

令和4年度 「日野南コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,649,000		14,649,000	14,649,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	167,000		167,000	194,510	△ 27,510	参加費
横浜市による運営支援	0		0	279,000	△ 279,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	267,000	△ 267,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
自主事業収入			0	0	0	
雑入	567,000	0	567,000	166,680	400,320	
印刷代	68,000		68,000	72,490	△ 4,490	
自動販売機手数料	5,000		5,000	7,920	△ 2,920	
その他（広告ラック収入・預金利息）	494,000		494,000	86,270	407,730	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,346,000		2,346,000	2,346,000	0	コロナ対応
収入合計	17,729,000	0	17,729,000	17,902,190	△ 173,190	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,065,000	0	11,065,000	11,182,741	△ 117,741	
給与・賃金	10,219,000		10,219,000	10,397,613	△ 178,613	館長及び時給職員8名 ・緊急雇用創出事業スタッフ2名
社会保険料	598,000		598,000	596,399	1,601	
通勤手当	156,000		156,000	114,310	41,690	常勤職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
健康診断費	86,000		86,000	68,419	17,581	常勤職員・時給職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,482,000	0	1,482,000	1,836,936	△ 354,936	
旅費	10,000		10,000	4,752	5,248	出張旅費
消耗品費	554,000		554,000	804,614	△ 250,614	事務消耗品費・緊急雇用創出事業
会議ठी費	10,000		10,000	13,437	△ 3,437	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	180,000		180,000	198,418	△ 18,418	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	43,620	△ 2,620	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他			0	2,700	△ 2,700	緊急時タクシー代
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	100,000		100,000	120,350	△ 20,350	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	50,000		50,000	47,765	2,235	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	368,000		368,000	366,480	1,520	コピー機、印刷機、
手数料	30,000		30,000	220,500	△ 190,500	
地域協力費	14,000		14,000	12,000	2,000	地域イベントの協力費等
事業費	397,000	0	397,000	400,596	△ 3,596	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	397,000		397,000	400,596	△ 3,596	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,954,000	0	2,954,000	3,758,650	△ 804,650	
光熱水費	1,110,000	0	1,110,000	1,656,173	△ 546,173	
電気料金	960,000		960,000	1,506,435	△ 546,435	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	149,738	262	
清掃費	146,000		146,000	145,200	800	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	576,950	23,050	
機械警備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
設備保全費	938,000	0	938,000	1,221,927	△ 283,927	
空調衛生設備保守	169,000		169,000	169,400	△ 400	
消防設備保守	61,000		61,000	60,500	500	
電気設備保守	458,000		458,000	457,600	400	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	250,000		250,000	534,427	△ 284,427	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	1,166,000	0	1,166,000	1,170,000	△ 4,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,166,000		1,166,000	1,170,000	△ 4,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	665,000	0	665,000	665,000	0	
本部分	665,000		665,000	665,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	17,729,000	0	17,729,000	19,013,923	△ 1,284,923	
差引	0	0	0	△ 1,111,733	1,111,733	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				#REF!		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				#REF!		

(様式2)

令和4年度 利用状況 (団体+個人利用)

施設名 日野南コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	341	1,049	1,390	28	50	53	9	6	83	294	171	696	1,390	1,499	93%
5月	30	495	977	1,472	10	13	92	14	8	105	298	273	659	1,472	1,568	94%
6月	29	396	1,089	1,485	13	3	75	23	8	83	303	208	769	1,485	1,714	87%
7月	30	400	966	1,366	37	36	87	43	16	75	298	186	588	1,366	1,316	104%
8月	30	317	812	1,129	21	14	61	30	14	73	242	159	515	1,129	1,020	111%
9月	29	409	1,048	1,457	49	28	36	7	3	117	290	221	706	1,457	974	150%
上半期計	177	2,358	5,941	8,299	158	144	404	126	55	536	1,725	1,218	3,933	8,299	8,091	103%
10月	30	540	1,458	1,998	123	93	60	8	11	162	485	217	839	1,998	1,292	155%
11月	29	739	1,377	2,116	87	138	33	11	3	170	391	408	875	2,116	1,405	151%
12月	27	496	1,090	1,586	97	109	73	9	9	102	341	207	639	1,586	1,332	119%
1月	27	350	990	1,340	51	42	30	25	0	70	292	184	646	1,340	1,253	107%
2月	27	420	1,098	1,518	47	48	82	28	5	37	286	217	768	1,518	934	163%
3月	30	546	1,197	1,743	68	63	185	11	5	76	356	231	748	1,743	1,380	126%
下半期計	170	3,091	7,210	10,301	473	493	463	92	33	617	2,151	1,464	4,515	10,301	7,596	136%
年間合計	347	5,449	13,151	18,600	631	637	867	218	88	1,153	3,876	2,682	8,448	18,600	15,687	119%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室	レクホール	図書貸出 冊数
4月	1,249	128	13	1,390			76
5月	1,352	110	10	1,472			166
6月	1,313	162	10	1,485			79
7月	1,167	175	24	1,366			58
8月	981	139	9	1,129			81
9月	1,281	166	10	1,457			81
上半期計	7,343	880	76	8,299	0	0	541
10月	1,790	199	9	1,998			81
11月	1,891	212	13	2,116			78
12月	1,404	158	24	1,586			77
1月	1,125	207	8	1,340			82
2月	1,338	178	2	1,518			103
3月	1,560	173	10	1,743			103
下半期計	9,108	1,127	66	10,301	0	0	524
年間合計	16,451	2,007	142	18,600	0	0	1,065

