

令和7年5月30日

横浜市港南区長 様

(指定管理者名) 株式会社 有隣堂
(代表者名) 松信 健太郎

令和6年度港南台地区センター事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 地区センター利用状況 (団体+個人利用)
- 3 収支予算書決算書
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 15 利用者からの意見聴取集計結果
- 16 職員研修実施実績等

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	319,370	4,800	324,170	342,400	94.7	325,660	99.5
5月	337,160	3,360	340,520	341,600	99.7	327,620	103.9
6月	341,470	2,730	344,200	341,600	100.8	344,190	100.0
7月	335,500	8,670	344,170	341,600	100.8	353,370	97.4
8月	304,030	15,370	319,400	341,600	93.5	331,500	96.3
9月	324,210	5,820	330,030	341,600	96.6	359,520	91.8
10月	360,780	1,680	362,460	341,600	106.1	351,040	103.3
11月	337,400	6,540	343,940	341,600	100.7	341,990	100.6
12月	323,220	5,850	329,070	341,600	96.3	325,490	101.1
1月	311,940	6,090	318,030	341,600	93.1	299,420	106.2
2月	306,020	6,330	312,350	341,600	91.4	312,470	100.0
3月	342,420	14,040	356,460	341,600	104.4	266,670	133.7
合計	3,943,520	81,280	4,024,800	4,100,000	98.2	3,938,940	102.2

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況 (団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	8,400	412	435	421	249	106	3,124	3,653	8,400	7,615	110%
5月	30	8,622	371	380	421	348	138	3,206	3,758	8,622	7,875	109%
6月	29	8,871	427	494	418	401	138	3,353	3,640	8,871	7,989	111%
7月	30	9,790	445	708	603	387	252	3,597	3,798	9,790	8,925	110%
8月	30	9,442	413	810	718	393	186	3,371	3,551	9,442	8,718	108%
9月	29	9,646	480	600	553	291	179	3,539	4,004	9,646	8,545	113%
上半期計	177	54,771	2,548	3,427	3,134	2,069	999	20,190	22,404	54,771	49,667	110%
10月	30	10,074	462	542	542	425	188	3,833	4,082	10,074	9,496	106%
11月	29	10,548	584	713	611	408	235	3,769	4,228	10,548	8,854	119%
12月	26	8,932	498	564	390	341	176	3,562	3,401	8,932	7,985	112%
1月	26	8,717	434	466	422	302	216	3,318	3,559	8,717	7,183	121%
2月	27	13,308	683	852	654	414	261	4,943	5,501	13,308	10,193	131%
3月	30	9,956	489	538	633	324	180	3,920	3,872	9,956	7,537	132%
下半期計	168	61,535	3,150	3,675	3,252	2,214	1,256	23,345	24,643	61,535	51,248	120%
年間合計	345	116,306	5,698	7,102	6,386	4,283	2,255	43,535	47,047	116,306	100,915	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レコール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,848	1,395	157	8,400	2,522		4,419
5月	7,037	1,432	153	8,622	2,405		4,604
6月	7,370	1,336	165	8,871	2,325		4,954
7月	8,043	1,583	164	9,790	2,645		4,856
8月	7,857	1,435	150	9,442	2,685		5,237
9月	7,892	1,570	184	9,646	2,690		4,968
上半期計	45,047	8,751	973	54,771	15,272	0	29,038
10月	8,162	1,694	218	10,074	2,737		4,538
11月	8,549	1,738	261	10,548	2,913		4,493
12月	7,195	1,543	194	8,932	2,335		4,094
1月	6,960	1,592	165	8,717	2,431		4,464
2月	11,272	1,831	205	13,308	3,143		4,569
3月	8,106	1,660	190	9,956	2,838		4,616
下半期計	50,244	10,058	1,233	61,535	16,397	0	26,774
年間合計	95,291	18,809	2,206	116,306	31,669	0	55,812

令和6年度 「港南台地区センター」 収支予算書兼決算書

(06. 04. 01~07. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,443,000		37,443,000	38,628,000	△ 1,185,000	横浜市より賃金上昇対応分393,000円、トイレ洋式化経費分792,000円
利用料金収入	4,100,000		4,100,000	4,024,800	75,200	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,045,600		1,045,600	1,057,556	△ 11,956	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援			0	633,000	△ 633,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援633,000円
雑入	950,000	0	950,000	1,078,515	△ 128,515	
印刷代	450,000		450,000	491,744	△ 41,744	
自動販売機手数料	500,000		500,000	579,651	△ 79,651	目的外使用料等
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	7,120	△ 7,120	
収入合計	43,538,600	0	43,538,600	45,421,871	△ 1,883,271	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,590,000	0	21,590,000	21,534,866	55,134	
給与・賃金	19,680,000		19,680,000	19,750,675	△ 70,675	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,440,000		1,440,000	1,371,901	68,099	
通勤手当	350,000		350,000	335,040	14,960	常勤職員・時給職員
健康診断費	120,000		120,000	77,250	42,750	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,319,000	0	3,319,000	3,296,398	22,602	
旅費	15,000		15,000	7,430	7,570	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	878,588	121,412	事務消耗品費
会議購入費	10,000		10,000	2,040	7,960	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	350,000		350,000	320,836	29,164	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	412,000	0	412,000	678,260	△ 266,260	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	330,000		330,000	596,420	△ 266,420	施設予約システム等
備品購入費	200,000		200,000	149,160	50,840	
図書購入費	600,000		600,000	617,793	△ 17,793	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	15,290	△ 290	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	217,000		217,000	50,556	166,444	コピー機、リソグラフ、AEDリース料
手数料	470,000		470,000	558,745	△ 88,745	第三者評価、ゴミ収集等
地域協力費	10,000		10,000	17,700	△ 7,700	地域イベントの協力費等
事業費	1,416,200	0	1,416,200	1,289,687	126,513	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,386,200		1,386,200	1,262,912	123,288	
自主事業費	30,000		30,000	26,775	3,225	自主事業保険
管理費	11,052,400	0	11,052,400	12,082,419	△ 1,030,019	
光熱水費	5,500,000	0	5,500,000	6,041,624	△ 541,624	
電気料金	3,500,000		3,500,000	3,729,829	△ 229,829	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,622,263	△ 422,263	
水道料金	800,000		800,000	689,532	110,468	
清掃費	698,000		698,000	698,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,673,328	△ 473,328	
機械警備費	518,300		518,300	518,300	0	
設備保全費	3,136,100	0	3,136,100	3,151,167	△ 15,067	
空調衛生設備保守	1,050,000		1,050,000	1,050,000	0	
消防設備保守	200,000		200,000	200,000	0	
電気設備保守	223,000		223,000	223,000	0	
害虫駆除清掃保守	150,000		150,000	150,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,513,100		1,513,100	1,528,167	△ 15,067	設備総合巡視点検、エレベーター保守料、自動ドア点検他
共益費			0	0	0	
公租公課	2,121,000	0	2,121,000	2,360,021	△ 239,021	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,121,000		2,121,000	2,360,021	△ 239,021	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,700,000	0	2,700,000	3,400,000	△ 700,000	
本部分	2,700,000		2,700,000	3,400,000	△ 700,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,340,000		1,340,000	1,367,642	△ 27,642	
支出合計	43,538,600	0	43,538,600	45,331,033	△ 1,792,433	
差引	0	0	0	90,838	△ 90,838	

