	株式会社 denki.U
3	令和元年8月22日	[中会議室] ファンコイルユニット交換	168,480	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	令和元年9月16日	[1階階段下] パイプシャッター修理	0	三和シャッター工業株式会社
5	令和元年10月21日	[受水槽] FMバルブ交換ほか	211,200	株式会社 トップランドコーポレーション
6	令和元年12月19日	[1階出入口] 自動ドアレール補修	0	株式会社 トップランドコーポレーション
7	令和2年1月11日	[料理室] 水栓シングルバルブ部 ・Xパッキン交換	22,726	TOTO メンテナンス株式会社
8	令和2年1月28日	[ロビー] Web予約システム用 ディスプレイ設置 (消耗品・設定等含む)	489,000 (協会執行)	株式会社テクニカ
9	令和2年3月7日	[図書コーナー] 洗面台排水管修繕	38,830	TOTO メンテナンス株式会社
10	令和2年3月17日	[ロビー] Web予約システム用 デジタルサイネージ設置 (スタンド・設定等含む)	165,000 (協会執行)	コムアシスト株式会社
11	R02年3月30日	[2階多目的トイレ] 出入口吊り扉修繕	99,000	有限会社中央美工社

(様式9)

令和元年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	清掃 (定期清掃)	777,600	株式会社 トップランド コーポレーション
2	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	清掃 (グリストラップ清掃、受水槽 清掃及びガラス窓清掃)	334,071	株式会社 トップランド コーポレーション
3	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	機械警備	232,243	セコム 株式会社
4	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	設備巡視点検	124,416	三洋装備 株式会社
5	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	冷暖房機器保守・点検 冷却塔等水質管理	1,035,299	株式会社 セントラル設備 テクニカ
6	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	冷温水機ばい煙濃度測定 自動ドア点検	152,064	株式会社 ハマメンテ
7	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	消防用設備点検	98,150	東宝防災 株式会社
8	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	電気工作物保安管理	111,974	Denki.U
9	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	昇降機点検	182,477	日本オーチス・エレ ベータ株式会社
10	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	23,760	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

令和元年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	害虫駆除	32,486	有限会社 ナカマル商会
12	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	植栽剪定等	255,744	有限会社 クロス工房メイク
13	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	植栽管理	95,656	藤沢造園株式会社
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額 (円)	備考
1	AED パッケージサービス	64,092	ロビー設置
2	神奈川新聞	38,268	ロビー配架
3	Wi-fiアクセスポイント保守	43,208	館内設置
4	書籍、雑誌	352,175	図書室 一般190冊 児童 39冊 雑誌4種(年間)
5	図書用品(ブックカバーほか)	19,092	図書室
6	園芸用花苗等緑化資材	19,358	花苗、土壌改良材 ほか
7	ピアノ調律	10,800	音楽室
8	諸室等備品・消耗品	243,078	麻雀セット(卓、牌ほか)、 CDラジカセ、ホワイトボード、 傘袋スタンド、オーディオケーブル 体育館床拭きマット ほか
9	環境整備用品	123,656	足ふきマット、すのこ、 “えほんの家”タイルカーペット、 手指消毒剤、カラオケマイク消毒剤、 トイレ内タオル掛け ほか
10	その他消耗品等	3,336	
11	“野庭ふれあいまつり” 関連経費	546,354	
	合計	1,463,417	

職員研修の実施実績等(1)

施設名 野庭地区センター

職員研修開催状況

日程	平成31年4月15日(月) 9:30~11:30
場所	野庭地区センター 3階 中会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(12名)、作業(2名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 野庭地区センターについて <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営 ・平成30年度利用状況 ・平成30年度利用者アンケートから ・平成31年度自主事業予定 2. 個人情報保護について 3. 人権研修 <ul style="list-style-type: none"> ・身の回りの差別意識 ・ヘイトスピーチ 4. 安全管理について 5. 健康管理について
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1 センター運営や利便性の向上に向けた取組 <ol style="list-style-type: none"> (1) 体育室の個人利用の抽選方法について <ul style="list-style-type: none"> ↳利用者の決定方法を、ジャンケン方式から抽選棒方式に変更する (2) 駐車場の利用予約の受付方法について <ul style="list-style-type: none"> ↳応当日抽選及び電話予約ともに、“本予約時での受付に統一”する 2 研修等 <ul style="list-style-type: none"> ・「指定管理者制度」の概要や当施設協会の経営理念、サービス提供に関する基本的な考え方を再認識し、今後のセンター運営に結びつけた。 あわせて、防犯や防災への取組や日ごろからの心構え等について再確認し、緊急時の迅速な対応への意識を高めた。 ・個人情報保護方針と考え方、個人情報の取扱について、事例をあげて再確認した。 ・簡単なワーキングを題材に、身の回りの差別意識について、意見交換を行った。 ・ヘイトスピーチについて学び、ヘイトスピーチに対する施設利用の対応や注意点等について確認した。 ・体育館の床板の剥離による不祥事個の防止策について確認した、 ・横浜健康経営認証を受けたこと、今後さらに健康増進に努めることを認識した。 ・昨年度の部屋別利用状況や今年度自主事業計画を確認した。