令和4年度 自主事業報告(1)

施設名 日野南コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
どなたでも	図書貸出し記念 『チャレンジ!!ビンゴ』	4月	1	181	181	2,068	0	2,068	無	0	0	0	
60歳以上	健康ウォーキングと 転倒予防体操	4~3月	17	22	307	7,356	85,000	92,356	有	4,000	4,000	68,000	
未就学児 と保護者	おはなし会	4~3月	10	56組 (122)	56組 (122)	30,000	0	30,000	無				
一般	木目込みで作る 『親子ゴマ』	4月~5月	2	6	10	10,200	13,800	24,000	有	2,300	6,000	12,000	
一般	暮らしのお役立ち講座 『包丁の研ぎ方』	6月	1	10	10	1,000	5,000	6,000	有	500	0	0	住まいの学習館
65歳以上	日野南地区社会福祉協議会 ・日野南地域ケアプラザ共催事業 シルバープランニング講座① 『在宅医療について』	6~7月	3	総数30	総数85	0	0	0	無	0	0	0	
一般	季節のアロマ 『マスクスプレーとハンドジェル』	6~1月	3	25	25	16,492	12,500	28,992	有	500	5,000	15,000	
一般	初心者のためのスマホ2回講座 「使ってみよう!LINE」	6月	2	8	15	16,000	8,000	24,000	有	1,000	12,000	24,000	ys@ネットワーク
どなたでも	短冊に願いを込めて 『七夕かざり』	7月	1	142	142	3,919	0	3,919	無	0	0	0	
6歳~小3	楽しく踊ろう! キッズHIPHOPダンス	9~10月	5	5	24	29,573	5,000	34,573	有	1,000	6,000	30,000	
一般	日野南ふれあいLIVE 『音楽と落語の宅配便』	10月	1	27	27	27,600	5,400	33,000	有	200	33,000	33,000	
どなたでも	日野南ふれあいまつり「みてね!!」	10月	1	268	268	42,819	44,910	87,729	無	0	0	0	
一般	華やかに飾る 『お正月のフラワーアレンジメント』	12月	1	8	8	7,007	14,400	21,407	有	1,800	6,000	6,000	
小学生以上	区民文化センター共催事業 ヴァイオリンのコンサート	2月	1	23	23	5,129	0	5,129	無	0	0	0	港南区民文化センター アウトリーチ事業
65歳以上	日野南地区社会福祉協議会 ・日野南地域ケアプラザ共催事業 シルバープランニング講座② 『腰痛膝痛パイパイ体操』	2月	1	総数40	総数40	0	0	0	無	0	0	0	

令和4年度 自主事業報告(2)

施設名 日野南コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	港南区民活動支援センター共催事業 街のアドバイザー 「1day体験 in日野南コミュニティハウス」 ～プリザーブドで作る仏花	2月	1	総数8	総数8	0	0	0	無	0	0	0	
一般	Web予約システム スマホエントリー登録会	2月	1	4	4	0	0	0	無	0	0	0	
一般	早すぎない生前整理 ～整理のプロから学ぶ～	3月	1	29	29	3,823	0	3,823	無	0	0	0	

