

平成 30 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協
会 長 高 森

平成 29 年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市東永谷地区センター委員会会則
- 11 横浜市東永谷地区センター委員会名簿
- 12 横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市東永谷地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成29年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,241,000		37,241,000		37,241,000	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000		3,500,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	570,000		570,000		570,000	
雑入	1,406,000	0	1,406,000	0	1,406,000	
印刷代	310,000		310,000		310,000	
自動販売機手数料	600,000		600,000		600,000	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（ ）	496,000		496,000		496,000	カラオケ使用料、物品販売収入、おまつり収入、目的外使用料収入他
収入合計	42,717,000	0	42,717,000	0	42,717,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,368,000	0	21,368,000	0	21,368,000	
給与・賃金	19,192,000		19,192,000		19,192,000	
社会保険料	1,766,000		1,766,000		1,766,000	
通勤手当	272,000		272,000		272,000	
健康診断費	120,000		120,000		120,000	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	2,180,000	0	2,180,000	0	2,180,000	
旅費	30,000		30,000		30,000	
消耗品費	940,000		940,000		940,000	
会議ठीい費	20,000		20,000		20,000	
印刷製本費	10,000		10,000		10,000	
通信費	280,000		280,000		280,000	
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	0	74,000	
横浜市への支払分	74,000		74,000		74,000	自動販売機目的外使用料
その他	0		0		0	
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	31,000		31,000		31,000	
職員等研修費	5,000		5,000		5,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	530,000		530,000		530,000	
手数料	30,000		30,000		30,000	
地域協力費（諸費）	30,000		30,000		30,000	
事業費	1,320,000	0	1,320,000	0	1,320,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	750,000		750,000		750,000	
自主事業費	570,000		570,000		570,000	
管理費	12,266,000	0	12,266,000	0	12,266,000	
光熱水費	7,950,000	0	7,950,000	0	7,950,000	
電気料金	3,800,000		3,800,000		3,800,000	
ガス料金	2,200,000		2,200,000		2,200,000	
水道料金	1,950,000		1,950,000		1,950,000	
清掃費	1,200,000		1,200,000		1,200,000	
修繕費	704,000		704,000		704,000	
機械警備費	222,000		222,000		222,000	
設備保全費	2,190,000	0	2,190,000	0	2,190,000	
空調衛生設備保守	1,192,000		1,192,000		1,192,000	
消防設備保守	133,000		133,000		133,000	
電気設備保守	380,000		380,000		380,000	
害虫駆除清掃保守	35,000		35,000		35,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	450,000		450,000		450,000	
共益費	0		0		0	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	0	1,900,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,900,000		1,900,000		1,900,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,497,000	0	2,497,000	0	2,497,000	
本部分	2,281,000		2,281,000		2,281,000	法人税、職員研修、全体事業等
当該施設分	216,000		216,000		216,000	第三者評価受審
二一ス対応費	1,186,000		1,186,000		1,186,000	《3500/3 + おまつり20（単位：千円）》
支出合計	42,717,000	0	42,717,000	0	42,717,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

平成29年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	285,480	4,680	290,160
5月	287,670	3,320	290,990
6月	293,820	2,040	295,860
7月	306,920	2,080	309,000
8月	285,350	9,540	294,890
9月	298,960	10,940	309,900
10月	310,620	8,120	318,740
11月	301,820	7,720	309,540
12月	274,830	4,190	279,020
1月	265,370	14,890	280,260
2月	296,650	4,130	300,780
3月	328,360	3,470	331,830
合計	3,535,850	75,120	3,610,970

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成29年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,615	4,017	7,632	381	1,254	726	526	124	493	1,611	1,210	1,307	7,632	7,980	96%
5月	30	3,354	3,849	7,203	356	1,088	615	480	120	501	1,512	1,206	1,325	7,203	7,742	93%
6月	29	3,291	4,205	7,496	330	1,343	705	392	100	401	1,651	1,162	1,412	7,496	8,156	92%
7月	30	3,760	4,375	8,135	375	1,724	761	574	134	576	1,570	1,088	1,333	8,135	9,111	89%
8月	30	3,746	3,652	7,398	376	1,611	773	502	195	560	1,182	1,101	1,098	7,398	8,336	89%
9月	29	3,791	4,560	8,351	476	1,837	683	380	85	546	1,518	1,245	1,581	8,351	8,728	96%
上半期計	177	21,557	24,658	46,215	2,294	8,857	4,263	2,854	758	3,077	9,044	7,012	8,056	46,215	50,053	92%
10月	30	3,998	4,608	8,606	509	1,742	756	594	109	548	1,681	1,239	1,428	8,606	9,207	93%
11月	29	4,028	4,636	8,664	625	1,487	676	640	118	462	1,585	1,396	1,675	8,664	9,208	94%
12月	26	3,323	3,982	7,305	400	1,308	547	503	106	446	1,496	1,148	1,351	7,305	8,058	91%
1月	26	3,310	3,727	7,037	365	1,218	510	598	157	371	1,306	1,180	1,332	7,037	7,380	95%
2月	27	3,701	4,442	8,143	409	1,328	645	885	182	474	1,476	1,305	1,439	8,143	8,301	98%
3月	30	4,102	4,820	8,922	591	1,803	754	523	170	475	1,667	1,372	1,567	8,922	9,777	91%
下半期計	168	22,462	26,215	48,677	2,899	8,886	3,888	3,743	842	2,776	9,211	7,640	8,792	48,677	51,931	94%
年間合計	345	44,019	50,873	94,892	5,193	17,743	8,151	6,597	1,600	5,853	18,255	14,652	16,848	94,892	101,984	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リクル (人)	図書貸出 冊数
4月	7,147	356	129	7,632	3,090	0	1,391
5月	6,805	316	82	7,203	2,820	0	1,453
6月	7,053	358	85	7,496	3,468	0	1,333
7月	7,567	501	67	8,135	3,533	0	1,371
8月	6,828	439	131	7,398	3,121	0	1,492
9月	7,789	481	81	8,351	3,382	0	1,316
上半期計	43,189	2,451	575	46,215	19,414		8,356
10月	8,007	507	92	8,606	3,392	0	1,326
11月	8,094	490	80	8,664	3,840	0	1,127
12月	6,802	449	54	7,305	2,801	0	1,115
1月	6,621	377	39	7,037	2,637	0	1,154
2月	7,264	727	152	8,143	3,467	0	1,191
3月	8,238	599	85	8,922	3,849	0	953
下半期計	45,026	3,149	502	48,677	19,986		6,866
年間合計	88,215	5,600	1,077	94,892	39,400	0	15,222

平成29年度 自主事業報告書(1)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
60歳以上	歌声サロン「春」	4月～6月	3	32	89	4,253	32,000	36,253	有	1,000	講師6,000 助手3,000	27,000	
一般女性	エアロビクスでシェイプアップ (保育付き)	4月～6月	5	19	84	17,574	48,000	65,574	有	2,000 保育 2,000	講師5,000 保育2,000	65,000	港南区街のアドバイザー 港南区保育者グループひまわり
未就学児と 保護者	おはなしの森	4月～3月	7	延べ 206	206	25,860	0	25,860	無	0	3,000	21,000	あそび隊他
一般	植物とハーブの講座 前期	5月～9月	3	9	20	30,746	40,500	71,246	有	4,500	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
小学生	「母の日」にプレゼント フラワーアレンジメント	5月	1	12	12	18,805	9,600	28,405	有	800	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	自分でできる住まいの手入れ	5月～7月	3	7	16	8,000	7,000	15,000	有	1,000	5,000	15,000	NPO法人 住まいの学習館
60歳以上	歌って楽しく健康体操	5月～6月	3	9	23	0	9,000	9,000	有	1,000	3,000	9,000	横浜市シルバ体操レク指導者連盟
18歳以上	フォトギャラリー 「旅のベストショット」	5月～9月	1	総数10	総数10	0	0	0	無	0	0	0	上永谷コミュニティハウス合同事業
一般	初夏の鎌倉「紫陽花めぐり」	6月	1	総数13	総数13	5,000	13,000	18,000	有	1,000	0	0	鎌倉ガイド協会 上永谷コミュニティハウス合同事業
一般女性	初心者のための 「女性健康マージャン教室」	6月～10月	10	16	146	12,000	64,000	76,000	有	4,000	6,000	60,000	非営利団体ユートン本部
どなたでも	20周年記念ライブ	7月	1	85	85	10,638	0	10,638	無	0	0	0	横浜ヨコハマ、コアラモード
どなたでも	七夕のたんざくを飾ろう	7月	7日間	300	300	4,536	0	4,536	無	0	0	0	短冊数:576
一般	認知症サポーター養成講座	7月	1	26	26	0	0	0	無	0	0	0	東永谷地域ケアプラザ
小中学生	永谷のむかしを知ろう	7月～3月	8	延べ89	89	3,573	0	3,573	無	0	0	0	永谷ふるさと村
18歳以上	「すてきな写真を撮ろう」 写真教室	7月～8月	2	総数8	総数16	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	上永谷コミュニティハウス合同事業
小学生と 保護者	夏休み親子クッキング	7月	1	22	22	6,986	11,000	17,986	有	一組 1,000	8,000	8,000	横浜友の会
小学生と 保護者	夏休み親子でプラネタリウム体験	7月	1	40	40	1,035	0	1,035	無	0	0	0	南高校の協力(施設、職員)