自主事業費収入				1,057,556	
自主事業費支出				1,262,912	
自主事業収支				△ 205,356	
管理許可・目的外使用許可収入				579,651	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				497,811	

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	コピー機リース代 3/25~2025/3/24	166,320	4月1日
2	体育室レンタルマット(4月分)	1,859	4月17日
3	トイレエアフレッシュナー12カ月分	42,240	4月25日
4	体育室レンタルマット(5月分)	1,859	5月15日
5	ハンドミキサー×2	4,440	5月16日
6	碁盤×6枚	43,200	5月18日
7	ワンタッチテント	193,710	5月21日
8	体育室レンタルマット(6月分)	1,859	6月12日
9	卓球防球フェンス	14,124	7月5日
10	体育室レンタルマット(7月分)	1,859	7月12日
11	体育室レンタルマット(8月分)	1,859	8月7日
12	体育室レンタルマット(9月分)	1,859	9月4日
13	卓球台 SANEI PV-DX-W	176,000	9月6日
14	プロジェクター エプソンEB-X06	52,000	9月9日

(様式4)

15	プロジェクターケース	4,930	9月9日
16	体育室レンタルマット(10月分)	1,859	10月2日
17	プレイルーム用 おもちゃ	99,785	10月25日
18	ホワイトボード 1800mm幅	20,250	10月25日
19	ハロウィン用キャンディ	1,077	10月31日
20	プレイルーム用 パペット×2体	3,300	11月5日
21	中会議室用 クッション×10	19,800	11月12日
22	体育室レンタルマット(11月分)	1,859	11月13日
23	中会議室用 クッション×10(追加)	19,800	12月2日
24	体育室レンタルマット(12月分)	1,859	12月11日
25	紅白幕(180cm×9m)	5,720	12月22日
26	体育室レンタルマット(1月分)	1,859	1月22日
27	掃除機(日立CV-KV70L-W)	17,800	1月23日
28	体育室レンタルマット(2月分)	1,859	2月19日
29	センターまつり経費	356,203	2月25日
30	卓球台 (SANEI PV-DX-W)一部負担金	58,000	3月4日

(様式4)

31	包丁研ぎ	1,640	3月6日
32	書籍(9冊)	13,055	3月13日
33	ジョイントマット(体育室・防災用)×10枚	23,800	3月16日
34	体育室レンタルマット(3月分)	1,859	3月17日
35	麻雀牌ケース×2	8,140	3月17日
	合 計	1,367,642	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
未就学児と 保護者	2024遊びにきてね☆おはなしの へや	4-7月9-3月	11		245	33,000	0	33,000	-	0	3,000	33,000	
ベビーと ママ	2024ママの産後のボディケア	4-7月9-3月	11		54	47,748	13,500	76,005	有	500	5,568	61,248	
1・2歳児とそ の保護者	2024親子でリトミック1期	4-6月	6	40	126	5,454	48,000	53,454	有	3,000	8,909	53,454	
一般	2024歴史ウォーキング1期	4-6月	3	45	104	-3,793	66,000	62,207	有	1,500	20,000	60,440	
一般	2024能楽師に学ぶ能講座	4-7月	6	23	64	-3,172	195,500	192,328	有	8,500	6,682	26,728	
一般	2024「ロミオとジュリエット」を原典で 読もう	4-5月				0	0	0		5,500	0	0	応募人数僅かの為中止
一般	2024世界のパン教室1期	5-7月	3	12	23	8,033	57,600	65,633	有	4,800	7,795	33,408	
シニア	2024シニアのためのピラティス	5-6月	4	15	28	-9,272	36,000	26,728	有	2,400	6,682	26,728	
一般	2024スマホ教室	6月	3	15	30	0	0	0	-	0	0	0	
一般	2024薬膳教室	6月	1	7	7	4,193	3,500	7,693	有	500	6,682	6,682	
どなたでも	2024七夕飾りつけ	6-7月	1	290	290	0	0	0	-	0	0	0	
1・2歳児とそ の保護者	2024親子でリトミック2期	7-9月	6	40	98	-5,455	50,000	44,545	有	3,000	8,909	44,545	
小学生	2024夏休みこども木工教室	7月	1	17	34	-7,000	15,000	8,000	有	1,000	0	0	
どなたでも	2024横浜みどりアップ計画 間伐材を使ったキーホルダー・マグ ネット作り	8月	1	340	340	990	0	990	-	0	0	0	
小学生	2024夏休みふしぎ発見理科ひろば 四足歩行ロボットトコトコを作ろう！	8月	1	20	20	5,700	10,000	15,700	有	0	5,000	5,000	
小学生 4年以上	2024ヨコハマ・エコスクール 太陽の光で回るソーラー風車を作 ろう	8月	1	12	12	1,100	3,900	5,000	有	300	0	0	
どなたでも	2024港南台ダンスフェスタ	8月	1	185	185	0	0	0	-	0	0	0	
どなたでも	2024キャンドルナイトin港南台	9月	1			220	0	220	-	0	0	0	
どなたでも	2024認知症サポーター養成講座	9月	1	7	7	0	0	0	-	0	0	0	

