

令和 7 年 5 月 30 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 淡 路 伸 勝

令和 6 年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 利用料金収入実績…該当なし
- 2 利用状況
- 3 収支予算書兼決算書
- 4 ニーズ対応使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検 実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧……該当なし
- 10 備品一覧……該当なし
- 11 苦情対応状況報告……該当なし
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 運営委員会等開催状況
- 14 利用者からの意見聴取集計結果

令和6年度利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

月別	開館日数(日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	1,844	84	65	53	6	55	659	922	1,844	1,859	99%
5月	30	1,877	40	105	46	25	33	631	997	1,877	1,809	104%
6月	29	1,917	57	90	60	20	49	705	936	1,917	1,911	100%
7月	30	2,017	33	153	128	37	79	659	928	2,017	2,035	99%
8月	30	1,737	20	153	78	54	65	567	800	1,737	1,674	104%
9月	29	1,781	28	169	30	38	44	573	899	1,781	1,888	94%
上半期計	177	11,173	262	735	395	180	325	3,794	5,482	11,173	11,176	100%
10月	30	2,683	173	275	42	41	40	863	1,249	2,683	2,546	105%
11月	29	2,009	79	127	38	21	59	822	863	2,009	1,742	115%
12月	27	1,819	70	125	40	38	48	662	836	1,819	1,695	107%
1月	27	1,666	15	93	26	41	54	663	774	1,666	1,950	85%
2月	27	1,687	48	151	50	36	43	578	781	1,687	1,700	99%
3月	30	1,930	35	201	45	66	36	681	866	1,930	1,863	104%
下半期計	170	11,794	420	972	241	243	280	4,269	5,369	11,794	11,496	103%
年間合計	347	22,967	682	1,707	636	423	605	8,063	10,851	22,967	22,672	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室	レクホール	図書貸出 冊数
4月	1,500	295	49	1,844			598
5月	1,636	221	20	1,877			559
6月	1,592	278	47	1,917			558
7月	1,649	306	62	2,017			486
8月	1,425	282	30	1,737			548
9月	1,446	285	50	1,781			486
上半期計	9,248	1,667	258	11,173			3,235
10月	2,292	328	63	2,683			481
11月	1,727	261	21	2,009			458
12月	1,501	286	32	1,819			469
1月	1,344	280	42	1,666			463
2月	1,416	231	40	1,687			409
3月	1,582	305	43	1,930			411
下半期計	9,862	1,691	241	11,794			2,691
年間合計	19,110	3,358	499	22,967			5,926

(様式2)

令和6年度コミュニティハウス利用状況【稼働率】

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

月別	午前			午後			夜間			合計		
	全ｺｰ数	稼働ｺｰ数	%	全ｺｰ数	稼働ｺｰ数	%	全ｺｰ数	稼働ｺｰ数	%	全ｺｰ数	稼働ｺｰ数	%
4月	58	48	83%	58	54	93%	48	24	50%	164	126	77%
5月	60	55	92%	60	54	90%	46	21	46%	166	130	78%
6月	58	56	97%	58	53	91%	48	26	54%	164	135	82%
7月	60	50	83%	60	57	95%	50	32	64%	170	139	82%
8月	60	54	90%	60	55	92%	50	21	42%	170	130	76%
9月	58	55	95%	58	57	98%	44	28	64%	160	140	88%
上半期計	354	318	90%	354	330	93%	286	152	53%	994	800	80%
10月	60	49	82%	60	55	92%	50	28	56%	170	132	78%
11月	58	48	83%	58	55	95%	46	25	54%	162	128	79%
12月	54	45	83%	54	52	96%	46	25	54%	154	122	79%
1月	54	47	87%	54	51	94%	44	21	48%	152	119	78%
2月	54	49	91%	54	53	98%	42	21	50%	150	123	82%
3月	60	56	93%	60	60	100%	48	27	56%	168	143	85%
下半期計	340	294	86%	340	326	96%	276	147	53%	956	767	80%
年間合計	694	612	88%	694	656	95%	562	299	53%	1,950	1,567	80%

令和6年度 「横浜市桜道コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,622,000		23,622,000	23,948,000	326,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	59,000		59,000	73,600	14,600	参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	164,000	0	164,000	306,242	142,242	
印刷代	79,000		79,000	53,494	25,506	
自動販売機手数料	17,000		17,000	19,414	2,414	
駐車場利用料収入			0		0	
その他	68,000		68,000	233,334	165,334	目的外使用料、他
収入合計	23,845,000	0	23,845,000	24,327,842	482,842	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,827,000	0	15,827,000	16,037,753	210,753	
給与・賃金	14,292,000		14,292,000	14,592,578	300,578	館長及び時給職員11名
社会保険料	1,203,000		1,203,000	1,186,173	16,827	
通勤手当	220,000		220,000	148,220	71,780	常勤職員
健康診断費	100,000		100,000	98,782	1,218	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,158,000	0	1,158,000	1,256,432	98,432	
旅費	2,000		2,000	1,930	70	出張旅費
消耗品費	360,000		360,000	479,764	119,764	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	6,694	3,306	
印刷製本費	20,000		20,000		20,000	
通信費	182,000		182,000	211,179	29,179	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	81,000		81,000		81,000	
図書購入費	257,000		257,000	253,801	3,199	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	210,000		210,000	33,264	176,736	コピー機、印刷機
手数料	10,000		10,000	220,500	210,500	
地域協力費	10,000		10,000	33,500	23,500	地域イベントの協力費等
事業費	259,000	0	259,000	285,185	26,185	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	259,000		259,000	285,185	26,185	
自主事業費			0		0	
管理費	3,403,000	0	3,403,000	3,540,612	137,612	
光熱水費	1,719,000	0	1,719,000	1,908,375	189,375	高騰
電気料金	876,000		876,000	913,161	37,161	高騰
ガス料金	658,000		658,000	824,119	166,119	高騰
水道料金	185,000		185,000	171,095	13,905	
清掃費	159,000		159,000	158,400	600	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000		600,000	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	793,000		793,000	1,341,837	548,837	
空調衛生設備保守	192,000		192,000	186,084	5,916	
消防設備保守	24,000		24,000	24,200	200	
電気設備保守	27,000		27,000	31,680	4,680	自動ドア
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	550,000		550,000	1,099,873	549,873	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi・AED・ゴミルート
共益費			0		0	
公租公課	1,750,000	0	1,750,000	1,750,000	0	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,750,000		1,750,000	1,750,000	0	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,448,000	0	1,448,000	1,350,000	98,000	
本部分	1,448,000		1,448,000	1,350,000	98,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	23,845,000	0	23,845,000	24,219,982	374,982	
差引	0	0	0	107,860	107,860	

自主事業費収入	59,000		59,000	73,600		
自主事業費支出	259,000		259,000	285,185		
自主事業収支	200,000		200,000	211,585		
管理許可・目的外使用許可収入	17,000		17,000	19,414		
管理許可・目的外使用許可支出	11,000		11,000	10,800		
管理許可・目的外使用許可収支	6,000		6,000	8,614		