平成29年度 自主事業報告書(2)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小学生	夏休み子どもダンス教室	7月～8月	3	23	63	3,716	11,500	15,216	有	500	5,000	15,000	
小学生と保護者	夏休み親子木工教室	8月	1	10	10	578	3,000	3,578	有	一組600	0	0	横浜中央建設業 人材育成支援センター
一般	初心者のための 「はじめてのタブレット講座」	9月	1	12	12	12,000	0	12,000	無	0	12,000	12,000	横浜シニアネットワーク
2歳～未就学児と保護者	ママと一緒にLet's Dance	9月～11月	5	28	128	12,540	28,000	40,540	有	2,000	講師5,000 助手3,000	40,000	
一般	大人の料理教室「秋の行楽弁当」	9月	1	17	17	8,341	17,000	25,341	有	1,000	8,000	8,000	横浜友の会
60歳以上	歌声サロン「秋」	10月～12月	3	29	73	9,886	29,000	38,886	有	1,000	講師6,000 助手3,000	27,000	
18歳以上	コーヒーの美味しい淹れ方教室	10月	1	10	10	5,952	5,000	10,952	有	500	5,000	5,000	近隣店舗の協力
一般	協会全体事業「防災センター体験と 横浜港見学」	10月	1	総数40	総数40	0	0	0	無	0	0	0	経費は協会負担
一般	りょうすけのくちぶスコンサート	10月	1	84	84	2,265	0	2,265	無	0	0	0	港南区民文化センター 「ひまわりの郷」
一般	植物とハーブの講座 後期	11月～1月	2	6	12	30,250	24,000	54,250	有	4,000	6,000	12,000	港南区街のアドバイザー
一般	アイデアあふれる暮らしのセミナー	11月	1	11	11	3,600	4,400	8,000	有	400	8,000	8,000	横浜友の会
18歳以上	フォトギャラリー 「ヨコハマ観光スポット」	11月～3月	1	総数8	総数8	0	0	0	無	0	0	0	上永谷コミュニティ協議会合同事業 作品数:25点
一般	本格手打ちそば教室	11月～12月	2	9	17	47,246	9,000	56,246	有	1,000	講師6,000 講師6,000	24,000	鶴巻麦打ち会
一般	わがまち港南歴史ウォーキング	11月～1月	3	総数6	総数17	7,035	9,000	16,035	有	1,500	5,000	15,000	港南歴史協議会 上永谷コミュニティ協議会合同事業
どなたでも	クリスマスコンサートin東永谷	12月	1	174	174	44,347	0	44,347	無	0	10,000	10,000	地区センター利用団体
未就学児と保護者	読書週間 「おはなしの森 年末スペシャル」	12月	1	44	44	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小中学生	クリスマスケーキ作りにチャレンジ	12月	1	14	14	22,968	7,000	29,968	有	500	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
未就学と保護者～小学生	子ども書道教室(3クラス)	12月	1	24	24	17,411	7,200	24,611	有	300	5,000	15,000	日本藝術書道院

平成29年度 自主事業報告書(3)

施設名 東永谷地区センター

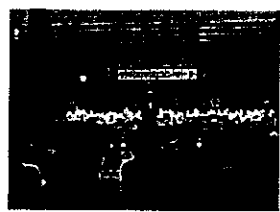
募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	新春 鎌倉七福神めぐり	1月	1	総数5	総数5	3,520	5,000	8,520	有	1,000	3,500	3,500	鎌倉ガイド協会 上永谷コミュニティ合同事業
小中学生	バレンタインデー チョコレートケーキ作り	2月	1	12	12	15,653	6,000	21,653	有	500	5,000	5,000	港南区街のアドバイザー
未就学と保護者 ~小学生	バルーンアートに挑戦!!	2月	1	20	20	9,590	4,000	13,590	有	200	講師5,000 助手3,000	8,000	
中学生以上	ミニシアター 「殿、利息でござる!」	3月	1	50	50	33,750	0	33,750	無	0	0	0	
3歳以上	ミニシアター 「怪盗グルーのミニオン大脱走」	3月	1	43	43	35,964	0	35,964	無	0	0	0	

平成29年度 横浜市東永谷地区センター 自主事業

写真集



くちぶえコンサート



クリスマス・コンサート



セタライブ



ふれあいまつり



コーヒーの淹れ方教室



鎌倉七福神めぐり



歴史ウォーキング



住まいのお手入れ



歌声サロン



タブレット講座



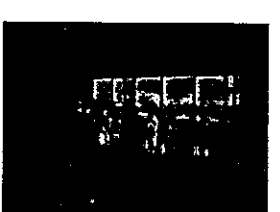
認知症サポーター
養成講座



そば打ち教室



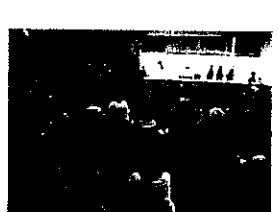
親子木工教室



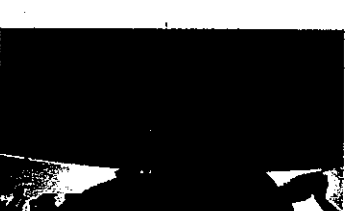
子どもダンス教室



子ども書道教室



おはなしの森



南高校プラネタリウム体験



永谷の昔



バルーンアート



クリスマスケーキ作り

(様式9)

