

令和 7 年 5 月 30 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 淡 路 伸 勝

令和 6 年度横浜市港南地区センター事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 利用状況
- 3 収支予算書兼決算書
- 4 ニーズ対応使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検 実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧……………該当なし
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会等開催状況
- 14 利用者からの意見聴取集計結果

(様式1)

施設名 横浜市港南地区センター

令和6年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	258,690	7,740	266,430
5月	254,390	6,290	260,680
6月	261,790	12,470	274,260
7月	244,000	3,810	247,810
8月	230,280	6,920	237,200
9月	255,010	14,070	269,080
10月	267,200	8,040	275,240
11月	266,860	6,810	273,670
12月	229,600	3,000	232,600
1月	231,980	4,710	236,690
2月	243,100	4,650	247,750
3月	262,520	7,730	270,250
合計	3,005,420	86,240	3,091,660

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	5,388	260	488	244	185	84	1,480	2,647	5,388	5,018	107%
5月	30	5,560	269	575	228	283	129	1,486	2,590	5,560	5,059	110%
6月	29	5,580	249	630	304	272	129	1,481	2,515	5,580	5,397	103%
7月	30	5,634	287	919	305	261	127	1,530	2,205	5,634	5,414	104%
8月	30	4,901	263	719	325	298	121	1,235	1,940	4,901	5,255	93%
9月	29	5,867	303	708	373	285	131	1,625	2,442	5,867	5,397	109%
上半期計	177	32,930	1,631	4,039	1,779	1,584	721	8,837	14,339	32,930	31,540	104%
10月	30	8,858	1,094	1,404	235	227	90	2,403	3,405	8,858	6,578	135%
11月	29	5,487	235	700	238	247	100	1,535	2,432	5,487	5,598	98%
12月	26	4,997	285	565	227	209	64	1,322	2,325	4,997	5,054	99%
1月	26	4,972	274	579	234	181	100	1,190	2,414	4,972	4,884	102%
2月	27	5,575	297	578	265	243	157	1,375	2,660	5,575	5,906	94%
3月	30	6,065	393	689	227	241	104	1,776	2,635	6,065	6,012	101%
下半期計	168	35,954	2,578	4,515	1,426	1,348	615	9,601	15,871	35,954	34,032	106%
年間合計	345	68,884	4,209	8,554	3,205	2,932	1,336	18,438	30,210	68,884	65,572	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レコール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,449	803	136	5,388	0	787	1,036
5月	4,630	802	128	5,560		859	1,005
6月	4,608	851	121	5,580		867	1,160
7月	4,796	703	135	5,634		893	1,249
8月	4,085	717	99	4,901		716	1,145
9月	4,756	934	177	5,867		860	1,118
上半期計	27,324	4,810	796	32,930	0	4,982	6,713
10月	7,779	926	153	8,858		2,359	927
11月	4,541	817	129	5,487		818	907
12月	4,202	688	107	4,997		657	828
1月	4,078	695	199	4,972		662	742
2月	4,605	841	129	5,575		720	1,051
3月	5,046	848	171	6,065		900	1,097
下半期計	30,251	4,815	888	35,954	0	6,116	5,552
年間合計	57,575	9,625	1,684	68,884	0	11,098	12,265

令和6年度 横浜市港南地区センター 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,530,000		35,530,000	36,003,000	473,000	横浜市より
利用料金収入	3,100,000		3,100,000	3,091,660	8,340	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	616,000		616,000	453,900	162,100	参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	617,000	0	617,000	1,354,425	737,425	
印刷代	160,000		160,000	140,761	19,239	
自動販売機手数料	207,000		207,000	253,566	46,566	
駐車場利用料収入			0		0	
その他	250,000		250,000	960,098	710,098	カラオケ収入、物品販売、補助金（物価高騰）
収入合計	39,863,000	0	39,863,000	40,902,985	1,039,985	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,290,000	0	23,290,000	23,258,708	31,292	
給与・賃金	20,925,000		20,925,000	20,818,967	106,033	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,741,000		1,741,000	1,829,015	88,015	
通勤手当	486,000		486,000	464,680	21,320	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	128,046	8,046	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,430,000	0	1,430,000	1,341,062	88,938	
旅費	15,000		15,000	17,425	2,425	出張旅費
消耗品費	680,000		680,000	769,316	89,316	事務消耗品費
会議贈い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	260,000		260,000	299,891	39,891	電話代・郵送料・インターネット・NHK他
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,720	280	
横浜市への支払分	52,000		52,000	51,720	280	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	103,000		103,000	0	103,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,770	230	
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料			0	0	0	
リース料	220,000		220,000	129,624	90,376	コピー機・印刷機・カラオケリース
手数料	30,000		30,000	46,480	16,480	粗大ゴミ、洗濯機リサイクル
地域協力費	30,000		30,000	16,836	13,164	地域イベント協力費
事業費	1,116,000	0	1,116,000	723,401	392,599	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,116,000		1,116,000	723,401	392,599	
自主事業費			0		0	
管理費	10,002,000	0	10,002,000	12,939,307	2,937,307	
光熱水費	4,738,000	0	4,738,000	7,094,739	2,356,739	高騰
電気料金	1,648,000		1,648,000	3,182,080	1,534,080	高騰
ガス料金	1,648,000		1,648,000	2,757,028	1,109,028	高騰
水道料金	1,442,000		1,442,000	1,155,631	286,369	
清掃費	682,000		682,000	723,800	41,800	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	965,976	365,976	8件
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	3,850,000		3,850,000	4,022,792	172,792	
空調衛生設備保守	1,938,000		1,938,000	1,937,870	130	
消防設備保守	68,000		68,000	68,200	200	
電気設備保守	672,000		672,000	916,872	244,872	電気工作物・自動ドア・エレベーター保守
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	19,250	19,750	
駐車場設備保全費	0		1,133,000	0	1,133,000	
その他保全費	1,133,000		1,133,000	1,080,600	52,400	植木剪定、web・ホームページ・Wifi・ゴミルート
共益費			0		0	
公租公課	2,100,000	0	2,100,000	2,100,000	0	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,100,000	0	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費 （計算根拠を説明欄に記載）	892,000	0	892,000	250,000	642,000	
本部分	892,000		892,000	250,000	642,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	1,033,000		1,033,000	1,051,711	18,711	
支出合計	39,863,000	0	39,863,000	41,664,189	1,801,189	
差引	0	0	0	761,204	761,204	