(様式5)

一般	2024ふれあい卓球大会	9月	1	96	96	23,154	48,000	71,154	有	500	7,330	17,296
一般	2024世界のパン教室2期	9-11月	3	12	35	14,676	57,600	72,276	有	4,800	7,795	18,931
1・2歳児とその保護者	親子でリトミック第3期	10-12月	3	40	153	-6,546	60,000	53,454	有	3,000	53,454	53,454
一般	相続・遺言・後見	10月	1	17	17	0	0	0	-	0	0	0
一般	2024歴史ウォーキング2期	10-12月	3	29	86	13,124	49,500	62,624	有	1,500	60,000	60,590
どなたでも	2024古本市	11月	1	700	700	-8,737	10,000	1,263	-	0	0	0
一般	初めての茶道体験～炉開き～	11月	1	11	11	6,423	11,000	17,423	有	1,000	8,909	8,909
一般	懐石料理のおせち教室	11月	1	12	12	13,167	18,000	31,167	有	1,500	7,795	11,136
一般	年始を彩る華やかアレンジお正月飾り	12月	1	8	8	12,682	16,000	28,682	有	2,000	6,682	28,682
一般	フランスの伝統菓子ガレットデロワを作る	12月	1	11	12	2,320	20,800	23,120	有	1,600	7,795	11,136
小学生	子ども書初め教室	12月	1	18	18	5,902	5,700	11,602	有	300	6,682	6,682
一般	2024歴史ウォーキング3期	1-3月	3	37	93	6,916	55,500	62,416	有	1,500	60,000	60,900
1・2歳児とその保護者	2024親子でリトミック4期	1-3月	6	44	190	-12,326	66,000	53,674	有	3,000	53,454	53,454
どなたでも	和楽器コンサート2025 ～お箏の音色で新年を祝う～	1月	1	70	70	22,274	0	22,274	-	0	22,274	22,274
一般	お家で作れる手捏ねパン	1-3月	3	12	11	10,425	57,600	68,025	有	4,800	7,795	18,931
一般	手作り味噌に挑戦～香りと味わい	2月	1	12	12	-1,591	21,600	20,009	有	1,800	6,682	6,682
一般	切ったら絵が出るひな祭りのデコ巻きずし	2月	1	16	16	10,129	16,000	26,129	有	1,000	25,909	25,909
一般	ディンプルアートカラー体験	2月	1	7	7	8,250	3,500	11,750	有	500	0	6,682
一般	思い出いっぱいアルバム作り～スクラップブックingsスクラップブックings	3月				0	0	0	有	800	0	0
一般	フィレンツェ発の優雅な香り～エッグポマンダー	3月	1	12	12	10,967	23,400	34,367	有	1,800	7,795	7,795
どなたでも	2024地区センターまつり	2月	1	4000	4000	0	0	0	-	0	0	0
どなたでも	港南台 川柳大会	1月～	1			-18,356	18,356	0	-	0	0	0
合 計			98	6,232	7,226	190,599	1,057,556	1,262,912	0	62,400	429,578	770,676

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	清光社	12	毎月	22	27	24	22	26	24	28	25	23	27	25	24			
	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	冷温水機点検	清光社	3	4・8・10月	22				6		28								
		冷却塔点検整備	清光社	2	4・10月	22						18								
		ポンプ関係点検	清光社	2	4・10月		27					18								
		空調機点検	清光社	2	4・10月		27					28								
		パッケージ空調機点検	清光社	1	4月		27													
		受水槽性総点検	清光社	1	10月							28								
		自動制御機器点検	清光社	2	4・10月		27(総合)					28(定期)								
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	清光社	12	隔月		8		10			11		6		8	24(年次)			
簡易薬注装置保守	レジオネラ属菌検査	水質検査	清光社	2	6・8月			13		22										
	冷却水水質分析	水質検査	清光社	6	5～10月		9	13	18	27	13	18								
	薬剤投入・機器作動確認	定期点検・検査	清光社	6	5～10月		9	13	18	27	13	18								

(様式6)

建物等	消防用設備点検	定期点検	清光社	2	9・3月						24(機器)					24(総合)		
	昇降機点検	定期点検	清光社	12	毎月	22	27	24	22	26	24	28	25	23	27	25	24	
	自動ドア点検	定期点検	清光社	3	5・9・1月		17				4				7			
	体育室高窓開閉装置保守	定期点検	清光社	1	6			24										
	機械警備点検	機械警備	清光社	12	毎月	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
清掃等	清掃業務	定期清掃	清光社	4	5・8・11・2月		27			26			25			25		
		窓ガラス定期清掃	清光社	3	5・8・12月		27			26				23				
		網戸・フードグリスフィルター定期清掃	清光社	2	6・12月			24						23				
		エアコンフィルター定期清掃	清光社	3	5・8・2月		27			26							25	
		特別清掃	清光社	2	6・12月			24 (カーペットのみ)							23 (カーペットのみ)			
		天井換気扇吸込器具清掃	清光社	1	11月									25				
	植栽剪定・草刈	(爆安屋へ依頼)	清光社	4	数ヶ月毎			1(4月より 延期)	22							23		
	害虫駆除		清光社	2	6・12月			24								23		