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と 保護者	さくらんぼひろば	4月～ 2月	5	50組(100)	50組(100)	26,225	10,000	36,225	有	200	6,000	30,000	あそび・隊! 助手1名含む
一般	おもしろ歴史名探偵! お江戸雑学講座	4月～ 9月	6	20	111	3,333	16,000	19,333	有	800	3,000	18,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
50歳以上	桜道サロン 仲間づくりと介護予防	4月～ 6月	3	(総数)21	(総数)52	4,362	10,500	14,862	有	500	6,000	14,000	港南中央地域ケアプラザ 日下地域ケアプラザ
限定なし	みんなで作るブックツリー	4月～ 3月	1	27	27	327	0	327	無	0	0	0	
一般	キッチンハーブの寄せ植え	5月	1	12	12	8,056	18,000	26,056	有	1,500	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
限定なし	七夕かざりin桜道	7月	1	62	62	3,300	0	3,300	無	0	0	0	
小学生	夏休み工作教室 風やゴムの動力で走るプロペラ カーを作ろう	7月	1	10	10	5,060	4,000	9,060	有	400	5,000	5,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
小学生	ふしぎ発見! サイクリングロボットを作ろう	8月	1	15	15	11,521	9,000	20,521	有	600	10,000	10,000	日立横浜理科クラブ(助手4 名)
一般	今昔写真集でふるさと発見! 上大岡のまちの移り変わり	9月	1	17	17	5,290	0	5,290	無	0	5,000	5,000	地域活動団体「港南区の歩みを学ぶ会」
限定なし	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	852	852	20,994	35,950	56,944	無	0	0	0	中之丸町内会・港南区民活 動支援センター・うさぎや・塩 澤農園・横浜市環境創造局
限定なし	みんなで笑おう! ゆかいな腹話術ショー	10月	1	65	65	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書 (2)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
限定なし	みんなで楽しもう! カラフルバルーンアート	10月	1	250	250	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	港南区「街のアドバイザー」 (助手4名・材料費含む)
限定なし	桜道ブックブック交換	11月~ 12月	1	126	126	1,086	0	1,086	無	0	0	0	
未就学児 と 保護者	桜道おはなしのひろば 人形劇・パネルシアターを 楽しもう!	11月	1	30(15組)	30(15組)	5,720	4,500	10,220	有	300	9,000	9,000	あそび・隊! 助手2名含む
一般	「助かる命」助けるために… あなたは何かができますか?	11月	1	13	13	0	0	0	無	0	0	0	港南消防署
一般	《港南区民活動支援センター共催》 港南区「街のアドバイザー」 冬の1day体験会 薬膳講座～あ なたの体質チェックとおすすめ食材	12月	1	(総数)18	(総数)18	0	0	0	無	0	0	0	港南区民活動支援センター 「港南区街のアドバイザー」
一般	《ひまわりの郷アウトリーチ事業》 新春コンサート～ギターが奏で る音色にのせて～	1月	1	(総数)24	(総数)24	4,500	0	4,500	無	0	0	0	港南区民文化センター ひまわりの郷
60歳以上	《港南スポーツセンター・港南地 区センター合同事業》 インボディ測定・健康体操	1月	1	(総数)14	(総数)14	0	0	0	無	0	0	0	港南スポーツセンター・港南 地区センター 収支は港南スポーツセンター
限定なし	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	3月	1	31	31	46,419	1,600	48,019	無	0	0	0	港南区民活動支援センター 「港南区街のアドバイザー」

令和6年度

桜道コミュニティハウス自主事業 写真集



『キッチンハーブの寄せ植え』



『桜道サロン（全3回）ダンベル体操』



『さくらんぼひろば』



『ふしぎ発見！サイクリングロボット』



『クリスマスファミリーコンサート』



『桜道コミュニティハウス文化祭』

(様式7)

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1					
2		該当なし			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	委託期間					委託内容	金額	業者名
		元号	年	月	日			
1	自	R	6	4	1	定期清掃	158,400 円	(株)トップランドコーポレーション
	至	R	7	3	31			
2	自	R	6	4	1	機械警備点検	132,000 円	セコム(株)
	至	R	7	3	31			
3	自	R	6	4	1	消防用設備点検	24,200 円	(株)協和メンテナンス
	至	R	7	3	31			
4	自	R	6	4	1	冷暖房保守点検	191,832 円	東京ガス(株)
	至	R	7	3	31			
5	自	R	6	4	1	自動ドア点検	31,680 円	(株)ハマメンテ
	至	R	7	3	31			
6								
7								
8								
9								
10								

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1				
2				
3		該当なし		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和6年度 苦情対応状況報告

