

令和7年5月30日

横浜市港南区長 様

(指定管理者名) 株式会社 有隣堂  
(代表者名) 松信 健太郎

令和6年度永谷地区センター事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 地区センター利用状況 (団体+個人利用)
- 3 収支予算書決算書
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 地区センター委員会及び利用者会議開催状況
- 15 利用者からの意見聴取集計結果
- 16 職員研修実施実績等

## 令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	225,610	4,830	230,440	233,000	98.9	253,540	90.9
5月	246,280	3,170	249,450	233,000	107.1	249,190	100.1
6月	235,000	5,970	240,970	233,000	103.4	261,680	92.1
7月	235,335	5,310	240,645	233,000	103.3	268,730	89.5
8月	216,890	11,620	228,510	233,000	98.1	261,990	87.2
9月	233,060	2,700	235,760	233,000	101.2	262,780	89.7
10月	235,690	6,570	242,260	233,000	104.0	239,100	101.3
11月	279,530	4,680	284,210	233,000	122.0	252,560	112.5
12月	256,650	4,320	260,970	233,000	112.0	244,520	106.7
1月	254,370	3,820	258,190	233,000	110.8	258,760	99.8
2月	248,380	7,420	255,800	233,000	109.8	254,930	100.3
3月	262,060	8,720	270,780	237,000	114.3	251,770	107.6
合計	2,928,855	69,130	2,997,985	2,800,000	107.1	3,059,550	98.0

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	5,304	271	982	707	118	18	1,316	1,892	5,304	4,749	112%
5月	30	5,020	224	957	509	102	25	1,396	1,807	5,020	4,597	109%
6月	29	5,248	273	1,179	359	63	48	1,555	1,771	5,248	4,393	119%
7月	30	5,082	285	1,113	367	102	62	1,551	1,602	5,082	5,043	101%
8月	30	4,666	283	900	415	81	34	1,553	1,400	4,666	4,584	102%
9月	29	5,056	338	1,137	285	64	42	1,600	1,590	5,056	4,747	107%
上半期計	177	30,376	1,674	6,268	2,642	530	229	8,971	10,062	30,376	28,113	108%
10月	30	6,268	588	1,434	280	78	27	2,026	1,835	6,268	6,731	93%
11月	29	5,377	311	1,139	287	88	46	1,594	1,912	5,377	4,927	109%
12月	26	4,685	253	866	297	122	21	1,421	1,705	4,685	4,548	103%
1月	26	4,517	254	935	235	72	51	1,319	1,651	4,517	4,618	98%
2月	27	4,660	257	800	320	133	41	1,377	1,732	4,660	4,989	93%
3月	30	5,662	335	1,109	474	171	29	1,570	1,974	5,662	5,479	103%
下半期計	168	31,169	1,998	6,283	1,893	664	215	9,307	10,809	31,169	31,292	100%
年間合計	345	61,545	3,672	12,551	4,535	1,194	444	18,278	20,871	61,545	59,405	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,138	1,069	97	5,304	2,233	0	1,425
5月	3,889	1,037	94	5,020	1,973	0	1,432
6月	4,000	1,168	80	5,248	1,983	0	1,623
7月	3,916	1,112	54	5,082	1,771	0	1,551
8月	3,622	971	73	4,666	852	0	1,683
9月	3,964	1,028	64	5,056	1,079	0	1,443
上半期計	23,529	6,385	462	30,376	9,891	0	9,157
10月	5,139	1,070	59	6,268	915	0	1,461
11月	4,043	1,240	94	5,377	904	0	1,519
12月	3,385	1,223	77	4,685	806	0	1,337
1月	3,309	1,139	69	4,517	725	0	1,418
2月	3,489	1,102	69	4,660	845	0	1,350
3月	4,369	1,216	77	5,662	1,243	0	1,487
下半期計	23,734	6,990	445	31,169	5,438	0	8,572
年間合計	47,263	13,375	907	61,545	15,329	0	17,729

## 令和6年度 「永谷地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,060,000		36,060,000	36,459,805	△ 399,805	賃金上昇対応分397,000円、熱中症予防利用料返還分補填2,805
利用料金収入	3,080,000		3,080,000	2,997,985	82,015	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,737,100		1,737,100	1,476,100	261,000	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援			0	340,000	△ 340,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援340,000円
雑入	402,000	0	402,000	449,552	△ 47,552	
印刷代	120,000		120,000	152,201	△ 32,201	
自動販売機手数料	280,000		280,000	295,951	△ 15,951	目的外使用料
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	2,000		2,000	1,400	600	
<b>収入合計</b>	<b>41,279,100</b>	<b>0</b>	<b>41,279,100</b>	<b>41,723,442</b>	<b>△ 444,342</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,610,000</b>	<b>0</b>	<b>21,610,000</b>	<b>21,989,873</b>	<b>△ 379,873</b>	
給与・賃金	19,300,000		19,300,000	19,715,194	△ 415,194	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,339,859	△ 39,859	
通勤手当	950,000		950,000	877,320	72,680	常勤職員・時給職員
健康診断費	60,000		60,000	57,500	2,500	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,945,600</b>	<b>0</b>	<b>1,945,600</b>	<b>1,856,878</b>	<b>88,722</b>	
旅費	10,000		10,000	8,140	1,860	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	565,965	△ 65,965	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	300,000		300,000	304,391	△ 4,391	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	21,600	0	21,600	21,600	0	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	300,000		300,000	289,558	10,442	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	15,340	4,660	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	3,000		3,000	385	2,615	
リース料	103,000		103,000	102,960	40	コピー機リース料
手数料	450,000		450,000	526,039	△ 76,039	第三者評価、ゴミ処理等
地域協力費	30,000		30,000	22,500	7,500	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,531,900</b>	<b>0</b>	<b>1,531,900</b>	<b>1,517,522</b>	<b>14,378</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,501,900		1,501,900	1,486,502	15,398	
自主事業費	30,000		30,000	31,020	△ 1,020	自主事業保険
<b>管理費</b>	<b>11,154,600</b>	<b>0</b>	<b>11,154,600</b>	<b>12,129,864</b>	<b>△ 975,264</b>	
光熱水費	5,354,500	0	5,354,500	6,071,032	△ 716,532	
電気料金	3,374,500		3,374,500	3,700,291	△ 325,791	
ガス料金	1,440,000		1,440,000	1,758,814	△ 318,814	
水道料金	540,000		540,000	611,927	△ 71,927	
清掃費	867,000		867,000	867,000	0	日常・定期清掃費等
修繕費	600,000		600,000	858,671	△ 258,671	
機械警備費	495,000		495,000	495,000	0	機械警備点検
設備保全費	3,838,100		3,838,100	3,838,161	△ 61	
空調衛生設備保守	1,463,900		1,463,900	1,463,900	0	
消防設備保守	142,000		142,000	142,000	0	
電気設備保守	528,300		528,300	528,300	0	
害虫駆除清掃保守	144,500		144,500	144,500	0	設備総合巡視点検、電気設備点検、電気湯沸かし器点検
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,559,400		1,559,400	1,559,461	△ 61	エレベーター保守、植栽剪定、シャッター・自動ドア点検、ピア
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,010,000</b>	<b>0</b>	<b>2,010,000</b>	<b>2,297,758</b>	<b>△ 287,758</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,010,000		2,010,000	2,297,758	△ 287,758	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	1,000,000	1,000,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,027,000</b>	<b>0</b>	<b>1,027,000</b>	<b>1,337,803</b>	<b>△ 310,803</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,279,100</b>	<b>0</b>	<b>41,279,100</b>	<b>42,129,698</b>	<b>△ 850,598</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 406,256</b>	<b>406,256</b>	
自主事業費収入	1,737,100		1,737,100	1,476,100		
自主事業費支出	1,531,900		1,531,900	1,517,522		
自主事業収支	205,200		205,200	△ 41,422		
管理許可・目的外使用許可収入	280,000		280,000	295,951		
管理許可・目的外使用許可支出	21,600		21,600	21,600		
管理許可・目的外使用許可収支	258,400		258,400	274,351		