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
2	4月22日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
3	4月22日	冷温水発生機点検	清光社	異常無し	
4	4月22日	冷却塔清掃	清光社	異常無し	
5	4月22日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
6	5月8日	電気設備点検	関東電気保安協会	異常無し	
7	5月9日	薬注装置・薬剤投入・水質検査	ケミテック	異常無し	
8	5月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
9	5月17日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常無し	
10	5月27日	自動制御点検	清光社	異常無し	
11	5月27日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
12	5月27日	床面・ガラス・フィルター清掃	清光社	異常無し	
13	5月27日	ポンプ類・空調機点検	清光社	異常無し	
14	5月27日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
15	6月1日	植栽剪定・草刈	爆安屋	異常無し	
16	6月13日	冷却水、薬剤投入・水質検査	ケミテック	異常無し	
17	6月14日	冷却塔レジオネラ菌検査	アムコン	異常無し	
18	6月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
19	6月24日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
20	6月24日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
21	6月24日	床面・ガラス・フィルター清掃・害虫駆除	清光社	異常無し	
22	6月24日	体育室高層窓開閉装置保守(排煙窓)	清光社	異常無し	
23	7月10日	電気設備点検	関東電気保安協会	異常無し	
24	7月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
25	7月18日	冷却水、薬剤投入・水質検査	ケミテック	異常無し	
26	7月22日	植栽剪定・草刈	爆安屋	異常無し	
27	7月22日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
28	7月22日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
29	8月6日	冷温水発生機点検	清光社	異常無し	
30	8月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
31	8月22日	冷却塔レジオネラ菌検査	アムコン	異常無し	
32	8月26日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
33	8月26日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
34	8月26日	床面・ガラス・フィルター清掃	清光社	異常無し	
35	8月27日	冷却水、薬剤投入・水質検査	ケミテック	異常無し	
36	9月4日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常無し	
37	9月11日	電気設備点検	関東電気保安協会	異常無し	
38	9月13日	冷却水、薬剤投入・水質検査	ケミテック	異常無し	
39	9月13日	機械警備点検	清光社	異常無し	
40	9月24日	消防用設備点検	東宝防災	異常無し	
41	9月24日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
42	9月24日	建築物点検	国際ビルサービス	結果後日報告	異常なし
43	9月24日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
44	10月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
45	10月18日	冷却水、薬剤投入・水質検査	ケミテック	異常無し	
46	10月28日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
47	10月28日	自動制御点検	清光社	異常無し	
48	10月28日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
49	11月6日	電気設備点検	関東電気保安協会	異常無し	
50	11月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
51	11月25日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
52	11月25日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
53	11月25日	天井換気扇吸込器具清掃	清光社	異常無し	
54	12月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
55	12月23日	植栽剪定・草刈	爆安屋	異常無し	
56	12月23日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
57	12月23日	カーペット・ガラス・フィルター清掃・害虫駆除	清光社	異常無し	
58	12月23日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	

(様式7)

59	1月7日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常無し	
60	1月8日	電気設備点検	関東電気保安協会	異常無し	
61	1月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
62	1月27日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
63	1月27日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
64	2月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
65	2月25日	床面・エアコンフィルター清掃	清光社	異常無し	
66	2月25日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
67	2月25日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
68	3月15日	機械警備点検	清光社	異常無し	
69	3月24日	設備巡視点検	清光社	異常無し	
70	3月24日	エレベーター点検	中央エレベーター工業	異常無し	
71	3月24日	消防設備点検	東宝防災	異常無し	*消火器11本交換
72	3月24日	電気設備点検(年次点検)	関東電気保安協会	異常無し	

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月19日	男子トイレ(2F)小便器フラッシュバルブ交換	121,000	(株)南州電設
2	5月16日	体育室空調扉錠前、女子トイレドアノブ修理	9,900	(有)濱屋
3	6月1日	樹木剪定	44,440	(株)爆安屋
4	6月6日	ガス漏れ警報器交換(地下室、料理室X2、ガスメーター室)	50,160	東京ガスエコモ(株)
5	6月19日	非常扉開用プラスチックカバー(3個)	2,978	鍵の卸売センターまるごとショップ
6	7月23日	樹木剪定(南側斜面)	109,450	(株)爆安屋
7	8月26日	体育室ステージ上装置油漏れ改修	22,000	(株)爆安屋
8	9月24日	非常灯交換(小・中会議室、和室(水屋)、事務所各1個)、誘導灯LEDランプカセット交換	182,600	汲沢電設(有)
9	9月25日	娯楽コーナー照明リモコンリレー交換	74,800	汲沢電設(有)
10	10月16日	中会議室入口扉錠(フランス落とし)修理	22,000	和同建設(株)
11	10月27日	Wi-Fi環境整備(調整・ソフトVer.UP他)	16,500	プライムネット(株)
12	12月23日	草刈り・剪定	187,000	(株)爆安屋

(様式9)

13	2月25~26日	プレイルーム壁改修(黒板撤去、ホワイトボード設置)	—	(株)有隣堂「区民利用施設機能向上事業」で対応
14	3月4~18日	体育室前男子トイレ改修(和式→洋式)	—	和同建設(株):市予算対応
15	3月19~29日	プレイルーム横女子トイレ改修(和式→洋式)	792,000	和同建設(株):市予算対応
16	3月31日	図書管理システム移行作業代	38,500	横浜電算