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

該当なし

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R6.4.1~	港南区社会福祉協議会で取り組んでいる令和6年度『まちの給水所』プロジェクトの協力施設として登録、のぼり旗やポスター等掲出、来館者に一時休憩所として施設を活用していただき、ご希望の方に紙コップのサービスを行っています。	熱中症予防対策となり、年間を通して継続することで、施設を知っていただき、誰もが気軽に安心して利用できる環境の整備ができました。また、感染症予防のため紙コップのサービスも大変喜ばれています。
2	R6.4.1~	図書新着本配架を毎月1日、午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示、コミュニティだよりで周知しています。	当日は抽選になる図書も多く、希望の話題図書が借りられると好評です。読書活動の推進と図書室利用促進を図る事ができました。
3	R6.4.1~	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板、区役所、子育て支援拠点等に配架・掲出しています。	地域の一員としての交流を深め、各事業について地域への周知を図るとともに、利用の一層の活性化を図ることができました。
4	R6.4.2~	横浜市立図書館での予約の多い本30冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を図書室に掲示しています。	本を選ぶ参考になり、図書館より身近な施設で早く借りられると好評です。
5	R6.4.12	図書室に「2024年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をしました。	図書の内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かること好評です。
6	R6.4.18~	敷地内で採れた「つるこ桜」の花種を職員のメッセージと共に小分けにした袋に入れ、希望者に提供しました。	小さな花を通して、地域の繋がりを広め、ご利用者と交流を深めることができました。
7	R6.4.18	図書室書棚の側面に分類の表示を掲示しました。	棚側面上部に、ユニバーサルデザインも考慮した分かりやすい分類の案内を提示することで図書が選びやすくなったと好評です。
8	R6.4.19	図書の整理(複本・傷んだ本・情報や統計の古い本の廃棄)を行い、分かりやすい動線が図れるよう書棚の入れ替えを行いました。	書棚の動線が分断されないよう、探しやすい環境を整えることができました。
9	R6.4.19	ご希望の方に敷地内の「ふき」を差し上げました。	新鮮で柔らかく、美味しかったとお言葉をいただき交流を図ることができました。
10	R6.4.20	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えしました。	ご利用者や歩道を歩く地域の方々に季節を感じていただきました。
11	R6.4.21	牛乳パックで「リサイクルブックスタンド」を職員で作成し、おすすめ本等を展示しました。	牛乳パックのリサイクルで、持続可能な環境にやさしいECOなブックスタンドを設置することができました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
12	R6.4.21	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示しました。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評です。
13	R6.4.24	個人情報保護、人権、利用者会議や利用者アンケート、災害時対応等の職員研修を行いました。	問題意識の共有、業務の再点検や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。
14	R6.4.27～ R7.3.15	読書活動推進事業「みんなで作るブックツリー」を図書室で開催し、来館者に思い思いの「おすすめの本」等の感想を葉っぱの形の用紙に書いて飾っていただきました。	読書意欲を高め、思いがけない本との出会いのきっかけ作りの場として活用でき、本を通して感動の共有や交流を深めることができました。
15	R6.5.15	Web予約システムのモニター上部の壁に「予約状況表」の表示及びエントリーから空き部屋予約までの日にちの流れを図で表示しました。	インターネットでの部屋予約システムの理解を深めていただくことができました。
16	R6.5.16～	国際園芸博覧会(GREEN×EXPO2027)開催に向けた関連物品(種子(野菜及び花)・ピック・シール)を希望の方にお持ち帰りいただきました。	国際的な博覧会の開催に向けた機運を盛り上げ、関連物品配付によって博覧会に関心を持っていただき、広く周知することができました。
17	R6.5.22	敷地内桜根の影響で地面隆起のため段差が起きている箇所に注意喚起のための太い黄テープを貼り替えました。	躓きによる怪我などの転倒防止の注意喚起により、安心安全な環境を整えることができました。
18	R6.5.23	受付カウンターの貸出し物品置き台角や幼児コーナーのおもちゃ棚のコーナーにぶつかり防止クッションを取り付けました。	小さなお子様など、ぶつかりの衝撃をやわらげるクッションで、ケガを防止する安全対策ができました。
19	R6.5.24	多機能トイレに子ども用補助便座を設置しました。	小さなお子様が安全にご利用できるようソフトクッションの便座の設置で環境を整えることができました。
20	R6.6.1	第70回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始しました。	夏休みを待たずに早めに課題図書の貸出を開始することで、多くのジャンルの本と出会い、読書の楽しさを知っていただき、子ども達の読書活動を推進することができました。
21	R6.6.1	地域で気軽に集まって涼むことのできるクールシェアスポットとして、「ロゴマークステッカー」や「ポスター」を掲出しました。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防のみならず、夏の省エネ・節電に取り組みました。
22	R6.6.1	館内の飾りを「傘」「紫陽花」「かえる」「かたつむり」などの梅雨の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
23	R6.6.1～	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出しました。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
24	R6.6.2~	熱中症対策のため、「熱中症予防 声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともに保冷剤、瞬間冷却パック、アイスバックを準備し、ご利用者に積極的に声かけをしました。	暑さに慣れていない時期から熱中症のリスクが高まり、十分注意するよう準備と意識を持っていただき、保冷剤等の準備によって、安心安全対策を行いました。
25	R6.6.7	施設南、西側の草刈り、低木の剪定を職員の手で行いました。	繁茂した雑草を刈ることで害虫の発生予防、環境美化、防犯等、近隣地域と利用者の安全安心、また、当館職員が整備したことで経費節減に繋がりました。
26	R6.6.7~	図書資料の汚破損状態(汚れ・水ぬれ・やぶれ・書き込み)を表示するチェック用紙を作成し、当該図書に貼りお知らせをしています。	返却時に十分な資料の点検を行うと共に図書を大切にしていだけるよう資料保全の意識の向上を図ることができました。
27	R6.6.17	「多目的室」24足、「研修室C」10足のスリッパを更新しました。	撥水が良く、抗菌加工のビニール製で耐久性に優れた軽量の底面EVA製で清潔な環境を整えることができました。
28	R6.6.20	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	「ベコニア」「ペチュニア」「ポーチュラカ」「ひまわり」等の植込みを行い、緑化運動に取り組み、来館者に楽しんでいただきました。
29	R6.7.1~7.7	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただきました。
30	R6.7.4	2階研修室Cの窓サッシ横棧のシミや劣化した木部などをブラシや紙やすりできれいに整え、「木部保護塗料」で塗装しました。	職員の手で行うことで経費節減を図り、防虫、防腐、防カビ、撥水、UVカット効果がある塗料で環境を整えました。
31	R6.7.8	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」「せみ」などの夏の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
32	R6.7.20~ 8.24	小中学生の夏休み期間中の利用時間を1時間繰り下げを実施しました。	夏休み期間中の小中学生の「見守り」を意識的に行うとともに、涼しい環境の中で読書やゲーム等、施設内で有意義に過ごしていただくことができました。
33	R6.8.1	幼児コーナーの棚に新着絵本とともに手作りの紹介うさぎのスタンドを設置しました。	新しい絵本との出会いや本の世界を広げるきっかけとして興味を持ってもらうことができました。
34	R6.8.1	第171回直木賞、芥川賞受賞作品、候補作品(一部)の配架をしました。(6冊)	話題の本がいち早く読めると好評です。また、予約希望の件数が増加しました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
35	R6.8.1	施設西側法面にできたアシナガバチの巣を駆除しました。	早い段階で巣を駆除することができ、利用者や隣接する保育園園児たちの安全を確保することができました。
36	R6.8.3	地域町内会の夏祭りに参加して、地域の方と触れ合いました。	地域の絆がより一層深まるお祭りを通して、施設と地域との交流を深めることができました。
37	R6.8.9	2階男性トイレの窓の日よけシェードを更新しました。	断熱と遮光で西日の強い紫外線の入りも抑えられ、光熱費削減となりました。
38	R6.8.17	災害への備えにスマートフォン用モバイルバッテリーを購入しました。	災害発生後の情報収集や安否確認、懐中電灯代わりにするなど多様に活用できるスマートフォンの電源を確保することができました。
39	R6.9.1~	よこはまウォーキングポイント歩数計用電池の販売とともに電池交換のサービスを行いました。	リーダー設置場所である当館で歩数計電池の販売、交換のサービスで気軽にウォーキングポイント事業を楽しんでいただく事ができました。
40	R6.9.3	施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、シェクアウト訓練の安全確保行動を行うと共に避難訓練を実施しました。	職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化できました。 また、参加者に「在宅避難」、「横浜市避難ナビ」のチラシや「携帯トイレパック」を配付し、防災意識を高めていただきました。
41	R6.9.5	インスタグラムを開設し、SNSを通じて施設の様子やタイムリーなトピック等を投稿し、施設ホームページと連携しました。	SNSツールにより写真や動画などで視覚的な情報を発信することで、施設の認知拡大を図り、幅広い世代に周知する事ができました。
42	R6.9.6	館内の飾りを「文化祭」開催の案内や秋の飾りをスタンドグラス風のにぎやかに模様替えをしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも窓の飾りがきれい、「文化祭」楽しみですとお声をいただきました。
43	R6.9.24	第2回職員研修を開催し、災害時における避難誘導等、職員間で話し合いました。	今後の対応策等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図り、発災時における連携を強化しました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
44	R6.9.27	玄関前の「とび出し注意」の立て看板のフレームの不具合を職員の手で修理しました。	職員の手で修理を行い、経費節減を図り安心安全な環境を整えました。
45	R6.9.29	2階男性トイレの洋式ブースの扉の取っ手の錆び取りを行い、補修用ラッカーで仕上げました。	職員の手で修理を行い、経費節減を図り清潔な環境を整えました。
46	R6.10.1~	コーヒー・お茶の販売を再開しました。	ご利用者からの要望もあり、温かいコーヒーや緑茶が手軽にゆったりと館内で飲めると好評です。
47	R6.10.22	敷地内の土手斜面の草刈り及び高中低木の剪定刈込を専門業者により実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
48	R6.10.27	「桜道コミュニティハウス文化祭」実施しました。(内容)作品展示、発表会、腹話術ショー・バルーンアート・(体験・ゲーム・出店)コーナー等	天候にも恵まれ、多くの方にご来場いただき、にぎやかで笑顔あふれる温かな「文化祭」となりました。また、地域の連帯感を高め、交流の場を深めることができました。
49	R6.11.1~	雑誌等の廃棄図書を希望者に提供。(囲碁講座・すてきにハンドメイド・ESSE・児童書・一般書等廃棄本)	1か月前より館内やホームページに告知を提示し、毎年楽しみにしていると大変喜ばれています。
50	R6.11.1~12.20	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催し、読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、次の読み手にメッセージを添える等、交流の場を提供できました。
51	R6.11.2	1階男性トイレ内の網戸の張り替えを行いました。	価格の安い材料を購入し、職員の手により張り替えを行い、経費節減となりました。
52	R6.11.4	2階男性トイレ換気扇ルーバーを更新しました。	規格が適合するルーバーをWeb検索で安価に購入し、職員が交換する事で経費節減となりました。
53	R6.11.12	館内の飾りを「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
54	R6.11.12~12.20	港南区地域振興課協働事業「港南区民利用施設をめぐるスタンプラリー」の参加施設としてスタンプの設置を行いました。	普段は訪問しない方々がラリースポットとして施設を実際に訪れ、施設の見学や事業のチラシをお持ちいただいたり、開催中の事業(桜道ブックブック交換・さくらんぼひろば)参加して下さったりと施設を知っていただく良い機会となりました。
55	R6.11.13	2階学習室ドアクローザーの不具合を職員の手で修理しました。	職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
56	R6.11.18	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、職員の手で整備、手入れをしています。	緑の保全や創出に取り組むことができ、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評です。
57	R6.11.25	室外機(2台)及びエアコンフィルター(11台)の清掃点検を行いました。	清潔な環境と機器の負荷軽減や運転効率も良くなり、経費節減になりました。
58	R6.11.26	図書室によこはまの花「シクラメン」を飾りました。	華やかな花を観賞できて心が和みますと好評です。また、「横浜 みどりアップ計画」の推進に加えて「第53回横浜花き展覧会」の開催を広く周知できました。
59	R6.12.1~12.28	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。(天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等)	新年に向けて、清潔で気持ちよくご利用できるような環境整備ができました。
60	R7.1.4	館内の飾りを「コマ」や「門松」などのお正月の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
61	R7.2.1	第172回直木賞、芥川賞受賞作品、候補作品(一部)の配架をしました。(6冊)	話題の本がいち早く読めると好評です。また、予約希望の件数が増加しました。
62	R7.2.1	館内の飾りを「豆まき」や「鬼」などの節分の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
63	R7.2.4	学習室にカウンタークロスを設置しました。	学習室のご利用ユーザーのご要望にお応えしカウンタークロスを設置いたしました。ご自身で机をふくことができ、とても好評です。
64	R7.2.10	多目的室の掃除機を更新	使いやすく便利になったと好評をえています。
65	R7.2.22	学び応援事業「私の好き本ビブリオバトル」チャンプ本展示紹介	小中学生が「ビブリオバトル」で紹介した本を当館で展示しました。たくさんのご利用者に興味をもっていただきました。
66	R7.2.15	館内の飾りを「おひなさま」や「桃の花」などの飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
67	R7.2.26	南台小学校3年3組の児童(31名)が総合学習(港南の桜の名所)のため来館しました。	桜の名所について説明するとともに「すばなし」を聞いてもらいました。また、児童による質問のお答えして、館内の見学をしていただき、施設を知っていただき身近に感じて
68	R7.3.1	図書室に「2025年本屋大賞ノミネート作品」の特設コーナーを設け、紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かる好評です。
69	R7.3.8	館内の飾りを「チューリップ」や「桜の花」などの飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
70			
71			
72			