ごみゼロ推進委員研修実施状況

日程	令和元年5月29日(水) 10:00~11:45
場所	横浜市開港記念会館 講堂
出席者	副館長・作業スタッフ
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1) 市役所ごみゼロについて 2) キャプテンG・ごみゼロ推進委員の基礎知識について (ヨコハマ3R夢プラン、3R、正しい分別 等) 3) ルート回収について
【意見等】	<p>横浜市における各職場の3R行動の推進について説明を受けました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在のゴミの排出量(毎年増えている傾向など)のこと ・家庭ごみと職場では分別のルールが違う為、分別の推進について改めて周知徹底が必要と思いました。

職員研修の実施実績等(2)

施設名 野庭地区センター

施設管理者向け出前研修実施状況

日程	令和元年5月29日(水) 14:00 ~ 17:00
場所	神奈川区総合庁舎(本館4階第3会議室)
出席者	副館長
【議題】	<p>1) 資料説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・維持保全の手引き ・施設管理者点検表 ・施設管理者点検マニュアル <p>2) 施設周回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内を回りながら各所で説明 屋上、機械室、電気室、事務室(防災設備)、建物外周 ・質問も各所にて受付
【意見等】	<p>施設管理者点検の必要性について説明を受けました。 建築、電気、機械の観点から説明を受け、施設内を回ったことで具体的なイメージが湧きました。 水漏れ、亀裂など早いうちの対応の必要性を強く感じました。</p>

協会職員研修『健康講座』実施状況

日程	令和元年6月18日(火) 14:00 ~ 15:30
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	副館長
【議題】	<p>『生活習慣病予防のための食生活について』 講師:健康福祉局 保健事業課 管理栄養士 [REDACTED]</p>
【意見等】	<p>質問者から脂質異常について 「LDLコレステロール(通称:悪玉コレステロール)が下がる薬を飲んでいると下がるがやめると上がる」との質問がありましたが 「体質もあるが、生活習慣を改善するつもりがないのであれば飲み続けるしかありません。生活習慣を改善すると一月後の値に変化がでるはずですよ。」との回答。 お酒もやめられないし運動もしたくないので薬を飲むそうです。</p>

職員研修の実施実績等(3)

施設名 野庭地区センター

会計・総務研修開催状況

日程	令和元年6月19日(火) 14:00～18:00
場所	桜道コミュニティハウス 会議室
出席者	副館長
【議題】	<p>会計</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協会預金・現金の流れ ・協会会計支払等の注意事項 ・科目説明 ・伺い書作成 ・区役所に提出する見積書について ・支払理由兼支払証明書 ・送金内訳表 <p>総務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・質問等
【意見等】	<p>会計は地区センターではあくまで単式。 事務局という大きな財布の中でやりとりをしているものだと思ってほしいとのことでした。</p>

協会職員研修「健康講座」実施状況

日程	令和元年7月16日(火) 13:00～14:30
場所	港南地区センター レクリエーションホール
出席者	副館長 1名
【議題】	<p>令和元年度協会職員研修「健康講座」</p> <p>内容 第2回「生活習慣病予防のための運動について」 講師 公益財団法人かながわ健康財団 健康運動指導士 XXXXXXXXXX</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 快適に歩くための基礎知識(座学) <ul style="list-style-type: none"> ・予防できる病気 ・歩きの効果 ・鍛えられる筋肉 ・登り坂/下り坂の歩き方 など 2. 実践 <ul style="list-style-type: none"> ・足の筋肉の鍛え方/伸ばし方 ・紐を使った腕/背中の筋肉の鍛え方 ・歩き方の基礎 など
【意見等】	<p>椅子に座りながらも、ちょっとした時間でも、歩きながらも出来る簡単で効果のある筋肉運動を実践し効果を実感した。</p>

職員研修の実施実績等(4)