1,673,328

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2024年4月5日	体育室の床が綺麗になり多少光ってボール(卓球)が見えにくくなったが大変嬉しい。	本来、新品の状態では光ってしまう旨、ご説明。多くの方に喜ばれている。
2	2024年4月25日	ゴールデンウィーク中の開館時間について	通常通り、平日・日祝日時間で開館していることを説明。
3	2024年5月6日	団体利用時の駐車場利用方法について、使用数増の要望。	当館のルールはご説明したが納得していただかず。引き続き調整に努める。
4	2024年5月28日	駐車場を横切る歩行者が危ない。注意喚起をしてほしい。(運転者より)	近日中にポスターを駐車場入り口に掲示。
5	2024年6月15日	体育室入口向かって左側(鏡側)の卓球台の配置がバスケゴール下に近く、移動できないか。	コート端の2ヶ所に重ねて配置するように変更。
6	2024年6月25日	ふれあい卓球大会の開催について	例年同様、9月開催予定。間もなく館内及びホームページ等で案内掲示する事を説明。
7	2024年7月4日	保冷材の配布について、「ありがたい」、「助かる」等のお言葉多数頂く。	好評であり、引き続き熱中症対策として配布。
8	2024年7月16日	外にある連合掲示板、老朽化しており汚く、壊れすぎ。	当館では、補修等できない事を伝えて、連合自治会へお伝えした。
9	2024年7月22日	ふれあい卓球大会の申し込み方法について。	8/1より受付開始し、申し込み用紙をお渡し説明した。(館内およびホームページにも掲載)
10	2024年8月11日	団体で地区センターを利用している。女性メンバー多く、足も弱い為トイレの洋式化を進めてほしい。	検討事項に入っているが、他の修繕も多く優先順位を付けて対応となる事を説明。
11	2024年8月15日	台風接近における、キャンセルの扱いについて	大雨特別警が発令し休館となった場合、大規模な公共交通機関の運休により来館が難しい場合もキャンセル料は発生しない事をお伝える。休館になる場合には、館入口やホームページでご案内を行う事も説明。
12	2024年8月25日	ダンスフェスタ開催時の駐車場の空き状況について	その時の状況にもよりますが、満車になる事が予測される為、できる限り公共交通機関や徒歩、自転車などで来館頂く様にお願い。

13	2024年9月2日	駐車場の利用方法について(団体部屋利用)	団体で利用の場合は、部屋毎に最大利用台数の枠がある。但し、必ずその台数が確保されている訳でない事を説明。
14	2024年9月12日	ステージ利用の際に暑い。	空調設備が付けられない。その様な環境下で利用いただく為、料金が格安になっている事を説明。暑い場合は、他の部屋を予約頂き利用をお願い。
15	2024年9月22日	9/23はグループ室利用できるか。	ふれあい卓球大会を開催する為、終日利用できない事をお伝えした。
16	2024年10月8日	体育室個人利用の予約を電話から抽選にしてほしい。また、事前に予約できる様にしてほしい。	ご利用者にヒアリングを行い、現行方式継続を希望する方が多数。また、事前予約制も当日希望の方が多数であり、現状通りとなった事を説明。
17	2024年10月10日	Wi-Fiの繋がりが悪い。	10月27日業者により、電波状況やソフトのバージョンアップ等を行った。今後様子を見る。
18	2024年11月1日～	古本市・社協チャリティーバザーの開催時間等について	開催日時等、詳細をご案内。
19	2024年11月20日	体育室個人卓球利用の方より、一部、床が滑ると申告あり。	滑る部分にメンテナンス剤(シリコン塗装)を塗布。滑りは解消。後日、靴の問題もあったと感謝と共にお詫びされた。
20	2024年12月11日	体育室でピククルボールはプレイ可能か。	プレイは可能であるが、ネット等は準備していない事を説明。
21	2024年12月19日	駐車場の団体利用方法について	何度も口頭で説明していたが、理解頂けておらず文面でお渡しした。
22	2025年1月6日	和楽器コンサート2025の開催について	館内やホームページにも掲載している事と1月12日開催をお伝えした。
23	2025年1月25日	地区センターまつりの開催について	館内やホームページに近日掲載予定と2月23、24日開催をお伝えした。
24	2025年2月1日	地区センターまつりの開催について	館内やホームページに近日掲載予定と2月23、24日開催をお伝えした。
25	2025年2月27日	選書がとても良い。時代のながれを読んだ本を選んでいる。	お礼を申し上げ、今後も是非ご利用くださいとお伝えした。
26	2025年3月5日	大会開催の為、麻雀卓7台使えるか。	卓利用は5台までと説明して了承いただいた。

(様式11)

27	2025年3月10日	壁紙が変わり、全面もホワイトボードになって全体的に明るくなった。また、講座の案内がホワイトボードに掲示してあり、わかりやすくなった。	良くなったのご意見が、多くの利用者よりあった。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024年4月10日	「ひまわり元気塾」開始	*特にコメントなし
2	2024年4月20日～ 5月19日	利用者アンケート実施	集計中(要望で対応できる事項は検討中)
3	2024年5月5日	体育室個人利用(卓球)の際に、イスを希望され、貸出を行う事にした(卓球の場合は1台につき2脚)。	卓球の場合、ベンチが端にしかなく大変喜ばれている。
4	2024年5月27日	ゴーヤ苗を入口横・ベンチ前花壇へ植え付け。	今後2階ベランダまでグリーンカーテンが広がる。ベンチでの居心地向上。
5	2024年6月2日	駐車場内に駐車場横断禁止ポスター掲示	車で来館される利用者より、注意喚起につき感謝された。
6	2024年6月15日	体育室床モップのゴミ取り用掃除機を1台増やし、倉庫側(舞台側)以外の利用者も使いやすくした。	とても便利になったと好評。
7	2024年6月17日	軽量テント(3m×6m)購入(納品済み)	主にセンターまつりにて使用。地域(自治会等)からも貸出の要望あり。
8	2024年6月25日	暑さ対策の為、保冷剤の提供	昨年度好評につき引き続き実施。
9	2024年7月23日	「みどりアップ計画」の間伐材を使ったマグネットキーホルダーを追加した。 *雑木材ファンクラブ様提供	昨年は好評で早期に不足してしまったが、追加を行い多くの子どもたちが製作できるようになった。
10	2024年8月19日	怪我防止予防として、体育室利用前にウォームアップ、利用後のクールダウンの推奨掲示を行った。	現状効果は不明。
11	2024年9月19日	血管年齢・筋肉チェック実施。	事前に近隣へチラシ配布を行い(業者)、多くの方が参加され好評だった。
12	2024年10月21日	血管年齢・筋肉チェック実施。	事前に近隣へチラシ配布を行い(業者)、多くの方が参加され好評だった。