(様式 15)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

令和6年度 運営委員会開催状況

開催日時	令和6年 5月 21日(火) 午後1時30分~午後2時25分
会場	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	運営委員9名(委任状3名) 港南区役所地域振興課 区民活動支援係長 こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長
議題	(1) 令和5年度事業報告等について ①事業概要 ②利用状況報告 ③自主事業報告 ④自主事業費収支報告書 ⑤その他 (2) 令和6年度事業計画について(案) ①事業概要 ②自主事業計画 ③自主事業費収支予算書 (3) その他 ①利用者会議の報告 ②施設利用アンケート結果報告 ③その他
意見等	≪敷地内桜(ソメイヨシノ)樹木医診断判定結果について≫ 1. 歩道側は陽光桜に植え替えられていますが、ソメイヨシノの桜はこの施設だけ残っているので、大事にしたいと思います。 2. 将来的に植え替える時は、ぜひソメイヨシノを植えてほしい。

令和6年度 利用者会議開催状況

開催日時	令和7年2月5日(水) 午後1時30分~午後2時20分
会場	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	(1)利用者 8団体(8名) (2)桜道コミュニティハウス 館長

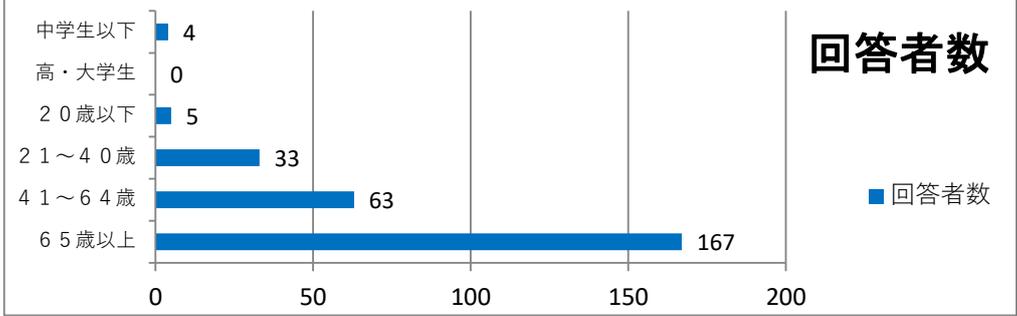
<p style="text-align: center;">議 題</p>	<p>I.桜道コミュニティハウス館長挨拶 ※各団体紹介</p> <p>II.議題：配付資料参照</p> <p>(1)利用状況報告(令和6年4月~12月) 《参考》年度別(令和3年度~5年度)利用状況報告</p> <p>(2)サービス向上及び経費節減報告(令和6年4月~12月)</p> <p>(3)自主事業報告(令和6年4月~12月)</p> <p>(4)令和4年度利用者アンケート(令和6年2月実施)</p> <p>(5)施設利用について</p> <p>(6)部屋 Web 予約システムについて</p> <p>(7)運営について(意見要望等)</p> <p>(8)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Bluetooth の使い方・コーヒーやお茶の販売について ・港南桜まつり(令和7年3月29日(土)) ・文化祭(令和6年10月27日(日))について <p>III.閉会挨拶(副館長) 午後2時30分</p>
<p style="text-align: center;">意 見 等</p>	<p>1.本日の説明を聞いて、自主事業の開催や「たより」の発行など知らないことがたくさんあり、とても残念に思いました。</p> <p>…HP や館内掲示・地域の掲示板などで周知しておりますが、部屋利用の報告書のバインダーに挟んでお知らせするなど、更なる周知を図ってまいります。</p> <p>2.本日 Bluetooth の使い方を教わりましたが、利用当日でも借りられますか？</p> <p>…Bluetooth 対応 CD は2台あります。空いていれば当日に貸出可能です。前もって、備品の予約も承っております。</p> <p>3.ロックミシンを購入してほしい。と要望したところ購入していただき感謝しております。とても便利に使っています。</p> <p>4.団体の構成員が減少しています。増やすにはどうしたらよいでしょうか？</p> <p>…当館とのコラボ企画も検討いたします。個別にご相談ください。</p> <p>5.敷地内に咲いている花がとても綺麗で癒されます。花の名前が解るよう表示してほしいです。</p> <p>…すぐに対応いたします。</p> <p>5. 職員の皆さんが大変親切に対応してくださるので、快適に活動させていただいています。</p>

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:令和7年2月1日(土)~2月28日(金) 回答者数:290人

1. 利用年齢層

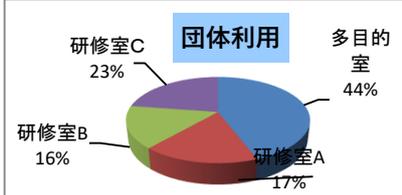
年齢層	回答者数
中学生以下	4
高・大学生	0
20歳以下	5
21~40歳	33
41~64歳	63
65歳以上	167
回答なし	18
合計	290



回答者数

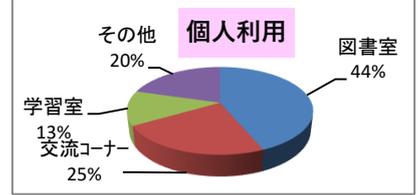
2. 利用方法 (団体)

団体利用	244
多目的室	125
研修室A	49
研修室B	45
研修室C	64



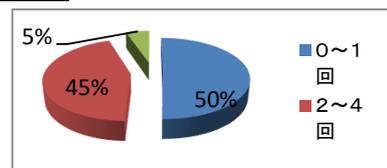
2. 利用方法 (個人)

個人利用	46
図書室	17
交流コーナー	9
学習室	5
その他	8



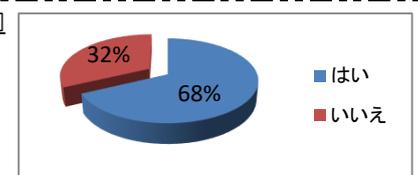
3. 利用頻度 (1ヶ月平均)