施設名 東永谷地区センター

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	4~6月	館内環境の整備 「新着図書コーナー」、「話題図書コーナー」を新設	・利用者サービス向上 ・図書コーナーの利用促進
2	4~6月	館内環境の整備 雑誌を「最新号コーナー」と「バックナンバーコーナー」に分け、手にしやすい配架方法に改善	・利用者サービス向上 ・図書コーナーの利用促進
3	4~6月	館内環境の整備 図書リクエストの案内を見やすい場所に設置	・利用者ニーズの把握 ・利用者サービス向上 ・図書コーナーの利用促進
4	4~6月	館内環境の整備 パンフレット・チラシ類をジャンル別に、「暮らし」「環境」「国際交流」「生涯学習」「芸術・文化」「観光」の各コーナーとして整備	・利用者サービス向上 ・コピー・図書コーナーの利用促進
5	4~6月	館内環境の整備 横浜市の取組を紹介するコーナーを設け、「市政・区政」「青少年」「防災」「福祉」「講座セミナー」ごとに配架	・横浜市重要施策の広報 ・利用者サービス向上
6	4~6月	館内環境の整備 東永谷地区センターの各自主事業チラシを1か所にまとめ、分かりやすく掲示	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
7	4~6月	館内環境の整備 「サークル紹介」コーナーを設け、一定基準を満たした場合は、募集チラシ等を配架	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
8	4~6月	館内環境の整備 体育室に散在していた利用上の注意ポスターを「体育室からの10のお願い」としてまとめ、見やすく掲示	・事故の未然防止 ・利用者サービス向上
9	H29.4.21	施設利用の改善 男子トイレが体育室に近く、ドアが開いたままの状態が多いこと、履き替えない場合があることから、スリッパをドア外に置きドアを閉じることと履き替えを徹底	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
10	H29.5.30	施設利用の改善 利用者の負担に配慮し、体操等で使用するフロアマットのキャリアを購入	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	H29.5.30	館内環境の整備 グループ室で学習しやすするため、廊下側ガラス壁に目隠しシールを貼るなどの環境整備を実施	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
12	H29.6.1	予約制度の見直し 抽選後の施設利用について、月5回までの利用制限を廃止する予約制度の見直しを実施	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
13	H29.6.1	予約制度の見直し 空室の当日利用(1時間単位)について、電話予約を可能とする予約制度の見直しを実施	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
14	H29.6.1	予約制度の見直し 登録のない団体は電話による仮予約を認めていなかったが、本申込時に団体登録を行えばよいこととし、電話予約を可能とする予約制度の見直しを実施	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
15	H29.6.1	施設利用の改善 「登録上の注意点」と「利用上の注意点」を全団体に文書で配付し、団体メンバー、抽選申込、キャンセル等に関する公平・公正な申請手続きを依頼	<公平・公正な施設利用の徹底> 特定団体が有利にならないよう、施設利用の機会均等化を進めた。 ・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
16	H29.6.1	施設利用の改善 団体保有器財の保管について、一定の基準を満たす団体には一時保管を認める(抽選)文書を全団体に配付し、7月1日から運用を開始	<公平・公正な施設利用の徹底> 一時保管制度を開始し、全団体が公平に保管の応募・抽選を受けることになった。 <ユニバーサルサービスの向上> 高齢等によって器財の運搬が困難な方が施設を利用しやすくなった。 <施設の利用促進>
17	4~6月	コスト削減 移転に伴い不要となった区役所備品を再利用(前述のチラシ配架ラック等)し、また、事務机等を中古で購入	・環境整備 ・コスト削減
18	H29.7.1	20周年記念ライブの実施 出演者は、歌と笑いの中で横浜市や地区センターの話題を盛り込み、実施後もツイッターで当日の話題を載せてくれた。	<利用者サービス向上> プロの歌とお笑いを楽しむことができた。 <施設の利用促進> ①事前のPRでこれまで利用したことがない方の来館があった。 ②事前・事後にインターネット等で幅広く東永谷地区センターをPRできた。 <コスト削減> 出演料無料で歌とお笑いを提供することができた。

(様式9)

施設名 東永谷地区センター

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
19	H29.7.1	施設利用の改善 団体に配付した「登録上の注意点」と「利用上の注意点」を基に、団体メンバー、抽選申込、キャンセル等に関する公平・公正な手続きの運用開始(粘り強く丁寧に説明)	<利用者サービス向上> 仮団体の減少により、他の団体の当選機会が増えた。 仮申し込み後のキャンセル減少により、他の団体の利用機会が増えた。
20	H29.7.1	施設利用の改善 収納庫を整備し、一定の基準(定期利用・高齢等の理由で持ち運び困難)を満たす団体に、抽選で一時保管を認める運用を開始。(文科系団体11、体育系団体8)	(再掲) ・公平・公正な施設利用の徹底 ・ユニバーサルサービスの向上 ・施設の利用促進
21	H29.7.1	施設利用の改善 申請により利用団体に配布している駐車許可証の有効期限を廃止。	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
22	H29.7.1	器財の増設 カラオケ用コードレスマイクを新たに常設。	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
23	H29.8.22	コスト削減 和室障子の全面張り替えを職員が作業(破れにくいプラスチック素材に変更)	・コスト削減 ・利用者サービス向上
24	H29.9.8	施設利用の改善 受付で貸出をしていた囲碁貸出品を利用する場所(娯楽コーナー)に常設。	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
25	H29.9.13	小学生の来館 来館した小学生(生徒37人、教師1人)に対して、工芸室で地区センターの概要説明と質疑応答を行い、自主事業の参加を呼びかけた。	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
26	H29.9.16	館内環境の整備 利用者の意見を取り入れ娯楽コーナーレイアウトを変更。	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
27	H29.10.2	庭園灯の改修 道路に面した庭園灯は長年破損したままの状態であったが、一部の部品のみでの交換で改修できることが分かったため、道路に面している全ての庭園灯(10基)を修理した。また、閉館後も人通りが多い午後10時まで点灯することとした。	<利用者サービス向上> 建物周辺道路は、2本の防犯灯のみで街路灯が無いため、歩道が薄暗い状態となっていた。点灯することにより、施設利用者だけでなく地域住民からも感謝されている。 ・施設の利用促進

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
28	H29.10.16	職員スタッフ研修の実施 休館日を利用して職員スタッフ研修を実施した。「仕事と人間の成長について」をテーマにした講義と、スタッフからの事前アンケートを基に、日常業務の改善について話し合った。	<利用者サービス向上> 講義では、相手の立場になることの重要性を全員で確認した。話し合いでは、職員並びに午前、午後、夜間及び作業のスタッフの各業務を相互に認識し、今後の利用者サービスに活かすことができた。 ・施設の利用促進
29	H29.10.25	インタビュー実習の受入 横浜清陵高校の特種科目「コミュニケーション」の一環で、「人と仕事～その人の生き方に学ぶ」をテーマとするインタビュー実習を受け入れた(1名)。	<施設の利用促進> 取材内容は「報告集」としてまとめられ、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。 ・利用者サービス向上
30	H29.10.31	総合学習の訪問受入 下永谷小学校の総合学習で、東永谷地区センターを訪問(37名)。当館からの説明のほか、当日利用者へのインタビューなども行われた。	<施設の利用促進> 取材内容は、「たんけん、発見、お知らせするぞ!地区センター」パンフレットとしてまとめられ、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。 ・利用者サービス向上
31	H29.11.6	通信カラオケ機器の更新	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進
32	H29.11.9	職場体験の受入 「地域の人々から学ぶ」をテーマにした東永谷中学校職場体験を受け入れ、20周年記念ふれあいまつりの準備作業(飾りの作成など)を体験してもらった(4名)。	<施設の利用促進> 「仕事のやりがいや大変さ、そして楽しく仕事をする事の大切さを学んだ」などのお礼があり、本人を通じて当館の施設利用を広報することができた。 ・利用者サービス向上
33	H29.11.11~12	20周年記念ふれあいまつりの開催 【特別イベント】 ①記念ライブ:オープニング(和太鼓「昇竜」)フィナーレ(笑って歌って地区センター「横浜ヨコハマ&コアラモード」) ②クイズ&スタンプラリー(子ども大人の賞品付)③似顔絵コーナー④歴史コーナー(当館及び周辺の今昔)など	<利用者サービス向上> ケアプラザとも調整しながら準備を進め、20年間の「利用者への感謝」を伝えることができた。 ・施設の利用促進
34	H29.11.20	消防設備の更新 全館の消防設備の更新を実施(消火器19本、誘導灯7台など)。 ※専用部分、共用部分の配置を明確にし、ケアプラザと調整した。	・利用者サービス向上 ・施設の利用促進