13	2024年10月26日	プレイルームリニューアル(壁紙貼替え、玩具増、部屋専用本)※市予算施工	喜びの声多数。楽しんでいる様子が多々見受けられる。
14	2024年10月27日	Wi-Fi環境整備(ソフトVer.Upや設定変更等)	今後の様子を注視。
15	2024年10月31日	ハロウィンでキャンディ配布	ちょっとした気遣いが嬉しいとの声多数
16	2024年11月18日	小・中会議室の机が高いとのご意見があり、高・低反発クッションを購入。自由にお使いいただけるよう案内。	「とても使いやすい」「親切な対応に感謝」と喜んでいただいている。使用数が多く頻度も高い為、追加購入を検討中。
17	2024年12月1日～	ロビー等の窓際の座席、グループ室利用者へ寒さが厳しい夜に携帯カイロを配布。(継続中)暖房を強めるよりも経費削減でき、個別に暖かさも確保できる為。	お渡しした利用者(受験生)の保護者から感謝の連絡があった。他皆さんからも喜んでいただいている。
18	2024年12月8日	横浜女子短期大学 学生によるプレイルームで「学生と遊ぼう」開催。	事前案内をしており、多くのお子様に来館され楽しんでいました。
19	2025年1月5日	好評につき、小・中会議室の高・低反発クッションを追加。	増えて良かったと団体様より感謝された。
20	2025年1月23、28日	港南台第1小学校の見学対応	2日で約60名の生徒が見学。各部屋や地下機械室を案内し、興味をもって楽しんでいました。
21	2025年2月6～19日	ともに生きる展 開催。	支援学級の理解に繋がるきっかけとなった。
22	2025年2月23～24日	センターまつり、とても良かった。(多数)	同意見を多く頂戴し、スタッフ一同と共有。今後さらに発展するよう話し合った。
23	2025年3月4日	JR港南台駅改札内、一時避難所の案内ポスター上部に、駅から当館までの地図・HPのQRコード・連絡先等を掲載した案内を掲示。	JR職員の方々から感謝された。一時避難に関わらず、いい案内となった。後日、もう少し文字を大きくしたものと差し替え予定。
24	2025年3月30日	トイレ2ヶ所(体育室前、プレイルーム横)の和式→洋式へ改修	体育室を利用されている方は、以前より要望をだされており、感謝いただいた。

令和6(2024)年度 港南台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容および運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書	78.9%	近隣利用者の新規作成は既にお持ちの方が多く、他区の新規登録者の割合が増加している。件数増の目標は限界あり。	B
	(1)蔵書充実による新規図書カード登録者数前年キープ	(23年度 465件、24年度 367件)	不具合部分も多くなり、優先順位を検討し、継続実施。	
	(2)必要備品の適切な管理と補充・充実	トイレ洋式化(2台)、非常灯交換等。	満足度85%以上を維持する講座、仕掛けを実施する。	
	(3)自主事業アンケートの講座に対する満足70%以上	全体満足93.5%(満足度100%→9講座)	更なる満足度アップを目指す。	
	(4)利用者アンケートの利用者満足度80%以上	91.1%(アンケート 満足, ほぼ満足)		
業務運営	事業計画書	97.2%(昨年比)	読書活動の推進継続	A
	(1)図書貸出数 前年キープ	(23年度 57,419冊、24年度 55,812冊)	*市立図書館取次サービスは貸出・返却ともに増加。	
	(2)質の高いサービス提供による入館者数 8,200人/月	9,692人/月(116,306人/年)	現状維持。	
	(3)・自主事業計画 年間計画に基づいた実施	90.2%(37/41件) 追加2件(計39実施)	未開催の内2件は参加者わずかの為。リサーチが重要。	
	・近隣施設との連携事業の実施	センターまつり、川柳大会他	継続的な連携事業の実施。	
	(4)・ゴミの減量化 前年比3%減	8.9%減(397.6kg→362.0kg)	継続して削減を目指す。	
	・早期発見、早期修理による長寿命化の実現	トイレフラッシュバルブ改修等	日々確認の実施	
職員育成	事業計画書			A
	(1)利用者アンケートのスタッフ好感度80%以上	93.6%	更なる好感度アップを目指す。	
	(2)・個人情報保護社内テストの正解率100%	100.0%	継続して100%を目指す。	
	・防災訓練の実施(年二回予定)	2回実施	継続して実施	
財務	事業計画書		現状維持(減免団体の利用も多く、大幅アップは難しい)	A
	(1)・利用料金収入の前年比2%増	102.5%(昨年比)		
	・経費(人件費・事務費・管理費)節減 前年比3%減			
	(2)ニーズ対応費の使途	TOTAL 1,367,642円 (利用料金1/3相当 1,345,300円)	利用者満足度を得られる使途を考慮していく。 *本年度備品として、卓球台2台、テント、プロジェクター等入。 設備関連として、トイレエアフレッシュナー、レンタルマット等	
	設備充実比率40%	設備充実 173,161円		
	備品の充実比率30%	備品の充実 779,494円		