## 令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月 nexres月額利用料	26620	4月までは昨年度料金
2	4月 リソグラフリース料	17160	
3	4月 神奈川新聞購読料	3500	
4	4月 希望図書購入費	7742	
5	4月 バトミントンラケット3本、シャトル1ケース(6個入り)	6233	
6	5月 nexres月額利用料	50600	本年度料金
7	5月 リソグラフリース料	17160	
8	5月 神奈川新聞購読料	3500	
9	5月 希望図書購入費	11328	
10	6月 nexres月額利用料	50600	
11	6月 リソグラフリース料	17160	
12	6月 神奈川新聞購読料	3500	
13	6月 希望図書購入費	8801	
14	7月 nexres月額利用料	50600	
15	7月 リソグラフリース料	17160	
16	7月 神奈川新聞購読料	3500	
17	7月 希望図書購入費	10168	
18	7月 図書コーナー飾り	335	
19	7月 体育室内大型温湿度計	3871	
20	7月 熱中症対策用飲料水5本	480	
21	8月 nexres月額利用料	50600	
22	8月 リソグラフリース料	17160	
23	8月 神奈川新聞購読料	3500	

(様式4)

24	8月 希望図書購入費	1682	
25	8月 図書コーナー耐震補強材	863	
26	9月 nexres月額利用料	50600	
27	9月 リソグラフィース料	17160	
28	9月 神奈川新聞購読料	3500	
29	9月 希望図書購入費	4851	
30	9月 全身用フィルムミラー1台、布カバー1枚	21092	
31	9月 図書コーナー用装飾	223	
32	9月 【地区センターまつり】展示用ポール式	1421	
33	9月 アスクル商品(養生テープ、油性ペン、コピー用紙他)	15710	
34	10月 nexres月額利用料	50600	
35	10月 リソグラフィース料	17160	
36	10月 神奈川新聞購読料	3500	
37	10月 希望図書購入費	4563	
38	10月 バトミントンラケット2本とシャトル1ケース	5826	
39	10月 全身用フィルムミラー追加1台と布カバー	21078	
40	10月 ミラー用クロス入れ2個	223	
41	10月 【地区センターまつり】追加展示用ポール式	819	
42	10月 【地区センターまつり】さわやかスポーツのゲームコーナー景品	5940	
43	10月 【地区センターまつり】スタッフ弁当代	1294	
44	10月 【地区センターまつり】2升炊飯器レンタル代	7700	
45	10月 【地区センターまつり】中学生お手伝い焼き鳥代	1000	
46	10月 【地区センターまつり】さわやかスポーツ謝金	11693	
47	10月 【地区センターまつり】参加者団体・スタッフ昼食代 10/19@600×23個 @600×22個	27000	

(様式4)

48	10月【地区センターまつり】中学生お手伝いおにぎり代	900	
49	10月【地区センターまつり】中学生お手伝い焼きそば代	800	
50	10月【地区センターまつり】机レンタル代	3200	
51	10月 アスクル商品 ホワイト紙コップ他	9052	
52	10月 アスクル商品 花王ハンドスキッシュEX	4931	
53	11月 nexres月額利用料	50600	
54	11月 リソグラフィリース料	17160	
55	11月 神奈川新聞購読料	3500	
56	11月 希望図書購入費	11315	
57	11月 アスクル商品 ラミネートフィルム他	7755	
58	12月 nexres月額利用料	50600	
59	12月 リソグラフィリース料	17160	
60	12月 神奈川新聞購読料	3500	
61	12月 希望図書購入費	11344	
62	12月 バトミントンシャトル購入	3267	
63	12月 バトミントンシャトル追加購入	1648	
64	12月 図書コーナー装飾	333	
65	12月 料理室 三角コーナー	110	
66	1月 nexres月額利用料	50600	
67	1月 リソグラフィリース料	17160	
68	1月 神奈川新聞購読料	3500	
69	1月 希望図書購入費(1/13)	7870	
70	1月 希望図書購入費(1/16)	5148	
71	1月 セラミックファンヒーター2台	18751	
72	1月 災害用備蓄品	2179	
73	2月 nexres月額利用料	50600	

(様式4)

74	2月 リソグラフリース料	17160	
75	2月 神奈川新聞購読料	3500	
76	2月 希望図書購入費(2/13)	6672	
77	2月 バトミントンシャトルとスリッパ購入	3949	
78	3月 nexres月額利用料	50600	
79	3月 リソグラフリース料	17160	
80	3月 神奈川新聞購読料	3500	
81	3月 希望図書購入費(3/13)	6603	
82	3月 日本光電AED-3100本体セット	218900	
	合 計	1337803	

## 令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18歳以上	木曜ヨガ教室春	4/4、18、 5/2、16、 6/6、20	6	22	132	186	72,600	74,286	有	3,300	11,137	66,822	
18歳以上	マッシン先生のイタリア料理春	4/6	1	12	12	-7,352	27,600	20,248	有	2,300	8,352	8,352	
18歳以上	土曜ヨガ教室春	4/6、20、 5/11、18、 6/1、15	6	12	72	207	39,600	39,807	有	3,300	5,568	33,411	
18歳以上	ベリーダンスspring	4/6、20、 5/11、18、 6/1、15	6	6	36	-867	19,800	18,933	有	3,300	3,156	18,933	
18歳以上	写真講座基礎コース	4/11、25、 5/9、23	4	2	8	-321	6,000	5,679	有	3,000	1,419	5,679	
18歳以上	季節のそば打ち教室春	4/13	1	12	12	-3,757	27,600	23,843	有	2,300	13,364	13,364	
18歳以上	春の薬膳料理教室	4/20	1	11	11	-5,452	22,000	16,548	有	2,000	6,682	6,682	
どなたでも	おもちゃ教室	4/20、5/18、 6/15、7/20、 8/17、9/21、 10/19、11/16、 12/21、1/18、 2/15、3/15	12	18	216	31,166	0	31,166	無	0	2,226	31,166	
18歳以上	春ウォーキング	5/24	1	22	22	78	11,000	11,078	有	500	10,000	10,000	
18歳以上	大人のピアノ教室①	5/8、15、22、 6/5、12、19、 7/3、10、17、24	10	8	80	-2,636	58,400	55,764	有	7,300	5,568	55,680	
18歳以上	大人のピアノ教室②	5/10、17、24、 31、 6/14、21、28、 7/5、12、19	10	8	80	-2,720	58,400	55,680	有	7,300	5,568	55,680	
18歳以上	季節を感じる和紙ちぎり絵教室	5/14、6/11、7/9	3	4	12	10,185	13,200	23,385	有	3,300	5,568	16,704	
18歳以上	女性の健康マージャン教室	6/12、26、 7/10、24、 8/7、28、 9/11、25、 10/9、23	10	16	160	-21,340	90,000	68,660	有	5,500	6,000	60,000	
18歳以上	完熟梅で梅干ししそ漬けを作ろう	6/15、7/1	2	8	16	3,745	32,600	36,345	有	4,200	5,000	9,999	
50歳以上	スマートフォン講座自分のアンドロイド	6/18	1	10	10	-1,000	1,000	0	有	100	0	0	
18歳以上	初夏の焼き菓子教室	6/25	1	7	7	359	14,000	14,359	有	2,000	6,682	6,682	
50歳以上	スマートフォン講座自分のiPhone	7/2	1	3	3	-300	300	0	有	100	0	0	
18歳以上	木曜ヨガ教室夏	7/4、18、 8/3、17、 9/7、21	6	22	132	186	72,600	72,786	有	3,300	11,137	66,822	

(様式5)