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	4月1日	エレベーターの常時運転開始	ご利用者の高齢化が進み、階段が少し怖くなってきたが、エレベーターが稼働しているので、安心して利用できるとの声をいただいた。
2	4月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
3	4月15日	ご要望が多かった図書の貸出を開始。	多くのご利用者から「近場で新刊本が借りれるようになりとても嬉しいです」との声を頂いた。
4	4月15日	スタッフ紹介ボードにお勧めの本追加	スタッフお勧めの本を読んで、親近感がわきました。との声を頂いた。
5	R4.4.18・19	照明機器清掃	本来の照度を確保、高い評価を得ている。
6	R4.5.3-5.30	図書の消毒と曝書	図書の貸出も始まり、気持ちよく借りることができると、喜んで頂いた。
7	5月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
8	5月8日	緑のカーテン、ゴーヤ植え付け	交流コーナーの日差し除けのためゴーヤーの苗を植えた。苗の成長を楽しみにされる利用者が多く、スタッフとの交流にも一役かっている。
9	5月27日	研修室に靴ベラを準備	靴を脱いで活動される団体より、「かがまなくても楽に靴が履けるようになってとても便利」と評価を得ている。
10	6月5日	ウォータークーラーのタンク清掃 清掃の日付を表示し、見える化をした。	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	6月7日	各部屋の網戸及び出入口に 虫よけシート設置	「これから、虫が多くなる時期なので安心して利用できる」とのお声を頂いた。
12	6月17日	空調機フィルター清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
13	7月2日	2F玄関マット洗浄	館内がきれいに保たれていると利用者より評価を得ている。
14	7月3日	ゴーヤのカーテンのための植え付け	夏の日差しを遮り省エネに貢献し、利用者からは緑豊かなゴーヤに癒されると喜ばれた。
15	R4.7.4~5	研修室椅子のネジ確認	安心してご利用いただけるよう定期的に確認をしている。高い評価を得ている。
16	7月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
17	R4.7.7~25	広場テーブル・椅子洗浄・ペンキ塗り	とてもきれいになり、ささくれもなくなり、ご利用者より、気持ちが良いとの感想をいただく。また、当館のスタッフで作業を行うことにより経費節減となった。
18	7月29日	男子トイレ小便器に 飛散防止シールを貼る	男子トイレの汚れが軽減された。
19	7月31日	花壇に花を植える。	「お花がきれいですね」とたくさんのご利用者からお声をかけていただいている。
20	8月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	R4.8.5~7	ヨガマット・プレイマットの消毒	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
22	R4.8.9~26	カーテン洗濯	当館のスタッフで行うことにより、経費節減になった。また、当館の環境整備となった。
23	R4.8.8~26	駐車場清掃・身障者マークペンキ塗り	当館のスタッフで行うことにより、経費節減になった。また、身障者マークがくっきりと見えるようになり、身障者用の駐車場であることを広く周知できるようになった。
24	R4.8.20~22	ひろば及び敷地内の草刈り・高木剪定	害虫予防ができ、ひろばで子どもたちが安心して遊べるように実施。
25	9月2日	プレイルールの 空気清浄機フィルター清掃	小さなお子様安心して、プレイルームを使用できると、保護者より好評を得ている。
26	9月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
27	9月10日	照明機器清掃	経費節減にもなり、本来の照度を確保、高い評価を得ている。
28	9月18日	2F更衣室換気扇清掃	環境整備と経費節減もなった。
29	9月25日	広場法面の紫陽花の植え替え	法面の緑化のための紫陽花が次年度もきれいに咲くよう手入れをした。
30	9月28日	広場法面の草刈り	法面管理のための草刈りをし、経費節減となっている。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内容	効果
31	10月1日	交流コーナーの小学生だけの利用再開	コロナ感染拡大防止のため禁止していた小学生だけの利用を再開し、保護者の方より大変喜ばれた。
32	10月1日	トイレ保温便座の電源を常時入れる。	夏の間停止していた保温便座の利用を10月に入り再開。寒い日などは大変喜ばれている。
33	10月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
34	10月12日	広場花壇・ベランダ花壇に「芽キャベツ」「ブロッコリー」の苗を植える。	たくさんの利用者が興味を持ち、成長を楽しんでいただいている。
35	10月26日	そよかぜ南の家「障害者理解について」の説明受け「コミュニケーションボード」を受付に設置。	受付に「コミュニケーションボード」を設置し、スタッフ全員に使い方を周知した。障害者理解に努めていく体制を整えた。
36	10月29日	キャンドルナイトin港南台に参加	日野南コミュニティハウスのことや「ひのみらいおん」など、たくさんの方に知っていただく良い機会となった。
37	11月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
38	11月24日	エアコンのフィルター清掃	消費電力を抑え経費節減につながる。
39	11月28日	区より配布のシクラメンの展示	毎年楽しみにされているご利用者もおり、「もうすぐクリスマスなのね」の声も聞かれた。今年は変わり咲きのシクラメンだったので、興味を示される利用者が多かった。
40	12月1日	年末の大掃除を開始	普段手の届かない場所の掃除をチェック表を基に順次掃除をし、清潔な居心地の良い環境を提供する。

(様式9)

施設名 日野南コミュニティハウス

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内容	効果
41	12月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
42	1月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
43	1月16日	研修室の椅子・机のネジ確認	定期的を確認をしているが、全部で14カ所のネジを締め直し、事故防止に繋げている。
44	1月29日	落下物の自己点検	館内の落下物を自己点検し、未然に事故防止に繋げている。
45	1月25日	Web予約システム表示用43インチのモニター設置	4月より導入するWebシステム用のモニター、とても大きくて見やすいと大好評をいただいた。
46	1月30日	1・2F入口に新しい検温器更新	数秒で検温ができ、利用者より安心して使用できると評価を得ている。
47	2月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
48	3月5日	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
49	3月13日	コロナ感染拡大防止対策緩和	1・2階出入口や研修室に貼り紙をして周知。利用人数がコロナ禍以前に戻り、利用者より喜ばれた。
50	3月25日	受付にCO2モニター設置	二酸化炭素の排出量により換気の状態がわかるため、安心して利用できると好評。

(様式6)