自主事業費収入	616,000		616,000	453,900		
自主事業費支出	1,116,000		1,116,000	723,401		
自主事業収支	500,000		500,000	269,501		

管理許可・目的外使用許可収入	207,000		207,000	253,566		
管理許可・目的外使用許可支出	1,185,000		1,185,000	51,720		
管理許可・目的外使用許可収支	978,000		978,000	201,846		

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額(円)	備考
1	AEDパッケージサービス セコム	64,680	ロビー受付正面 (@5390*12)
2	Wi-Fiアクセスポイント 保守 (株)Usen	9,680	ロビー、中会議室 (@4840*2)
	Wi-Fiアクセスポイント 保守 (株)Usen	61,380	ロビー、中会議室 (@6820*9)
3	図書(217冊)	238,599	図書室
4	花の苗	7,572	玄関前広場、中庭
5	ピアノ調律	12,000	中会議室
6	ミシン部品	1,045	工芸室
7	茶道具(柄杓2本)	7,860	和室
8	園芸用品	1,268	玄関前広場、中庭中庭
9	まつり関係(町内会配布用チラシ)	4,620	センターまつり
10	まつり関係(舞台団体への通知送付レターバック代)	8,140	センターまつり
11	まつり関係(バルーンアート用風船)	4,142	センターまつり
12	まつり関係(アーチ用風船)	3,618	センターまつり
13	まつり関係(チラシ)	4,620	センターまつり
14	まつり関係(センター委員への案内状送付)	930	センターまつり
15	まつり関係(スタンプラリー景品)	6,372	センターまつり
16	新書用本棚	28,800	図書室
17	まつり関係(プログラム)	6,160	センターまつり
18	まつり関係(小後摩会長への案内郵送費)	85	センターまつり
19	まつり用バルーン講師謝金	10,000	センターまつり
20	まつりボランティア用弁当	8,553	センターまつり
21	まつり職員弁当	17,160	センターまつり
22	まつり人件費	133,630	センターまつり
23	電気ポット	9,350	廊下備品庫
24	花の苗	8,122	玄関前広場、中庭
25	流水音発生機	1,070	2階女子トイレ
26	プレイルームマット	12,800	プレイルーム
27	プレイルームおもちゃ(ロディ)	26,400	プレイルーム
28	七夕用人工笹	13,200	物置
29	サークル案内掲示用(ペーパーロック)	13,387	風除室
30	傘立て、泥落としマット	5,140	レクホール
31	脱衣カゴ	3,260	レクホール(更衣室)
32	CDラジカセ	7,740	音楽室
33	プロジェクター	52,290	事務室備品庫
34	電子ミシン	30,580	工芸室
30	テーブル、椅子	207,130	1階ロビー
	合計	1,031,383	

令和6年度 自主事業報告書 (1)

様式5

施設名

港南地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	庭匠に学ぶ「庭造りのための剪定・春」	4月	3回	15	39	125	22,500	22,625	有	1,500	6,000	18,000	
一般	古文書講座 江戸おもしろ咄 II	4月～6月	6回	16	81	904	45,000	45,904	有	3,000	6,000	36,000	
一般	金澤シティウォーク新緑の円海山	5月	1回	16	16	5,332	8,000	13,332	無	500	10,000	10,000	
一般	キューピー食の講座「楽しく食べて健康に」	5月	1回	11	11	0	0	0	無	0	0	0	
一般	美空ひばりと鞍馬天狗	5月	1回	12	12	3,000	6,000	9,000	有	500	6,000	9,000	
一般	楽しく和菓子を作ろう	5月	1回	13	13	15,864	26,000	41,864	有	2,000	6,000	9,000	
一般	イキイキ脳活体操(前期)	5月～7月	6回	9	44	10,242	27,000	37,242	有	500	36,000	36,000	
一般	スマホ講座・前期	6月	2回	27	27	0	0		無	0	0	0	
一般	初夏の寄せ植え	6月	1回	9	9	11,800	22,500	34,300	有	2,500	6,000	9,000	
一般	桂歌助 落語会	6月	1回	41	41	1,300	28,700	30,000	有	700	30,000	30,000	
子供	夏休み港南子供教室 科学捜査体験講座	7月	1回	14	14	13,756	7,000	20,756	有	500	6,000	6,000	
子供	夏休み港南子供教室「クラフトバンドで作るプチかご」	7月	1回	9	9	9,405	6,300	15,705	有	700	6,000	6,000	
子供	夏休み港南子供教室「サイクリングロボット作る」	7月	1回	12	12	10,744	8,400	19,144	有	600	5,000	5,000	
子供	夏休みこども教室「ハーバリウムを作って飾ろう」	8月	1回	9	9	20,971	4,500	25,471	有	500	6,000	6,000	
子供	夏休みこども教室こども図書室員講座	8月	1回	5	5	1,176	0	1,176	無	0	0	0	
子供	夏休み港南シアター	8月	1回	50	33	37,734	0	37,734	無	0	0	0	
子供	BE:FIRSTこどもダンス	8月～10月	8回	18	133	2,944	72,000	74,944	有	4,000	6,000	72,000	