18歳以上	マッシ先生のイタリア料理夏	7/6	1	12	12	-5,162	27,600	22,438	有	2,300	8,352	8,352
18歳以上	土曜ヨガ教室夏	7/6、20、 8/3、17、 9/7、21	6	12	72	207	39,600	39,807	有	3,300	5,568	33,411
18歳以上	魅惑のベリーダンス	7/6、20、 8/3、17、 9/7、21、10/12	7	8	56	-1,444	30,400	28,956	有	3,800	4,136	28,956
どなたでも	七夕の短冊を飾ろう	7/8	1	281	281	1,000	0	1,000	無	0	0	0
18歳以上	ゴスペルを歌ってみよう	7/18	1	16	16	-206	8,000	7,794	有	500	7,794	7,794
小学生	夏の花を描こう	7/26	1	8	8	3,989	4,000	7,989	有	500	4,454	4,454
小学生と保護者	親子deそば打ち体験教室	7/28	1	10	10	-254	23,000	22,746	有	2,300	13,364	13,364
小学生	4足歩行ロボットを作ろう	8/1	1	20	20	8,200	10,000	18,200	有	500	8,000	8,000
小学生	DIY子ども工作教室	8/2	1	18	18	3,760	9,000	12,760	有	500	0	0
小・中学生	植物染めでバンダナを作ろう	8/5	1	15	15	9,970	9,000	18,970	有	600	7,000	7,000
1～2歳と保護者	ジャブジャブ親子で水遊び	8/6	1	20	20	990	0	990	無	0	0	0
未就学児と保護者	親子の造形あそび	9/17、10/1、15	3	10	30	20,088	6,000	26,088	有	600	6,682	20,046
小学生	子ども囲碁教室	8/8、9、10	3	4	12	7,537	3,600	11,137	有	900	3,712	11,137
18歳以上	基礎コース大人の学び直し英語	9/18、25、 10/2、9、16、23、 11/6、13、20、27	10	11	110	-2,610	93,500	90,890	有	8,500	8,352	83,520
18歳以上	秋の練り切り教室	9/26	1	8	8	77	14,400	14,477	有	1,800	5,568	5,568
18歳以上	初めての古文書	9/27、10/11、25	3	14	42	-4,045	21,000	16,955	有	1,500	5,568	16,705
18歳以上	秋の薬膳料理教室	9/30	1	11	11	-4,460	22,000	17,540	有	2,000	6,682	6,682
18歳以上	木曜ヨガ教室秋	10/3、17、 11/7、21、 12/5、19	6	24	144	-6,414	79,200	72,786	有	3,300	11,137	66,822
18歳以上	マッシ先生のイタリア料理教室秋	10/5	1	10	10	-2,699	24,000	21,301	有	2,400	8,352	8,352
18歳以上	秋ウォーキング	11/8	1	15	15	500	7,500	8,000	有	500	8,000	8,000
18歳以上	季節のそば打ち教室	10/12	1	5	5	2,781	11,500	14,281	有	2,300	8,909	8,909
18歳以上	土曜ヨガ教室秋	10/12、26、 11/2、16、 12/7、21	6	9	54	10,107	29,700	39,807	有	3,300	5,568	33,411
18歳以上	はじめての朗読教室	11/1、15	2	3	6	-773	3,000	2,227	有	1,000	2,227	2,227
18歳以上	大人のペン字教室	11/5、12、26、 12/3、10、17	6	9	54	-1,638	29,700	28,062	有	3,300	4,677	28,062
18歳以上	包丁研ぎ教室	11/10	1	15	15	-3,500	13,500	10,000	有	900	10,000	10,000
18歳以上	初めての韓国語	11/12、19、26、 12/3、10、17	6	9	54	-9,792	43,200	33,408	有	4,800	5,568	33,408
小・中学生・観覧者	私の好きな本ビブリオバトル	2/8	1	56	56	7,660	0	7,660	無	0	0	0
18歳以上	初冬の薬膳料理教室	11/30	1	7	7	-211	14,000	13,789	有	2,000	6,682	6,682
18歳以上	メリークリスマスマッシ先生のイタリア教室	12/7	1	11	11	-3,811	26,400	22,589	有	2,400	8,352	8,352
18歳以上	クリスマスワッグを作ろう	12/12	1	9	9	-3,809	32,400	28,591	有	3,600	5,568	5,568
18歳以上	年越しそば打ち体験教室	12/15	1	12	12	-5,399	28,800	23,401	有	2,400	13,364	13,364
18歳以上	早春ウォーキング	2/14	1	12	12	1,068	6,000	7,068	有	500	6,000	6,000

(様式5)

18歳以上	木曜ヨガ教室	1/16、30、 2/6、20、 3/6、20	6	24	144	-6,414	79,200	72,786	有	3,300	11,137	66,822	
18歳以上	土曜ヨガ教室	1/18、2/1、15、 3/1、15、29	6	14	84	-6,393	46,200	39,807	有	3,300	5,568	33,411	
18歳以上	味噌づくり体験教室	1/21	1	10	10	-4,000	33,000	29,000	有	3,300	6,000	6,000	
18歳以上	テーブル茶道	2/3、17、 3/3、17	4	7	28	3,052	50,400	53,452	有	7,200	5,568	22,272	
18歳以上	ハッピースマイルズンバ	2/11、25、 3/11、25	4	8	32	4,674	17,600	22,274	有	2,200	5,568	22,274	
どなたでも	フリーマーケット	3/2	1	306	306	-13,000	13,000	0	有	500	0	0	
どなたでも	スプリングコンサート	3/29	1	20	20	8,909	0	8,909	無	0	8,909	8,909	
合 計			184		2850	8,902	1,476,100	1,486,502	0	135,200	349,813	1,119,810	

## 令和6年度 横浜市永谷地区センター管理計画実績表

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検(受変電年次点検立会い含む)	清光社	12	毎月	24	22	26	24	22	26	24	28	26	23	27	27			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視・自動制御装置定期点検	清光社	2	6・11月			10					11							
		冷温水発生器点検	清光社	4	5・8・11・1月		13			13			11		14					
		冷却塔点検整備	清光社	2	5・11月		13						11							
		ポンプ関係点検	清光社	2	5・11月		13						11							
		冷却水系水処理剤(投入管理含む)	清光社	(随時)																
		冷却水系除菌剤(投入管理含む)	清光社	(随時)																
		冷却水系水質分析(サンプリング含む)	清光社	2	6・8月			7		5										
		ロスナイ	清光社	2	6・12月			10						9						
		ヒートポンプエアコン	清光社	2	6・12月			10						9						
		ファンコイルユニット	清光社	2	6・12月			10						9						
		空気調和機フィルター清掃	清光社	2	6・12月			10						9						
		空気調和機点検(AHU)	清光社	2	6・12月			10						9						
		電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	清光社	6	偶数月	16		6(年次)		8		8		5		10			
		電気湯沸し器	定期点検	清光社	1	8月					⊙	9								

(様式6)

建物等	消防用設備点検	定期点検	清光社	2	6・12月			10(機器)						9(総合)				
	昇降機点検(中央エレベーター)	定期点検		12	毎月	8	13	10	8	13	9	21	11	9	14	10	10	
	自動ドア点検	定期点検	清光社	3	5・9・1月		13				9				14			
	シャッター点検	定期点検	清光社	2	8・2月						6					7		
	機械警備点検	機械警備	清光社	12	毎月	24	22	10	8	22	9	24	11	9	14	10	10	
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	清光社	6	偶数月	8		10		13		21		9		10		
		窓ガラス定期清掃	清光社	3	4・8・12月	8					13				9			
		カーペットシャンプー定期清掃	清光社	1	11月									11				
		フローリング定期清掃	清光社	1	7月				8									
		照明器具定期清掃	清光社	1	10月								21					
		調理室フード定期清掃	清光社	1	12月										9			
		貯水槽清掃(水質検査含む)	清光社	1	7月				8									
		換気扇定期清掃	清光社	1	4月	8												
		体育室梁及び換気扇清掃	清光社	1	11月									11				
	植栽剪定・草刈	除草工	清光社	2	7・10月				10				21					
害虫駆除		清光社	2	6・12月				10						9				