令和4年度 修繕一覧

施設名 日野南コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R4.6.21	全熱換気ファンモーター	123,200 円	(株)三洋装備
2	R4.6.21	2階シンク水栓金具漏水処理	22,550 円	(株)三洋装備
3	R4.7.28	1階電気錠修理	33,000 円	株式会社キードック
4	R4.8.6	室外機2台修理作業	682,000円 《市役所執行》	ダイキン工業株式会社
5	R4.8.22	植木植栽他	280,500 円	アライグリーン株式会社
6	R4.11.21	プリンター修理	20,900 円	ミナト事務器
7	R5.1.25	Fサポート導入による 設置及び設定	96,800 円	(株)テクニカ
8				
9				
10				

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	清掃（定期清掃）	145,200 円	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	機械警備	158,400 円	ニッポービスコム 株式会社
3	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	設備総合巡視点検	169,400 円	三洋装備株式会社
4	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	消防設備点検	60,500 円	東宝防災株式会社
5	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	自動ドア点検保守	88,000 円	株式会社 神奈川ナブコ
6	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	エレベーター点検保守	369,600 円	三菱電機 ビルテクノサービス 株式会社
7				
8				
9				
10				

運営委員会開催状況

日程	令和4年5月18日
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	運営委員14名 港南区役所地域振興課区民活動支援係長 (一社)こうなん区民利用施設協会事務局長 日野南コミュニティハウス館長
【議題】	委員及び役員選任について(案) 1 令和3年度事業報告 2 令和4年度事業計画 3 その他
【意見等】	<p>●【コロナ禍の利用制限緩和のご要望】についての意見交換 Q:コロナ禍における利用制限の緩和はいつ頃からになるか? C:一律に人数制限をするのではなく、柔軟な対応をしてもらいたい。 C:働く親世代にとって子どもの感染は生活に密に関わるため、子どもを持つ親としてはきちんと管理された場所しか利用させることができない。 C:利用の制限と緩和のバランスが大切である。 A:ご利用者のご要望を踏まえた上で、今後の感染状況を見極め区の指導に沿った利用制限の緩和を行ってまいります。</p> <p>● Q:本日、1階の入り口から入りましたが、表示にある外の階段がどこにあるのかわかりませんでした。ご不便をおかけいたしました。 A:1階の入り口の表示をわかりやすい物に変更いたします。</p>

利用者会議開催状況①

日程	令和4年8月5日(金)・6日(土)
場所	日野南コミュニティハウス研修室
出席者	利用団体：5日19団体22名 6日14団体18名 日野南コミュニティハウス運営委員会会長 日野南コミュニティハウス館長
【議題】	(1)Web予約システム説明会
【意見等】	Q:利用当日の手続き(本予約)は当日でないといけないのか。 A:事前でも可能です。当日許可書をお持ちください。 Q:Web予約した人と当日サインする人が違ってよいのか。 A:大丈夫です。 Q:Webを使えないがどうしたらよいか。A:すべて紙ベースで可能です。 Q:Webと紙の併用は可能か。A:可能です。 Q:抽選に外れて隣が空いていれば連絡がもらえるか。 A:こちらは把握できないので対応できません。 Q:備品の申込とはどういう意味か。 A:テレビ・プロジェクターなど、当館の貸出備品をご利用の方は事前にお申込みください。 Q:メールアドレスは3人登録できるとありますが、当落はどのメールにされますか。A:3人全員にメールが行きます。

利用者会議開催状況②

日程	令和5年2月13日(月)
場所	日野南コミュニティハウス研修室
出席者	利用団体22団体/21名
【議題】	(1)利用状況 ア 利用者数 イ 利用団体登録数 (2)令和4年度 事業報告について ア 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について イ 自主事業 ウ 共催事業 エ その他 (3)令和5年度 事業計画について ア 自主事業 イ 共催事業 エ その他
【意見等】	Q:Web抽選が済み予約が取れたら備品の申込をどのようにしたらよいですか？ A:毎月13日以降に電話で連絡してください。テレビ・プロジェクターは1台しかありません。駐車場も基本は身障者用ですのでご相談、お申し込みください。 Q:図書の寄贈はできますか？A:現在はしていませんが、今後交換会のようなことは検討しています Q:コロナ対策(検温・消毒など)は今後どうなりますか？ A:継続していく予定です Q:午後①午後②と連続して利用しているが、午後②の時間は30分～1時間の利用です。このような利用でも良いですか？ A:はい結構です。ご利用者様にお任せしています。 Q:ピアノ&ヴァイオリンコンサートは演者と同じ平らな場所で生の演奏を聴くことができ感激しました Q:図書の貸出が簡単な手続きできて有難い Q:4月から人数制限緩和の予定はありますか？マスクについては館として着用をお願いしますか？それとも各団体に一任しますか？ A:現在のところ人数制限、マスク着用については継続してほしいと考えていますが、今後協会と話し合い検討してまいります。お時間をください。 Q:飲食はできますか？ A:はい可能です。黙食をお願いします。 Q:研修室に靴ベラを設置してもらいましたが、もっと長いものにして欲しい。 A:今後検討してまいります。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設利用アンケート集計表