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内 容	効 果
35	H29.12.4	正面玄関自動ドアの修理 正面玄関の自動ドアは正常に作動しているものの、各部品は耐用年数を過ぎ、傷みが激しいため交換・修理を実施した。	・利用者サービス向上(安全確保) ・施設の利用促進
36	H29.12.18	故障中の照明器具修理 印刷室(1灯中1灯が故障)、2階男女トイレ洗面台(4灯中2灯が故障)、体育室器具庫(6灯中5灯が故障)、など、蛍光灯を交換しても点灯しない個所(本体・安定器の故障)で使用頻度の高い部分について、交換修理を行った。	<利用者サービス向上(安全確保)> 明るくなり安全性が高まった。また、LED器具に交換することで、節電効果を得ることができた。 ・施設の利用促進
37	H29.12.18	敷地内通路の舗装補修工事 敷地内通路の亀裂、路面のゆがみにより、車両の通行等に支障があり、特に、非常階段周辺の亀裂は緊急時に危険であったため、北通路と東通路の一部の舗装補修工事を実施した。	<利用者サービス向上(安全確保)> 車両通行の安全確保とともに、一時停止表示を新設し歩行者の安全を図った。また、避難通路の安全性を高めることができた。 ・施設の利用促進
38	H29.10~12月	会議テーブルの修繕 経年劣化により傷みの激しい会議テーブルが複数あるが、使用不能となったキャスター部分は、メーカーの協力で部品代実費のみで修繕することができた。	・コスト削減
39	H29.10~12月	職員・スタッフによる対応 料理室及び機械室の漏水処理を職員・スタッフが対応した。	・コスト削減
40	H30.1.5	団体が所有する器財の一時保管開始 文科系11団体については、29年7月1日から2階収納庫で一時保管を開始している。 ケアプラザと協議を進めた結果、1階旧体育室受付コーナーが返還され、この一部を保管場所として、体育系8団体についても、抽選で一時保管を認める運用を開始した。	<公平・公正な施設利用の徹底> 特定団体に偏らず、一定基準を示して希望する団体を募集し決定する制度を制定したことで公平性・公正性を確保することができた。 <ユニバーサルサービスの向上> 高齢者、障がい者が使用する器財運搬の負担が軽減した。 <施設の利用促進> 交通不便な立地であるが、周辺地域外からの利用促進を図ることができた。

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

	実施年月日	内 容	効 果
41	H30.1.29	<p>東永谷地区センターの「ひみつ」掲示 下永谷小学校3年生37名が総合学習のお礼に来館し、まだ施設を利用したことのない人向けに作成した「楽しい楽しい東永谷地区センターのひみつ」が寄贈された。 計9冊を来館者が手に取りやすいロビーに掲示した。</p>	<p><施設の利用促進> 「東永谷地区センターは下永谷町のたからものです」の表題で、様々な観点から施設を紹介する内容で、当館の施設利用を広報することができた。</p>
42	H30.2.1	<p>利用者アンケート実施(2/1~2/28) こうなん区民利用施設協会が管理運営する地区センター・コミュニティハウスで、同一内容の用紙を一斉に配布し、施設利用に関するアンケート調査を実施した。</p>	<p><利用者ニーズの把握> 862人から回答があり、施設の備品やサービス、自主事業の企画など幅広くニーズを把握することができた。 <利用者サービス向上> ①車いす利用者のトイレ使用をケアブラザと調整するなど、可能なものはすぐに対応することができた。 ②改善すべきニーズを把握することができた。 <施設の利用促進> ①集計結果・要望等への回答を全て館内に掲示し、改善に向けた方向性を示すことができた。 ②施設利用に対する当方からの感謝を伝えることができた。</p>
43	H30.2.22	<p>1階トイレドア改修と日常管理の改善 1階トイレが体育室に近く、ドアが開いたままの状態が多いことから、ドアクローザーを取り付け自動的に閉まるように改修した。また、日常管理が効果的に行えるようケアブラザと協議し、1階をケアブラザ、2階を地区センターが清掃等の日常管理を行うこととした。</p>	<p><利用者サービス向上> スリッパをドア外に置き、ドアが自動で閉じることで、利用者のプライバシー保護を確保することができた。 <施設の利用促進> 事務室が近いトイレの清掃等をそれぞれが行うなど、ケアブラザとの協力により、状況に応じた日常管理と効率的な施設運営により、施設の利用促進を図ることができた。</p>
44	H30.2.22	<p>1階更衣室ドアの改修 1階女子更衣室のドアは、外側からのみ施錠できる仕様になっているが、使用中に誤って開扉してしまう可能性があり、プライバシー保護の観点から、内外双方で施錠できる方法に変更した。</p>	<p><利用者サービス向上> 内外双方で施錠できる方法に変更することで、利用者のプライバシー保護と事故・事件の防止など、安全性を高めることができた。 <施設の利用促進>・更衣室の安全を確保することで、施設の利用促進を図ることができた。</p>

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

	実施年月日	内 容	効 果
45	H30.3.1	<p>駐車場使用ルールの制定 敷地には利用者のための駐車場がなく、地区センター管理用駐車場を利用者に提供している。 利用者がさらに施設を利用しやすいように、また、利用者が相互に気持ちよく施設を利用できるように「駐車場使用ルール」を制定した。</p>	<p><公平・公正な施設利用の徹底> 「駐車場使用ルール」を制定し、一定基準を示すことで、公平性・公正性を確保することができた。 <利用者サービス向上> ①ケアプラザとも協議して駐車スペースを増やし、駐車場利用サービスを高められた。 ②駐車方法や申込方法を周知することで、安全性や効率性を高めることができた。 <ユニバーサルサービスの向上>・高齢者、障がい者が使用する器財運搬の負担が軽減した。 <施設の利用促進> ①交通不便な立地であるが、周辺地域外からの利用促進を図ることができた。 ②当日予約者の(車使用による)施設利用が増加した。</p>
46	H30.3.7	<p>小型家電回収ボックスの設置 平成30年3月7日(水)から2階ロビーにおいて、資源のリサイクルを目的に小型家電回収ボックスを設置した。</p>	<p><利用者サービス向上> 施設利用者や地域の方からの問い合わせも多く、地域ニーズに応えることができた。 <市事業への協力> 来館者が必ず通る2階ロビーに設置し、「資源リサイクル」と東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた「都市鉱山からつくる！みんなのメダルプロジェクト」に協力することができた。</p>
47	H30.3.13	<p>図書蔵書点検の実施(3/13~3/15) 一定期間図書の貸出と、返却入力をもめて、図書の蔵書数を点検した。</p>	<p><利用者サービス向上> ①未返却本等を明確にすることで、貸出業務の円滑化を図ることができた。 ②同時に本棚の整理、清掃を行うことで、利用者が閲覧しやすい環境を整えることができた。</p>
48	H30.3.19	<p>体育室ロールスクリーンの修繕 経年劣化によりロールスクリーン上下動がでず、また、下部ウエイトバーが落下する危険があった。高所作業のため足場を組んで改修工事を実施した。</p>	<p><利用者サービス向上> ①団体利用時に採光の調整を行うことができるようになった。 ②スクリーンの上下限を設定することで、作業効率が高まり、各室の準備など他のサービスに振り向けることができた。 <安全性の確保> ①下部ウエイトバーの落下事故を防止することができた。 ②個人利用時間帯に、児童・生徒の危険行為を監視することができるようになった。</p>

平成29年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(8)

	実施年月日	内 容	効 果
49	H30.3.19	<p>職員スタッフ研修の実施 休館日を利用して職員スタッフ研修を実施した。 前回「仕事と人間の成長について」との関連で、「個人情報保護」「コンプライアンス」「人権」「ユニバーサルサービス」の研修を実施した。 「防災・消防」「平成30年度事業計画」について、施設の役割等の確認を行った。 良い施設づくりに向けて、「利用施設アンケート結果」と「日常業務の確認・改善」について話し合った。</p>	<p><利用者サービス向上> 意識を高めることにより、今後の利用者サービスに活かすことができた。</p> <p>①相手の立場になることの重要性を全員で確認することができた。 ②非常時の施設としての対応や、施設設置の目的・スタッフの役割などを相互に確認することができた。 ③利用者アンケートや日常業務を基に、改善意識の向上を図ることができた。</p>
50	H30.1~3月	<p>リユース玩具の活用 プレイルーム利用者や地域住民から、使用しなくなった玩具が寄付され、プレイルームで自由に使用できるように配置した。</p>	<p><利用者サービス向上> 使用頻度が高く、プレイルーム利用者から好評を得ることができた。</p> <p><コスト削減> 程度の良い玩具が複数寄付され、購入経費を節減することができた。</p>
51	H29.4~ H30.3月	<p>館内環境の整備 レイアウト変更や使用頻度の低い備品の撤去などにより、館内を機能的に整備した。また、案内ポスター等の掲示を見直すとともに、季節ごとの装飾を館内に施し、利用者を歓迎した。</p>	<p><利用者サービス向上> 様々な利用者にとって、必要な情報が入手しやすくなった。季節ごとの装飾は、来館者から好評を得ている。</p> <p><施設の利用促進></p>
52	H29.4~ H30.3月	<p>地域ケアプラザとの協力 定期的に協議を行い、専用部分・共用部分の業務等を相互に確認し、業務の効率化と利用者視点の改善を進めた。</p>	<p><利用者サービス向上> 情報共有により、利用者の視点で改善点を明確にし、迅速に対応することができた。</p> <p><コスト削減> 専用部分・共用部分を明確にすることで、業務を効率化し、他の業務に労力を傾注することができた。</p>
53	H29.4~ H30.3月	<p>職員・スタッフによる対応 天気や時間帯に応じた照明の調整、蛍光灯の交換、小破修繕、雨漏り等の漏水処理、トイレづまり・汚れの復旧等を職員・スタッフが対応した。</p>	<p><コスト削減> 業者委託によらず、職員・スタッフが対応することで経費を節減することができた。</p>