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2024/4/8	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	2024/4/8	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
3	2024/4/8	窓ガラス定期清掃	(株)清光社	異常なし	
4	2024/4/15	電気メーター通信ユ	東京電力パ	異常なし	
5	2024/4/16	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
6	2024/4/24	冷却塔・ポンプ点検清	(株)清光社	異常なし	
7	2024/4/24	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
8	2024/5/13	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
9	2024/5/13	自動ドア点検	(株)清光社	異常なし	
10	2024/5/13	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
11	2024/5/13	冷却塔・ポンプ点検清	(株)清光社	異常なし	
12	2024/5/13	冷温水機冷房切替点検	(株)清光社	異常なし	
13	2024/5/22	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
14	2024/6/6	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
15	2024/6/7	CT冷却水水質検査、レジオネラ検査	(株)清光社	異常なし	
16	2024/6/10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
17	2024/6/10	中央監視・自動制御装置定期点検	(株)清光社	異常なし	
18	2024/6/10	ロスナイ、エアコン、FCU、AHU点検、フィルタースクリーニング	(株)清光社	異常なし	
19	2024/6/10	消防設備点検(機器)	(株)清光社	異常なし	
20	2024/6/10	植栽管理業務	(株)清光社	異常なし	
21	2024/6/10	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
22	2024/6/10	衛生害虫防除	(株)清光社	異常なし	
23	2024/6/26	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
24	2024/7/8	フローリング定期清掃	(株)清光社	異常なし	
25	2024/7/8	貯水槽定期清掃	(株)清光社	異常なし	
26	2024/7/8	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
27	2024/7/24	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
28	2024/8/5	冷却水系水質分析(サンプリング含)	(株)清光社	異常なし	
29	2024/8/6	シャッター点検	(株)清光社	異常なし	
30	2024/8/8	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
31	2024/8/13	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
32	2024/8/13	窓ガラス定期清掃	(株)清光社	異常なし	
33	2024/8/13	冷温水発生器点検	(株)清光社	異常なし	
34	2024/8/13	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
35	2024/8/22	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
36	2024/9/9	自動ドア点検	(株)清光社	異常なし	
37	2024/9/9	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
38	2024/9/9	電気湯沸かし器点検	(株)清光社	異常なし	
39	2024/9/26	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
40	2024/10/8	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
41	2024/10/21	床面定期清掃・照明器具清掃	(株)清光社	異常なし	
42	2024/10/21	植栽管理業務	(株)清光社	異常なし	

(様式7)

43	2024/10/21	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
44	2024/10/24	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
45	2024/11/11	カーペット、体育館梁換気扇清掃	(株)清光社	異常なし	
46	2024/11/11	中央監視・自動制御装置定期点検	(株)清光社	異常なし	
47	2024/11/11	冷却塔・ポンプ・空調設備点検	(株)清光社	異常なし	
48	2024/11/11	冷温水発生機暖房切替点検	(株)清光社	異常なし	
49	2024/11/11	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
50	2024/11/28	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
51	2024/12/5	電気工作物点検	(株)清光社	異常なし	
52	2024/12/9	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
53	2024/12/9	窓ガラス定期清掃	(株)清光社	異常なし	
54	2024/12/9	衛生害虫防除	(株)清光社	異常なし	
55	2024/12/9	消防設備点検(機器)	(株)清光社	異常なし	
56	2024/12/9	ロスナイ、HPエアコン、FCU、AHU点検、フィルター清掃	(株)清光社	異常なし	
57	2024/12/9	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
58	2024/12/26	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
59	2025/1/14	自動ドア点検	(株)清光社	異常なし	
60	2025/1/14	冷温水発生器点検	(株)清光社	異常なし	
61	2025/1/14	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
62	2025/1/23	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
63	2025/2/7	シャッター設備点検	(株)清光社	異常なし	
64	2025/2/10	電気工作物年次点検	(株)清光社	異常なし	
65	2025/2/10	床面定期清掃	(株)清光社	異常なし	
66	2025/2/10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
67	2025/2/27	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	
68	2025/3/10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
69	2025/3/27	設備巡回点検	(株)清光社	異常なし	



## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	2024年4月25日	折畳み式バスケットゴール点検	137,500	東京体育用品(株)
2	2024年6月2日	事務棟1階男子トイレの手洗い水栓	0	美化スタッフ
3	2024年10月1日	事務棟2階誘導灯LED化	69,300	汲沢電設(有)
4	2024年10月3日	事務棟2階女子トイレドアノブ修繕	39,160	(株)京浜エクステリア販売
5	2024年10月29日	事務棟1階多目的トイレ便器水栓修繕	8,800	ラインファミリー(株)
6	2024年11月11日	体育室の排煙窓修繕	市予算対応	(株)横浜バンダイ
7	2024年11月29日	事務棟2階女子トイレの天井張り替え	298,100	柏原建設(株)
8	2024年11月30日	事務棟2階女子トイレの換気扇修繕	84,700	汲沢電設(有)
9	2024年12月9日	音楽・工芸室の排水管高圧洗浄	69,300	ラインファミリー(株)
10	2024年12月28日	多目的トイレのフラッシュバルブ修繕	44,011	(有)トープサービス
11	2025年1月10日	図書システム「Liry」再インストール	38,500	(株)横浜電算
12	2025年2月10日	防災盤のバッテリー交換	69,300	(株)清光社
計			858,671	



## 令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2024/4/28	某団体から「高齢者なので会議室の使用後は原状復帰、清掃はしない」と強弁される	すべての利用者をお願いしていることを、特定の団体にだけ免除するわけにはいかないことを説明。スタッフ、職員が可能な限りお手伝いするので、やっていただきたいとお伝えした
2	2024/5/15	体育室入口の靴箱前のマットに落ちていたホッチキスの針を子供が踏んで怪我をして血が出た。気を付けてほしい	お詫び申し上げるとともに、同様の問題が起きないように、体育館の点検、利用後確認などの際に異物が落ちていないか、これまで以上に注意する考えをお伝えしました。また、ホッチキスの利用そのものをやめることも検討します
3	2024/5/30	母親が施設の書道教室でいじめにあい、施設スタッフらからなんどもヘイトスピーチを受けた(市民局からの情報提供)	詳細が不明なため特段の対応はできかねますが、職員を中心に情報共有して注意いたします
4	2024/11/29	障害がある方から「障害者用駐車場が使えず、業者が使っているのはおかしい」などの抗議を受けた。区役所にも同様の苦情があった	電話をいただいた際にご本人に事情を説明し謝罪し、参加しておられる団体にも事情説明とお詫び障害者の駐車場利用に関して新たなルールを検討することになりました
5	2024/12/23	利用者会議(12/23)にて、トイレに暖房便座の導入など多数のご要望、ご意見を寄せていただいた	暖房便座の導入を検討するなど、会議参加者のすべてのご要望、ご意見に対して当館の考えをお伝えしました
6	2025/1/20	サークルの複数の関係者からスタッフの顧客対応(暴言、大声)に関する苦情、強いご批判を受けた	問題発生の当日にサークルの代表者に館長、スタッフがそろって謝罪。再発防止を約束するとともに、今後の対応について当館側の考えを文書にまとめて代表者にお渡ししてご理解を求めました。また、入室待ちの参加者に廊下をふさいだり、大声で騒いだりしないよう求める覚書を作成してお渡しすることになっています。
7	2025/1/27	和室の畳の痛みがひどすぎる。寝そべるとちぎれた畳表が体に付着して痛い。畳替えをしてほしい	畳の状態が悪いことにお詫びし、令和7年度に可能な範囲(総枚数の半分など)で畳替えを行う考えをお伝えしました
8	2025/3/21	入館者表への記入をめぐって、ご利用者から「入館者表に書いて!と強く言われた。実際は何もしなかったのに、書かなくてはいけないのか?」などのクレーム	口調が強かったことにお詫びしたうえで、入館者表が統計処理などに必要な理由を説明してご理解を求めました