令和6年度 自主事業報告書 (2)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	庭造りのための剪定・秋	9月	3回	13	32	6,732	19,500	26,232	有	1,500	6,000	18,000	
一般	家庭で出来る中華料理	9月	1回	12	12	2,115	24,000	26,115	有	2,000	6,000	6,000	
一般	イキイキ脳活健康体操(後期)	10月~12月	6回	11	65	13,520	33,000	46,520	有	3,000	6,000	36,000	
一般	ロビーコンサート	11月	1回	42	42	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
一般	大人整体ヨガ教室	11月	4回	10	37	16,110	20,000	36,110	有	2,000	6,000	24,000	
一般	鞍馬天狗の生誕百年を迎えて	11月	1回	5	5	10,770	2,500	13,270	有	500	6,000	9,000	
一般	家庭の古い洋服生地でバックや小物入れを作ろう	11月	4回	3	12	28,741	9,000	37,741	有	3,000	6,000	24,000	
一般	済生会南部病院出張講座 「生活習慣病全般」	11月	1回	9	9	0	0	0	無	0	0	0	
一般	街のアドバイザー冬の1day体験会 「たのしいお菓子のお話し」	12月	1回	7	7	0	0	0	無	0	0	0	
一般	金沢シティ・ウォーク金沢富岡ゆかり の作家と文学を巡る散策探訪	12月	1回	8	8	7,568	4,000	11,568	有	500	10,000	10,000	
一般	クリスマスハンドベルコンサート	12月	1回	69	69	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
一般	3館合同事業インボディ測定健康体操	R7.1月	1回	15	15	0	0	0	無	0	0	0	
一般	もったいないを減らすお片付け講座	R7.1月	1回	8	8	2,000	4,000	6,000	有	500	6,000	6,000	
一般	古典を読む「方丈記」	R7.1月~2月	6回	12	55	3,870	36,000	39,870	有	500	6,000	36,000	
一般	明治安田生命「資産の活用」のお話し	R7.2月	3回	14	31	0	0	0	無	0	0	0	
一般	スマホ講座(後期)	R7.2月	2回	21	21	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ひまわりの郷協賛ワクワクコンサート	R7.3月	1回	27	27	0	0	0	無	0	0	0	
一般	日本庭園観賞【鎌倉】	R7.3月	2回	12	22	2,778	18,000	20,778	有	1,500	6,000	12,000	

令和6年度

港南地区センター自主事業

庭造りのための剪定・春



金沢シティウォーク



港南子ども図書室員



子どもダンス BE:FIRST



ハンドベルコンサート



子ども教室 科学捜査体験



(様式7)

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 横浜市港南地区センター

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.21	レクホール高所斜め張りの汚れ	(株)トップランドコーポレーション	汚れ確認	秋の清掃で、オプション清掃調整
2	R6.5.15	月次点検	(株)ハマ・メンテ	図書室ロスナイ換気・冷房異常	経過観察
3	R6.8.29	事務室結露、ドレイン管清掃作業	(株)トップランドコーポレーション	水の落下防止が必要	該当部分清掃
4	R6.9.28	機械室冷却塔	(有)ダイユー建設	コンクリート割れ目より水がこぼれ腐食	経過観察
5	R6.10.21	機械室冷却塔	(有)ダイユー建設	コンクリート割れ目より水がこぼれ腐食	経過観察
6		小会議室Iガラス破損調査	(有)ダイユー建設	破損部確認	破損部修理調整中
7	R6.12.28	排水溝調査	(有)ダイユー建設	高圧洗浄が必要	トイレ便器下・配管内の高圧洗浄実施
8	R7.2.13	防災点検	東宝防災(株)	非常避難誘導灯等故障	交換対応
9	R7.2.17	空調機器点検	テクノ矢崎(株)	冷温水発生機(2号機)異常	停止し経過観察
10	R7.3.7	防犯カメラ故障調査	SECOM	カメラ異常	経過観察
11					
12					

(様式 8)