施設名 野庭地区センター

公共建築物の保全に関する研修実施状況

日程	令和元年7月18日(火) 13:30～16:30
場所	技能文化会館 2階ホール
出席者	副館長
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> 1 横浜市公共建築物マネジメントの考え方 2 長寿命化工事について 3 建築基準法12条点検について 4 消防査察の結果と対応について 5 エレベータの維持管理について 6 消防設備、電気設備の維持管理について 7 電気・水道・ガス等のメーターの検定について 8 建築協定地区等にて手続きの徹底について
【意見等】	<p>特に質問等はでなかった。 具体的に過去の例や写真をみせてもらってイメージがわきやすかった 自館の参考にしたいと思った</p>

職員研修開催状況

日程	令和元年8月19日(月) 9:30～12:30
場所	野庭地区センター 3階 中会議室、小会議室
出席者	館長、副館長(1名)、スタッフ(10名)、作業(1名)
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> 1. AED研修 指導:横浜市消防局 野庭消防出張所 所長 ・心肺蘇生方法、AEDの使い方を人形を使っての現地体験 2. 野庭ふれあいまつり ・実施内容確認 ・役割分担確認 ・意見交換 3. Web予約システム ・運用開始までのスケジュール概要 ・団体登録表・分野分類表の変更について ・受付から利用までの流れ ・入力画面・利用申請書概要説明 4. 設備 ・問題点の洗い出しのお願い
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> 1. AED研修 いざという時の為に実践できるように全員が体験でき良い経験となった。 女性の場合の対応やアクセサリを付けていた場合の対応とか多くの質問がでて、 スタッフの真剣さが伺えた。 2. 野庭ふれあいまつり 経験のあるスタッフより人の配置に関して意見をいただきスタッフ役割分担の見直しを行う。 3. Web予約システム 10月初旬スタッフ説明、10月中旬利用者説明会を開催し、不安を解消しつつ、計画通りに運用開始したい。

職員研修の実施実績等(5)

施設名 野庭地区センター

全体研修開催状況

日程	令和元年9月12日(木) 14:00~16:00
場所	港南地区センター 2階 中会議室
出席者	副館長(1名)、スタッフ(8名)、作業(1名)
【議題】	<p>「アサーション」研修 ~自分も相手も大切にしたい自己表現を身に付けよう!~</p> <p>《講師》 株式会社クオレ・コーポレーション 取締役社長 [REDACTED]</p> <p>《内容》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 局長挨拶 2. グループ意見交換・発表 あなたが相手と「コミュニケーション」を取るときに気を付けていること 3. 講義 ・アサーティブとは ・コミュニケーションの4つのタイプ・3要素 ・アサーティブな表現の4つの要素 ・アサーションのポイント 4. アンケート記入
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1. グループ意見交換・発表では、参考となる他施設の意見を聞くことができた。 ・笑顔で明るい挨拶 ・年齢層・性別等により話し方を変える ・自分の意見が正しくても話し方に気を付ける ・作業日誌等での情報共有 ・上から目線にならない ・相手が話し終わってから自分が話す など。 2. コミュニケーションには、言語的要素、聴覚的要素、視覚的要素があり、心からも言葉を発していることを常に意識し、利用者・スタッフと接していきたい。 3. 相手と対等な姿勢で向き合うことで、ストレスをためないことも大切である。 4. ストロークには、+ストローク(肯定的に相手を見る)、-ストローク(否定的に相手を見る)、0ストローク(無視する)があり、利用者には+ストロークを出すこと。 0ストロークが一番相手をつらくするので気を付けよう。 5. 講師が最後に言われた「他人と過去は変えられないが、自分と未来は変えられる」が印象に残った。意識し仕事に取り込んでいきたい。

職員研修の実施実績等(6)

施設名 野庭地区センター

利用者向け「Web予約システム導入に関する説明会」

日程	令和元年10月20日(日) 10:00~11:30
場所	野庭地区センター 3階 中小会議室
出席者	館長(1名)、副館長(2名)、利用者(41団体46名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.館長挨拶 2.Web予約システム概要説明 <ul style="list-style-type: none"> ・導入の目的 ・システム概要 ・導入スケジュール ・団体登録のお願い 3.質疑応答
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> (1) Webにて抽選予約した場合は、空き部屋の予約もWebでなくてはならないのか。 【回答】来館でも電話でもお受けすることができます。 (2) 抽選結果公表後、直ぐに空き部屋の予約をすることはできないか。 【回答】キャンセルを受け付ける期間を設けて、ある程度空き部屋が安定した時点で、空き部屋の予約を開始しています。 (3) 空き部屋の予約開始時間が、来館、電話、Webで異なるのは不公平と思われる。同時に受け付けて再抽選をすることはできないか。少なくとも、Web予約開始時間を前倒してできないか。 【回答】来館での手続き中にWebで予約が入り来館予約が無効になってしまうのを回避するために時間差を設けております。また、3施設同一仕様の為、他館含め検討させていただきます。 (4) 閉館時にシステムトラブルになった場合、問い合わせは次の日の朝になるのか。 【回答】その通りです。ご協力お願いいたします。