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	こどもの日 兜飾り設置	季節感のある装飾として利用者に好評
2		体育室A、C面のバスケットボール下にクッションを設置	バスケットゴールの折りたたみ使用により、窓枠に衝突した際の安全確保に一定の効果があるとみられる
3	5月	空調の冷房切替にあわせて、気温の低い時は冷温水発生器の稼働を止めるなど、容器に合わせた運用を強化	省エネ効果が期待される
4	6月	七夕の笹、利用者用の短冊を準備し設置	多くの利用者が短冊に願いごとを書き、随時笹につるしている
5	7月	七夕で利用者が書き込まれた短冊を神明社に納めお焚き上げしていただく	思いのこもった短冊をしっかりと扱っていることを利用者にアピールした
6	8月	全体ミーティング(7月分)で空調システムの仕組みを説明し、空調機、FCUの利用方法を改善	7月の電気代が前年同月比約29,000円減となるなど目に見えた効果をあげた
7	9月	引き続き省エネ努力を徹底	9月の電気使用量は前年同月比6.2%減、冷房用ガス使用量は同17.7%減となるなど大きな効果をあげることができた
8	10月	センターまつりの開催(10/19、20)	地域住民への認知度向上と交流の場としての機会を提供することができた
9	11月	移動式の大型ミラー2枚を購入	強い要望をいただいていたダンス系団体、着付け教室などから好評を得ることができた
10	12月	クリスマス、正月の装飾	季節感のある装飾として利用者に好評
11	1月	新しい図書用PCの購入	前年末から調子が悪く、稼働しないことが多かった図書用PCを新規購入。処理速度も上がったため、図書サービスがスムーズにこなせるようになった
12		体育室ご利用者にセラミックファンヒーターを試験的にご利用いただく	利用者会議で「体育館で手あぶり程度でいいのでヒーターがほしい」とのご意見があったため、試験的にご利用いただき、喜ばれた。今後、サービスに加えることを検討

(様式12)

13	2月	ひな祭り人形飾りつけ	全利用者の目に留まる玄関正面に設置。季節感のある展示として好評だった
14	3月	省エネ努力をさらに徹底	長らく転倒していない蛍光灯、電球を外すなど無用な照明を減らして省エネを強化した

令和 6 年度永谷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1. 安心・安全な施設運用</p> <p>中期的な設備改修・維持管理計画を策定し、施設を良好な状態に維持しつつ改善をすすめ、安心・安全で利用者にとって快適な空間を提供します。</p> <p>目標 問題個所把握と中期計画の策定、進捗管理強化、防災備蓄資材等の整備充実</p>	<p>施設の問題個所の把握、計画的な改修・維持管理を図り、防災備蓄資材の整備にも着手した。</p> <p>外壁の長寿命化工事(R8年度着工見込み)の準備にもあたった。</p>	<p>継続：年々増加する設備の不具合を適切に把握して、可能な限り問題が顕在化する前に対処する。不具合を認知している部分については計画的に対応する。防災備蓄資材の整備にも引き続き取り組む。</p>	A
	<p>2. 自主事業の開催</p> <p>利用者アンケートなどでの利用者のニーズを基に、子供から大人まで様々な層ごとに満足度の高い自主事業を実施</p> <p>目標 参加者アンケートの満足度 4/5 点以上</p>	<p>57 講座・184 回を開催 (前年度 51 講座・141 回)</p> <p>アンケート満足度も 4.5 達成</p>	<p>継続：アンケート、個別の聞き取り通じて、子供から大人まで利用者ニーズを反映した満足度高い自主事業を実施する。</p>	A
	<p>3. 図書充実</p> <p>利用者層のニーズに合わせた選書、幅広い層にアピールできるイベントなど、利用促進策を推進</p> <p>目標 図書貸し出し数 20,000 冊 前年比 101%</p>	<p>2023 年度貸出数 17,729 冊 (前年度 17,221 冊)</p> <p>前年度比 102.9%</p>	<p>継続：前年度から増加となっているが目標数とはまだ乖離している状況。引き続き施策を強化していきたい。</p>	B
	<p>4. 情報発信</p> <p>地域への直接的情報提供と SNS を利用した情報発信の強化</p> <p>目標 情報発信件数 前年比 110%</p>	<p>地区センターだよりは近隣の 24 町内会に配付。X(旧 Twitter)で 113 本(前年度 56 本)の情報発信</p>	<p>継続：地区センターだより及び X を通じて情報発信を強化する。</p>	A
業務運営	<p>1. 利用しやすい運営システム</p> <p>実際のご利用状況に合わせた、フレキシブルな管理への変更や、より公平で分かりやすい仕組みへ積極的に改善</p> <p>目標 年間部屋稼働率 50% ※コロナ禍前と同程度</p>	<p>年間部屋稼働率 実績 52.0% (前年度 59.3%)</p>	<p>継続：ご利用者の要望を聞き、よりわかりやすく満足度を高めた運営を目指す。</p>	A
職員育成	<p>1. スタッフとの連動、スタッフ同士の連携の強化のため、全体でのミーティング時の情報交換を強化しつつ、接遇、防災、</p>	<p>全体ミーティング 4 回 研修 5 回</p>	<p>継続：全体ミーティングを通じてスタッフ間の連携を強化、様々な事象に対応できる組織作りに取り組む。</p>	A

様式 13

	防犯など緊急時に実行できるよう指導・研修を実施する 目標 全体ミーティング 4 回/年 研修 3 回/年			
財 務	1. 利用料金収入の増収 目標 年間利用料金収入 3,080 千円 前年比 102%	年間利用料金収入 3,007 千円 前年度比 98.3%	向上：部屋稼働率を向上することにより、前年度比アップを目指す。	B
その他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見	トイレの洋式化			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和6年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	2024年6月19日
場所	永谷地区センター 中小会議室
出席者	〈委員〉9名 〈港南区役所地域振興課〉1名 〈指定管理者(株)有隣堂〉1名 〈事務局 永谷地区センター〉3名
議題	1. 運営委員会の体制 2. 2023年度決議事項に関して 3. 2023年度の運営実績 4. 2024年度以降計画
意見等	・図書コーナーの充実等

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和6年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日 時	2024年12月23日
場 所	永谷地区センター 中小会議室
出席者	利用者10名 職員:館長、自主担当副館長、経理担当副館長
議 題	1.職員挨拶 2.令和5年度の実績報告 3.令和6年度の計画等 4.質疑応答
意見等	(1)永谷CCは災害時などの避難所として指定されているか? ⇒大雨・台風などで「土砂災害警戒情報」が発令されると区が当館に避難所を設けることになっている。 (2)トイレ洋式化、ウォシュレット設置よりも、暖房便座の導入を優先してほしい。冬は冷たくて困る⇒検討していきたい (3)センターまつり参加者に会場設営のお手伝いを求めているが負担が大きすぎる。⇒まつり参加者を含めた全員でつくり上げるイベントだが強制ではないので相談してほしい (4)備品の鏡は移動式ではなく、例えば中会議室の廊下側など貸室の室内壁面にとりつけてほしい ⇒壁面より、枚数増を優先したい。 (5)HPや受付で閲覧できるメンバー募集团体のリストに参加費、会費を入れる項目を追加してほしい ⇒既存の「活動内容」の項目に記載してほしい。 (6)外壁長寿命化工事の際はバイク、自転車の駐輪場はどうなるのか⇒別途、駐輪スペースを検討 (7)体育館の空調、外壁工事は10月中旬と決まっているのか。⇒10月のセンターまつり以降の予定 (8)体育館で卓球をしている。手が冷たくてしかたがない。どうにかして暖をとれるようにしてほしい ⇒電気セラミックヒーター購入検討