	センターまつり経費 30%	まつり経費 414,987 円		
その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)				

利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・市立図書館の取扱時間を午前中から開始してほしい旨の要望が、複数の利用者から継続して出ています。 (現在は 12:30 から閉館一時間前まで) ・トイレの洋式化 		
---------	---	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を記載

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2024/9/19
場 所	港南台地区センター 中会議室
出席者	10団体(9名)
議 題	1. ご挨拶 2. 地区センターからの報告 (1)2024(令和6年)年度の事業報告について 3. 利用者様からの意見・要望 (2)2025(令和7年)年度事業計画について 4. センターまつり開催について 5. 質疑応答
意見等	

■第2回

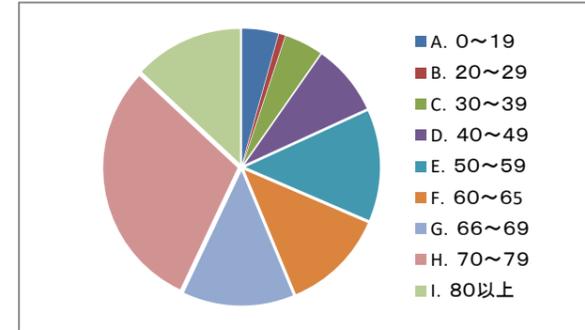
日 時	2024/10/21
場 所	港南台地区センター 中会議室
出席者	4団体 (4名)
議 題	1. ご挨拶 2. 地区センターからの報告 (1)2024(令和6年)年度の事業報告について 3. 利用者様からの意見・要望 (2)2025(令和7年)年度事業計画について 4. 質疑応答
意見等	

港南台地区センターの利用者アンケート 集計表

令和6年11月20日

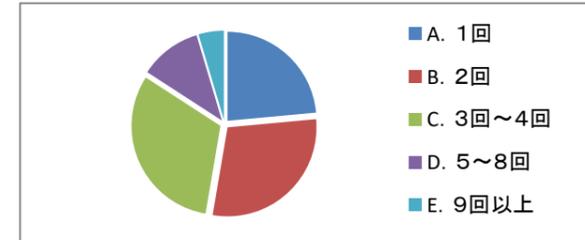
問1. 年齢をお伺いします。(該当するもの1つに○をつけてください)

A. 0～19才		B. 20～29才		C. 30～39才		D. 40～49才		E. 50～59才	
17名	4.3%	3名	0.8%	18名	4.6%	33名	8.4%	52名	13.3%
F. 60～65才		G. 66～69才		H. 70～79歳		I. 80歳以上		合計	
48名	12.3%	52名	13.3%	117名	29.9%	51名	13.0%	391名	100.0%



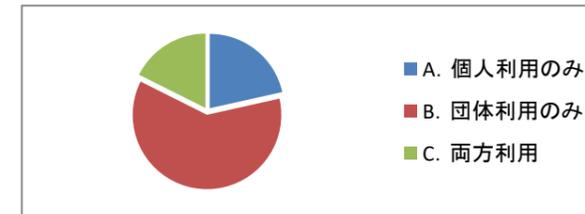
問2. 利用回数(1ヶ月平均)をお伺いします。(該当するもの1つに○をつけてください)

A. 1回		B. 2回		C. 3～4回		D. 5～8回		E. 9回以上	
92名	23.5%	114名	29.2%	123名	31.5%	44名	11.3%	18名	4.6%
								合計	
								391名	100.0%



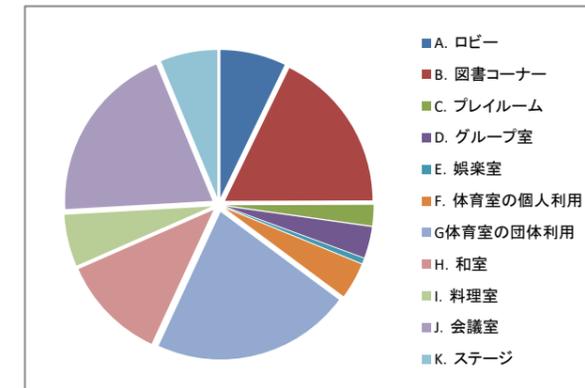
問3. 地区センターの利用方法を下記からお選びください。(該当するもの1つに○をつけてください)

A. 個人利用のみ		B. 団体利用のみ		C. 両方利用		合計	
83名	21.5%	235名	60.9%	68名	17.6%	386名	100.0%



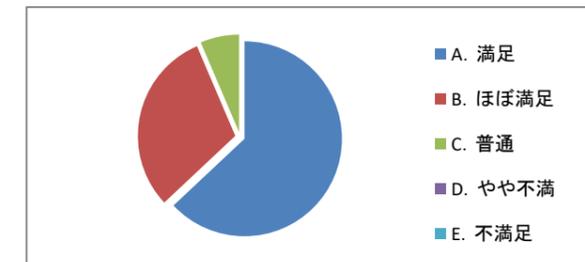
問4. 利用されている部屋はどこですか？(該当するものすべてに○をつけてください)複数可

A. ロビー		B. 図書コーナー		C. プレイルーム		D. グループ室		E. 娛樂室	
38名	7.2%	94名	17.8%	12名	2.3%	18名	3.4%	3名	0.6%
F. 体育室の個人利用		G. 体育室の団体利用		H. 和室		I. 料理室		J. 会議室	
21名	4.0%	115名	21.7%	61名	11.5%	30名	5.7%	104名	19.7%
K. ステージ									
33名	6.2%								
								合計(のべ)	
								529名	100.0%