全体研修「Web予約システム説明会」開催状況

日程	令和元年11月28日(木) 13:30~15:30
場所	港南地区センター 2階 中会議室
出席者	講師:コム・アシスト株式会社 XXXXXXXXXX 副館長(1名)、スタッフ(7名)、アルバイト(1名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.事務局あいさつ 2.管理者画面の操作説明 3.利用者画面の操作説明
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1.以下の要望に対して開発会社から対応するとの回答をいただいた。 <ul style="list-style-type: none"> ・「本日の利用状況」の「各部屋掲示用印刷」を含めマニュアルに載せて欲しい。 ・エントリー表示用のURLを教えて欲しい。 ・抽選を1か月まとめ出来るようにして欲しい(3末日リリース予定) ・利用者側の操作マニュアルの作成・提供をお願いしたい。 2.以下の要望に対して開発会社から検討するとの回答をいただいた。 <ul style="list-style-type: none"> ・「本日の利用状況」への備品の表示を10文字ではなく1行いっぱいに表示して欲しい。 ・団体検索で、正規表現等で特定の施設の団体全件を表示できるようにして欲しい。 ・「新規予約」で年、月をプルダウンで選べるようにして欲しい。 ・管理者画面でも規定のエントリー数を超えたら制限を掛ける。なお、団体ごと、特別の場合には、制限を解除できるようにして欲しい。

職員研修の実施実績等(7)

施設名 野庭地区センター

令和元年度港南区施設交流会 開催状況

日程	令和2年2月14日(金) 14:00~17:00
場所	港南区役所 603会議室
出席者	副館長(1名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域振興課課長あいさつ 2. テーマ「人と人がつながる居場所の共有について」 事例紹介(3事例) <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の居場所事例:男性の居場所企画「レコード喫茶」 ・多世代の居場所づくりに取り組んでいる事例:コミュニティカフェ「icocca(いこっか)」 ・気軽に立ち寄れる「たまり場」も居場所:「ベーカリーカフェ HIRO」 3. 交流会(グループワーク) <ul style="list-style-type: none"> ・共通地域内の居場所についての情報共有・意見交換 ・施設としての居場所の問題点や解決策を施設間で検討(グループ発表) 4. 施設紹介 <ul style="list-style-type: none"> ・「蓬萊荘」の再開報告 5. 各施設からのお知らせ <ul style="list-style-type: none"> ・港南区子育て連合会:セミナー案内 ・港南スポーツセンター:感謝祭案内 ・港南台タウンカフェ:活動内容紹介、イベント案内 ・地域振興課:「名義使用等承諾通知書」について 6. 地域振興課係長閉会のことば
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全体を通して参考になったこと <ul style="list-style-type: none"> ・募集対象年齢よりマイナス10歳とするとよい。(年寄であることを嫌う人がいる) ・自由参加は人が集まりにくい。世代を絞ったり、異なる世代と一緒にできる事業にするとよい。 ・同じ地域内で同世代のイベントは日にち(曜日)が重ならないようにすると良い。 ・港南スポーツセンターの人気事業を参考に、夜間の事業を計画しても良い。 2. 共通地域内の居場所についての情報共有・意見交換 <p>以下のような知らなかった地域(日限山~野庭)の居場所を情報共有できた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多くの公園でラジオ体操が行われている。 ・いくつかの施設で、子ども食堂が行われている。 ・居場所として提供している個人宅がある。 3. 施設としての居場所の問題点や解決策を施設間で検討 <p>フリースペースの使い方について以下のような意見交換ができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親しみやすい空間であるところが理想である。 ・時間の制限、ゲーム音は出さない、大声で話さない、ゴミは持ち帰るなどの最低限のルールは必要。利用者の見えるところに掲示も必要。 ・部屋を借りて活動して欲しいことでもフリースペースが利用されている場合があるため、フリースペースで行えることと部屋を借りて行って欲しいことを明確にすると良い。