# 令和6年度 横浜市永谷地区センター 利用者アンケート集計結果

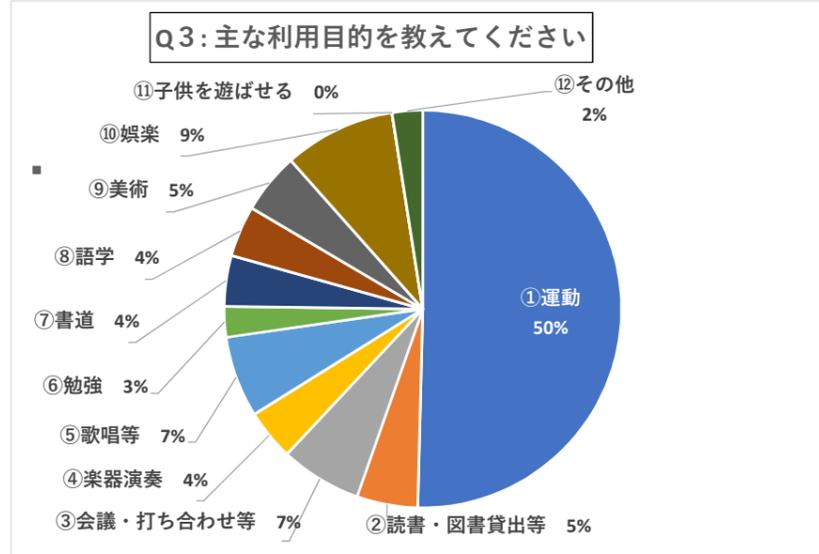
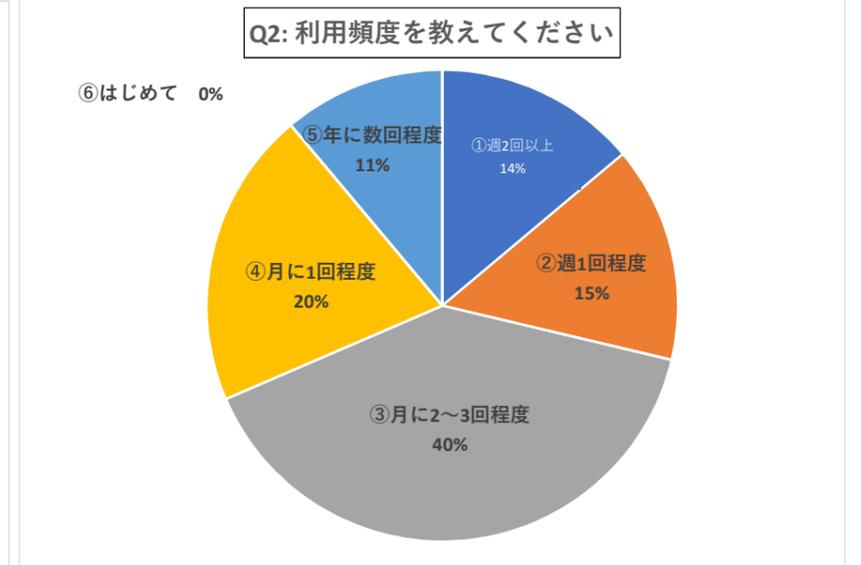
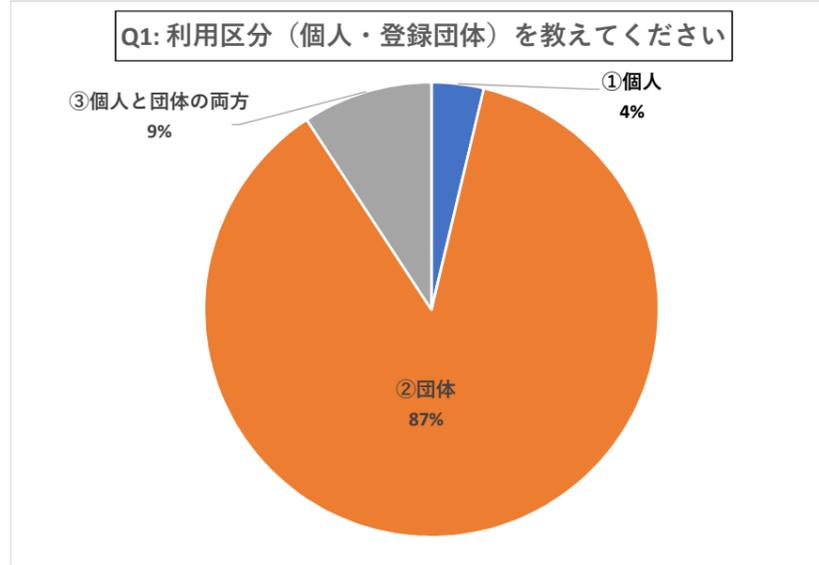
2025年2月に実施いたしました「利用者アンケート」の集計結果をお知らせします。  
 いただいた貴重なご意見を精査し、今後のセンター運営に活かして参ります。  
 なお、記述いただいたご意見は集約したうえで改めて回答をお知らせいたします。  
 今しばらくお待ちください。 永谷地区センター 館長

Q1: 利用区分（個人・登録団体）を教えてください	回答数	比率
①個人で利用	4	4%
②登録団体で利用	94	87%
③個人と登録団体の両方で利用	10	9%

Q2: 利用頻度を教えてください	回答数	比率
①週2回以上	15	14%
②週1回程度	16	15%
③月に2～3回程度	43	40%
④月に1回程度	22	20%
⑤年に数回程度	12	11%
⑥はじめて利用	0	0%

Q3: 地区センターの主な利用目的をお聞かせください	複数回答	比率
①運動(各種スポーツ・体操・ヨガ等)	61	50%
②読書・図書貸出等	6	5%
③会議・打ち合わせ等	8	7%
④楽器演奏	5	4%
⑤歌唱(コーラス・カラオケ・詩吟等)	8	7%
⑥勉強	3	2%
⑦書道	5	4%
⑧語学	5	4%
⑨美術(絵画・手工芸等)	6	5%
⑩娯楽(囲碁・将棋・麻雀等)	11	9%
⑪子供を遊ばせる	0	0%
⑫その他	3	2%

Q4: 施設の設備・備品について、ご意見ご要望があればお聞かせください	文章回答
卓球ネットを新しくしてほしい。ワンタッチネットがあるとありがたい	
体育室のついたてが新しくなるとうれしい	
道具を倉庫に置かせてほしい	
バスケのゴールを早くなおしてほしい	
バスケットのゴールが下がるとよい（ミニバス用）	
体育室にエアコンがほしい	
冷房があつたら嬉しい	
冬の暖房がほしい（高齢者ばかりなので風邪をひかないように）	
畳を新しくしていただけますとありがたいです	
駐車場を増やしてほしい	
駐車場が少ない。周辺にも有料駐車場がない	
駐車場について。極楽湯に交渉して、何かコインパーキング式にして使えるようにしてほしい	
カーテンが不衛生。室温（夏暑く、冬は寒い）	
ピアノの調律回数を増やしてほしい	
会議室の机を新しくしてほしい	
加湿器を設置してほしい	
トイレの数が少ない	
マイクスタンドのホルダー。大きいマイクがはさめるものがほしい	
朝、9時から利用できるよう、5分でも早く開けてほしい	
現状で満足	



Q5: 職員、スタッフの対応について、どのように思われますか？	回答数	比率
①良い	85	80%
②まあまあ良い	10	9%
③普通	10	9%
④あまり良くない	1	1%
⑤悪い	0	0%

Q6: 職員、スタッフの対応について、あまり良くない・悪いとお答えの方にお伺いします。具体的な問題点をお聞かせください。	文章回答
こちらの不手際もありましたが、大きな声で怒鳴られたことがあり、とても怖かったです	
皆さん親切です	
今後ともよろしくお願いします	
いつもお世話になっています	
ありません	