令和5年2月1日～2月28日

◆回答者数:210人

Q1 性別・年齢等について

① 男性	53
② 女性	140
未記入	17

① 中学生	0
② 高校生・大学生	1
③ その他学生	0
④ 20才以下	3
⑤ 21～40才	3
⑥ 41～64才	38
⑦ 65才以上	159
未記入	9

Q3

利用頻度(1カ月平均)

① 0～1回	58
② 2～4回	133
③ 5回以上	14
未記入	5

Q5

施設の雰囲気について

① 非常に良い	91
② 良い	108
③ 普通	7
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0
未記入	6

Q7

職員・スタッフの対応について

① 非常に良い	105
② 良い	96
③ 普通	6
④ 悪い	1
⑤ 非常に悪い	0
未記入	2

Q9

利用者会議の開催をご存じですか

① はい	101
(はいと答えた人のみ) 出席したことは?	
ア ほとんど毎回参加	11
イ 出席したことがある	35
ウ 一度もない	51
未記入	5
② いいえ	99
未記入	5

Q11

施設HPをご覧になったことは

① ある	72
② ない	129
未記入	9

Q2 利用方法(場所)について ※複数回答

① 団体	179
ア 研修室A	94
イ 研修室B	85
② 個人	23
ア プレイルーム	5
イ 交流コーナー	5
ウ 広場	1
未記入	12

Q4 利用の際、よく見る情報媒体 ※複数回答

① 施設のHP	41
② コミュニティだより	47
③ 広報誌	37
④ チラシ	6
⑤ 紹介	17
⑥ 施設内掲示版	46
⑦ 自治会掲示版・回覧板	44
⑧ その他	15

Q6 施設内の備品について

① 満足	82
② ほぼ満足	103
③ 普通	19
④ やや不満	0
⑤ 不満	0
未記入	3

Q8 自主事業の開催をご存じですか

① はい	148
(はいと答えた人のみ) 参加したことは?	
ア ある	68
イ ない	62
ウ 家族が参加	2
未記入	16
② いいえ	57
未記入	16

Q10 コミュニティだよりが発行されていることを

① 知っている	122
② 知らない	79
未記入	9

Q14 図書の貸出をご存知ですか

① はい	102
(はいと答えた人のみ) 図書カードは?	
はい	39
いいえ	47
未記入	16
② いいえ	81
未記入	27

※Q6・11・12・13の具体的内容は別紙に記載

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果（2）

Q6 施設内設備、備品についての要望

	内容	対応
1	トイレの便座は一番先をお願いします、やってる時が多いです、やってない時がたまにです。	忘れる時があるようで申し訳ございません。今後徹底していきます。
2	個人のヨガマット袋に入れておいて行ってよろしいでしょうか。	申し訳ございません。個人の使用物品を置いていただくスペースがございません。

Q11-2 ホームページをご覧になった感想

	内容	対応
1	たびたび訪れて見てみたいと思うものではなかったです。場所の確認のために見ました。	魅力あるホームページ作りを心掛けていきます。
2	年々改善されていて大変見やすく活用させていただいております。	ありがとうございます。これからも活用の程よろしくお願いたします。

Q13 全般にあたって気づいた点、ご要望等

	内容	対応
1	暖房が入っていれば嬉しいです(入室前に)	暖かくご利用いただけるよう運用してまいります。
2	床が砂ほこりが多くあることがあります(使用前)	申し訳ございません。風の強い日や「ひろば」をお使いの団体がありますと、室内に砂が入ってしまう場合がございます。気が付いた時には受付までご連絡いただくと助かります。
3	部屋の申し込みを毎回する方法に改良の方法が無いものかと思えます	長い間ご不便をおかけいたしました。4月よりWebシステムが導入されます。1ヵ月分まとめてエントリーができます。また、空き部屋は直接入力ができます。ご活用ください。
4	受付のならびのフリースペースの所があり何かの時は使えて助かりました	交流コーナーはどなたでもご利用になれるスペースです。コロナ禍で利用が減少していましたが、皆様のご利用をお待ちしております。
5	土、日の男性はよくないです。初めて来た時、講座など教えてもらえなかった	誠に申し訳ございません。非公開で登録されている団体の情報をお伝えすることができません。ご理解の程よろしくお願いたします。

良い点

※常にきれいで素晴らしい!