令和 6年度 委託内容一覧

施設名港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	定期清掃、害虫駆除、ウォータークーラー清掃保守他	488,400	(株)トップランドコーポレーション
2	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	排水管洗浄	193,600	(株)トップランドコーポレーション
3	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	機械警備	132,000	SECOM(株)
4	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	設備総合巡視点検	158,400	(株)ハマメンテ
5	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	空調保守点検と清掃	1,779,470	(株)トップランドコーポレーション
6	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	消防設備点検	68,200	東宝防災(株)
7	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	電気工作物保安全管理	112,200	(株)Denki.U
8	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	エレベーター保守・点検	506,880	(株)ハマメンテ
9	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	自動ドア点検	52,800	(株)ハマメンテ
10				

(様式9)

令和6年度 修繕一覧

施設名:港南地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R6.5.7	非常用照明器具交換	390,676 円	(株)トップランドコーポレーション
2	R6.7.27	樹木剪定	99,000 円	(株)濱田園
3	R6.8.21	冷温水発生機1号機制御基板交換	390,500 円	(株)トップランドコーポレーション
4	R6.8.29	事務所天井空調配管水漏れ修繕	44,000 円	(株)トップランドコーポレーション
5	R6.9.28	2階非常口ドアクローザー修繕	13,200 円	ダイユー建設株式会社
6	R6.11.13	小会議室1 窓ガラス交換修繕	53,900 円	ダイユー建設株式会社
7	R6.11.13	空調冷却水ドレイン部架台修繕	38,500 円	ダイユー建設株式会社
8	R6.12.28	男子トイレ排水管高圧洗浄	29,700 円	ダイユー建設株式会社
9				
10				

(様式 10)

令和 6 年度 備品一覧

施設名 横浜市港南地区センター

N O	品 名	形状・その他	単 価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増 減
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

該当なし

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

令和6年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果
1	R6.4.25	センター横の歩道にセンター管理の枝がはみ出ていることがあり、管理をお願いしたい	即座に職員による応急措置としての剪定を行うとともに、剪定委託の前倒しに手対応しました。
2	R6.7.31	図書室の湿度の管理ができない設備では困る、設備の更新をお願いしたい。	横浜市にも確認しましたが、当館は湿度管理機能はないので、現時点では湿度管理は不可能でした。課題は市共有しています。
3	R6.11.8	地区センターまつりで、土足禁止の場所があったり、スタッフが不足サービス不足の場面が見受けられた。出場してあげているのだから臨機応変の対応ができる体制を組んでほしい。	館職員の数は限られているのと様々な団体の要望があるため、提供可能なサービスには限界があります。ボランティアへの依頼等工夫をしていきます。
4	R6.11.8	落選団体がたくさんいるのに、同じ団体が2枠連続で当選していることがあるように、システムによる予約の結果がいつも不平等に思える、均一化を図れるようなシステム更新をお願いしたい。	平等な抽選をシステムにて行っていますが、さらなる改善を図れるよう、協会と課題を共有しました。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R6.5.15	自主事業 キューピー食の講座 開催	シニア世代に必要な栄養や食事の大切さがわかりやすく、受講できて良かったと好評でした。
2	R6.6.2	多目的トイレに便座除菌シートを設置	利用者会議でのご要望をうけて試行として設置。気持ちよく使えるという声が寄せられた。
3	R6.6.6	自主事業 スマホ講座(前期)① 開催	スマホ操作の基礎と防災アプリの使い方が体験できて良かった、スマホを活用したいという声が寄せられた。
4	R6.6.20	自主事業 スマホ講座(前期)② 開催	①と同じ内容で2回目を開催、より多くの方に学ぶ機会を提供できた。
5	R6.6.20	正面玄関前と中庭に緑の協会より購入した花苗を植栽	玄関周りが華やかになり、気持ち良いと利用者から声が寄せられた。
6	R6.7.1~7.7	自主事業 たなばた飾り	1回ロビーに笹を飾り、利用者に自由に短冊を書いてつるしてもらった。色とりどりの短冊や飾りが華やかで好評でした。
7	R6.8.3	自主事業 夏休み港南シアター	子供から大人まで楽しめる映画で皆さん面白かったと好評でした。
8	R6.8	女子トイレドアに補助ロックを取付け	女子トイレに小さいお子さんと入ると鍵を開けられて困るという声があり、ドア上部に補助ロックをとりつけて、安心して利用できるようにしました。
9	R6.9.13	自主事業 法律セミナー	相続に関するお話しがわかりやすく、具体的だったのでとてもためになったという声がよせられた。
10	R6.10.20	地区センターまつり(展示・舞台発表、おはなし会)	利用団体に活動の成果を発表する機会を提供し、励みや目標としてもらうことができた。たくさんの来館者に楽しんでいた施設をアピールできた。
11	R6.11.3	自主事業 チェロとピアノのアンサンブルコンサート	プロの奏者を招き、本格的クラシック音楽を気軽に楽しんでもらうことができた。また横浜在住の音楽家を地域に紹介し、文化振興に貢献した。
12	R6.11.7	自主事業 南部病院出張講座「生活習慣病全般」	現代人にかかわりの深い生活習慣病について学ぶことができた受講者に好評でした。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