(様式7)

平成29年度 備品一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	品名	形状・その他	単価(円)	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	マスタキー	スペア	700	4	H29.4.25			増
2	ジョーケス		160,000			1	H29.4.27	減
3	図書用 ディスプレイ	三菱 RDT-156V	33,500			1	H29.4.27	減
4	図書用 パソコン	NEC MY26 XRZJDBS1	95,000			1	H29.4.27	減
5	両袖机	イトーキ CZ-147BA-WE	94,400			1	H29.4.27	減
6	肘付 回転椅子	イトーキ KT-945BH-W4	51,800			1	H29.4.27	減
7	回転椅子	KT-940BH-W4	42,200			8	H29.4.27	減
8	新聞 ハンガー	コクヨ PH-120F3M	28,000			1	H29.4.27	減
9	マスタキー		2,700	2	H29.5.24			増
10	卓球台	サンエイ 10-625	145,000			1	H29.5.30	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

平成29年度 備品一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	品名	形状・その他	単価(円)	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
11	卓球台	サンエイ VL 213-603	101,000 (二一ズ費執行)	1	H29.5.30			増
12	マット 収納キャリー	仲條 FLP1923	42,000 (二一ズ費執行)	1	H29.5.30			増
13	デスクトップ パソコン	富士通 FMVWB1F17	198,000	3	H29.8.28			増
14	ノート パソコン	富士通 FMVC8240	168,000			2	H29.8.29	減
15	ノート パソコン	富士通 FMVXN1040	102,900			5	H29.8.29	減
16	傘立て (鍵付き)	コクヨ US-K 60JN	62,842			1	H29.8.29	減
17	ノート パソコン	富士通 (FMV-C6220) FMVXN1401	132,825			1	H29.8.29	減
18	スチール棚	中量ラック 1800×600×1800	30,900 (二一ズ費執行)	1	H29.9.19			増
19	レーザー プリンター	リコー SP-C740	46,112	1	H29.9.28			増
20	液晶 プロジェクター	ビクター LX-C100S	214,000			2	H29.12.15	減

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式7)

平成29年度 備品一覧(3)

施設名 東永谷地区センター

NO	品名	形状・その他	単価(円)	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
21	レジスター	カシオ TE-270020SSR	46,000	1	H30.3.23			増
22	レジスター	カシオ TE-300020S	103,425			1	H30.3.23	減
23	バドミントン 支柱	TOEILIGHT B6210 青	34,000 (二一ス費執行)	1	H30.3.23			増
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成29年度 修繕一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.4.27	体育室ウォーミングアップコーナー LED化工事	103,248	㈱フタカタ電気
2	H29.9.1	体育室 天井ルーバー 補修工事	25,920	㈱小俣組
3	H29.9.17	レーザープリンター修理	19,440	(株)ミナト事務器
4	H29.10.2	庭園灯改修工事	122,850	㈱フタカタ電気
5	H29.11.2	外灯漏電調査	6,480	㈱フタカタ電気
6	H29.11.20	消防設備修繕 (消火器交換他)	159,740	東宝防災(株)
7	H29.12.4	正面玄関自動ドア 装置修繕(内側・外側)	78,948	(株)ハマメンテ
8	H29.12.14	料理室 シングルレバー混合栓 交換	51,840	三洋装備㈱
9	H29.12.18	照明器具 LED 化工事	136,080	㈱フタカタ電気
10	H29.12.20	体育室 道路側 水銀灯 リモコンレール交換	19,008	㈱デンキノコウ

(様式6)

平成28年度 修繕一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
11	H30.2.22	男女トイレドア改修	53,892 円	三洋装備㈱
12	H30.2.28	2階廊下 工芸室前 漏水修繕工事	278,640 円	㈱本田工務店
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式9)

平成29年度 委託内容一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	697,498	(株)アメニティシステム
2	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	23,760	(株)トップランド コーポレーション
3	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	機械整備	222,290	京浜整備保障(株)
4	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	設備総合巡視点検	102,989	三洋装備(株)
5	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守(シ ジオネラ分析・洗浄)	1086,618	(株)セントラルテクニ カ設備
6	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	消防設備点検	132,710	東宝防災(株)
7	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	電気工作物保安管理	128,563	(株)Denki.U
8	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	エレベータ管理・保守	223,949	(株)ハマメンテ
9	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	自動ドア保守・点検	27,648	(株)ハマメンテ
10	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	衛生害虫駆除委託	35,942	神奈川県有害生物防 除協同組合

(様式9)

平成29年度 委託内容一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	23,760	(株)トップランド J-ホーレソフ
12	平成29年4月1日 ┆ 平成29年7月31日	ケーブルテレビ加入	12,096	(株)ジェイコム南横浜
13	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	施設損害賠償保険	30,550	エム・エム・オフィス
14	平成29年4月1日 ┆ 平成30年3月31日	ゴミルート回収	192,607	資源循環局
15				
16				
17				
18				
19				
20				

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代(4月~3月)	38,268	@ 3,189
2	AEDレンタル料(4月~3月)	63,504	@ 5,292
3	本・雑誌(304冊)、図書関連	383,161	
4	花苗・花壇関係	63,992	
5	卓球台・運動用具	224,883	
6	カラオケ関係・ピアノ調律	64,800	
7	まつり関係	258,438	
8	料理室 備品	15,835	
9	団体使用物品保管棚・廊下電波時計 他	48,056	
	合計	1,160,937	

平成29年度 東永谷地区センター施設利用アンケート集計（H30年2月）

1 性別・年齢等について		①	②	③	④	⑤	⑥	
年 齢	中学生	高校生 大学生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計	
	4	24	6	34	196	574	838	

男 女	0	9	6	8	46	148	217
	4	15	0	26	150	426	621
	4	24	6	34	196	574	838

2 日頃の利用方法	①	②	③	④	⑤	計	
団 体	4	23	7	32	176	516	758
①小会議室	2	0	0	6	24	66	98
②中会議室	2	1	7	8	32	83	133
③和室	0	0	0	0	20	52	72
④工芸室	2	0	0	3	29	82	116
⑤料理室	0	0	0	0	2	25	27
⑥音楽室	0	4	0	3	18	174	199
⑦体育室	2	19	0	17	68	116	222
	8	24	7	37	193	598	867

2 日頃の利用方法	①	②	③	④	⑤	⑥	計
個 人	1	6	0	2	19	78	106
ア 図書コーナー	1	0	0	2	7	21	31
イ プレイルーム	0	0	0	0	0	2	2
ウ ロビー	0	1	0	0	2	2	5
エ グループ室	0	0	0	0	1	4	5
オ 娯楽コーナー	0	0	0	0	0	28	28
カ 体育室	0	6	0	0	6	28	40
	1	7	0	2	16	85	111