※いいふんい気で楽しく衛生的で安心

※コロナ対策をしていて安心して利用できる

※陽当たり良くて気持ち良いです。

※とても親切

※室がいつもきれいでありがとうございます。

令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

Q12 興味のある行事・希望する講座(自主事業)

健康・体操	
1	体操教室
2	アロマストレッチ

音楽関連	
1	音楽会・演奏会
2	ピアノとバイオリンのコンサート

趣味	
1	寄せ植え・園芸
2	英会話教室
3	朗読や発声など声を出す内容

その他	
1	映画鑑賞会
2	落語
3	スマホ教室
4	絵画のイベント
5	人形劇・紙芝居

職員研修の実施実績等(1)

施設名 日野南コミュニティハウス

スタッフ研修(個人情報)(コンプライアンス)(人権)(ユニバーサルサービス)(PDCA)(ヘイトスピーチ)

日程	R4.4.25(月) 10:00~
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名・緊急雇用スタッフ2名
【議題】	2 研修 ・個人情報とその管理について 一般社団法人こうなん区民利用施設協会 取り扱い10か条について ・人権研修・コンプライアンス研修 ・ユニバーサル研修 ・PDCA研修 ・ヘイトスピーチ研修 ・接遇研修 3 議題 (1) 運営体制について (2) 運営委員会について (3) 令和4年度事業計画・自主事業・ふれあいまつりについて 等 (4) コロナ感染症対策ガイドライン(5) アンケート結果(6) スタッフ共有・確認事項 4 職種別ミーティング 受付担当 作業担当 緊急雇用スタッフ 5 その他
【意見等】	図書の管理についてのすり合わせを行った。

スタッフ研修

日程	R4.6.27(月) 10:00~
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ7名・緊急雇用スタッフ1名
【議題】	1 開会 2 研修 ・AED研修 ・シェイクアウト訓練 ・機器の接続について 3 議題 (1) 「令和4年度ふれあいまつり」について (2) 第三者評価について (3) Web予約システム導入について (4) 確認事項
【意見等】	コロナ禍でのAEDの使用は難しいが命が大切と感じた

職員研修の実施実績等(2)

施設名 日野南コミュニティハウス

野村港南台自治会合同初期消火訓練

日程	R4.9.4(日) 10:00~11:30
場所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ3名・緊急雇用スタッフ1名
【議題】	<p>1 開会 野庭消防所 所長より挨拶 ・家庭用火災報知器について</p> <p>2 初期消火訓練 (1)消火ホース格納箱・消火栓(マンホール)開け・放水訓練 (2)消火器を使用した消火訓練</p>
【意見等】	消火栓の開け方のコツや「放水はじめ」等大きな声で伝達していくことなど、日頃の訓練の大切さを感じた。

【会議名】令和4年度 館長研修

日程	R4.9.8(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修
【意見等】	<p>・《『合理的配慮』を知っていますか?》という題材をもとに内閣府が発行している資料により説明があった。</p> <p>・障害のあるなしにかかわらず、すべての命は同じように大切であり、かけがえのないものという当たり前の価値観を社会全体で共有していくことが何よりも大切</p> <p>・合理的配慮とは、障害のある人を差別することではなく、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの必要な対応を考えて行くことが大切</p>

職員研修の実施実績等(3)

施設名 日野南コミュニティハウス

第3回スタッフ研修

日程	R4.9.26(月) 10:00~12:00
場所	研修室B
視聴者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名・緊急雇用スタッフ2名
【議題】	<p>1 開会</p> <p>2 議題</p> <p>(1) 令和4年度後期の事業について ※自主事業について</p> <p>(2) Web予約システム Web予約(団体・個人)登録について(プロジェクター・PC使用)</p> <p>(3) 日野南ふれあいまつり 内容・役割分担・準備について</p> <p>3 その他</p> <p>※館長研修「人権」について報告</p> <p>※キャンドルナイトin港南台について</p> <p>※日野南アート展について</p> <p>※10月より小学生の受け入れについて</p> <p>※スマホde東海道五十三次ウォークラリーについて</p>
【意見等】	Web予約システムの団体登録入力是个々に説明していきます。

【会議名】令和4年度 館長研修

日程	令和4年11月10日(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修(障害者支援法について)
【意見等】	<p>・徳島県教育委員会の作成した性の多様性を理解するための冊子の説明を受けた。</p> <p>・特に意見は無かったが、テーマである性の多様性については、性的マイノリティの方の思いをよく理解し十分配慮が必要であること、特にアウトティングについては訴訟沙汰にもなり得ることなど、注意が必要であることを実感した。</p>

職員研修の実施実績等(4)

施設名 日野南コミュニティハウス

デジタルスタンプラリー体験会報告書

日程	R5.1.22
場所	港南区役所
出席者	・館長
【議題】	・ICTをかつようした行事の開催 1.LINEを活用したデジタルスタンプラリー 2.地域仕様地雷 3.港南区デジタルスタンプラリー事例
【意見等】	おまつりの時に利用できないかと思い参加しましたが、無料の物は制限が多く、有料はとても高いです。また「らくらくフォン」が使えていませんでした。協会全体の「おまつり」を対象に企画できればおもしろいと感じました。