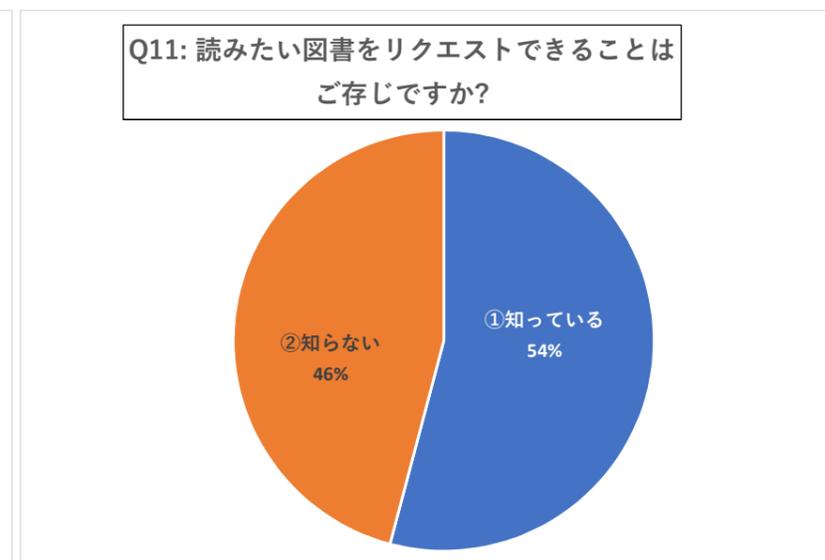
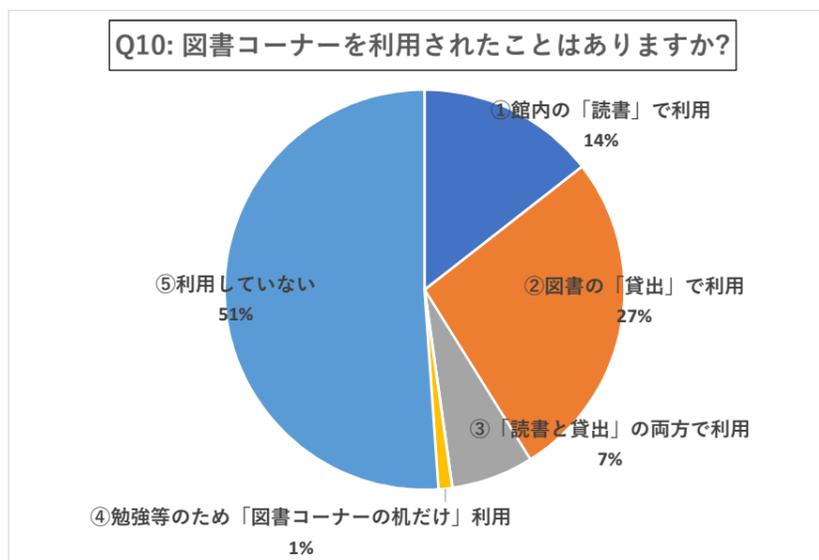
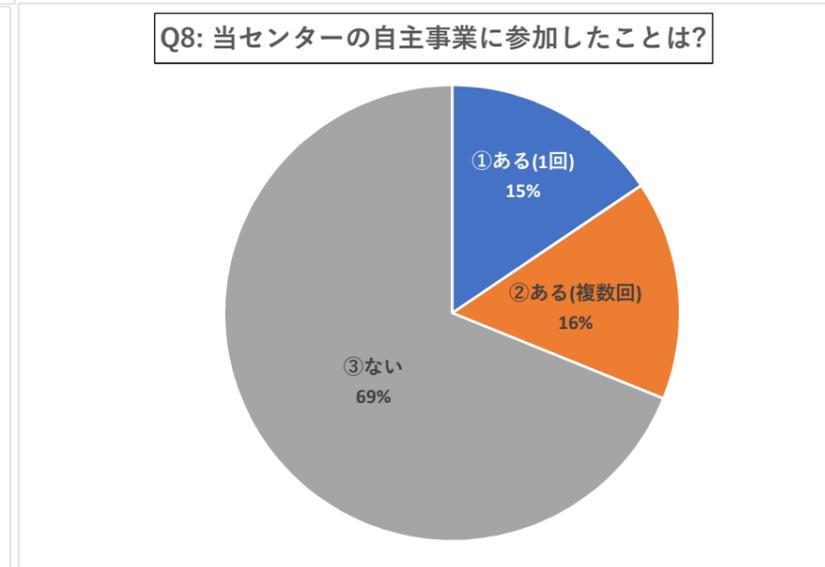
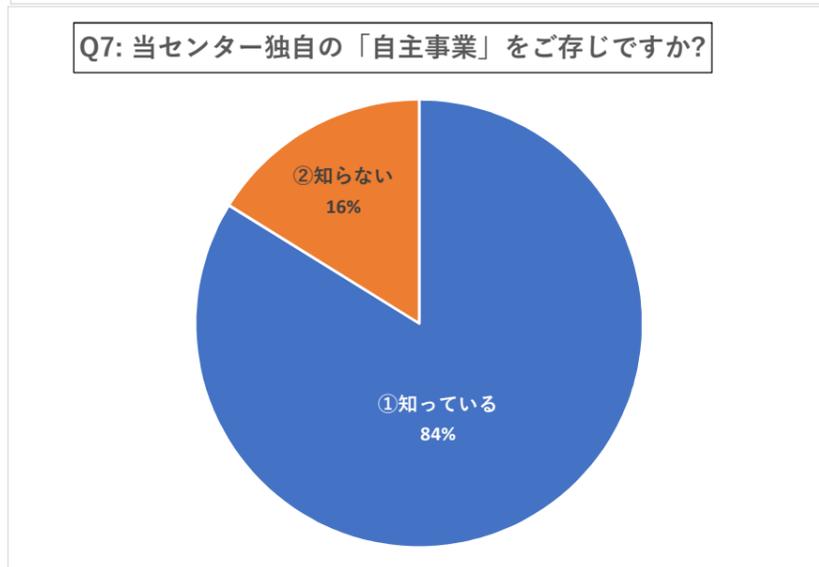
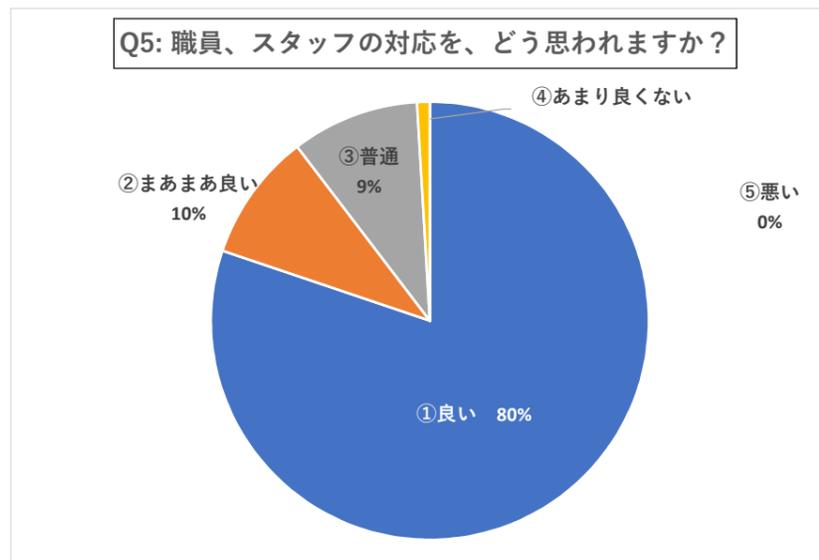
Q7: 地区センターでは独自の「自主事業(講座等)」を行っていることをご存じですか？	回答数	比率
①知っている	83	84%
②知らない	16	16%

Q8: 当地区センター主催の自主事業に参加したことはありますか？	回答数	比率
①ある(1回)	14	16%
②ある(複数回)	14	16%
③ない	62	69%

Q9: 当センターでは様々な企画の事業をしていますがどのような企画があったら参加してみたいですか？ 希望する企画があればお教えてください(例:初心者向け英会話講座、こどもパソコン教室、など)	文章回答
英会話	
初心者向け英会話講座	
夜間の英会話教室	
英会話(土日)、タイ語(土日)	
パソコン、初心者向けパソコン教室	
スマホ教室、大人のスマホ活用術(インスタ講座など)	
パドミントン、ヨガ、ストレッチ教室	
卓球大会、ポッチャ大会、ミニバス大会	
麻雀大会	
料理	
あみもの	

Q10: 図書コーナーをご利用されたことはありますか？	回答数	比率
①館内での「読書」で利用した	13	14%
②図書の「貸出」で利用した	24	27%
③「読書と貸出」の両方で利用した	6	7%
④勉強等のため「図書コーナー内の机だけ」利用した	1	1%
⑤図書コーナーは利用していない	46	51%