No.	実施年月日	内 容	効 果
13	R6.11.18	正面玄関前と中庭に緑の協会より購入した花苗を植栽	玄関周りが華やかになり、寒い季節心が和らいでとても良いと利用者から声が寄せられた。
14	R6.12.6	自主事業「たのしいお菓子の話し」	お菓子の勉強になり、お菓子がさらに美味しく感じられそうで良かったと好評でした。
15	R6.12.7	自主事業 クリスマスハンドベルコンサート	幻想的なハンドベルの音色を聴き、クリスマスの雰囲気味わえたと大変好評でした。
16	R7.2.6	自主事業 スマホ講座(後期)① 開催	スマホ操作の基礎とLINEの使い方が体験できて良かった、スマホを活用したいという声が寄せられた
17	R7.2.20	自主事業 スマホ講座(後期)② 開催	①と同じ内容で2回目を開催、より多くの方に学ぶ機会を提供できた。
18	R7.2.12(全3回)	初心者のための「資産活用」のお話し講座	NISAや資産活用について知らなかったことがわかってとても良かったと好評でした。
19	R7.3.8	ワクワクコンサート「麦の穂トッテルカ」	生演奏が聴けてとても楽しかったと好評で、音楽を気軽に楽しんでもらえる機会を提供できた。

(様式 15)

施設名 横浜市港南地区センター

令和 6 年度 港南地区センター委員会開催状況

開催日時	令和 6 年 5 月 22 日 (水曜日)
会場	港南地区センター
出席者	■■■■■ほかセンター委員、協会事務局長、区地域振興課係長ほか (顧問、副会長欠席)
議題	R5事業報告、決算、R6 事業計画、予算案等 日下地区連合町内会会長、当委員会副会長の交代 (■■■■■)
意見等	今年のセンターまつりの実施日程、内容など

令和 6 年度 利用者会議実施報告書

開催日時	令和 6 年 5 月 12 日【日曜日】10時~11時15分
会場	港南地区センター 中会議室
出席者	利用団体 29団体館長・副館長 2 名
議題	1.令和 5 年度事業報告 2.令和 6 年度事業計画について 3.令和 5 年度利用者アンケートの結果について 4.その他 (ア)令和5年度 地区センターまつり (イ)施設の利用について
意見等	◎意見交換 ○部屋の予約方法、運用について (WEB 予約と窓口、電話予約等について) ○ピアノの調律について (5/21 調律予定) ○令和6年度港南地区センターまつり時の施設予約売欠について。 ○レクホールの利用について (利用団体同士のマナー) ○中会議室におけるパソコンデーターのモニターへの投影について。 ○各お部屋備え付けの備品の優先利用について (各団体 (個別の利用形態もふまえ) 相談しながら試行する。 ○トイレに消毒液噴霧器を設置について ○マットの貸出について

令和6年度 利用者アンケート集計

施設名 横浜市港南地区センター

利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和7年2月1日 ~ 2月28日

◆回答者数 756人 (男187人 女548人 回答なし21人)

1 年齢等について

中学生	8
高校生	6
その他の学生	8
20歳以下	6
21~40歳	17
41~64歳	140
65歳以上	506

2 日頃の利用方法について

団体	中会議室	150
	小会議室1	124
	小会議室2	112
	工芸室	78
	レクホール	101
	和室	78
	音楽室	79
	料理室	8
	個人	図書室
ロビー		8
プレイルーム		6
レクホール		2
その他		4

※複数回答有り

3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0~1回	348
② 2~4回	351
③ 5回以上	29

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	242
② センターだより	48
③ 広報誌	132
④ チラシ	27
⑤ 紹介	61
⑥ 施設掲示板	103
⑦ 自治会町内会 掲示板・回覧板	43
⑧ その他	27

※複数回答有り

5 施設内の雰囲気はどうか

① 非常に良い	164
② 良い	379
③ 普通	204
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	141
② ほぼ満足	311
③ 普通	241
④ やや不満	23
⑤ 不満	3

7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	191
② 良い	397
③ 普通	137
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

8 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	270	
内訳	参加したことがある	116
	参加したことはない	131
	家族が参加	4
	② いいえ	242

9 利用者会議をご存知ですか

① はい	200	
内訳	殆ど毎回出席	7
	出席したことがある	70
	一度もない	108
	② いいえ	346

10 センターだよりが発行されているのをご存知ですか

① 知っている	277
② 知らない	411

ホームページをご覧になったことがありますか

① はい	305
② いいえ	388

13-1 部屋予約システム導入で便利になった

① はい	393
② いいえ	62

13-2 部屋予約システムは使いやすい

① はい	331
② いいえ	58

令和6年度 研修実施報告書

施設名 横浜市港南地区センター

全体研修開催状況

日程	令和7年2月4日、令和7年2月20日、令和7年2月27日、令和7年3月4日
場所	港南地区センター、桜道コミュニティハウス
出席者	スタッフ数名
【議題】	第1弾 骨活de健康づくり講座 第2弾 女性のためのこころ・からだエクササイズ(全3回)
【意見等】	健康づくりの意識づけができてよかった

施設研修開催状況

日程	令和6年6月19日、令和6年7月20日
場所	西区役所、技能文化会館
出席者	副館長、館長
【議題】	施設管理者を対象とする出前講座、公共建築物の管理に関する研修
【意見等】	技術研修は当方も力不足なのでありがたい

港南区施設交流会開催状況

日程	令和6年6月6日
場所	港南区役所
出席者	館長
【議題】	施設間ネットワーク会議、学び応援事業発表など
【意見等】	施設間の情報交換が出来て有益だった

新採用者合同説明会及び研修開催状況

日程	2025/3/11
場所	港南地区センター
出席者	副館長予定者2人
【議題】	基礎研修
【意見等】	基礎事項が学べて有益だが、基礎研修はなるべく協会で統一して行うとより有効だと思う