(回数)	
0~1回	145
2~4回	128
5回以上	15



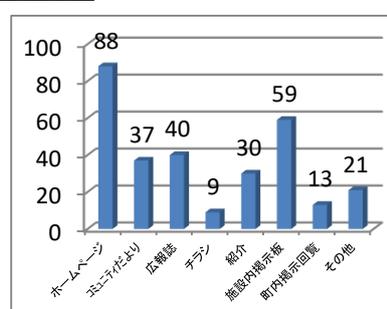
8-① 自主事業開催認知

(人数)	
はい	177
いいえ	84



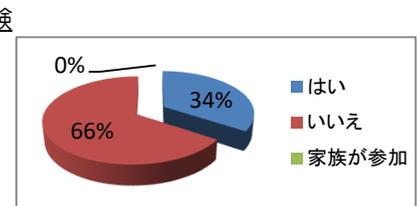
4. 館の利用に関する情報媒体

(件数)	
ホームページ	88
コミュニティだより	37
広報誌	40
チラシ	9
紹介	30
施設内掲示板	59
町内掲示回覧	13
その他	21



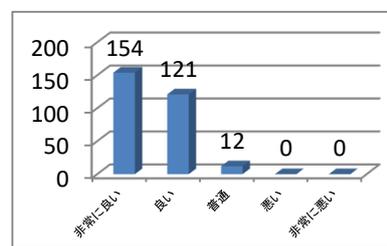
8-② 自主事業参加経験

(人数)	
はい	73
いいえ	140
家族が参加	0



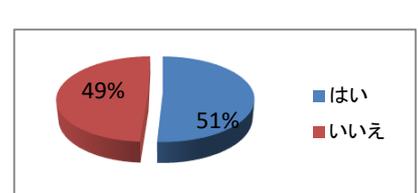
5. 施設内の雰囲気

(人数)	
非常に良い	154
良い	121
普通	12
悪い	0
非常に悪い	0



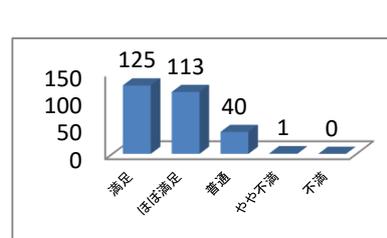
9-① 利用者会議認知

(人数)	
はい	151
いいえ	146



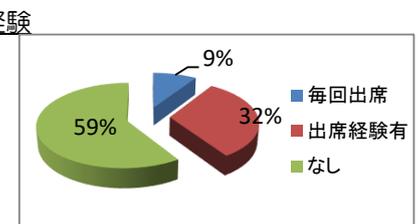
6. 施設内設備や備品

(人数)	
満足	125
ほぼ満足	113
普通	40
やや不満	1
不満	0



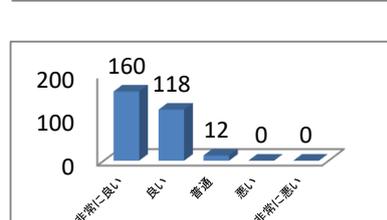
9-② 利用者会議出席経験

(人数)	
毎回出席	14
出席経験有	48
なし	90



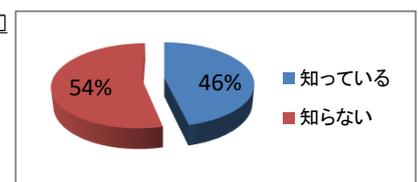
7. 職員・スタッフの対応

(人数)	
非常に良い	160
良い	118
普通	12
悪い	0
非常に悪い	0



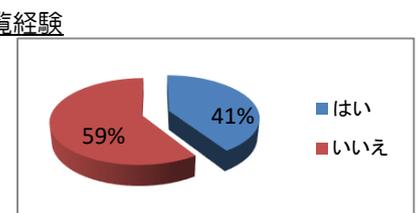
10. コミュニティだより発行認知

(人数)	
知っている	134
知らない	156



11-① 施設ホームページ閲覧経験

(人数)	
はい	112
いいえ	162



※ 6.設備・備品等、11-②ホームページの感想、12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照

令和6年度 職員研修の実施実績等(1)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

館長研修

日程	令和6年4月11日(木) 16時20分～16時45分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議題】	テーマ『人権研修』
【意見等】	理事会報告、事業報告書記載、運営委員会資料等、施設間相互のネットワークや情報の共有化を図ることができました。 また、人権研修について重要性を認識し、今後の施設の職員研修において職員全員の意識向上を図ってまいります。

施設研修開催状況

日程	令和6年4月22日(月) 午後13時～15時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ9名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新年度について <ol style="list-style-type: none"> (1) 職員紹介 (2) 自主事業 (3) ごみルート回収 2. コンプライアンスについて 3. 個人情報保護について 4. 人権について□ 5. ユニバーサルサービスについて 6. 利用者会議及び利用者アンケート報告について 7. 災害時(地震等)について <ol style="list-style-type: none"> (1) 対応 (2) 避難誘導 (3) 職員参集 8. 苦情・意見・要望について 9. 日常業務の留意事項 10. その他
【意見等】	配付資料に基づき、自主事業開催時やごみルート回収の注意事項、災害時の対応等、日頃の利用者対応業務に意見や改善アイデアを出し合い、多角的な視点で利用者寄り添って対応できるよう、問題意識の共有、業務の再点検や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。

令和6年度 職員研修の実施実績等(2)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和6年6月6日(木) 14時~16時30分
場所	港南区役所6階 601・602会議室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 港南区地域振興課地域力推進担当 課長挨拶 3. 参加者自己紹介 4. 令和5年度「学び」応援事業事例発表 5. 交流会・グループディスカッション□ 6. 港南区地域振興課 上永谷駅前地域ケアプラザ・上永谷駅前コミュニティハウス 区民活動支援センターからのお知らせ 7. 閉会
【意見等】	交流会・グループディスカッションにおいて、グループ内の各施設のさまざまな課題や問題点、事業の取組み等の情報共有や情報交換によって交流を深める事ができました。

館長研修

日程	令和6年6月13日(木) 16時20分~16時45分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議題】	<p>館長研修 テーマ:『カスタマーハラスメント(カスハラ)について』</p>
【意見等】	<p>社員総会、理事会の議案書や資料等、施設間相互のネットワークや情報の共有化を図ることができました。 また、『カスタマーハラスメントについて』の研修、安全管理委員会での『ヒヤリハット集』の報告等、問題意識の共有や適切な対応について施設内職員全員の共通理解を図りました。</p>

令和6年度 職員研修の実施実績等(3)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

港南区読書活動推進連絡会

日程	令和6年7月3日(水) 午前10時~12時
場所	区役所6階 603会議室
出席者	館長
【議題】	<p>1挨拶 副区長 2自己紹介 3読書活動推進事業について (1) 読書活動推進連絡会の趣旨 (2) 令和5年度港南区読書活動推進事業の報告および施設での取組事例紹介 (永谷地区センター、港南台地区センター、桜道コミュニティハウス、上大岡コミュニティハウス) (3) 令和6年度港南区読書活動推進事業の取組 (4) 令和6年度読書マップの作成協力について(依頼) (5) 地域の拠点での読書活動推進の取組(家庭文庫等)紹介 ア 絵本文庫 あかいやねのおうち イ 子どもの図書館あいすちゃん ウ 港南図書館修理ボランティア</p> <p>4 情報交換 (1) グループで情報共有 (2) 全体で共有</p> <p>5 港南図書館からのお知らせ 6 その他</p>
【意見等】	<p>各施設の取組みでは今後の施設事業に参考になる事例紹介があり、グループワークを通して、施設の事情や取組みについて活発に意見交換をすることができ、読書に係わる情報の共有、交流を図ることができました。</p> <p>「読書バリアフリーに関する資料」や、「障害のある方に対する図書館の配送貸出に関する資料」等を参考に、今後、施設でも図書サービスの充実を図り、読書活動を推進するための課題と改善策、施設の特性をいかした読書環境の整備に取り組んでまいります。</p>