3 利用頻度（1か月平均）	①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 0～1回	1	17	0	14	70	167	269
② 2～4回	21	4	8	17	109	319	478
③ 5回以上	1	3	0	3	11	82	100
	23	24	8	3	190	568	847

4 自宅からの所要時間は	①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 10分以内	2	6	6	18	70	221	323
② 30分以内	1	3	2	15	90	244	355
③ 1時間以内	0	13	0	1	29	75	118
④ その他	1	2	0	0	5	24	32
	4	24	8	34	194	564	828

5 利用でよく見る情報媒体は	①	②	③	④	⑤	⑥	計
① 施設のHP	0	13	0	14	63	36	126
② センターだより	1	3	0	1	14	119	138
③ 広報誌	0	1	0	2	42	139	184
④ チラシ	1	0	0	0	6	29	36
⑤ 紹 介	0	5	1	0	17	51	74
⑥ 施設内掲示版	2	0	0	4	27	111	144
⑦ 自治会掲示版回覧板	0	4	0	0	14	51	69
⑧ その他	0	1	5	7	12	35	60

4	27	6	28	195	571	831
---	----	---	----	-----	-----	-----

年 齢	中学生	高校 大学生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
6 施設内の雰囲気	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①非常に良い	1	7	4	12	41	114	179
②良い	0	7	4	16	119	328	474
③普通	3	1	0	5	40	128	177
④悪い	0	0	0	1	1	0	2
⑤非常に悪い	0	0	0	0	0	0	0
	4	15	8	34	201	570	832

7 施設内設備や備品	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①満足	1	15	3	12	42	123	196
②ほぼ満足	2	7	5	15	85	241	355
③普通	1	2	0	7	61	193	264
④やや不満	0	0	0	0	8	9	17
⑤不満	0	0	0	0	2	0	2
	4	24	8	34	198	566	834

8 職員・スタッフの対応	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①非常に良い	1	16	0	12	47	133	209
②良い	1	6	8	13	105	292	425
③普通	1	1	0	7	48	136	193
④悪い	0	0	0	0	1	2	3
⑤非常に悪い	0	0	0	0	1	0	1
	3	23	8	32	202	563	831

9-1 自主事業をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	2	5	0	12	301	341	661
②いいえ	2	19	8	18	85	190	322
	4	24	8	30	386	531	983

9-2①参加したことがある	0	0	0	2	40	163	205
②参加したことがない	2	4	0	9	71	146	232
③家族が参加	0	0	0	0	3	4	7
	2	4	0	11	114	313	444

10-1 利用者会議をご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①はい	0	1	0	6	64	235	306
②いいえ	3	23	8	24	129	289	476
	3	24	8	30	193	524	782

10-2①ほとんど毎回	0	0	0	0	2	13	15
②出席したことがある	0	0	0	0	14	124	138
③一度もない	0	1	0	2	34	97	134
	6	49	16	62	436	1282	1851

11 センターだよりをご存知ですか	①	②	③	④	⑤	⑥	計
①知っている	0	1	0	4	65	319	389
②知らない	4	22	8	27	132	205	398
	4	23	8	31	197	524	787

12 興味ある行事、希望する講座

13 全般にわたってお気付きの点、ご要望

07 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

場所	ご意見	回答
体育室	卓球台が傷ついていて使いにくいのが 何台かある。 卓球台にキズが多い。 卓球台がボコボコです。 (計6件)	卓球は個人、団体ともに利用者が多く、他の用具に比べて傷みが早い状況です。特にセパレートタイプの台の損傷が激しいため、今後は内折式タイプに更新していきます。 なお、程度の良い台を利用頻度が高い一番コートに移動しました(3月5日)。
	モップがいつも汚れている。定期的に交換して欲しい。 モップの汚れが気になります。 モップが汚い。 (計4件)	ご利用後に提出していただく体育室利用報告書に「床にモップをかけ、掃除機でモップのほこりを吸い取りましたか」というチェック欄があります。次の時間帯利用者のために、ご協力をお願いします。 モップ自体は定期的に洗浄しています。
	落ち葉など体育室の窓側の汚れが気になります。	
	(競技) ネットを新しくして欲しい (競技) ネットがピンとはれない (競技) ネットがやぶれている (競技) ネットの補修、照明 (競技) サブネットが欲しい(以前はあった) (計5件)	ご要望に応えられるよう検討しております。 なお、電動ロールカーテンについては製品が製造中止となっており、部品調達などで相当な期間と金額が必要となっております。
	(仕切り) ネットが壊れたままで使いにくい ロールカーテン、(仕切り) ネット、すべて早く直して (計2件)	
	空調の位置が悪い 冷・暖房がうれしい 天候によって部屋の明るさが違う	建物の構造上、使い勝手が悪い部分がありますが、できるだけ工夫していきたいと思えます。 平成30年6月から予定されている工事の関係で皆様にはご迷惑をおかけします。 工事は、建物を長く使えるようにするために外壁や窓枠を改修するものです。残念ですが、設備などは更新されません。
	清掃用具の場所が3ヶ所あるとうれしい	
	体育室との上下のインターホンがあると良いですね。	
	体育室が改装されるそうなので期待しています	
	ロッカールームは鍵をかけないで欲しい	事件、事故の防止のために施錠し、ご利用ごとに鍵をお渡ししておりますので、ご協力をお願いいたします。 なお、女子更衣室は内側からも施錠できるように改修しました(2月22日)。
トイレ	1Fにも車いすトイレがあるとうれしいです	建物の構造上難しい面がありますが、検討してまいります。
	1Fトイレが汚い(掃除を頻繁にして下さい)	東永谷地域ケアプラザと協議し、改善を図ります。

07 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

場所	ご意見	回答
更衣室	更衣室が冬期寒すぎる。 更衣室の上の窓は冬は閉めて頂きたいです。寒いので。 シャワー室が寒すぎてヒートショックをおこしそう。 更衣室寒いです。 (計8件)	清掃後の換気のために窓を開けておりますが、特に冬期は時間帯に配慮してまいります。 寒さについて、根本的な解決は建物の構造上難しい面がありますが、できるだけ工夫してまいります。
	シャワー使用後の拭き取りをザツとにしてほしい。	衛生面から水分を除去する必要があります。皆様のご協力のもとで館の運営が成り立っておりますので、ご協力をお願いいたします。
音楽室	音楽室の椅子にシミが多いようです。何とかありませんでしょうか。 (計2件)	改善してまいります。
	社交ダンスにも開放されればありがたい	靴カバーを付けていただくなど、床に傷がつかないようにしていただくと使用できますので、ご利用くださるようお願いいたします。
	マイクをもう一本欲しい	標準装備の無線マイク2台と予備の有線マイク1台の範囲でご利用くださるよう、ご協力をお願いいたします。
図書	2Fの本を読むスペースは小学生だけでも使用可にして欲しいです	2F図書コーナーは小学生だけでも利用できます。他の方の迷惑にならないよう静かにご利用願います。
娯楽	娯楽コーナーの椅子・机にガタツキあり	30年2月に補修予定でしたが、施工業者の都合により中止となりました。再検討してまいります。
全般、その他	有料ロッカーを置いて欲しい	設置スペースや設置業者の採算面で困難と考えられます。
	駐車場が少ない (計2件)	当施設にはご利用者のための駐車場がなく、一定の条件(頻繁に施設をご利用いただき使用する器財が多いなど)の団体に対して地区センター管理用駐車場を提供させていただいております。 施設を利用しやすいように、「駐車場使用ルール」を制定しましたので(3月1日)、なにとぞ趣旨をご理解いただき、ご協力をお願い申し上げます。

※カッコ内は、同一意見の件数です。

1 料理の事業	
1	料理
2	親子の料理
3	親子のケーキ作り
4	パン教室

2 趣味・教養の事業	
1	囲碁大会 (計4件)
2	手芸(刺しゅう) (計4件)
3	パソコン教室/パソコン操作 (計2件)
4	古典講座
5	麻雀初級
6	つるし雛作り講座
7	絵手紙
8	絵画(水彩、パステル)
9	墨絵(年賀状用)
10	カルトナーージュ(厚紙工芸)
11	梱包ベルトのカゴバック作り
12	陶芸
13	折紙教室
14	お花の会
15	フラワーアレンジメント
16	ハーブの講座
17	カラーセラピー
18	語学教室
19	スペイン語講座
20	文章教室
21	文化講座
22	マジック