スタッフ会議研修

日程	令和6年4月1日
場所	港南地区センター
出席者	館長、副館長、スタッフ
【議題】	個人情報保護研修
【意見等】	個人情報の重要性を再確認した

スタッフ会議研修

日程	令和6年9月2日
場所	港南地区センター
出席者	館長、副館長、スタッフ
【議題】	高齢者対応研修（講師：████████████████████）
【意見等】	高齢者に対する対応を再確認できた

スタッフ会議研修

日程	令和7年3月3日
場所	港南地区センター
出席者	館長、副館長、スタッフ
【議題】	防災研修、個人情報保護研修、人権啓発研修
【意見等】	人権研修など、普段話し合い辛い内容の再確認が出来た

令和 6 年度
横浜市港南地区センター自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定・自己評価合体版

令和6年度 港南地区センター目標設定・自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価										
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平、公正な施設利用の確保(厳正な予約・抽選) ・平等かつ公平な接遇(ユニバーサルサービスの提供) ・人権への配慮、各種関係法令の遵守 	<p>引き続き、施設・設備の除菌・消毒などを行い、感染症発生を防止しました。Web 予約システムの運用は、入力間違い等が起こらないようスタッフ同士のダブルチェック体制を維持しミスを軽減するとともに、継続して公平な窓口対応を行いました。加えて、職員・スタッフ研修の際、人権関係、個人情報保護、高齢者対応などの研修を実施しました。</p>	<p>引き続き公平、公正な施設利用の確保に努め、人権への配慮、コンプライアンス遵守の下、利用者を楽しんでいただける施設運営を目指します。また、施設の適切な利用をお願いする取り組みも実施します。</p>	B										
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性、地域ニーズを踏まえた施設運営 <table border="1" data-bbox="248 810 752 1034"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>利用者会議</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>36回</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	利用者会議	1回	自主事業終了後のアンケート	36回	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱 9件回答 ・利用者アンケートは 2 月に実施、756件の回答を行いました。 ・利用者会議等での、ご要望に応えと備品の更新、トイレのアメニティ化、館内の老朽箇所改修などに対応しました。 ・自主事業終了後アンケートは38回実施しました。 	<p>利用者会議、利用者アンケート等では様々なご意見・ご要望をいただきました。引き続き可能な限り、改善に努めていきます。また、今年度も利用者アンケート、ご意見箱などを活用して積極的にニーズを把握します。</p> <p>なお、強い要望がある2F女子トイレの洋式化についてR7年度早期に実施します。</p>	B
	収集方法	回数												
ご意見箱	随時													
利用者アンケート	1回													
利用者会議	1回													
自主事業終了後のアンケート	36回													
<p>オ 利用者サービス向上の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書室等の蔵書の充実、レファレンスサービス向上の推進 ・お客様の要望、利用状況に応じた備品の整備 ・デジタルサイネージ等を活用した情報発信 ・Web で予約が出来る現行方式のさらなる浸透(情報の迅速化、Web 予約時の利用説明の工夫等) ・急病など緊急時を想定した申込項目の変更 ・Instagramの積極的な情報発信による利用層の拡大 ・名簿提出制度の廃止等、弾力的な施設利用の推進 	<p>プレイルームの遊具を更新した親子で楽しめる空間づくり、1Fロビーの児童生徒の居場所づくりとして机椅子を追加設置するなど、館内のアメニティ強化に努めました。他にもより利用しやすい運用を進め、要望が強い備品などの購入を推進しました。</p> <p>なお、Wi-Fi サービス拡充、利用料金キャッシュレス決済導入、図書館の本の WEB 予約、「バッテリーステーション」設置など、単館での実現が極めて困難な研究課題はとしております。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi サービス拡充、利用料金キャッシュレス決済導入などについては協会全体の問題ですが、当館としても研究を継続していきます。 ・備品については、予算の範囲内で更新を行い、利用者の方のニーズに基づく購入も行っています。 ・引き続き、他館の情報提供や、区民活動支援センターとも連携した、自主活動団体の紹介、PRにも協力していきます。 	A											