令和4年度

横浜市日野南コミュニティハウス自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定・自己評価合体版

令和4年度 日野南コミュニティハウス目標設定・自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>【指定管理者事業計画書】</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性を考慮し、高齢者を中心とした健康づくりや子育て世代の支援・異世代交流の場等の自主事業を実施 ・運営委員会の設置と総会の開催(5月) 	<ul style="list-style-type: none"> ※地域特性、地域ニーズを考慮した高齢者を中心とした『シルバープランニング講座』等を実施 ※「ふれあいまつり」を10月に開催 ※未就学児と保護者を対象に「おはなし会」を年間10回開催 ※運営委員会総会は5月に実施 	<ul style="list-style-type: none"> ※地域の高齢化が著しいことを考慮し、健康増進のためのウォーキングや体操、地域住民との交流を深める『ふれあいまつり』を開催予定。 ※未就学児と保護者の利用が増加していることを踏まえ「おはなし会」「おひるねアート撮影会」「ひのみらいおんひろば(外遊びや豆まきを楽しむ)」を開催予定。 ※運営委員会書は5月に開催予定。 	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の情報ホームページ・コミュニティ便り・近隣自治会回覧等を利用して広く周知をする ・来館しなくても手続きができるようにWeb予約システムの導入 ・自主事業終了後の自主活動の支援策として6か月の優先利用 	<ul style="list-style-type: none"> ※イベント・自主事業の案内は近隣自治会・マンション等に回覧・掲示・ポスティングを実施 ※Web予約システム導入。2月より予約開始。4月より本格的に稼働。 ⇒自主事業からの継続参加は既存のグループに参加のため未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ※引き続き、ホームページの周知。ホームページの随時更新、施設だより、イベント・自主事業の案内等を発行し、施設の情報を広く周知する ※Web予約システムに不安のある団体への丁寧な説明や声かけや一斉メールの配信を実施していく。 ※自主事業終了後の自主活動がスムーズにできるよう、優先利用の実施や自主活動運営のアドバイスを行う 	B
	<p>(4) ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱の設置・館長相談(随時) ・利用者アンケート(1回) ・自主事業終了後のアンケート ・利用者会議の開催(1回) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒実施 聴取したご意見・ご要望は即時に対応(靴ペラの設置等) ⇒実施(2月)HPの周知を目標に掲げ取組、一定の成果を得る。 ⇒実施(集計の結果を検討している) ⇒利用者会議はWeb予約システム導入説明会(2回)及び2月に1回開催 	<ul style="list-style-type: none"> ※利用ニーズはご意見箱、アンケート及び利用者との日常会話により把握し、継続的な改善の仕組みであるPDCAサイクルを構築し、運営へ反映させる。 	A
	<p>エ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティングを定期的実施し、利用者の要望・意見を把握し、共有をする ・スタッフ紹介ボードの掲示 ・協会傘下全施設情報(自主事業等)の取得、閲覧 ・港南区民活動支援センターと連携を密にし、地域においてランチとしての機能を果たす ・図書貸し出しの開始及び日野南小学校市民図書室や市立図書館との連携 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒4・6・11月に実施 ⇒実施…交流コーナー ⇒実施…受付横の棚にて閲覧 ⇒実施…支援センター共催事業 ⇒図書の貸出を4月より開始 ⇒日野南小学校市民図書室との連携を実施。(廃棄本を当館蔵書として貸出。) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ミーティングや施設内研修、連絡ノートで利用者の貴重な意見や、要望をスタッフ全員で把握する ※引き続き支援センターとの共催事業開催していく。 ※図書の貸出の周知を図り、貸出冊数の増加に繋げる。 	A

業務運営	<p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長・主任スタッフ・受付スタッフ・作業スタッフを配置 ・AED・心肺蘇生法講習をスタッフ全員で受講 	<p>※館長・主任スタッフ・受付スタッフ(5名)・作業スタッフ(2名)を配置 ※緊急雇用創出事業スタッフを配置(4~2月)</p>	<p>※主任スタッフは、館長の補佐及び緊急時の対応等を行う ※AED・心肺蘇生法の講習会を定期的実施する。</p>	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアルの更新 ・救急救命研修・防災訓練の実施 ・機械警備委託・AED設置 	<p>⇒緊急時マニュアル更新 ⇒初期消火訓練と消火栓の使い方(11月)に町内会と合同で実施 ⇒AED実施(6月) ⇒日野南小学校防災拠点運営委員会と連携をとり、地域の防災訓練に参加(10月)</p>	<p>※マニュアルを更新し、防災研修等で緊急時に迅速に対応できるようにする ※日頃より、日野南小学校防災拠点運営委員会と連携をとり、地域の防災訓練にも参加する</p>	A
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域活動の拠点として、連合自治会との共催『日野南アート展』や日野南ケアプラザとの共催事業を実施。『キャンドルナイト in 港南台』に参加。港南区民活動支援センターとの連携を強化。</p>	<p>⇒日野南アート展実施11月 ⇒日野南ケアプラザと「シルバープランニング」を実施(6.11月) ⇒「キャンドルナイト in 港南台」に参加(10月)</p>	<p>※地域住民との交流の場の提供、地域活動の支援、地域防災への協力、地域の施設との連携等を積極的に実施</p>	A
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業・イベントの開催や施設PRを積極的に実施 (目標:年間利用者数:26000人・研修室の稼働率:70%) 	<p>年間利用者数: 15,687人 研修室の稼働率: 70%</p>	<p>※研修室の稼働率増加のために利用の少ない曜日にイベント、自主事業を実施 ※図書貸出開始により、新しい利用者の開拓</p>	B
	<p>エ 利用者サービスの向上の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・快適な施設環境の取り組み ・新型コロナウイルス感染症予防対策の実施 	<p>緊急雇用スタッフによるこまめな消毒を実施</p>	<p>※引き続き、新型コロナウイルス感染予防対策を実施</p>	A
	<p>オ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書・報告書・各種会議録・お客様の声等の情報公開 ・ウォーキングポイント事業の参加(リーダー設置) ・よこはま健康スタンプラリー事業の参加 ・クールシェアスポット事業登録参加 ・ペットボトルキャップ回収事業参加 ・マイボトル推進事業参加 ・トナーカートリッジ回収事業参加 ・子育て家庭事業『ハマハグ』事業参加 	<p>⇒実施…受付横の棚にて公開 ⇒実施…受付に設置 ⇒未実施…コロナ禍で事業中止 ⇒実施…夏季にポスターで呼びかけ ⇒実施…風除室に設置 ⇒実施…冷水器設置 ⇒実施…交流コーナーに設置 ⇒実施…登録(プレイルームの周知)</p>	<p>※人権尊重・環境への配慮・健康への取り組み・防災等の本市重要施策に対する事業への参加、自主事業の実施を積極的に行う</p>	B