3 健康・体操事業	
1	卓球教室・卓球大会 (計4件)
2	運動・体操 (計3件)
3	フアジーバレーボール (計3件)
4	認知症予防脳トレ (計2件)
5	フラダンス
6	ヨガ
7	健康講座
8	ダンス

4 映画・音楽関係事業	
1	コンサート(音楽会) (計3件)
2	コーラス
3	ウクレレ(超初心者向け)
4	オカリナ教室
5	二胡教室
6	子ども達と一緒にの合唱
7	映画
8	芝居見学
9	落語

5 その他の事業	
1	高齢化社会をどう暮らしていくか
2	子どもを地域で見守る方法
3	連続講座を増やして欲しい

※カッコ内は、同一意見の件数です。

013 全般にわたってお気付きの点、改善してほしい点等

NO.	ご意見	ご回答
1	建物の構造上難しいと思いますが、各室どうしとなりの声もう少し聞こえないようになれば有難いです。特に、料理室となりの会議室のドアの防音を強めるなど。多分、となりこちらの楽器音が邪魔してしまっていると思います。	お気遣いいただきありがとうございます。皆様が、気軽に、気持ちよく施設をご利用いただけるよう努めてまいります。
2	2階廊下での長時間の大声での会話は何らかの制限を設けて頂けたら嬉しいです。(スペース、時間を決めるなど)	適宜、直接注意をするとともに、今後の状況をみながら検討してまいります。
3	いつもお世話になりありがとうございます。これからもよろしく願いいたします。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
4	利用時間が小刻みなのは承知の上でも、利用時間に入られた時はびっくりした。(毎度ではありませんが...)	ご迷惑をおかけいたしました。各室の開始・終了時刻については、「入室、退室は予約時間を守りましょう」の掲示や口頭で、ご協力をお願いしているところです。 今後も時間厳守の徹底に努めてまいりますので、同様のことがございましたら、受付までご連絡ください。
5	トイレに入った時、便座が冷たく、ヒヤッとしました。朝、見て低温で構わないのでスイッチを入れて下さい。	大変失礼いたしました。毎朝スイッチを入れているところですが、今後は日中にも定期的にチェックするようにいたします。
6	他の施設との申し込み日が同じ時の対処法を教えてください。	実際にご使用される施設・時間帯に、予約申し込みをお願いいたします。 他の施設と2か所を同時に使用される時など、抽選予約のための来館が難しい場合は、代理抽選を行い当館に来館いただかなくてよいことにしております。
7	事情によりキャンセルが続いてしまうこともあり申し訳ないです。	病気などの事情によるキャンセルにつきましては、気になさらずに、今後ともご利用をお願いいたします。
8	とてもよい雰囲気です。家族で利用しています。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
9	囲碁を楽しんでいる人が多いようですので地区センター主催で大会でも開催してみてもいいですか？	ありがとうございます。昨年度(28年度)開催しておりますが、今後も適宜開催してまいりたいと思います。
10	児童・生徒の施設利用マナーが悪い	大声を出すなど、周囲への影響が大きい場合には直接注意しますので、受付にご連絡ください。

Q13 全般にわたってお気付きの点、改善してほしい点等

NO.	ご意見	ご回答
11	飲料水の価格が高い	キャンペーン価格も用意させていただいておりますので、ご利用くださるようお願いいたします。
12	掃除はスタッフがやるべき。ゴミの持ち帰りは分かるが、施設管理は誰の仕事ですか？	皆様のご協力のもとで館の運営が成り立っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
13	掃除機の清掃を定期的にして頂くと助かります。埃を吸わない時があるので。	清掃にご協力いただきありがとうございます。定期的に掃除機の清掃を行っておりますが、小型のためゴミが一杯になってしまうことがあります。掃除機チェックの頻度を高め、床やモップの清掃に支障がないよう努めます。
14	時間外の図書の返却ポストを作してほしい	過去の経緯から、ごみ等が投入され図書が傷む可能性が高いため、設置しておりません。
15	廊下にたむろしている子どもが気になる	長椅子は飲食できるスペースとなっております(カップめん等汁物を除く)。大声を出すなど、周囲への影響が大きい場合には直接注意しますので、受付にご連絡ください。
16	今のところ申し分なし	ありがとうございます。今後ともご利用をお願いいたします。
17	70歳以上 文字が小さいです	アンケートを始め、できるだけ大きな文字を使用するように努めます。
18	図書、雑誌、新聞等の陳列がとても見やすいです	ありがとうございます。29年度からご利用いただく方の視点でレイアウトを見直しております。今後も、ご意見・感想などをお待ちしておりますので、よろしくをお願いいたします。
19	いつもお世話になり感謝のみでございます。	ありがとうございます。今後ともご利用をお願いいたします。
20	文化祭の撤収時間が全く守られていない。館指導と参加者のモラルアップ要。	ふれあいまつり作品展の円滑な運営に向けて、次回の説明会で再度確認してまいります。
21	月2回の使用なので特に気になった事はありません。気持ちよく使わせて頂いています。	ありがとうございます。今後ともご利用をお願いいたします。
22	すごくスタッフが親切なのでありがとうございます。	ありがとうございます。今後ともご利用をお願いいたします。

Q13 全般にわたってお気付きの点、改善してほしい点等

NO.	ご意見	ご回答
23	注意書きが多過ぎる	ご指摘いただきありがとうございます。 29年度から展示物やレイアウトの見直しを進めております。建物の構造上難しい面がありますが、可能な限り設備等の改善と、口頭による注意で対応し、注意書きは減らしたいと考えております。
24	職員の方が親切で有難い。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
25	毎回きれいで感心して居ます	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
26	いつもありがとうございます	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
27	いつも有難うございます。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
28	マージャンで利用しています。特になく、ありがとうございます。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
29	職員の方の対応がやさしくて年寄りには有難いです。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
30	人数が5名のため工芸室でなく小会議室をかりたい(ウクレレですが、そんなにうるさくないと思います)	全体の利用状況などを勘案して検討します。
31	職員さんたちの態度は大変よろしいと思っております	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
32	図書の本を消毒したいのでよろしく	随時1冊ずつアルコール消毒をしておりますが、配架棚の下部は埃が溜まりやすいため、お気付きの場合はお手数ですが受付にご連絡ください。
33	図書の消毒が欲しいです	
34	良いと思います	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
35	受付の皆さん感謝して使わせて頂いています。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
36	バドミントンは使った人が出し入れするのに、卓球台はそこを使った人が直すのはおかしい。その時間もかかるのに早く入室してはいけなくて、かたづけも早くなくてはならない。	団体、個人とも卓球の利用者が多いため、一番コートは卓球台を常設しております。他の競技の方が一番コートを使用する場合はお手数をおかけしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。
37	今後ともよろしくお願ひ申し上げます	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。

013 全般にわたってお気付きの点、改善してほしい点等

NO.	ご意見	ご回答
38	特になし。いつも楽しませて戴いています。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
39	区内の他施設と予約申し込みの抽選日 せめて時間をずらして下さい。	実際にご使用される施設・時間帯に、予約申し込みをお願いいたします。 他の施設と2か所を同時に使用されるときなど、抽選予約のための来館が難しい場合は、代理抽選を行い当館に来館いただかなくてよいことにしております。
40	他の施設が同時に取れた時はことわりにくい。時間差とかあると便利。	実際にご使用される施設・時間帯に、予約申し込みをお願いいたします。
41	ライトが明るくなってgoodです。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
42	いつもありがとうございます	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
43	点検早すぎる	利用時間帯には交代時間が設けられておりません。ご利用者は終了時刻前に清掃を済ませる必要があります。スタッフは忘れ物等を確認し、次の利用者がすぐに使用できる状態にする必要があります(全地区センター同じです)。 なにとぞ、ご理解とご協力をお願いいたします。
44	きれいで使い易い	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
45	使い易い大きさの第2会議室を高校のお母さんと使用させていただいています。使い易くて良いです。ありがとうございました。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
46	ここの施設は近いのですが、港南2丁目の私達は、ここが対当の施設ではなく、区役所近くの地区センターにAPMを貸して下さいとおっしゃり私安心いたしました	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
47	変な音がした(計3人)	男子生徒のゲーム音が大きかったため、口頭で注意しました。
48	清潔でやさしくてとても良いと思います	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。
49	1階2階の関係がわかりにくいです。事務所など	東永谷地域ケアプラザと協議し、改善を図ります。
50	卓球台が空いているのが勿体ない。他施設はいっぱいなのに。	ご利用の状況を見ながら、利用方法等を検討してまいります。
51	自間の配分	