シェイクアウト/避難訓練開催状況

日程	令和6年9月3日(火) 午後2時30分~午後2時50分
場所	全館
出席者	18名 (職員3名(館長・館長代行・スタッフ)・団体利用者11名・個人利用者3名・こうなん区民利用施設協会職員1名)
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・シェイクアウト訓練(利用者がそれぞれの場所で安全確保行動) ・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導 ・トイレ、各部屋の残留者の確認 ・人員確認及び全体人員の確認 ・地震発生時の注意等の説明
【意見等】	<p>施設内で地震が起こったらず何をするべきか、シェイクアウト訓練の安全確保行動を行うと共に職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化できました。</p> <p>また、災害時の施設の役割や地震発生時の諸注意の説明後、「在宅避難」(港南区総務課発行)・「横浜市避難ナビ」(横浜市危機管理管理室地域防災課発行)・携帯用トイレパックを配付し、防災意識を高めていただきました。</p> <p>今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、避難誘導など円滑にできるよう情報や対応手順等の共有化を図ってまいります。</p>

令和6年度 職員研修の実施実績等(4)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

館長研修

日程	令和6年9月19日(木)16時20分～16時45分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議題】	館長研修 テーマ:『障害者の人権について』
【意見等】	館長研修『障害者の人権について』の理解を深め、施設で合理的配慮が提供できるよう職員全員の供覧により、意識向上を図ってまいります。

施設研修開催状況

日程	令和6年9月24日(火) 午後13時～15時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ10名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. シェクアウト/避難訓練実施報告及び緊急時対応について 2. 「文化祭」について 3. 事故防止対策について 4. 災害時(地震・風水害)対応について <ol style="list-style-type: none"> ① 港南区防災計画(災害対策) ② 非常呼出装置について(多機能トイレ) ③ 非常警報設備について ④ 非常放送の仕方 ⑤ 避難はしご ⑥ 備蓄品について 5. PDCA法について 6. 接遇について 7. 日常業務共通理解について 8. その他
【意見等】	配付資料に基づき、文化祭の役割やPDCA法、接遇、事故防止対策、業務の共通理解を深めると共に、災害時における避難誘導の重要性を再認識し、いざをいう時に迅速で最善な行動がとれるよう職員全員の意識向上を図りました。

令和6年度 職員研修の実施実績等(5)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

第4回館長会議 / 第3回安全管理委員会 / 第3回健康管理委員会

日程	令和6年11月14日(木) 15:15~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議題】	館長研修 テーマ:『ハラスメント』について
【意見等】	『ハラスメント』では動画による具体的なハラスメントの情景を視聴することで、よりハラスメントを理解し、予防・解決に役立つ事ができました。

救急救命研修開催状況

日程	令和6年11月19日(火) 午後13時30分~14時30分
場所	桜道コミュニティハウス多目的室
出席者	館長・スタッフ 6名
【議題】	救急救命講座 「助かる命」助けるために…あなたは何かができますか ~心肺蘇生法とAEDを使用した救命の手順 講師:港南消防署員 2名
【意見等】	施設職員として参加者と協力して、心肺蘇生法とAED操作の取扱い等の講習を受け、AED使用手順や人体モデルを使った救命処置の知識や救命技能を維持向上させることができました。

令和6年度 職員研修の実施実績等(6)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

第5回館長会議 / 第4回安全管理委員会 / 第4回健康管理委員会

日程	令和7年1月16日(木) 15:15~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議題】	館長研修 テーマ『人事考課』
【意見等】	公平に適切に評価できるよう学んでいきたいと思います。

令和6年度健康講座 開催報告

日程	第1弾 令和7年2月4日(火) 14時~15時
場所	港南地区センター レクホール
出席者	館長 スタッフ2名
【議題】	①チェックシートによる将来の骨折のリスクを評価 ②骨密度測定及び測定結果説明 ③運動講師による講座
【意見等】	年々慎重が縮んでいるので、気になっており参加しました。骨は食べ物だけでなく運動することで鍛えられると聞き、健康を保つために「にこにこペース」で歩きたいとおもいました。

令和6年度 職員研修の実施実績等(7)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

令和6年度健康講座第2弾 開催報告

日程	第2弾 ①令和7年2月20日(水) 15時~15時30分 ②令和7年2月27日(水) 15時~15時30分 ③令和7年2月27日(水) 10時30分~11時
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	館長
【議題】	①かんたんな筋膜リリースで全身すっきり ②眼精疲労むくみ解消エクササイズ ③リラクゼーションヨガ&瞑想
【意見等】	簡単に、ちょっとした時間に」効果的に運動するコツを学びました。 ぜひ、継続していきたいです。

港南区区民企画講座 第2回交流会

日程	令和7年3月5日(木) 午後14時~16時30分
場所	港南区役所6階 603会議室
出席者	館長
【議題】	1.挨拶 2.令和6年度 区民企画運営講座グループプレゼンテーション 3.活動グループ、各施設事業担当者との交流 4.感想交換 5.最後に□
【意見等】	港南区在住の方の中には、埋もれている人材がたくさんあります。しっかりと活動が根ざすまで 3年間の支援があるのはとても素晴らしいと感じました。そして、人材の発掘はとても大切だ と思いました。

令和6年度 職員研修の実施実績等(8)

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

施設研修開催状況

日程	令和7年3月24日(月) 午後9時30分~12時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ7名
【議題】	<p>1 開会</p> <p>2 研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報とその管理について 一般社団法人こうなん区民利用施設協会 取り扱い10か条について ・人権研修 ・コンプライアンス研修 ・ユニバーサル研修 ・PDCA研修 ・ヘイトスピーチ研修 ・接遇研修 ・事故防止マニュアルについて ・緊急時対応マニュアル ・事故防止チェックマニュアル ・令和7年度ごみルート回収について <p>3 議題</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 運営体制について (2) 運営委員会について (3) 令和7年度事業計画・自主事業・文化祭 等 (4) 第三者評価提案事項 (5) 利用者会議・アンケート結果について (6) 令和年度の研修計画 (7) スタッフ共有・確認事項 <p>4 その他</p>
【意見等】	<p>配付資料に基づき、個人情報・人権の研修及び来年度の運営体制・自主事業開催などを議題に沿って実施。アンケート結果から抽出した課題に対してPDCAサイクルを基に計画をたて、来年度実施していくことを全員で共有した。</p>

令和 6 年度

横浜市桜道コミュニティハウス自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体、他施設等、分野を超えた横断的な協働・連携事業の実施 ・子育て支援や居場所、高齢者の健康保持事業の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・桜道コミュニティハウス文化祭：地元町内会の協力で開催。 <p>【自主事業／連携・協働】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「桜道サロン」：港南中央地域ケアプラザ・日下ケアプラザ共催、地域の仲間づくりや認知症予防講座を行い、地域の見守りに役立てました。 ・「インボディ測定＋健康体操」：港南スポーツセンター・港南地区センター共催、地域の健康増進に繋がる健康体操講座を実施しました。 ・「薬膳講座」：港南区民活動支援センター共催、街のアドバイザー制度等、地域に広く周知できました。 ・「新春コンサート」：港南区民文化センター共催、身近な施設で芸術に触れ、利用者増に繋がりました。 ・学校の街探検に協力し地域の歴史を共に学びました。 ・港南区地域振興課協働事業「港南区利用施設をめぐるスタンプラリー」に参加し施設の周知につながりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、地域との連携を密に行い地域力アップにつながる協働事業をおこなってまいります。 	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平・公正な施設利用の確保(部屋予約等) ・ユニバーサルサービスの提供 ・人権への配慮 	<p>【利便性・公平性】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「Web予約システム」により、従来の来館・電話による予約に加えて、パソコン・スマートフォン・タブレット全ての端末でいつでもどこでも部屋の抽選参加申込や空き部屋の予約ができ、公平・公正な運用を行っています。 <p>【ユニバーサルサービスの提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・筆談ボード・老眼鏡・車椅子などを揃え多様なニーズに対応できるよう研修を行いました。 <p>【人権への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・LGBTQ・部落差別・パワーハラスメント等、人権についての研修を行い職員内で共有しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web予約システムにより利用者の皆様の利便性等のさらなる向上を図るため充実化を図ります。 ・引き続き、知識だけでなく、実際に行動できるように取り組みます。 ・今後も人権研修を行い職員間で共有してまいります。 	A