	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 「管理運営に必要な組織、人員体制」に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ交代時の情報共有 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ交代時に15分間のカンファレンスを行い、しっかりした引継ぎを行うとともに、連絡帳その他で情報共有を図りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ間の着実な引継ぎを継続し、情報共有を徹底することで、利用者のアメニティの向上に努めます。 	B				
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機械警備委託 ・AED 設置 ・防犯カメラ設置、防犯グッズ、感染症防護服配備 ・横浜市防災計画に基づく物資集配拠点及び帰宅困難者一時滞在施設の設置 ・土砂災害警戒情報発令時の港南区避難所の設置 ・子供110番 	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者の侵入はありませんでした。 ・AED使用はありませんでした。 ・防犯カメラの老朽化が厳しく、更新時期がきています。 ・区避難所として2回の開設と1回の訓練が行われました。 ・子供110番の実績はありません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・機械警備だけに頼らず、普段より館内の見回りを行っていきます。 ・災害発生時、国民保護法に基づく緊急一時避難施設開設などでは区役所と連携し、拠点施設としての役割を十二分に果たします。 ・館内防災訓練では、東日本大震災において成果を実証した岩手県釜石市の「避難三原則」を参考にするなど、利用者、職員の安全意識の啓発を図ります。 	B				
業務運営	<p>(4) イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Instagramの活用、HPの充実による情報発信の強化 ・区民活動支援センター、スポーツセンター、はっち、区民文化センターなど関係施設との連携強化 ・自主事業参加者の新たな団体登録誘導 ・年間利用者数は昨年比20%増、稼働率5%増を目指す。 <table border="1" data-bbox="344 1161 824 1251"> <tr> <td>利用者数</td> <td>83,000人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>55%</td> </tr> </table>	利用者数	83,000人	稼働率	55%	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツセンター、桜道コミュニティハウスとの連携事業を実施。また、区民活動支援センターとの連携、自主事業や連携事業も実施するなど、利用者数、稼働率も未達成ながら増加を実現しました。 利用者数:68,884人(前年度:65,604人) 稼働率:51.2%(前年度:50.0%) ・横浜市立図書館資料再活用事業などを活用し図書室、プレイルームの蔵書充実を図ります。 横浜市立図書館資料再活用事業等 計167冊、189,975円相当を受け入れました (前年度 計89冊、90,485円相当) 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き Instagram、ホームページなどによる情報発信に努めます。 ・港南スポーツセンター、区民文化センター、区民活動支援センター、桜道コミュニティハウスに加え、地域子育て支援拠点はっち、港南・中央図書館等との連携事業も推進していきます。 	A
利用者数	83,000人							
稼働率	55%							

	<p>キ 横浜市の重要施策に対する取組</p> <table border="1" data-bbox="264 212 887 659"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>参加(リーダー設置)</td> </tr> <tr> <td>港南区見守り協力事業</td> <td>登録参加</td> </tr> <tr> <td>ペットボトル回収事業</td> <td>参加(啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>マイボトル推進事業</td> <td>参加(啓発・事業)</td> </tr> <tr> <td>修繕・物品等市内業者調達</td> <td>98%以上</td> </tr> <tr> <td>自主事業① 健康づくり</td> <td>8事業</td> </tr> <tr> <td>自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業</td> <td>8事業</td> </tr> <tr> <td>まなびの応援事業</td> <td>1事業</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	取組内容	よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)	港南区見守り協力事業	登録参加	ペットボトル回収事業	参加(啓発・回収実施)	マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)	修繕・物品等市内業者調達	98%以上	自主事業① 健康づくり	8事業	自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	8事業	まなびの応援事業	1事業	<p>リーダー設置、歩数計用電池の販売 児童への啓発実施 キャップの回収1回 ポスター掲示など</p> <p>ネット通販、講師購入品を除き、ほぼ100%調達。 ○事業実施 ○事業実施 ○事業実施</p>	<p>引き続き、全事業に参加・協力を行っていきます。 また、第3回 GREEN×EXPO 2027 への盛り上げや横浜市図書館ビジョンを踏まえた、読者活動の推進、多様な主体がリードする創造界隈の展開を図る創造都市づくり(郊外エリア)への協力など、市の重要施策への協力を進めていきます。</p>	B
事業名	取組内容																					
よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)																					
港南区見守り協力事業	登録参加																					
ペットボトル回収事業	参加(啓発・回収実施)																					
マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)																					
修繕・物品等市内業者調達	98%以上																					
自主事業① 健康づくり	8事業																					
自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	8事業																					
まなびの応援事業	1事業																					
業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域ニーズを踏まえ実施 ・地域と繋がり、共同 <table border="1" data-bbox="246 794 703 1026"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>36 講座</td> </tr> <tr> <td>講座参加者数</td> <td>1,568 人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>5回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>2 団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	36 講座	講座参加者数	1,568 人	イベント数	5回	新規サークル数	2 団体	<p>従前の自主事業に加えて、区「学び」応援事業に参画し、永谷地区センター、上永谷コミュニティハウス等と連携したビブリオバトルを共催しました。昨年度と同補助事業子ども図書室員講座は、今年度は図書室への児童の運営参画を図るため自主事業として実施しました。</p> <p>35講座実施 756人参加 イベント数4回</p>	<p>他館や企業、弁護士会等士業とも連携し、自主事業の魅力度をあげて参加者の確保を行います。 また、舞台発表を3館合同まつりのメリットを生かしてスポーツセンター体育館でスポーツセンターの利用団体も含め実施する方向で進めます。今後とも各館との連携を深めて魅力ある事業を展開していきます。</p>	A								
項目	回数、人数等																					
講座数	36 講座																					
講座参加者数	1,568 人																					
イベント数	5回																					
新規サークル数	2 団体																					
	<p>(6) 施設維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プリメンテナンスによる保全 ・自主点検結果による保守管理、修繕計画 ・各管理委託業者の点検結果による保守管理、修繕計画 ・外構植栽等の管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷温水発生装置の修繕 ・緊急時避難誘導灯の更新 ・道路沿い、民間駐車場境界の植栽剪定など 	<p>施設の老朽化に対応するため、日常の目視点検と委託業者の定期点検と連携し、事前の保守、修繕に努めます。 ・冷温水発生装置の更新に向け、実施設計が早期に工事発注されるよう、区と連携し、市へ継続依頼していきます。</p>	B																		