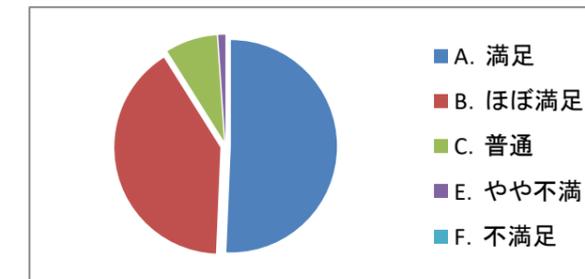
問5. スタッフの対応について、どのように思われますか？(該当するもの1つに○をつけてください)

A. 満足		B. ほぼ満足		C. 普通		D. やや不満		E. 不満足	
235名	63.0%	114名	30.6%	24名	6.4%	0名	0.0%	0名	0.0%
								合計	
								373名	100.0%



問6. 当館の利用満足度をお伺いします？(該当するもの1つに○をつけてください)

A. 満足		B. ほぼ満足		C. 普通		E. やや不満		F. 不満足	
187名	50.7%	149名	40.4%	29名	7.9%	4名	1.1%	0名	0.0%
								合計	
								369名	100.0%

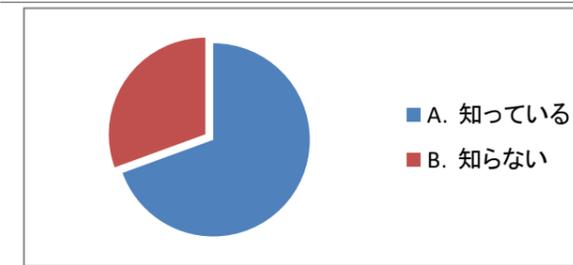


港南台地区センターの利用者アンケート 集計表

令和6年11月20日

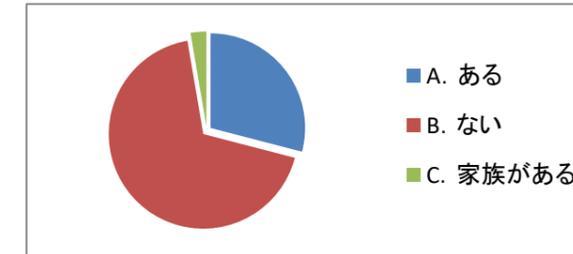
問7. 当地区センターでは年に40講座ほど自主事業(講座)を開催しておりますが、ご存知ですか？

A. 知っている		B. 知らない		合計	
234名	69.4%	103名	30.6%	337名	100.0%



問8. 当地区センターの自主事業(講座)に参加したことがありますか？

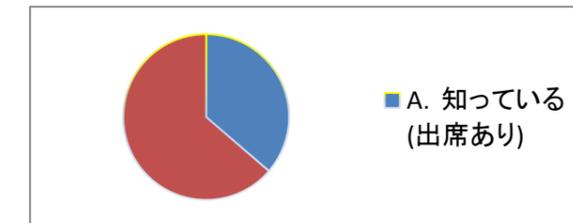
A. ある		B. ない		C. 家族がある		合計	
97名	29.0%	228名	68.3%	9名	2.7%	334名	100.0%



問9. 講座に関して、申し込み方法や開催時間、講座内容等についてご意見ご要望がありましたら、ご記入ください。(回答は別紙)

問10. 毎年利用者会議が開催されていることをご存知ですか？

A. 知っている(出席あり)		B. 知っている(出席なし)		C. 知らない		合計	
61名	20.1%	107名	35.2%	136名	44.7%	304名	100.0%

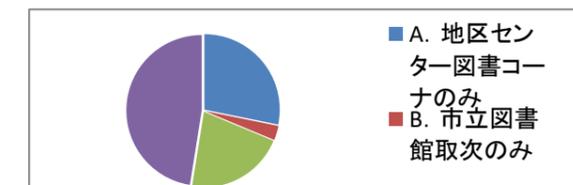


問11. 体育室の利用方法について、ご意見やご要望がありましたらご記入ください。
*この2年間で、大きな工事(照明LED化と床・巾木の補修)を行いました。(回答は別紙)

問12. 当館の会議室の利用について、ご意見やご要望がありましたらご記入ください。(回答は別紙)

問13. 図書についての利用は以下のどれにあたりますか？

A. 地区センター図書コーナーのみ		B. 市立図書館取次のみ		C. 1と2の両方		D. 利用しない		合計	
73名	28.2%	8名	3.1%	55名	21.2%	123名	47.5%	259名	100.0%



問14. 当館の図書コーナーについて、ご意見やご要望がありましたらご記入ください。(回答は別紙)

問15. 当館を利用するにあたり、他にご意見やご要望がありましたらご記入下さい。(回答は別紙)

2024(令和6) 年度 スタッフ&職員研修会

【スタッフ研修会】 (第1回)

日時	2024/6/24 9:00～12:00
場所	港南台地区センター 中会議室
出席者	職員&スタッフ (欠席：スタッフ2名)
議題	<ol style="list-style-type: none">1. 複合火災受信機の 確認方法等 (説明 清光社様)2. 避難訓練3. エシックスカード内容確認4. 連絡事項など<ol style="list-style-type: none">(1) アルコール消毒セットについて(2) 部屋別美化担当制について(3) アンケートの要検討事項(4) センターまつり日程について5. スタッフ間での相互情報交換

【スタッフ研修会】 (第2回)

日時	2025/1/27 9:00～12:00
場所	港南台地区センター 中会議室
出席者	職員&スタッフ (欠席：スタッフ1名)
議題	<ol style="list-style-type: none">1. エシックスカード・個人情報保護対策心得帳内容確認2. LGBTQの理解3. 個人情報保護(メールの誤送信防止)4. 地区センターまつりについて5. 連絡事項など<ol style="list-style-type: none">(1) 名札の記載について(2) 部屋利用終了後の清掃方法の確認(3) 部屋別美化担当の細分化について(4) 職員机・共有部への物を置く場合のお願い(5) 自主受付簿の統一(領収書への記載)6. スタッフ間の相互情報交換7. 避難訓練