	(5) 自主事業計画 感染予防対策をし、地域の実情を踏まえた自主事業を20講座実施	※地域のニーズを考慮した19講座を実施(感染予防等のため2業は中止)	※地域の実情を踏まえた内容の自主事業や新規利用者を増やすための自主事業を実施	B
	(6) 建物の維持管理計画 建物、設備の日常点検・定期点検の実施(チェックリストの作成)	※日々のスタッフによる点検・業者による定期点検の実施(リスト作成)	※保守点検及び、日常の巡視点検を徹底して行う	A
職員育成	(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・ユニバーサルサービス・実務(OJT)研修・個人情報保護研修 人権研修・コンプライアンス研修・PDCA研修・業務確認研修 ヘイトスピーチ研修・救急救命研修・防災訓練の実施 ・館長会議(年6回) ・安全管理委員会 ・健康管理委員会	※各項目の研修を実施 ・施設内研修(4・6・11・3月) ・館長会議(4・9・11・1・3月) ・安全管理委員会(6・9・11・1・3月) ・健康管理委員会(6・9・11・1・3月) ・AED(6月)・消火訓練(11月)等	※施設内、協会内で充実した内容の研修を行う ※外部研修にも積極的に参加できる体制をつくる ※継続的に実施すること大切なので、毎年計画的に実施していく。	A
財務	(6) 建物の維持管理計画 協会一括委託による委託費の削減	・実施 ・職員の手でできることは実施	引き続き協会事務局と一体となって費用対効果をあげていく。	A
	(7)ア 収入計画の考え方 指定管理料・自主事業収入・雑収入で構成		※利用者のニーズに対応した自主事業の実施や、物品の販売を行い、増収につなげる	B
	イ 増収策について ・自主事業参加収入 ・雑収入 印刷収入・関連物品収入(コーヒー)及びビニール傘の販売 ウォーキングポイント用歩数計の電池販売	自主事業参加費:194,510円 雑収入 印刷収入:72,490円 関連物品収入:2,600円 新型コロナウイルス感染拡大防止のためコーヒー・栄養食品の一定期間販売中止。 歩数計用電池の販売は近隣に100円ショップがあるため未実施。	※引き続き収入確保を目指して努力していく。 歩数計用の電池販売に関しては、利用者の要望の多い「電池の取り換え作業」のサービスとセットで来年度より実施予定。	B
	ウ 支出計画 ・無駄のない計画的な物品の購入 ・エネルギー管理標準の作成	傘下施設前提の一括委託により維持管理費の削減。同サイトで購入することによる割引の利用。 エネルギー管理標準の作成の実施	※支出について、無駄のない計画的な購入によりコストを削減する。	A
その他	新型コロナウイルス感染症対策の取り組みを強化します。 ・館内清掃・消毒・換気の徹底 ・利用者への手指消毒・検温の実施 ・飛沫パーテーションの設置 ・消毒液、マスク等 必要な資材の設備 ・3密発生防止ため利用制限の設定及び厳守	※飛沫防止パネル・温度探知消毒スプレー・CO2 測定器等の設置。随時館内の消毒等の実施。トイレ消毒の記録の見える化を実施。	※今後「with コロナ」を協会全体で考えていく。	A

利用者等の意見	日頃から受付にて聴取するご意見・ご意見箱・利用者会議・利用者アンケートにて聴取。	ご意見箱・受付で聴取した意見は館内に掲示。アンケートでは受付対応がよい、施設が清潔であるとの意見。 ※安全のためエレベーターの運転を開始。	※今後も、安全で安心して使用できる施設の運営・管理とホスピタリティ精神に富んだ対応をする	B
---------	--	--	--	---

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載