職員育成	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>職員配置(令和5年度に同じ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>人数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>スタッフ</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・プロフェッショナルな職員、スタッフの育成</p> <p>実施研修(令和5年度に同じ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 実務(OJT)研修</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>② 個人情報保護研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>③ プライアンス研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>④ 人権研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>⑤ 日常業務確認研修</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>⑥ 救命救急研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>⑦ 館長研修</td> <td>3</td> <td>該当職員</td> </tr> </tbody> </table>	職種	人数(人)	館長	1	副館長	2	スタッフ	14	研修名	回数	参加者	① 実務(OJT)研修	随時	全員	② 個人情報保護研修	1	全員	③ プライアンス研修	1	全員	④ 人権研修	1	全員	⑤ 日常業務確認研修	随時	全員	⑥ 救命救急研修	1	全員	⑦ 館長研修	3	該当職員	<p>下記の通り実施しました。</p> <p>① ~⑥について 年3回のスタッフ会議の中で実施しました。</p> <p>⑦ について 隔月に行われる館長会の中で実施しまし</p>	<p>OJT に加えて年3回のスタッフ研修を活用してコンプライアンス遵守、個人情報保護、人権啓発、利用者接遇など利用者ニーズに応えた研修を引き続き充実させます。</p>	B
	職種	人数(人)																																		
館長	1																																			
副館長	2																																			
スタッフ	14																																			
研修名	回数	参加者																																		
① 実務(OJT)研修	随時	全員																																		
② 個人情報保護研修	1	全員																																		
③ プライアンス研修	1	全員																																		
④ 人権研修	1	全員																																		
⑤ 日常業務確認研修	随時	全員																																		
⑥ 救命救急研修	1	全員																																		
⑦ 館長研修	3	該当職員																																		

財務	事業計画書										
	(7)ア 収入計画の考え方										
	イ 増収策 ・ウイズコロナの一般化に伴う利用促進 ・目的外利用の廃止など、弾力的な部屋利用促進 自主事業(令和6年度) <table border="1" data-bbox="246 411 712 507"> <tr> <td>予算</td> <td>1,245 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>1,245 千円(100%)</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="246 550 712 641"> <tr> <td>予算</td> <td>20 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>20 千円(100%)</td> </tr> </table>	予算	1,245 千円	達成目標	1,245 千円(100%)	予算	20 千円	達成目標	20 千円(100%)	<p>・講師料がかからない連携講座や受講料無料講座を増やしたため、収益に直結する事業が少なくなった分、年初の目標には未達でした。</p> <p>・自主事業 :723,420円(前年度:821,950円) ・雑収入 : 36,470円(前年度:20,590円)</p>	<p>引き続き、部屋の稼働率の向上、物品販売項目の追加などを検討して雑収入の増を図ります。</p> <p>自主事業開催にあたっては、企業や病院、士業などと連携した無料講師の招聘、経費コスト削減、事業のスクラップ&ビルドなどを図るとともに、広報紙、ホームページ、Instagram を活用して、集客率アップにつなげます。</p>
予算	1,245 千円										
達成目標	1,245 千円(100%)										
予算	20 千円										
達成目標	20 千円(100%)										
ウ 支出計画 ・ライフサイクルコスト最小化の経費削減 ・水道光熱費のコスト削減 ・書籍調達コストの削減 ・事務費のコスト削減	<p>電気・光熱費の高騰、気候などにより、昨年度より増加しました。</p> <p>・水道光熱費:¥3,872 千円(昨年度:¥3,351 千円) ・電気料金 :¥3,182千円(昨年度: ¥2,720千円) ・事務費 :¥1,109千円(昨年度: ¥1,142千円)</p>	<p>世界経済の影響から電気・ガス代等の高騰、インフレは続くと考えられますので、引き続き経費削減に努め、事務費の効率的な執行を図ります。</p>	B								
その他 (上記4点以外を追記)	<p>感染症等対策 利用者及び職員の健康を守ります。 ・館内の清掃、換気の実施、利用者への協力依頼 ・利用者の手指消毒、検温の実施 ・館内掲示、デジタルサイネージ等を活用した情報提供</p>	<p>高齢者、児童生徒の利用も多いため、感染症リスクも配慮し次の対応を継続しました。</p> <p>・玄関入口にアルコール消毒薬を設置 ・各部屋使用後の換気、机などの除菌・消毒 ・職員の健康管理啓発、マスク着用(自由)</p>	<p>感染症対策による、不便さを訴える利用者も少ないため、徐々に対策を緩和していきます。</p>	A							
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法 ・利用者ニーズ調査(ご意見箱、利用者アンケート) ・会議開催(利用者会議、センター委員会) ・自主事業アンケートなど</p>	<p>ご意見箱は9件(昨年度11件)、利用者アンケートは調査方法は756件(昨年度751件)のご要望をいただき、可能な案件については誠意をもって対応しました。</p> <p>・利用者会議では、音楽室の防音化、備品の充実などの要望、センター委員会では、センターまつりの開催確認の要望がありました。</p> <p>・自主事業アンケートについては、合計で432件のご意見・ご要望をいただきました。</p>									

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施、B:計画、目標を保持して実施、C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載