013 全般にわたってお気付きの点、改善してほしい点等

NO.	ご意見	ご回答
52	入口(1階ロビー)の椅子を増やして欲しい	1階ロビーは東永谷地域ケアプラザとの共有スペースで、デイサービスの通路となっており広い空間が必要です。引き続き検討します。
53	館全体に活気がなく、とても事務的な空気です	東永谷地域ケアプラザと協議し、改善を図ります。
54	居心地がよかったです。	ありがとうございます。 今後ともご利用をお願いいたします。

※アンケート受付順に記載しています。

平成29年度 ごみゼロ推進委員スタートアップ研修

【日 時】	平成29年6月21日(水) 14:45~16:30
【場 所】	横浜市開港記念会館 講堂
【出席者】	作業スタッフ 1名
【進行】	資源循環局 一般廃棄物対策課
【内 容】	<p>(1) 市役所ごみゼロ、ごみゼロ推進委員について</p> <p>(2) ごみゼロ推進委員の基礎知識について (ヨコハマ3R夢プラン、3R、正しい分別 等)</p> <p>(3) ルート回収について</p>

平成29年度 全体研修(認知症サポーター養成講座)

【日 時】	平成29年6月22日(木)、29日(木) 14:00~16:00
【場 所】	港南地区センター 中会議室
【出席者】	東永谷地区センター 22日(木) 副館長 2名、スタッフ 6名 29日(木) 館長、スタッフ 7名
【進行】	港南区高齢者障害支援課、港南台地域ケアプラザ 地域包括支援センター
【内 容】	<p>1 局長挨拶</p> <p>2 区高齢者障害支援課挨拶</p> <p>3 認知症理解について説明 (担当:港南台地域ケアプラザ 地域包括支援センター) ・高齢者・認知症は増加傾向 ・認知症は病気 ・症状の理解 ・接し方(3つないプラス1,7つのポイント)</p> <p>4 グループワーク・発表 ・実際に合った事例の紹介 ・特定の事象を仮定し対応方法の話し合い など。</p> <p>5 区高齢者障害支援課終了挨拶</p> <p>6 アンケート記入・提出、オレンジリング受領</p>

平成29年度 甲種防火管理・防災管理新規講習

【日 時】	平成29年7月4日(火)9:30~17:00 7月5日(水)9:20~16:15
【場 所】	横浜市研修センター
【出席者】	館長 1名
【進行】	横浜市消防局
【内 容】	<p>1 講義</p> <p>(1) 防火管理の意義と制度の概要</p> <p>(2) 出火防止と収容人員の管理</p> <p>(3) 地震対策</p> <p>(4) 施設・設備の維持管理</p> <p>(5) 自衛消防</p> <p>(6) 防火管理の進め方と消防計画</p> <p>2 実技</p> <p>(1) 消火栓、消火器の取扱い</p> <p>(2) 避難器具の取扱い</p>

平成29年度 公共建築物の保全に関する研修

【日 時】	平成29年7月18日(火)9:30~11:45
【場 所】	横浜市技能文化会館
【出席者】	館長 1名
【進行】	横浜市建築局
【内 容】	<p>1 横浜市公共建築物マネジメントの考え方(横浜市財政局)</p> <p>2 長寿命化工事について(横浜市建築局)</p> <p>3 建築基準法第12条点検について(横浜市建築保全公社)</p> <p>4 消防査察の結果と対応について(横浜市消防局)</p> <p>5 エレベーター、消防設備の点検委託について(横浜市建築局)</p> <p>6 建築協定地区内等での手続きの徹底について(横浜市都市整備局)</p>

平成29年度 イベント企画基礎講座

【日 時】	平成29年7月30日(日) 10:00~11:30
【場 所】	横浜市技能文化会館 大研修室
【出席者】	副館長 1名
【進行】	株式会社ライズサーチ
【内 容】	<p>(1) イベント企画要素 何故、誰が、誰に、何を、どこで、いつ、どのような、いくらで、を考えて企画する。</p> <p>(2) チケット代の設定手法 足し算割り算法、感覚法、絶対お得感法、他人に倣え法を使用する。</p> <p>(3) イベント成功法則1(プロモーション編) 新規性、社会性、話題性が、企画に2つ以上含まれていること。</p> <p>(4) イベントの成功法則2(お客様視点) わくわく感、明確な価値が、企画にどちらかが含まれていること。</p> <p>(5) 「お客様にとっての価値・魅力・欲しい気持ち」が「顧客が支払う対価・顧客にとっての負担(時間・手間・不安など)より上回っていること。</p> <p>(6) 盛り上がるイベント演出 プロに出演を依頼、サプライズ演出を取り入れる、参加型を取り入れる。</p>

平成29年度 スタッフ研修(1)

【日 時】	平成29年10月16日(月) 10:00~12:15
【場 所】	東永谷地区センター 中会議室
【出席者】	館長、 副館長(2名)、 スタッフ12名
【進行】	館長
【内 容】	<p>1. 「仕事と人間の成長」について ・意識と行動 ・CS向上 ・個人情報保護 ・コンプライアンス ・人権 ・ユニバーサルサービス</p> <p>2. 20周年記念イベントについて ・口笛コンサート 10/28 ・ふれあいまつり 11/11、12</p> <p>3. より良い施設づくりに向けて ・スタッフ事前アンケート集計報告 ・検討事項 話し合い</p>

平成29年度 横浜市指定管理者による事例発表会

【日 時】	平成29年11月8日(水) 13:30~16:30
【場 所】	関内ホール 小ホール
【出席者】	館長
【内 容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 あいさつ 2 共創推進課の取組 3 指定管理者制度について 4 本市指定管理者による事例紹介 <ol style="list-style-type: none"> (1) 駒岡地区センター (2) 城郷小机地区センター (3) 栄公会堂・栄スポーツセンター (4) 横浜港大さん橋国際客船ターミナル 5 トークセッション 「発想力で満足度を高める施設運営」

平成29年度 港南区施設交流会

【日 時】	平成30年2月5日(月) 14:00~17:00
【場 所】	港南区役所603会議室
【出席者】	館長
【内 容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 講座「災害時に施設で役立つ対応について」 <ol style="list-style-type: none"> (1) 施設としての災害対策 港南区総務課 危機管理担当係長 (2) 災害時要援護者への支援策 港南区福祉保健課 運営企画係長 2 グループワーク「急な災害時、どうしますか？」 <ol style="list-style-type: none"> (1) 施設で震度7の地震が発生した場合どのような行動をとるか。 (2) 施設として不安に思うことは何か。 3 交流会 <ol style="list-style-type: none"> (1) 各施設で自慢できること (2) 各施設で特に力を注いでいること 4 各施設からのお知らせ(情報提供)

平成29年度 スタッフ研修(2)

【日 時】	平成30年3月19日(月) 10:00~12:00
【場 所】	東永谷地区センター 中会議室
【出席者】	館長、副館長(2名)、スタッフ11名
【進行】	館長
【内 容】	<ol style="list-style-type: none">1 前回のスタッフ研修の振り返り ・意識と成長について2 個人情報保護について3 コンプライアンスについて4 人権について5 ユニバーサルサービスについて6 防災・消防について7 平成30年度事業計画について8 良い施設づくりに向けて ・利用施設アンケート結果9 日常業務の確認