Q11: 読んでみたい図書をリクエストできることをご存じですか？	回答数	比率
①知っている	46	54%
②知らない	39	46%



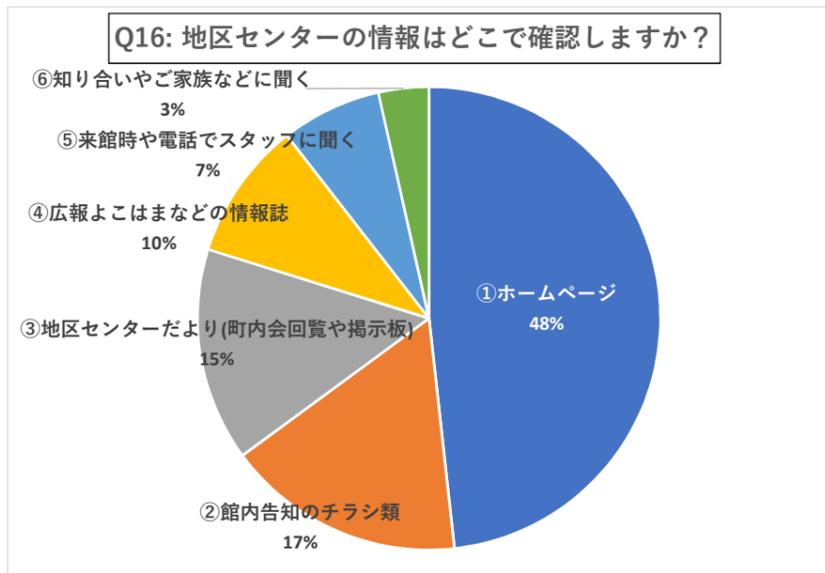
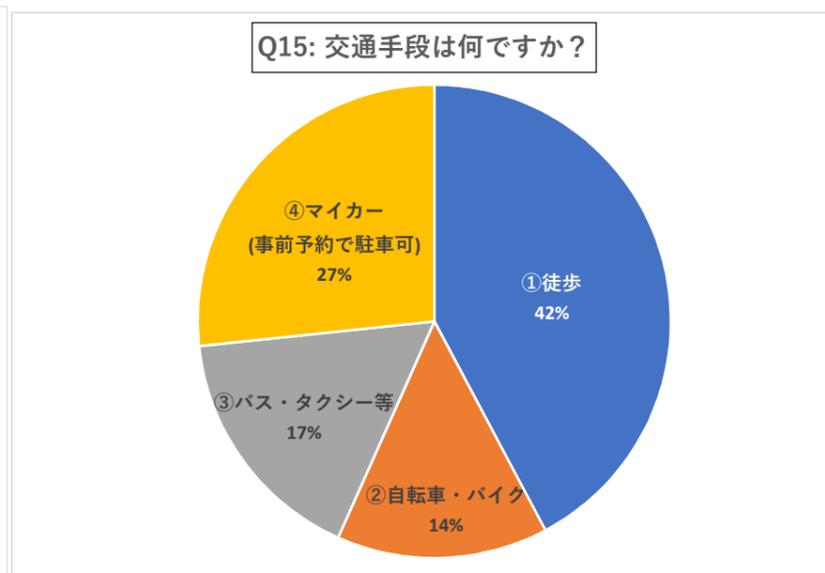
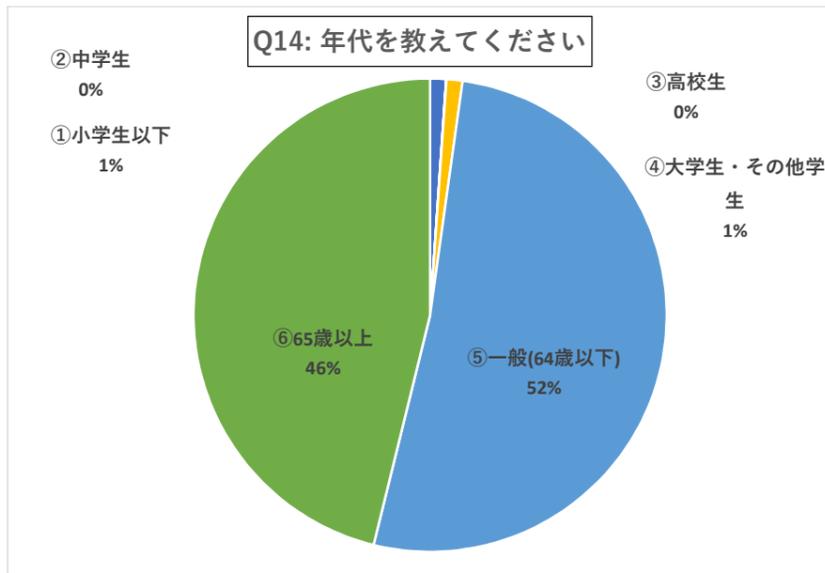
Q12: 図書コーナーについてご意見があればお聞かせください。	文章回答
もう少し新しい本などを充実してほしい	
新刊本の展示をわかりやすくしてほしい	
ネットで延長できるようにしてほしい	
新刊が早く読めてうれしい	
新刊がたくさんあるとうれしい	

Q13: ご意見・ご要望をご自由にお書きください	文章回答
駐車場問題がクリアになればよい。空いていれば2台とめさせてほしい	
駐車場の入口が狭い。段差の改善をお願いする	
冷房の設置	
予約キャンセルがあったときの表示がわかりにくい。一覧で確認できるようなシステムしてほしい	
いつもご親切な対応をありがとうございます	
いつも親切にいただきありがとうございます	

Q14: 年代をお教えてください	回答数	比率
①小学生以下	1	1%
②中学生	0	0%
③高校生	0	0%
④大学生・その他学生	1	1%
⑤一般(64歳以下)	47	52%
⑥65歳以上	42	46%

Q15: 来館時に利用する交通手段は何でしょうか?	回答数	比率
①徒歩	38	42%
②自転車・バイク	13	14%
③バス・タクシー等	15	17%
④マイカー(事前予約で駐車可)	24	27%

Q16: 永谷地区センターの情報はどこで確認しますか?(複数選択可)	回答数	比率
①ホームページ	55	63%
②館内告知のチラシ類	19	22%
③地区センターだより(町内会回覧や掲示板)	17	19%
④広報よこはまなどの情報誌	11	13%
⑤来館時や電話でスタッフに聞く	8	9%
⑥知り合いやご家族などに聞く	4	5%



## 令和6年度 職員スタッフ研修実績

時期	研修	対象	目的・内容
5月	自己成長のための申告並びに提言	職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状を踏まえ将来展望を検討していただくことにより、従業員のキャリア形成を支援する。</li> <li>・従業員のキャリアプランを把握して人財の最適配置に活用する。</li> <li>・従業員の率直な声を聴くことにより、職場環境や社内諸制度の課題を発見する。</li> </ul>
6月	施設管理者を対象とする出前研修	職員	施設管理者が実施する施設管理者点検について理解を深める
7月	空調システム、運用に関して研修	職員・スタッフ全員	スタッフのスキルアップ並びに業務内容確認 設備機器操作・利用者対応・人権配慮等
	新任職員向け本社研修	職員	課の歴史・方針・予算・館長副館長に期待することなど
	職員面談	職員	自分の弱みや強みを再認識してもらい今後のキャリア形成に役立てる
9月	消火・避難訓練	職員・スタッフ全員	火災発生時の迅速かつ安全な避難誘導方法の習得
10～11月	館長会、副館長会	職員	各館運営状況の情報共有等
11月	個人情報保護点検	館長	従業員の個人情報保護に対する意識向上、館内掲示物の確認等
1月	消火・避難訓練	職員・スタッフ全員	火災発生時の迅速かつ安全な避難誘導方法の習得
2月	個人情報保護全社教育	職員・スタッフ全員	従業員の個人情報保護に対する意識向上、適切な対応を図るため