	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ニーズ収集機会の設定と回数</p> <table border="1" data-bbox="219 239 721 507"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>窓口・電話等</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>13回</td> </tr> <tr> <td>利用者会議</td> <td>年1回</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見、ご要望等は、運営委員会や利用者会議、スタッフ研修会等で利用者ニーズの把握と検討改善 ・誰もが閲覧できるようにファイルにまとめ、ご意見等の回答は館内に掲示 	収集方法	回数	ご意見箱	随時	窓口・電話等	随時	利用者アンケート	年1回	自主事業終了後のアンケート	13回	利用者会議	年1回	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ニーズ収集機会の設定と回数</p> <table border="1" data-bbox="918 239 1420 466"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>12回</td> </tr> <tr> <td>利用者会議</td> <td>年1回</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果やご意見、ご要望の回答は掲示し、ご利用者に周知しています。 	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	年1回	自主事業終了後のアンケート	12回	利用者会議	年1回	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業での参加者アンケート、ご意見箱、施設利用アンケートでの意見・要望については、できる限り次年度の企画・運営に活かしていきます。 ・利用者ニーズを反映した管理運営、丁寧な対応、利用者の立場に立ったきめ細かいサービスを提供し、満足度の向上を目指します。 	A
収集方法	回数																									
ご意見箱	随時																									
窓口・電話等	随時																									
利用者アンケート	年1回																									
自主事業終了後のアンケート	13回																									
利用者会議	年1回																									
収集方法	回数																									
ご意見箱	随時																									
利用者アンケート	年1回																									
自主事業終了後のアンケート	12回																									
利用者会議	年1回																									
	<p>オ 利用者サービス向上の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットによる予約システムの推奨 ・ウォーキングポイント歩数計用電池の販売・交換 ・お茶・コーヒーの販売 ・備品の整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web予約システム導入も2年目となり、利用者にも定着してきており、紙ベースでの抽選エントリーも1団体のみとなった。 ・コーヒー・お茶の販売を再開しました。 ・歩数計用の電池販売を開始しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web予約システムについて、デジタルを得意としない方にも寄り添いながら分かりやすく親切丁寧な対応していきます。 	B																						
業務運営	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ交代引継ぎ時の情報共有 ・イベント開催時の増員配置による安全確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ交代引継ぎ時に15分間の引継ぎ時間を設け情報交換を実施しています。 ・イベント(文化祭・桜まつり)の際にはスタッフの増員をし安全な運営を確保するとともにサービスの向上をしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、職員間の情報伝達を密にするとともに、施設運営上の課題を共有し、利用サービスの向上を目指します。 	B																						
業務運営	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機械警備委託 ・AED設置・救急救命研修実施 ・巡回リストによる清潔・安全点検 ・利用者を含めたシェイクアウト・避難訓練の実施(年1回) ・防犯カメラ・防犯グッズ、備蓄品等の整備 ・こども110番の登録、提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修会にて緊急時対応の確認共有化を図りました。 ・避難訓練及びシェイクアウト訓練実施しました。 ・AED講習、災害時対応研修を実施しました。 ・巡回リストを活用し、各時間帯のスタッフが館内の点検を実施し、チェックしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、巡回による点検、スタッフ研修・避難訓練・シェイクアウト訓練等を実施してまいります。 	A																						

業務運営	<p>(4)イ 利用促進策</p> <table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>22,000 人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>72%</td> </tr> </table> <p>・分かりやすい利用案内による利用拡大促進 ・町内会掲示板・閲覧板、子育て支援施設、他施設等へ事業のPR ・ホームページの情報の充実</p>	利用者数	22,000 人	稼働率	72%	<table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>22,967 人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>80%</td> </tr> </table> <p>・Web 予約システム導入によりタイムリーに空き状況が把握できるようになったため、稼働率が伸びました。 ・SNS による情報発信を実施しました。</p>	利用者数	22,967 人	稼働率	80%	<p>・今後も利用者増加・稼働率増加に繋がる事業に取り組んでまいります。 ・新規の利用者獲得のため、分かりやすい施設案内のチラシの作成配付等、利用促進策を図ってまいります。</p>	A													
	利用者数	22,000 人																							
	稼働率	72%																							
利用者数	22,967 人																								
稼働率	80%																								
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>参加(リーダー設置)</td> </tr> <tr> <td>クールシェアスポット事業</td> <td>登録参加</td> </tr> <tr> <td>ペットボトルキャップ回収事業</td> <td>参加(啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>マイボトル推進事業</td> <td>参加(啓発・事業)</td> </tr> <tr> <td>トナーカートリッジ回収事業</td> <td>参加(啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>修繕・物品等市内業者調達</td> <td>98%以上</td> </tr> <tr> <td>自主事業① 健康づくり スポーツ振興</td> <td>桜道サロン 健康体操講座</td> </tr> <tr> <td>自主事業② 子ども青少年育成</td> <td>さくらんぼひろば・サイエンスひろば・理科クラブ</td> </tr> <tr> <td>自主事業③ 読書活動推進事業</td> <td>ブックブック交換・ブックツリー・おはなしのひろば</td> </tr> <tr> <td>子育て支援事業「ハマハグ」</td> <td>協賛施設登録</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	取組内容	よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)	クールシェアスポット事業	登録参加	ペットボトルキャップ回収事業	参加(啓発・回収実施)	マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)	トナーカートリッジ回収事業	参加(啓発・回収実施)	修繕・物品等市内業者調達	98%以上	自主事業① 健康づくり スポーツ振興	桜道サロン 健康体操講座	自主事業② 子ども青少年育成	さくらんぼひろば・サイエンスひろば・理科クラブ	自主事業③ 読書活動推進事業	ブックブック交換・ブックツリー・おはなしのひろば	子育て支援事業「ハマハグ」	協賛施設登録	<p>・港南区「まちの給水所」プロジェクトの協力施設として、のぼり旗やポスター等を掲出。来館者に一時休憩所として飲料水(紙コップ等)を提供し、施設を活用していただきました。 ・「よこはまウォーキングポイント事業」「ペットボトルキャップ」「トナーカートリッジ」回収事業は、目的等利用者に定着し、多くの方にご協力いただいています。 ・自主事業は、近隣の地域ケアプラザ・スポーツセンター・地区センター・港南区民活動支援センター等と共催事業を開催し、地域の見守りや健康づくり、認知症予防、認知症サポーター養成講座、子どもたちの居場所作り、読書活動推進事業など多くの参加者と共に連携事業を展開することができました。 ・その他、横浜市重要施策に積極的に参加しました。</p>	<p>・次年度も継続し、他施設との共催・合同事業を開催し、居場所づくりや介護予防、健康づくり、子育て支援事業等、参加者の意識向上につなげてまいります。 ・今後も横浜市の重要施策に積極的に取り組んでまいります。</p>	B
事業名	取組内容																								
よこはまウォーキングポイント事業	参加(リーダー設置)																								
クールシェアスポット事業	登録参加																								
ペットボトルキャップ回収事業	参加(啓発・回収実施)																								
マイボトル推進事業	参加(啓発・事業)																								
トナーカートリッジ回収事業	参加(啓発・回収実施)																								
修繕・物品等市内業者調達	98%以上																								
自主事業① 健康づくり スポーツ振興	桜道サロン 健康体操講座																								
自主事業② 子ども青少年育成	さくらんぼひろば・サイエンスひろば・理科クラブ																								
自主事業③ 読書活動推進事業	ブックブック交換・ブックツリー・おはなしのひろば																								
子育て支援事業「ハマハグ」	協賛施設登録																								
<p>(5) 自主事業計画</p> <p>・地域ニーズ踏まえてテーマを設定し、19 事業を予定</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>19 回</td> </tr> <tr> <td>講座延参加人数</td> <td>1,000 人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>4 回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>1 団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	19 回	講座延参加人数	1,000 人	イベント数	4 回	新規サークル数	1 団体	<p>・19 事業を実施</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>19 講座</td> </tr> <tr> <td>講座延参加数</td> <td>1829 人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>6 回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>0 団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	19 講座	講座延参加数	1829 人	イベント数	6 回	新規サークル数	0 団体	<p>・地域ニーズや利用者層に合わせて、多様な自主事業を企画していきます。 ・他機関との連携を意識するとともに、民間企業の社会貢献活動との協働も進める中で、充実した事業を展開します。</p>	A		
項目	回数、人数等																								
講座数	19 回																								
講座延参加人数	1,000 人																								
イベント数	4 回																								
新規サークル数	1 団体																								
項目	回数、人数等																								
講座数	19 講座																								
講座延参加数	1829 人																								
イベント数	6 回																								
新規サークル数	0 団体																								

	<p>(6) 施設維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の長寿命化につながる計画的保守・定期・巡回点検 損傷・劣化の状況等、対応状況を明示し緊急度の点検 敷地内桜木(ソメイヨシノ)の適切な維持管理 	<ul style="list-style-type: none"> 外壁及び屋根防水改修その他工事(設計)について R7年度に実施決定 その他修繕は、職員の手でできることは職員が実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 館内外の見回りの際、目視点検と確認し、修繕箇所を速やかに報告し、対策を講じます。 	A																																																				
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p style="text-align: center;">職員配置</p> <table border="1" data-bbox="206 515 642 694"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>人数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>館長代行</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>スタッフ</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p style="text-align: center;">実施研修</p> <table border="1" data-bbox="206 821 884 1412"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ユニバーサルサービス</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>実務(OJT)研修</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>日常業務確認研修</td> <td>2</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>救命救急研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>PDCA研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>接遇研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>健康増進研修</td> <td>1</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>6</td> <td>該当職員</td> </tr> </tbody> </table>	職種	人数(人)	館長	1	館長代行	1	スタッフ	10	研修名	回数	参加者	ユニバーサルサービス	1	全員	実務(OJT)研修	随時	全員	個人情報保護研修	1	全員	コンプライアンス研修	1	全員	人権研修	1	全員	日常業務確認研修	2	全員	救命救急研修	1	全員	PDCA研修	1	全員	接遇研修	1	全員	健康増進研修	1	全員	館長研修	6	該当職員	<table border="1" data-bbox="916 515 1352 694"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>人数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>館長代行</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>スタッフ</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 常勤者も一緒に引継ぎを行い、情報の共有化を図りました。 人権研修は、施設内の職員研修に加えて、館長会での研修「障害者の人権について」「カスタマーハラスメントについて」の資料等、回覧して職員全員で共有化を図りました。 施設協会主催「令和6年度健康講座」は、活気ある施設運営を目指し、元気な地域づくりの貢献するため、ひとり一人の健康増進を図りました。 その他の研修も予定どおり実施しました。 	職種	人数(人)	館長	1	館長代行	1	スタッフ	10	<p>より密な連携を図り円滑な業務運営を行います。</p> <p>相談しやすい環境づくりで、ご利用者の満足度の向上につなげます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 従来の取組の他に、職員の健康保持・増進等、健康経営をより一層積極的に推進する取り組みを行っていきます。 人権研修は、ハラスメント・認知症サポート等をテーマに開催いたします。 救命救急研修は、AED(自動体外式除細動器)の使い方等を行っていきます。 公共施設職員として、利用者対応能力の向上を図っていきます。 	A
職種	人数(人)																																																							
館長	1																																																							
館長代行	1																																																							
スタッフ	10																																																							
研修名	回数	参加者																																																						
ユニバーサルサービス	1	全員																																																						
実務(OJT)研修	随時	全員																																																						
個人情報保護研修	1	全員																																																						
コンプライアンス研修	1	全員																																																						
人権研修	1	全員																																																						
日常業務確認研修	2	全員																																																						
救命救急研修	1	全員																																																						
PDCA研修	1	全員																																																						
接遇研修	1	全員																																																						
健康増進研修	1	全員																																																						
館長研修	6	該当職員																																																						
職種	人数(人)																																																							
館長	1																																																							
館長代行	1																																																							
スタッフ	10																																																							
財務	事業計画書																																																							

	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <p>自主事業収入</p> <table border="1" data-bbox="203 284 674 379"> <tr> <td>予算</td> <td>59 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>59 千円 (100%)</td> </tr> </table> <p>雑収入</p> <table border="1" data-bbox="203 424 674 520"> <tr> <td>予算</td> <td>100 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>100 千円 (100%)</td> </tr> </table>	予算	59 千円	達成目標	59 千円 (100%)	予算	100 千円	達成目標	100 千円 (100%)	<p>自主事業収入</p> <table border="1" data-bbox="911 284 1382 379"> <tr> <td>実績</td> <td>72 千円</td> </tr> <tr> <td>目標達成率</td> <td>133%</td> </tr> </table> <p>雑収入</p> <table border="1" data-bbox="911 424 1382 520"> <tr> <td>実績</td> <td>147 千円</td> </tr> <tr> <td>目標達成率</td> <td>147%</td> </tr> </table> <p>・自動販売機の欠品、釣り銭切れや利用者からの要望品等は速やかに設置会社に伝え、収入増に繋がりました。</p> <p>・協会全体で同じサイトから購入することによる割引。</p> <p>・不使用箇所照明の ON/OFF に努めました。</p> <p>・消耗品は必要最低限の数量を購入し、節約に努めました。</p>	実績	72 千円	目標達成率	133%	実績	147 千円	目標達成率	147%	<p>・引き続き、自主事業収入、雑収入に繋がる促進に向けて収入確保を目指します。</p>	A
予算	59 千円																			
達成目標	59 千円 (100%)																			
予算	100 千円																			
達成目標	100 千円 (100%)																			
実績	72 千円																			
目標達成率	133%																			
実績	147 千円																			
目標達成率	147%																			
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品、計画購入 ・事務費・消耗品の一括契約による経費削減 ・水道光熱費のコスト削減や職員の省資源化意識の向上 ・職員による小破修繕・植栽管理 	<p>・多目的トイレに、子ども用補助便座を設置しました。</p> <p>・R6 年度「ご意見箱」に 4 件のご意見をいただきました。スタッフ全員に周知し「ご意見」へ「回答」しました。いただきましたご意見により、学習室にカウンタークロスを設置しています。</p>	<p>・職員 1 人 1 人がコスト削減の意識を持って取り組んでいます。引き続き効率的な経費執行に努めます。</p>	B																
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・運営委員会、利用者会議、利用者アンケート、自主事業アンケート、ご意見箱等からご意見・ご要望等の把握に努め運営の参考とし改善を図ります。</p>	<p>・多目的トイレに、子ども用補助便座を設置しました。</p> <p>・R6 年度「ご意見箱」に 4 件のご意見をいただきました。スタッフ全員に周知し「ご意見」へ「回答」しました。いただきましたご意見により、学習室にカウンタークロスを設置しています。</p>	<p>・利用者アンケート、ご意見箱などからニーズを把握し、迅速な対応を心掛けます。</p>	A																
<p>利用者等の意見</p>																				

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載